

广西政府采购云平台合同编号：12N4985009762025607

政府采购

网络基础维护服务采购项目（重）合同

采购项目编号：GXZC2025-C3-001048-HDZB

采购计划编号：广西政采[2025]6453 号

采购人：广西工业职业技术学院

中标供应商：广西讯扬科技有限公司

合同签订时间：2025 年 6 月 13 日



合同目录

一、第一部分 合同书.....	(2)
二、第二部分 合同一般条款.....	(6)
三、第三部分 合同专用条款.....	(12)
四、第四部分 合同附件.....	(15)
4.1 成交通知书	(15)
4.2 采购文件服务需求一览表	(16)
4.3 响应函	(31)
4.4 响应报价表	(34)
4.5 响应服务技术资料表	(48)
4.6 商务条款偏离表	(64)
4.7 售后服务承诺.....	(69)
4.8 最后报价表.....	(74)
4.9 中小企业声明函.....	(75)

第一部分 合同书

2025年5月23日，广西工业职业技术学院以竞争性磋商方式对网络基础维护服务采购项目（重）项目进行了采购。经磋商小组评定，广西讯扬科技有限公司为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起25日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经广西工业职业技术学院（以下简称：甲方）和广西讯扬科技有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 采购文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物信息

详见磋商文件服务需求一览表及响应文件技术需求偏离表

1.3 价款

本合同总价为：人民币1495000.00元（大写：壹佰肆拾玖万伍仟元整人民币，含税）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：

（1）服务周期内分为8个季度进行支付，每季度支付金额为服务合同款的12.5%。

（2）支付条件：采购人按季度对成交供应商进行运维服务考核（运维服务

考核表详见附件1，如合同期内采购人调整考核办法，则下一季度按新修订的运维服务考核办法进行执行），第四季度可在12月份进行考核。考核合格后，由成交供应商开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到发票后10个工作日内向成交供应商支付当季运维服务费。

1.4.2 发票开具方式：普通增值税发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 服务期限：自2025年7月15日起2年。

1.5.2 服务地点：广西工业职业技术学院（南宁校区：南宁市西乡塘区秀灵路37号；贵港校区：广西贵港市桂林路1118号；武鸣校区：广西南宁市武鸣区城厢镇凤鸣路83号）。

1.5.3 交付方式：现场交付。

1.5.4 服务及质保期限：自2025年7月15日起2年。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过[10]日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，并有权要求违约方按照合同总金额20%支付违约金；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付2000元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方按照合同总金额 20%支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗为外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.8 乙方在服务期间按考核要求考核不合格或者未经学校批准从事其他经营活动超过 3 次的，甲方有权解除本合同，要求乙方退出，并不再支付该季度服务费用，如果因服务原因造成甲方损失的，还需需要按价赔偿损失，履约保证金不再退还。

1.7 合同争议的解决

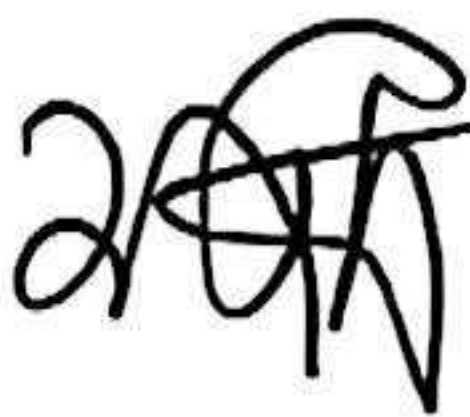
本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：广西工业职业技术学院	乙方：广西讯扬科技有限公司
统一社会信用代码：12450000498500976K	统一社会信用代码：91450107791338445Q
住所：南宁市秀灵路 37 号	住所：南宁市青秀区东葛路 165 号绿地中央广场 C1 号楼十四层 1403 号办公
法定代表人或 授权代表（签字或盖章）： 	法定代表人或 授权代表（签字或盖章）： 
联系人：黄老师	联系人：陆丹丹
约定送达地址：南宁市秀灵路 37 号	约定送达地址：南宁市青秀区东葛路 165 号绿地中央广场 C1 号楼十四层 1403 号办公
邮政编码：530003	邮政编码：
电话：0771-3828335	电话：18376891900
开户银行：广西北部湾银行南宁市衡阳路支行	开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市江南支行
开户名称：广西工业职业技术学院	开户名称：广西讯扬科技有限公司
开户账号：1702012200017200	开户账号：2102106019300291649

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与响应文件一致。未经甲方书

面同意，乙方不得擅自更换响应文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门

出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，

在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

(1) 提交履约保证金形式：银行电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）等非现金形式缴纳或提交。

(2) 收取履约保证金金额：政府采购合同金额的 2%。

(3) 履约保证金缴纳时间：成交人收到成交通知书后 5 个工作日内。

(4) 履约保证金退还时间：履约保证金在项目履约完成（按合同约定履行完合同所有内容，包括但不限于承诺的售后服务、质量保证等）后，采购人收到成交人退付申请后在 5 个工作日内一次性无息退还。

(5) 履约保证金退还方式：与成交人缴纳或提交履约保证金的方式相同。

(6) 履约保证金不予退还及违约责任承担的规定：在合同执行过程中，若发生以下情形之一；导致合同未能按照既定条款顺利履行，则成交人已缴纳的履约保证金将不予退还，并需进一步承担相应的违约责任及赔偿义务：

①验收结果与合同约定不符：经采购人组织验收，确认项目成果或服务质量未达到合同约定的标准或要求，视为验收不合格。

②成交人原因导致合同无法履行：因成交人自身原因，包括但不限于技术能力不足、资金短缺、管理不善等，导致无法按合同约定时间、质量、数量等要求完成合同义务。

③合同履行期间发生重大安全事故：在合同执行期间，因成交人过错引发重大安全事故，不仅给采购人带来不良社会影响，且造成采购人重大经济损失的。

针对上述任一情形，成交人除需接受履约保证金不予退还的处理外，还需按

合同标的额的百分之三十（30%）向采购人支付违约金。同时，成交人应全面承担采购人为实现合同权利而支出的所有合理费用，包括但不限于聘请律师的代理费用、提起诉讼或仲裁所产生的诉讼费用、财产保全费用、诉讼财产保全责任保险费用、公证服务费用、鉴定评估费用等，以及其他根据法律规定或合同约定应由违约方承担的费用。

（7）采购人逾期退还履约保证金的违约责任：采购人在约定时间内未能如期退还履约保证金的，将构成违约，并需承担相应的违约责任。自逾期之日起，采购人应每日按履约保证金总额的千分之二（即 0.2%）向成交人支付违约金，直至履约保证金全额退还完毕及所有违约金清偿之日止。

（8）履约保证金缴纳的账号信息：

开户名称：广西工业职业技术学院

银行账号：1702012200017200

开户银行：广西北部湾银行南宁市衡阳路支行

备注：

（1）根据《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，采购人要求成交人提交履约保证金的，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。

（2）履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

（3）采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

（4）供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☒是 ☐否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式柒份，甲方执叁份，乙方执贰份，采购代理机构执贰份，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

(1) 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

(2) 乙方保证所交付货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，甲方有权解除合同并要求乙方按照本合同总金额 20% 支付违约金。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，甲方有权解除合同，乙方除了应按照合同总金额 20% 支付违约金外还应负担甲方由此产生的一切损失。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：

由乙方全程负责运输

2.4.2 装运标的物的要求和通知：

符合验收要求

2.6 结算方式和付款条件

本合同总价为：人民币 1495000.00 元（大写：壹佰肆拾玖万伍仟元整人民币，含税）。

本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

(1) 服务周期内分为 8 个季度进行支付，每季度支付金额为服务合同款的 12.5%。

(2) 支付条件：采购人按季度对成交供应商进行运维服务考核（运维服务考核表详见附件 1，如合同期内采购人调整考核办法，则下一季度按新修订的运维服务考核办法进行执行），第四季度可在 12 月份进行考核。考核合格后，由成交供应商开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付当季运维服务费。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方。

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7日内以书面形式通知对方当事人，并在10日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在30日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在30日内（发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

验收小组对照合同中各服务参数进行验收，与合同一致即为合格。服务需求一览表符合磋商文件及投标文件要求，无任何变动，提交服务成果后验收付款。

3.1 其他：

项目验收：

1、甲方参照《广西壮族自治区政府采购供应商履约验收评价管理办法》（桂财采〔2015〕22号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交货产品数量	详见竞争性磋商文件
2	交货产品的质量文件	详见竞争性磋商文件及响应文件
4	交货产品技术、性能指标	详见竞争性磋商文件及响应文件
5	售后服务承诺	详见竞争性磋商文件及响应文件
6	其他工作	无

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 响应文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；
- (5) 其他需提供的相关材料。

**广西华东招标有限公司关于网络基础维护服务采购项目（重）
（GXZC2025-C3-001048-HDZB）竞争性磋商成交通知书**

广西讯扬科技有限公司：

广西华东招标有限公司受广西工业职业技术学院的委托，就网络基础维护服务采购项目（重）（GXZC2025-C3-001048-HDZB）采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了竞争性磋商采购，经磋商小组评审，采购人确认，贵公司为本项目的成交供应商，其成交项目内容为：网络基础维护服务 1 项。成交金额为：壹佰肆拾玖万伍仟元整（¥1495000 元）。

请贵公司接此通知书后在 25 日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商文件要求和响应文件的承诺履行完合同。

特此通知

采购代理机构联系人：邹龙

联系电话： 0771-5885139

采购人联系人：黄老师

联系电话： 0771-3828335



第二章 采购需求

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中包含货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在响应文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的竞标产品，并在响应文件（商务及技术文件）中提供由中国网信网（<http://www.cac.gov.cn/index.htm>）最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，按无效竞标处理。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品，但不属于所列“产品描述”情形的，应提供相应的说明及证明材料。

4.本项目中小企业所属行业划分标准：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业

服务需求一览表				
序号	标的名称	单位	数量	服务参数
1	网络	1	项	本项目服务内容是主要对学生公寓、公共区域、教工公寓、教学区和

	基础 维护 服务		办公区等区域网络基础设施（交换机、路由器、AP、光纤链路、一体机等）及中心机房的日常维护和保养，保障网络基础设施正常运转。通过网络巡检、监测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率，进行优化并提出网络扩容和优化的建议。同时对设备的运行数据进行记录，形成报表进行统计分析，便于进行网络系统的分析和故障的提前预知。配合做好实时监控网络安全，应对突发事件及时进行故障诊断处理。 服务内容及要求： ▲一、南宁校区、武鸣校区、贵港校区办公区和公共教学区电脑、一体机等设备维修维护 1. 办公电脑、交换机等设备维修维护； 2. 各类办公软件调试安装、升级、维护； 3. 各类教学应用软件的安装、升级、维护； 4. 协助硬件安装、升级、维护； 5. 提供数据修复、恢复服务，帮助修复提取故障设备重要数据； 6. 报告厅、会议室等场所设备系统维护； 7. 公共教学区域电脑、一体机、投影机、功放等设备软硬件维修维护； 8. 协助学校活动所需电脑、打印机等设备安置调试工作； 9. 校内飞线、弱电线路规范整理； 10. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 11. 监督运营商校内走线、运维工作。 ▲二、南宁校区、武鸣校区、贵港校区学生公寓网络、公共区域网络、教学区网络、教工公寓网络运行维护 1. 有线无线的网络接入设备的型号、数量、版本、使用时间等信息统计记录； 2. 有线无线网络监控：通过网络探针、流量镜像及监控软件等方式，实现包括流量监控、数据包监控、网络性能指标监控和用户行为的监控等； 3. 网络结构、网络路由、网络 IP 地址统计记录； 4. 检查周边和设备内外是否有变形、变色、异味等现象；环境的温、湿度情况；加电后部件、元件及其他设备是否变形、变色、异味、温度异常等现象发生； 5. 检查网络设备电源接合是否正常，设备加电是否正常等情况，更换不能正常工作的设备； 6. 配置文件以最近保存的配置文件为准，查看是否经过改动或者缺少配置文件； 7. 查看汇聚交换机所有接口是否是正常的 UP/DOWN；
--	----------------	--	---

			8. 查看汇聚交换机板卡信息是否为正常； 9. 日志报错信息需有所记录，并根据日志提供信息查看对应的端口或者 IP 地址进排错； 10. 底层网络维护，定期对网络线路的测试、检测、修复； 11. 保证学生公寓区域、公共区域、教学区、教工区网络设备和信号正常； 12. 协助学校各类活动所需网络服务工作； 13. 校内飞线、弱电线路规范整理； 14. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 15. 监督运营商校内运维工作； 16. 协助采购人做好学生校园网开户和收费工作。 ▲三、网络数据综合展示平台 提供一套网管运维平台，实现南宁校区、武鸣校区、贵港校区的网络设备的监控及管理，并进行整体展示。 1. 系统支持部署到 AlmaLinux, AmazonLinux, CentOS, Debian, OpenSUSE, RedHatEnterpriseLinux, RockyLinux, SUSELinuxEnterpriseServer, Ubuntu 等各大发行版本的 linux 平台。 2. 采用 B/S 架构，可以通过大屏进行展示。 3. 支持分布式部署，可在不同地域的多个数据中心进行部署和管理。 4. 具备高效的数据存储和管理机制，能保存监控数据 180 天以上，支持数据归档和备份恢复功能，确保数据的安全性和完整性。 5. 具备对网络设备（路由器、交换机等）、服务器（Windows、Linux 等）的性能指标（CPU、内存、磁盘、网络带宽等）实时监控；支持自定义监控项和模板，能灵活适应不同类型设备和应用的监控需求；可设置阈值和告警规则，当监控指标超出阈值时，能通过多种方式发送告警通知。 6. 支持网络设备自动发现，支持 agent 自动注册，发现文件系统、网络接口和 SNMP OID 等。 7. 创建自定义图形的能力，可以将多个监控项组合成一个聚合图形，可以展示网络拓扑图，仪表盘显示，报表，视图等。 8. 用户管理：支持多用户管理，可设置不同用户角色和权限，包括只读、读写、管理等权限；提供用户认证功能，支持 LDAP、AD 等第三方认证方式。 9. 提供丰富的报表和数据分析功能，包括趋势分析、性能报表、告警统计等；支持报表的定制和导出。 10. 支持大屏展示，展示网络拓扑图，各设备监控。支持网线线路实时
--	--	--	---

