**苍梧县人民医院医院智慧协同办公管理（OA）系统项目**

**（含配套国产信创化软硬件）采购需求文件**

一、采购项目名称：医院智慧协同办公管理（OA）系统项目（含配套国产信创化软硬件）

二、采购项目控制总价：630000.00元

三、采购需求清单：

本项目采购需求表中带有“▲”技术参数及性能配置要求为实质性要求，内容必须满足或优于，否则响应无效。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商品名称** | **是否核心商品** | **技术需求** | **单位** | **数量** | **控制单价（元）** | **控制总价（元）** | **意向品牌及型号** |
| 1 | 医院智慧协同办公管理（OA）系统 | 是 | 1、建设目标  1.1 实现全院各科室管理业务、行政事务全面信息化；实现院办公文管理、会议管理、领导日程管理、任务督办、通知公告全面信息化；实现各科室文件传递、沟通交流、信息发布、事务申请与审批全面信息化。院领导直观掌握营运动态、各种事务一站式审批、保障营运决策贯彻落实。  1.2 构建一站式业务审批平台：与众多应用系统进行业务流程整合，实现各种业务流程一站式审批。包括日常行政办公的各种审批，都可以在办公平台中进行一站式审批。与医院等级评审中所贯彻的“PDCA”机制紧密结合，为日常办公提供帮助，为等级评审保驾护航。  2、技术要求  2.1 技术平台  2.1.1系统基于B/S架构，符合HTML5标准。  2.2 ▲全面采用开源技术开发，运行环境支持国产信创环境，系统可以部署在麒麟、统信等主流国产服务器操作系统，兼容windows server、Linux。  2.3 Web服务器可以使用Nginx及国产Web服务器。兼容能力，应用发布支持信创中间件。  2.4 所有系统功能兼容信创范围内浏览器、wps文字处理软件，支持生成安全水印。支持PC、智能手机、PAD等设备。  2.5 支持人大金仓、达梦、高斯等国产数据库，支持SQLServer、MySQL等数据库。  2.6 支持集群部署，保证系统的高可用性。支持通过负载均衡以及业务层缓存数据能力，提高对客户端的响应速度，具有对大量并发用户数据请求的高速处理能力。在访问量和业务量加大的情况下，支持多台主机建立集群方式，共同进行业务处理，实现负载均衡保证应用的稳定；本项目系统支持并发用户数不小于800用户。持续服务能力：具有7×24小时稳定运行能力。响应速度：系统用户登录时间≤5秒；WEB接入的系统响应时间：在带宽足够的情况下，用户点击访问页面时间≤3秒，请求提交响应时间最大≤5秒；系统内部在线查询操作时间≤10秒。平均故障修复时间小于2小时。  2.7 源代码，系统源码需简洁规范易读，各模块之间耦合度较低，便于二次开发，提供开发平台、开发文档及代码示例等，支持数据建模、代码检测、代码合并等。  3、系统安全性  3.1 可以强制要求用户密码的强度，用户输错密码超过规定次数后自动锁定账号。  3.2 提供完善的权限控制体系，提供基于个人、部门、角色的多维度权限控制，可以对每个功能进行严格的权限控制，即使多人对某项功能具有相同权限，各自看到的内容也不同。  3.3 提供完善的用户登录日志、操作日志、系统运行日志，为系统安全审计提供支持，有效保障系统运行安全和数据安全。安全控制措施符合国家要求，并通过国家级信息系统等级认证，网络安全国家等级保护测评等相关安全认证。  4、系统易用性  4.1支持Word、PDF、TIF格式的附件在线阅读。Edge、Chrome等浏览器都可在线阅读附件，无需下载到本地后打开。对于红头文件（各种公文）等对版式要求严格的新闻/公告信息，可以将红头文件以附件形式上传后，将文件内容直接显示出来（无需下载后打开）。  5、系统可维护性  5.1管理员登录OA，可以直观监控服务器运行情况，比如：内存占用情况、磁盘占用情况、网络吞吐情况、网站群情况、定时服务运行情况，更好地掌握系统健康情况。  5.2 ▲供应商提供持续更新的在线表单模板库，可以在自定义表单设计器中直接下载使用，以便提高项目实施效率和未来借鉴其他医院的使用经验，快速扩展系统功能。  6、扩展性要求  6.1遵循通用的国际或行业标准，开放的系统平台设计需具有良好的扩展性，允许扩充新的功能模块，能够方便集成不同系统的数据至本系统中，以适应未来发展；系统需支持本地化部署模式。  6.2按照智慧医院管理 3 级建设标准建设，满足三级医院评审要求。  6.3所投系统授权为永久授权，不受脱保等原因影响系统正常使用。  7、功能需求  7.1、门户管理  7.1.1 门户是一个信息发布平台以及日常的工作平台。