

执行系统升级改造服务合同

项目名称：执行系统升级改造项目

项目编号：QZZC2024-C3-990376-GXZC

甲方：钦州市中级人民法院

乙方：南京通达海科技股份有限公司

日期：2024年8月28日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺，甲乙双方签订本采购合同。

1、服务合同总金额：¥2,280,000元（大写：人民币贰佰贰拾捌万元整）

2、付款：

签订合同之日起 20 日内，支付合同总金额的 30%，产品交付及初验后支付合同总金额 30%，最终验收后付款合同总金额的 40%。

3、具体内容、地点和服务条款：

服务内容及范围：本次服务是在广西壮族自治区高级人民法院的执行系统上进行升级改造，具体改造内容如下表。

序号	项目名称	服务内容	数量及单位	成交金额（元）
1	执行系统升级改造项目	<p>1、登录首页</p> <p>1.1 整体框架（投标供应商需针对该项技术条款提供技术响应承诺函并加盖公章）对系统功能菜单进行分类，分为执前准备平台、执行立案平台、案件办理平台、执行事务平台、执行管理平台、对外协同平台、我的工作平台。业务工作台支持根据用户进行授权。</p> <p>1.2 我的关注 需支持用户登录系统后，展示当前登录用户需要关注的事项，并支持直接进入具体的事项进行办理。根据用户的角色，如立案法官、执行法官、指挥中心、庭局领导、院领导等，配置不同的我的关注内容。</p> <p>1.3 收结存统计界面</p> <p>1.3.1 数据统计（供应商提供系统功能截图）显示执行案件的年度收结存统计，可根据法院、日期统计执行案件的旧存、新收、结案、未结、结案率。根据登录用户角色不同显示不同的收结存统计范围，上级法院领导可查看本院和辖区法院的年度收结存，基层法院只能统计本院的年度收结存。</p>	1套	2280000

1.3.2 数据下钻 收结存统计结果可逐级下钻，高院按照市、法院、部门、承办人下钻，中院按照法院、部门、承办人下钻，基层法院按照部门、承办人下钻。

1.3.3 数据反查 收结存统计结果中的数据可以反查看统计的案件列表，反查列表可导出 excel 表格。

1.4 日程安排 用户统一查看日程安排，支持用户手动添加、编辑、删除日程。

1.4.1 日程展示 按日展示用户所有日程，切换时间查看不同时间的日程安排。

1.4.2 日程登记 添加日程，填写日程内容、日程时间。创建后支持编辑、删除。

1.4.3 日期提醒 日程开始前进行提醒。用户可以自行选择短信提醒或者消息中心提醒。 1.5 备忘录 提供便捷备忘录功能，用户可以添加待办事项，进行查看，处理 完成进行删除。

2、执前准备平台

2.1 执前准备个案办理流程

2.1.1 流程主页面（供应商提供系统功能截图） 以可视化流程图集成执行前准备的执行登记收案、提交审核、登字收 案审核功能，以流程图节点状态展示各阶段工作的完成情况，需支持 快捷访问对应的功能页面。

2.1.2 流程图配置 需支持自行配置流程图中需要展示的功能和流程。

2.2 材料管理 材料系统与执行系统对接，对接执行登字号案件，兼容执行登字号案-件的申请获取及材料登记流转功能。

2.2.1 材料登记（供应商提供系统功能截图） 新增“登字号”信息区，包括登记号、登记号查询按钮、登记号获取 按钮。

2.2.2 申请登字号（供应商提供系统功能截图） 需提供查询登字号功能，判断案件类型、当事人名称、登字号必填， 否则系统进行提示，校验通过调用“获取执行案件登字号接口” 查询 登字号，查询结果根据接口返回值提示。

2.2.3 获取登字号（供应商提供系统功能截图） 需提供获取登字号功能，判断案件类型、当事人名称必填，否则系统进行提示，校验通过调用“获取执行案件登字号接口”获取登字号。 2.3 执行登记收案 对于 8 类执行案件，在正式立案前均可以采用编立执登案号的方式， 设置临收案号。

2.3.1 登记收案案件 查询当前用户执行登记收案未提交审核的收案列表，登记新的登记收 案案件、修改未提交审核的登记收案案件信息、针对需要正式立案的 案件提交立案审核。

2.3.2 登记收案 案件通过材料登记申请新的登字号后，可登记收案信息，包括案件基 本信息，当事人信息、材料信息等。

2.3.3 补正暂存 案件材料审查时可标识案件是否缺少材料，以及缺少材料的名称，经 过标识的案件自动进入补正暂存模块，需支持补充当事人新提交的材料。

★2.3.4 生成登字号（投标供应商需针对该项技术条款提供技术响应 承诺函并加盖公章） 执登案件采用自动编号的原则，格式为年度+法院简称+案件类型+登+ 案件年度流水号。

2.3.5 电子卷宗浏览 材料登记扫描编目后，电子材料自动挂接到对应的登字号案件，需支 持浏览对应的电子卷宗。

2.3.6 提交审核 登字号案件需要转正式案件立案时，提交立案审核，支持单个提交和 批量提交。

2.4 移送立案供立案庭立执行监督案卷、首执案件使用，立案时立案 庭在移送待立案模块中查看执行局领导对提级执行、交叉执行、指定 执行的审批信息，符合立案条件的才能立案处理，并将立完的案件移 送给执行局办理。

3、案件办理平台

3.1 个案办理

★3.1.1 主页面（供应商提供系统功能截图） 需支持根据需求定制个案办理新的主页面，并保留原来案件办理的流 程图，法官可自定义配置默认的个案办理的主页面。 新个案首页分为案件基本信息展示栏、办案信息展示栏、办案功能栏、结

案信息栏、办案导航、常用功能等模块。

3.1.2 案件信息

3.1.2.1 案件基本信息 需实现显示案号、案件标的额、案由、申请执行标的内容类型、立案日期、执行依据文号以及案件特征等案件基本信息。

3.1.2.2 原案信息 需支持打开由审判系统提供的原审案件信息接口，直接进入相关审判案件空间查看原审信息。

3.1.2.3 案件特征 需支持查看案件的特征信息，如民营企业案件、涉民生案件、四类案件等，支持手工标识特征信息。

3.1.3 办案信息

(1) 当事人信息 需显示当事人及相关人员的基本信息、虚拟账号等执行过程中常用的信息，以及对当事人操作的部分常用功能。(2) 惩戒措施信息、需显示案件是否已对被执行人采取限制消费、失信、罚款、拘留、布控、限制出境、犯罪移送、被执行人信息屏蔽等措施，以及部分常用惩戒措施功能。(3) 财产查控信息 需显示案件的财产查控信息，包括从网络查控系统反馈和传统查控登记的查控信息，以财产为维度展示财产的控制和处置措施。

3.1.4 结案信息

(1) 基本信息 需显示案件结案的基本信息，包括申请报结日期、结案方式、应执行标的额、本次执行到位金额等结案信息。(2) 后续案件信息 需显示后续恢复执行案件的案号和结案相关信息，点击案号可查看恢复执行案件的信息。

3.1.5 办案功能 需支持将首次执行案件和恢复执行案件的办案流程划分为执行准备与启动、执行调查与核实、财产控制与处置、案款管理、结案几大模块，各模块下展示各阶段的功能。

3.1.6 办案导航 需支持在个案办理页面中右上角悬浮办案导航，包括查阅案卷、文书制作、执行主体、财产清单等功能导航。

3.1.7 常用功能需支持用户将本人经常使用的个案功能设置为常用功能。

3.1.8 菜单导航 案件办理的全部授权的个案功能，需支持根据功能名称快速搜索定位 到相应的功能。

3.2 执行启动 需支持根据统一的文书模板一键生成执行通知书、报告财产令、限制消费令、传票，并制作执行裁定书用于财产查控。制作完成后的文书可自动签章，盖章文书一键提交送达。

3.3 财产调查与核实 执行法官可通过线下调查和网络查询被执行人的财产线索信息，对申请执行人提供的执行线索及被执行人报告的财产情况进行核实，需支持将核实通过的财产录入本案的财产清单中。

