

# 广西壮族自治区政府采购合同

合同名称: 2025 年自治区人民政府英文网运行维护服务

合同编号: \_\_\_\_\_

采购人（甲方） 广西壮族自治区大数据发展局

供应商（乙方） 中报国际文化传媒（北京）有限公司（中国日报网）

签订合同地点: 广西南宁市

签订合同时间: 2025年6月23日

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照单一来源协商情况记录规定条款，甲乙双方签订本合同。

## 合同文本

合同编号：

采购人（甲方） 广西壮族自治区大数据发展局  
采购计划号 广西政采[2025]10815号  
供应商（乙方） 中报国际文化传媒（北京）有限公司（中国日报网）  
项目名称和项目编号 2025年自治区人民政府英文网运行维护服务  
签订地点 广西南宁市  
签订时间 2025年6月23日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照单一来源协商情况记录（以下简称“协商情况记录”）规定条款及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 服务一览表

| 序号                   | 服务内容                                                                                              | 数量 | 单位 | 金额<br>(元)   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------|
| 1                    | 对广西壮族自治区人民政府英文网开展网页设计优化、维护、安全防护，以及页面设计、内容发布、审核检查和传播推广等日常运行保障工作。详见《2025年自治区人民政府英文网运行维护服务单一来源采购需求》。 | 1  | 项  | 585000      |
| 人民币合计金额（大写）：伍拾捌万伍仟元整 |                                                                                                   |    |    | 小写金额：585000 |

2. 合同合计金额包括服务费、设备费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。如协商情况记录对其另有规定的，从其规定。

## **第二条 质量保证**

乙方所提供的服务质量必须与协商情况记录承诺相一致。

## **第三条 交付和验收**

1. 服务时间：2025年6月24日-2026年6月23日。

2. 验收方式：组织专家验收。甲方对乙方提交的服务依招标文件上的服务要求和国家有关质量标准组织专家进行验收。验收时乙方必须在现场，验收完毕后出具验收书；验收费用由乙方负责。

## **第四条 付款方式**

1. 资金性质：财政拨款。

2. 付款方式：合同签订后服务期生效之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的45%；服务期生效之日起5个月内，完成稿件数量总和达全年的70%并完成数据迁移，支付合同总额的50%；服务期满后一个月内，经验收合格后，支付剩余合同总额的5%；每次付款前，乙方需提供书面请款函和等额合法发票，甲方在收到请款函和发票后的10个工作日内支付款项。

3. 乙方指定的收款银行账户信息为：

户名：中报国际文化传媒（北京）有限公司

开户行：中国银行股份有限公司北京樱花东街支行

账号：332460587827

4. 甲方的发票信息为：

名称：广西壮族自治区大数据发展局

统一社会信用代码：11450000MB1958966A

地址：南宁市良庆区体强路18号

**第五条 税费** 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **第六条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第七条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的,乙方应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的,鉴定费由甲方承担;服务不符合标准或要求的,鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间,本合同继续履行。

#### **第八条 合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表(委托代理人)签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处审批,并签书面补充协议报广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第九条 违约责任**

1. 由于一方违约而造成的损失,由违约方承担,另一方要求违约方继续履行合同时,违约方除应继续履行合同外,还应承担违约责任,若不足以弥补守约方实际损失的,违约方仍需承担赔偿责任。

2. 乙方的服务质量不符合合同约定标准或要求的,应按甲方要求进行整改,整改须达到既定标准或要求,如因此给甲方造成损失的,由乙方承担赔偿责任。

#### **第十条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务给第三方履行,否则甲方有权单方面终止合同,要求乙方退还已付款项。

#### **第十一条 签订本合同依据**

1. 协商情况记录;

2. 成交通知书。

**第十二条** 本合同一式四份,具有同等法律效力,甲乙双方各两份(可根据需要另增加)。

本合同自签订之日起七个工作日内,采购人应当将合同副本报广西壮

自治区财政厅政府采购监督管理处备案。

|                                                                                                                           |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 甲方（章）<br><br>广西壮族自治区大数据发展局<br>2025年6月23日 | 乙方（章）<br><br>北京文化国际有限公司<br>2025年6月23日 |
| 单位地址：南宁市良庆区体强路18号                                                                                                         | 单位地址：北京市朝阳区惠新东街15号9号楼五层                                                                                                 |
| 法定代表人或授权代表：                                                                                                               | 法定代表人或授权代表：李跃峰                                                                                                          |
| 授权代表（委托代理人）：苏爱民                                                                                                           | 授权代表（委托代理人）：徐咏                                                                                                          |
| 电话：0771-6116943                                                                                                           | 电话：18800003361                                                                                                          |
| 电子邮箱：                                                                                                                     | 电子邮箱：                                                                                                                   |
| 开户银行：                                                                                                                     | 开户银行：                                                                                                                   |
| 账号：                                                                                                                       | 账号：                                                                                                                     |
| 邮政编码：                                                                                                                     | 邮政编码：                                                                                                                   |
| 经办人：年 月 日                                                                                                                 |                                                                                                                         |