		监控，实现通断展示，线路性能展示(包括丢包率、延迟率、吞吐率等)。 11. 监控并展示网络设备的在线情况，如果设备出现故障掉线，可以进行故障告警。 12. 监控并展示被监控节点的性能数据，包括 CPU 使用率，内存使用率等。 13. 支持监控出口设备的出口线路使用情况，监控并展示各运营商线路的实时使用率，上下行带宽使用情况，在线用户数（会话数）。 14. 支持对全网设备告警的实时监控和统一浏览。 15. 配置要求：支持超过 2000 台设备的监控。包括但不限于网络设备，服务器，无线设备等。 16. 供应商需要根据自身的软件的运行环境需求，提供可以满足以上监控性能要求的硬件服务器，操作系统环境，数据库环境等。 17. 实现软件所需运行环境中各类组件，包括但不限于操作系统、数据库、中间件等的正版化。 ▲四、提供南宁校区至武鸣校区点对点逻辑链路带宽不少于 1Gb 或提供南宁校区至武鸣校区裸光纤端对端直连（无论采用何种方式进行两个校区互联，都需在签订合同后 20 天内完成两个校区互联线路开通）。 五、机房基础设施运维服务 1. 定期巡检机房精密空调和 UPS 系统： (1) 定期巡视精密空调系统，检查控制器程序菜单设置，确保系统参数正确配置。 (2) 检查空调主机、压缩机、风机、加热器、冷凝器等运行状态，保证设备正常运行。 (3) 清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，保持设备的清洁和高效运行。 (4) 检查 UPS 系统的电源、控制板卡、电池组等硬件状况，确保其正常运行。 2. 故障排除和维修： (1) 及时排除发现的空调和 UPS 系统故障，例如更换损坏的配件和调整控制器程序（材料由采购人提供）。 (2) 调整空调系统的运行压力和温湿度控制，以适应机房需求。 (3) 清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，确保其正常运行和散热效果。 3. 严重故障处理： 及时响应空调停机、控制器故障、高温告警等严重故障，采取紧急措施修复问题，避免机房环境恶化。 4. 定期检查和分析：
--	--	---

			(1) 定期检查机房精密空调和 UPS 系统的运行状况，包括故障报警记录和自诊断结果。 (2) 进行 UPS 系统的自检功能，并对结果进行检查和分析，确保系统的可靠性和稳定性。 5. 电池维护： (1) 测量电池的内阻和电压等参数，及时发现损坏或问题电池，并进行更换或修复（材料由采购人提供）。 (2) 检查电池表面是否有腐蚀现象，确保电池的正常运行和安全性。 6. 连接线和电缆检查： (1) 定期检查机房环境系统和 UPS 系统的连接线和电缆，确保其连接牢固可靠。 (2) 检查端子是否紧固，是否有生锈现象，连接电缆是否有发热等情况。 7. 环境系统和消防系统检查： (1) 定期检查机房环境系统的运行情况，包括温湿度记录和风量调节等，确保机房环境符合要求。 (2) 检查消防系统的运行情况，包括消防喷剂压力和火灾报警装置，确保消防系统可靠工作。 8. 重大活动期间（如两会、中国—东盟博览会等）提供重点保障服务。 重大节假日期间（重大节假日：如元旦、春节、端午节、中秋节、国庆节等国家/自治区法定节假日）提供轮值保障服务，同时按要求提供现场值班服务。 六、服务器及存储运维服务 1. 定期对服务器和存储性能进行监控；对于服务器性能存在异常或超出阈值的，应及时记录并反馈。 2. 日常维护：RAID 重建、协助学校更换损坏备件等（材料由采购人提供）；主机设备清洁；标签制作、粘贴；线路整理；磁盘检查；逻辑卷空间调整；设备日志检查；周期性日志清理；日常维护工作日志生成并提交。 3. 设备巡检：系统可用性检查；系统性能检查；提交巡检报告。 4. 故障处理：故障的排查、分析；故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；提交故障处理报告。 5. 日常监测：设备状态灯检查；设备连接线检查；设备电源状态检查；设备风扇状态检查；设备硬件检测；服务器和存储 CPU 使用率；服务器和存储内存使用率；文件系统使用率；交换区使用率；服务器和存储连通性状况检测。 七、网络设备、安全设备运维服务
--	--	--	---

			1. 日常管理和维护 每天做日常巡检和维护，检查网络设备、安全设备等是否正常，并在《日常巡检记录表》做好相应的巡检记录。如发现异常设备，及时记录和处理，并对所发生的故障，需在《故障处理登记表》内详细记录故障现象、故障原因、处理过程、处理结果等信息。机房内新增或者变更主要设备，应及时更新《机房设备登记表》，记录设备进出时间、设备位置、设备型号、序列号、配置等信息。 2. 设备间各种线路规整 驻场运维人员应熟悉学校网络环境，对学校进行整体网络拓扑梳理，按照安全且方便管理的原则规整机柜内的网络设备和安全设备，整理设备间的线路并打上本端、对端标签，保证机房及设备间内设备和线路整齐美观且方便管理，提交详细的信息资产清单、完整的网络拓扑图及部署图，并在运维工作过程中不断进行更新。 3. 网络故障处理 驻场运维人员负责网络与各系统设备的日常维护（包括现场和远程），包括三个校区网络互连等，及时处理运维过程中出现的网络及设备故障，并填报《故障处理登记表》。 4. 网络优化与调整 驻场运维人员与技术服务商的专家队伍根据学校网络部署现状，定期对现有网络结构和后续新增网络、安全设备等进行优化与调整，并及时更新网络安全策略，对网络健壮性、安全性、负载冗余等内容做网络链路状况、设备负荷、传输质量等专业分析，提供全面、合理的网络架构优化方案，并在学校许可下与之共同实施优化改造，以达到网络高效性和安全性的统一。并形成《建议方案》及相关实施过程记录表单。 5. 定期巡检和评估 (1) 每月对相关硬件设备和软件系统的预防性检查与维护，查找和排除系统的隐患，提高系统的安全性、可用性，并形成《月巡检报告》。 (2) 每个季度的最后一周提交本季度的《季度运维服务报告》。对季度运维工作、运维设备及其系统运行情况等进行数据分析和小结，并提出改善运行质量的合理化建议及措施。 八、网络安全服务 1. 安全管理制度梳理服务： (1) 梳理单位信息系统安全保护制度，协助学校信息系统安全管理制度的落实。 (2) 根据等级保护安全管理制度的建设步骤，对现有安全管理制度进行
--	--	--	---

			梳理和完善。 (3)细化网络安全各项操作流程、规范和表单，确保安全管理制度的可操作性和有效性。 2. 重要时期安全保障服务： (1)在重大政治活动、敏感事件期间，提供针对采购人指定网站或业务系统的安全保障服务。 (2)实施实时监控和日志分析，确保业务系统的安全状况得到有效监控和防护。 (3)每年在采购人参加有关单位组织的网络攻防演练期间，提供安全保障相关方案，派遣不少于1名（含1名）安全服务工程师现场值守，所派遣值守工程师，需具备网络安全相关专业证书，上岗前须提供相关资格证书复印件(原件备查)，如不予提供或无法提供具备相应资格人员的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由成交供应商承担。 3. 上级部门或网络安全迎检： (1)协助采购人应对上级部门或网络安全等相关机构的网络安全检查。 (2)提供必要的技术支持和安全服务，以应对迎检过程中的安全需求。 (3)配合进行安全漏洞扫描、安全审计等工作，确保系统的安全性和合规性。 4. 安全事件响应与处置： (1)建立完善的安全事件响应与处置机制，确保在安全事件发生时能够及时响应和处置。 (2)进行安全事件的快速排查和调查，采取适当的措施进行威胁隔离和恢复工作。 (3)提供安全事件的报告和分析，以便进一步改进安全防护措施和预防措施。 5. 安全培训与意识提升： 提供1年1次的网络安全培训，包括安全意识培训、操作规范培训等。 6. 安全漏洞扫描与修复： 定期进行安全漏洞扫描，每季度开展1次。每次安全扫描后提供报告，如果有高危漏洞，通知相关方整改后，会再次进行复测，最终提供复扫报告。 九、渗透测试服务 1. 服务内容： 对关键业务系统进行渗透测试，通过人工测试发现更多WEB层面上扫描器无法发现的漏洞（如：软件逻辑漏洞）和其他网络设备的漏洞并出具
--	--	--	---

			渗透测试报告。 （1）漏洞扫描：利用列出的信息，开始检测 WEB 漏洞，如 XSS、XSRF、SQL 注入、代码执行、命令执行、越权访问、目录读取、任意文件读取和下载、文件包含，远程命令执行、弱口令、上传、编辑器漏洞、暴力破解等。该步骤通过自动化工具漏洞扫描和手工检测相结合，找出 WEB 系统安全漏洞。 （2）漏洞挖掘和验证：针对自动化工具探测到的漏洞，使用现有漏洞利用工具或方法进行验证或开发相应的漏洞利用工具进行验证，最后根据渗透测试人员的经验进行手工漏洞挖掘测试。①自动化验证：自动化扫描工具提供的结果；②手工验证：根据公开资源进行验证；③试验验证：自己搭建模拟环境进行验证；④登录猜解：有时可以尝试猜解一下登陆口的账号密码等信息；⑤业务漏洞验证：如发现业务漏洞，要进行验证；⑥公开资源的利用；⑦渗透代码网站；⑧通用、缺省口令；⑨漏洞警告等；⑩手工漏洞挖掘测试。 （3）漏洞利用： 利用以上的方式获取用户敏感信息、业务系统权限、服务器权限或者其他权限。 （4）权限提升：服务器提权，比如 windows 漏洞提取、MySQL 提权，SQLServer 提取、Serv-U 提权，Windows 低版本的漏洞，如 IIS6、Linux 漏洞提权，Linux 下的 MySQLSYSTEM 提权等。 （5）内网渗透：利用获取到控制权限的服务器作为跳板，横向或纵向渗透到内部网络其他系统和网络区域。 （6）报告输出：渗透测试人员根据测试的过程结果编写直观的渗透测试报告。内容包括：渗透测试概括、主要漏洞信息、具体的操作步骤描述、安全修复建议等。 （7）安全复查：对已发现的安全隐患进行修复完毕后，渗透测试工程师对修复的结果再次进行远程测试，对修复的结果进行检验，确保修复结果的有效性。 2. 服务时间及人员资质要求： （1）指派项目实施团队中不少于 2 名工程师提供项目实施服务，在现场提供相关服务和技术支持，经过采购人面试通过后方可上岗，并按采购人要求签署相关保密协议，严格遵守协议要求。 （2）渗透测试服务按采购人需要提供。 十、运维服务保障 ▲1. 运维人员要求
--	--	--	---

			（1）服务供应商针对本项目成立不少于 7 人的驻场运维团队，负责保障服务期内本项目安全、稳定地运行，服务期内必须派驻南宁市、武鸣、贵港三个校区，每个校区驻场人员不少于 2 人，保证人员基本固定，以确保服务需求的及时响应。根据采购人工作要求，驻场人员能利用周末和晚上加班，并保持相对固定，不得随意更换，如确需更换的，应提前征得采购人书面同意，新任人员必须满足驻场资质要求并提前 1 个月入场进行工作交接。由于运维工作的特殊性，运维驻场人员上班时间需比采购单位上班时间提前半个小时，每天按该上班时间点进行考核，节假日需要安排人员值班。驻场服务期间，必须遵守采购人制定的各项运维管理制度。 （2）根据运维服务具体需求，运维驻场人员须具备以下条件（响应文件须提供人员名单）： ①驻场团队包括项目经理 1 人，网络运维技术人员不少于 3 名，须具备 3 年或以上工作经验，主要负责（不限于）网络通信设备、网络安全设备、骨干网系统等日常运维工作。 ②综合运维技术人员不少于 3 名，须具备 3 年或以上工作经验，主要负责（不限于）综合布线系统、机房环境系统、供电系统、空调系统、业务系统、视频会议及电话系统、一体机、投影机、电脑等设备等的维护工作。 ③项目运维团队熟练掌握各主流网络设备厂商的配置技术，包括网络路由与交换、安全管理配置、安全策略优化、防火墙配置、VPN 管理技术、网络运维管理技术等。 ④项目运维团队熟练掌握各主流教学办公设备维护维修，包括一体机、电脑维修维护，常用软件安装等。 ⑤运维人员具备一定的表达和沟通能力，能够与用户进行顺畅沟通，包括故障处理、用户培训、工作汇报、方案讲解等； ⑥运维人员具有 IT 运维管理经验和意识，能够较快熟悉业务流程，技术细节，制定详细的运维流程和方法。 ▲2. 服务响应支持 （1）提供 7×24 小时服务承诺 服务供应商提供每周 7x24 小时的故障运维服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。 （2）故障修复时限承诺 服务期内，驻场人员在收到系统故障申告后，必须按要求及时解决。 故障级别定义与服务的具体要求如下： 紧急事件单，在 5 分钟内电话响应，1 小时之内解决问题。
--	--	--	---

			高优先级事件单，在 15 分钟内电话响应，2 小时之内解决问题。 中优先级事件单，在 30 分钟内电话响应，24 小时之内解决问题。 低优先级事件单，在 120 分钟内电话响应，48 小时之内解决问题。 （3）技术支持方式 服务供应商除提供驻场服务外，还提供包括但不限于电话、传真、电子邮件、微信、QQ 方式的技术支持。并且对于上述方式，服务供应商均能够在规定的服务等级要求内提供相应的技术支持服务。 （4）特殊保障 在系统频繁出现故障、节假日及重大活动期间等特殊情况下，根据学校要求，服务供应商需增派技术人员，提供现场或电话技术支持，及时处理各类故障。 在系统发生故障的情况下，如需增加现场服务人员，服务供应商承诺利用最快的交通工具到达现场进行抢修。 （5）应急服务响应措施 运维项目组应针对本项目运维服务制定详尽的应急处理预案，整个流程严谨而有序。但在服务运维过程中，意外情况将难以完全避免。服务供应商具备应对项目实施的突发风险的能力：进行突发风险详细分析，并且针对各类突发事件，设计相应的预防与解决措施，同时提供完整的应急处理流程。 十一、运维服务文档管理 1. 运维报告 在整个运维服务周期内，服务供应商需与学校建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种运维文档及报告。 （1）包括每周运维服务日志、重大故障维修报告、每月故障总结报告、每季度的设备和系统管理报告、每季度的运维总结报告、年度运维报告，有针对性的系统优化方案报告等。此外可根据实际情况需要，要求服务供应商就特定事件提交说明报告。 （2）服务供应商承诺将提供各种设备管理的原始数据（包括设备故障数据），接受学校的独立检查。若服务供应商建立了远程集中的设备管理系统，服务供应商必须承诺该系统的所有设备运维数据真实，没有被篡改或者删除，并向学校提供该系统的管理数据。供随时检查、获取设备管理信息。 2. 运维文档管理 服务供应商驻场运维人员在整个项目实施过程中，根据运维需要和遇到的各类情况及时编写运维文档，并及时提交给学校。本项目涉及的运维
--	--	--	---

			文档应包括但不限于： 《公共教学运维记录表》； 《办公设备运维记录表》； 《网络设备运维记录表》； 《机房日常巡检记录表》； 《运维工作周报》； 《月巡检报告》； 《季度运维服务报告》； 《年度运维服务报告》； 《故障处理登记表》； 《网络建议方案》； 《网络安全季度检查报告》； 《网络信息移交清单》等。 3. 材料移交 在整个服务周期结束前一个月开始，驻场运维人员须全面整理整个服务项目内完成的各项文档、数据，进行必要的资源移交工作准备，形成下一期服务的整体规划方案，为服务项目的延续做好充分准备。所有项目材料需要加盖公章方可移交至学校。
商务条款及其他要求			
一、报价要求	项目报价应包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于设施设备维修、养护和运行、系统更新升级、技术支持、验收、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，驻场人员工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由成交供应商全部负责，采购人不负任何责任。采购人不再支付合同金额以外的任何费用。		
▲二、服务时间及地点	1. 服务期限：自签订合同之日起 2 年。 2. 服务地点：广西工业职业技术学院（南宁校区：南宁市西乡塘区秀灵路 37 号；贵港校区：广西贵港市桂林路 1118 号；武鸣校区：广西南宁市武鸣区城厢镇凤鸣路 83 号），采购人指定地点。		
三、规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。		
四、考核要求	1. 考核办法 （1）服务内容评分细则详见附件 1《运维服务考核表》。 （2）评分人为采购人，评分依据为服务条款、运维报告和日常工作等方面执行情况。		