3.4 财产处置 对于已查明的财产采取处置措施，需支持采用集约办理的模式开展。

3.4.1 财产清单分类 需支持汇总展示案件所有财产信息，包括总对总查控系统、点对点查控系统查询到的财产信息，线下调查执行线索提供的财产信息。

3.4.2 财产清单一站式处理 需支持展示已采取措施的财产清单，供执行法官查看每个财产已采取的财产控制、处置措施。

3.4.3 财产处置情况 需支持查看并操作每个财产的当前处置情况，包括已完成的处置措施，需完成的财产处置措施，并支持直接跳转各处置措施页面，登记相应信息。

3.4.4 财产详细信息 需支持浏览每个财产的详细信息，并支持修改相应财产信息。

3.4.5 财产处置分段集约 需支持将财产处置工作分派给集约办理团队办理。

3.4.6 财产处置分段集约办理 需支持集约办理团队人员对财产处置工作进行办理并将办理结果登记并反馈给执行法官。

3.4.7 财产处置分段集约办理确认 需支持执行法官对集约办理团队人员反馈的办理结果进行确认。

3.4.8 财产处置分段集约办理浏览 需支持浏览集约办理团队的办理情况。

3.4.9 财产处置时间轴 需支持时间轴的方式展现每个财产的处置措施情况。

3.4.10 自动生成财产处置报告 需支持选择具体的财产登记财产处置信息并自动生成财产处置报告。

3.4.11 财产处置报告自动签章生成完毕财产处置报告后, 需支持对处置报告进行签章。 3.4.12 财产处置报告配置 需实现相应文书模板配置维护, 方便财产处置报告生成时调用该文书 模板并自动生成。

3.5 参与分配 (供应商提供系统功能截图) 需支持执行法官提起参与分配申请, 自动生成文书材料发送主持法院, 主持法院接收申请后可自动生成参与分配方案。

3.6 案款发放 需支持与案款系统对接, 登录到案款系统进行案款到账、发放操作。 案款数据从案款系统实时同步至执行系统, 包括案款到账信息、案款 发放信息。 案款系统将案款到账信息同步到执行系统后, 系统自动关联辖区内申 请执行人作为被执行人的未结案件信息 (含终本、终结), 并提醒相关案件的承办人。 3.7 司法惩戒 增加布控功能模块, 支持单点打开布控系统的发起布控与布控审批页 面。

3.8 结案归档

3.8.1 文书上网 与文书上网系统进行对接, 对结案文书进行上网和不上网操作。 执行法官在发起审批流程后系统会自动根据上网模式进行判断, 若是 集中上网模式, 则审批流程结束后会将待上网的文书统一推送给上网 专员处理。 (1) 隐名处理 集中上网专员查看需要隐名处理的文书, 并对文书进行调用法意隐名 技术处理页面进行隐名处理。

(2) 上网处理 集中上网专员将已经完成隐名技术处理的文书进行提交上网, 并在已 上网功能中查看已经上网的文书信息。

★3.8.2 执转破登记 (供应商提供系统功能截图) 需支持将

征询当事人是否同意执行移送破产的征询内容录入系统，如：被征询人名称、征询时间、征询结果等信息。破产案件立案后，可在系统中登记破产案件的案号、立案日期，破产案件结案后可填写结案日期、结案方式。

3.9 其他功能 关联执行通知书、移送执行书中明确的本金、利息计算方式及利率、起止时间、迟延履行金起止时间、诉讼费、公告费、执行费。计算工具支持按照固定和 LPR 两种利率计算并保存，可导入中国人民银行贷款市场报价利率（LPR）。新增审判系统中数字法庭页面对接，听证排期中可直接跳转到该系统进行排期，提供听证排期同步接口，审判回传执行法官听证排期信息。

3.10 工作绩效 需支持查看个人案件情况，包括个人当前在办、历史办结案件、当年已归档结案数、历年已归档结案数、当年已结未归档案数、历年已结未归档数并且可以反查明细数据。

3.10.1 我的案件 需支持执行法官查看本人承办的案件，包括个人当前在办案件、历史办结案件、当年已归档结案案件、历年已归档结案案件、当年已结未归档案件、历年已结未归档案件。

3.10.2 个人绩效 需支持执行法官查看本人的绩效信息，包括个人收结存情况、执行质效情况和承办件的财产精细化情况。

3.11 我的催办 需支持查看本人作为案件办理人、事务处理人被催办的所有案件、事务信息。3.11.1 催办分类显示 系统按照分类分别显示本人被催办的相关信息，催办的分类包括有：案件到期、执行节点到期、执行事务到期等。3.11.2 催办列表信息 对于某一类催办信息，系统以列表形式进行展示，并支持查询、导出。3.11.3 催办内容办结 对于被催办的情况，系统仅进行提醒，不需要反馈。对应的案件办结、节点完成、事务办结则该催办自动标记完成。对于标记完成的催办信息系统会在催办列表中进行区分标识。

3.12 我的督办 需支持查看本人作为案件办理人、事务处理人被督办的所有案件、事务信息。 3.12.1 督办分类显示 支持按照分类分别显示本人被督办的相关信息，督办的分类包括有：财产查控、财产控制、财产处置、案款发放等。 3.12.2 督办列表信息 支持以列表形式进行展示，显示的本人被督办的信息：案号、督办期限、承办人、当事人、督办主题、督办时间、督办类型、督办是否解除、督办解除日期。 3.12.3 督办回复 被督办人可对督办情况进行回复，回复时可上传附件。

3.12.4 督办确认 督办人可查看回复的具体内容，可确认解除督办情况。

3.12.5 督办解除 督办人确认被督办人的回复内容，可解除本次督办；对于被督办的情形已消除的情况，则对应的督办情形自动解除。 ★3.13 案件跟踪（供应商提供系统功能截图）跟踪各类关联案件的办理情况。

（1）关联案件查询 需支持根据执行主体条件查询案件的关联信息。（2）执行案件关联 需支持根据原执行案号、执保案号查询执行案件的关联案件信息，包括执保、首执、执恢、执异、执复，可以查看关联案件个案信息。（3）诉讼案件关联 需支持根据执行依据文号查询执行案件关联的诉讼案件信息。

4、服务保证

乙方应按采购文件承诺的服务响应条款向甲方提供相应服务。乙方负责对成果文件进行说明和解释，对成果文件出现的遗漏或错误负责补充或修改，使其达到质量要求。本次执行系统改造完成后，所得的成果全区法院均可使用，乙方不再另行收取费用。

5、权利保证

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。工业设计权或其他权利，否则，乙方向第三方承担一切责任。

6、系统改造完成时间及系统维护时间

合同签订日起三个月内完成执行系统约定内容的改造；自交付运行之日起提供 12 个月（一年）的系统维护服务。

7、双方约定

(1) 乙方不得将甲方委托的工作转交第三方完成。

(2) 乙方应严格按国家有关标准提供相关服务。按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付技术文件，并对提交的技术文件的质量负责。

(3) 乙方不得将甲方委托的服务工作内容及基础资料透露给除乙方以外的任何人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

(4) 合同有效期内，甲方认为乙方实际投入的人员不足以满足任务需要或认为人员不称职时，可向乙方发出要求增加或更换人员的通知，乙方在收到通知后的 5 天内应增加或更换相应的人员，由此产生的费用由乙方自行承担。

(5) 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

(6) 项目交付成果须满足网络安全等级保护 2.0 及密码应用安全性评估及整改，符合国家及广西有关信创工作的要求。

8、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

9、违约责任

1、甲方责任

(1) 甲方在本委托合同签订后，协助乙方进行服务准备事项。

(2) 为乙方开展工作提供必要的条件和配合。

(3) 对乙方开展工作的全过程，甲方派出人员进行必要的业务检查、监督和指导。

(4) 按本合同之规定及时向乙方支付技术服务费。

2、乙方责任

(1) 在委托合同签订后，准备服务工作。

(2) 服务内容及要求

按项目需求要求全面完成。

3、双方约定

(1) 乙方不得将甲方委托的工作转交第三方完成。

(2) 乙方应严格按国家有关标准提供相关服务。按本合同规定的内容、时间及份

数向甲方交付技术文件，并对提交的技术文件的质量负责。

(3) 乙方不得将甲方委托的服务工作内容及基础资料透露给除乙方以外的任何人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