发展局  
★  
ANN  
TS HE  
北  
011

## 2025 年自治区人民政府英文网运行维护服务单一来源采购需求

| 序号 | 重要性 | 指标项                | 指标要求                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ※   | 响应速度               | 承诺所有产品和服务接到制作、修改等要求后 0.5 小时内进行响应，建立应急响应机制，及时排除技术故障。                                                                                                                                                       |
| 2  | ※   | 实施方案               | 能支撑广西壮族自治区人民政府英文网内容制作服务，能组织实施传播等工作，确保现有内容保障工作平稳对接。                                                                                                                                                        |
| 3  | ★   | 发稿量                | 1.平均每个工作日发稿量不得低于 2 条。<br>2.“Tise to ASEAN”栏目年度发稿量不得低于 120 条。<br>3.每周至少从自治区人民政府门户网站“城市活动”栏目选取 1 条信息更新到“Local Information”栏目。                                                                               |
| 4  | ★   | 保密制度               | 建立相应的保密工作和保密审查机制，严禁涉密信息上网，切实依法保守国家秘密，不得泄露个人隐私和商业秘密。每季度举办 2 次保密培训。                                                                                                                                         |
| 5  | ※   | 专题、图解(表)           | 围绕自治区人民政府重点工作、经济民生、重大会议、重大活动等内容至少制作 6 个专题、10 个图解(表)。2025 年开设“广西旅游年”“西部陆海新通道建设”等专题。                                                                                                                        |
| 6  | ※   | 政务活动对外传播           | 对自治区人民政府会议、自治区“两会”等重大会议、重大活动进行现场文字、图片等信息发布。                                                                                                                                                               |
| 7  |     | 网民留言活动及产品制作        | 根据要求择时开展网民留言活动及产品制作。                                                                                                                                                                                      |
| 8  | ※   | 栏目内容更新、产品制作及栏目优化调整 | 1.严格执行国办发(2015)15 号文件确定的检查标准，及时维护、更新栏目内容，确保不能出现被国务院办公厅、自治区政府办公厅抽查发现存在突出问题的情况。<br>2.根据国办发(2017)47 号文件和自治区人民政府办公厅的要求，及时对栏目进行优化调整，按要求开设专题、栏目、报道，并做好更新维护、改版优化等工作。<br>3.根据桂政办发(2017)115 号文件，督促自治区相关部门及时更新栏目内容。 |
| 9  | ※   | 网页设计优化             | 1.严格执行国办发(2017)47 号文件确定的网页设计规范进行设计。<br>2.根据需求对网页设计进行优化。<br>3.根据优化后的设计页面进行代码制作。                                                                                                                            |
| 10 | ※   | 月、季报告              | 1.每月 5 号前提交上月的月度报告。<br>2.每季度结束后 5 个工作日内提交上一个季度的运维报告及分析报告。                                                                                                                                                 |

|    |   |             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | ※ | 网站推广        | 承诺自治区人民政府门户网站重要稿件及产品在预计不少于100家海外媒体网站上进行推广2次。                                                                                                                                                                                         |
| 12 | ※ | 加强网站建设      | 严格执行中办发（2016）8号、国办发（2017）47号文件，加强英文网与政府网站之间协调联动。                                                                                                                                                                                     |
| 13 | ★ | 内容质量        | 1.实行稿件审查制度，发现错链、断链后0.5小时内修改完毕。<br>2.文字差错率低于5/10000。<br>3.建立严格的稿件审核流程。<br>（1）稿件撰写。编译：根据中文信息撰写英文稿件，确保语言准确无误，英文稿件符合西方新闻传播规律和适应欧美受众的阅读方式和思维习惯。<br>（2）稿件审核。建立严格的审核机制，对英文稿件进行审核、修改，重点审查语意表达的准确性、合理性以及可读性。外籍编辑对稿件进行润色修改，确保语言准确，符合欧美受众的阅读习惯。 |
| 14 | ※ | 专业人员        | 运维团队中具有英语专业八级证书5人以上。                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | ※ | 供应商资质       | 具有互联网新闻信息服务许可证。                                                                                                                                                                                                                      |
| 16 | ※ | 编写业务规范      | 内容全面清晰，具有可操作性。                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | ※ | 团队人员配备及业务培训 | 保证不少于8人的运维团队，配备固定的内容编辑、美工编辑、视频编辑、技术支撑等岗位。优先保障时效性、重要性较强的专题、图解等产品制作，网站运维团队业务培训全年不少于4次。                                                                                                                                                 |
| 18 | ★ | 硬件服务        | 1.提供服务器租用服务。<br>2.提供带宽租用服务。<br>3.提供服务器业务的网络环境。<br>4.服务器不得放在境外，禁止使用境外机构提供的物理服务器和虚拟主机。<br>5.服务期：2025年6月24日——2026年6月23日。                                                                                                                |
| 19 | ★ | 软件服务        | 1.提供内容管理系统使用权，包含：信息管理、栏目管理、专题管理、模板管理、用户管理、权限管理、图片管理、附件管理、敏感字、热字管理等功能。<br>2.提供站内检索功能，实现关键词全文检索。                                                                                                                                       |
| 20 | ※ | 系统运维服务      | 1.提供7×24小时系统安全和信息化发布安全监测和保障，页面无被篡改情况。<br>2.提供服务器应用平台安全审查服务。<br>3.提供全球服务质量监控，提高全球可用性。<br>4.提供CDN加速服务：提供CDN加速服务，保障海外全球                                                                                                                 |

