**2025年春季学期复印纸采购项目竞价文件**

一、报价要求:

1、竞标人在竞价时参考响应文件格式上传报价清单附件，清单中必须明确写明品牌、型号、技术参数、数量、单位、单价及金额，各分项报价不得高于分项单价控制价，否则视为无效报价。

2、竞标人必须认真审核采购文件所有要求，若发现竞标人存在未实质性响应采购文件行为，将视为无效竞价处理;如明知不满足采购文件对于品牌、型号、单位资质等要求而进行恶意竞争的，或因竞标人虚假竞标导致竞标无效造成的工期延误及损失，将根据《政采云平台电子卖场权益维护及纠纷处理规则》的规定报有关部门处理，并在税务采购网平台列为失信供应商记录备案。

二、采购货物技术要求及商务要求：

**2025年春季学期复印纸采购项目需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌型号 | 规格 | 单位 | 数量 | 分项单价控制价（元） | 分项控制价（元） |
| 1 | 复印纸 | 得力多瑙河 | A3普白80g,每包500张 | 包 | 90 | 30.00 | 2700.00 |
| 2 | 复印纸 | 得力多瑙河 | A3普白70g,每包500张 | 包 | 5 | 25.00 | 125.00 |
| 3 | 复印纸 | 得力铂锐 | A4普白120g,每包500张 | 包 | 2 | 32.00 | 64.00 |
| 4 | 复印纸 | 得力铂锐 | A4普白80g,每包500张 | 包 | 976 | 22.00 | 21472.00 |
| 5 | 复印纸 | 宣达 | A4粉色80g,每包500张 | 包 | 24 | 24.00 | 576.00 |
| 6 | 复印纸 | 得力铂锐 | A4普白70g,每包500张 | 包 | 449 | 20.00 | 8980.00 |
| 7 | 复印纸 | 宣达 | A4粉红70g,每包500张 | 包 | 55 | 23.00 | 1265.00 |
| 8 | 复印纸 | 宣达 | 8K普白70g,每包500张 | 包 | 260 | 32.00 | 8320.00 |
| 金额合计人民币肆万叁仟伍佰零贰元整(¥43502.00) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ▲**二、商务要求** | |
| **合同签订期** | 自成交通知书发出之日起25日内。 |
| **交货时间** | 自合同签订之日起3个工作日内交付完毕并验收合格. |
| **交货地点** | 采购人指定地点（详见附件1） |
| **产品要求** | 竞标产品必须为全新原装产品，成交供应商所提供的产品、资料等要满足中华人民共和国的相应标准 |
| **付款方式** | 本项目无预付款。经采购人验收合格，双方确认结算清单，在收到成交人向采购人开具等额合法有效的发票后，采购人在15个工作日内支付结算款。否则采购人有权顺延支付款项且不承担任何违约责任。 |
| **报价要求** | 1.本项目实行总承包报价；包含货物及服务采购、专用工具、标准附件、运输（需配送三个校区）、保管、安装、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。供应商应对本项目的所有内容范围的货物及服务进行总承包报价；采购人不再支付任何费用。 |
| **验收标准**  **及要求** | 成交供应商应提供货物的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为货物验收标准，采购人可对货物进行复检与性能测试，成交供应商应派出有经验、高水平的技术人员协助此项工作。采购人对货物验收合格后，签署验收合格证书，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。 |
| **▲其他要求** | 1、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与响应，如有进口产品参与竞标的，其响应文件作无效处理。  2、供应商必须全部商务要求及技术要求，否则竞价无效。一旦发现虚假响应，即使成交也将被取消成交资格，采购人有权追究供应商责任并向监管部门投诉。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | | | | | | |
| **广西幼儿师范高等专科学校2025春季学期复印纸采购配送表** | | | | | | | |
| 序号 | 部门 | 品目 | 数量 | 规格 | 克重 | 颜色 | 配送地点 |
| 1 | 校团委 | 复印纸 | 5 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 平果校区思贤楼B106 |
| 2 | 校团委 | 复印纸 | 15 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区学术交流中心125 |
| 3 | 校团委 | 复印纸 | 20 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区知行楼D103-2 校团委办公室 |
| 4 | 国际交流中心 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区育才楼B101 |
| 5 | 国际交流中心 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 粉红 | 青秀校区育才楼B101 |
| 6 | 马克思主义学院 | 复印纸 | 32 | A4,每箱8包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区育才楼603-2 |
| 7 | 马克思主义学院 | 复印纸 | 16 | A4,每箱8包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区行政楼501 |
| 8 | 美术设计学院 | 复印纸 | 20 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区幼师大厦703-2办公室 |
| 9 | 美术设计学院 | 复印纸 | 5 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 粉色 | 青秀校区幼师大厦703-2办公室 |
| 10 | 美术设计学院 | 复印纸 | 1 | A4,每箱5包，每包500张 | 120G | 普白 | 青秀校区幼师大厦703-2办公室 |
| 11 | 美术设计学院 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区弘毅4栋辅导员办公室 |
| 12 | 美术设计学院 | 复印纸 | 5 | A3,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区弘毅4栋辅导员办公室 |
