

广西壮族自治区卫生健康委员会幼儿园
托育分园2024年物业管理服务在线询价采购文件



项目名称：广西壮族自治区卫生健康委员会幼儿园
托育分园2024年物业管理服务

采购人名称：广西壮族自治区卫生健康委员会幼儿园

目 录

第一章 采购需求	3
第一部分 校园保洁绿化服务	3
第二部分 校园安全保卫服务	7
第三部分 水电物（零星）维修服务	11
第四部分 保洁用品标准和使用要求	13
第五部分 其他服务要求及违约责任	14
第六部分 校园物业服务考评规则	17
第二章 商务要求	22
一、供应商资格要求	22
二、响应文件要求	22
第三章 竞价响应文件（格式）	24
附件 1：《竞价响应表》	24
附件 2：《法定代表人身份证明书》	25
附件 3：《法定代表人授权委托书》	26
附件 4：《中小企业声明函》	27
附件 5：《参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》	28
附件 6：《现场勘查证明》	29

第一章 采购需求

预算金额：4.75万元/月

服务时间：2个月

一、项目概况

广西壮族自治区卫生健康委员会幼儿园托育分园位于南宁市青秀区凌铁村105-1号。占地面积1274.88 m²，总建筑面积3147.14m²。现有1栋综合楼，共设2个教学班级，全园师生约60人。

本项目服务范围限于招标文件和合同范围，遇超出合同约定范围的情况采用有偿服务方式或另行签订补充协议。

幼儿园将对本项目校园保洁绿化管理服务、安保管理服务、消杀消毒管理服务等具体服务项目的服务质量进行全过程监控，如中标人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据幼儿园《校园保洁服务要求与标准》、《校园绿化服务要求与标准》、《校园安全保卫服务要求标准》、《消杀、消毒管理要求与标准》、《校园水电木（零星）维修服务要求与标准》等的管理标准内容做出相应的处理与处罚。

第一部分 校园保洁绿化服务

一、校园保洁绿化服务内容

须配备一支高素质的专业的稳定的管理队伍和服务团队。管理人员要有物业管理经验，保洁和绿化要有3年以上相关工作经验，保洁、绿化服务人员要求：男女不限，年龄55岁以下。

（一）公共场所环境卫生保洁：包括综合楼及户外区域、楼道、过道、走廊、楼梯、电梯轿厢、门窗、扶手、护栏、公共卫生间及公共道路、教学活动场所、运动场、绿化带及路面两边公共设施（宣传栏、指路牌、招牌、垃圾桶、垃圾池周边等）等所有公共区域的卫生保洁及学校公共区域和重点场所的传染病防控保洁消杀。

（二）园林绿化养护管理。花草树木除杂草、松土、淋水、施肥、喷药除虫；草坪修剪，景观榕树修、绿篱等修剪整形；树木断枝和寄生枝清理，树木涂白，每季度清除枯枝败叶等一系列养护管理。

（三）盆花的养护，甲方景点盆花的摆放、布置、管护和更换，甲方节假日盆花摆放和养护。

▲二、管理岗位需求及条件

岗位名称	人数(人)	服务内容	岗位条件及工作时间
物业主管	1	负责物业管理工作, 协助做好校园所有事务并与幼儿园对接工作。	45周岁以下, 本科或以上学历, 经过物业行业系统培训并取得全国物业管理企业经理证书, 经过消防专业培训, 并持有应急管理部门颁发的中级消防设施操作员证书。较强的沟通协调能力和执行能力, 工作责任心强、服务态度好, 品行端正, 身心健康, 从事物业管理工作3年(含)以上。 行政班, 24小时电话值班 (须提供身份证、学历、相关证书复印件、无犯罪记录证明)
小计	1		

▲三、保洁绿化岗位需求及条件

岗位名称	人数(人)	服务内容	岗位条件及工作时间
保洁员	不少于2人	1. 园所办公区、及公共区域等地面、天面、楼梯、电梯、轿厢、扶手、护栏及卫生间保洁、垃圾分类处理、清运; 2. 教学活动区域内(各种教学场馆和户外活动场地)地面、花园、宣传栏、水沟、道路、等保洁、垃圾分类处理、清运; 3. 校园围墙周边临街道路、墙面、护栏保洁, 垃圾分类处理、清运; 4. 门卫室、监控室、值班室、毛巾消毒间保洁, 垃圾分类处理、清运; 5. 日常校园消杀、传染病防控等保洁消杀; 6. 教室、寝室、办公区域等窗帘的清洗等。	1. 其中1人为保洁班长, 年龄50岁(含)以下, 大专及以上学历, 熟悉物业保洁工作, 持有生活垃圾分类师证书, 工作责任心强、服务态度好, 品行端正, 身体健康, 需妇幼机构出具的健康证。符合岗位及其他要求。(须提供身份证、学历、相关证书复印件、无犯罪记录证明) 2. 其余人员年龄在55岁(含)以下, 身体健康, 需妇幼机构出具的健康证。符合岗位及其他要求。
绿化维护员	1	主要负责校园植物养护, 根据季节气候浇水、施肥, 除杂草、松土、除虫、修剪整形等。	要求年龄50岁以下, 园林绿化相关专业大专及以上学历, 具备绿化技能, 工作责任心强、服务态度好, 品行端正, 身体健康, 符合岗位及其他要求。(须提供身