可用于各科室日常发布新闻、通知公告信息；可以将个人待办、待阅、重点关注的事项，直观地显示在门户首页，方便使用；可以将常用功能、常用链接直接放在门户首页上，方便使用。  7.1.2 系统管理员可以根据实际需要，自由定义一个或多个门户（频道）。可以建立供全院浏览的门户（医院门户），可以为每个科室建立相应门户（科室门户）。每个门户（频道）中可以自由定义多个栏目，每个栏目用于发布不同性质的内容。可以对每个栏目进行权限控制，使每个栏目由不同人员进行内容发布。可以限定每个门户频道、栏目哪些用户可以浏览（无权限者则隐藏不可见）。  7.1.3 可以自由定义每个门户（频道）的风格，使每个科室的门户样式不同。可以设置某个“栏目”需要进行流程审批，向该栏目中发布内容时，需要进行流程审批，审批通过后才能发布。审批流程可由管理员根据实际需要灵活设置和变更。对于红头文件（各种公文）等对版式要求严格的新闻/公告信息，可以将红头文件以附件形式上传后，阅读新闻/公告时将文件内容直接显示出来（无需另外点击附件打开或下载附件后再打开）。  7.2、内部邮件  7.2.1 通过本功能，每个用户都可以收、发内部邮件；可以在线修订附件；可以直观掌握每个收件人是否已阅读；可以在线发表讨论意见。  7.2.2内部邮件功能可以用来进行简单的请示、进行简单的任务布置和反馈。支持“回复邮件”的功能，收件人阅读邮件后，可对邮件内容进行“回复”。  7.2.3支持“在线讨论”功能。阅读邮件后，每个收件人都可以点击“发表讨论”按钮，进行在线讨论。  7.2.4支持“邮件发送限制”，可以在后台设定某些人不允许给院领导或指定人群发送“内部邮件”。  7.2.5支持在线修订附件。Edge、Chrome等浏览器都可以直接打开邮件的附件，进行在线修订，保存后自动上传到服务器，其他人可继续修订。  7.3、公文管理  7.3.1实现收文管理、发文管理、公文催办、公文查询。可自由定义多种公文模板，可自由定义收文流程、发文流程，支持拟稿、核稿、会签、套红、签发等全过程。公文稿纸模板、正式文件模板，可根据实际情况灵活定义。可定义多种公文模板。发文审批表、收文处理表，可根据实际情况灵活定义。发文流程、收文流程完全图形化、可视化定义。流转过程完全图形化跟踪。  7.4、会议管理  7.4.1实现会议室管理、会议申请及审批、发会议通知、写会议纪要等功能。会议发起人发起新的会议申请，经过审批后，将会议通知和相关的会议资料发送给参会人员，并添加到参会人员的日程中。会议审批流程可根据实际情况灵活定义及变更。支持用手机扫描二维码签到。签到二维码每隔30秒自动变换。支持会议冲突检测。参会人员可确认是否出席会议，如果无法出席会议，可以说明原因一次会议申请可以包含多个时段。对于需要在一段时间内多次召开的会议，可以显著简化会议申请程序。可以关联会议议题。参会人员可直观查看当前会议有哪些议题，以便做好准备。每个会议室可设定一个“管理员”，他可以协调相关的会议，并强制修改会议时间。可以上传或在线填写会议纪要，上传会议相关资料（如会议照片等），并且可以对会议纪要进行审批，审批通过后才可以公开查看。提供会议看板，每个会议室的使用情况一目了然。支持灵活的会议查询，“我要参加的会议”、“我申请的会议”一目了然。支持“例会”功能，可以按设定的频率自动生成会议信息。例会的频率可以是每周的某一天、每月几号或每月第几周的某一天。  7.5、会议议题  7.5.1 ▲各科室在线提交会议议题，审核通过后可以关联到会议。参会领导可提前阅读每次会议所要讨论的议题。议题申报部门可掌握议题是否同意上会以及会议的讨论结果。  7.6、文档管理  7.6.1可以将各种红头文件、规章制度、应急预案、常用表格等文档，上传到系统供全院职工查阅、下载。可为每个科室建立一个或多个文件夹，科室可自行上传各种文档。可实现权限控制。支持对目录和文件的分级授权，未经授权的人员无法进入文件夹查看内容，甚至无从得知该文件夹或文件的存在。未经文档创建人或其授权人同意，任何人都无法对文件夹进行改动和删除（包括系统管理员）。  7.7、日程管理  7.7.1用户可以安排自己每天的工作、预约他人、查看部门内部其它人员公开的日程安排。秘书可以为领导安排日程。  7.8、任务管理  7.8.1领导可以发布一项或多项任务，承办人及时反馈进度，领导可直观监控任务完成情况。  7.9、督办管理  7.9.1实现对重点事项从立项、分解、执行、汇报、办结、验收、催办以及统计分析的全生命周期管理，确保督办事项得到贯彻落实。支持立项登记、任务签收/分派、任务办理/汇报、任务监督/催办/验收、统计分析。  