	(3) 每期考核总分为 100 分，须双方签字或加盖公章，方可作为项目验收和合同支付依据。 2. 细则条例 (1) 当考核分数≥ 80 分的，视为服务合格，采购人按照合同条款进行支付； (2) 当 $60 \leq$考核分数< 80 分的，视为服务不合格，每减少 1 分则扣除当季度合同金额的 1%；采购人按照扣除后的费用支付当期余下运维服务款项。 (3) 当考核分数< 60 分的，视为服务不合格，采购人有权拒付当期运维服务款项； (4) 当连续两期考核分数均< 60 分的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由成交供应商承担。 3. 安全事件考核要求 根据《信息安全技术网络安全事件分类分级指南》（GB/T20986-2023）要求，按照事件影响对象的重要程度和业务损失的严重程度，如发生特别重大事件（一级）、较大事件（二级）、较大事件（三级）事故时，经研判，采购人有权终止合同，成交供应商须赔偿相关损失。如发生一般事件（四级）事故时，经研判，如发生经济损失的，成交供应商须赔偿相关损失。 除标准外，运维服务考核的安全事件补充说明如下： (1) 设备事件： ①核心设备硬件故障导致系统无法正常运行，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②供电系统故障引发关键设备宕机，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ③空调系统失效导致设备过热，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 (2) 数据事件： ①人员误操作导致核心业务数据库误删除或格式化，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②人员未能及时采取防御措施，导致数据库遭受攻击，核心业务数据被加密，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ③数据库备份过程中人员操作失误，导致备份数据损坏，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 (3) 网络事件： ①人员配置网络设备错误，造成大范围服务中断，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②外部网络供应商遭受分布式拒绝服务（DDOS）攻击，由于人员未能及时采取应对措施导致网络瘫痪，扣 20 分。 ③对于安全事件未尽事宜，可在双方签订合同之前进一步明确至合同条款中。
五、付款方式及期限	1. 服务周期内分为 8 个季度进行支付，每季度支付金额为服务合同款的 12.5%。 2. 支付条件：采购人按季度对成交供应商进行运维服务考核（运维服务考核表详见

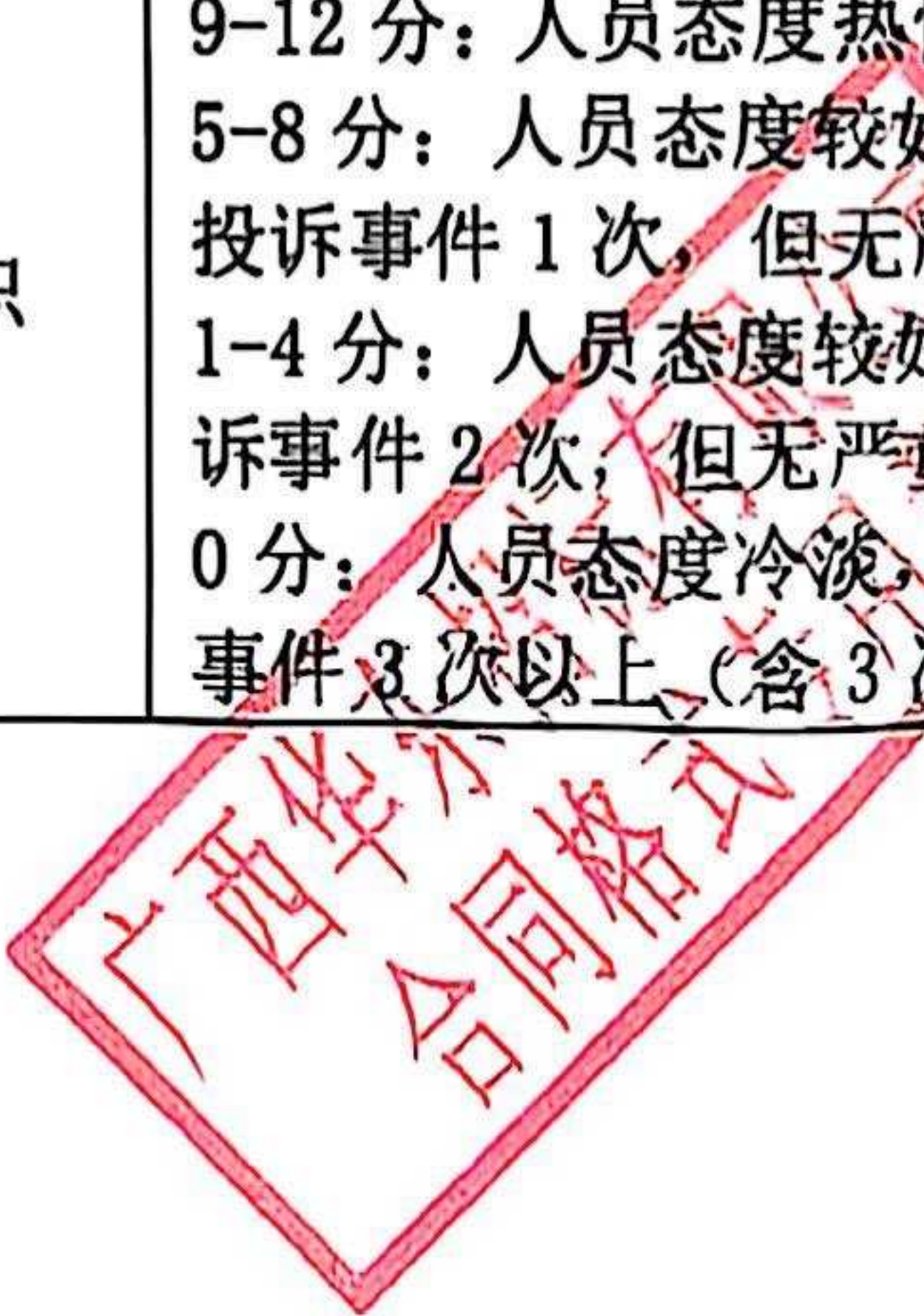
	附件 1，如合同期内采购人调整考核办法，则下一季度按新修订的运维服务考核办法进行执行）。考核合格后，由成交供应商开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付当季运维服务费。
六、合同签订期	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。
七、其他要求	1. 成交供应商及其相关人员必须严格遵守保密规定，所有涉及敏感信息的人员必须签订保密协议和安全责任书，未经采购人同意，不得向外泄露任何相关资料、文档和数据。如发生泄露事件，采购人有权终止合同，成交供应商必须承担全部责任，并协助消除因该事件所带来的一切影响。 2. 在开展运维工作前，成交供应商必须提交完整的运维方案（须包含响应文件中所承诺的所有人员、证书原件备查），经采购人审批同意后方可执行。 3. 成交供应商必须严格遵守运维管理规范、安全规范以及其他相关管理规定，以保障系统的规范管理和安全运行。 4. 在进行重要操作前，成交供应商须向采购人提交详细的技术方案进行报批，获批后方可执行。 5. 成交供应商须每半年为采购人相关人员提供不少于 1 次现场技术培训，培训主题及内容由双方协商确定。 6. 若因实施过错导致数据损失或其他软硬件损失的，成交供应商应承担所有损失。必要时，经双方可协商委托国家认可的第三方鉴定机构进行核定，所产生的费用及损失均由成交供应商承担。
八、知识产权	采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。
九、其他说明	▲1. 在签订合同后，采购人可要求成交人提供响应文件中相关材料的原件进行真假核实，成交人必须按照采购人的要求在 7 个工作日内提供，否则采购人有权按照合同条款追究成交人的违约责任，并上报财政部门进行处理。 2. 供应商可根据项目需求提供运维服务方案、实施方案、运维培训机制、服务承诺等内容。

附件 1 《运维服务考核表》

年 期		运维服务考核表	
项目	项目分类	评分细则	得分

运维内容 (64分)	公共教学、办公设备 (12分)	8-12分：公共教学、办公设备运行正常，及时发现隐患并解决，设备维护到位，用户支持及时有效。 4-7分：公共教学、办公设备运行基本正常，能发现隐患并解决，设备维护较到位，用户支持基本有效。 1-3分：公共教学、办公设备经常出现故障，处理不及时，设备维护不到位，用户支持不足。 0分：没有提供公共教学、办公设备运维服务或表现极为不合格。	
	网络设备 (12分)	8-12分：网络设备运行稳定，及时处理故障，配置备份及时，性能监测有效，定期检查维护。 4-7分：网络设备运行基本稳定，能较快处理故障，配置备份较及时，性能监测基本有效，有定期检查维护。 1-3分：网络设备经常出现故障，处理不及时，配置备份不完备，性能监测不充分，缺乏定期检查维护。 0分：没有提供网络设备运维服务或表现极为不合格。	
	链路终端 (8分)	5-8分：网络链路与计算机终端正常运行，及时发现隐患并解决，线路布局合理，设备维护到位。 1-4分：网络链路与计算机终端运行基本正常，能发现隐患并解决，线路布局基本合理，设备维护较到位。 0分：网络链路与计算机终端经常出现故障，处理不及时，线路布局不合理，设备维护不到位。	
	应用软件 (8分)	5-8分：保障应用程序稳定运行，及时修复漏洞，提供详尽指导，积极发现并解决安全隐患。 1-4分：应用程序运行较稳定，补丁应用稍滞后，提供一定指导，及时报告已知安全问题。 0分：应用程序不稳定，补丁滞后，指导有限，被动发现安全隐患。	
	服务器系统 (6分)	5-6分：服务器运行稳定，及时处理故障，系统备份及时，性能监测有效，定期检查维护。 3-4分：服务器运行基本稳定，能较快处理故障，系统备份较及时，性能监测基本有效，有定期检查维护。 1-2分：服务器经常出现故障，处理不及时，系统备份不完备，性能监测不充分，缺乏定期检查维护。 0分：没有提供服务器运维服务或表现极为不合格。	
	存储系统 (6分)	5-6分：存储系统运行稳定，容量管理及时，数据备份和恢复有效，定期优化维护。 3-4分：存储系统运行基本稳定，容量管理基本及时，数据备份和恢复较有效，有定期优化维护。 1-2分：存储系统经常出现问题，容量管理不及时，数据备份和恢复不完备，缺乏定期优化维护。	
	供电系统 (6分)	4-6分：供电系统运行正常，及时发现并解决问题，协助电池更换及时，定期检查维护。 1-3分：供电系统运行基本正常，能较快解决问题，协助电池更换较及时，有定期检查维护。 0分：供电系统经常出现故障，处理不及时，协助电池更换不及时，缺乏定期检查维护。	
	业务系统 (6分)	4-6分：业务系统运行稳定，及时处理故障，备份及时有效，定期优化维护，用户支持到位。 1-3分：业务系统运行基本稳定，能较快处理故障，备份较及时，有定期优化维护，用户支持基本到位。 0分：业务系统经常出现问题，处理不及时，备份不完备，缺乏定期优化维护，用户支持不足。	

运 维 管 理 (36 分)	考勤情况 (12 分)	9-12 分：无迟到早退、旷工情况，如业务需要积极配合加班。 5-8 分：出现迟到早退 1 次，但无旷工情况，如业务需要较积极配合加班。 1-4 分：出现迟到早退累积不得超过 3 次（含 3 次），但无旷工情况，如业务需要偶尔配合加班。 0 分：出现迟到早退累积不超过 5 次（含 5 次）或旷工 1 天，如业务需要不配合加班。	
	保障质量 (12 分)	9-12 分：快速解决故障，效率高，效果良好。 5-8 分：快速解决故障，但仍存在小问题。 1-4 分：故障解决时间长，效率低，但能最终解决。 0 分：无法解决故障，或花长时间解决后仍存在很大问题。	
	人员履职 (12 分)	9-12 分：人员态度热情，责任心强，能力突出，无投诉事件。 5-8 分：人员态度较好，责任心较强，能力较突出，有普通投诉事件 1 次，但无严重事件。 1-4 分：人员态度较好，责任心一般，能力一般，有普通投诉事件 2 次，但无严重事件。 0 分：人员态度冷淡，责任心差，能力欠缺，发生普通投诉事件 3 次以上（含 3 次）或严重事件 1 次。	



一、响应函

响应函

致：广西华东招标有限公司（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 网络基础维护服务采购项目（重） 项目（项目编号：GXZC2025-C3-001048-HDZB）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版1份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、商务和技术文件电子版1份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

据此函， 签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币壹佰肆拾玖万陆仟元整（¥1496000.00元）的竞标总报价，提供服务期限（无分标时填写）：2年，提供本项目竞争性磋商采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

_____/分标报价为（大写）人民币_____（¥_____/_____元），服务期限：_____/_____；

_____/分标报价为（大写）人民币_____（¥_____/_____元），服务期限：_____/_____；

• • • • •

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的

参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 南宁市青秀区东葛路 165 号绿地中央广场 C1 号楼十四层 1403 号办公

电话： 18376891900

传真： 无

邮政编码： 530023

开户名称： 广西讯扬科技有限公司

开户银行： 中国工商银行股份有限公司南宁市江南支行

银行账号： 2102106019300291649

特此承诺。

供应商名称（电子签章）： 广西讯扬科技有限公司

日期： 2025年5月23日



二、响应报价表

项目名称：网络基础维护服务采购项目(重) 项目编号：GXZC2025-C3-001048-HDZB

分标：无

供应商名称：广西讯扬科技有限公司

序号	标的名称	具体服务参数	数量 ①	单价(元)②	单 项 合 价 (元) ③=①×②	备注
1	网络基础维护服务	本项目服务内容是主要对学生公寓、公共区域、教工公寓、教学区和办公区等区域网络基础设施（交换机、路由器、AP、光纤链路、一体机等）及中心机房的日常维护和保养，保障网络基础设施正常运转。通过网络巡检、监测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率，进行优化并提出网络扩容和优化的建议。同时对设备的运行数据进行记录，形成报表进行统计分析，便于进行网络系统的分析和故障的提前预知。配合做好实时监控网络安全，应对突发事件及时进行故障诊断处理。 ▲一、南宁校区、武鸣校区、贵港校区办公区和公共教学区电脑、一体机等设备维修维护 1. 办公电脑、交换机等设备维修维护； 2. 各类办公软件调试安装、升级、维护； 3. 各类教学应用软件的安装、升级、维护； 4. 协助硬件安装、升级、维护； 5. 提供数据修复、恢复服务，帮助修复提取故障设备重要数据； 6. 报告厅、会议室等场所设备系统维护； 7. 公共教学区域电脑、一体机、投影机、功放等设备软硬件维修维护； 8. 协助学校活动所需电脑、打印机等设备安置调试工作； 9. 校内飞线、弱电线路规范整理； 10. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）；	1	1496000.00	1496000.00	无

