**附件**

**×××××（报价供应商名称）**

在 线 询 价

响 应 文 件

**项目名称：**

**报价供应商：**

**地 址：**

**联系人：**

**联系电话：**

目 录

一、报价表………………………………………………

二、项目需求中所须提供的有关资料………………………

# 

1. **报价表**

采购项目名称:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 参考品牌 | 技术参数 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）： （¥ 元） | | | | | | | | |
| 交付使用时间： | | | | | | | | |
| 交货地点： | | | | | | | | |

注：

1.**总报价不得高于预算价，否则报价无效**。所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位；

2.报价表由法定代表人（负责人）（签名或盖章）或委托代理人（签字）确认并加盖报价单位公章，否则报价无效处理。

报价供应商(公章)

法定代表人（负责人）或委托代理人签字

日期

# 

# 二、项目需求表与商务要求中所须提供的有关资料

（由报价供应商根据项目需求表的要求如实提供，并加盖供应商公章）