			份证、学历、相关证书复印件)
小计	不少于3人		

四、校园保洁服务要求与标准

序号	服务项目	服务要求	服务标准
(一)	室内外保洁	每天全面清扫2次(早上、下午),包括收集垃圾;每天早上拖地板干净;公共大厅所属玻璃门窗、楼梯扶手及护栏,每日用干净布清擦不少于1次;各办公室门窗、天花板每月除尘不少于1次,传染病高发期间按规定消杀。	硬质地面目视干净无污渍、无垃圾、无灰尘、无烟蒂、无纸屑,瓷砖地面光亮洁净、台阶及其接缝洁净、踢脚线等地方无积尘、杂物、污渍;天花板、日光灯管、指示牌、消防器具等设施干净、无尘、无蜘蛛网。门窗及窗台无灰尘及附着物;走廊、楼梯及护栏无灰尘沉积,楼梯无杂物堆放;保持教学、办公区域及教学活动区域等基础设施干净整洁。
(二)	教学区及户外公共区域的保洁维护	每天全面清扫2次(早上、下午),工作时间内巡回保洁,保持地面无垃圾杂物;宣传栏、垃圾桶周围及其他设施每天及时保洁,传染病高发期间按规定消杀;遇台风、汛期、雨天及时做好开关闸、负责排水防汛管理;负责所有鱼池、鱼缸小动物的喂养。	地面干净、无烟蒂、果皮、纸屑等杂物;无痕迹、无尘土堆积、无砖瓦石块、无明显污渍和泥沙;宣传栏、垃圾桶、路灯及其他公共基础设施表面无灰尘污渍。遇台风、汛期等强降雨天气确保排水畅通、无内涝情况。
(三)	园内主干道、宣传栏、路牌、水沟等保洁	每天全面清扫2次(早上、下午),工作时间巡回保洁,其中主干道及运动场每天7:40和14:30之前全面清扫,确保不影响教学;室外宣传栏、路牌每天擦拭干净1次。每天清扫1次明沟;每周冲洗1次暗沟;做到干净无积水;每季度疏通1次所有管道(特殊情况立即处理),每季度清理楼栋天面杂物和垃圾;	地面干净、无烟蒂、无纸屑、无明显污渍、泥沙及其它无杂物垃圾;宣传栏、路牌目视无污渍;果皮箱、垃圾桶、路牌及其他公共基础设施表面无灰尘污渍;水沟无明显堵塞和杂物;绿化带内无杂物。
(四)	教学区内的所有公共卫生间保洁	教学区每天上、下午各打扫一次,2小时巡回保洁一次,第一次必须在上午7:30前完成,办公区卫生间保洁一天不少于4次,如有大型活动需增加保洁次数,同时根据卫生间不同的设施进行保洁,包括用水及时	公共卫生间内空气无异味,地面、墙面、镜面、洗手盆、便斗、厕位等无污渍,无灰尘,排污管道畅通;天花板无蜘蛛网、门窗及窗台无灰尘及附着物。

		冲洗大小便器，擦拭洗手盆、水龙头、台面、镜面、排风扇等；地面用干拖把拖干，保持地面干燥、干净；门窗、窗台及墙角，天花板等及时保洁，同时每天喷撒适量的除臭味的清新剂及消毒药液等物品。每学期用酸性清洁剂清洗1次，每周用洁厕剂清洗1次。卫生间的门框，每月消毒不少于1次。	
(五)	清理各类张贴及悬挂物	每周清除1次校园内乱张贴和书写的广告以及悬挂物。	保持校园环境整洁。
(六)	教室、寝室、办公区域等窗帘的清洗等。	负责每次节假日前清洗24小时值班室卧具，窗帘每学期清洗1次。	毛巾必须达到消毒标准，24小时值班室卧具清洁无异味，窗帘无尘沫飞扬。
(七)	其他保洁服务	化粪池每季度检查1次，每年清理2次，发现异常则及时清掏。每日做好垃圾分类，每月2次的“四害消杀”（出现鼠患、蚂蚁、蟑螂、蚊子等虫害情况接到业主报告2小时内派人处置消杀到位）。	保持校园环境卫生、整洁，按要求做到垃圾分类。
(八)	校园垃圾分类管理	宣传、实施、信息更新及上传、红黑榜管理。每月清扫设施设备不少于1次。	物业主管负责

五、校园绿化服务要求与标准

序号	服务项目	服务要求和标准
(一)	花坛及乔、灌木养护	<p>1. 明显枯枝、死枝，有蛀干虫害的株数在2%以下（包括2%，下同），随时清理枯枝败叶。</p> <p>2. 定期安排专业人员修剪树木，树型美观，球状灌木、带状绿篱徒长枝不超过5厘米。及时解决园内树木影响电线、交通、建筑物的问题。文明施工，修枝作业中产生的树枝及时清理，不影响交通，不影响校容。</p> <p>3. 对于生长过程中严重歪斜的树木要及时采取扶正、加固措施。</p> <p>4. 科学养护、每年立冬前开始对树干用石灰按技术要求涂白，消灭过冬虫害。</p> <p>5. 加强对自然绿地、绿篱等的巡查，防止松毛虫、寄生藤的产生和蔓延。按植物生长规律对各种植物进行松土、施肥、淋水等养护作业。</p>
(二)	草坪、盆花及其他植被养护	<p>1. 根据草坪种类、季节、天气、土质、生长周期等情况，实施淋水、施肥、修剪和灭虫，草坪虫害以防为主，虫害面积不超过草坪面积1%。</p>

		<p>2. 及时清除杂草，草坪草生长均匀、草地清洁，无垃圾沉积，无黄土裸露现象，杂草占有率不超过草坪面积的10%，杂草高度不超过种植草；</p> <p>3. 保持草坪四季常绿，草坪内的点缀植物保持良好的生长形态，养护要求按照乔、灌木养护标准实行。</p> <p>4. 对盆花要加强管理，每天淋水、施肥，保证达到植株满盆、均匀，花多色艳，对已经凋谢或损坏的盆花要及时更换。花盆统一颜色盆套装，并把花盆擦拭干净。</p> <p>5. 对草坪每天喷淋和维护。</p>
(三)	绿化过程产生垃圾的处理	绿化产生的垃圾(如砖头瓦块、箩筐、树枝、树叶、草沫等)做到随产随清，不得焚烧或随意倒放，以防火灾事故发生。
(四)	绿化养护用的水电	绿化养护所需的水电，除了洒水设备无法到达的绿地或建筑物内的绿化景点可以使用经甲方同意提供的自来水以外，其它绿地养护用水尽量用收集的雨水。

六、保洁绿化其他服务要求

(一) 完成甲方重要会议活动及其他检查的卫生突击任务、重点区域传染病防控消杀工作任务、会场布置及桌椅摆放等。

(二) 根据校园传染病防控工作要求，做好校园内的教学楼、及户外区域和重点场所的清洁消毒工作；

(三) 合同期间，上级主管部门、卫生部门组织的各种评比活动或卫生检查，特别是重要检查及大型庆典活动，按照学校的标准、时限等要求进行布置，做好合同约定区域内的保洁及垃圾清运（生活垃圾及非生活垃圾）服务，确保校园环境整洁。