(4) 合同有效期内，甲方认为乙方实际投入的人员不足以满足任务需要或认为人员不称职时，可向乙方发出要求增加或更换人员的通知，乙方在收到通知后的 5 天内应增加或更换相应的人员，由此产生的费用由乙方自行承担。

(5) 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

10、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11、合同争议解决

1. 因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

3. 仲裁期间，本合同继续履行。

12、合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

13、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

14、签订本合同依据：

1. 竞争性磋商文件；

2. 乙方提供的投标（或应答）文件；

3. 售后服务承诺书;

4. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式七份，具有同等法律效力，甲方三份、乙方二份，采购代理机构二份。



甲方：广西壮族自治区钦州市中级人民法院 乙方：南京通达海科技股份有限公司

法定代表人（或代理人）：

莫齐雄

法定代表人（或代理人）：

陈鑫鑫

地址：钦州市钦南区金海湾东大街 123 号
电话：0777-3687028

地址：南京市鼓楼区集慧路 16 号联创大厦 B 座 20 楼
电话 025-51887505/06/07/08/09/10/11

邮编：535000

邮编：210036

开户银行：中国工商银行钦州市人和春天支行 开户银行：中国工商银行南京宁海路支行

帐号：2107590409264001568

帐号：4301011429001115436

社会信用代码：1145 0700 0081 0536 8P

签订日期：2024 年 8 月 28 日

签订日期：2024 年 8 月 28 日

合同附件

附件一：中标通知书

广西直诚工程咨询有限公司关于执行系统升级改造项目成交公告

来源：广西直诚工程咨询有限公司 发布时间：2024-08-20 浏览次数：40

一、项目编号：QZZC2024-C3-990376-GXZC

二、项目名称：执行系统升级改造项目

三、中标（成交）信息

1. 中标结果：

序号	中标（成交）金额(元)	中标供应商名称	中标供应商地址
1	报价：2280000（元）	南京通达海科技股份有限公司	南京市鼓楼区集贤路16号联创大厦B座20层

2. 废标结果：

序号	标项名称	废标理由	其他事项
/	/	/	/

四、主要标的信息

服务类主要标的信息：

序号	标项名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	执行系统升级改造项目	执行系统升级改造项目	详见竞争性磋商文件	详见竞争性磋商文件	自交付运行之日起12个月（一年）	详见竞争性磋商文件

五、评审专家（单一来源采购人员）名单：

冯传强（自行抽取），何爽（第1分标采购人代表）（自行抽取），叶卫华（自行抽取）

六、代理服务收费标准及金额：

1. 代理服务收费标准：以成交金额为计费额，按采购文件本须知和正文第32.2条规定的收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，由成交供应商一次性向采购代理机构支付。

2. 代理服务收费金额（元）：25240

七、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

八、其他补充事宜

1. 网上查询地址：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网。
2. 成交供应商得分情况：
南京通达海科技股份有限公司评审得分94分

九、对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：钦州市中级人民法院

地址：钦州市钦南区金海海东大街123号

联系方式：0777-3687128

附件二： 投标声明函



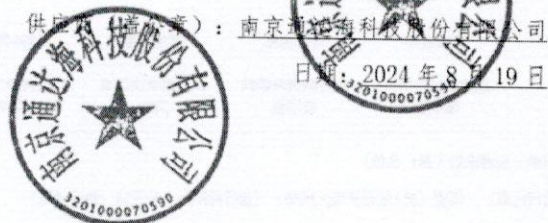
执行系统升级改造项目

8.2 声明函

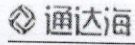
致：（广西壮族自治区钦州市中级人民法院）

我方愿意参加贵方组织的执行系统升级改造项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不会参加同一合同项下的政府采购活动。
 2. 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不会再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
 3. 我司非联合体投标。
 4. 我司参与本次项目投标，投标产品为我司自行研发非进口产品。
- 特此声明。



附件三：竞标报价表



执行系统升级改造项目

2. 竞标报价表

2.1 竞标报价表

项目名称：执行系统升级改造项目 项目编号：QZZC2024-C3-990376-GXZC

供应商名称：南京通达海科技股份有限公司

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1	执行系统升级改造项目	1	套	2281000	2281000	/

合计金额大写：人民币 贰佰贰拾捌万壹仟元整(Y2281000)

服务期限：自交付运行之日起 12 个月（一年）。

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）

供应商（盖公章）：南京通达海科技股份有限公司

日期：2024年8月19日



2.2 报价分项表

序号	项目名称	产品名称	品牌/型号	数量	单位	含税总价 (元)	备注
1	执行系统升级改造项目	通达海执行案件管理系统	品牌：通达海 型号：通达海执行案件管理系统软件 V1.0	1	套	2281000	/
合计金额大写：人民币 贰佰贰拾捌万壹仟元整(¥2281000)							
服务期限：自交付运行之日起 12 个月（一年）。							

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：
 供应商（盖公章）：通达海科技股份有限公司
 日期：2024年8月



附件四：商务偏离表

6 商务条款偏离表

所竞分标： (无分标)

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
交付时间	签订合同之后, 3个月内交付本项目所有内容。	我司承诺: 交付时间: 签订合同之后, 3个月内交付本项目所有内容。	无偏离
售后服务要求	<p>1、本项目产品质量保证期(免费维护期)一年, 自项目验收合格后计算。质量保证期内, 供应商应负责免费对运行中出现的故障进行解决, 提供系统的维护。</p> <p>2、疑难问题(不危及运行)在24小时内答复用户。</p> <p>3、重大问题(危及运行)在2小时内到现场处理或通过网络远程处理。</p> <p>4、特重大问题(系统不能正常运行)在2小时内恢复系统运行, 并在24小时内派技术人员到现场解决。</p>	<p>我司承诺:</p> <p>1、本项目产品质量保证期(免费维护期)一年, 自项目验收合格后计算。质量保证期内, 我会负责免费对运行中出现的故障进行解决, 提供系统的维护。</p> <p>2、疑难问题(不危及运行)在24小时内答复用户。</p> <p>3、重大问题(危及运行)在2小时内到现场处理或通过网络远程处理。</p> <p>4、特重大问题(系统不能正常运行)在2小时内恢复系统运行, 并在24小时内派技术人员到现场解决。</p>	无偏离
付款条件	签订合同之日起 20日内, 支付合同总金额的 30%, 产品交付及初验后支付合同总金额30%, 最终验收后付款合同总金	我司承诺: 付款条件: 签订合同之日起 20日内, 支付合同总金额的 30%, 产品交付及初验后支付合同总金	无偏离

	<p>额的40%。 中标人须每次开具等额发票给采购人。</p>	<p>总金额的40%。 我司会每次开具等额发票给采购人。</p>	
<p>相关的维护管理服务</p>	<p>1、在系统开始实施和质保期内，中标人应为本项目成立专门的维护服务和技术支持小组，提供到达现场免费维护和技术支持，包括以下服务内容： 2、快速响应服务：对于紧急的问题在 2 小时内到达现场，当天处理。此类问题包括：服务器类问题包括：服务器系统、应用系统严重错误等。 3、定期环境检修服务：在系统投入运行后，技术人员实施定期现场巡检服务。 4、热线技术支持服务：系统投入运行后，会为系统管理员建立热线技术支持服务。对于用户在使用方面的疑难，以及系统方面的疑难将由中标人专项技术人员，建立专门的在线支持和问题解答。诺在系统维护服务期间，法院可提供热线电话支持，传真</p>	<p>我司承诺： 相关的维护管理服务： 1、在系统开始实施和质保期内，我司会为本项目成立专门的维护服务和技术支持小组，提供到达现场免费维护和技术支持，包括以下服务内容： 2、快速响应服务：对于紧急的问题在 2 小时内到达现场，当天处理。此类问题包括：服务器系统、应用系统严重错误等。 3、定期环境检修服务：在系统投入运行后，我司在维护期内，技术人员实施定期现场巡检服务。 4、热线技术支持服务：系统投入运行后，会为系统管理员建立热线技术支持服务。对于用户在使用方面的疑难，以及系统方面的疑难将由我司专项技术人员，建立专门的在线支持和问题解答。提供热线电话支持，传真和邮件响应。 5、应用软件升级服务：我司承诺在系统维护服务期间，法院可免费享有使用我司的本项目</p>	<p>无偏离</p>

