**广西金融职业技术学院WPS正版化建设项目反向竞价文件**

一、预算金额：20万

二、采购需求：

说明：

1. 采购需求中标注“★”号的条款为实质性条款或指标、要求，必须满足或优于，否则响应无效。

2. 供应商必须自行为其响应产品或服务侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品或服务专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品或服务的专利在本项目响应过程中被侵权问题提出异议。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、项目要求及技术需求** | | | |
| **项号** | **采购标的名称** | **数量及单位** | **采购内容及要求** |
| 1 | WPS 365教育旗舰版服务 | 1年 | 1. 生产厂商：金山办公。  2. 技术支持：正版化授权技术指导、WPS 365 账号激活及使用技术指导、问题处理、现场及电话远程支持。  3. 产品授权服务版本：  （1）提供账号数不少于400个，并提供学校实训室电脑场地授权。  ★（2）教师云文档空间具备不少于1T/人的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配。  （3）支持提供公网云存储，可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复；支持提供后台管理功能，文档统一把控。  ★（4）公网云存储空间支持用户上传文件功能，上传文件或文档大小最大可达2GB。支持批量下载功能，文件批量下载数量不少于1500个/次，文件批量下载大小上限可达10G。  （5）支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。  ★（6）支持PDF文档的编辑、压缩、拆分、合并、水印等功能。  ★（7）支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。  （8）用户可以用AI写文章，快速完成活动策划、周报月报、请假条各类文章起草；同时可以使用AI的续写、润色、扩写、缩写功能，满足各种写作要求。  ★（9）可以用AI制作PPT，包含主题生成PPT和文档生成PPT两种形式，一句话简单描述，即可生成整份PPT。  （10）用AI总结超长文档，快速获取关键信息。  （11）提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。  （12）支持从AD域同步/钉钉同步/API同步的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步。  ★（13）日志管理：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。 |
| **二、商务要求** | | | |
| （一）服务期及  服务地点 | | 1. 服务期：自签订合同之日起15个工作日内完成，服务期限1年。  2. 服务地点：采购人指定地点（广西金融职业技术学院（广西银行学校））。 | |
| （二）合同签订时间及地点 | | 1. 自成交通知书发出后30个日历日内。  2. 地点：采购人指定地点。 | |
| （三）磋商报价 | | 本项目采用总价包干的方式进行报价，报价包含但不限于如下费用：  （1）服务的价格；  （2）技术支持、售后服务等费用；  （3）必要的保险费用和各项税费；  （4）培训费用（包括但不限于场地费、教材等）；  （5）派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费；  （6）包括项目整体验收各项费用。  在合同履行过程中，采购人不再支付任何费用。 | |
| （四）付款条件 | | 1. 付款方式：验收合格后，采购人在收到成交供应商提供的符合国家财税法规定制度的正规税务发票后向成交供应商支付全部合同款。  2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式发票，并经采购人检查票据合格。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须向采购人支付发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由成交供应商承担。  3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 | |
| （五）质保期 | | 1.按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自验收合格之日起所有软硬件设备、配件提供1年的免费质保及软件免费升级服务（分项要求中有特别注明的，按特别注明的执行）。  2.从通过验收即日起质保期/服务期内所有由于质量问题导致的软、硬件产品故障以免费保修、免费人工及免费更换备件标准上门服务，并提供终身维护。 | |
| （六）售后服务  要求 | | 1.供应商需提供免费上门安装服务。  2.调试和培训：成交供应商需在接到采购人通知后10个工作日内进行调试并确保采购人能够正常使用，同时供应商需安排售后管理人员提供现场操作使用及基本维护的免费培训。  3.接故障通知在1小时内需要作出响应，8小时内到达现场。  4.项目安装过程中产生的残留物或垃圾，需由供应商自行清理至校外。  5.项目安装过程中产生的水费及电费（如有），需由供应商结清费用后，采购人再支付合同款。 | |
| （七）保密要求 | | 项目涉及信息安全的，成交供应商须与采购人签署保密协议，并严格遵守信息安全相关规定，如因成交供应商及提供服务的相关人员违反该协议有关规定，导致出现信息泄露或信息安全问题的，由成交供应商负责，如涉及法律责任的，则全部由成交供应商人承担。 | |
| （八）验收要求 | | 1. 验收时间：供应商提出验收的7个工作日内组织验收。  2. 验收方式：采购人自行验收。  3. 验收程序：一次性验收。  4. 验收内容：验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。  5. 采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有异议的事项，由采购人按采购文件及响应文件中质量要求和技术指标较优的原则确定该项的约定标准进行验收。  6. 其他要求详见合同条款相关内容。 | |