	11. 监督运营商校内走线、运维工作。 ▲二、南宁校区、武鸣校区、贵港校区学生公寓网络、公共区域网络、教学区网络、教工公寓网络运行维护 1. 有线无线的网络接入设备的型号、数量、版本、使用时间等信息统计记录； 2. 有线无线网络监控：通过网络探针、流量镜像及监控软件等方式，实现包括流量监控、数据包监控、网络性能指标监控和用户行为的监控等； 3. 网络结构、网络路由、网络 IP 地址统计记录； 4. 检查周边和设备内外是否有变形、变色、异味等现象；环境的温、湿度情况；加电后部件、元件及其他设备是否变形、变色、异味、温度异常等现象发生； 5. 检查网络设备电源接合是否正常，设备加电是否正常等情况，更换不能正常工作的设备； 6. 配置文件以最近保存的配置文件为准，查看是否经过改动或者缺少配置文件； 7. 查看汇聚交换机所有接口是否是正常的 UP/DOWN； 8. 查看汇聚交换机板卡信息是否为正常； 9. 日志报错信息有所记录，并根据日志提供信息查看对应的端口或者 IP 地址进排错； 10. 底层网络维护，定期对网络线路的测试、检测、修复； 11. 保证学生公寓区域、公共区域、教学区、教工区网络设备和信号正常； 12. 协助学校各类活动所需网络服务工作； 13. 校内飞线、弱电线路规范整理； 14. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 15. 监督运营商校内运维工作； 16. 协助采购人做好学生校园网开户和收费工作。 ▲三、网络数据综合展示平台			
--	---	--	--	--

提供一套网管运维平台，实现南宁校区、武鸣校区、贵港校区的网络设备的监控及管理，并进行整体展示。

1. 系统支持部署到 AlmaLinux, AmazonLinux, CentOS, Debian, OpenSUSE, RedHatEnterpriseLinux, RockyLinux, SUSELinuxEnterpriseServer, Ubuntu 等各大发行版本的 linux 平台。

2. 采用 B/S 架构，可以通过大屏进行展示。

3. 支持分布式部署，可在不同地域的多个数据中心进行部署和管理。

4. 具备高效的数据存储和管理机制，能保存监控数据 180 天以上，支持数据归档和备份恢复功能，确保数据的安全性和完整性。

5. 具备对网络设备（路由器、交换机等）、服务器（Windows、Linux 等）的性能指标（CPU、内存、磁盘、网络带宽等）实时监控；支持自定义监控项和模板，能灵活适应不同类型设备和应用的监控需求；可设置阈值和告警规则，当监控指标超出阈值时，能通过多种方式发送告警通知。

6. 支持网络设备自动发现，支持 agent 自动注册，发现文件系统、网络接口和 SNMP 等。

7. 创建自定义图形的能力，可以将多个监控项组合成一个聚合图形，可以展示网络拓扑图，仪表盘显示，报表，视图图等。

8. 用户管理：支持多用户管理，可设置不同用户角色和权限，包括只读、读写、管理等权限；提供用户认证功能，支持 LDAP、AD 等第三方认证方式。

9. 提供丰富的报表和数据分析功能，包括趋势分析、性能报表、告警统计等；支持报表的定制和导出。

10. 支持大屏展示，展示网络拓扑图，各设备监控。支持网线线路实时监控，实现通断展示，线路性能展示(包括丢包

	率、延迟率、吞吐率等)。 11. 监控并展示网络设备的在线情况，如果设备出现故障掉线，可以进行故障告警。 12. 监控并展示被监控节点的性能数据,包括 CPU 使用率,内存使用率等。 13. 支持监控出口设备的出口线路使用情况，监控并展示各运营商线路的实时使用率，上下行带宽使用情况，在线用户数（会话数）。 14. 支持对全网设备告警的实时监控和统一浏览。 15. 配置要求：支持超过 2000 台设备的监控。包括但不限于网络设备，服务器，无线设备等。 16. 我公司根据自身的软件的运行环境需求，提供可以满足以上监控性能要求的硬件服务器，操作系统环境，数据库环境等。 17. 实现软件所需运行环境中各类组件，包括但不限于操作系统、数据库、中间件等的正版化。 ▲四、提供南宁校区至武鸣校区裸光纤端对端直连（无论采用何种方式进行两个校区互联，都在签订合同后 5 天内完成两个校区互联线路开通）。 五、机房基础设施运维服务 1. 定期巡检机房精密空调和 UPS 系统： (1) 定期巡视精密空调系统，检查控制器程序菜单设置，确保系统参数正确配置。 (2) 检查空调主机、压缩机、风机、加热器、冷凝器等运行状态，保证设备正常运行。 (3) 清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，保持设备的清洁和高效运行。 (4) 检查 UPS 系统的电源、控制板卡、电池组等硬件状况，确保其正常运行。				
--	---	--	--	--	--

	2. 故障排除和维修: (1) 及时排除发现的空调和 UPS 系统故障, 例如更换损坏的配件和调整控制器程序 (材料由采购人提供)。 (2) 调整空调系统的运行压力和温湿度控制, 以适应机房需求。 (3) 清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器, 确保其正常运行和散热效果。 3. 严重故障处理: 及时响应空调停机、控制器故障、高温告警等严重故障, 采取紧急措施修复问题, 避免机房环境恶化。 4. 定期检查和分折: (1) 定期检查机房精密空调和 UPS 系统的运行状况, 包括故障报警记录和自诊断结果。 (2) 进行 UPS 系统的自检功能, 并对结果进行检查和分析, 确保系统的可靠性和稳定性。 5. 电池维护: (1) 测量电池的内阻和电压等参数, 及时发现损坏或问题电池, 并进行更换或修复 (材料由采购人提供)。 (2) 检查电池表面是否有腐蚀现象, 确保电池的正常运行和安全性。 6. 连接线和电缆检查: (1) 定期检查机房环境系统和 UPS 系统的连接线和电缆, 确保其连接牢固可靠。 (2) 检查端子是否紧固, 是否有生锈现象, 连接电缆是否有发热等情况。 7. 环境系统和消防系统检查: (1) 定期检查机房环境系统的运行情况, 包括温湿度记录和风量调节等, 确保机房环境符合要求。 (2) 检查消防系统的运行情况, 包括消防喷剂压力和火灾			
--	---	--	--	--

	报警装置，确保消防系统可靠工作。 8. 重大活动期间（如两会、中国—东盟博览会等）提供重点保障服务。 重大节假日期间（重大节假日：如元旦、春节、端午节、中秋节、国庆节等国家/自治区法定节假日）提供轮值保障服务，同时按要求提供现场值班服务。 六、服务器及存储运维服务 1. 定期对服务器和存储性能进行监控，对于服务器性能存在异常或超出阈值的，及时记录并反馈。 2. 日常维护：RAID 重建、协助学校更换损坏备件等（材料由采购人提供）；主机设备清洁；标签制作、粘贴；线路整理；磁盘检查；逻辑卷空间调整；设备日志检查；周期性日志清理；日常维护工作日志生成并提交。 3. 设备巡检：系统可用性检查；系统性能检查；提交巡检报告。 4. 故障处理：故障的排查、分析；故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；提交故障处理报告。 5. 日常监测：设备状态灯检查；设备连接线检查；设备电源状态检查；设备风扇状态检查；设备硬件检测；服务器和存储 CPU 使用率；服务器和存储内存使用率；文件系统使用率；交换区使用率；服务器和存储连通性状况检测。 七、网络设备、安全设备运维服务 1. 日常管理和维护 每天做日常巡检和维护，检查网络设备、安全设备等是否正常，并在《日常巡检记录表》做好相应的巡检记录。如发现异常设备，及时记录和处理，并对所发生的故障，在《故障处理登记表》内详细记录故障现象、故障原因、处理过程、处理结果等信息。机房内新增或者变更主要设备，及时更新《机房设备登记表》，记录设备进出时间、设备位置、设备型			
--	--	--	--	--

	号、序列号、配置等信息。 2. 设备间各种线路规整 驻场运维人员熟悉学校网络环境，对学校进行整体网络拓扑梳理，按照安全且方便管理的原则规整机柜内的网络设备和安全设备，整理设备间的线路并打上本端、对端标签，保证机房及设备间内设备和线路整齐美观且方便管理；提交详细的信息资产清单、完整的网络拓扑图及部署图，并在运维工作过程中不断进行更新。 3. 网络故障处理 驻场运维人员负责网络与各系统设备的日常维护（包括现场和远程），包括三个校区网络互连等，及时处理运维过程中出现的网络及设备故障，并填报《故障处理登记表》。 4. 网络优化与调整 驻场运维人员与技术服务商的专家队伍根据学校网络部署现状，定期对现有网络结构和后续新增网络、安全设备等 进行优化与调整，并及时更新网络安全策略，对网络健壮性、安全性、负载冗余等内容做网络链路状况、设备负荷、传输质量等专业分析，提供全面、合理的网络架构优化方案，并在学校许可下与之共同实施优化调整，以达到网络高效性和安全性的统一。并形成《建议方案》及《实施过程记录表 单》。 5. 定期巡检和评估 (1) 每月对相关硬件设备和软件系统的预防性检查与维护，查找和排除系统的隐患，提高系统的安全性、可用性，并形成《月巡检报告》。 (2) 每个季度的最后一周提交本季度的《季度运维服务报 告》。对季度运维工作、运维设备及其系统运行情况等进行数 据分析和小结，并提出改善运行质量的合理化建议及措施。 八、网络安全服务			
--	---	--	--	--

	1. 安全管理制度梳理服务： (1)梳理单位信息系统安全保护制度，协助学校信息系统安全管理制度的落实。 (2)根据等级保护安全管理制度的建设步骤，对现有安全管理制度进行梳理和完善。 (3)细化网络安全各项操作流程、规范和表单，确保安全管理制度的可操作性和有效性。 2. 重要时期安全保障服务： (1)在重大政治活动、敏感事件期间，提供针对采购人指定网站或业务系统的安全保障服务。 (2)实施实时监控和日志分析，确保业务系统的安全状况得到有效监控和防护。 (3)每年在采购人参加有关单位组织的网络攻防演练期间，提供安全保障相关方案，派遣1名（含1名）安全服务工程师现场值守，所派驻值守工程师，具备网络安全相关专业证书，上岗前提供相关资格证书复印件(原件备查)，如不予提供或无法提供具备相应资格人员的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由我公司承担。 3. 上级部门或网络安全迎检： (1)协助采购人应对上级部门或网络安全等级保护机构的网络安全检查。 (2)提供必要的技术支持和安全服务，以应对迎检过程中的安全需求。 (3)配合进行安全漏洞扫描、安全审计等工作，确保系统的安全性和合规性。 4. 安全事件响应与处置： (1)建立完善的安全事件响应与处置机制，确保在安全事件发生时能够及时响应和处置。 (2)进行安全事件的快速排查和调查，采取适当的措施进			
--	--	--	--	--

	行威胁隔离和恢复工作。 (3) 提供安全事件的报告和分析，以便进一步改进安全防护措施和预防措施。 5. 安全培训与意识提升： 提供 1 年 1 次的网络安全培训，包括安全意识培训、操作规范培训等。 6. 安全漏洞扫描与修复： 定期进行安全漏洞扫描，每季度开展 1 次。每次安全扫描后提供报告，如果有高危漏洞，通知相关方整改后，会再次进行复测，最终提供复扫报告。 九、渗透测试服务 1. 服务内容： 对关键业务系统进行渗透测试，通过人工测试发现更多 WEB 层面上扫描器无法发现的漏洞（如：软件逻辑漏洞）和其他网络设备的漏洞并出具渗透测试报告。 (1) 漏洞扫描：利用列出的信息，开始检测 WEB 漏洞，如 XSS、XSRF、SQL 注入、代码执行、命令执行、越权访问、目录读取、任意文件读取和下载、文件包含、远程命令执行、弱口令、上传、编辑器漏洞、暴力破解等。该步骤通过自动化工具漏洞扫描和手工检测相结合，找出系统安全漏洞。 (2) 漏洞挖掘和验证：针对自动化工具探测到的漏洞，使用现有漏洞利用工具或方法进行验证或开发相应的漏洞利用工具进行验证，最后根据渗透测试人员的经验进行手工漏洞挖掘测试。 ① 自动化验证：自动化扫描工具提供的结果； ② 手工验证：根据公开资源进行验证；③ 试验验证：自己搭建模拟环境进行验证；④ 登录猜解：有时可以尝试猜解一下登陆口的账号密码等信息；⑤ 业务漏洞验证：如发现业务漏洞，要进行验证；⑥ 公开资源的利用；⑦ 渗透代码网站；⑧ 通用、缺省口令；⑨ 漏洞警告等；⑩ 手工漏洞挖掘测试。			
--	---	--	--	--

	(3) 漏洞利用： 利用以上的方式获取用户敏感信息、业务系统权限、服务器权限或者其他权限。 (4) 权限提升：服务器提权，比如 windows 漏洞提取、MySQL 提权，SQLServer 提取、Serv-U 提权，Windows 低版本的漏洞，如 IIS6、Linux 漏洞提权，Linux 下的 MySQLSYSTEM 提权等。 (5) 内网渗透：利用获取到控制权限的服务器作为跳板，横向或纵向渗透到内部网络其他系统和网络区域。 (6) 报告输出：渗透测试人员根据测试的过程结果编写直观的渗透测试报告。内容包括：渗透测试概括、主要漏洞信息、具体的操作步骤描述、安全修复建议等。 (7) 安全复查：对已发现的安全隐患进行修复完毕后，渗透测试工程师对修复的结果再次进行远程测试，对修复的结果进行检验，确保修复结果的有效性。 2. 服务时间及人员资质要求： (1)指派项目实施团队中 2 名工程师提供项目实施服务，在现场提供相关服务和技术支持，经过采购人面试通过后方可上岗，并按采购人要求签署相关保密协议，严格遵守协议要求。 (2) 渗透测试服务按采购人需要提供。 十、运维服务保障 ▲1. 运维人员要求 (1) 我公司针对本项目成立 10 人的驻场运维团队，负责保障服务期内本项目安全、稳定地运行，服务期内派驻南宁市、武鸣、贵港三个校区，每个校区驻场人员 2 人，保证人员基本固定，以确保服务需求的及时响应。根据采购人工作要求，驻场人员能利用周末和晚上加班，并保持相对固定，不得随意更换，如确需更换的，提前征得采购人书面同意，			
--	--	--	--	--