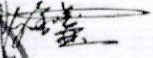
	和邮件响应。 5、应用软件升级服务： 要求中标人承诺在系统维护服务期间，法院可以免费享有使用中标人的本项目软件应用功能的升级服务，服务方式为中标人提供升级版本的程序及其文档，并提供必要的技术支持。	软件应用功能的升级服务，服务方式为我司提供升级版本的程序及其文档，并提供必要的技术支持。	
其他要求	1、系统应达到一体化集成的要求，可对目前和将来建设的各类应用系统进行整合，满足系统之间互联互通、流程整合、界面集成、统一消息处理及统一登录的要求。 2、★2、对接要求： 为保证系统能够正常使用，系统需支持对接现有	我司承诺： 1、系统会达到一体化集成的要求，会对目前和将来建设的各类应用系统进行整合，满足系统之间互联互通、流程整合、界面集成、统一消息处理及统一登录的要求，解决重复、信息来源不一、不集中、不能互用互访的问题，具备集成接口及标准定义规范，实现对各级法院各项业务信息的高度集成和综合利用。 响应内容详见： 8 项目系统方案 8.1 总体设计方案8.1.16 系统集成集成设计	无偏离
其他要求	2、★2、对接要求： 为保证系统能够正常使用，系统需支持对接现有	我司承诺： 为保证系统能够正常使用，系统需支持对接现有广西执行案	无偏离

	<p>广西执行案件流程信息管理系统、广西高院档案管理系统、广西高院档案管理系统、广西高院点对点司法查控系统，所投产品包括对接费用在内，不再另行支付对接费用。供</p> <p>承诺函和相关对接证明（格式自拟）并加盖供应商公章。</p>	<p>件流程信息管理系统、广西高院档案管理系统、广西高院点对点司法查控系统，所投产品包括对接费用在内，不再另行支付对接费用。我司已提供互联互通承诺函和相关对接证明并加盖供应商公章。</p> <p>响应内容详见：承诺函请详见（格式自拟）并加盖供应</p> <p>8 项目系统方案 8.2 系统设计方案 8.2.4 系统对接 8.2.4.1 承诺函</p> <p>完全理解并响应，承诺函请响应内容详见：</p> <p>8 项目系统方案 实施进度计划 3.2 对接证明 公司承诺：</p>	
<p>其他要求</p>	<p>★3、供应商必须充分了解用户实际业务需求，然后完善深化设计，提交详细的系统设计方案、施工组织方案，包括系统功能截图。</p>	<p>我司已充分了解用户实际业务需求，然后完善深化设计，提交详细的系统设计方案、施工组织方案，包括系统功能截图。</p> <p>系统设计方案、系统功能截图</p> <p>响应内容详见：</p> <p>8 项目系统方案 8.2 系统设计方案 施工组织方案响应内容详见： 8 项目系统方案</p>	<p>无偏离</p>



		8.4 施工组织方案	
其他要求	<p>4、为保证《项目需求》中带有“★”号的技术指标和性能达到采购文件要求及与响应文件相符，甲方有权要求自中标供应商收到中标通知书之日起3个日历日内需提供系统软件演示，以确认是否达到采购文件、响应文件中规定的技术功能要求；中标供应商未提供演示或演示效果达不到采购文件、响应文件中规定的技术功能要求，则视为我司违约，所有损失由我司承担。</p> <p>响应的技术功能要求，则视为中标供应商违约，所有损失由成交供应商承担。</p>	<p>我司承诺：为保证《项目需求》中带有“★”号的技术指标和性能达到采购文件要求及与响应文件相符，甲方有权要求自我司收到中标通知书之日起3个日历日内提供系统软件演示，以确认是否达到采购文件、响应文件中规定的技术功能要求；我司未提供演示或演示效果达不到采购文件、响应文件中规定的技术功能要求，则视为我司违约，所有损失由我司承担。</p> <p>响应内容详见： 9. 售后服务方案 1. 售后服务承诺</p>	无偏离



法定代表人或者委托代理人 

供应商（盖公章）：南京通达海科技股份有限公司

日期：2024年8月19日



附件五：技术偏离表

10 技术要求偏离表

采购项目编号：QZZC2024-C3-990376-GXZC

采购项目名称：执行系统升级改造项目

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	登录首页-整体框架	对系统功能菜单进行分类,分为执前准备平台、执行立案平台、案件办理平台、执行事务平台、执行管理平台、执行管理平台、对外协同平台、我的工作平台。业务工作台支持根据用户进行授	8.2.1.1 整体框架（已提供技术响应承诺函） 针对以往办公频繁切换系统、功能菜单过多、难以查找的问题，按照法院业务进行了分类。分为执前准备平台、执行立案平台、案件办理平台、执行事务平台、执行管理平台、对外协同平台、我的工作平台。业务工作台支持根据用户进行授权，根据业务不同，使用的工作台不同，办公办案人员处理工作更为清晰，也更方便管理。 (系统功能截图、技术响应承诺函请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
2	登录首页-我的关注	需支持用户登录系统后,展示当前登录用户需要关注的事项,并支持直接进入具体的事项进行办理。 根据用户的角色,如立	8.2.1.2 我的关注 用户登录系统后,汇总展示当前登录用户需要关注的事项,可以让用户及时处理工作,通过不同的关注内容可以直接进入具体的事项进行办理。	无偏离

		案法官、执行法官、指挥中心、庭局领导、院领导等,配置不同的我的关注内容。	根据用户的角色,如立案法官、执行法官、指挥中心、庭局领导、院领导等,配置不同的我的关注内容。	
3	登录首页-收结存统计界面-数据统计	显示执行案件的年度收结存统计,可根据法院、日期统计执行案件的旧存、新收、结案、未结、结案率。根据登录用户角色不同显示不同的收结存统计范围,上级法院领导可查看本院和辖区法院的年度收结存,基层法院只能统计本院的年度收结存。	8.2.1.3.1 数据统计(已提供系统功能截图) 显示执行案件的年度收结存统计,可根据法院、日期统计执行案件的旧存、新收、结案、未结、结案率。根据登录用户角色不同显示不同的收结存统计范围,上级法院领导可查看本院和辖区法院的年度收结存,基层法院只能统计本院的年度收结存。 (系统功能截图请详见:8项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
4	登录首页-收结存统计界面-数据下钻	收结存统计结果可逐级下钻,高级人民法院按照法院、部门、承办人下钻,中院按照法院、部门、承办人下钻,基层法院按照部门、承办人下钻。	8.2.1.3.2 数据下钻 收结存统计结果可逐级下钻,高级人民法院按照法院、部门、承办人下钻,中院按照法院、部门、承办人下钻,基层法院按照部门、承办人下钻。 (系统功能截图请详见:8项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
5	登录首页-收结存统计界面-数据反查	收结存统计结果中的数据可以反查看统计的案件列表,反查列表可导出 excel 表格。	8.2.1.3.3 数据反查 收结存统计结果中的数据可以反查看统计的案件列表,反查列表可导出 excel 表格。 (系统功能截图请详见:8项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离

