**注：本项目采购需求均为实质性要求。**

**一、保洁范围:**

灵川县中医医院门诊楼（6层，室内面积10949.9㎡）、住院楼（9层，室内面积13459㎡）、发热门诊楼（2层，室内面积514㎡）、住院楼地下室（约3500㎡，含太平间）、各楼层间室外面积（含风雨连廊及门诊楼周围花圃区，约6000㎡）清洁卫生、保洁工作。以上总面积约3.4万平方米。

**二、项目要求:**

**(一)、人员配置：**

1、中标人在本区域内服务人员不少于23人（其中入驻医院主管1名，不得兼职其它单位）。中标人应根据以上保洁服务区域合理安排各区域保洁人员及洗拖擦设施帮助。

2、中标人派出的服务保洁员工须经专业培训、具有专业知识人员担任，入驻医院主管必须具有2年以上医院保洁服务管理经验（提供劳动合同和企业声明书），懂得一定的医院感控知识，学历中专或高中及以上文凭，年龄要求在50岁及以下，所有保洁人员年龄要求在55周岁及以下。

3、要求中标人配备的门诊楼、住院楼、发热门诊区服务人员相对固定，身体健康，能胜任保洁工作，无传染病，无不良嗜好，经医院体检合格后方可上岗，除地下室、各楼层间室外保洁、绿化工作外，不得采用临时工、小时工等非固定人员。

4、服务人员的工作服装、服务过程中使用的物料、劳保、保洁、安全用品等由中标人自行配备，具有保洁必备的的清洁剂、清洁用品、打蜡抛光护理用品、消毒用品、日常清洁设施、日常垃圾袋（医用废弃物垃圾袋除外）、洗拖擦设施（配备不少于全自动洗地机4台、吸尘器2台）等和专业技术能力。

5、中标人自行负责员工在保洁区域内的工作安全和流行性传染病的预防保障措施，防止交叉感染。

6、以上服务人员及服务要求而产生的相关费用均包含在投标报价中。

**（二）保洁服务范围及人员配备要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务人员 | 服务区域 | | 保洁  面积 | 服务人数 | 人 员 要 求 |
| 主管\* | 灵川县中医医院 | |  | 1人 | 1.年龄在50周岁及以下；  2.有2年以上的医院类项目管理经验，有较强的协调沟通能力；（提供劳动合同和企业声明）  3.有较好的文字处理能力；  4.对工作认真负责，完成各项规定的工作任务和临时性指派工作。 |
| 保洁 | 住院楼 | 第一层：消毒供应中心、出入院办理收费、药房、病房、消防控制室、大门口等 | 1500 | 1人 | 1.自觉遵守院方规定和公司的各项章程。  2．保洁工作人员统一着装，必须人品好，任劳任怨，勤劳肯干，服从管理，接受培训，爱护和关心病人。  3.按时上下班，忠于职守，积极主动完成本职工作。  4．精神面貌良好，不带情绪上班。  5．年龄在55周岁及以下，身体健康（提供员工花名册）。  6.含医院院子内清洁区保洁、园林护理，水沟清理。  7.不含外墙高空作业及开荒作业。 |
| 第二层：外一科、肛肠科、眼科 | 1236.4 | 1人 |
| 第三层：内一科病房 | 1500 | 1人 |
| 第四层：内二科病房 | 1500 | 1人 |
| 第五层：外二科、骨科 | 1500 | 1人 |
| 第六层：康复、针灸、推拿科 | 1500 | 1人 |
| 第七层：血液透析、肾科病房 | 1500 | 1.5人 |
| 第八层：内五科、ICU病房 | 1500 | 1人 |
| 第九层：手术室、DSA | 1500 | 1.5人 |
| 门诊楼 | 一楼：门诊办、急诊科、挂号收费取药区、放射科、核磁共振室等 | 1782 | 1.5人 |
| 二楼：内科、儿科、专家科诊室等 | 1660 | 1人 |
| 三楼：检验科、口腔科、功能科室 | 1782 | 1人 |
| 四楼：肛肠、专家诊室、妇科、康复科室 | 1782 | 1人 |
| 五楼：药库、职能科室 | 1782 | 1人 |
| 六楼：办公室、会议室、档案室 | 1782 | 1人 | 会议室、档案室每周清扫一次或使用时清扫。其它公用卫生间需每天保洁。 |
| 发热门诊 | 二楼的室外、一楼 | 514.10 |
| 院内其它 | 各楼层间室外保洁、绿化工作、地下室及太平房 | 约9400 | 1.5人 | 地下停车场每周清扫两次、地面每天清扫一次，其余时间巡扫。太平间每周清扫通风1次，如有尸体存放，保洁后必须及时进行终末消毒。 |
| 值班巡扫 | 时间：11:30-14:30，17：30-21：30 |  | 2人 | 负责中午、晚上巡扫值班 |
| 轮 休 |  |  | 2人 | 负责员工轮流休息 |
| 共计 | 23人 | | | | |
| 备注 | 1. 上班时间：6：30-11：30，14：30-17：30，正常上班； 2. 值班时间：11:30-14:30，17：30-21：30，由值班应急巡扫保洁处理。   3、手术室、血透室、介入室、ICU等特殊科室的保洁工作内容，按相关专业科室特定要求操作。 | | | | |