	新任人员满足驻场资质要求并提前 1 个月入场进行工作交接。由于运维工作的特殊性，运维驻场人员上班时间比采购单位上班时间提前半个小时，每天按该上班时间点进行考核，节假日安排人员值班。驻场服务期间，遵守采购人制定的各项运维管理制度。 （2）根据运维服务具体需求，运维驻场人员具备以下条件（响应文件提供人员名单）： ①驻场团队包括项目经理 1 人，网络运维技术人员 1 名，具备 3 年或以上工作经验，主要负责（不限于）网络通信设备、网络安全设备、骨干网系统等日常运维工作。 ②综合运维技术人员 5 名，具备 3 年或以上工作经验，主要负责（不限于）综合布线系统、机房环境系统、供电系统、空调系统、业务系统、视频会议及电话系统、一体机、投影机、电脑等设备等的维护工作。 ③项目运维团队熟练掌握各主流网络设备厂商的配置技术，包括网络路由与交换、安全管理配置、安全策略优化、防火墙配置、VPN 管理技术、网络运维管理技术等。 ④项目运维团队熟练掌握各主流教学办公设备维护维修，包括一体机、电脑维修维护，常用软件安装等。 ⑤运维人员具备一定的表达和沟通能力，能够与用户进行顺畅沟通，包括故障处理、用户培训、工作汇报、方案讲解等； ⑥运维人员具有 IT 运维管理经验和服务意识，能够较快熟悉业务流程，技术细节，制定详细的运维流程和方法。 ▲2. 服务响应支持 （1）提供 7×24 小时服务承诺 我公司提供每周 7x24 小时的故障运维服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。			
--	---	--	--	--

	(2) 故障修复时限承诺 服务期内，驻场人员在收到系统故障申告后，按要求及时解决。故障级别定义与服务的具体要求如下： 紧急事件单，在 5 分钟内电话响应，1 小时之内解决问题。 高优先级事件单，在 15 分钟内电话响应，2 小时之内解决问题。 中优先级事件单，在 30 分钟内电话响应，24 小时之内解决问题。 低优先级事件单，在 120 分钟内电话响应，48 小时之内解决问题。 (3) 技术支持方式 我公司除提供驻场服务外，还提供包括但不限于电话、传真、电子邮件、微信、QQ 方式的技术支持。并且对于上述方式，我公司均能够在规定的服务等级要求内提供相应的技术支持服务。 (4) 特殊保障 在系统频繁出现故障、节假日及重大活动期间等特殊情 况，提高系统运维等级的情况下，根据学校要求，我公司增 派技术人员，提供现场或电话技术支持，及时处理各类故障。 在系统发生故障的情况下，如需增派现场服务人员，我 公司承诺利用最快的交通工具到达现场进行抢修。 (5) 应急服务响应措施 运维项目组针对本项目运维服务制定详尽的应急处理预 案，整个流程严谨而有序。但在服务运维过程中，意外情况 将难以完全避免。我公司具备应对项目实施的突发风险的能 力：进行突发风险详细分析，并且针对各类突发事件，设计 相应的预防与解决措施，同时提供完整的应急处理流程。 十一、运维服务文档管理 1. 运维报告			
--	---	--	--	--

	在整个运维服务周期内，我公司与学校建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种运维文档及报告。 (1) 包括每周运维服务日志、重大故障维修报告、每月故障总结报告、每季度的设备和系统管理报告、每季度的运维总结报告、年度运维报告，有针对性的系统优化方案报告等。此外可根据实际情况需要，我公司就特定事件提交说明报告。 (2) 我公司承诺将提供各种设备管理的原始数据（包括设备故障数据），接受学校的独立检查。若我公司建立了远程集中的设备管理系统，我公司承诺该系统的所有设备运维数据真实，没有被篡改或者删除，并向学校提供该系统的管理数据。供随时检查、获取设备管理信息。 2. 运维文档管理 我公司驻场运维人员在整个项目实施过程中，根据运维需要和遇到的各类情况及时编写运维文档，并及时提交给学校。本项目涉及的运维文档应包括但不限于： 《公共教学运维记录表》； 《办公设备运维记录表》； 《网络设备运维记录表》； 《机房日常巡检记录表》； 《运维工作周报》； 《月巡检报告》； 《季度运维服务报告》； 《年度运维服务报告》； 《故障处理登记表》； 《网络建议方案》； 《网络安全季度检查报告》； 《网络信息移交清单》等。 3. 材料移交 在整个服务周期结束前一个月开始，驻场运维人员全面整理			
--	--	--	--	--

		整个服务项目内完成的各项文档、数据，进行必要的资源移交工作准备，形成下一期服务的整体规划方案，为服务项目的延续做好充分准备。所有项目材料加盖公章方可移交至学校。				
报价合计（包含税费等所有费用）： （大写）人民币 壹佰肆拾玖万陆仟元整（¥1496000.00 元）						
无 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）						
服务期限：2 年						

注：

- 1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。
- 3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其响应作无效响应处理。
- 4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、数量、单价、服务要求等予以公示。
- 5、 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：广西润扬科技有限公司

日期：2025 年 01 月 23 日



六、技术需求偏离表

所竞分标： 无

项号	竞争性磋商采购文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	标的名称	数量	服务参数要求	标的名称	数量	服务参数	
1	网络基础维护服务	1	本项目服务内容是主要对学生公寓、公共区域、教工公寓、教学区和办公区等区域网络基础设施（交换机、路由器、AP、光纤链路、一体机等）及中心机房的日常维护和保养，保障网络基础设施正常运转。通过网络巡检、监测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率，进行优化并提出网络扩容和优化的建议。同时对设备的运行数据进行记录，形成报表进行统计分析，便于进行网络系统的分析和故障的提前预知。配合做好实时监控网络安全，应对突发事件及时进行故障诊断处理。	网络基础维护服务	1	我公司承诺： 本项目服务内容是主要对学生公寓、公共区域、教工公寓、教学区和办公区等区域网络基础设施（交换机、路由器、AP、光纤链路、一体机等）及中心机房的日常维护和保养，保障网络基础设施正常运转。通过网络巡检、监测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率，进行优化并提出网络扩容和优化的建议。同时对设备的运行数据进行记录，形成报表进行统计分析，便于进行网络系统的分析和故障的提前预知。配合做好实时监控网络安全，应对突发事件及时进行故障诊断处理。	无偏离
2			▲一、南宁校区、武鸣校区、贵港校区办公区和公共教学区电脑、一体机等设备维修维护 1. 办公电脑、交换机等设备维修维护； 2. 各类办公软件调试安装、升级、维护； 3. 各类教学应用软件的安装、升级、维护； 4. 协助硬件安装、升级、维护； 5. 提供数据修复、恢复服务，帮助修复提取故障设备重要数据； 6. 报告厅、会议室等场所设备系统维护；	网络基础维护服务	1	我公司承诺： ▲一、南宁校区、武鸣校区、贵港校区办公区和公共教学区电脑、一体机等设备维修维护 1. 办公电脑、交换机等设备维修维护； 2. 各类办公软件调试安装、升级、维护； 3. 各类教学应用软件的安装、升级、维护； 4. 协助硬件安装、升级、维护； 5. 提供数据修复、恢复服务，帮助修复提取故障设备重要数据； 6. 报告厅、会议室等场所设备系统维护；	无偏离

		7. 公共教学区域电脑、一体机、投影机、功放等设备软硬件维修维护； 8. 协助学校活动所需电脑、打印机等设备安置调试工作； 9. 校内飞线、弱电线路规范整理； 10. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 11. 监督运营商校内走线、运维工作。		7. 公共教学区域电脑、一体机、投影机、功放等设备软硬件维修维护； 8. 协助学校活动所需电脑、打印机等设备安置调试工作； 9. 校内飞线、弱电线路规范整理； 10. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 11. 监督运营商校内走线、运维工作。	
3		▲二、南宁校区、武鸣校区、贵港校区学生公寓网络、公共区域网络、教学区网络、教工公寓网络运行维护 1. 有线无线的网络接入设备的型号、数量、版本、使用时间等信息统计记录； 2. 有线无线网络监控：通过网络探针、流量镜像及监控软件等方式，实现包括流量监控、数据包监控、网络性能指标监控和用户行为的监控等； 3. 网络结构、网络路由、网络 IP 地址统计记录； 4. 检查周边和设备内外是否有变形、变色、异味等现象；环境的温、湿度情况；加电后部件、元件及其他设备是否变形、变色、异味、温度异常等现象发生； 5. 检查网络设备电源接合是否正常，设备加电是否正常等情况，更换不能正常工作的设备； 6. 配置文件以最近保存的配置文件为准，查看是否经过改动或者缺少配置文件； 7. 查看汇聚交换机所有接口是否是正常的 UP/DOWN； 8. 查看汇聚交换机板卡信息是否为正常； 9. 日志报错信息需有所记录，并根据日		我公司承诺： ▲二、南宁校区、武鸣校区、贵港校区学生公寓网络、公共区域网络、教学区网络、教工公寓网络运行维护 1. 有线无线的网络接入设备的型号、数量、版本、使用时间等信息统计记录； 2. 有线无线网络监控：通过网络探针、流量镜像及监控软件等方式，实现包括流量监控、数据包监控、网络性能指标监控和用户行为的监控等； 3. 网络结构、网络路由、网络 IP 地址统计记录； 4. 检查周边和设备内外是否有变形、变色、异味等现象；环境的温、湿度情况；加电后部件、元件及其他设备是否变形、变色、异味、温度异常等现象发生； 5. 检查网络设备电源接合是否正常，设备加电是否正常等情况，更换不能正常工作的设备； 6. 配置文件以最近保存的配置文件为准，查看是否经过改动或者缺少配置文件； 7. 查看汇聚交换机所有接口是否是正常的 UP/DOWN； 8. 查看汇聚交换机板卡信息是否为正常； 9. 日志报错信息有所记录，并根据日志	无偏离

		志提供信息查看对应的端口或者 IP 地址进排错； 10. 底层网络维护，定期对网络线路的测试、检测、修复； 11. 保证学生公寓区域、公共区域、教学区、教工区网络设备和信号正常； 12. 协助学校各类活动所需网络服务工作； 13. 校内飞线、弱电线路规范整理； 14. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 15. 监督运营商校内运维工作； 16. 协助采购人做好学生校园网开户和收费工作。		提供信息查看对应的端口或者 IP 地址进排错； 10. 底层网络维护，定期对网络线路的测试、检测、修复； 11. 保证学生公寓区域、公共区域、教学区、教工区网络设备和信号正常； 12. 协助学校各类活动所需网络服务工作； 13. 校内飞线、弱电线路规范整理； 14. 校内零星网络布线（材料由采购方提供）； 15. 监督运营商校内运维工作； 16. 协助采购人做好学生校园网开户和收费工作。	
4		▲三、网络数据综合展示平台 提供一套网管运维平台，实现南宁校区、武鸣校区、贵港校区的网络设备的监控及管理，并进行整体展示。 1. 系统支持部署到 AlmaLinux, AmazonLinux, CentOS, Debian, OpenSUSE, RedHatEnterpriseLinux, RockyLinux, SUSELinuxEnterpriseServer, Ubuntu 等各大发行版本的 linux 平台。 2. 采用 B/S 架构，可以通过大屏进行展示。 3. 支持分布式部署，可在不同地域的多个数据中心进行部署和管理。 4. 具备高效的数据存储和管理机制，能保存监控数据 180 天以上，支持数据归档和备份恢复功能，确保数据的安全性和完整性。 5. 具备对网络设备（路由器、交换机等）、服务器（Windows、Linux 等）的性能		我公司承诺： ▲三、网络数据综合展示平台 提供一套网管运维平台，实现南宁校区、武鸣校区、贵港校区的网络设备的监控及管理，并进行整体展示。 1. 系统支持部署到 AlmaLinux, AmazonLinux, CentOS, Debian, OpenSUSE, RedHatEnterpriseLinux, RockyLinux, SUSELinuxEnterpriseServer, Ubuntu 等各大发行版本的 linux 平台。 2. 采用 B/S 架构，可以通过大屏进行展示。 3. 支持分布式部署，可在不同地域的多个数据中心进行部署和管理。 4. 具备高效的数据存储和管理机制，能保存监控数据 180 天以上，支持数据归档和备份恢复功能，确保数据的安全性和完整性。 5. 具备对网络设备（路由器、交换机等）、服务器（Windows、Linux 等）的性	无偏离

	指标（CPU、内存、磁盘、网络带宽等）实时监控；支持自定义监控项和模板，能灵活适应不同类型设备和应用的监控需求；可设置阈值和告警规则，当监控指标超出阈值时，能通过多种方式发送告警通知。 6. 支持网络设备自动发现，支持 agent 自动注册，发现文件系统、网络接口和 SNMPOID 等。 7. 创建自定义图形的能力，可以将多个监控项组合成一个聚合图形，可以展示网络拓扑图，仪表盘显示，报表，视图等。 8. 用户管理：支持多用户管理，可设置不同用户角色和权限，包括只读、读写、管理等权限；提供用户认证功能，支持 LDAP、AD 等第三方认证方式。 9. 提供丰富的报表和数据分析功能，包括趋势分析、性能报表、告警统计等；支持报表的定制和导出。 10. 支持大屏展示，展示网络拓扑图，各设备监控。支持网线线路实时监控，实现通断展示，线路性能展示(包括丢包率、延迟率、吞吐率等)。 11. 监控并展示网络设备的在线情况，如果设备出现故障掉线，可以进行故障告警。 12. 监控并展示被监控节点的性能数据，包括 CPU 使用率，内存使用率等。 13. 支持监控出口设备的出口线路使用情况，监控并展示各运营商线路的实时使用率，上下行带宽使用情况，在线用户数（会话数）。 14. 支持对全网设备告警的实时监控和统一浏览。 15. 配置要求：支持超过 2000 台设备的		能指标（CPU、内存、磁盘、网络带宽等）实时监控；支持自定义监控项和模板，能灵活适应不同类型设备和应用的监控需求；可设置阈值和告警规则，当监控指标超出阈值时，能通过多种方式发送告警通知。 6. 支持网络设备自动发现，支持 agent 自动注册，发现文件系统、网络接口和 SNMPOID 等。 7. 创建自定义图形的能力，可以将多个监控项组合成一个聚合图形，可以展示网络拓扑图，仪表盘显示，报表，视图等。 8. 用户管理：支持多用户管理，可设置不同用户角色和权限，包括只读、读写、管理等权限；提供用户认证功能，支持 LDAP、AD 等第三方认证方式。 9. 提供丰富的报表和数据分析功能，包括趋势分析、性能报表、告警统计等；支持报表的定制和导出。 10. 支持大屏展示，展示网络拓扑图，各设备监控。支持网线线路实时监控，实现通断展示，线路性能展示(包括丢包率、延迟率、吞吐率等)。 11. 监控并展示网络设备的在线情况，如果设备出现故障掉线，可以进行故障告警。 12. 监控并展示被监控节点的性能数据，包括 CPU 使用率，内存使用率等。 13. 支持监控出口设备的出口线路使用情况，监控并展示各运营商线路的实时使用率，上下行带宽使用情况，在线用户数（会话数）。 14. 支持对全网设备告警的实时监控和统一浏览。 15. 配置要求：支持超过 2000 台设备的
--	---	--	--

