

广西壮族自治区专家履职评价诚信和预警管理

诚信预警功能介绍

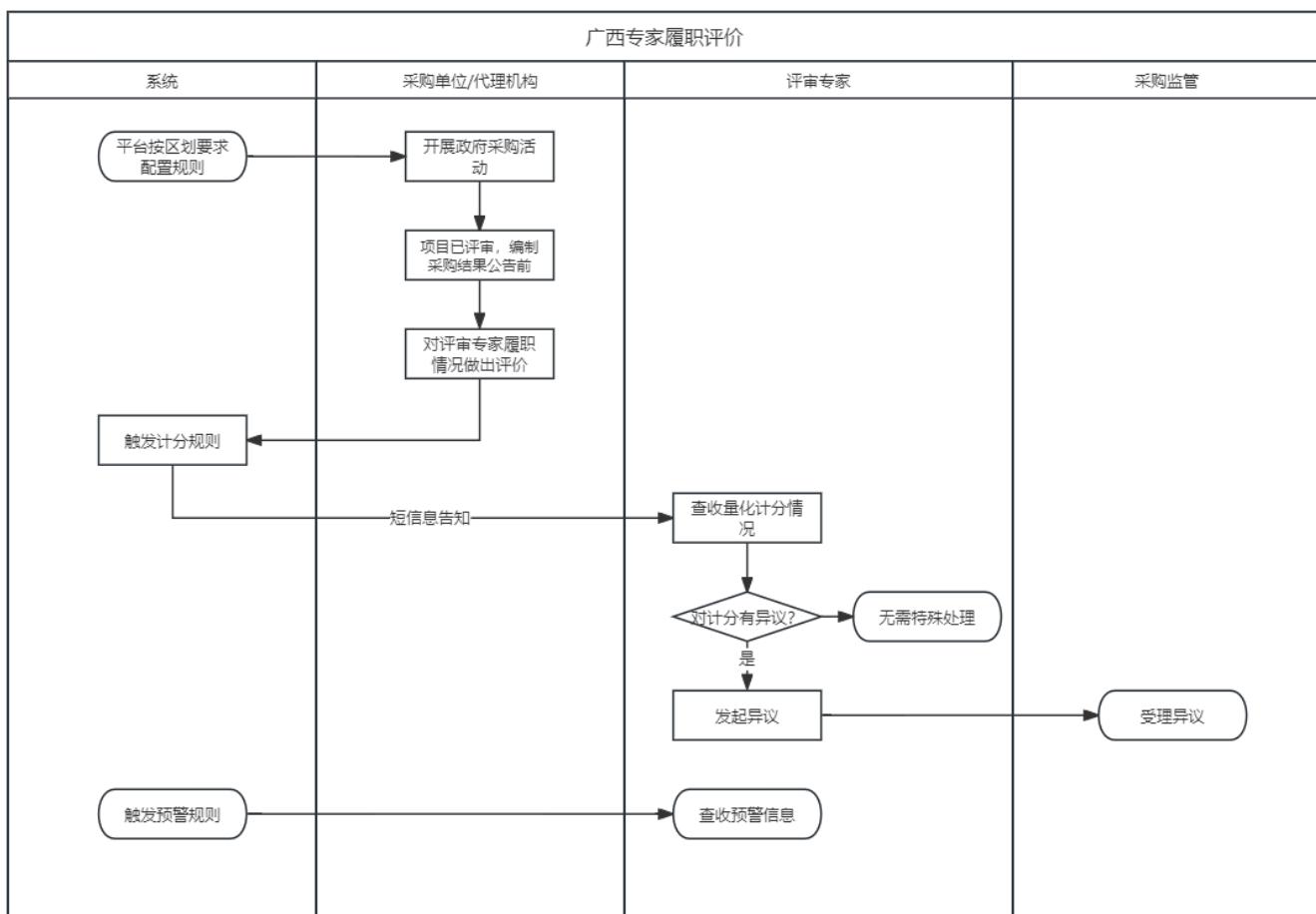
概述

诚信管理结合预警管理是一种数字化的监管方式，通过制定诚信计分规则、评价规则、预警规则等，在符合系统配置的条件时，生成单位或用户的计分画像、预警信息，结合申诉管理、限制参与政府采购活动等能力，实现动态监管。