**(三)、保洁服务工作职责及责任：**

1、工作区:室内地面、PVC地板、门窗、扶手、天花板、照明灯、排风扇、空调出风口室内面、物表、电梯、内墙、公共卫生间等的环境卫生及卫生消毒工作，室外公共场所的地面、墙面，绿化带、道路、水沟的清洁卫生工作。

2、生活区:室外环境卫生、庭院场地、道路、绿化带、楼道、水沟、公共厕所的清洁卫生。

3、物资配送，挑送物品、耗材，定时开关热水、送开水。

4、医疗事件、特殊传染病清洁卫生消毒及善后工作的处理。

5、医疗废物：科室收集、分装、转运、交接、临时储存；生活垃圾：分类包装、转运、临时存放；卫生洁具：每日定时清扫和保洁，每日定时消毒，定时巡视清洁；

6、设置流动保洁员，根据科室需要随时保洁和运送医疗废物，必须保持地面干净、无污物。

7、医院如有重大活动和上级检查工作等需突出强化卫生工作时，中标人应积极配合做好工作，搞好各项清洁卫生工作，保证检查合格。

8、负责定点除四害工作（灭鼠）。

9、保洁检查方法:按照双方约定的考核办法，由医院授权委托的总务科联合各病区护士长，对保洁工作质量、服务态度进行定期、不定期的全面检查、考核，轻微差错限期进行整改，严重差错将与管理费用挂钩。