(四) 保洁工作按照学校的工作时间表进行，双休日、节假日仍按合同约定执行清洁卫生标准；

(五) 工作人员在工作期间必须统一穿工作服、佩戴明显标志，在冲洗厕所时要对外设置告示牌。对不胜任工作者，应告知甲方，并在两天内及时更换人员。对违规操作，或在没有警示的情况下开展工作，造成学校人员伤害的负管理责任；

(六) 及时处理和整改师生员工投诉的问题，并将处理结果向学校报告。接到学校检查不合格的通知2天内必须整改完毕。在学校的检查考核中，有3次以上（含3次）不合格的，学校有权终止合同。

第二部分 校园安全保卫服务

一、校园安全保卫服务

须配备一支高素质的专业的稳定的安全保卫管理队伍和服务团队。安保人员要求男性、50岁以下、取得保安员证书、提供无犯罪记录，有2年以上相关工作经验。

(一) 学校门岗值勤、来访登记、人员和物资的进出校园管理，校区门前“三包”及公共秩序管理，疏导交通、车辆停放管理等。

(二) 校园治安、消防安全巡查, 处理纠纷和突发事件, 协助学校相关部门做好重点部位安全防范、交通秩序、安全环境排查整治等工作;

(三) 负责学校24小时消防、安全监控管理, 监控校园安全及消防情况, 并能做出应急处置。

(四) 需对校舍进行日常安全防范管理、治安巡查、消防安全巡查等; 并做好记录。

(五) 做好校区内重大活动期间的公共安全防范与秩序维护。

▲二、校园安全保卫服务岗位需求

岗位名称	人数(人)	服务内容	岗位条件
安全监控岗	不少于2人	<p>1. 负责监控室值班, 监控校园安全及消防控制室显示系统。全面掌握各个区域的治安、消防动态, 发现情况及时汇报; 负责对重点部位和可疑情况的录像工作等。</p> <p>2. 每月组织一次演练活动(消防、防暴、防震)。</p> <p>3. 定期组织及安排对一键报警系统, 消防器材、设施、安全器械进行检查。</p> <p>4. 负责外来人员出入管理、公共秩序维护、巡逻, 突发公共安全事件的处理、消防、电梯安全管理, 确保安全稳定。</p> <p>3. 做好晚间巡更记录(晚间24:00至次日上午7:30每2小时巡更一次)。</p>	<p>50岁以下, 大专及以上学历, 具有消防设施操作员初级及以上证书, 熟练计算机操作, 掌握监控设备功能和使用程序和方法。工作责任心强、品行端正, 身体健康, 符合岗位及其他要求。有保安员证, 无犯罪记录(需提供无犯罪记录证明), 24小时值班。(需提供身份证、无犯罪记录证明、学历以及相关证书复印件)</p>
门岗	不少于4人	<p>1. 正大门岗(除幼儿来、离园时段)一人门岗, 一人流动岗;</p> <p>2. 幼儿来、离园时段人员安排(7:30-8:30, 16:30-17:30):</p> <p>(1) 来园: 正大门双人双岗, 其中1人为护学岗; 托育门双人双岗, 其中1人为护学岗;</p> <p>(2) 离园: 正大门双人双岗, 其中1人为护学岗; 侧门及托育门双人双岗, 其中托育门值岗时间为16:30-17:00, 侧门值岗时间为17:00-18:00。</p> <p>3. 负责校门人员出入、来访检查登记、禁止闲杂人员进入校园、处置应急突发事件, 维护校园安全稳定; 按规定做好传染病防控工作。</p> <p>4. 负责管理警务室设施设备, 熟悉设备的存放地点及正确使用方法, 能做好应急处置。</p> <p>5. 做好晚间巡更记录(晚间24:00至次日</p>	<p>1. 要求其中设立1人为班长, 50岁(含)以下, 本科及以上学历, 为退伍军人, 持有二级及以上保安员资格证, 经过专业消防培训并持有消防设施操作员证书。工作责任心强、服务态度好, 品行端正, 身体健康, 无犯罪记录行政班, 24小时电话值班。(需提供身份证、无犯罪记录证明、学历以及相关证书复印件)</p> <p>2. 其余人员要求年龄在50岁以下, 持保安员证, 无犯罪记录(需提供无犯罪记录证明), 身体健康。</p>

		上午7:30每2小时巡更一次)。	
小计	不少于6人		

三、校园安全保卫服务要求与标准

序号	服务项目	服务要求和服务标准
(一)	门岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认真执行治安综合管理的有关规定。在岗期间统一穿着制服和挂牌上岗。学校门岗实行每天24小时值勤。严格执行上下班制度，认真做好交接手续，24小不断岗； 2. 遵纪守法，坚守岗位，不得擅离职守，值勤时着装整齐、姿态端庄、注意文明礼仪，值勤时间不得做与工作无关之事； 3. 维护校门内外秩序，做好人车来访检查、登记和出入管理校园机动车辆和电动自行车进出校门的日常管理，禁止外来闲杂人员、可疑人员进入校园，严禁携带刀具、易燃易爆等危险物品进入校园； 4. 对携带贵重或大量物品出校者，要验收放行条，办理登记手续；未经批准各类家具一律不准带出校园。不配合检查者，报告学校后勤部门处理； 5. 协助学校后勤部门做好其他安全保卫工作； 6. 保证校园无重大治安安全事故发生，学校治安达“平安校园”标准； 7. 严格审查外来人员证件，做好人员、车辆出入登记，校门内外无闲杂、可疑人员和乱摆乱买摊点； 8. 严格执行学校机动车辆出入停放管理办法，保持交通车辆进出有序，保持道路畅通，校园交通秩序良好； 9. 校门内外无治安案件发生、无重大盗窃案件发生；校门内外的秩序良好； 10. 根据校园传染病管控工作要求，配合做好清洁消杀工作。 11. 做好夜间巡逻。
(二)	安全监控岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责外来人员出入管理、公共秩序维护、巡逻， 2. 负责学校监控室的监控，配合协助校园治安巡视工作及突发事件处理工作； 3. 全天24小时在岗值班，在岗期间统一穿着制服和挂牌上岗，做好当班的交接记录； 4. 熟练掌握监控系统操作技术，严格遵守操作规程，监控计算机不得做无关的操作、不得无故中断监控，删除监控资料，做好对校园安全的实时监控和图像信息资料保存； 5. 做好图像信息使用登记管理，不得擅自删改、破坏图像信息资料的原始记录，不得擅自复制或向他们提供信息资料，不得故意偷拍、散布他人隐私、确保视频资料安全，无关人员调取视频资料必须经保卫处领导批准，未经批准泄露视频信息资当班人员承担相关法律责任； 6. 维护监控设备，密切注意监控设备运行情况，协助学校做好监控设备的日常检修和维护、及时排除故障，保证系统正常运行； 7. 负责通过监控及时了解校园公共安全情况，发现违法犯罪嫌疑情况

