

广西政府采购云平台合同编号: 12N77596752420254

南宁市政府采购

南宁市良庆区教育系统后勤服务人员政府购买服务项目合同

项目编号: NNZC2024-G3-080229-SHZH

计划编号: LQZC2024-G3-01477 号

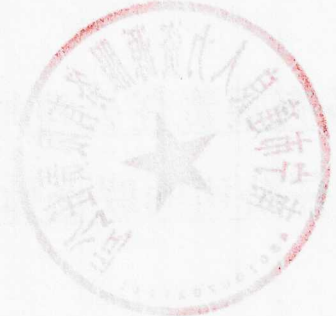
采购人: 南宁市良庆区教育局

中标供应商: 南宁市良辰物业服务有限责任公司与南宁市建良人力资源服务有限责任公司的联合体

签订日期: 2025 年 1 月 24 日

合同目录

第一部分 合同书.....	2
第二部分 合同一般条款.....	8
第三部分 合同专用条款.....	13
第四部分 合同附件.....	17
4.1 中标通知书.....	17
4.2 招标文件服务需求一览表.....	19
4.3 投标文件的更改通知.....	29
4.4 投标函.....	30
4.5 报价表（开标一览表）.....	33
4.6 投标服务技术资料表（投标服务需求、技术需求偏离表）.....	52
4.7 商务偏离表.....	79
4.8 中标供应商澄清函.....	95
4.9 其他与本合同相关的资料.....	95



第一部分 合同书

2025年1月13日，南宁市良庆区教育局以公开招标方式对南宁市良庆区教育局后勤服务人员政府购买服务项目进行了采购。经评标委员会评定，南宁市良辰物业服务有限责任公司与南宁市建良人力资源服务有限责任公司的联合体为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起25日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经南宁市良庆区教育局（以下简称：甲方）和南宁市良辰物业服务有限责任公司与南宁市建良人力资源服务有限责任公司的联合体（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。



1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称：南宁市良庆区教育局后勤服务人员政府购买服务项目；
- 1.2.1.2 数量：1；
- 1.2.1.3 质量：详见附件。

1.3 价款

本合同总价为：人民币每年59988000.00元（大写：伍仟玖佰玖拾捌万捌仟元/年人民币，含税），其中增值税税款为3395547.17元/年。如国家税收政

策变化，导致增值税税率调整的，则按照调整后的税率开具增值税发票。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	南宁市良庆区教育系统后勤服务人员政府购买服务项目	59988000.00 元/年
	总价	59988000.00 元/年

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：

(1) 本项目无预付款，分期支付：

①、后勤人员服务费实行按月支付，甲方按月向乙方支付服务费。甲方于每月5日前以转账形式一次性向乙方结清上一个月服务价款，乙方收到服务价款10日内向甲方提供等额增值税普通发票。后勤人员服务费月结算金额=中标总价(元/年)÷服务期总月数(12个月)；从乙方开始实施服务工作之日起开始计算。

②、合同终止时，最后一个月的服务费如不足月，按以下方式计算：不足月服务费结算金额=足月服务费结算金额÷(当月日历天数)×当月实际工作天数。

③、单笔支出在5000元(含)至20000元(不含)的校内房屋、水电、设备、设施等日常维修或改造相关的材料费用，乙方完成并通过验收及财评备案后15天内向甲方申请款项，甲方收到乙方申请后30天内支付相关材料费用款项。

(2) 支付条件：甲方收到乙方等额合法有效的增值税普通发票后通过银行转账方式向乙方支付合同款。

1.4.2 发票开具方式：甲方收到乙方等额合法有效的增值税普通发票后通过银行转账方式向乙方支付合同款。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期

1.5.1 交付期限：3年(自2025年3月/日起至2028年3月/日止)；具体以实际开始交接时间为准。

1.5.2 交付地点：南宁市良庆区范围内各中小学校、幼儿园(具体以采购人指定为准)；

1.5.3 交付方式：双方当面确认；

1.5.4 服务及质保期：自提供服务之日起3年，以合同约定日期为准。服务

期满后，如采购人未能及时招到新的服务单位，中标人有义务按本合同约定，继续履行服务，直到采购人招到新的服务单位为止。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过【60】日的，甲方有权要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；甲方从未支付的合同款中扣减违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金3万元。甲方从未支付的合同款中扣减违约金；

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 南宁 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