10、PVC地板护理：全院PVC地板定期打蜡保养工作，通道每季度打蜡一次，病房内半年一次，所有地面每周保养1次，病房内打蜡时间由护士长协商统一安排。

**(四)具体卫生保洁服务内容和标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区域 | 序号 | 保洁项目 | 保洁标准 | 频次 | 检查方式 |
| 门诊、急诊科发热门诊各科室 | 1 | 室内地面（含地脚线） | 每天用消毒水拖地面1次，保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、杂物、纸屑、烟蒂等； | 视情况随时处理，清扫2次/天，拖1次/日 | 目视 |
| 2 | PVC地板 | 每天用地板专用清洁剂清理地面1次，保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、杂物、纸屑、烟蒂等； | 视情况随时处理，清扫2次/天，拖1次/日，初始入场首月完成PVC地板打蜡一次，后续打蜡工作按每三个月一次。 | 目视 |
| 3 | 墙面、立柱、饰面、天花板 | 无积尘、污渍、脚印、蜘蛛网 | 擦拭1次/周 | 目视、手摸 |
| 4 | 空调 | 无积尘、污渍 | 送风口清洁1次/月 | 目视 |
| 5 | 玻璃、纱窗、高空玻璃幕墙 | 无积尘、污渍 | 玻璃、纱窗：每月全面清洁一次；高空玻璃幕墙：内面1次/1个月；外面1次/6个月 | 目视 |
| 6 | 扶手 | 无积尘、污渍、蜘蛛网 | 擦洗1次/天 | 目视、手摸 |
| 7 | 垃圾筒 | 四周无污渍 | 清理垃圾1-3次/日，随时巡检 | 目视 |
| 8 | 灯具 | 无积尘、污渍、蜘蛛网 | 1次/2月 | 目视、手摸 |
| 9 | 办公桌椅及各类宣传物、各类标识物 | 无积尘 | 擦洗1次/天 | 目视、手摸 |
| 洗手间 | 10 | 地面 | 每天用消毒水拖地面1次，保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、杂物、纸屑、烟蒂等 | 用消毒水拖1次/日，随时巡检 | 目视 |
| 11 | 墙面 | 光洁、无积尘、污渍 | 擦拭1次/周 | 目视 |
| 12 | 洗手间大门、镜面 | 无积尘、污渍 | 擦拭1次/天 | 目视 |
| 13 | 小便器、便盆、痰孟 | 无污渍、垢、臭味、定时消毒 | 清理2次/日，随时巡检 | 目视 |
| 14 | 水池、洗手盆 | 无污渍、积尘 | 擦洗2次/日，随时巡检 | 目视 |
| 15 | 洗手间隔板 | 保持干净、无污渍、痰渍、涂鸦 | 擦拭1次/周 | 目视 |
| 16 | 垃圾筒、垃圾篓 | 无陈积物、无臭味、无积水、无污迹 | 清理垃圾1-2次/日 | 目视 |
| 楼梯 | 17 | 梯面 | 保持干净、无污渍、痰渍、尘渍 | 清扫1次/日，用消毒水拖1次/日，随时巡检，随脏随洁 | 目视、手摸 |
| 18 | 扶手 | 无手印、污渍、积尘 | 擦拭1次/天 | 目视、手摸 |
| 19 | 消防门、消防设备 | 无积尘、污渍、淡渍 | 擦拭1次/天 | 目视、手摸 |
| 20 | 天顶、墙面 | 无积尘、污渍、蜘蛛网 | 清理1次/周 | 目视 |
| 21 | 楼梯入口门、楼梯间玻璃窗户 | 无积尘、无积尘、污渍 | 清理1次/天 | 目视、手摸 |
| 其它 | 22 | 药房、收费室正反面玻璃 | 光洁、无积尘、污渍 | 擦拭1次/天 | 目视、手摸 |
| 23 | 各科会议室 | 保持干净、无杂物、纸屑、烟蒂等 | 会前会后加强清洁卫生，平时保洁 | 目视 |
| 24 | 电梯 | 保持干净、无污渍、痰渍、尘渍、消毒 | 用消毒水擦拭1次/日，拖1次/日，随时巡检 | 目视、手摸 |
| 25 | 垃圾桶、垃圾 | 垃圾桶保持外观清洁、无垃圾物溢出；医疗废物使用专用医疗垃圾袋（采购人提供），垃圾分类收集，送指定地点，按医院要求做好医疗废物及标本的登记管理、分装转运 | 2次/天，随时巡检 | 目视 |
| 住院部各楼层 | 26 | 室内地面（含地脚线）、走道 | 每天用消毒水拖地面1次，保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、污渍、积水、灰尘、淡渍、杂物、纸屑、烟蒂、异味等，地面不能太湿 | 视情况随时处理，清扫2次/天，拖1次/日 | 日视 |
| 27 | 玻璃、纱窗 | 无积尘、污渍 | 玻璃、纱窗：内面2次/1个月，外面1次/3个月；高空玻璃幕墙：内面1次/1个月 | 目视 |
| 28 | 门、墙面、天面、空调、输液吊架 | 无积尘、尘渍、蜘蛛网 | 门：用消毒水擦拭、清理1次/天，其他1次/周 | 目视、手摸 |
| 29 | 各类设施 | 病床、床头柜、平车、输液椅、治疗椅、侯诊椅、方凳等用消毒水并一桌一巾抹擦，保持无污渍、灰尘。 | 1次/天，病房单元要做好出院后的整理 | 目视、手摸 |
| 30 | 灯饰、宣传板 | 无手印、污渍、积尘、蜘蛛网 | 擦拭1次/2月 | 目视、手摸 |
| 31 | 卫生间 | 保持清洁无污渍、污垢、臭味，并保持水流畅通、定时消毒 | 用消毒水拖1次/日，擦拭1次/天，随时巡检 | 目视、手摸 |
| 32 | 办公室、值班室、贮藏室 | 每天用消毒水拖地一次，抹擦护理推车，并整理保管室内物品、保持整洁 | 1次/每天下午 | 目视 |
| 热水、开水 | 33 |  | 定时开关热水、开水；门诊每科室每天打1次开水，每位住院患者每天打1次开水。 | 随时巡检 | 目视 |
| 医院门口及院子、地下停车场 | 34 | 地面 | 每天打扫2次，有保洁人员巡视。 | 随时巡检，清扫2次/日 | 目视 |
| 花圃 | 35 |  | 花圃、路边绿化带不定时进行剪修、上肥、杀虫、浇水和清扫保洁，做到无烟头、纸屑、果皮和包装袋等丢弃物。院内板凳、垃圾箱（桶）、路面进行不定期清洗，保持干净。 | 视情况随时处理 | 目视 |
| 医疗事件、特殊传染病清洁 | 36 |  | 出院病员及做好终未处理，保证新病员入院需要。其它按各科室具体要求进行卫生消毒及善后工作的处理 | 视情况随时处理 | 目视 |