		<p>和其他可疑情况，及时报告学校后勤部门，及时采取有效措施处置，确保校园安全稳定。</p> <p>8. 严格执行学校相关监控管理制度和操作规程，无操作安全事故发生；</p> <p>9. 监控操作系统维护良好，运作正常；</p> <p>10. 监控视频信息资料完整、清晰，资料档案保存规范，无视频资料外泄、丢失现象；</p> <p>11. 出现可疑情况汇报处理及时，校园无重大治安、消防安全事件发生。</p> <p>12. 每月形成安防情况分析报告。</p> <p>13. 做好夜间巡逻。</p>
(四)	综合安保岗	<p>1. 认真遵守学校各项管理规定，在岗期间统一穿着制服和挂牌上岗。每天24小时电话值勤，严格执行上下班制度，认真做好交接手续，24小时不断岗；</p> <p>2. 全方位巡逻校园，及时处置报告重要情况，做好日间、上学、放学等聚集时段巡查；非上班时间加强办公区、教学区、设备间、教室、食堂、仓库和停车棚等重点区域巡查，上班、教学时间加强停车棚、校园门口和户外教学场地的巡查，及时发现和消除安全隐患，防止发生盗窃、火灾、治安事件；</p> <p>3. 配合园所相关部门做好校园治安防范安全保卫服务管理工作、配合学校和公安机关处理管辖区域范围内的一切与治安有关的事件，及时受理校园内各类纠纷和治安案件，及时正确处理校园内的各类突发事件。</p> <p>4. 熟悉园舍建筑布局，熟悉消防设备的放置位置，熟悉报警电话，协助学校相关部门做好重点部位安全防范工作，发现安全隐患，及时处理或向学校保卫处报告；</p> <p>5. 教学时间维持教学正常秩序不受干扰，发现形迹可疑人员上前询问并劝离；</p> <p>6. 园所召开大型会议、举办重大活动、承接各类校外人员入校考试和法定节假日、政治敏感防护期等，加强巡逻防范，做好安保工作，确保校园安全稳定；</p> <p>7. 安保人员必须熟悉消防器材的操作规程，并对配备的消防器材进行维护和保养；突发公共安全事件的处理、消防、电梯安全管理，确保安全稳定；</p> <p>8. 执行网格化管理，合理设置24小时巡逻路线和范围，每天巡防不保留死角，治安防范措施严密，师生安全感、满意度高，处置突发事件速度快稳妥，群众的报警求助及时处理和反馈；</p> <p>9. 每日检查学校配电房、游泳池设施设备、消防控制系统等重点所和设备，每月检查消防设施设备，积极防范消防事故发生；</p> <p>10. 每日定时巡查校园，遇有可疑人员询问清楚，必要时采取措施，及时发现安全隐患，制止突发事件、重大事件，并向后勤部门报告；</p> <p>11. 制止群体闹事和打架斗殴，发现可疑情况及突发性事件，立即妥善处理，防止事态扩大，并报告学校后勤部门；发生重大案件及时报</p>

		<p>警，保护现场，维护校园秩序；</p> <p>12. 认真做好校园的防火、防暴、防盗、防毒、防抢、防骗“六防”工作，保障学校校区内财产和师生人身不受侵害；</p> <p>13. 每天巡逻检查校园消防安全情况，发现火灾隐患及时报告并消除；</p> <p>14. 及时处置影响校园公共安全的行为，校园门口区域无乱摆乱卖推销人员、无闲杂人员寻衅滋扰；</p> <p>15. 严格执行校园治安综合管理有关规定，保证校园无重大治安安全事故发生，学校治安达“平安校园”标准；</p> <p>16. 按要求做好幼儿来、离园护学岗工作，每天提前15分钟到岗做好准备工作。</p>
--	--	---

第三部分 水电物（零星）维修服务

一、水电物（零星）维修服务需求

（一）负责学校区域内所有水、电等设备设施的维护维修，及其他临时用水、用电的布管布线工作；

（二）负责学校区域内所有场所全部报修的排水、厕所管道堵塞的疏通（属于零星工程修缮范围除外，如大面积天面漏水、管道堵塞需开挖重修）；

（三）负责学校区域内所有物品的维护维修；

（四）协助完成水、电、物突发故障抢修。

▲二、水电物（零星）维修服务岗位需求

岗位名称	人数 (人)	服务内容	岗位条件及工作时间
水电物（零星）维修员	1	负责校园公共区域、教室、寝室、行政办公区门窗、水电维修、家具日常维修公共区域零星维修、安全检查、相关搬运等。	年龄在50岁以下，大专或以上学历，同时持有低压证、A类特种设备安全管理和作业人员证书，掌握相关安全知识及操作技能，工作责任心强、服务态度好，品行端正，有良好的形象和综合素质，身体健康，符合岗位及其他要求。行政班，电话24小时值班。（需提供身份证、学历以及相关证书复印件）
小计	1		

三、水电物（零星）维修服务要求与标准

序号	服务项目	服务要求和标准
	水电物(零星)维修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水电物维修，保证8小时行政班，手机保持通话畅通，持《电工特种作业操作证》上岗，如有突发水电事故及时到位处理。 2. 负责校园内的水、电及所有设施的维修、维修管理及校园内临时用水用电的布管布线工作；负责校区所有家具的维护维修； 3. 定时或不定时对校园区域进行巡查、确保幼儿园水、电正常使用、电梯、空调等重要设施的正常运转，发现故障及时排除。对处理不了的问题及时向学校后勤部门报告并提出整改意见； 4. 负责监督安全用电，发现不符合用电规定的行为或安全隐患提出处理意见，经后勤部门同意后拆除； 5. 妥善保管有关器材和维修工作、工具和器材不外借； 6. 坚守岗位，严格执行考勤、考核制度； 7. 严格执行安全生产操作规程；节约使用器材和原材料； 8. 维修响应要求：小修不过夜，中修24小时完成，大修48小时完成；师生投诉少，服务满意度达95%以上； 9. 灯管、开关、线路、插头等维修：接到报修单，立即维修，维修完毕及时登记维修记录，反馈维修信息； 10. 水龙头、水管维修：水龙头漏水，首先更换阀芯，更换阀芯仍漏水，才更换整个水龙头，接到维修单立即维修，维修完毕及时登记维修记录，反馈维修信息； 11. 坚持巡检工作制度，发现问题及时维修、无长流水、长明灯现象发生； 12. 管道（厕所）堵塞维修：使用疏通设备疏通，接到维修单立即维修，维修完毕及时登记维修记录，反馈维修信息。