7.10、活动预约  7.10.1 实现诸如护理实训基地安排、教室安排、各种活动报名预约等，可自由发布各种活动，在活动的开放时段内，员工可自由预约占位，可监控预约情况；  7.10.2 ▲管理部门预先设定各种活动的开放日期、时段、单场次容纳人数以及相关说明，广大医务人员根据自己的实际情况自行预约占位，管理部门实时监控预约情况。  7.11、调查投票  7.11.1用于意见收集、在线投票（比如评选年度先进人物）等。提供问卷设计、问卷填写、调查结果统计功能。可灵活定义多种问卷，支持单选、多选、简述等题目类型，可直观监控哪些人已提交问卷、哪些人未提交、哪些人未开封等，对调查结果可进行统计汇总。可限定最多选几项、最少选几项。  7.12、车辆管理  7.12.1 ▲提供用车申请及审批、维修申请及审批、统计分析等功能实现对车辆的登记、使用、维修、保养等流程进行科学、有效地管理，提高车辆的利用率。对用车申请、维修保养事务在线审批；建立详细的车辆档案，详尽记录每辆车的基本情况、维修情况、用车情况。  7.13、工资条管理  7.13.1可以通过本系统实现工资数据录入、计算、审核、发放，也可以从财务系统中完成薪资计算后，通过Excel导入到本系统，每个员工登录本系统后查看自己的薪资数据。可以灵活定义薪资帐套及薪资项目。薪资数据可以手工录入，可以从Excel导入。  7.14、组织架构管理  7.14.1 将医院的组织架构维护到系统中。可通过Excel导入。支持集团化的组织架构，可将总院、多个分院都纳入系统进行统一管理。  7.15用户账号管理  7.15.1管理全院每个职工的系统帐号，记录每个人的基本信息、电话号码、岗位、职称、职务等。  7.16通讯录  7.16.1生成全院职工内部通讯录，可在线查看、检索，可进行权限控制。  7.17流程管理  7.17.1提供流程设计、发起申请、流程审批、流程监控、流程催办等功能。可以根据用户的实际情况，灵活定义多种流程，灵活定义流程的流转路径，完全图形化方式进行流程设计和流转跟踪。支持串行、并行、分流/合流、条件判断、子流程等复杂的流程逻辑。支持转签、加签、知会、委托、退回、撤回、撤销、拒绝等动作。流转过程中可随时添加执行人、添加知会人以及设置代理人。可根据机构部门、人员角色等规则，确定流程步骤的执行人。  7.17.2 ▲支持“流入”、“流出”机制，可通过调用Webservice、WebAPI、或者访问第三方系统数据库的方式，实现流程审批过程中“读取”、“回写”第三方数据，几乎“零编程”即可实现与第三方系统的流程整合。  7.17.3提供“流程审批中心”，将所有需要当前用户审核、审批的流程，全部集中到“流程审批中心”实现“一站式审批”，无需进入到各个业务模块中去审批。对流程数据提供灵活的查询检索功能，以及统计分析功能。支持流程“代理”。如果用户某段时期不方便审批流程，可以设置“代理”，将全部流程或某些类别的流程，在“代理时间”内，全部自动转交给“代理人”进行审批。过了设定的“代理时间”或者用户明确关闭了“代理”，则流程代理自动失效。提供流程监控功能。可以将每种流程的“监控权限”指定给一个或一组用户，这些用户可对该类流程进行监测，对异常情况进行干预，可以强制回退或跳转到某个步骤，可以修改当前审批/处理人，也可以添加一个或多个审批/处理人，也可以直接代替流程的当前处理人进行审批，对于长时间未办理的流程，可以进行督促、催办。  7.18自定义表单  7.18.1提供所见即所得的自定义表单设计器，可根据医院实际情况，自由设计制作诸如处方权申请、物资领用申请、印章使用申请等各种业务表格，发布后即可直接使用，无需开发人员编写程序。表单设计完全可视化，与本系统无缝集成，直接使用本系统的流程引擎，直接共用组织架构、人员信息、权限管理体系，与本系统形成一个整体。通过自定义表单扩充的业务功能，系统内置灵活的查询检索功能，可对业务数据进行任意条件的组合查询、检索。支持多视图，同一个表单，可以有多个不同的视图，审批流程的每个步骤，可以绑定不同的表单视图，使每个流程步骤，显示的界面不一样，实现查看及操作权限控制。支持基本数据类型、网页常用控件、附件上传/下载、字典等。可以控制表单上各数据项的操作权限：可将表单上各数据项定义为只读、可写、必填等。支持数据校验，可根据表单项的数据类型，验证数据的合法性，对于必填项，如果未输入有效值，系统显示提示信息并拒绝提交。支持重复表（表单中可以嵌入一个或多个二维表格）支持以WebService、数据库视图或表等方式，从其他系统获取数据。支持数据联动机制，当输入一个数据项之后，自动从数据库或第三方获取并显示出一个或多个相关数据项。支持版本管理机制，经过版本审批的表单模板才允许使用。新发布的表单版本只在提交新业务申请时使用，历史数据仍使用旧的表单版本支持自动计算。