本页为盖章页

甲方：南宁市良庆区教育局



统一社会信用代码：114501087759675244

住所：南宁市良庆区德政路 20 号

法定代表人或授权代表（签字）：



联系人：周可章

约定送达地址：南宁市良庆区德政路 20 号

邮政编码：530200

电话：0771-4503008

传真：/

电子邮箱：

开户银行：

乙方：南宁市良辰物业服务有限责任公司与
南宁市建良人力资源服务有限责任公司的
联合体



统一社会信用代码或身份证号码：914501

08MAA7RGE87H（牵头人）、91450108599812

864R（联合体成员）

住所：中国（广西）自由贸易试验区南宁片

区金龙路 8 号 16 号楼 2 层 T1216 号（牵头

人）、中国（广西）自由贸易试验区南宁片

区海晖路 9 号 2 号楼 1 层 102 号房-13（联

合体成员）

法定代表人或授权代表（签字）：



联系人：

约定送达地址：中国（广西）自由贸易试验

区南宁片区金龙路 8 号 16 号楼 2 层 T1216

号

邮政编码：530200

电话：0771-3121682（牵头人）

0771-4796681（联合体成员）

传真：/

电子邮箱：nnlcwy@163.com（牵头人）、

j14796681@163.com（联合体成员）

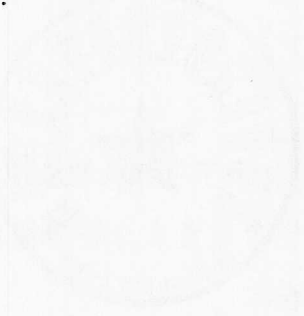
开户银行：广西北部湾银行南宁良庆支行

开户名称:

开户名称: 南宁市良辰物业服务有限责任公司、南宁市建良人力资源服务有限公司

开户账号:

开户账号: 8052 1560 2500 001 (牵头人)、
800070298300013 (联合体成员)



201

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属, 详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外, 乙方交付的全部标的物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护标的物的包装方式, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要, 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知, 详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时, 对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查, 以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求, 但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作, 乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间, 甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方, 双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要, 向甲方了解有关情况, 调阅有关资料等, 甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等, 并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系, 并提供相关内部规章制度给甲方, 以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场

地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%，甲方从未支付的合同款中扣减赔偿金额。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一

方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（是 否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，代理机构执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

无

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

无

3.3 装运标的物的要求和通知：

无

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币每年伍仟玖佰玖拾捌万捌仟元（¥59988000.00元/年）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：_____

采用分期付款方式，付款条件为：

甲方收到乙方等额合法有效的增值税普通发票后通过银行转账方式向乙方支付合同款：

①、后勤人员服务费实行按月支付，甲方按月向乙方支付服务费。甲方于每月5日前以转账形式一次性向乙方结清上一个月服务价款，乙方收到服务价款10日内向甲方提供等额增值税普通发票。后勤人员服务费月结算金额=中标总价（元/年）÷服务期总月数（12个月）；从乙方开始实施服务工作之日起开始计算。

②、合同终止时，最后一个月的服务费如不足月，按以下方式计算：不足月服务费结算金额=足月服务费结算金额÷（当月日历天数）×当月实际工作天数。

③、单笔支出在5000元（含）至20000元（不含）的校内房屋、水电、设备、设施等日常维修或改造相关的材料费用，乙方完成并通过验收及财评备案后15天内向甲方申请款项，甲方收到乙方申请后30天内支付相关材料费用款项。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万

分之五 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5个工作日内以书面形式通知对方当事人，并将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5个工作日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，甲方在4个工作日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

无

3.5.5 其他：无

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采〔2019〕217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用由乙方承担。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相

应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。
2	交付标的物质量	按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。
3	交付标的物技术、性能指标	按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。
4	售后服务承诺	按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。
5	其他工作	按项目采购文件要求和投标（响应）文件执行。

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 其他需提供的相关材料。

3.7 其它约定

3.7.1 用工风险

乙方优先接收原外包公司的后勤服务人员，并延续接收人员的工龄工资，由甲方承担接收人员的工龄工资费用，具体以实际接收人数核算为准。

乙方优先接收原派遣公司的后勤服务人员，该部分员工薪资待遇按原基本工资 2500 元/月发放，并延续接收人员的工龄工资，由甲方承担接收人员的工龄工资费用，具体以实际接收人数核算为准。

以上实际接收人员工龄工资超出甲方采购测算金额，超出部分则由甲方承担，并按月支付给乙方。若乙方服务期满导致发生接收后勤人员经济补偿金，乙方负责服务期内的经济补偿，接收前的经济补偿由甲方承担。

甲乙双方核定实际接收原服务单位人员后，甲方按月向乙方支付实际接收人

员工龄工资差额，政策调整薪资福利差额由甲方承担，文件出台后甲方一次性向乙方支付差额。

3.7.2 政策调整

在服务期内如遇相关政策变化，最低工资标准上调、社会保险的单位缴费比例调整、住房公积金最低缴纳基数调整的，所有后勤人员涉及费用按政策规定标准进行调整。调整额度为新标准和旧标准（甲方采购测算方案）之间的差额，该差额部分由甲方自行承担。

3.7.3 零星工程维修

校内房屋、水电、设备、设施等日常维修，根据《南宁市良庆区义务教育中小学校公用经费使用管理办法》有关规定执行，单笔支出在 5000 元（不含）以内的，由学校自行选取施工单位；单笔支出在 5000 元（含）至 20000 元（不含）的校内房屋、水电、设备、设施等日常维修或改造，由甲方向乙方派发任务单，乙方到现场勘查后向甲方报备预算后进场施工，乙方施工过程中如实取证，按月或上限工程量上报甲方送审，甲方以财政评审审定金额支付工程款项。

3.7.4 后勤服务

乙方在春秋季节开学前 16 日各完成校园内园林绿环修剪、四害消杀消毒、清洗排污管道、清理化粪池一次。服务验收工作由甲方代表及学校负责人（或学校总务处工作人员）签字确认，后报甲方一份存档，如乙方未完成工作，甲方则按报价分项扣款。