第四部分 保洁用品标准和使用要求

保洁用品用具要求及使用标准:

1. 清洁工具、清洁剂、消毒剂（利尔康84消毒液）、除臭剂、除害剂、清新剂等清洁用品均由物业服务公司负责。

①使用的保洁用品用具必须是环保的、无污染的、无毒无害的、无腐蚀性的、无刺激性气味的、无噪音的，不能使用三无产品，并做好消毒记录。

②物业服务公司按照业主单位的需求按时提供的所有物料，每次提供物料要现场验货，存放在指定仓库，每月做好出入库管理，每月按需投放物料，保障校园消杀和保洁达标。

消毒内容	消毒方法	消毒要求	操作要领	备注
楼梯扶手、栏杆表面	用含氯250mg/L的消毒水擦拭	每天1次	清水抹布擦拭→消毒液抹布擦拭→停留10分钟→清水抹布擦拭	传染病高发期间消毒水配比按需调整浓度。
走道、楼梯	用含氯250mg/L的消毒水拖拭	每天1次	先清洁地面垃圾、墙面灰尘→消毒液喷洒→停留10分钟→清水喷洒	传染病高发期间消毒水配比按需调整浓度。
其他垃圾池表面	用含氯500mg/L的消毒水拖拭	不少于2次	先清洁地面垃圾、墙面灰尘→消毒液喷洒→停留10分钟→清水喷洒	传染病高发期间消毒水配比按需调整浓度。
门把手、开关面板	用含氯250mg/L的消毒水拖拭或者擦拭	每天1次	清水抹布擦拭→消毒液抹布擦拭→停留10分钟→清水抹布擦拭	传染病高发期间消毒水配比按需调整浓度。
门窗	用含氯250mg/L的消毒水拖拭或者擦拭	每天1次	清水抹布擦拭→消毒液抹布擦拭→停留10分钟→清水抹布擦拭	传染病高发期间消毒水配比按需调整浓度。

幼儿用 洗脸、擦 嘴毛巾	1. 使用浓度为有效 氯250 mg/L浸泡消毒 20分钟。2. 蒸汽消毒	每 天3 次	用洗涤剂清洗干净→消毒液浸泡 20分钟→烘干备用 用洗涤剂清洗干净→蒸汽高温消 毒10分钟→清洁保存备用	传染病高发期 间消毒水配比 按需调整浓 度。
消毒蒸 柜	日常定期擦拭保洁	每 天3 次	蒸柜内壁及外表每日使用后及时 擦拭清洁	传染病高发期 间消毒水配比 按需调整浓 度。
抹布、拖 把	使用浓度为有效氯 500mg/L消毒液浸泡 消毒	每 天1 次	清水冲洗干净抹布、拖把→消毒液 浸泡20分钟→控干或晾干存放	传染病高发期 间消毒水配比 按需调整浓 度。

第五部分 其他服务要求及违约责任

一、其他服务要求

- (一) 安保岗位人员男性占比至少超90%以上。
- (二) 中标人派驻岗位数及岗位人员不能低于参数需求人数；
- (三) 入职、离职、轮休、调休、请假、调换班等操作由中标人自行安排，不能以此减少岗位数及岗位要求人数，采购人不再为此额外增加岗位及岗位要求人数；
- (四) 所有岗位人员均需配置带有中标人单位明显标识的着装、工作牌等；
- (五) 所有岗位人员必须完全胜任岗位要求，需定期开展岗位培训。
- (六) 本项目的服务要求和服务标准，按采购方要求对服务项目配置足够的管理人员和服务人员，要按岗位配置人员，定员定岗，必须服从采购方管理，遵守采购方有前管理制度，严格按照采购方的要求提供管理服务，自觉接受采购方的相关管理部门的业务检查和监督，并接受服务对象(师生员工)的监督；
- (七) 建议中标人按自治区或南宁市的有关规定给予所有员工缴纳社会保险(包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险)，工资标准不低于南宁市最低工资标准，如有违反相关条款，后果由服务方自行承担；
- (八) 采购人根据合同要求的标准对中标人服务的工作质量、服务态度进行监督检查，发现有不符质量要求的，按照合同规定处罚。因工作失误造成重大的社会影响或财产损失，除赔偿外，有权终止服务合同，并追究相关责任；
- (九) 中标人必须做到对师生员工报案或投诉快速及时，态度热情；
- (十) 中标人的管理服务工作人员必须经过岗前培训(包括思想道德、法制、安全、礼仪、工作技能、管理制度、服务意识等教育)，培训合格率达100%；而且必须符合国家劳动用工法律法规的有关规定；
- (十一) 中标人在提供服务时必须做好各项安全防范措施，服务人员在合约期间发生任何人

身意外(包括患病、伤亡事故),造成的一切后果与损失,由中标人承担;

(十二)中标人与服务人员之间产生的劳动纠纷,包括劳动用工制度、劳资纠纷等、与甲方无关;

(十三)因服务人员操作不当造成设施设备损坏,造成的一切后果与损失,由中标人承担;

(十四)采购人举行大型会议、庆典、迎接上级单位检查或教育教学评估等重大活动,中标人应积极组织人力按照要求做好相关服务工作;

(十五)中标人应提供解决本项目所需的人员、服装、管理文档、文具等,每个岗位需配备对讲机等相关通讯工具,并为保安员配备必要的个人防护用品工具;

(十六)采购人向中标人无偿提供必要的办公用房、必要性的值班用房、仓库和水电;