可通过设定复杂的计算表达式，对表单域进行自动计算，计算函数包括简单的运算和复杂的统计，可实现表单数据项的计算和合计。支持缺省值。可以在新录入不良事件时给某些数据项自动赋一个缺省值（如当前用户账号、当前用户所在部门、当前时间等），无需申请人手动填写  7.19自定义报表  7.19.1提供强大的自定义报表设计器，可直接读取本系统以及HIS、HRP等业务系统的数据，生成报表及直方图、曲线图等图表，可以大数据展示界面形式直接展现在办公平台。实时展示的数据包括医院有关医疗、服务和管理数据（包括但不限于：门急诊、住院、手术、收费、医保等数据）。统计报表支持支持柱形图、折线图、饼图等多种图表类型和图表样式。  报表可以进行权限控制，没有权限的用户不允许查看某种报表。报表制作类似Excel操作方式，无需编码、支持拖拽操作（拖拽数据列到对应单元格），支持无限行列扩展，支持多Sheet；支持导入现有报表格式。报表支持条件查询，可自定义查询条件，根据用户输入的查询条件检索数据、生成统计报表。  7.20移动应用  7.20.1全面支持Android、iOS智能手机、平板电脑，支持微信、钉钉平台。  7.20.2与PC端完全同步，共用相同的数据库、组织架构、权限体系，与PC版本相互补充，既保障系统强大性，又保障办公的便捷性。  7.20.3在手机上可进行流程审批、收/发内部邮件、查看通知/新闻、查看/创建个人日程、查看本人要参加的会议并确认是否参会、查看/上传公共文档等常用功能。  7.20.4可以在手机上发起自定义表单流程，并进行相应处理。手机端无须安装任何处理软件，即可打开各类WORD、PDF、TIF等附件。  7.21后台管理  7.21.1管理员可认对系统参数、数据字典、用户权限、系统安全策略、系统运行日志等进行维护和配置。  7.22系统接口  7.22.1三年内涉及OA项目的接口要求免费开放，如涉及到第三方系统的接口费用：医院内部协商处理。数字签名接口：可以与数字签名进行接口集成，实现CA系统的数字签名认证方式。单点登录接口：可以根据医院集成平台接口方案实现单点登录功能。医师处方权接口：可以与集成平台/HIS系统实现医师处方权接口同步。企业微信同步接口：可与企业微信实现科室、人员信息同步接口。 | 项 | 1 | 350000.00 | 350000.00 | 石伏 |
| 2 | 国产数据库服务器 | 是 | 机型：2U机架式服务器  CPU: ≥2颗国产X86架构CPU,单颗32核，主频≥2.0GHz；  内存: ≥32G\_DDR4-3200MHz\_ECC-RDIMM\*2，有扩展插槽；  系统盘: ≥240GB SSD SATA 2.5in\*2；  数据盘: ≥4T HDD SATA 3.5in\*2，有扩展插槽；  阵列卡：RAID\_12Gbps\*1 2G缓存,支持RATD0/1/5;  网卡：≥2个千兆网口  电源:1300W白金电源\*2；  操作系统：支持麒麟操作系统或者统信操作系统  配件: 标准导轨;  售后：三年7×24×4H金牌维保服务 | 台 | 2 | 36000.00 | 72000.00 | 浪潮 |
| 3 | 国产数据库服务器 | 是 | 机型：2U机架式服务器  CPU: ≥2颗国产X86架构CPU,单颗32核，主频≥2.0GHz，后期可扩展；  内存: ≥32G\_DDR4-3200MHz\_ECC-RDIMM\*8，有扩展插槽；  系统盘: ≥480GB SSD SATA 2.5in\*2  数据盘: ≥4T HDD SATA 3.5in\*2，有扩展插槽；  阵列卡：RAID\_12Gbps\*1 2G缓存,支持RATD0/1/5;  网卡：2GE口，2个万兆口（含光模块）  电源:1300W白金电源\*2；  操作系统：支持麒麟操作系统或者统信操作系统  配件: 标准导轨;  售后：三年7×24×4H金牌维保服务 | 台 | 1 | 45000.00 | 45000.00 | 浪潮 |
| 4 | 国产数据库软件 | 是 | 适配该OA系统的服务器版国产数据库，服务器需支持运行此架构数据库。（提供到现场安装的服务）。 | 套 | 1 | 100000.00 | 100000.00 | 人大金仓KingbaseES V8.0 |
| 5 | 国产中间件 | 是 | 适配该OA系统的所有中间件 | 套 | 1 | 45000.00 | 45000.00 | 东方通TongWeb V7.0 |
| 6 | 国产服务器操作系统 | 是 | 安装适配该OA系统服务器的正版授权服务器版国产操作系统 | 套 | 3 | 6000.00 | 18000.00 | 银河麒麟 |