|    |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |        | <p>各地各网访问网站的稳定性。</p> <p>5.提供全球智能域名解析服务：保障国内国外各大网络用户访问网站的流畅性，稳定性。</p> <p>6.为广西壮族自治区人民政府英文网的基础技术平台、内容管理系统、发布系统、搜索系统等应用系统提供技术运维服务。</p> <p>7.提供系统运行情况的监控和记录功能，及时发现和解决潜在的系统问题和隐患。</p> <p>8.提供运维日志数据的记录、统计和分析等功能。</p> <p>9.对运维服务内容实行流程化管理，服务过程采用规范操作，具备详细的服务管理文档和服务操作文档，确保各项服务活动可追踪、服务效果可验证。</p> <p>10.提供 7×24 小时应急响应服务服务承诺函，需加盖公章，及时发现和处理服务范围内的设备及系统事故，及时应答咨询和服务请求，应在 30 分钟以内予以答复，并对事故的处理过程有详细文档跟踪记录，提供年度、月度报告。</p>                                                                                      |
| 21 | ★ | 技术安全服务 | <p>1.严格按照政府网站的等保三级要求，针对广西壮族自治区人民政府英文网系统的现状，提供全方位的安全保障服务。出具等保三级合规性年度审计报告，出具商用密码安全性评估报告。</p> <p>2.提供网络安全、设备安全、系统安全、终端安全等全面的安全维护和服务支持。</p> <p>3.提供对网络、设备、系统、终端等进行全网实时监控、定期巡检和排查，及时发现和解决潜在的安全问题和隐患。</p> <p>4.定期通告发现的安全漏洞、相关补丁、病毒以及病毒专杀工具，及时更新安全防护产品，对其进行不定期维护，确保各类安全设备的正常运行。</p> <p>5.提供机房巡检服务，确保环境安全；定期对监控记录和日志进行分析，提出安全报告和建议；提供安全风险分析评估，制定对应措施和应急方案，提供及时的安全应急响应服务，保护关键业务免受重大故障或灾难的影响。</p> <p>6.提供 7×24 小时服务响应支持。</p> <p>7.提供 7×24 小时现场安全值守服务承诺函，需加盖公章。</p> <p>8.每年组织一次应急演练。</p> <p>9.不能出现重大的安全事故。</p> |
| 22 | ★ | 数据迁移   | <p>合同签订后服务期生效之日起 8 个月内，英文网需迁入广西政府网站集约化平台，完成全量数据（含元数据、用户行为日志等）标准化移交，格式需符合广西政府网站集约化平台数据接口规范。迁移期间需保留双系统并行能力，确保访问无缝切换。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 商务条款 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 付款条件 | 合同签订后服务期生效之日起 10 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总额的 45%; 服务期生效之日起 5 个月内, 完成稿件数量总和达全年的 70% 并完成数据迁移, 支付合同总额的 50%; 服务期满后一个月内, 经验收合格后, 支付剩余合同总额的 5%; 每次付款前, 乙方需提供书面请款函和等额合法发票, 甲方在收到请款函和发票后的 10 个工作日内支付款项。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2    | 其他要求 | <p>1.验收时间: 服务期满后一个月内。</p> <p>2.验收材料: 需提交以下材料, 且所有材料应真实、完整、规范:</p> <p>(1) 项目软件系统使用说明书: 详细说明软件系统的功能、操作流程、注意事项等。</p> <p>(2) 硬件配置清单: 列出所有硬件设备的型号、配置、数量等信息。</p> <p>(3) 等保测评报告: 由具备资质的第三方机构出具, 证明系统符合相应等级保护要求。</p> <p>(4) 机房巡检报告: 记录机房环境、设备运行状态、安全隐患等情况的定期巡检报告。</p> <p>(5) 安全风险评估报告: 对系统进行全面的安全风险评估, 识别潜在威胁并提出改进建议。</p> <p>(6) 系统运行月报、季报: 记录系统运行情况、性能指标、运维报告及分析报告等信息的月度和季度报告。</p> <p>(7) 项目成员名单 (包含资质): 列出所有项目成员的姓名、职责、资质证书等信息。</p> <p>(8) 服务成效报告: 总结服务期内完成的工作、取得的成果、存在的问题及改进措施等。</p> |