**临时办公设备和电脑组件及打印机耗材技术参数及商务需求表**

提交时间：2025.07.04

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请科室 |  | | | 设备名称 | 高速针式打印机 | |
| 预算单价（元） | 3500 | | 数量 | 1 | 预算金额（元） | 3500 |
| 科室采购论证小组签字： | | | | | | |
| 参数编制要求：1.不得设置排他性参数内容、不得指定产品品牌型号、不得出现与科室实际需求不相关内容。2.参数需求电子版发至网络信息中心OA； | | | | | | |
| 详细技术及配置要求，实质性要求，必须满足的条款标注▲（必填） | | 1. ▲产品类型：针式打印机-平推式； 2. ▲用途：出生证打印； 3. ▲打印头寿命：≥5亿次/针； 4. ▲针数：≥24针； 5. ▲打印厚度：0.065-2.6mm； 6. ▲复写能力：7份（1份原件+6份拷贝）； 7. ▲列宽：94列； 8. ▲进纸方式：前进纸； 9. **▲**免费安装及调试； 10. **▲**提供≥一年原厂质保； 11. **▲**全新，生产日期可查； 12. **▲**品牌型号：得实 DS-200； | | | | |
| 商务要求**▲（可根据情况修改）** | | （一）合同签订期：自成交通知书发出之日起25日内。  （二）交货期：自合同签订之日起30日内安装调试完毕并验收合格交付使用。  （三）交货地点：广西区采购人指定地点   1. 交货方式：现场交货 2. 售后服务要求： 3. 1、质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于 1年。质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。（自双方验收合格之日起计）   2、按厂家承诺实行“三包”；免费送货到需方指定地点，免费协助采购单位进行安装场地设计，免费安装、调试，安装应符合国家行业相关标准、规范及规定。  3、免费为采购单位提供的完善的设备、操作培训和维修技术人员的培训，确保采购单位有关人员能独立操作使用设备；培训人数由采购单位确定。  4、采购人及成交人双方必须安排人员到场，采购人只负责协调及监督工作，成交人应当安排足够人员到场负责进行装卸、调试。清理装机产生的木箱等工作；  5、故障响应时间：设备在使用过程中发生质量问题，供应商技术人员在接到用户方通知后12小时响应，24小时内到达用户方现场解决处理。  6、每半年至少进行一次定期回访以及对设备保养。  7、供应商应保证提供的是最新机型、最新软件版本、全新未经使用的合格产品。  （六）其他要求：  1、竞标总报价为现场交货价，包括：  （1）货物的价格；  （2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；  （3）运输、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）安装费用；  （5）必要的保险费用和各项税费。 | | | | |
| 项目是否属于单一来源采购，如为单一来源请注明理由 | |  | | | | |