四、商务需求

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 商务需求 |
| 报价要求 | 1、本项目商务需求中带▲号的内容为实质性要求，供应商必须实质性满足，一般商务需求内容必须满足或优于，并于报价时上传加盖供应商公章的响应文件扫描件，否则报价无效；  ▲2、响应报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）货物的价格：包括货款、杂配件、安装调试费、验收费，信息系统接入费；  （2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格。  （3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费。  （4）保险费和各项税金。  （注：供应商自行考虑完成项目所需的辅材、零配件等数量，报价中应包含全部内容，成交后采购人不再另行支付额外费用）；  ▲3、供应商必须认真审核采购需求所有要求，所交付货物必须与响应一致，并保证货物为整机官方原装出厂、软件版本为最新版本，不符合要求的，采购人有权取消本次竞价结果或者中止合同；参数要求中，若出现明确参数值，均指最低参数要求；  4、禁止不符合参数要求、商务要求的供应商恶意低价报价，成交后如无法供货，造成采购人采购进度延误的，如明知不满足采购需求文件要求仍进行恶意竞争的，采购人将于广西政府采购云平台投诉并要求严肃处理，同时将根据《政采云平台电子卖场权益维护及纠纷处理规则》的规定报财政监管部门处理。 |
| 交付时间和地点 | 1.交付时间：自签订合同之日起90天内完成安装、调试、培训等全部工作，并交付使用。  2.交付地点：广西苍梧县采购人指定地点。 |
| 基本要求 | 1.投标人需要提供产品规划路径以及产品升级迭代方案作为投标参考依据，以保证系统平台或者服务的可升级性，持续满足医院发展和行业规范发展的要求。  2. 投标人提供的系统、平台或服务必须持续升级并满足医院运营管理的发展趋势和行业规范。  3.支持个性化设计、格式可根据医院需求定制；  4.移动端须支持IM单聊、群聊、已读未读、线上直播、线上视频会议、多人视频会议、多群联播和视频会议,并支持和其他业务系统集成。提供先进、完善的数字化协同办公平台，安全控制措施符合国家要求，要求通过国家级信息系统等级认证，网络安全国家等级保护测评等相关安全认证。  5.本次项目须与上级主管单位协同办公系统数据对接，本项目报价包含该项对接工作软件部分费用。  6.制造商有较强的研发及技术维护能力，具备OA办公行业主数据系统完全自主知识产权，提供相关软件著作权证书。  7.中标单位保证货品不存在任何权属争议（包含知识产权），否则承担因权属争议造成的全部责任。  8.所建项目中软件和设备自身对外的接口永久免费开放，免费制作各类报表等。  9.所建设项目与医院信息系统（包含但不限于HIS、EHR、财务管理系统(FMS)）做接口时，不得影响医院信息系统业务进程，如有影响，立即停止接口业务，整改验收合格后方可使用。  10.中标公司须按照项目内容和医院需求制定科学切实的实施方案。  11.中标公司须安排经验丰富的项目经理带团队负责项目实施，项目实施期间，不允许更换项目经理等核心技术人员。  12.中标公司在项目实施期间及时完善记录各类技术文档，为项目验收做准备。  13.中标方应提供建设项目有效检验文件，经甲方认可后，与建设项目性能指标、合同内容一起作为验收标准。医院应用部门、医院信息科、公司一起对项目验收。合格后，双方共同签署验收报告。  14.验收中发现建设项目达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标方必须更换，由此造成的直接或间接损失由中标方承担。  15.质保期内现有系统和模块免费迭代、升级，满足需求变更、优化升级，知识库升级等，且免费接入相关系统（如CA等）。  16.平台支持展示并能对接医院医疗BI决策支持系统（或集成平台）。  17.本项目验收时，中标人需提交相应的系统实施步骤、配置说明、维护说明等相关技术文档。 |