在广西政府采购云平台中，根据《广西壮族自治区政府采购评审专家管理办法》对“评审专家履职评价”做计分管理，按照采购人或者采购代理机构对评审专家履职情况的评价，实行扣分。在符合特定条件时，向评审专家、采购监管发送预警信息。评审专家对量化计分有异议的，可以在规定时间内申诉，并由财政部门受理。

业务流程

业务流程一般如下图所示：



法规与公告

2024年4月21日由广西壮族自治区财政厅发布《[广西壮族自治区政府采购评审专家管理办法](#)》。

发起评价

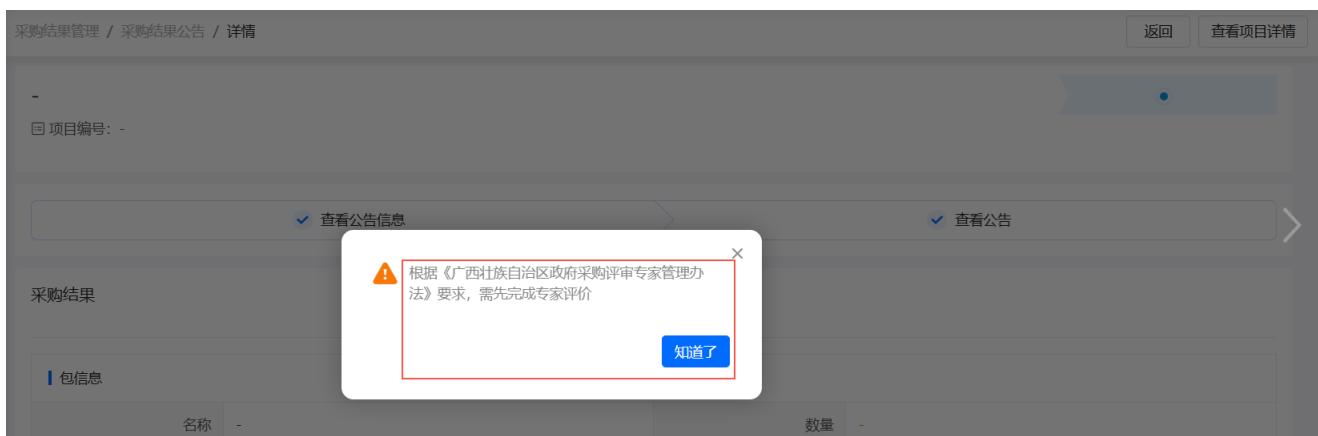
项目采购编制结果公告前，需要先评价专家。

前提条件

项目采购的项目状态为待编制结果公告。

背景信息

- 采购人或代理机构均涉及评价专家，下文操作步骤以代理机构评价专家为例。
- 未评价专家，无法编制采购结果公告，系统会提示：“根据《广西壮族自治区政府采购评审专家管理办法》要求，需先完成专家评价”。



操作步骤

1. 进入 评价管理 页面。

菜单路径：我的工作台 > 诚信管理 > 评价管理

The screenshot shows the 'Evaluation Management' page under 'Credit Management'. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which is 'Procurement Result Management' (highlighted with a red box). The main content area has a title '说明' (Explanation) and a note: '也可以在 项目采购 > 采购结果管理 页面发起评价。' (You can also initiate evaluation in the Project Purchase > Procurement Result Management page). Below this is a search bar and a table. The table has a header row with columns: '项目信息' (Project Information), '预算金额(万元)' (Budget Amount (Ten Thousand Yuan)), '采购方式' (Procurement Method), '开标时间' (Bidding Time), '状态' (Status), and '操作' (Operation). There is one data row in the table, and the status column shows '待编辑' (To be edited) with a blue link '评价专家' (Evaluate Expert). The '待办理' tab is highlighted with a red box.