6	登录首页-日程安排	用户统一查看日程安排，支持用户手动添加、编辑、删除日程。	8.2.1.4 日程安排 用户统一查看日程安排，支持用户手动添加、编辑、删除日程。	无偏离
7	登录首页-日程安排-日程展示	按日展示用户所有日程，切换时间查看不同时间的日程安排。	8.2.1.4.1 日程展示 按日展示用户所有日程，切换时间查看不同时间的日程安排。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
8	登录首页-日程安排-日程登记	添加日程，填写日程内容、日程时间。创建后支持编辑、删除。	8.2.1.4.2 日程登记 添加日程，填写日程内容、日程时间。创建后支持编辑、删除。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
9	登录首页-日程安排-日期提醒	日程开始前进行提醒。用户可以选择短信提醒或者消息中心提醒。	8.2.1.4.3 日期提醒 日程开始前进行提醒。用户可以自行选择短信提醒或者消息中心提醒。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
10	登录首页-备忘录	提供便捷备忘录功能，用户可以添加待办事项，进行查看，处理完成进行删除。	8.2.1.5 备忘录 提供便捷备忘录功能，用户可以添加待办事项，进行查看，处理完成进行删除。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
11	执前准备平台-执前准备个案	以可视化流程图集成执行前准备的执行登记收案、提交审核、登录收案审核功能，以流	8.2.2 执前准备平台 执前准备平台主要用于执行前相关工作的办理，主要包含：执前准备个案办理流程、材料管理、执行登	无偏离

	办理流程-流程图-流程主页面	流程图节点状态展示各阶段工作的完成情况，需支持快捷访问对应的功能页面。	<p>记收案、移送立案等功能。</p> <p>8.2.2.1 执前准备个案办理流程</p> <p>建设执前准备个案办理页面，以流程图的形式展示案件办理进度。</p> <p>8.2.2.1.1 流程主页面（已提供系统功能截图）</p> <p>以可视化流程图集成执行前准备的执行登记收案、提交审核、登字收案审核功能，以流程图节点状态展示各阶段工作的完成情况，通过流程图也可快捷访问对应的功能页面。</p> <p>（系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案）</p>	
12	执前准备平台-执前准备个案办理流程-流程图配置	需支持自行配置流程图中需要展示的功能和流程。	<p>8.2.2.2 流程图配置</p> <p>可自定义配置执前准备个案流程图中需要展示的功能和流程。</p>	无偏离
13	执前准备平台-材料管理	材料系统与执行系统对接，对接执行登字号案件，兼容执行登字号案件的申请获取及材料登记流转功能。	<p>8.2.2.2 材料管理</p> <p>材料系统与执行系统对接，对接执行登字号案件，兼容执行登字号案件的申请获取及材料登记流转功能。</p>	无偏离
14	执前准备平台-材料管	新增“登字号”信息区，包括登记号、登记号查询按钮、登记号获取按	<p>8.2.2.2.1 材料登记（已提供系统功能截图）</p> <p>中心登记“申请执行材料”tab 页中，</p>	无偏离

	理-材料 登记	钮。	<p>新增“登字号”信息区，包括登记号、登记号查询按钮、登记号获取按钮。用于实现申请新的登字号和查询执行案件登字号的功能。</p> <p>(系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p>	
15	执前准备平台-材料管理-申请登字号	<p>需提供查询登字号功能，判断案件类型、当事人名称、登字号必填，否则系统进行提示，校验通过调用“获取执行案件登字号接口”查询登字号，查询结果根据接口返回值提示。</p>	<p>8.2.2.2.2 申请登字号（已提供系统功能截图）</p> <p>用户点击“查询登字号”功能按钮，判断案件类型、当事人名称、登字号必填，否则系统进行提示，校验通过调用“获取执行案件登字号接口”，查询登字号，结果根据接口返回值提示：</p> <p>查询失败：您输入的登字号暂未查到，请核实输入是否有误。</p> <p>查询成功：您查询的登字号 XXXX，对应案件编号为 XXXXX，对应案号代号为 XXXX，请核实。</p> <p>(系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p>	无偏离
16	执前准备平台-材料管理-获取登字号	<p>需提供获取登字号功能，判断案件类型、当事人名称必填，否则系统进行提示，校验通过调用“获取执行案件登字号接口”获取登字号。</p>	<p>8.2.2.2.3 获取登字号（已提供系统功能截图）</p> <p>用户点击“获取登字号”功能按钮，判断案件类型、当事人名称必填，否则系统进行提示，校验通过调用“获取执行案件登字号接口”，将执行返回的登字号赋值到页面，若登字号已经有值，直接覆盖为接口</p>	无偏离

			最新返回内容。 (系统功能截图请详见: 8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	
17	执前准备平台-执行登记收案	对于8类执行案件,在正式立案前均可以采用编立执登案号的方式,设置临收案号。	8.2.2.3 执行登记收案 对于8类执行案件(首次执行、恢复执行、执行保全、执行异议、执行复议、执行监督、执行协调、其他执行),在正式立案前均可以采用编立执登案号的方式,设置临收案号,便于材料登记与补正暂存。	无偏离
18	执前准备平台-执行登记收案-登记收案案件	查询当前用户执行登记收案未提交审核的收案列表,登记新的登记收案案件,修改未提交审核的登记收案案件信息、针对需要正式立案的案件提交立案审核。	8.2.2.3.1 登记收案案件 查询当前用户执行登记收案未提交审核的收案列表,登记新的登记收案案件、修改未提交审核的登记收案案件信息、针对需要正式立案的案件提交立案审核。	无偏离
19	执前准备平台-执行登记收案-登记收案	案件通过材料登记申请新的登字号后,可登记收案信息,包括案件基本信息,当事人信息、材料信息等。	8.2.2.3.2 登记收案 案件通过材料登记申请新的登字号后,可登记收案信息,包括案件基本信息,当事人信息、材料信息等。	无偏离
20	执前准备平台-执行登记收案-补正暂	案件材料审查时可标识案件是否缺少材料,以及缺少材料的名称,经过标识的案件自动进入补正暂存模块,需	8.2.2.3.3 补正暂存 案件材料审查时发现缺少材料,在执行登记收案时可标识案件是否缺少材料,以及缺少材料的名称,经过标识的案件自动进入补正暂存模	无偏离

	存	支持补充当事人新提交的材料。	块，当事人后续提交了新的材料后，可以在此模块进行补充。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	
21	执前准备平台-执行登记收案-生成登字号	执登案件采用自动编号的原则，格式为年度+法院简称+案件类型+登+案件年度流水号。	8.2.2.3.4 ★生成登字号（已提供技术响应承诺函） 执登案件采用自动编号的原则，格式为年度+法院简称+案件类型+登+案件年度流水号，如（2023）桂02执登123号。其中年度为当前自然年，流水号在全院范围内自动累加。 (技术响应承诺函请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
22	执前准备平台-执行登记收案-电子卷宗浏览	材料登记扫描编目后，电子材料自动挂接到对应的登字号案件，支持浏览对应的电子卷宗。	8.2.2.3.5 电子卷宗浏览 材料登记扫描编目后，电子材料自动挂接到对应的等字号案件，可通过对应的登字号案件浏览对应的电子卷宗。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
23	执前准备平台-执行登记收案-提交审核	登字号案件需要转正式案件立案时，提交立案审核，支持单个提交和批量提交。	8.2.2.3.6 提交审核 登字号案件需要转正式案件立案时，提交立案审核，支持单个提交和批量提交。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
24	执前准备平台-	供立案庭立执行监督案卷、首执案件使用，	8.2.2.4 移送立案 供立案庭立执行监督案卷、首执案	无偏离

<p>移送立案</p>	<p>立案时立案庭在移送待立案模块中查看执行局领导对提级执行、交叉执行、指定执行的审批信息,符合立案条件的才能立案处理,并将立完的案件移送给执行局办理。</p>	<p>件使用,立案时立案庭在移送待立案模块中查看执行局领导对提级执行、交叉执行、指定执行的审批信息,符合立案条件的才能立案处理,并将立完的案件移送给执行局办理。</p> <p>(系统功能截图请详见:8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p> <p>8.2.2.4.1 移送待立案案件 查询通过提级执行、交叉执行移交并且审批通过的案件列表,可根据申请案号、执行主体条件查询。</p> <p>8.2.2.4.2 收案 待处理的案件可通过收案将转为执监案件,执监收案中信息从申请的原执行案件信息自动回填,原执行案件的电子卷宗自动同步到新立案件的电子卷宗。</p> <p>8.2.2.4.3 申请材料浏览 可以浏览案件在申请时附带的电子材料。</p>	<p>高</p>
<p>25 案件办理平台-个案办理-主页面</p>	<p>需支持根据需求定制个案办理新的主页面,并保留原来案件办理的流程图,法官可自定义配置默认的个案办理的主页面。 新个案首页分为案件基本信息展示栏、办案</p>	<p>8.2.3 案件办理平台 案件办理平台主要用于案件执行阶段相关工作的办理,主要包含:个案办理、执行启动、财产调查与核实、财产处置、参与分配、案款发放、司法惩戒、结案归档、其他功能、工作绩效、我的催办、我的督办、案件跟踪等功能。</p>	<p>无偏离</p>