(十七)采购人不为中标人提供员工宿舍,中标人员工可在采购方食堂自费用餐。

二、其他要求

(一)本次采购的物业费内容

1.卫生与保洁费用:包括校园内外区域的保洁、保养、清洗、消毒、杀虫、灭鼠、校园垃圾清运(包括生活垃圾和非生活垃圾,在服务期间,每天不少于三次清理校园生活及非生活垃圾,保证垃圾投放区域干净、卫生、无异味)、管道疏通、化粪池清理、日常卫生工具和常用消耗用品购置等费用(需与南宁市青秀区环境卫生管理站签订2024年服务合同,并交纳相应服务费用);

2.安防服务与保障费用:包括门卫、保安安防器具,管理服务标识设置与维护、车辆行驶与停放管理及其他秩序维护等费用;

3.绿地、绿植养护与美化费用:包括绿植购置、绿化养护和修整等费用;

4.消防维保费用:包括水泵系统、消防栓、消防控制主机、灭火器、安全出口等消防喷淋系统和设备的年检和日常维护等综合费用,每月提供有相关资质的第三方维保报告;

5.会议服务:包括校园内举办的各类会议、培训和活动提供的会务服务及安全保障;

6.餐梯运行维护费用:包括校园内餐梯的维护保养、保洁等费用,每月提供有相关资质的第三方维保报告及年审报告;

7.其他费用:除以上费用外的费用,如门前三包费(如隔离栏、警戒线、橡胶路锥等)、综合治理费等费用;

上述各项费用均包含必要的物业服务人工成本、基础耗材、公共责任保险等方面的费用,如人员工资、保险费用(养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等)、加班费、夜班费、福利费、制服费、值勤设备费、工具费、办公费用、绿化维护费、绿化劳保、绿化工具、绿化设备费、宿管用品、技术培训费、管理费、利税等全部费用。

(二)本次采购的物业管理服务期限为2024年11月1日至12月31日(共2个月),采购人不再因员工最低工资标准调整而增加或减少费用;上岗前须提供:身份证复印件、健康证明、保安员证、无犯罪记录证明。每月支付费用前,须提供员工花名册、日常校园安全检

查等记录。如有人员更换，需提供更换人员身份证复印件、健康证明、保安员证，在更换人员上岗之日起一周内提供无犯罪记录证明。

(三)为了确保服务质量，中标人配备员工工资标准不低于2024年南宁市最低工资标准，按自治区或南宁市的有关规定给予购买社会保险，工作期间发生员工工伤及意外伤害事故，由中标人负责，采购方不承担责任。

三、违约责任

(一)中标人违反本合同的有关约定，未能达到约定的工作标准，采购人根据规定，要求中标人进行整改，并根据规定扣减物业费，如造成采购人经济损失的，中标人还应给予采购人经济赔偿；

(二)中标人在承包期间发生被盗案件，造成采购人财产损失，经公安部门裁定责任大小，中标人应承担责任部分，由中标人负责赔偿，具体见赔偿细则；

(三)中标人在合同管理期间，采购校园在社会治安综合治理、消防安全管理等方面的管理，中标人管理不到位或安全隐患未得到及时发现和整改的，经公安机关认定属中标人管理过错责任的，所造成的损物和责任由中标人承担；

(四)其他情形经公安机关认定中标人为管理过错的，中标人承担过错的相应经济赔偿责任；

(五)如因采购人原因或因自然灾害等不可抗力造成采购人的损失，中标人尽了基本义务的，可免除责任；

(六)中标人应按时发放聘用员工工资；

(七)中标人应按合同保证配备足够的工作人员，如未配备足够，经采购人核查统计按月缺岗平均数，采购人可扣除相应缺少人员的费用，并可视情况扣罚；

(八)中标人不能按合同条款约定履行职责任，经三次整改后仍未达到采购人的要求的，采购人有权提前解除合同。

四、责任赔偿细则

(一)赔偿应遵循的原则：根据责任大小实行“责任赔偿”；

(二)赔偿责任的确定：一般由学校依据本细则及执法部门的裁定进行确认赔偿责任比例，根据确认结果实施赔偿；

(三)赔偿金额的确定：

1. 被损失物品的确定，按市场价格和相关规定的使用后折旧情况综合确定，即按实际价值确定；

2. 教学区域或办公区域如发生撬门(锁)入室盗窃案件，报公安部门(或学校后勤部门)现场核定后，由中标人按全部损失的80%进行赔偿；

3. 其他贵重公共财物，凡是学校已移交保管或有移交保管清单所列的物品，若有被盗，由中标人按实际价值的80%进行赔偿，没有移交的贵重物品被盗和损失，中标人根据责任大

小进行责任赔偿;

4. 如果由于学校基本安全防护设施的原因, 事前中标人书面提出整改要求, 学校没有按时整改, 造成财产损失或被盗, 中标人不承担赔偿责任。

第六部分 校园物业服务考评规则

学校每月对服务情况进行考评, 每月考评分数通报中标人。每月评分在90分及以上, 采购人全额支付该月物业服务费; 评分为80-89分, 采购人支付该月物业服务费95%; 评分为70-79分, 采购人支付该月物业服务费90%; 评分为60-69分, 采购人支付该月服务费80%; 评分为59分及以下, 采购人支付该月服务费60%。

全年月考评分数出现59分及以下累计2次, 采购人可认定中标人为不合格服务单位, 采购人有权单方面终止合同。

基础分100分, 其中用人服务45分(含岗位要求、人员到岗情况、服务着装、履职情况), 管理服务25分(含履职情况、环境卫生、清洁消杀), 其他服务30分(合同约定的其他情况)。

项目	分项指标	分值	减分项目1	减分项目2
用人服务 (35分)	岗位要求	5	未按岗位要求派驻服务人员, 每发现一人减1分	
	人员到岗情况	10	工作时间无故缺岗缺人, 每缺一岗或一人减1分	因离职出现缺岗缺人, 自缺岗或缺人之日起每天减1分
	人员着装、标识	5	工作时间未按要求着装、未佩戴工作牌, 每次减1分	
	劳动纪律情况	15	不履行岗位职责、不遵守学校制度, 每次减5分	

管理服务 (25分)	人员履职情况	10	出现责任事故, 每次减5分	未按岗位要求及响应时间履职, 每次减2分
	环境卫生	10	检查环境卫生不合格, 每次减1分	未按要求每日清运垃圾, 每缺运一天减1分
	清洁消杀	5	未按要求对清洁消毒场所进行消杀, 发现1次减1分	
其他服务 (40分)	幼儿园所需各类记录表格或相关材料	15	未按合同条款要求上交, 每一项减1分	
	合同的其他约定条款	15	未按合同条款规定的职责履约, 每一项减2分	
	其他情况	10	师生投诉经核实, 每次减2分	发现问题在整改期限内未整改的, 每次减2分

