|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 印刷资料名称 | 参数 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 | 印刷服务（质量手册） | 1. A4

2、80克书写纸3、双面、单色4、90页/本1. 彩色封面、封底
2. 10孔装订文件夹，文件需要修订时免费提供打孔装订
3. 印刷样品由甲方提供
 | 60 | 本 | 15.5 | 930 |
| 2 | 印刷服务（程序文件） | 1. A4

2、80克书写纸3、双面、单色4、210页/本1. 彩色封面
2. 10孔装订文件夹，文件需要修订时免费提供打孔装订
3. 印刷样品由甲方提供
 | 60 | 本 | 23 | 1380 |
| 合计 | 2310 |
| 商务要求 | 1. 乙方中标后先上门与甲方沟通对版后再印刷；
2. 乙方根据甲方的要求分批次印刷，乙方在5个工作日内送货到甲方指定的地点（不支持邮寄）；
3. 印刷质量要求字迹清晰、无文字重影，版面正中、无歪斜，纸张无油污、墨皮，出现以上问题，乙方返工重做，费用由乙方承担；
4. 印制以外的其他费用由乙方负责；
5. 各供应商切勿恶意竟价，如成交供应商因恶意竟价中标，导致印刷商品品质不符合要求，经我方验收不合格的、以及逾期供货的，视为供应商违约，采购人有权单方面终止合同，各供应商需具有印刷资质；
6. 付款方式：所供批次货物经验收合格后，采购人收到成交供应商开具的有效合法增值税发票之日起30天内，由采购人办理付款手续。采购人付款前，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税发票， 采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。资金支付方式：银行对公转账。
7. 乙方不按照本采购需求供货的、所供货物不满足本项目采购需求的、存在以次充好、提供价低劣质产品或货不对版的，验收不合格的、以及逾期供货2天以上的，视为供应商违约，采购人有权单方面终止合同，并报相关的政府采购监督管理部门进行处罚处理，所造成的损失均由乙方承担。
 |

# 玉林市疾控中心采购印刷服务采购需求