2. 在 我发起的评价 > 待评价 标签页，点击 评价。

The screenshot shows the 'Initiated Evaluations' page under 'Evaluation Management'. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which is '评价管理' (Evaluation Management) (highlighted with a red box). The main content area has a title '我发起的评价' (Evaluations Initiated by Me) and a sub-section '我发起的评价' (Evaluations Initiated by Me) (highlighted with a red box). Below this are several input fields for filtering evaluations. The table below has a header row with columns: '业务实例' (Business Instance), '区划' (Region), '评价时间' (Evaluation Time), '被评价方' (Evaluated Party), '评价类型' (Evaluation Type), '评价方式' (Evaluation Method), '分值范围' (Score Range), and '业务信息' (Business Information). The '待评价' tab is highlighted with a red box. In the bottom right corner of the table, there is a blue button labeled '评价' (Evaluate).

3. 在 评价 页面，填写评分项，填写完成后，点击 发表评价。

The screenshot shows a detailed evaluation form for a project. At the top, there are tabs for '诚信管理 / 评价管理 / 评价'. Below this, a section titled '评价业务信息' contains fields for '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '专家抽取ID' (Expert Selection ID), '评价方' (Evaluation Party), and '评价ID' (Evaluation ID). A large red box highlights the '评价方' field, which is set to '代理机构' (Agent Institution). Below this is a section titled '评价' (Evaluation) with a table. The table has two rows. The first row is for '违反以下情形之一的扣2分' (Penalty 2 points for the following cases): '迟到未超过30分钟 (含)' (Late arrival not exceeding 30 minutes (including)) and '0'. The second row is for '未出示有效身份证明配合组织评审活动的工作人员核验身份' (No valid ID shown to verify identity of staff during review activities) and '0'. To the right of the table, a red box highlights the '选项得分 (必填)' (Option Score (Mandatory)) column, which contains two radio button options: '-2分 存在' (minus 2 points, exists) and '0分 不存在' (0 points, does not exist). On the far right, there is a vertical toolbar with icons for phone, message, QR code, and other functions.

操作结果

在‘已评价’标签页，显示评价信息。

The screenshot shows the '已评价' (Evaluated) tab page. At the top, there are tabs for '我监管的评价' (Supervised Evaluations) and '我发起的评价' (Initiated Evaluations), with '我发起的评价' being selected. Below this are search filters for '业务实例' (Business Instance), '区划' (Region), '评价时间' (Evaluation Time), '被评价方' (Evaluated Party), '评价类型' (Evaluation Type), and '评价方式' (Evaluation Method). There are also buttons for '重置' (Reset) and '搜索' (Search). Below the filters, there is a table with columns: '业务信息' (Business Information), '评价类型' (Evaluation Type), '被评价方' (Evaluated Party), '评价时间' (Evaluation Time), '评价结果' (Evaluation Result), '状态' (Status), and '操作' (Operation). One row in the table is highlighted with a red box, showing '业务ID: [REDACTED]', '评价类型: 服务' (Evaluation Type: Service), '被评价方: [REDACTED]', '评价时间: 2024-08-01', '评价结果: 5分', '状态: 已评价' (Status: Evaluated), and '操作: 查看' (Operation: View). A small orange icon with a question mark is located next to the '查看' button.

查看我收到的预警

按预警发送时间、预警等级、预警点等条件检索预警信息。通过查看预警详情，您可以了解哪个项目，因为什么原因引起了预警，该预警的严重程度如何。

操作步骤

- 进入我的预警页面。
- 通过搜索找到要查看的预警信息，点击查看。

广西政府采购云平台 全国 前台大厅 | 预警 待办 消息 CA管理 | [我的预警](#)

我的预警记录

找不到预警记录？[查看历史预警记录](#)

发送时间：开始日期 ~ 结束日期 预警等级：请选择 预警点：请选择 重置 搜索 展开

全部(2) 待我处理(0)