	<p>信息展示栏、办案功能栏、结案信息栏、办案导航、常用功能等模块。</p>	<p>8.2.3.1 个案办理</p> <p>个案办理的主页面，页面中包括当前案件的基本信息、办案信息、结案信息、案件的办案流程、办案导航以及案件办理的全部功能，可设置个案办理的常用功能。</p> <p>8.2.3.1.1 ★主页面（已提供系统功能截图）</p> <p>根据需求定制个案办理新的主页面，并保留原来案件办理的流程图，法官可自定义配置默认的个案办理的主页面。</p> <p>新个案首页分为案件基本信息展示栏、办案信息展示栏、办案功能栏、结案信息栏、办案导航、常用功能等模块。</p> <p>系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案</p>	
26	<p>案件办理平台-个案办理-案件信息-案件基本信息</p> <p>需实现显示案号、案件标的额、案由、申请执行标的内容类型、立案日期、执行依据文号以及案件特征等案件基本信息。</p>	<p>8.2.3.1.2 案件信息</p> <p>1.2.1 案件基本信息</p> <p>案件基本信息中显示案号、案件标的额、案由、申请执行标的内容类型、立案日期、执行依据文号以及案件特征等信息。</p> <p>（系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案）</p>	无偏离
27	<p>案件办理平台-个案办</p> <p>需支持打开由审判系统提供的原审案件信息接口，直接进入相关</p>	<p>8.2.3.1.2.2 原案信息</p> <p>点击查看原审案件功能可打开由审判系统提供的原审案件信息接口，</p>	无偏离

	理-案件信息-原审信息	审判案件空间查看原审信息。	直接进入相关审判案件空间查看原审信息。	
28	案件办理平台-个案办理-案件信息-案件特征	需支持查看案件的特征信息,如民营企业案件、涉民生案件、四类案件等,支持手工标识特征信息。	8.2.3.1.2.3 案件特征 案件基本信息中可查看案件的特征信息,如民营企业案件(是否为中小微)、涉民生案件(是否涉及农民工)、四类案件等,案件承办人可手工对这些特征信息进行标识。	无偏离
29	案件办理平台-个案办理-办案信息	<p>(1) 当事人信息 需显示当事人及相关人员的基本信息、虚拟账号等执行过程中常用的信息,以及对当事人操作的部分常用功能。</p> <p>(2) 惩戒措施信息 需显示案件登记时被执行人采取限制消费、失信、罚款、拘留、布控、限制出境、犯罪移送、被执行人信息屏蔽等措施,以及部分常用惩戒措施功能。</p> <p>(3) 财产查控信息 需显示案件的财产查控信息,包括从网络查控系统反馈和传统查控登记的查控信息,以</p>	<p>8.2.3.1.3 办案信息</p> <p>8.2.3.1.3.1 当事人信息 当事人信息中主要显示当事人及相关人员的基本信息、虚拟账号等执行过程中常用的信息,以及对当事人操作的部分常用功能。 常用功能包括:查看、修改当事人及相关人员信息,对当事人进行身份甄别。(系统功能截图请详见:8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p> <p>8.2.3.1.3.2 惩戒措施信息 惩戒措施信息主要显示案件是否已对被执行人采取限制消费、失信、罚款、拘留、布控、限制出境、犯罪移送、被执行人信息屏蔽等措施,以及部分常用惩戒措施功能。 惩戒措施常用功能包括:全国失信、全国限消、被执行人屏蔽、拘留、犯罪移送、限制出境。</p>	无偏离

	<p>财产为维度展示财产的控制和处置措施。</p>	<p>全国失信：打开最高人民法院失信系统，进行被执行人失信名单发布、屏蔽等操作。</p> <p>全国限消：打开最高人民法院限制高消费系统，进行限高发布等操作。</p> <p>被执行人屏蔽：对已公开的被执行人进行屏蔽申请。</p> <p>拘留：对被执行人进行拘留登记。</p> <p>犯罪移送：对被执行人进行犯罪移送登记。</p> <p>限制出境：对被执行人进行限制出境登记。</p> <p>（系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案）</p> <p>8.2.3.1.3.3 财产查控信息</p> <p>财产查控信息主要显示案件的财产查控信息，包括从网络查控系统反馈和案件查控登记的查控信息，以财产为维度展示财产的控制和处置措施。</p> <p>财产查控的常用功能包括：总对总查询、点对点查询、查封、冻结、扣押、评估、拍卖、变卖、以物抵债等。</p>	
30	<p>案件办理平台-个案办理-结案信息</p>	<p>(1) 基本信息</p> <p>需显示案件结案的基本信息，包括申请报结日期、结案方式、应执行标的额、本次执行到</p> <p>8.2.3.1.4 结案信息</p> <p>（系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案）</p> <p>8.2.3.1.4.1 基本信息</p> <p>显示案件的结案的基本信息，包括</p>	无偏离

		<p>位金额等结案信息。</p> <p>(2) 后续案件信息 需显示后续恢复执行案件的案号和结案相关信息, 点击案号可查看恢复执行案件的信息。</p>	<p>申请报结日期、结案方式、应执行标的额、本次执行到位金额等结案信息。</p> <p>8.2.3.1.4.2 后续案件信息 显示后续恢复执行案件的案号和结案相关信息, 点击案号可查看恢复执行案件的信息。</p>	
31	案件办理平台-个案办理-办案功能	<p>需支持将首次执行案件和恢复执行案件的办案流程划分为执行准备与启动、执行调查与核实、财产控制与处置、案款管理、结案几大模块, 各模块下展示各阶段的功能。</p>	<p>8.2.3.1.5 办案功能 将首次执行案件和恢复执行案件的办案流程划分为执行准备与启动、执行调查与核实、财产控制与处置、案款管理、结案几大模块, 各模块下展示各阶段的功能。 (系统功能截图请详见: 8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p>	无偏离
32	案件办理平台-个案办理-办案导航	<p>需支持在个案办理页面中右上角悬浮办案导航, 包括查阅案卷、文书制作、执行主体、财产清单等功能导航。</p>	<p>8.2.3.1.6 办案导航 案件办理页面中右侧悬浮办案导航, 包括查阅案卷、文书制作、执行日志、执行主体、财产清单等功能导航。</p> <p>查阅案卷: 案件的电子卷信息, 可进行案件阅卷、打印、批注、编目等操作, 并可进行转档。 文书制作: 弹出文书列表, 用于查阅、编辑案件已生成的法律文书, 并支持制作、上传新的法律文书。 执行日志: 查看系统自动生成的流程节点记录, 并展示节点生成时间, 同时支持承办人手动录入相关日志</p>	无偏离

			<p>情况。</p> <p>执行主体：查看案件所有当事人及其相关人员的信息。</p> <p>财产清单：查看案件所有财产线索信息以及已执行的查控和处置措施。</p> <p>(系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p>	
33	案件办理平台-个案办理-常用功能	需支持用户将本人经常使用的个案功能设置为常用功能。	<p>8.2.3.1.7 常用功能</p> <p>在执行案件办理过程中，用户可将本人经常使用的个案功能设置为常用功能。</p>	无偏离
34	案件办理平台-个案办理-菜单导航	案件办理的全部授权的个案功能，需支持根据功能名称快速搜索定位到相应的功能。	<p>1.3.1.8 菜单导航</p> <p>案件办理的全部授权的个案功能，根据功能名称快速搜索定位到相应的功能。</p>	无偏离
35	案件办理平台-执行启动	需支持根据统一的文书模板一键生成执行通知书、报告财产令、限制消费令、传票，并制作执行裁定书用于财产查控。制作完成后的文书可自动签章，盖章文书一键提交送达。	<p>8.2.3.2 执行启动</p> <p>承办人接收案件后，根据统一的文书模板一键生成执行通知书、报告财产令、限制消费令、传票，并制作执行裁定书用于财产查控。制作完成后的文书可自动签章，盖章文书一键提交送达。</p> <p>(系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p>	无偏离
36	案件办理平台-	执行法官可通过线下调查和网络查询被执行	<p>8.2.3.3 财产调查与核实</p> <p>执行法官可通过线下调查和网络查</p>	无偏离