成交单位或成交单位的本项目管理、服务人员有违反下列管理要求的, 视为成交单位违约, 应承担相应违约责任。

(一) 对成交单位的管理要求

1、合同期内因成交人不按规定、规范和要求进行工作, 造成发生重大工作失误、事故, 造成严重后果的, 每发生一起, 扣除履约保证金的5%, 造成采购人或第三方损失的, 采购人有权追偿。

2、成交单位有因服务工作不到位造成采购单位被自治区、市、城区等相关部门通报或合同期内成交人发生一起重大工作失误、事故, 造成严重后果的, 采购单位有权单方终止服务合同, 造成采购单位或第三方损失的, 采购单位有权追究赔偿。

3、成交人进驻服务前, 项目管理人员必须通过采购人面试审核后任用。成交人进驻服务后, 人员配置要求需经过采购方面面试确定, 如面试不合格, 成交人必须按采购单位要求更换人员, 成交人在5个工作日内不予更换则视为违约, 累计违约3次, 第4次起每次扣除成交单位服务费200元/次。服务期内成交人应确保本项目管理人员的稳定, 管理人员变更必须征得采购人同意, 未经采购人同意的管理人员变更须向采购人支付1000元/人次的违约金及管理培训费用。

4、以上各项服务人员须接受采购单位相关部门的管理, 还须遵守国家法律法规、国家意识形态工作要求、国家物业服务管理标准及采购单位相关管理规定, 对达不到管理要求的, 成交人必须按采购单位要求更换, 成交人在5个工作日内不予更换则视为违约, 累计违约3次, 第4次起每次扣除成交单位服务费200元/次。

5、采购人对成交人的服务每月进行满意度调查。有效满意度调查不满意率达5%以上的,

限3个工作日内整改完成，整改不到位的扣除月物业服务费2%作为违约金。

物业服务满意度调查表

项目	调查内容	满意	较满意	一般	不满意	备注
综合管理服务	行为规范、热情服务					
	工作态度					
	工作协调与沟通					
	工作落实力度					
安全管理服务	仪容仪表、文明用语					
	岗位职责执行力度					
	突发事件应急处理能力					
保洁服务	清洁及时性					
	清洁质量					
水电维修服务	维修及时性					
	维修质量					
其它	您对物业管理处服务的总体评价					
您对物业管理服务的建议和要求？						

6、成交单位有不按询价文件规定执行，违反采购单位规章制度，拒不落实采购单位工作要求或有下列行为的，经一次提醒，二次警告，三次严重警告后仍未改正，采购单位有权扣除成交单位服务费1000元，若累计发现下列行为达5次以上的，采购人有权单方解除合同。

- ①按询价文件要求确有临时突发离职造成人员缺失未在15个工作日内补齐的；
- ②按询价文件要求保证时时在职人员小于应配置人数的97%的。
- ③未按询价文件对人员进行体检，造成服务人员将传染性疾病带入采购单位的；
- ④不按询价文件规定执行，有不为服务人员按时发放工资行为的；

- ⑤违反安全条例、安全操作规程，造成人员伤亡事故或采购单位财产重大损失的；
- ⑥携带违禁物品（武器、毒品、爆炸品、易燃品、强腐蚀性物品等）进采购单位的；
- ⑦在采购单位内进行违法乱纪行为、违反治安管理条例等行为的；
- ⑧因服务人员内部矛盾影响采购单位正常办公、开放秩序的。

（二）对本项目管理人员的要求

1、成交单位项目主管不按询价文件规定执行，不履行项目主管职责，违反采购单位规章制度或有下列行为的，经一次提醒，二次警告，三次严重警告后仍未改正，采购单位扣除当月应支付物业服务费2000元，并责令成交公司严肃纪律、调整人员。

- ①私自带无关人员进入采购单位非公共开放部位的；
- ②在考勤、值班、检查、维修记录（包括书面和口头）弄虚作假，伪造的；
- ③对采购单位工作通知、投诉在1个工作日内不处理、不上报的；
- ④利用工作之便索要、收受他人贿赂、贪污公款、谋取私利的；
- ⑤发现安全隐患不及时排查、报告的；
- ⑥不接受不配合督查人员查岗的；
- ⑦主管以上领导手机不24小时开机的。

2、项目主管有不按规定时间上下班，外出不指定临时负责人，不服从采购单位管理，对采购单位投诉3个工作日内不上报、不处理，不落实采购单位交办任务，不检查督促保洁质量等行为的，每发现一次扣除成交单位服务费500元。

（三）对本项目服务人员的管理要求

1、成交单位服务人员如违反采购单位规章制度或发生以下违规现象，经一次提醒，二次警告，三次严重警告后仍未改正，采购单位扣除当月应支付物业服务费100元，并责令成交公司严肃纪律、调整人员。成交单位整改不力，连续2个月内此类现象发生5起（含本数）以上的，违约金额加倍。

- ①成交单位服务人员未按采购单位物业管理服务要求进行服务的；
- ②迟到早退，脱岗、睡岗、酒后上岗的；工作散漫，粗心大意造成工作差错的；不穿工作服、不带工作牌；不按要求检查、记录的；
- ③维修响应不及时的，消极怠工，态度不端正，造成工作被动，拖拉，不能及时完成任务的；
- ④不尊重教职工及家长，与教职工及家长发生言语、肢体冲突，被教职工及家长投诉的；工作时间吃喝、读书看报、打牌、听音乐、下棋、会客、玩手机等做与工作无关事情的；乱丢垃圾、乱写乱画，故意损坏采购单位财物的；在采购单位打架斗殴酗酒闹事的；
- ⑤值班室、设备间、电井房等工作管辖区域或管辖设施设备脏乱差的；对管理区域内设施设备不检查不登记的；
- ⑥服务人员工作时间不开对讲机的；不接受不配合督查人员查岗的；