预警编号	预警相关信息	当前处理人	发送时间	状态	操作
提醒预警 0 59	所属业务流程：评价中心/诚信 预警原因：计分当前值：7 档案类型：04 分值扣减类型：1 扣减分数：5 预警点： 预警类型：实时预警	-	2024-06-20 17:00:00	● 已通知	查看
提醒预警 0 58	所属业务流程：评价中心/诚信 预警原因：计分当前值：2 档案类型：04 分值扣减类型：1 扣减分数：10 预警点： 预警类型：实时预警	-	2024-06-20 17:00:00	● 已通知	查看

共有2条 < 1 > Go

3. 在 [查看详情](#) 页面，查看详细的预警信息。

说明

- 预警等级：表示预警的严重性，分为提醒预警、黄色预警、橙色预警、红色预警，严重性逐渐加深。
- 业务单据编号、名称、详情：与预警相关的项目信息。
- 预警原因：引起预警的原因描述。
- 预警点名称：预警场景的概要。

广西政府采购云平台 全国 前台大厅 | 预警 待办 消息 CA管理 | [我的预警](#)

我的预警记录 / 查看详情

【0 59】预警详情 提醒预警 ● 已通知

发送时间：2024-06-20 17:00:00

流转日志 | 系统 操作：产生并发送 [查看全部](#)

基本信息

预警编号	0 59	预警等级	提醒预警
预警发送时间	2024-06-20 17:00:00	预警状态	已通知
业务单据编号	1234567890	业务单据名称	...
业务单据详情	-		

预警详情

预警原因	计分当前值：7 档案类型：04 分值扣减类型：1 扣减分数：5		
预警点名称	...	预警类型	实时预警
预警规则名称	...		
预警依据	...		
规则管理者	...		
所属业务流程	评价中心/诚信		
触发节点	诚信分扣减		

预警记录处理人员

序号	处理人姓名	接收状态
 无数据		

发起申诉

评审专家对量化计分有异议的，应当在评价结束后10个工作日内向同级财政部门提出书面申诉。

前提条件

要申诉的评价，处于评价结束后10个工作日内。

操作步骤

- 进入 违规查询 页面。

菜单路径：奖惩管理 > 违规查询

- 点击 申诉。

处理信息	处理结果	处理周期	创建信息	状态	操作
处理编号: [REDACTED] 处理执行机构: [REDACTED] 处理主体机构: [REDACTED] 处理对象: [REDACTED] 专家 业务实例: 项目采购 所属区划: [REDACTED] 本次记分: 减 10 分	扣除诚信分	开始时间: [REDACTED] 结束时间: - 处理时长: 永久	创建时间: [REDACTED] 数据来源: 评价管理 处理类型: 违规处理	已生效	<button>查看</button> <button>申诉</button>

- 在 发起申诉 页面，填写 申诉理由，如有附件资料在 上传凭证 栏添加。填写完成后，点击 提交。

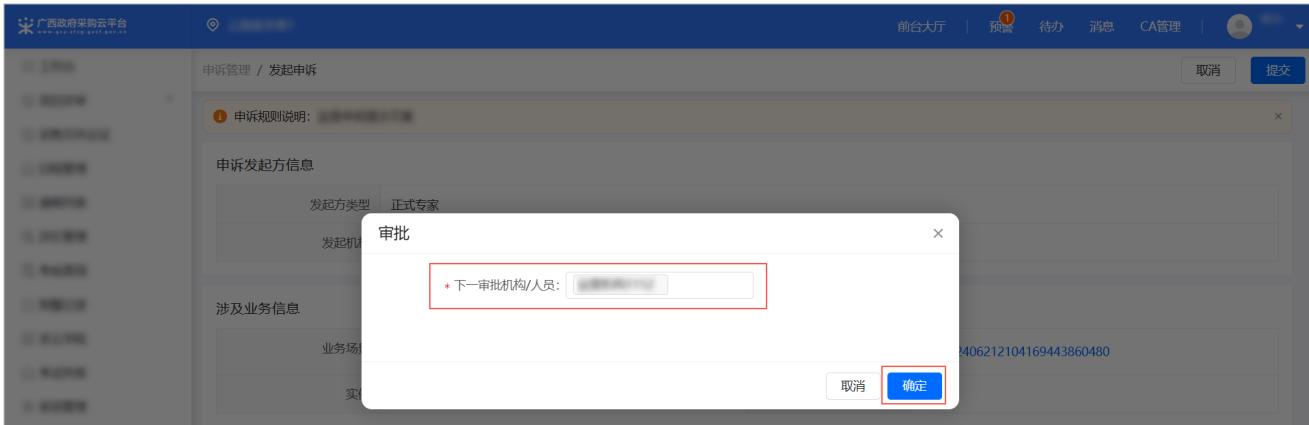
申诉发起方信息
发起方类型: 正式专家
发起机构: -
发起人姓名: [REDACTED]