	财产调查与核实	行人的财产线索信息, 对申请执行人提供的执行线索及被执行人报告的财产情况进行核实, 需支持将核实通过的财产录入本案的财产清单中。	询被执行人的财产线索信息, 对于申请执行人提供的执行线索及被执行人报告的财产情况, 执行法官需要对财产线索进行核实, 财产核实包括网络查控、事项委托、线下调查、搜查、执行悬赏等措施。 8.2.3.3.1 财产申报 案件被执行人线下发起财产申报, 法官对于财产申报的内容进行人工核实, 核实通过的财产录入本案的财产清单中。	高
37	案件办理平台-财产处置	对于已查明的财产采取处置措施, 需支持采用集约办理的模式开展。	8.2.3.4 财产处置 执行法官对于已查明的财产采取处置措施, 处置采用集约办理的模式开展, 由集约办理团队配合执行法官完成财产处置相关工作。	无偏离
38	案件办理平台-财产处置-财产清单分类	需支持汇总展示案件所有财产信息, 包括对总查控系统、点对点查控系统查询到的财产信息, 线下调查执行线索提供的财产信息。	8.2.3.3.1 财产清单分类 提供展示案件所有财产功能, 包括对总查控系统查询到的财产信息, 点对点查控系统查询到的财产信息, 线下调查的财产信息, 执行线索提供的财产信息。	无偏离
39	案件办理平台-财产处置-财产清单一站式处理	需支持展示已采取措施的财产清单, 供执行法官查看每个财产已采取的财产控制、处置措施。	8.2.3.4.2 财产清单一站式处理 提供已采取措施展示功能, 供执行法官查看每个财产已采取的财产控制、处置措施。	无偏离

40	案件办理平台-财产处置-财产处置情况	需支持查看并操作每个财产的当前处置情况,包括已完成的处置措施,需完成的财产处置措施,并支持直接跳转各处置措施页面,登记相应信息。	8.2.3.4.3 财产处置情况 提供财产处置情况功能,供执行法官查看并操作每个财产的当前处置情况,包括已完成的处置措施,需完成的财产处置措施,且支持直接跳转各处置措施页面,登记相应信息。	无偏离
41	案件办理平台-财产处置-财产详细信息	需支持浏览每个财产的详细信息,并支持修改相应财产信息。	8.2.3.4.4 财产详细信息 提供财产详细信息浏览功能,执行法官可通过该功能浏览每个财产的详细信息,并支持修改相应财产信息。	无偏离
42	案件办理平台-财产处置-财产处置分段集约	需支持将财产处置工作分派给集约办理团队办理。	8.2.3.4.5 财产处置分段集约 提供财产处置分段集约办理功能,执行法官可通过该功能将财产处置工作分派给集约办理团队办理。	无偏离
43	案件办理平台-财产处置-财产处置分段集约办理	需支持集约办理团队人员对财产处置工作进行办理并将办理结果登记并反馈给执行法官。	8.2.3.4.6 财产处置分段集约办理 执行法官将财产处置任务分派给集约办理团队办理后,集约办理团队人员对财产处置工作进行办理并将办理结果登记并反馈给执行法官。	无偏离
44	案件办理平台-财产处	需支持执行法官对集约办理团队人员反馈的办理结果进行确认。	8.2.3.4.7 财产处置分段集约办理确认 执行法官将财产处置任务分派给集	无偏离

	置-财产 处置分 段集约 办理确 认		约办理团队办理后，集约办理团队 人员对财产处置工作进行办理并将 办理结果登记并反馈给执行法官 后，执行法官确认办理内容是否满 足要求，并确认该工作是否完成。	
45	案件办 理平台- 财产处 置-财产 处置分 段集约 办理浏 览	需支持浏览集约办理 团队的办理情况。	8.2.3.4.8 财产处置分段集约办理 浏览 执行法官在发起财产处置分段集约 办理后，可通过该功能浏览集约办 理团队的办理情况。	无 偏 离
46	案件办 理平台- 财产处 置-财产 处置时 间轴	需支持时间轴的方式 展现每个财产的 措施情况。	8.2.3.4.9 财产处置时间轴 展示每个财产的处置措施情况，并 以时间轴的方式展现，供执行法官 查看每个财产的处置详情。	无 偏 离
47	案件办 理平台- 财产处 置-自动 生成财 产处置 报告	需支持选择具体的财 产登记财产处置信息 并自动生成财产处置 报告。	8.2.3.4.10 自动生成财产处置报 告 提供自动生成财产处置报告功能， 执行法官可通过财产处置功能选择 具体的财产登记财产处置信息并自 动生成财产处置报告。	无 偏 离
48	案件办 理平台- 财产处	生成完毕财产处置报 告后，需支持对处置报 告进行签章。	8.2.3.4.11 财产处置报告自动签 章 提供生成财产处置报告并自动签章	无 偏 离

	置-财产 处置报 告自动 签章		功能，执行法官生成完毕财产处置 报告后，系统系统对处置报告进行 签章。	
49	案件办 理平台- 财产处 置-财产 处置报 告配置	需实现相应文书模板 配置维护,方便财产处 置报告生成时调用该 文书模板并自动生成。	8.2.3.4.12 财产处置报告配置 提供财产处置报告相应文书配置功 能,实现相应文书模板配置维护, 方便财产处置报告生成时调用该文 书模板并自动生成。	无 偏 离
50	案件办 理平台- 参与分 配	需支持执行法官通过 参与分配申请自动生成 成文书材料及支持主 持法院, 主持法院接收申请后 可自动生成参与分配 方案。	8.2.3.5 参与分配(已提供系统功 能截图) 执行系统提供参与分配功能支持自 动生成参与分配申请发送主持法 院,主持法院接收申请后可自动生 成参与分配方案。 8.2.3.5.1 参与分配申请 执行法官提起参与分配申请,自动 生成参与分配函等文书材料,文书 材料与分配方案申请在线发送至主 持分配法院。 (系统功能截图请详见:8 项目系 统方案-8.2 系统设计方案) 8.2.3.5.2 分配方案制作 主持分配法院自动生成分配方案, 并在线发送参与分配法院及送达给 当事人,若当事人对于分配方案存 在异议,主持法院进行参与分配方 案异议处理。	无 偏 离

			(系统功能截图请详见: 8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	
51	案件办理平台-案款发放	需支持与案款系统对接,登录到案款系统进行案款到账、发放操作。案款数据从案款系统实时同步至执行系统,包括案款到账信息、案款发放信息。案款系统将案款到账信息同步到执行系统后,系统自动关联辖区内申请执行人作为被执行人的未结案件信息(含终本、终结),并提醒相关案件的承	8.2.3.6 案款发放 与案款系统对接,登录到案款系统进行案款到账、发放操作。案款数据从案款系统实时同步至执行系统,包括案款到账信息、案款发放信息。案款系统将案款到账信息同步到执行系统后,系统自动关联辖区内申请执行人作为被执行人的未结案件信息(含终本、终结),并提醒相关案件的承 (系统功能截图请详见: 8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	无偏离
52	案件办理平台-司法惩戒	增加布控功能模块,支持单点打开布控系统的发起布控与布控审批页面。	8.2.3.7 司法惩戒 增加布控功能模块,包含发起布控与布控审批功能,支持单点打开布控系统的发起布控与布控审批页面。	无偏离
53	案件办理平台-结案归档-文书上网	与文书上网系统进行对接,对结案文书进行上网和不上网操作。执行法官在发起审批流程后系统会自动根据上网模式进行判断,若是集中上网模式,则	8.2.3.8 结案归档 8.2.3.8.1 文书上网 可与文书上网系统进行对接,对结案文书进行上网和不上网操作,执行法官在结案页面跳转文书上网功能后,可选择需要上网或者不上网的文书并发起上网或者不上网流	无偏离

