**广西壮族自治区人民医院信息化办公设备采购（条码打印机，热敏打印机，标签打印机）反向竞价采购需求**

采购需求说明：

1、采购参数要求、品牌要求、商务要求均为实质性要求，必须完全响应，否则报价无效。

2、参与竞价的供应商应对采购需求进行逐条响应，应在附件中上传加盖公司公章的商务要求响应表和技术参数响应表，未按要求上传文件的、响应内容与公告的需求不一致的、响应内容有漏项的，报价无效，格式详见附件。

3、参与报价的供应商应在附件中上传加盖公司公章的报价表，未按要求上传文件的，报价无效，格式详见附件。

4、本次竞价的成交供应商，应在接到采购单位电话通知后 2 个工作日内，应将加盖公司公章的最终报价表交至采购单位。

**一、**采购需求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **计量单位** | **采购数量** | **采购控制价（元）** | **采购型号** | **性能参数** |
| **1** | 条码打印机 | 台 | 38 | 1100.00 | 斑马ZD888条码打印机 | 打印方式热敏或热转印  打印分辨率≥203dpi（8点/毫米）  打印速度≥152mm/s  介质宽度25.4-112mm  介质厚度0.08-0.1905mm  碳带长度≥984英寸（300米）  碳带宽度33.8-109.2mm  碳带比率1:4（300米）/1:1（74米）  碳带外径66mm（300米），34mm（74米）  卷芯内径25.4mm（300米）/12.7mm（74米）  产品尺寸267×197×191mm（热转印）  保修范围包括工艺和材料方面的缺陷。 |
| **2** | 指引单打印机 | 台 | 57 | 550.00 | 佳博热敏票据打印机 GP L80250II | 一、整体需求：  满足门诊诊室的需求，采用热敏卷纸打印的方式为病人打印指引单，指引病人进行检查检验、缴费、取药等流程。  要求与目前医院使用系统能对接兼容，反应迅速，打印清晰耐用，耗材成本低，便于安装和维护，并提供维保服务。  二、技术需求：  打印方式：热敏式  纸张类型：热敏卷筒纸  介质幅宽：79.5士0.5mm  纸卷外径：最大外径至少能达到80mm  纸张厚度：支持0.06-0.08mm  出纸方式：上出纸方式，自动裁切方便取用；配备纸张存在传感器  打印指令：至少兼容ESC命令和POS命令  打印分辨率 ：≥203DPI  打印速度：≥250mm/s  打印宽度：宽度的最大值至少达到80mm，允许上下波动±0.5mm  打印机接口 ：USB接口、串口、以太网网口  图形：支持各种密度位图打印  条码打印：支持一维码和二维码打印  条码打印编码：支持多种规范标准，兼容的协议包含但不限于 UPC-A，UPC-E，JAN13(EAN13)，JAN8(EAN8)，ITF，CODABAR，CODE39，CODE93，CODE128，QRCODE。满足多种场景条码打印需求。  字符集：支持多种字符集打印，标配支持简体中文GB18030，可拓展选配繁体中文BIG5、日文字库、韩文KSC5601等更多字符集。  字符放大/旋转：横向/纵向均可放大1-8倍、旋转打印，倒置打印  兼容操作系统：Windows XP/7/Vista/8/10/11，驱动通用性高  智能功能：采用平推切刀，确保寿命和稳定性；有声光提醒或报警，前置LED灯提醒，任务打印及来单有提醒；附带来单未取走提醒功能；可平放并支持壁挂；切刀和打印分离式机芯；内置资料缓冲器；字符可放大、加粗、下划线打印，且字符间距可调整。  电源：采用DC 24V/2.5A，提供电源适配器  工作环境：温度0~40℃，湿度30%~90%不结露  贮存环境：温度-20~55℃，湿度20%~93%不结露  打印头耐磨性：至少达到150km  切刀寿命：至少达到150万次 |
| **3** | 标签打印机 | 台 | 4 | 1100.00 | 台半 TSC-244pro 标签机 | 技术要求：打印方式 热敏/热转式分辨率(dpi)不小于203dpi  打印速度(mm/s)不小于76mm/s  打印宽度(mm)不小于104  最大打印长度(mm)不小于1016  标签宽度(mm) 25.4-114  标签厚度(mm) 0.06-0.25  碳带长度(mm)不小于300000  碳带宽度(mm) 25.4-114  内存2MB Flash ROM,2MB DRAM  接口类型RS232, USB2.0  字符集 内建标准通用字元集  字体5种内建字型（字型大小由0.059′′～0.23′′），Windows字型可透过软体下载使用）标配托纸架  电源电压(V) AC100-240V |