| 质量保证 | 1. 供应商应明确承诺：质保期自验收合格之日起不少于2年； 2. 属于国家规定“三包”范围的，其质量保证期不得低于“三包”规定。供应商承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于响应文件规定的，按响应实际承诺执行； 3. 质保期内非人为因素出现的质量问题，按国家有关规定和要求立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件、直至免费更换新货物。质保期满后，终身维护，修理和换件应按成本费收取；   4、成交后产品或服务由制造商（指产品生产制造商或服务实际提供人）负责质保期内的售后服务的，供应商应当在响应文件中予以明确说明，制造商提供的售后服务也应达到采购文件要求的标准，相关的售后服务费用由响应供应商向制造商支付，采购人不予另行支付；  5、预成交后合同签订前，采购人有权要求供应商提供针对本项目的整机官方原装出厂供货证明或原厂售后服务承诺书等相关证明材料，避免假冒伪劣产品，如发现虚假应标的行为将予以取消成交资格处理并保留对其追究相关责任的权利。对不能满足参数要求虚假响应，或者无法正常交货影响采购人正常业务开展的，采购人有权取消本次竞价结果并按有关规定处理；  6、如供货商不按竞价文件要求提供合格产品的，以及以次充好提供伪劣产品者，采购方有权拒绝收货，所有责任与风险由供应商负全责。 |
| 安装培训及售后服务要求 | 1.供应商负责建设项目的安装调试、系统集成、技术支持、服务（本地和远程）和培训（本地和远程）。供应商承诺该建设项目符合甲方需求并能达到甲方的使用目的。  2.培训：配合采购人向全院使用人员提供充分培训，重点为日常的使用操作；向系统管理人员提供专项深度培训。  3.提供不少于12个月的售后跟踪服务，包括提供每月一次回访服务，协助医院处理OA系统过程中的各类问题，协助医院完成新增组织架构、建档、培训、系统集成、数据库维护等工作，协助医院进行软件个性化开发，会议室、科室建设支持，帮助医院实现行政信息化平台建设和精益化管理以及辅助决策能力。  4.免费维保期内承建商为院方提供维护及服务的部门及固定的专职技术人员。提供7\*24小时响应服务。中标人提供7\*24小时服务热线，安排合格的技术工程师提供技术热线。 |
| 付款方式 | 1.合同签订后，在收到承建商开具相应金额正式发票后，支付合同总金额的30%。  2.软件验收通过后，在收到承建商开具相应金额正式发票后，支付合同总金额的65%。  3.免费维护期结束后，由院方对承建商在服务期内应完成任务进行确认并通过后1个月内，支付最后一笔尾款。 |
| 验收标准 | 1、验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。  2、中标人在货物交付验收时，由采购人对照招标文件的项目要求及技术需求，全面核对检验。如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。  3、验收时间: 采购人收到中标人验收申请之日起5个工作日进行验收（如有特殊情况，按采购人指定的时间，另行验收）。  4、验收地点：苍梧县人民医院内。  5、验收方式：  1）中标人完成货物安装调试和培训后，书面向采购人提交验收申请。  2）采购人收到中标人验收申请之日起5个工作日进行验收（如有特殊情况，按采购人指定的时间，另行验收）。  3）本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认，作为验收依据；  4）验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、采购人和中标人共同签署。  5）验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。  6）验收书一式肆份，双方各执两份。  7）验收结论不合格的，中标人应自收到验收书后5日内及时予以解决。经中标人对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：  ①更换：由中标人承担所发生的全部费用。  ②退货处理：中标人应退还采购人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输保险、检验、货款利息及银行手续费等）。 |
| 其他要求 | 知识产权保护要求：中标供应商应对投标内容所涉及的专利承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标供应商负责。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。 |

