南宁市公安局采购人员服务项目

采购文件

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求，该项目单独面向小微企业，所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2.服务需求一览表中的实质性要求是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3.不需要供应商对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

4.供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5.供应商报价必须同时上传服务需求偏离表、商务条款偏离表、响应报价表（按附件要求的格式提供）及要求必须提供的相关附件，否则按无效响应处理。

6.项目预算金额：**180000元；**采购方式：政采云平台在线询价。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务需求一览表** | | | | | | | | |
| **采购清单及参数** | 序号 | 采购服务名称 | 数量 | 单位 | 服务参数 | 分项预算合计（元） | 中小企业划分标准所属行业名称 |
| 1 | 南宁市公安局采购人员服务项目 | 项 | 1 | **▲** 一、服务保安范围  现场安检保安服务：50岗×24小时×5天；  以上保安、安检人员具体岗位设置及服务时长由采购人根据安保工作实际情况予以调整，最终以实际使用岗位、服务时长结算。  **▲**二、服务内容  （1）防止暴恐袭击案件；  （2）防止发生违法犯罪案件；  （3）及时处置突发事件；  （4）操作安检设备（X光机、安检门等），对人身及携带物品进行安全检查。  （5）其它活动期间所需的安保工作。  **▲三、有关配置要求**  1、供应商对派出的保安、安检人员资格要进行严格审查把关，加强对保安人员管理和教育。  2、保安、安检人员要认真履行工作职责，认真负责，加强管理，并维护执勤区域治安稳定、秩序良好，做好防火、防盗、防灾工作。  3、保安、安检人员执勤时要仪表端庄，文明执勤，遵纪守法，严格执行单位各项规章制度，不得泄露单位和个人秘密。  4、保安、安检要按勤务要求统一着白衬衫、黑西裤、黑皮鞋（着装由成交单位自行解决）。  5、保安、安检人员耗材工具配置要求：按安保工作要求配备一定数量的对讲机、执法记录仪、手电筒、个人安防装备（可交接班轮流使用）、运兵和应急处置机动汽车。  6、供应商所提供的保安员、安检人员应全部持有保安证，应全部经过专业培训并取得相关资格证书且经过业主单位考核合格后，能胜任采购内容要求。响应文件中需提供投入本次项目人员的保安员证与安检员培训证书，安检员从事过大型活动安检工作15小时以上的经历或具有安检培训资质的培训机构开具的证明的条件，供应商成交后上岗人员必须人证合一，带证备查。  7、供应商必须提供项目实施的安保人员考勤管理、安全巡查、隐患排查、现场取证、应急处置工作措施的方案。  **▲**四、投入人员要求  供应商需投入200名以上保安、安检人员。  **▲**五、考核要求  1、安全检查工作考核按以下办法执行：  《南宁市公安局对大型活动聘请保安人员内部监督管理细则》（附件1）。  2、采购人有权对供应商提供本项目的服务中进行出勤率及其响应文件承诺的服务方案实施考核。供应商不按承诺的要求执行的，采购人有权追究其责任，如影响重大的，则要追究其法律责任。  六、响应文件中须承诺安保人员年龄在40周岁（含）以下，男性身高在1.73米（含）以上，女性身高在1.58米（含）以上的。  **▲**七、安检员女性总人数须达到30％（含）以上。  ▲**八、智能化管控要求：**  为提升服务实施及管控效率，要求通过智能手段提高远程管控指挥，成交供应商在服务期间提供智能化管控系统，要求根据权限设置，相关服务实施人员、公安人员通过手机进入该系统，并实现以下功能：  1、通过平台实现安保人员考勤管理、安全巡查、隐患排查、现场取证、应急处置上报功能；响应文件中提供满足上述功能的有效操作界面截图；  2、公安管理人员可以通过手机查看值勤现场视频；按公安管理要求可将必要的视频传输到公安视频平台（中标服务商按公安平台的接入技术要求自行提供必要的接入设备及承担相应费用）,响应文件提供值勤现场视频同公安视频平台对接承诺书及实现方案； | 180000 | 租赁和商业服务业 |
| **商务条款** | ▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起25日内。（注：成交通知书发出之日起25日内必须签订合同。）  ▲二、服务期限：30天（具体开始时间以采购人通知为准），最终以实际服务人数和天数据实结算。  三、服务地点：采购人指定地点  四、服务要求：  ▲1、服务项目使用期及质量保证期为：服务期限内。  2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后5分钟内到达采购人指定现场。  五、其他要求：  ▲1、报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）服务涉及的运输、安装、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务和更新升级等费用；  （4）服务涉及的标准附件、备品备件、专用工具的价格。  ▲2、付款方式：本项目无预付款，成交供应商所提交的服务经采购人书面验收合格后，自收到发票后10个工作日内，一次性将合同款支付到成交供应商账户。（以实际投入人员、服务时间为准，按最终核对金额进行结算）。  ▲六、如遇到疫情等不可抗拒因素，根据南宁市政府决定，采购人有权: 1、在未确定成交单位时，发布公告取消此次采购任务；2、已确定成交单位的但未开始履行合同的，终止合同履行；3、合同已履行部分的，按已履行部分协商解决。  ▲七、验收标准：项目验收时由采购人对照采购文件的服务需求全面核对检验，如不符合采购文件的服务需求或要求及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。供应商要留存安保服务人员考勤记录资料，并提供给采购人作为履约验收材料。  ▲八、报价要求：  1、为了避免不合理报价、降低服务质量，报价应遵循优质、合理的原则。  2、为了满足本次保安服务的要求，避免采取恶意低价中标的方式造成提供服务的质量下降甚至聘用人员的矛盾纠纷，报价不应低于本项目采购预算金额的99%，如低于本项目采购预算金额的99%的报价，需提供其低成本的说明材料和报价明细证明材料(包含不低于南宁市最低工资标准的工资、各项社保缴费、意外伤害保险、节假日福利、加班费、餐饮交通费、税费、管理费、装备器械费、合理利润等)，否则视为恶意报价，投标无效。  3、报价高于本项目采购预算金额无效。  ▲九、签订合同前提交样品要求：  拟中标人在签订合同前按采购人要求，依据“采购需求一览表”中“服务参数”的要求，提供符合“服务参数”要求的安保、安检人员保安证保安员证与安检员培训证书，安检员从事过大型活动安检工作15小时以上的经历或具有安检培训资质的培训机构开具的证明进行核查，并依据“服务参数”要求演示在服务期间提供的智能化管控系统的功能，响应文件中提供承诺函。如发现提供的设备参数、系统功能演示不符合“服务需求一览表”中服务参数的要求，视为虚假响应，认定为竞价无效，并根据《政采云平台电子卖场权益维护及纠纷处理规则》的规定报有关部门处理。  **十、其他要求：**（1）本招标项下所涉采购人工作任务如有调整、变动或取消的，采购人有权终止（取消）或部分终止（取消）本招标项下所涉采购内容，中标方须无条件配合采购人实施上述行为，但中标人已经按照采购人书面要求实际履行合同的，采购人须将实际履行部分对应的款项支付给中标人。  （4）合同延续年限、条件和方式：本项目合同履约期到期后，采购人依据本项目的服务履约评价情况及实际需求，并根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年。 | | | | | | | |