涉及业务信息
业务场景: 违规处理-生效后
业务单号: [REDACTED]
实例: 项目采购
区划: [REDACTED]

扩展信息
处理依据: 按照对应实例下配置的评价自动触发处罚的配置规则执行
处理结果: 扣除诚信分
基本情况: -

申诉内容
*申诉理由: <input type="text" value="请输入"/>
上传凭证: <input type="button" value="点击上传"/> 支持上传, 单个附件大小为50M以内, 最多上传5个

- 在 审批 弹窗中，点击 确定。



操作结果

在 **申诉管理** 页面，显示已发起的申诉记录，以及处理状态。

申诉信息	业务场景	创建信息	状态	操作
申诉编号: [REDACTED] 发起方类型: 正式专家 发起机构: - 业务实例: 项目采购 业务区划: [REDACTED]	违规处理-生效后	发起人: [REDACTED] 发起时间: [REDACTED]	● 审核中	查看
申诉编号: [REDACTED] 发起方类型: [REDACTED] 发起机构: [REDACTED] 业务实例: [REDACTED] 业务区划: [REDACTED]	违规处理-生效后	发起人: [REDACTED] 发起时间: [REDACTED]	● 已同意	查看

查看预警数据

按预警发送时间、预警等级、预警点等条件检索预警信息。通过查看预警详情，您可以了解哪个项目，因为什么原因引起了预警，该预警的严重程度如何。

操作步骤

- 进入 **预警查询** 页面。

菜单路径：我的工作台 > 预警管理 > 预警查询

- 通过搜索找到要查看的预警信息，点击 **查看**。

预警编号	所属监管账户	预警相关信息	当前处理人	发送时间	状态	操作
0 [REDACTED] 0	租户类型: 区划 用户类别: 采购监管处(科) 租户名称: [REDACTED] 划	所属业务流程: 评价中心/诚信 预警原因: 计分当前值: -1.11 档案类型: 0... 预警点: [REDACTED] 预警类型: 实时预警	-	2024-06-24 10:55:00	● 已通知	查看

- 在 **查看详情** 页面，查看详细的预警信息。

说明

- 预警等级：表示预警的严重性，分为提醒预警、黄色预警、橙色预警、红色预警，严重性逐渐加深。
- 业务单据编号、名称、详情：与预警相关的项目信息。
- 预警原因：引起预警的原因描述。
- 预警点名称：预警场景的摘要。

The screenshot shows the 'Alert Management' section of the platform. At the top, there's a navigation bar with links like 'Front Desk Hall', 'Alerts', 'Pending', 'Messages', and 'CA Management'. On the left, there's a sidebar with links for 'Alert Query', 'Alert Dispatch', and 'Alert Record Management'. The main content area displays an alert detail page for '【0 60】 Alert Detail [Alert Details]'. It includes sections for 'Basic Information', 'Alert Details', 'Handler Record', and 'Notification Record'. The 'Basic Information' section shows details like alert number (0000000000), alert level (提醒预警), and alert status (已通知). The 'Alert Details' section includes fields for reason, point name, rule name, basis, manager, process, and trigger node. The 'Handler Record' section shows no data, and the 'Notification Record' section lists two notifications with their status (unread: 0, read: 1) and a 'View' link.

