

玉林市玉州区名山初级中学

物业管理服务采购需求

一、环境卫生服务内容及要求

1. 服务内容

- (1) 负责校区内所有道路路面、绿化带等公共区域卫生保洁；
- (2) 负责教学楼、办公楼公共区域卫生（包括公共厕所、走道、楼梯扶手等，下同）及楼道绿植养护；
- (3) 负责管道、沉沙井、水池、清理疏通等。
- (4) 负责服务范围内的除“四害”工作；
- (5) 负责校内盆花摆放。

2. 服务要求

- (1) 道路、外围、大厅，公共场所、体育场、绿化地每日清扫2次。
- (2) 教学楼、办公楼公共通道、走廊、楼梯每日清扫2次。
- (3) 各公用卫生间每日清洁2次以上。
- (4) 垃圾每日收集2次。
- (5) 校区内管道、沉沙井、水池、清理疏通每月1次。
- (6) 每年不少于1次的除“四害”工作。
- (7) 配合业主单位完成保洁临时性任务。

3. 服务标准：

(1) 教学楼、办公楼楼道天花无污迹、积尘、蛛网、霉迹；防器材、电箱、交换器：无污迹、积尘、蛛网、霉迹；地板干净：无明显污渍、积水、烟头、杂物；墙面、门窗：无污迹、积尘杂物，墙面无乱画、张贴；楼梯、走廊：畅通，无堆积物、乱画。

(2) 道路清扫要达到“七无”：①无泥沙；②无果皮纸屑；③无杂草；④无烟头；⑤无污迹无；⑥无生活垃圾堆放；⑦无砖块等建筑垃圾堆放。

(3) 公共设区域的果皮箱体表面保持干净，周围无垃圾落地，无异味，无污渍；排水通畅，无堵塞，无树叶、砖头等垃圾，无白色污染物；排污井排水通

畅，无堵塞，无树叶、砖头等垃圾，无白色污染物；各类标识牌和宣传栏等无灰尘、无污渍、无蜘蛛网等；露天公共座椅表面干净，无灰尘、无污渍、无蜘蛛网等；灯杆电杆 3 米以下无灰尘、无污渍、无张贴物、无乱涂乱画等；室外消防器材（消防栓、灭火器等）无灰尘、无污渍、无张贴物、无乱涂乱画等。

（4）卫生间保持清洁、干净，洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水；及时清理脚印、水渍；镜子每日全面擦拭清洁；大小便池内外无淡垢；墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘，厕所内无异味。

（5）校区内管道、沉沙井、水池、清理疏通及时，化粪池无外溢无堵塞现象现象。

（二）物业服务人员配置及要求

（1）保洁员 2 人：保洁人员需有 2 年以上相关岗位工作经验，年龄要求男性不得超过 55 岁、女性不超过 50 岁，具有服务意识，要求至少其中一人必需持有(高级)公共卫生消毒员证书。

总人数：2 人【所有服务人员需经过采购方面试合格后才可上岗，供应商必须在响应文件中提供相关证件复印件，原件备查；供应商需在本采购单位所在地为服务人员购买社保，并提供供应商为其缴纳的在响应文件递交截止之日前 3 个月的在该单位社保缴纳证明复印件。】

供应商的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。报价时请按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表。项目执行过程中，如遇玉林市进行相关社保比例、社保基数等调整，上调部份由成交单位负责。

二、报价说明

1、物业服务费包含供应商为完成各项物业服务需要所需聘请的工作人员的工资费用、社会保险费用、加班费、服装费、物业服务使用工具费用、各项税费及管理费用等，并在响应文件中作出明确报价，报价必须具备合理性、可行性。拒绝恶意低价竞价，如不符合项目要求及未达到国家法定费用标准，报价无效。

2、人员费用必须含工作人员的工资、社保等。从业员工工资水平应不低于玉林市 2024 年最低工资标准，成交供应商必须执行各级政府及有关部门的相关政策，必须为全部派出人员按照当地社保部门参保政策规定要求办理购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险，上述人员涉及用工方面的劳务