三、供应商响应附件要求（请详细描述供应商响应附件的要求）：

（一）、按采购需求附件中《采购需求文件》“采购需求一览表”的要求提供相应的响应材料，未按要求提供有效材料的视为竞标无效；依据《采购需求文件》中“服务技术响应表”、“商务响应表”的要求提供对应内容。如提供附件内容与实际不相符，视为虚假响应，投标无效。

（二）、供应商在竞标时应在响应附件中上传加盖其单位公章的《响应文件》pdf电子扫描件，除“采购需求一览表”的要求外，《响应文件》应按以下要求提供对应内容:

1、供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照和保安服务许可证等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），(必须提供，否则作无效响应处理)

2、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；(除自然人竞标外必须提供，否则作无效响应处理)

3、竞标截止之日前半年内竞标供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明;依法免税的，应提供由竞标供应商所在地主管税务部门出具有效证明复印件(成立时间不足三个月的，按实际提供)；(必须提供，否则作无效响应处理)

4、竞标截止之日前半年内竞标供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件(成立时间不足三个月的，按实际提供)；(必须提供，否则作无效响应处理)

5、竞标供应商提供2024年度由第三方机构出具的财务审计报告；若公司成立年份不足的，需提供自成立以来的财务审计报告; 若2024年后新成立的公司，提供开户银行出具的资信证明或验资报告(必须提供，否则作无效响应处理)

6、法定代表人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件，格式自拟。(委托时必须提供，否则作无效响应处理)

7、服务技术响应表；(必须按格式要求提供，否则作无效响应处理)

8、商务响应表；(必须按格式要求提供，否则作无效响应处理)。

9、服务需求要求提供的其他材料。

注：

1、法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或盖章及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则作无效响应处理。

2、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章，否则作无效响应处理。

附件：

服务需求偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 采购文件需求 | | | 响应文件承诺 | | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 数量 | 服务参数要求 | 服务名称 | 数量 | 服务参数 |
| 1 | …… | … | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | … | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |
| 2 | …… | … | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | … | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.说明：应对照服务需求一览表的采购清单及服务参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照服务需求一览表要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。 当响应文件的内容低于服务需求一览表要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标

3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

商务条款偏离表（格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 采购文件的商务需求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | 1 …… | 1 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 …… | 2 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 3 …… | 3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |

注：

1.说明：应对照服务需求一览表中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照服务需求一览表要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。 当响应文件的参数内容低于服务需求一览表要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

响应报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容） | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 服务要求（含服务期限） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | | |
| 验收标准： | | | | | | | |

注：

1.供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空**。**

2.以上表格要求细分项目及报价，在“服务名称”一栏中，填写具体服务，否则其响应作无效响应处理。

3.供应商报价超预算金额（包括分项报价）的作无效响应处理。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日