**注：如有其他保洁项目未列明的保洁标准的，按采购人要求执行。**

**（五）保洁服务及卫生质量检查考核标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **灵川县中医医院环境卫生考评标准(满分100分）** | | | |
|
| **序号** | **项目** | **考核标准** | **加分、投诉扣分标准** |
| 1 | 服务礼仪、态度 | 工作人员衣冠整洁。违者每人次扣0.5分 | **加分：**  1、上级领导表扬或媒体表扬一次加2分。 2、总务科、各病区护士长表扬一次加0.5分。  **扣分：**  1、总务科、各病区护士长投诉一次扣2分。 2、病人有效投诉一次扣1分。 |
| 行为举止文明，禁止在工作区吸烟。违者每人次扣0.5分 |
| 2 | 室内天花板 | 天花板及灯具无积尘，无蜘蛛网，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 3 | 室内墙面、立柱、饰面 | 玻璃墙面光洁明亮，每月全面清洁一次；其他面干净无尘灰，无涂鸦，无小广告，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 4 | 室内地面（含地脚线） | 地面清洁完成后，应保持干净，无痰渍、血迹，无纸屑/烟蒂，30平方米（或每病室）不超过2处，每发现一处不合格扣0.5分，超过2处扣1分。 |
| 5 | 床头柜及房门锁把 | 保持清洁，干净，无积尘，无污渍，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 6 | 开关及其它设备 | 保持干净，无积尘，科室设备（抢救设施、电脑、空调等）干净，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 7 | 卫生间 | 墙面、地面、天面清洁、无蜘蛛网，便器无尿垢、洗手盆干净整洁，无异味，墙面、门窗无小广告，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 8 | 垃圾及垃圾桶 | 垃圾随满随收并随时清理（医用垃圾3/4封口），保持垃圾桶内外壁干净、整洁，无异味，每发现一处不合格扣0.5分。 |
| 9 | 办公室、治疗室、值班室、贮藏室 | 地面保持干净，无污渍；办公桌、装饰品干净整洁，各类标示牌干净无污渍，值班室不整洁（如；有一次性饭盒、烟头等），每发现一处不合格扣0.5分 |
| 10 | 消防设施 | 保持干净，无积尘，无小广告纸，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 11 | 楼梯 | 保持干净，无污渍，无积尘，无卫生死角，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 12 | 楼梯间玻璃窗户 | 保持光洁明亮，窗台干净无积尘，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 13 | 楼梯入口门 | 干净无积尘，玻璃面光洁明亮，门头不锈钢光亮，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 14 | 电梯 | 干净无积尘，无蜘蛛网、不锈钢面光亮，地面清洁、无卫生死角。每发现一处不合格扣0.5分 |
| 15 | 室外公共区域 | 地面干净，无垃圾，花圃内无杂物，花池外周清洁，大门清洁、无小广告，墙面无污渍，各类标示牌干净无污渍，无卫生死角。每发现一处不合格扣0.5分 |
| 16 | 房间和走廊等玻璃窗 | 内面光洁明亮，外面保持干净无蜘蛛网，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 17 | PVC地板 | 地板清洁完成后，应保持干净，无痰渍、血迹，无纸屑/烟蒂；按时打蜡抛光，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 18 | 空调 | 无积尘、污渍，按时清洁送风口，每发现一处不合格扣0.5分 |
| 19 | 医疗事件、特殊传染病清洁 | 按医院规范处理，每次检查有不合格扣1分。 |
| 20 | 其他保洁项目 | 按“具体卫生保洁服务内容和标准”执行（未编入的保洁服务卫生质量检查标准内容,按相关医院卫生管理质量考核标准执行），每发现一处不合格扣0.5分 |
| 备注：（1）此检查标准总分为100分，每月不定时检查，检查出现问题2个小时内整改，如整改不合格医院直接按检查标准扣分；根据加分、扣分标准获得相应加分或扣分的计入总分，每月考核成绩：评分≥90分为合格，医院全额付款；评分＜90分为不合格，采购人有权按合格评分（标准为：≥90分）差额500元/分扣减当月保洁费；评分＜60分，采购人有权扣减当月全部保洁费。连续2个月考核不合格，采购人有权单方面解除合同，并追究其违约责任。   1. 检查方式按“具体卫生保洁服务内容和标准”、“灵川县中医医院环境卫生考评标准(满分100分）执行”。 | | | |