		监控。包括但不限于网络设备，服务器，无线设备等。 16. 供应商需要根据自身的软件的运行环境需求，提供可以满足以上监控性能要求的硬件服务器，操作系统环境，数据库环境等。 17. 实现软件所需运行环境中各类组件，包括但不限于操作系统、数据库、中间件等的正版化。		监控。包括但不限于网络设备，服务器，无线设备等。 16. 我公司根据自身的软件的运行环境需求，提供可以满足以上监控性能要求的硬件服务器，操作系统环境，数据库环境等。 17. 实现软件所需运行环境中各类组件，包括但不限于操作系统、数据库、中间件等的正版化。	
5		▲四、提供南宁校区至武鸣校区点对点逻辑链路带宽不少于 1Gb 或提供南宁校区至武鸣校区裸光纤端对端直连（无论采用何种方式进行两个校区互联，都需在签订合同后 20 天内完成两个校区互联线路开通）。		我公司承诺： ▲四、提供南宁校区至武鸣校区裸光纤端对端直连（无论采用何种方式进行两个校区互联，都在签订合同后 5 天内完成两个校区互联线路开通）。	正偏离
6		五、机房基础设施运维服务 1. 定期巡检机房精密空调和 UPS 系统： （1）定期巡视精密空调系统，检查控制器程序菜单设置，确保系统参数正确配置。 （2）检查空调主机、压缩机、风机、加热器、冷凝器等运行状态，保证设备正常运行。 （3）清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，保持设备的清洁和高效运行。 （4）检查 UPS 系统的电源、控制板卡、电池组等硬件状况，确保其正常运行。 2. 故障排除和维修： （1）及时排除发现的空调和 UPS 系统故障，例如更换损坏的配件和调整控制器程序（材料由采购人提供）。 （2）调整空调系统的运行压力和温湿度控制，以适应机房需求。 （3）清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，		我公司承诺： 五、机房基础设施运维服务 1. 定期巡检机房精密空调和 UPS 系统： （1）定期巡视精密空调系统，检查控制器程序菜单设置，确保系统参数正确配置。 （2）检查空调主机、压缩机、风机、加热器、冷凝器等运行状态，保证设备正常运行。 （3）清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，保持设备的清洁和高效运行。 （4）检查 UPS 系统的电源、控制板卡、电池组等硬件状况，确保其正常运行。 2. 故障排除和维修： （1）及时排除发现的空调和 UPS 系统故障，例如更换损坏的配件和调整控制器程序（材料由采购人提供）。 （2）调整空调系统的运行压力和温湿度控制，以适应机房需求。 （3）清洁空调过滤网、冷凝器和加湿器，	无偏离

	确保其正常运行和散热效果。 3. 严重故障处理： 及时响应空调停机、控制器故障、高温告警等严重故障，采取紧急措施修复问题，避免机房环境恶化。 4. 定期检查和分折： (1) 定期检查机房精密空调和 UPS 系统的运行状况，包括故障报警记录和自诊断结果。 (2) 进行 UPS 系统的自检功能，并对结果进行检查和分析，确保系统的可靠性和稳定性。 5. 电池维护： (1) 测量电池的内阻和电压等参数，及时发现损坏或问题电池，并进行更换或修复（材料由采购人提供）。 (2) 检查电池表面是否有腐蚀现象，确保电池的正常运行和安全性。 6. 连接线和电缆检查： (1) 定期检查机房环境系统和 UPS 系统的连接线和电缆，确保其连接牢固可靠。 (2) 检查端子是否紧固，是否有生锈现象，连接电缆是否有发热等情况。 7. 环境系统和消防系统检查： (1) 定期检查机房环境系统的运行情况，包括温湿度记录和风量调节等，确保机房环境符合要求。 (2) 检查消防系统的运行情况，包括消防喷剂压力和火灾报警装置，确保消防系统可靠工作。 8. 重大活动期间（如两会、中国—东盟博览会等）提供重点保障服务。 重大节假日期间（重大节假日：如元旦、春节、端午节、中秋节、国庆节等国家/自		确保其正常运行和散热效果。 3. 严重故障处理： 及时响应空调停机、控制器故障、高温告警等严重故障，采取紧急措施修复问题，避免机房环境恶化。 4. 定期检查和分折： (1) 定期检查机房精密空调和 UPS 系统的运行状况，包括故障报警记录和自诊断结果。 (2) 进行 UPS 系统的自检功能，并对结果进行检查和分析，确保系统的可靠性和稳定性。 5. 电池维护： (1) 测量电池的内阻和电压等参数，及时发现损坏或问题电池，并进行更换或修复（材料由采购人提供）。 (2) 检查电池表面是否有腐蚀现象，确保电池的正常运行和安全性。 6. 连接线和电缆检查： (1) 定期检查机房环境系统和 UPS 系统的连接线和电缆，确保其连接牢固可靠。 (2) 检查端子是否紧固，是否有生锈现象，连接电缆是否有发热等情况。 7. 环境系统和消防系统检查： (1) 定期检查机房环境系统的运行情况，包括温湿度记录和风量调节等，确保机房环境符合要求。 (2) 检查消防系统的运行情况，包括消防喷剂压力和火灾报警装置，确保消防系统可靠工作。 8. 重大活动期间（如两会、中国—东盟博览会等）提供重点保障服务。 重大节假日期间（重大节假日：如元旦、春节、端午节、中秋节、国庆节等国家/自	
--	---	--	---	--

7		治区法定节假日) 提供轮值保障服务, 同时 按要求提供现场值班服务。		治区法定节假日) 提供轮值保障服务, 同时 按要求提供现场值班服务。	
		六、服务器及存储运维服务 1. 定期对服务器和存储性能进行监控, 对于服务器性能存在异常或超出阈值的, 应及时记录并反馈。 2. 日常维护: RAID 重建、协助学校更换损坏备件等 (材料由采购人提供); 主机设备清洁; 标签制作、粘贴; 线路整理; 磁盘检查; 逻辑卷空间调整; 设备日志检查; 周期性日志清理; 日常维护工作日志生成并提交。 3. 设备巡检: 系统可用性检查; 系统性能检查; 提交巡检报告。 4. 故障处理: 故障的排查、分析; 故障的排除、恢复; 确认排除、恢复的结果; 提交故障处理报告。 5. 日常监测: 设备状态灯检查; 设备连接线检查; 设备电源状态检查; 设备风扇状态检查; 设备硬件检测; 服务器和存储 CPU 使用率; 服务器和存储内存使用率; 文件系统使用率; 交换区使用率; 服务器和存储连通性状况检测。		我公司承诺: 六、服务器及存储运维服务 1. 定期对服务器和存储性能进行监控, 对于服务器性能存在异常或超出阈值的, 及时记录并反馈。 2. 日常维护: RAID 重建、协助学校更换损坏备件等 (材料由采购人提供); 主机设备清洁; 标签制作、粘贴; 线路整理; 磁盘检查; 逻辑卷空间调整; 设备日志检查; 周期性日志清理; 日常维护工作日志生成并提交。 3. 设备巡检: 系统可用性检查; 系统性能检查; 提交巡检报告。 4. 故障处理: 故障的排查、分析; 故障的排除、恢复; 确认排除、恢复的结果; 提交故障处理报告。 5. 日常监测: 设备状态灯检查; 设备连接线检查; 设备电源状态检查; 设备风扇状态检查; 设备硬件检测; 服务器和存储 CPU 使用率; 服务器和存储内存使用率; 文件系统使用率; 交换区使用率; 服务器和存储连通性状况检测。	
8		七、网络设备、安全设备运维服务 1. 日常管理和维护 每天做日常巡检和维护, 检查网络设备、安全设备等是否正常, 并在《日常巡检记录表》做好相应的巡检记录。如发现异常设备, 及时记录和处理, 并对所发生的故障, 需在《故障处理登记表》内详细记录故障现象、故障原因、处理过程、处理结果等信息。机房内新增或者变更主要设备, 应及时更新		我公司承诺: 七、网络设备、安全设备运维服务 1. 日常管理和维护 每天做日常巡检和维护, 检查网络设备、安全设备等是否正常, 并在《日常巡检记录表》做好相应的巡检记录。如发现异常设备, 及时记录和处理, 并对所发生的故障, 在《故障处理登记表》内详细记录故障现象、故障原因、处理过程、处理结果等信息。机房内新增或者变更主要设备, 及时更新《机	

无偏离

无偏离

	《机房设备登记表》，记录设备进出时间、设备位置、设备型号、序列号、配置等信息。 2. 设备间各种线路规整 驻场运维人员应熟悉学校网络环境，对学校进行整体网络拓扑梳理，按照安全且方便管理的原则规整机柜内的网络设备和安全设备，整理设备间的线路并打上本端、对端标签，保证机房及设备间内设备和线路整齐美观且方便管理；提交详细的信息资产清单、完整的网络拓扑图及部署图，并在运维工作过程中不断进行更新。 3. 网络故障处理 驻场运维人员负责网络与各系统设备的日常维护（包括现场和远程），包括三个校区网络互连等，及时处理运维过程中出现的网络及设备故障，并填报《故障处理登记表》。 4. 网络优化与调整 驻场运维人员与技术服务商的专家队伍根据学校网络部署现状，定期对现有网络结构和后续新增网络、安全设备等进行优化与调整，并及时更新网络安全策略，对网络健壮性、安全性、负载冗余等内容做网络链路状况、设备负荷、传输质量等分析，提供全面、合理的网络架构优化方案，并在学校许可下与之共同实施优化改造，以达到网络高效性和安全性的统一。并形成《建议方案》及相关实施过程记录表单。 5. 定期巡检和评估 (1) 每月对相关硬件设备和软件系统的预防性检查与维护，查找和排除系统的隐患，提高系统的安全性、可用性，并形成《月巡检报告》。 (2) 每个季度的最后一周提交本季度的		房设备登记表》，记录设备进出时间、设备位置、设备型号、序列号、配置等信息。 2. 设备间各种线路规整 驻场运维人员熟悉学校网络环境，对学校进行整体网络拓扑梳理，按照安全且方便管理的原则规整机柜内的网络设备和安全设备，整理设备间的线路并打上本端、对端标签，保证机房及设备间内设备和线路整齐美观且方便管理；提交详细的信息资产清单、完整的网络拓扑图及部署图，并在运维工作过程中不断进行更新。 3. 网络故障处理 驻场运维人员负责网络与各系统设备的日常维护（包括现场和远程），包括三个校区网络互连等，及时处理运维过程中出现的网络及设备故障，并填报《故障处理登记表》。 4. 网络优化与调整 驻场运维人员与技术服务商的专家队伍根据学校网络部署现状，定期对现有网络结构和后续新增网络、安全设备等进行优化与调整，并及时更新网络安全策略，对网络健壮性、安全性、负载冗余等内容做网络链路状况、设备负荷、传输质量等分析，提供全面、合理的网络架构优化方案，并在学校许可下与之共同实施优化改造，以达到网络高效性和安全性的统一。并形成《建议方案》及相关实施过程记录表单。 5. 定期巡检和评估 (1) 每月对相关硬件设备和软件系统的预防性检查与维护，查找和排除系统的隐患，提高系统的安全性、可用性，并形成《月巡检报告》。 (2) 每个季度的最后一周提交本季度的
--	--	--	---

	《季度运维服务报告》。对季度运维工作、运维设备及其系统运行情况等进行数据分析和小结，并提出改善运行质量的合理化建议及措施。	《季度运维服务报告》。对季度运维工作、运维设备及其系统运行情况等进行数据分析和小结，并提出改善运行质量的合理化建议及措施。
9	八、网络安全服务 1. 安全管理制度梳理服务： (1) 梳理单位信息系统安全保护制度，协助学校信息系统安全管理制度的落实。 (2) 根据等级保护安全管理制度的建设步骤，对现有安全管理制度进行梳理和完善。 (3) 细化网络安全各项操作流程、规范和表单，确保安全管理制度的可操作性和有效性。 2. 重要时期安全保障服务： (1) 在重大政治活动、敏感事件期间，提供针对采购人指定网站或业务系统的安全保障服务。 (2) 实施实时监控和日志分析，确保业务系统的安全状况得到有效监控和防护。 (3) 每年在采购人参加有关单位组织的网络攻防演练期间，提供安全保障相关方案，派遣不少于1名（含1名）安全服务工程师现场值守，所派驻值守工程师，需具备网络安全相关专业证书，上岗前须提供相关资格证书复印件（原件备查），如不予提供或无法提供具备相应资格人员的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由成交供应商承担。 3. 上级部门或网络安全迎检： (1) 协助采购人应对上级部门或网络安全等相关机构的网络安全检查。 (2) 提供必要的技术支持和安全服务，	我公司承诺： 八、网络安全服务 1. 安全管理制度梳理服务： (1) 梳理单位信息系统安全保护制度，协助学校信息系统安全管理制度的落实。 (2) 根据等级保护安全管理制度的建设步骤，对现有安全管理制度进行梳理和完善。 (3) 细化网络安全各项操作流程、规范和表单，确保安全管理制度的可操作性和有效性。 2. 重要时期安全保障服务： (1) 在重大政治活动、敏感事件期间，提供针对采购人指定网站或业务系统的安全保障服务。 (2) 实施实时监控和日志分析，确保业务系统的安全状况得到有效监控和防护。 (3) 每年在采购人参加有关单位组织的网络攻防演练期间，提供安全保障相关方案，派遣1名（含1名）安全服务工程师现场值守，所派驻值守工程师，具备网络安全相关专业证书，上岗前提供相关资格证书复印件（原件备查），如不予提供或无法提供具备相应资格人员的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由我公司承担。 3. 上级部门或网络安全迎检： (1) 协助采购人应对上级部门或网络安全等相关机构的网络安全检查。 (2) 提供必要的技术支持和安全服务，

无偏离

		以应对迎检过程中的安全需求。 (3) 配合进行安全漏洞扫描、安全审计等工作，确保系统的安全性和合规性。 4. 安全事件响应与处置： (1) 建立完善的安全事件响应与处置机制，确保在安全事件发生时能够及时响应和处置。 (2) 进行安全事件的快速排查和调查，采取适当的措施进行威胁隔离和恢复工作。 (3) 提供安全事件的报告和分析，以便进一步改进安全防护措施和预防措施。 5. 安全培训与意识提升： 提供 1 年 1 次的网络安全培训，包括安全意识培训、操作规范培训等。 6. 安全漏洞扫描与修复： 定期进行安全漏洞扫描，每季度开展 1 次。每次安全扫描后提供报告，如果有高危漏洞，通知相关方整改后，会再次进行复测，最终提供复扫报告。			
10		九、渗透测试服务 1. 服务内容： 对关键业务系统进行渗透测试，通过人工测试发现更多 WEB 层面上扫描器无法发现的漏洞（如：软件逻辑漏洞）和其他网络设备的漏洞并出具渗透测试报告。 (1) 漏洞扫描：利用列出的信息，开始检测 WEB 漏洞，如 XSS、XSRF、SQL 注入、代码执行、命令执行、越权访问、目录读取、任意文件读取和下载、文件包含，远程命令执行、弱口令、上传、编辑器漏洞、暴力破解等。该步骤通过自动化工具漏洞扫描和手工检测相结合，找出 WEB 系统安全漏洞。 (2) 漏洞挖掘和验证：针对自动化工具			无偏离
		以应对迎检过程中的安全需求。 (3) 配合进行安全漏洞扫描、安全审计等工作，确保系统的安全性和合规性。 4. 安全事件响应与处置： (1) 建立完善的安全事件响应与处置机制，确保在安全事件发生时能够及时响应和处置。 (2) 进行安全事件的快速排查和调查，采取适当的措施进行威胁隔离和恢复工作。 (3) 提供安全事件的报告和分析，以便进一步改进安全防护措施和预防措施。 5. 安全培训与意识提升： 提供 1 年 1 次的网络安全培训，包括安全意识培训、操作规范培训等。 6. 安全漏洞扫描与修复： 定期进行安全漏洞扫描，每季度开展 1 次。每次安全扫描后提供报告，如果有高危漏洞，通知相关方整改后，会再次进行复测，最终提供复扫报告。			
		九、渗透测试服务 1. 服务内容： 对关键业务系统进行渗透测试，通过人工测试发现更多 WEB 层面上扫描器无法发现的漏洞（如：软件逻辑漏洞）和其他网络设备的漏洞并出具渗透测试报告。 (1) 漏洞扫描：利用列出的信息，开始检测 WEB 漏洞，如 XSS、XSRF、SQL 注入、代码执行、命令执行、越权访问、目录读取、任意文件读取和下载、文件包含，远程命令执行、弱口令、上传、编辑器漏洞、暴力破解等。该步骤通过自动化工具漏洞扫描和手工检测相结合，找出 WEB 系统安全漏洞。 (2) 漏洞挖掘和验证：针对自动化工具			