⑦对采购单位报修报检项目不按时限要求及时处理，将维修材料私拿私用的；

⑧不按时间要求交接班的，当班时无工作和交接班记录的；工作范围内文字档案未及时整理归档的；

⑨未按要求上报统计报表、检查维护维修计划的；个人资料不实，弄虚作假的；工作时间内吸烟的；拾遗不报的；工作时间干私活的；

⑩持假证上岗、违反操作规程、携带危险物品、私自配取采购单位钥匙的；

⑪发现问题不及时处理汇报，造成不良后果的；无特殊原因不完成采购单位交待的任务的。

2、保洁服务人员有下列行为的，检查发现同一问题经提醒后仍未整改的，当月累计达五次，扣除成交单位服务费100元。

①室内外公共区域卫生保洁未达到招标文件规定标准的；

②垃圾清运和卫生间保洁未达到招标文件规定标准的；

③室内地面、玻璃、天面、直梯、扶梯、会议室等区域卫生未达到招标文件规定标准的；

④对管理区域卫生设施设备、卫生保洁不按要求检查、记录，并将工作范围内文字档案未及时整理归档的；

⑤未按要求上报卫生间、公共区域设施设备存在问题的。

（四）上述成交单位的违约金由采购人直接从物业服务费、履约保证金里扣除。

第二章 商务要求

一、供应商资格要求

- 1、本项目专门面向小微企业采购。
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 3、营业执照经营范围具有物业管理。
- 4、供应商通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，认证证书要求在有效期内。（注：须提供相关有效认证证书复印件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询截图并加盖投标人公章）
- 5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动。
- 6、2023年度财务审计报告复印件。
- 7、提供竞标截止之日前 1 年内供应商近三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明。依法免税的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具有效证明复印件(成立时间不足三个月的，按实际提供)。
- 8、提供竞标截止之日前 1 年内供应商近三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(成立时间不足三个月的，按实际提供)。
- 9、现场勘察及资料审核：参加竞价的供应商务必携带营业执照（提交原件审核、复印件加盖公章留存备查）、法人证明、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件及复印件等材料于2024年11月1日10:00——11:30到我单位现场（地址：南宁市青秀区凌铁村105-1号）签字确认服务内容和范围。

现场勘察联系人：范连国 电话：18577031652。

注：未按上述要求提供的，竞标无效。

二、响应文件要求

1、供应商在竞标时应在响应附件中上传加盖单位公章的PDF版《竞价响应文件》，《竞价响应文件》应包含以下内容：

(1) 物业管理服务方案。包括①项目管理服务的特点；②项目的管理难点与解决措施；③项目管理服务的重点；④人员配置方案。物业管理服务方案包含以上4个内容，要求提供的每小项方案中无缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）未提供或有缺陷，竞标无效。

(2) 《竞价响应表》[格式详见“第三章竞价响应文件(格式)”]。

(3) 供应商具备独立法人，提供营业执照副本复印件。

(4) 竞标截止之日前 1 年内供应商近三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；依法免税的，应提供由供应商所在地主管税务部门出具有效证明复印件（成立时间不足三个月的，按实际提供）。

(5) 竞标截止之日前 1 年内供应商近三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（成立时间不足三个月的，按实际提供）。

(6) 供应商 2023 年的年度财务审计报告。

(7) 法定代表人授权委托书[格式详见“第三章 竞价响应文件(格式)”]及被授权人有效身份证正反面复印件。

(8) 竞价响应文件中需提交完全符合本项目采购需求的人员证件复印件。预成交信息发布之日起3个工作日内由中标供应商向采购单位提供人员证件等相关证明材料原件进行核验。如无法提交原件核验或提供虚假材料的，将取消中标资格。

(9) 现场勘查证明（务必上传，否则取消竞标资格）。

(10) 《中小企业声明函》。

(11) 供应商认为需要提供的其他文件

2、供应商未按上述要求提交符合要求的资料的，竞标无效。

3、《采购需求》中带“▲”的为实质性条款，供应商必须实质性满足，否则，竞标无效。

4、成交供应商不得在成交后将项目分包或转包。

5、本项目服务要求及服务标准要求较高，中标供应商必须严格按照服务采购需求中各项要求和标准提供物业服务，如中标供应商进场服务一个月内，未通过采购单位考核，无法按照服务需求和标准提供物业服务的，采购单位将追究其违约责任，并上报相关部门追究相关责任。请各供应商认真对待，慎重竞标。

第三章 竞价响应文件（格式）

附件1：《竞价响应表》

竞价响应表				
项目名称： 采购人名称：				
联系人： 联系方式： 供应商名称（加盖公章）： 竞标日期：				
注： 1、《竞价响应表》应按要求填写完整，不得留空。 2、响应情况分为：①完全响应(正偏离)、②完全响应(无偏离)及③部分响应(负偏离)三类。 供应商必须根据竞标实际情况填写响应情况并对响应文件并逐页签字、盖章。 3、若属于①完全响应(正偏离)或③部分响应(负偏离)的，则必须响应情况列内写明具体偏离情况。 4、未按上述要求填报《竞价响应表》并按采购文件要求在竞价时提供的，视为无效竞标。				
项号	服务名称	数量	服务需求具体响应	响应情况
1	物业管理服务	1 项		
报价：人民币（大写）： _____ 小 写： ¥ _____				

附件2: 《法定代表人身份证明书》

法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____

年龄: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

系_____ (供商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件, 并加盖公章。

供应商: _____ (盖单位章)

日期: _____年____月____日

附件3：《法定代表人授权委托书》

法定代表人授权委托书

致：广西壮族自治区卫生健康委员会幼儿园

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加（项目名称）_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件均有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件，并加盖公章。

供应商名称：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4: 《中小企业声明函》

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加_____采购活动, 服务全部由符合政策要求的小微企业承接。具体情况如下:

1. _____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业); 承接企业为_____ (企业名称), 从业人员, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

注:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的, 采购人或者采购代理机构在公告中标结果时, 同时公告其《中小企业声明函》, 接受社会监督。

附件5：《参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广西壮族自治区卫生健康委员会幼儿园

我公司参加贵单位组织的____（项目名称）____ 政府采购活动。我单位在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日期： 年 月 日

现场勘查证明

供应商名称 (盖章)		
现场踏勘日期		
供应商 踏勘人员信息	姓名	
	身份证号码	
	联系方式	
现场踏勘情况说明 (对项目情况是否了解清楚)		
采购单位：_____ (盖章)		
经办人：_____ 日期：_____		
说明：此表格一式两份，采购单位一份，供应商一份。		



11月4日