五、响应文件要求及格式：

供应商需提供上传政采云电子版响应文件，响应文件内容按以下顺序做PDF电子版文件（如不按要求上传响应文件竞价无效），内容包括：

1、有效的营业执照（加盖公章）

2、法定代表人身份证复印件（加盖公章）

3、授权委托书原件（非法人参与时必须提供、并加盖公章）

4、被授权人身份证复印件（加盖公章）

5、以下**附件（必须提供）**

附件1：报价表

附件2：技术参数响应表

附件3：商务及服务要求响应表

附件4：承诺书

6、供应商认为需要提供的其他材料

**附件1：**

**报价表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌型号** | **数量①** | **单价（元）**  **②** | **单项合计（元）③=①×②** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （¥ ） | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 公司（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章） | | | | | | |

注：1.本项目报价（及最终报价）为完成采购人指定内容的全部费用，包含但不限于实施和完成本项目全部工作所需的安装费、运输、通讯、保险、税费、利润等项目有关一切费用。

2.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按报价无效处理。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**附件2：**

**技术参数响应表**

采购项目名称：

按性能参数要求填写

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **文件要求** | **是否响应** | **供应商的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：应对照文件“项目采购需求”，逐条说明所提供货物或服务已对文件的技术参数做出了实质性的响应，并申明与技术参数及要求各条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供货物的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制文件要求，将可能导致被拒绝。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**附件3：**

**商务及服务要求响应表**

采购项目名称：

按商务及服务要求填写

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **文件要求** | **是否响应** | **供应商的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：应对照文件“商务需求”“服务要求”，逐条对应基本要求进行承诺，并申明与条款要求各条文的响应和偏离。未按要求对应各栏内容填写的将导致响应文件被拒绝。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

**附件4：**

**承 诺 书**

苍梧县人民医院：

本公司郑重承诺：

1、已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件及采购人规定的特定条件。具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

如有虚假，采购人可取消本公司任何资格（投标响应/中标成交/签订合同），本公司对此无任何异议。

2、本公司所投商品及服务完全响应《苍梧县人民医院医院智慧协同办公管理（OA）系统项目（含配套国产信创化软硬件）》公告及其附件要求，并完全按照报价商品供货履约。报价中已包含产品到达买方并能正常使用的一切费用，含税金，运输费，装卸费，保险费，安装调试费，技术服务费，测试费，保修费，以及防疫及检测费等。本公司承诺最终报价按竞价截止最终响应价为准，最终响应报价真实、有效。

3、已详细审核竞价采购公告及有关附件，确认无误。

4、保证投标响应和供应的商品完全一致，所有商品均为原厂原货，正品可查，均是全新未使用过的，验货时接受当面验收，保证验收产品不是样品和试用品。

5、预中标成交后，愿意向采购人提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供本公司做出的一切承诺的证明材料。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。完全同意采购人因商品质量问题或服务未满足合同要求而取消本公司任何资格（投标响应/中标成交/签订合同），本公司对此无任何异议。

特此承诺！

**供应商（公章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字）：**

**日 期：2024年 月 日**