| 13 | 美术设计学院 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 粉色 | 东盟校区弘毅4栋辅导员办公室 |
| 14 | 美术设计学院 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区敏行楼B栋337办公室 |
| 15 | 美术设计学院 | 复印纸 | 1 | A4,每箱5包，每包500张 | 120G | 普白 | 东盟校区敏行楼B栋337办公室 |
| 16 | 特教学院 | 复印纸 | 10 | A3,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 平果校区思贤楼A305 |
| 17 | 特教学院 | 复印纸 | 5 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 粉色 | 平果校区思贤楼A305 |
| 18 | 特教学院 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区关爱中心六楼C604 |
| 19 | 特教学院 | 复印纸 | 10 | A4，每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 平果校区3栋2楼辅导员办公室 |
| 20 | 特教学院 | 复印纸 | 5 | A4，每箱5包，每包500张 | 70G | 粉色 | 平果校区3栋2楼辅导员办公室 |
| 21 | 宣传部 | 复印纸 | 40 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区育才楼A407 |
| 22 | 宣传部 | 复印纸 | 4 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 粉红 | 青秀校区育才楼A407 |
| 23 | 宣传部 | 复印纸 | 2 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 粉红 | 平果校区思贤楼A209 |
| 24 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区弘毅2栋214旁边辅导员办公室 |
| 25 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区敏行楼B510 |
| 26 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 16 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区敏行楼B502 |
| 27 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区敏行楼B509 |
| 28 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区幼师大厦704 |
| 29 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 粉红 | 青秀校区幼师大厦704 |
| 30 | 儿童艺术学院 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 粉红 | 东盟校区敏行楼B509 |
| 31 | 托育服务与康养学院 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 东盟校区勤力楼B 409 |
| 32 | 托育服务与康养学院 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区幼师大厦504 |
| 33 | 继续教育学院 | 复印纸 | 25 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区幼师大厦402 |
| 34 | 国资处 | 复印纸 | 125 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区知行楼403-1 |
| 35 | 审计中心 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区知行楼D403-2 |
| 36 | 图书馆 | 复印纸 | 5 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 平果校区图书馆301 |
| 37 | 招就处 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区知行楼D106 |
| 38 | 招就处 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 粉红 | 青秀校区知行楼D106 |
| 39 | 招就处 | 复印纸 | 10 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区知行楼D106 |
| 40 | 培训中心 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区幼师大厦11楼 |
| 41 | 后勤基建处 | 复印纸 | 50 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区行健楼1楼A105 |
| 42 | 后勤基建处 | 复印纸 | 5 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 东盟校区文体楼108医务室 |
| 43 | 后勤基建处 | 复印纸 | 5 | A4,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 平果校区3栋1楼医务室 |
| 44 | 校长办公室 | 复印纸 | 336 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区校长办公室育才楼二楼仓库 |
| 45 | 校长办公室 | 复印纸 | 200 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区文印室 |
| 46 | 校长办公室 | 复印纸 | 260 | 8K,每箱5包，每包500张 | 70G | 普白 | 青秀校区文印室 |
| 47 | 校长办公室 | 复印纸 | 8 | A4,每箱5包，每包500张 | 80G | 粉红 | 青秀校区文印室 |
| 48 | 校长办公室 | 复印纸 | 80 | A3,每箱5包，每包500张 | 80G | 普白 | 青秀校区文印室 |