探测到的漏洞，使用现有漏洞利用工具或方法进行验证或开发相应的漏洞利用工具进行验证，最后根据渗透测试人员的经验进行手工漏洞挖掘测试。①自动化验证：自动化扫描工具提供的结果；②手工验证：根据公开资源进行验证；③试验验证：自己搭建模拟环境进行验证；④登录猜解：有时可以尝试猜解一下登陆口的账号密码等信息；⑤业务漏洞验证：如发现业务漏洞，要进行验证；⑥公开资源的利用；⑦渗透代码网站；⑧通用、缺省口令；⑨漏洞警告等；⑩手工漏洞挖掘测试。 (3) 漏洞利用： 利用以上的方式获取用户敏感信息、业务系统权限、服务器权限或者其他权限。 (4) 权限提升：服务器提权，比如 windows 漏洞提取、MySQL 提权，SQLServer 提取、Serv-U 提权，Windows 低版本的漏洞，如 IIS6、Linux 漏洞提权，Linux 下的 MySQLSYSTEM 提权等。 (5) 内网渗透：利用获取到控制权限的服务器作为跳板，横向或纵向渗透到内部网络其他系统和网络区域。 (6) 报告输出：渗透测试人员根据测试的过程结果编写直观的渗透测试报告。内容包括：渗透测试概括、主要漏洞信息、具体的操作步骤描述、安全修复建议等。 (7) 安全复查：对已发现的安全隐患进行修复完毕后，渗透测试工程师对修复的结果再次进行远程测试，对修复的结果进行检验，确保修复结果的有效性。 2. 服务时间及人员资质要求： (1) 指派项目实施团队中不少于 2 名工程师提供项目实施服务，在现场提供相关	探测到的漏洞，使用现有漏洞利用工具或方法进行验证或开发相应的漏洞利用工具进行验证，最后根据渗透测试人员的经验进行手工漏洞挖掘测试。①自动化验证：自动化扫描工具提供的结果；②手工验证：根据公开资源进行验证；③试验验证：自己搭建模拟环境进行验证；④登录猜解：有时可以尝试猜解一下登陆口的账号密码等信息；⑤业务漏洞验证：如发现业务漏洞，要进行验证；⑥公开资源的利用；⑦渗透代码网站；⑧通用、缺省口令；⑨漏洞警告等；⑩手工漏洞挖掘测试。 (3) 漏洞利用： 利用以上的方式获取用户敏感信息、业务系统权限、服务器权限或者其他权限。 (4) 权限提升：服务器提权，比如 windows 漏洞提取、MySQL 提权，SQLServer 提取、Serv-U 提权，Windows 低版本的漏洞，如 IIS6、Linux 漏洞提权，Linux 下的 MySQLSYSTEM 提权等。 (5) 内网渗透：利用获取到控制权限的服务器作为跳板，横向或纵向渗透到内部网络其他系统和网络区域。 (6) 报告输出：渗透测试人员根据测试的过程结果编写直观的渗透测试报告。内容包括：渗透测试概括、主要漏洞信息、具体的操作步骤描述、安全修复建议等。 (7) 安全复查：对已发现的安全隐患进行修复完毕后，渗透测试工程师对修复的结果再次进行远程测试，对修复的结果进行检验，确保修复结果的有效性。 2. 服务时间及人员资质要求： (1) 指派项目实施团队中 2 名工程师提供项目实施服务，在现场提供相关服务和
--	--

	空调系统、业务系统、视频会议及电话系统、一体机、投影机、电脑等设备等的维护工作。 ③项目运维团队熟练掌握各主流网络设备厂商的配置技术，包括网络路由与交换、安全管理配置、安全策略优化、防火墙配置、VPN 管理技术、网络运维管理技术等。 ④项目运维团队熟练掌握各主流教学办公设备维护维修，包括一体机、电脑维修维护，常用软件安装等。 ⑤运维人员具备一定的表达和沟通能力，能够与用户进行顺畅沟通，包括故障处理、用户培训、工作汇报、方案讲解等； ⑥运维人员具有 IT 运维管理经验和服 务意识，能够较快熟悉业务流程，技术细节，制定详细的运维流程和方法。 ▲2. 服务响应支持 (1) 提供 7×24 小时服务承诺 服务供应商提供每周 7x24 小时的故障运维服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。 (2) 故障修复时限承诺 服务期内，驻场人员在收到系统故障申告后，必须按要求及时解决。故障级别定义与服务的具体要求如下： 紧急事件单，在 5 分钟内电话响应，1 小时之内解决问题。 高优先级事件单，在 15 分钟内电话响应，2 小时之内解决问题。 中优先级事件单，在 30 分钟内电话响应，24 小时之内解决问题。 低优先级事件单，在 120 分钟内电话响应，48 小时之内解决问题。 (3) 技术支持方式		机、投影机、电脑等设备等的维护工作。 ③项目运维团队熟练掌握各主流网络设备厂商的配置技术，包括网络路由与交换、安全管理配置、安全策略优化、防火墙配置、VPN 管理技术、网络运维管理技术等。 ④项目运维团队熟练掌握各主流教学办公设备维护维修，包括一体机、电脑维修维护，常用软件安装等。 ⑤运维人员具备一定的表达和沟通能力，能够与用户进行顺畅沟通，包括故障处理、用户培训、工作汇报、方案讲解等； ⑥运维人员具有 IT 运维管理经验和服 务意识，能够较快熟悉业务流程，技术细节，制定详细的运维流程和方法。 ▲2. 服务响应支持 (1) 提供 7×24 小时服务承诺 我公司提供每周 7x24 小时的故障运维服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。 (2) 故障修复时限承诺 服务期内，驻场人员在收到系统故障申告后，按要求及时解决。故障级别定义与服务的具体要求如下： 紧急事件单，在 5 分钟内电话响应，1 小时之内解决问题。 高优先级事件单，在 15 分钟内电话响应，2 小时之内解决问题。 中优先级事件单，在 30 分钟内电话响应，24 小时之内解决问题。 低优先级事件单，在 120 分钟内电话响应，48 小时之内解决问题。 (3) 技术支持方式 我公司除提供驻场服务外，还提供包括但不限于电话、传真、电子邮件、微信、QQ	
--	--	--	---	--

		服务供应商除提供驻场服务外，还提供包括但不限于电话、传真、电子邮件、微信、QQ 方式的技术支持。并且对于上述方式，服务供应商均能够在规定的服务等级要求内提供相应的技术支持服务。 （4）特殊保障 在系统频繁出现故障、节假日及重大活动期间等特殊情况，需要提高系统运维等级的情况下，根据学校要求，服务供应商需增派技术人员，提供现场或电话技术支持，及时处理各类故障。 在系统发生故障的情况下，如需增加现场服务人员，服务供应商承诺利用最快的交通工具到达现场进行抢修。 （5）应急服务响应措施 运维项目组针对本项目运维服务制定详尽的应急处理预案，整个流程严谨而有序。但在服务运维过程中，意外情况将难以完全避免。服务供应商具备应对项目实施的突发风险的能力：进行突发风险详细分析，并且针对各类突发事件，设计相应的预防与解决措施，同时提供完整的应急处理流程。		方式的技术支持。并且对于上述方式，我公司均能够在规定的服务等级要求内提供相应的技术支持服务。 （4）特殊保障 在系统频繁出现故障、节假日及重大活动期间等特殊情况，提高系统运维等级的情况下，根据学校要求，我公司增派技术人员，提供现场或电话技术支持，及时处理各类故障。 在系统发生故障的情况下，如需增加现场服务人员，我公司承诺利用最快的交通工具到达现场进行抢修。 （5）应急服务响应措施 运维项目组针对本项目运维服务制定详尽的应急处理预案，整个流程严谨而有序。但在服务运维过程中，意外情况将难以完全避免。我公司具备应对项目实施的突发风险的能力：进行突发风险详细分析，并且针对各类突发事件，设计相应的预防与解决措施，同时提供完整的应急处理流程。	
1 2		十一、运维服务文档管理 1. 运维报告 在整个运维服务周期内，服务供应商需与学校建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种运维文档及报告。 （1）包括每周运维服务日志、重大故障维修报告、每月故障总结报告、每季度的设备和系统管理报告、每季度的运维总结报告、年度运维报告，有针对性的系统优化方案报告等。此外可根据实际情况需要，要求服务供应商就特定事件提交说明报告。		我公司承诺： 十一、运维服务文档管理 1. 运维报告 在整个运维服务周期内，我公司与学校建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种运维文档及报告。 （1）包括每周运维服务日志、重大故障维修报告、每月故障总结报告、每季度的设备和系统管理报告、每季度的运维总结报告、年度运维报告，有针对性的系统优化方案报告等。此外可根据实际情况需要，我公司就特定事件提交说明报告。	无偏离

(2) 服务供应商承诺将提供各种设备管理的原始数据（包括设备故障数据），接受学校的独立检查。若服务供应商建立了远程集中的设备管理系统，服务供应商必须承诺该系统的所有设备运维数据真实，没有被篡改或者删除，并向学校提供该系统的管理数据。供随时检查、获取设备管理信息。 2. 运维文档管理 服务供应商驻场运维人员在整个项目实施过程中，根据运维需要和遇到的各类情况及时编写运维文档，并及时提交给学校。本项目涉及的运维文档应包括但不限于： 《公共教学运维记录表》； 《办公设备运维记录表》； 《网络设备运维记录表》； 《机房日常巡检记录表》； 《运维工作周报》； 《月巡检报告》； 《季度运维服务报告》； 《年度运维服务报告》； 《故障处理登记表》； 《网络建议方案》； 《网络安全季度检查报告》； 《网络信息移交清单》等。 3. 材料移交 在整个服务周期结束前一个月开始，驻场运维人员须全面整理整个服务项目内完成的各项文档、数据，进行必要的资源移交工作准备，形成下一期服务的整体规划方案，为服务项目的延续做好充分准备。所有项目材料需要加盖公章方可移交至学校。	(2) 我公司承诺将提供各种设备管理的原始数据（包括设备故障数据），接受学校的独立检查。若我公司建立了远程集中的设备管理系统，我公司承诺该系统的所有设备运维数据真实，没有被篡改或者删除，并向学校提供该系统的管理数据。供随时检查、获取设备管理信息。 2. 运维文档管理 我公司驻场运维人员在整个项目实施过程中，根据运维需要和遇到的各类情况及时编写运维文档，并及时提交给学校。本项目涉及的运维文档应包括但不限于： 《公共教学运维记录表》； 《办公设备运维记录表》； 《网络设备运维记录表》； 《机房日常巡检记录表》； 《运维工作周报》； 《月巡检报告》； 《季度运维服务报告》； 《年度运维服务报告》； 《故障处理登记表》； 《网络建议方案》； 《网络安全季度检查报告》； 《网络信息移交清单》等。 3. 材料移交 在整个服务周期结束前一个月开始，驻场运维人员全面整理整个服务项目内完成的各项文档、数据，进行必要的资源移交工作准备，形成下一期服务的整体规划方案，为服务项目的延续做好充分准备。所有项目材料加盖公章方可移交至学校。
--	---

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“服务需求一览表”的服务参数条款逐条作出明

确响应，并作出偏离说明。

- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
- 3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称(电子签章): 广西讯扬科技有限公司
日期: 2025年5月23日



四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号：GXZC2025-C3-001048-HDZB

采购项目名称：网络基础维护服务采购项目（重）

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：无

项号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一、 报价要求	项目报价应包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于设施设备维修、养护和运行、系统更新升级、技术支持、验收、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，驻场人员工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由成交供应商全部负责，采购人不负任何责任。采购人不支付合同金额以外的任何费用。	我公司承诺： 项目报价包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于设施设备维修、养护和运行、系统更新升级、技术支持、验收、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，驻场人员工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由我公司全部负责，采购人不负任何责任。采购人不支付合同金额以外的任何费用。	无偏离
▲二、 服务时间及地点	1. 服务期限：自签订合同之日起2年。 2. 服务地点：广西工业职业技术学院（南宁校区：南宁市西乡塘区秀灵路37号；贵港校区：广西贵港市桂林路1118号；武鸣校区：广西南宁市武鸣区城厢镇凤鸣路83号），采购人指定地点。	我公司承诺： 1. 服务期限：自签订合同之日起2年。 2. 服务地点：广西工业职业技术学院（南宁校区：南宁市西乡塘区秀灵路37号；贵港校区：广西贵港市桂林路1118号；武鸣校区：广西南宁市武鸣区城厢镇凤鸣路83号），采购人指定地点。	无偏离
三、 规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。	我公司承诺： 采购标的执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。	无偏离

	高标准执行。	准执行。	
四、考核要求	1. 考核办法 (1) 服务内容评分细则详见附件 1《运维服务考核表》。 (2) 评分人为采购人，评分依据为服务条款、运维报告和日常工作等方面执行情况。 (3) 每期考核总分为 100 分，须双方签字或加盖公章，方可作为项目验收和合同支付依据。 2. 细则条例 (1) 当考核分数≥ 80 分的，视为服务合格，. 采购人按照合同条款进行支付； (2) 当 $60 \leq$考核分数< 80 分的，视为服务不合格，每减少 1 分则扣除当季度合同金额的 1%；采购人按照扣除后的费用支付当期余下运维服务款项。 (3) 当考核分数< 60 分的，视为服务不合格，采购人有权拒付当期运维服务款项； (4) 当连续两期考核分数均< 60 分的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由成交供应商承担。 3. 安全事件考核要求 根据《信息安全技术网络安全事件分类分级指南》（GB/T20986-2023）要求，按照事件影响对象的重要程度和业务损失的严重程度，如发生特别重大事件（一级）、较大事件（二级）、较大事件（三级）事故时，经研判，采购人有权终止合同，成交供应商须赔偿相关损失。如发生一般事件（四级）事故时，经研判，如发生经济	我公司承诺： 1. 考核办法 (1)服务内容评分细则详见附件 1《运维服务考核表》。 (2) 评分人为采购人，评分依据为服务条款、运维报告和日常工作等方面执行情况。 (3) 每期考核总分为 100 分，双方签字或加盖公章，方可作为项目验收和合同支付依据。 2. 细则条例 (1) 当考核分数≥ 80 分的，视为服务合格，采购人按照合同条款进行支付； (2) 当 $60 \leq$考核分数< 80 分的，视为服务不合格，每减少 1 分则扣除当季度合同金额的 1%；采购人按照扣除后的费用支付当期余下运维服务款项。 (3) 当考核分数< 60 分的，视为服务不合格，采购人有权拒付当期运维服务款项； (4) 当连续两期考核分数均< 60 分的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由我公司承担。 3. 安全事件考核要求 根据《信息安全技术网络安全事件分类分级指南》（GB/T20986-2023）要求，按照事件影响对象的重要程度和业务损失的严重程度，如发生特别重大事件（一级）、较大事件（二级）、较大事件（三级）事故时，经研判，采购人有权终止合同，我公司赔偿相关损失。如发生一般事件（四级）事故时，经研判，如发生经济损失的，	无偏离

