附件1

**报价表**

采购项目名称： 项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 生产厂家（品牌） | 规格型号 | 数量（个）① | 单价（元）② | 总价（元）  ③＝①×② |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | | | | |  |  |
| 总报价：人民币（大写） （￥ 元） | | | | | | |
| 交货期： | | | | | | |

注:

1. 供应商的报价表必须加盖公章并由法定代表人或者委托代理人签字。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字**。**

法定代表人或者委托代理人签字：

供应商盖章：

日期： 年 月 日

附件2

**技术部分正负偏离表**

**（由供应商据实填写，表格不够自行添加）**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 采购文件技术要求 | 投标响应情况 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1.说明：应对照采购文件“第四章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应；

2.供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（盖章）：

法定代表人或者委托代理人：（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3

**主要商务条款响应偏离表**

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务条款 | 响应文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

商务条款主要包括：**售后服务、交货时间、地点与方式、付款及结算方式**等。如有遗漏，请报价方按照采购文件正文自行补充完整。

**特别提示：“响应文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明**。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日