二、商务及服务要求：

1. 本项目设备采购总预算为77,550.00元，报价不得超过总预算，也不得超过单项控制价，否则报价无效；
2. 报价已包含货物的价格，必要的货物运输、安装、配套的耗材配件、保险费用、税金等，及由此产生的保管、调试、培训、技术支持、售后服务等全部费用，采购人不再支付除商务要求第3点以外产生的其他费用（如更换非质量问题的耗材等）。
3. 提供品牌原厂质保服务，质保≥2年，整机范围维保。有原厂技术团队的上门安装和实施服务、更换、维护、维修和换新服务。在南宁本地有服务维保团队可上门，如出现故障在接到报告2小时内上门处理。
4. 提供全新货品，禁止提供水货、套货、换货、二手、囤积品或非本区域销售的产品。
5. 供货商需提供品牌方的销售授权书，确认拥有品牌产品的代理销售权。
6. 供货商固定专人与院方对接，该人员负责与院方和品牌方沟通。院方的信息中心人员和使用科室人员无需直接对接品牌方人员，无需复杂的400处理流程。
7. 交付使用时间：10个工作日。成交供应商应免费提供专人上门进行配送、安装、培训及调试服务。
8. 交货地点：采购人指定地点。
9. 验收时，成交供应商保证向采购人提供的货物是全新、完整、未使用过、质量合格的产品，同时随设备配有说明书、操作手册、合格证，以上要求如有不符将视为验收不合格。其他未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。
10. 验收不合格的项目，采购人有权解除合同并追究其违约责任。成交供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人将及时报告本级财政部门处理。
11. 付款方式：设备验收合格双方签订验收报告后5个工作日内，成交供应商向采购人开具合同款的发票，采购人收到发票后一次性支付全部货款。
12. 成交供应商在中标后以各种理由无法给采购单位供货或故意拖延供货时间的，采购人有权解除合同并追究违约责任，采购人将报告本级财政部门处理。
13. 本次竞价的成交供应商，应在接到采购单位电话通知后2个工作日内，应将加盖公司公章的最终报价表交至采购单位。
14. 填写附件1-3，否则报价无效。

**附件1：报价表；**

**附件2：技术参数响应表**

**附件3：商务及服务要求响应表**

**附件1：**

**报价表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌型号** | **数量①** | **单价（元）②** | **单项合计（元）③=①×②** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （¥ ） | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 公司（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章） | | | | | | |

注：

1.本项目报价（及最终报价）为完成采购人指定内容的全部费用，包含但不限于实施和完成本项目全部工作所需的安装费、运输、通讯、保险、税费、利润等项目有关一切费用。

2.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按报价无效处理。

3.根据需求列表逐条进行报价，如有漏项报价无效。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**附件2：**

**技术参数要求（性能参数）响应表**

采购项目名称：

按性能参数要求填写

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1.应对照文件“性能参数要求”，逐条对应基本要求进行承诺，并申明与条款要求各条文的响应和偏离。

2.供应商应根据自身的承诺，对照参数要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。 当响应文件的商务内容低于采购要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**附件3：**

**商务及服务要求参数响应表**

采购项目名称：

按商务及服务要求填写

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：应对照文件“商务要求”、“服务要求”，逐条对应基本要求进行承诺，并申明与条款要求各条文的响应和偏离。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日