纠纷、福利待遇纠纷和劳动事故均由物业服务企业负责，与采购人无关。

3、如供应商的报价单价明显低于其他供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，须同时提供书面文件予以合理解释说明，并提交相关证明材料，否则，采购人可视为不响应采购需求，将导致投标无效。

4、政采云系统报价要与报价明细表一致，政采云系统报价与明细表不符时做废标处理。

三、商务条款

▲1、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。若因成交供应商自身原因未能在约定的时间内与采购人签订合同的，采购人将不再受理合同签订事宜，成交供应商自行承担由此产生的后果。

▲2、服务期限：8 个月

服务地点：玉林市玉州区名山初级中学

▲3、服务要求：

(1) 成交供应商应严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露与本项目有关的秘密，不得将其用于履行本项目之外的其他用途，造成泄密的，将依法追究有关人员的法律责任。

(2) 服务及验收标准：按国家有关服务行业规定执行，如标注有“▲号”的服务内容则在竞标时必须满足；

(3) 成交供应商需承诺严格遵守国家有关保密的法律法规，绝对保密任何有关采购人的资料和信息。未经采购人同意，成交供应商不得将采购人的任何资料数据泄露给第三方，否则成交供应商承担由此造成的责任，并赔偿相应的损失。

(4) 成交供应商在进行日常维护工作中，必须遵守相关安全法律法规，并确保安全，由于成交供应商原因造成的安全事件，成交供应商承担全部责任。

▲4、售后服务：按国家有关规定执行“三包”并按学校要求派驻工作人员服务。

▲5、付款方式：按学校实际使用的数量据实进行结算付款。

6、供应商自觉接受我单位的监督和检查，如发现不按规定和标准执行的，我单位有权视情况扣除物业服务相关费用，供应商对此无异议。

7、供应商委派驻场的工作人员必须按时到岗，全勤在岗，工作时佩戴工作牌。

8、请参与在线询价的供应商看清相关文件要求后再进行报价，如出现故意、恶意竞标者，我单位将上报相关部门并追究相应责任。

9、供应商在进行报价响应时必须上传响应文件，响应文件中的报价必须与政采云系统报价一致，否则报价无效。

四、供应商在政采云系统内报价的同时须上传响应文件，包含但不限于以下内容：

1. 供应商应按照服务采购需求、商务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明（格式自拟，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

2. 供应商有效的营业执照复印件（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

3. 提供 2024 年度经第三方审计机构出具的审计报告或财务报表。新成立单位据实提供（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

4. 响应文件递交截止之日前半年内供应商的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。新成立单位据实提供（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

5. 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续 3 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件。新成立单位据实提供（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

6. 报价说明表，报价表必须加盖供应商公章，不得涂改，且应保留两位小数。（格式自拟，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

7. 拟派驻服务人员名单及资料（包括姓名、性别、出生日期、相关证件复印件等文件）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

8. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。“信用中国”查询内容：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果或界面截图。“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名

单” 进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只设置截止时间，截止时间为本项目截止时间前 10 日至询价截止时间中任意一天。国家企业信用信息公示系统查询内容：行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息。

9. 增值服务承诺书（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

10. 供应商认为需要提供的其他文件。

注： 以上标明“必须提供 ”的材料文件，必须加盖供应商签章，否则响应文件作无效处理。

五、成交规则

（一）经对上传的响应文件比较，以全部条件完全响应本询价要求及单位采购需求原则且价格最低者确定成交供应商。

（二）本次报价如果第一候选人放弃后，以第二候选人入选递补，以此类推。

（三）如只在政采云系统内报价，不提供响应文件或响应文件内容不全的，且响应文件中的报价必须与政采云系统报价一致，否则我单位以无效投标处理。

（四）供应商上传的响应文件必须加盖单位公章，以 PDF 格式进行上传，内容必须清晰可见，否则竞标无效。供应商参与在线询价时，应在响应文件中提交完全符合询价资格条件的证书复印件，供应商没有按照本项目询价公告要求提供全部资料，或者供应商没有对上述采购需求的所有内容作出实质性响应的，其竞标无效。预成交信息发布后，中标商应提交材料原件备查。