**柳州市第二十七中学后勤服务采购需求**

采 购 人（盖章）：柳州市第二十七中学

联 系 人：潘老师

联系电话：13607823071

地址：广西壮族自治区柳州市柳南区潭西街道潭中西路8号

预算： 40 万元

服务期：本项目服务周期为12个月

采购方式：在线询价

**一、柳州市第二十七中学后勤管理范围及要求**

服务地址：柳州市第二十七中学校区

服务范围包括：柳州市第二十七中学校园内学生宿舍管理服务。

**二、人员配置要求：**

（一）中标单位聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，必须为所有员工购买保险。发生的劳资纠纷由中标单位负责。本次采购按服务范围，服务内容、服务要求共配置宿管员12人，必须为全职在岗人员，不允许兼职。

**（二）岗位人员素质要求**

宿舍管理员：年龄在 55岁以下，具有2年以上相关工作经验，身体健康，责任心强认真负责，无违法犯罪记录。

**注**：**1.进场时由采购人按采购需求和供应商响应文件对所有服务人员的相关证明材料原件(如工作证明材料、健康证或入职体检报告、身份证等)进行验证，达不到要求的将不予验收。**

2.供应商须对招录的员工要先进行严格审查把关，对符合条件的熟悉工作环境的员工可优先录用。

3.服务人员应按岗位要求统一着装、配戴工作证，言行规范，要注意仪容仪表、公众形象，员工制服、工作证、岗前培训费等所有费用均由供应商提供，采购方不另行支付。

供应商必须上传

响应文件要求：（1）公司营业执照，供应商营业执照经营范围需包含“宿舍管理服务”或“单位后勤管理服务”相关内容；（2）有效劳务派遣证资质；（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（4）经费收支预算明细和管理费用标准，超出报价部分均由供应商自行承担（按附件一报价明细格式要求进行合理报价，否则，响应报价文件无效）；（5）岗位人员配置、管理人员配备、培训、管理及员工工资计划安排，提供预上岗人员名单（劳动合同复印件并加盖公章）、预上岗人员健康证或入职体检报告复印件并加盖公章等材料；（6）提供本项目管理服务方案及拟采取的管理方式、安全生产制度、应急方案等材料；（7）近三年内有较多类似项目校园宿舍管理服务工作经验的公司则优先考虑，需上传业绩合同进行审核。上述材料均需提供扫描件或复印件加盖单位公章附在响应文件中供采购方审核。以上供应商资格要求为基础要求，如未按要求上传提供相关材料的，采购单位有权视为无效报价。预成交商公布之日起3个工作日内将上述材料送至采购单位，原件查验，复印件加盖公章存档。

三、用人需符合用工单位要求，未经采购单位同意，不得擅自更换该服务项目的工作人员。采购单位有权建议更换不称职员工。

四、参与此次采购活动的供应商自行到现场勘查，采购单位不组织集中考察。凡未在规定时间内进行现场考察的，报价时可能对供应商产生不利影响或后果的，由供应商自行负责。

五、成交单位必须满足国家和柳州市有关劳动工资的有关规定，依法用工，落实职工合法待遇，保证职工的合法权益。正确处理好与员工之间的劳资关系，杜绝劳动和劳资纠纷现象的发生，对发生的一切劳动和劳资纠纷均有成交方负全部责任。

六、供应商所派遣人员应严格自行做好自身安全防护措施，并应当为其派遣人员购买人身意外伤害险。供应商若与其派遣人员在工伤保险等方面产生的纠纷及赔偿，其全部责任均由供应商自负，概与采购方无关。

七、成交单位聘用相应岗位人员工资标准应不低于2024年柳州市最低工资标准，项目执行过程中，如遇柳州市进行相关社保比例、社保基数等调整，上调部份由成交单位负责。

**附件一： 报价明细表(注：该报价属唯一报价，本报价总数一经中标后，即作为中标单位与采买单位签署该项目合同的总价。如出现恶意低价竞标者，采购单位将上报相关部门追究供应商相关责任。)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本工资** | | | | | | | | |
| **岗位** | | **人数** | | | **工资标准（元/人）** | **工资额（元/月）** | | **年度总金额** |
| **宿管员** | |  | | |  |  | |  |
| **合计** | |  | | |  |  | |  |
| **二、社会保险费** | | | | | | | | |
| **人数** | | | **社保费（元/人/月）** | | | **月度总金额** | | **年度总金额** |
|  | | |  | | |  | |  |
| **三、意外险** | | | | | | | | |
| **人数** | | | **每人（元/人/月）** | | | **月度总金额** | **年度总金额** | |
|  | | |  | | |  |  | |
| **四、其他费用：** | | | | | | | | |
| **费用测算：** | | | | | | | | |
| **序号** | **项 目** | | | **分 项** | | **月费用（元）** | **备注** | |
| **1** | **人工费** | | | **工资** | |  |  | |
| **社保（单位承担部分）** | |  |  | |
| **法定节假日加班费** | |  |  | |
| **意外险** | |  |  | |
| **2** | **其他费用** | | |  | |  |  | |
| **3** | **企业利润** | | |  | |  |  | |
| **4** | **税费** | | |  | |  |  | |
| **5** | **总计（月）：**  **９** | | | | | **总计（年）：** | | |

备注：

报价要求：报价表基本工资不能低于广西最低工资标准，劳务人员工资确保与现有员工水平持平或提升；确保员工节假日福利需求；合理报价，严禁恶意低价竞标。未按要求报价，视为无效报价。