**（六）相关服务条款**

1、所有院内工作的保洁员按规定上下班，着统一工装、工牌上岗工作。

2、要遵守医院规章制度，服从医院相关管理人员的临时工作安排。

3、中标人必须对保洁员进行岗前培训，规范其言行举止，严禁在其工作区内高声喧哗；要维护采购人一切公共设施，决不允许有挪用或偷窃行为，如出现挪用或偷窃行为，中标人必须负全部责任并且承担所有损失。

4、中标人必须督促员工安全务工，在工作中若出现安全事故，完全由中标人负责。

5、如采购人要求中标人撤换不合适的清洁工或现场主管时，中标人应无条件接受。

6、中标人必须服从采购人的管理与调配，遇突发事件或重要检查，必须配合采购人做好突击清洁工作。

7、中标人不得转包或分包，不得降低质量要求。

8、中标人在入场前向采购人提供保障质量考核办法及工作细则，保洁服务固定人员数及人员主要简历情况及劳动合同、奖罚措施、保洁用具等方面内容的质量保证措施。

9、重大节日及接待任务、洪水季节需根据安排进行突击保洁任务发生的费用由投标人自理。

10、垃圾转运清倒发生的费用投标人自理。

11、中标人必须在采购人的领导下开展工作，听从指挥，接受监督，遵纪守法，安全操作。

12、中标人应委派一名主管，做为派驻采购方的管理、协调人员，具体安排及全面督导每日清洁服务工作；巡检现场清洁情况，即时处理采购人投诉，并做好与采购方负责人的联系工作。

**（七）商务需求：**

1、服务期限：签订合同之日起，服务期限为壹年。

2、付款方式：采购人在签订合同后支付10%的预付款，预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后10个工作日内支付。剩余90%保洁服务费实行按月支付（即中标金额1/12×90%），每月28日以前（具体需根据县财政局拨付）采购人以转账方式将上月的保洁服务费（根据考核结果）转至合同约定账户；转账前中标人将经采购人考核后产生的实际的足额保洁服务费发票，交给采购人(遇节假日顺延)，否则，采购人有权拒绝付费且不承担任何责任。

3、报价要求：

（1）投标报价应包含完成本“项目需求”中所列所有服务内容服务价款、人员的工资、福利、各种保险费、工具费、税金等所有费用总和；投标人综合考虑在投标报价中。

（2）投标报价超政府采购预算金额的，投标文件作无效处理。

**4、本项目专门面向小微企业，所属行业为物业管理。**