审核申诉信息

在收到申诉材料后10个工作日内对申诉事项进行核查，经核查申诉情况属实的，由同级财政部门将核查结果书面报自治区财政厅后修改评价结果。

前提条件

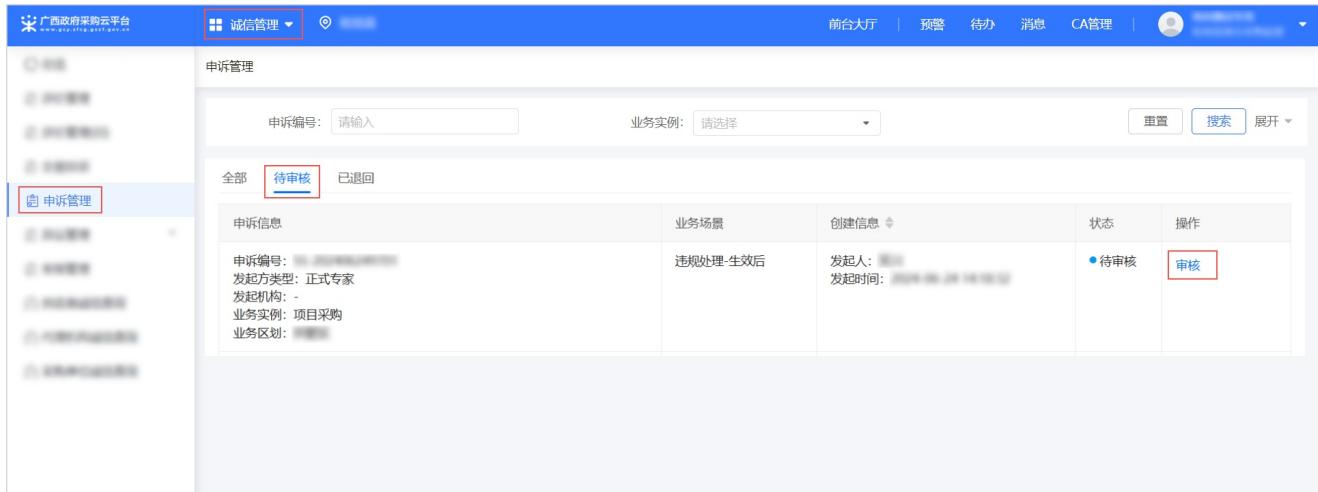
评审专家已提交申诉。

操作步骤

1. 进入 申诉管理 页面。

菜单路径：我的工作台 > 诚信管理 > 申诉管理

2. 在 待审核 标签页，点击 审核。



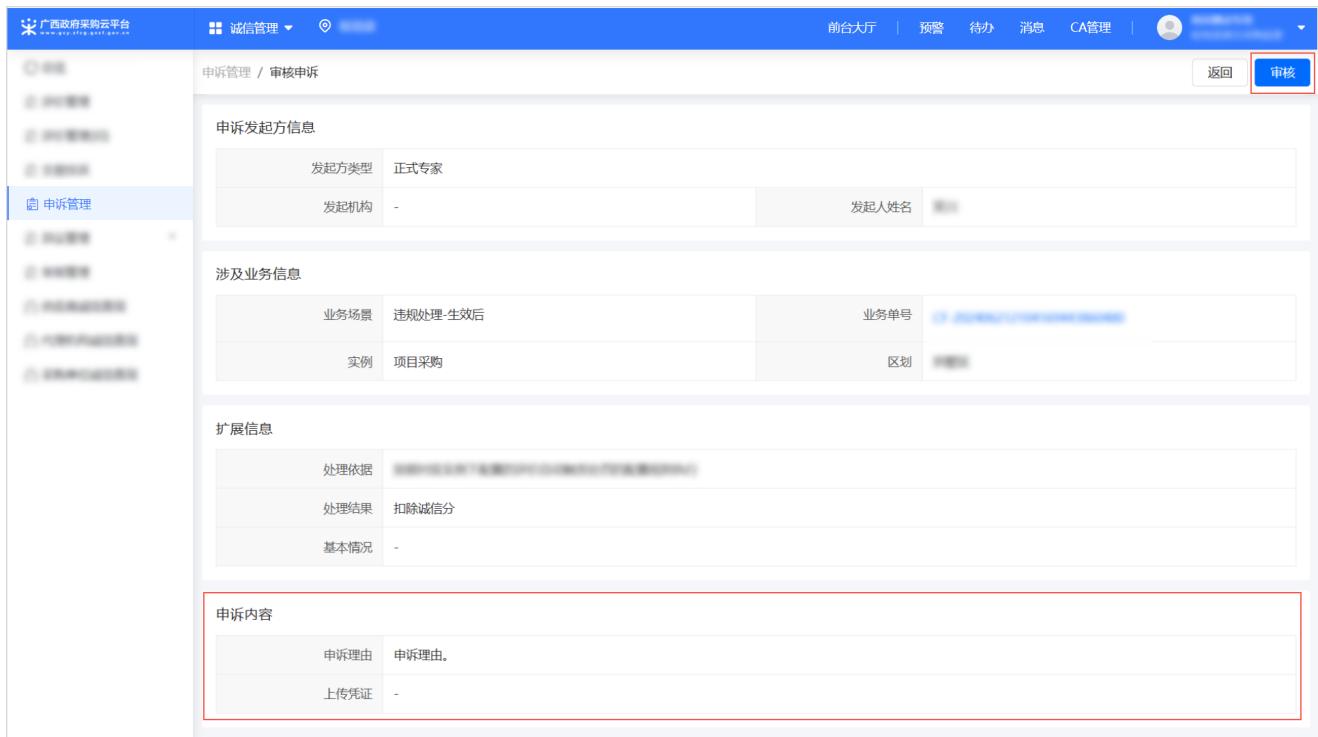
申诉管理

申诉编号: 请输入 业务实例: 请选择

全部 待审核 已退回

申诉信息	业务场景	创建信息	状态	操作
申诉编号: [REDACTED] 发起方类型: 正式专家 发起机构: - 业务实例: 项目采购 业务区划: [REDACTED]	违规处理-生效后	发起人: [REDACTED] 发起时间: [REDACTED]	● 待审核	审核

3. 在 审核申诉 页面，查看申诉信息，点击 审核。



申诉管理 / 审核申诉

返回 审核

申诉发起方信息

发起方类型	正式专家
发起机构	-
发起人姓名	[REDACTED]

涉及业务信息

业务场景	违规处理-生效后	业务单号	[REDACTED]
实例	项目采购	区划	[REDACTED]

扩展信息

处理依据	[REDACTED]
处理结果	扣除诚信分
基本情况	-

申诉内容

申诉理由	申诉理由。 [REDACTED]
上传凭证	-

4. 在 审批 弹窗中，选择 审批结果，填写 审批意见，点击 确定。

① 说明

- 同意：流转至下一审批环节，全部同意后，申诉有效。
- 不同意：申诉无效，是否支持重新发起，取决于区划配置 申诉拒绝后是否允许再次申诉。
- 退回发起人：退回后，发起人可以作废或修改后重新提交。

广西政府采购云平台

前台大厅 | 预置 | 待办 | 消缺 | CA管理 | 返回 | 审核

申诉管理 / 审核申诉

发起机构: [REDACTED] | 发起人姓名: [REDACTED]

涉及业务信息

业务场: [REDACTED] | 实: [REDACTED]

扩展信息

处理依: [REDACTED] | 处理结: [REDACTED]

基本情: [REDACTED]

申诉内容

申诉理由: [REDACTED] | 申诉理由: [REDACTED]

审批

* 审批结果: 同意 不同意 退回发起人

* 审批意见:
0/1000字

附件: 文件大小100M内, 格式图片、PDF、Word、Excel

* 下一审批机构/人员: [REDACTED]

取消