	损失的，成交供应商须赔偿相关损失。 除标准外，运维服务考核的安全事件补充说明如下： （1）设备事件： ①核心设备硬件故障导致系统无法正常运行，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②供电系统故障引发关键设备宕机，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ③空调系统失效导致设备过热，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 （2）数据事件： ①人员误操作导致核心业务数据库误删除或格式化，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②人员未能及时采取防御措施，导致数据库遭受攻击，核心业务数据被加密，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ③数据库备份过程中人员操作失误，导致备份数据损坏，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 （3）网络事件： ①人员配置网络设备错误，造成大范围服务中断，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②外部网络供应商遭受分布式拒绝服务（DDOS）攻击，由于人员未能及时采取应对措施导致网络瘫痪，扣 20 分。 ③对于安全事件未尽事宜，可在双方签订合同之前进一步明确至合同条款中。	我公司赔偿相关损失。 除标准外，运维服务考核的安全事件补充说明如下： （1）设备事件： ①核心设备硬件故障导致系统无法正常运行，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②供电系统故障引发关键设备宕机，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ③空调系统失效导致设备过热，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 （2）数据事件： ①人员误操作导致核心业务数据库误删除或格式化，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②人员未能及时采取防御措施，导致数据库遭受攻击，核心业务数据被加密，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ③数据库备份过程中人员操作失误，导致备份数据损坏，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 （3）网络事件： ①人员配置网络设备错误，造成大范围服务中断，修复时间超过 24 小时的，扣 20 分。 ②外部网络供应商遭受分布式拒绝服务（DDOS）攻击，由于人员未能及时采取应对措施导致网络瘫痪，扣 20 分。 ③对于安全事件未尽事宜，可在双方签订合同之前进一步明确至合同条款中。	
五、 付款 方式 及期	1. 服务周期内分为 8 个季度进行支付，每季度支付金额为服务合同款的 12.5%。	我公司承诺： 1. 服务周期内分为 8 个季度进行支付，每季度支付金额为服务合同款的 12.5%。 2. 支付条件：采购人按季度对我公司	无 偏 离

限	2. 支付条件：采购人按季度对成交供应商进行运维服务考核（运维服务考核表详见附件 1，如合同期内采购人调整考核办法，则下一季度按新修订的运维服务考核办法进行执行）。考核合格后，由成交供应商开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付当季运维服务费。	进行运维服务考核（运维服务考核表详见附件 1，如合同期内采购人调整考核办法，则下一季度按新修订的运维服务考核办法进行执行）。考核合格后，由我公司开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到发票后 10 个工作日内向我公司支付当季运维服务费。	
六、 合同 签订 期	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。	我公司承诺： 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。	无 偏 离
七、 其他 要求	1. 成交供应商及其相关人员必须严格遵守保密规定，所有涉及敏感信息的人员必须签订保密协议和安全责任书，未经采购人同意，不得向外泄露任何相关资料、文档和数据。如发生泄露事件，采购人有权终止合同，成交供应商必须承担全部责任，并协助消除因该事件所带来的一切影响。 2. 在开展运维工作前，成交供应商必须提交完整的运维方案（须包含响应文件中所承诺的所有人员、证书原件备查），经采购人审批同意后方可执行。 3. 成交供应商必须严格遵守运维管理规范、安全规范以及其他相关管理规定，以保障系统的规范管理和安全运行。 4. 在进行重要操作前，成交供应商须向采购人提交详细的技术方案进行报批，获批后方可执行。 5. 成交供应商须每半年为采购人相关人员提供不少于 1 次现场技术培训，培训	我公司承诺： 1. 我公司及其相关人员严格遵守保密规定，所有涉及敏感信息的人员签订保密协议和安全责任书，未经采购人同意，不得向外泄露任何相关资料、文档和数据。如发生泄露事件，采购人有权终止合同，我公司承担全部责任，并协助消除因该事件所带来的一切影响。 2. 在开展运维工作前，我公司提交完整的运维方案（包含响应文件中所承诺的所有人员、证书原件备查），经采购人审批同意后方可执行。 3. 我公司严格遵守运维管理规范、安全规范以及其他相关管理规定，以保障系统的规范管理和安全运行。 4. 在进行重要操作前，我公司向采购人提交详细的技术方案进行报批，获批后方可执行。 5. 我公司每半年为采购人相关人员提供 1 次现场技术培训，培训主题及内容由双方协商确定。	无 偏 离

	主题及内容由双方协商确定。 6. 若因实施过错导致数据损失或其他软硬件损失的，成交供应商应承担所有损失。必要时，经双方可协商委托国家认可的第三方鉴定机构进行核定，所产生的费用及损失均由成交供应商承担。	6. 若因实施过错导致数据损失或其他软硬件损失的，我公司承担所有损失。必要时，经双方可协商委托国家认可的第三方鉴定机构进行核定，所产生的费用及损失均由我公司商承担。	
八、 知识 产权	采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。	我公司承诺： 采购人在中华人民共和国境内使用我公司提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，我公司承担由此而引起的一切法律责任和费用。	无 偏 离
九、 其他 说明	▲1. 在签订合同后，采购人可要求成交人提供响应文件中相关材料的原件进行真假核实，成交人必须按照采购人的要求在7个工作日内提供，否则采购人有权按照合同条款追究成交人的违约责任，并上报财政部门进行处理。 2. 供应商可根据项目需求提供运维服务方案、实施方案、运维培训机制、服务承诺等内容。	我公司承诺： ▲1. 在签订合同后，采购人可要求我公司提供响应文件中相关材料的原件进行真假核实，我公司按照采购人的要求在7个工作日内提供，否则采购人有权按照合同条款追究我公司的违约责任，并上报财政部门进行处理。 2. 我公司根据项目需求提供运维服务方案、实施方案、运维培训机制、服务承诺等内容。	无 偏 离

注：

- 1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商名称（电子签章）



应急演练：每半年组织一次机房应急演练，模拟停电、火灾等突发场景，检验应急预案的可行性和有效性。通过演练，提高机房管理人员和维护人员的应急处理能力和协同配合能力，发现应急预案中存在的问题并及时进行修订和完善。

应急物资准备：在机房内配备充足的应急物资，如备用电源、灭火器、应急照明设备、网络跳线等。定期对应急物资进行检查和维护，确保应急物资处于良好状态，能够在突发事件发生时正常使用。

2) 售后服务承诺书

售后服务承诺书

我公司设有专门的售后服务机构和人员，负责对公司建设的项目提供完善的售后服务。同时针对本项目的售后服务工作，我公司已组建专门的售后服务队伍，为本项目提供售后服务，并成立针对本项目售后服务的售后服务管理机构，为售后服务的质量提供保障。我公司设立的售后服务机构是直接应对用户的一线售后服务人员，是本项目售后服务的第一负责人，在公司售后服务管理机构的监督下为本项目提供优质及时的售后服务。所有本地的售后服务人员都具有丰富的指挥中心的建设和服务经验，同时都将参与本项目的实施。如我公司有幸中标，承诺按以下条款提供服务：

(一) 我公司提供学生公寓、公共区域、教工公寓、教学区和办公区等区域网络基础设施（交换机、路由器、AP、光纤链路、一体机等）及中心机房的日常维护和保养，保障网络基础设施正常运转。网络巡检、监测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率，进行优化并提出网络扩容和优化的建议。同时对设备的运行数据进行记录，形成报表进行统计分析，便于进行网络系统的分析和故障的提前预知。配合做好实时监控网络安全，应对突发事件及时进行故障诊断处理。

(二) 我公司提供南宁校区、武鸣校区、贵港校区办公区和公共教学区电脑、一体机等设备维修维护

(三) 我公司提供南宁校区、武鸣校区、贵港校区学生公寓网络、公共区域网络、教学区网络、教工公寓网络运行维护

(四) 我公司提供一套网管运维平台，实现一校区、二校区、三校区的网络设备的监控及管理，并进行整体展示。

(五) 我公司提供南宁校区至武鸣校区点对点逻辑链路带宽1.6Gb或提供南宁校区至武鸣校区裸光纤端对端直连（无论采用何种方式进行两个校区互联，都在签订合同后5天内完成两个校区互联线路开通）。

(六) 我公司机房基础设施运维服务、服务器及存储运维服务、网络设备、安全设备运维服务、网络安全服务、渗透测试服务、运维服务保障、运维服务文档管理等。

(七) 报价要求

项目报价包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于设施设备维修、养护和运行、系统更新升级、技术支持、验收、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，驻场人员工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由我公司全部负责，采购人不负任何责任。采购人不再支付合同金额以外的任何费用。

(八) 服务时间及地点

1. 服务期限：自签订合同之日起2年。

2. 服务地点：广西工业职业技术学院（南宁校区：南宁市西乡塘区秀灵路37号；贵港校区：广西贵港市桂林路1118号；武鸣校区：广西南宁市武鸣区城厢镇凤鸣路83号），采购人指定地点。

(九) 规范标准

采购标的执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。

(十) 考核要求

1. 考核办法

(1) 服务内容评分细则详见附件1《运维服务考核表》。

(2) 评分人为采购人，评分依据为服务条款、运维报告和日常工作等方面执行情况。

(3) 每期考核总分为100分，双方签字或加盖公章，方可作为项目验收和合同支付依据。

2. 细则条例

- (1) 当考核分数 ≥ 80 分的，视为服务合格，采购人按照合同条款进行支付；
- (2) 当 $60 \leq$ 考核分数 < 80 分的，视为服务不合格，每减少1分则扣除当季度合同金额的1%；采购人按照扣除后的费用支付当期余下运维服务款项。
- (3) 当考核分数 < 60 分的，视为服务不合格，采购人有权拒付当期运维服务款项；
- (4) 当连续两期考核分数均 < 60 分的，视为不具备履约能力，采购人有权终止合同，所造成的损失由我公司承担。

3. 安全事件考核要求

根据《信息安全技术网络安全事件分类分级指南》(GB/T20986-2023)要求，按照事件影响对象的重要程度和业务损失的严重程度，如发生特别重大事件（一级）、较大事件（二级）、较大事件（三级）事故时，经研判，采购人有权终止合同，我公司赔偿相关损失。如发生一般事件（四级）事故时，经研判，如发生经济损失的，我公司赔偿相关损失。

除标准外，运维服务考核的安全事件补充说明如下：

(1) 设备事件：

- ①核心设备硬件故障导致系统无法正常运行，修复时间超过24小时的，扣20分。
- ②供电系统故障引发关键设备宕机，修复时间超过24小时的，扣20分。
- ③空调系统失效导致设备过热，修复时间超过24小时的，扣20分。

(2) 数据事件：

- ①人员误操作导致核心业务数据库被删除或格式化，修复时间超过24小时的，扣20分。
- ②人员未能及时采取防护措施，导致数据库遭受攻击，核心业务数据被加密，修复时间超过24小时的，扣20分。
- ③数据库备份过程中人员操作失误，导致备份数据损坏，修复时间超过24小时的，扣20分。

(3) 网络事件：

- ①人员配置网络设备错误，造成大范围服务中断，修复时间超过24小时的，扣20分。

②外部网络供应商遭受分布式拒绝服务（DDOS）攻击，由于人员未能及时采取应对措施导致网络瘫痪，扣20分。

③对于安全事件未尽事宜，可在双方签订合同之前进一步明确至合同条款中。

（十一）付款方式及期限

1. 服务周期内分为8个季度进行支付，每季度支付金额为服务合同款的12.5%。

2. 支付条件：采购人按季度对我公司进行运维服务考核（运维服务考核表详见附件1，如合同期内采购人调整考核办法，则下一季度按新修订的运维服务考核办法进行执行）。考核合格后，由我公司开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到发票后10个工作日内向我公司支付当季运维服务费。

（十二）合同签订期

自成交通知书发出之日起25个日历日内。

（十三）其他要求

1. 我公司及其相关人员严格遵守保密规定，所有涉及敏感信息的人员签订保密协议和安全责任书，未经采购人同意，不得向外泄露任何相关资料、文档和数据。如发生泄露事件，采购人有权终止合同，我公司承担全部责任，并协助消除因该事件所带来的一切影响。

2. 在开展运维工作前，我公司提交完整的运维方案（包含响应文件中所承诺的所有人员、证书原件备查），经采购人审批同意后方可执行。

3. 我公司严格遵守运维管理规范、安全规范以及其他相关管理规定，以保障系统的规范管理和安全运行。

4. 在进行重要操作前，我公司向采购人提交详细的技术方案进行报批，获批后方可执行。

5. 我公司每半年为采购人相关人员提供不少于1次现场技术培训，培训主题及内容由双方协商确定。

6. 若因实施过错导致数据损失或其他软硬件损失的，我公司承担所有损失。必要时，经双方可协商委托国家认可的第三方鉴定机构进行核定，所产生的费用及损失均由我公司承担。

（十四）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用我公司提供的产品及服务时免受第三方

提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，我公司承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(十五) 其他说明

▲1. 在签订合同后，采购人可要求我公司提供响应文件中相关材料的原件进行真假核实，我公司按照采购人的要求在7个工作日内提供，否则采购人有权按照合同条款追究我公司的违约责任，并上报财政部门进行处理。

2. 我公司根据项目需求提供运维服务方案、实施方案、运维培训机制、服务承诺等内容。

广西华东招标有限公司
合同格式专用章

供应商名称(电子签章): 广西讯扬科技有限公司
日期: 2024年5月23日

后附附表A、附表B

投标报价明细表

投标人全称（公章）：广西讯扬科技有限公司

项目编号及分标：网络基础维护服务项目（第1包）（G25-C34001048-JDZB）



供应商名称	报价(总价, 元)
广西讯扬科技有限公司	1495000



7. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明

中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）广西工业职业技术学院的（项目名称）网络基础维护服务采购项目（重）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称）网络基础维护服务采购项目（重），属于（采购文件中明确的所属行业）软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称）广西讯扬科技有限公司，从业人员24人，营业收入为717万元，资产总额为191万元，属于小型企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：广西讯扬科技有限公司

日期：2022年5月23日