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商：

法定代表人或其委托代理人：

日期： 年 月 日

目 录

（一）供应商资格证明文件 **…………………………………………………………**第 页

(二) 商务技术类文件… …**…………………………………………………………**第 页

(三) 供应商认为需要提供的有关资料 ……**………………………………………**第 页

（四）报价表**…………………………………………………………………………** 第 页

**标有“▲”号的材料均为必须提供的材料，并加盖公章,如未提供,按报价无效处理。**

**（一）供应商资格证明文件**

▲1、有效的营业执照副本（均为复印件并加盖单位公章）；

▲2、法定代表人身份证复印件（加盖单位公章）；

▲3、法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；

**法定代表人授权委托书（格式）**

广西幼儿师范高等专科学校：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的 （项目名称、项目编号）自治区政府电子卖场在线询价 采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：被授权人身份证（正反两面复印件）

▲4、供应商自行在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询主体信用记录，并截图查询结果（其中，“信用中国”查询内容包括：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单共三个网页页面，网页页面须显示供应商名称以及查询结果。“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页，网页须显示供应商名称以及查询结果。网页中的处罚日期不允许设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目询价公告发布之日起至报价截止时间中任意一天）；

▲5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**无重大违法记录声明（格式）**

广西幼儿师范高等专科学校：

我公司参与 （项目名称）的报价，我公司郑重声明：我公司近三年在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

声明人：（公章）

年 月 日

**（二）商务技术类文件**

**▲1、技术响应表**

采购项目编号:

采购项目名称:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：应对照本在线询价采购文件“采购货物技术要求”，逐条说明所提供货物和服务已对采购文件的“采购货物技术要求”做出了实质性的响应，并申明与“采购货物技术要求”条文的响应和偏离。若完全响应无偏离，则在“是否响应”栏中填写“完全响应无偏离”即可

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）:

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**▲2、商务响应表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **采购文件要求** | **是否响应** | **报价人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：应对照照政府采购电子卖场在线询价采购文件“商务要求”逐条说明已对采购文件的要求做出了实质性的响应，并申明与商务要求的响应和偏离。若完全响应无偏离，则在“是否响应”栏中填写“完全响应无偏离”即可。

▲**3、质量保证措施和售后服务承诺**

**质量保证措施和售后服务承诺格式自拟。**

**（三）供应商认为需要提供的有关资料**。

**（四）▲报价表**。

**报 价 表**

项目名称:

项目编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物  名称 | 品牌、型号规格、生产厂家 | 数量① | 单位 | 技术参数及性能配置要求（材质工艺要求说明） | 单价② | 单项合价  （元）  ③=①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）： （￥ 元） | | | | | | | | |
| 交付使用时间： | | | | | | | | |
| 交付使用地点： | | | | | | | | |

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2、报价指货物、服务、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点、安装、调试的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本、费用的总和。

3、凡需用专用辅材、耗材的专用设备类采购项目，应按采购文件规定的辅材、耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

4、报价表中的“货物名称”、“数量”、“单位”、“单价”、“单项合价”列必须填写；设备类项目“品牌、型号规格、生产厂家”列必须填写（定制产品和服务除外）。

5、各分项报价不得高于分项单价控制价。

法定代表人或委托代理人（签字）:

供应商名称（盖章）：

报价时间： 年 月 日