	<p>审批流程结束后会将待上网的文书统一推送给上网专员处理。</p> <p>(1) 隐名处理</p> <p>集中上网专员查看需要隐名处理的文书,并对文书进行调用法意隐名技术处理页面进行隐名处理。</p> <p>(2) 上网处理</p> <p>集中上网专员将已经完成隐名技术处理的文书进行提交上网,并在已上网功能中查看已经上网的文书信息。</p>	<p>程,经领导审批同意后可对文书进行上网或者不上网处理。</p> <p>执行法官在发起审批流程后系统会自动根据上网模式进行判断,若是集中上网模式,则审批流程结束后会将待上网的文书统一推送给上网专员处理。</p> <p>(1) 隐名处理</p> <p>集中上网专员在集中上网功能中查看需要隐名处理的文书,并对文书进行调用法意隐名技术处理页面进行隐名处理。</p> <p>(2) 上网处理</p> <p>集中上网专员在集中上网功能中将已经完成隐名技术处理的文书进行提交上网,并在已上网功能中查看已经上网的文书信息。</p> <p>(系统功能截图请详见:8项目系统方案-8.2系统设计方案)</p>
<p>54</p>	<p>案件办理平台-结案归档-执转破登记</p> <p>需支持将征询当事人是否同意执行移送破产的征询内容录入系统,如:被征询人名称、征询时间、征询结果等信息。</p> <p>破产案件立案后,可在系统中登记破产案件的案号、立案日期,破产案件结案后可填写</p>	<p>8.2.8.2 ★执转破登记(已提供系统功能截图)</p> <p>增加执转破登记功能,对被执行人为企业法人或自然人的案件,承办人拟终结本次执行程序的,须向当事人进行征询是否同意执行移送破产,征询内容如,被征询人名称、征询时间、征询结果等信息录入系统。</p> <p>破产案件立案后,可在系统中登记</p>


		结案日期、结案方式。	破产案件的案号、立案日期，破产案件结案后可填写结案日期、结案方式。 (系统功能截图请详见：8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)	
55	案件办理平台-其他功能	<p>关联执行通知书、移送执行书中明确的本金、利息计算方式及利率、起止时间、迟延履行金起止时间、诉讼费、公告费、执行费。</p> <p>计算工具支持按照固定和 LPR 两种利率计算并保存,可导入中国人民银行贷款市场报价利率 (LPR)。</p> <p>新增审判系统中数字法庭页面对接,听证排期中可直接跳转到该系统进行排期,提供听证排期同步接口,审判回传执行法官听证排期信息。</p>	<p>8.2.3.9 其他功能</p> <p>关联执行通知书中、移送执行书明确的本金、利息计算方式及利率、起止时间、迟延履行金起止时间、诉讼费、公告费、执行费。</p> <p>计算工具支持按照固定和 LPR 两种利率计算并保存,可导入中国人民银行贷款市场报价利率 (LPR)。</p> <p>新增审判系统中数字法庭页面对接,听证排期中可直接跳转到该系统进行排期,提供听证排期同步接口,审判回传执行法官听证排期信息。</p>	无偏离
56	案件办理平台-工作绩效	需支持查看个人案件情况,包括个人当前在办、历史办结案件、当年已归档结案数、历年已归档结案数、当年已结未归档结案数、历年已	<p>8.2.3.10 工作绩效</p> <p>查看本人的历史工作绩效情况表,支持查看个人案件情况,包括个人当前在办、历史办结案件、当年已归档结案数、历年已归档结案数、当年已结未归档结案数、历年已结未</p>	无偏离


		结未归档数并且可以反查明细数据。	归档数并且可以反查明细数据。	
57	案件办理平台-工作绩效-我的案件	需支持执行法官查看本人承办的案件,包括个人当前在办案件、历史办结案件、当年已归档结案案件、历年已归档结案案件、当年已结未归档案件、历年已结未归档案件。	8.2.3.10.1 我的案件 我的案件功能供执行法官本人承办的案件,我的案件中可显示个人当前在办案件、历史办结案件、当年已归档结案案件、历年已归档结案案件、当年已结未归档案件、历年已结未归档案件。	无偏离
58	案件办理平台-工作绩效-个人绩效	需支持执行法官查看本人的绩效信息,包括个人收结存情况、执行质效情况和承办件的财产精细化情况。	8.2.3.10.2 个人绩效 系统提供个人绩效功能供执行法官查看本人的绩效信息,包括查看本人的个人收结存情况、执行质效情况和承办件的财产精细化情况。 (系统功能截图请详见:8 项目系统功能截图(8.2 系统设计方案))	无偏离
59	案件办理平台-我的催办	需支持查看本人作为案件办理人、事务办理人被催办的所有案件、事务信息。	8.2.3.11 我的催办 该功能供执行办案团队办案人员、执行事务团队事务办理人员使用。可查看本人作为案件办理人、事务处理人被催办的所有案件、事务信息。	无偏离
60	案件办理平台-我的催办-催办分类显示	系统按照分类分别显示本人被催办的相关信息,催办的分类包括有:案件到期、执行节点到期、执行事务到期等。	8.2.3.11.1 催办分类显示 系统按照分类分别显示本人被催办的相关信息,催办的分类包括有:案件到期、执行节点到期、执行事务到期等; 催办页面打开时,按照分类自动汇	无偏离

			总各类催办的记录数，点击对应的催办类型后，可进行筛选显示。	
61	案件办理平台-我的催办-催办列表信息	对于某一类催办信息，系统以列表形式进行展示，并支持查询、导出。	<p>8.2.3.11.2 催办列表信息</p> <p>对于某一类催办信息，系统以列表形式进行展示，显示的信息包括有： 案件到期：催办时间、催办人、催办内容、案号、承办人、立案日期、审限届满日期、审限剩余天数。 执行节点到期：催办时间、催办人、催办内容、案号、承办人、立案日期、节点名称、节点开始日期、节点届满日期、节点处理人。 执行事务到期：催办时间、催办人、催办内容、案号、执行事务名称、事务开始日期、事务届满日期、事务处理人。 催办信息，支持查询、导出功</p>	无偏离
62	案件办理平台-我的催办-催办内容办结	对于被催办的情况，系统仅进行提醒，不需要反馈。 对应的案件办结、节点完成、事务办结则该催办自动标记完成。 对于标记完成的催办信息，系统会在催办列表中自动进行区分标识。	<p>8.2.3.11.3 催办内容办结</p> <p>对于被催办的情况，系统仅进行提醒，不需要反馈。 对应的案件办结、或节点完成、或事务办结则该催办自动标记完成。 对于标记完成的催办信息在催办列表中，系统会自动进行区分标识。</p>	无偏离
63	案件办理平台-	需支持查看本人作为案件办理人、事务处理	8.2.3.12 我的督办 该功能供执行办案团队办案人员、	无偏离

	我的督办	人被督办的所有案件、事务信息。	执行事务团队事务办理人员使用。可查看本人作为案件办理人、事务处理人被督办的所有案件、事务信息。	离
64	案件办理平台-我的督办-督办分类显示	支持按照分类分别显示本人被督办的相关信息,督办的分类包括有:财产查控、财产控制、财产处置、案款发放等。	8.2.3.12.1 督办分类显示 系统按照分类分别显示本人被督办的相关信息,督办的分类包括有:财产查控、财产控制、财产处置、案款发放等; 督办页面打开时,按照分类自动汇总各类督办的记录数,点击对应的督办类型后,可进行筛选显示。	无偏离
65	案件办理平台-我的督办-督办列表信息	支持以列表形式进行展示,显示的本人被督办的信息:案号、督办期限、承办人、当事人、督办主题、督办时间、督办类型、督办是否解除、督办解除日期。	8.2.3.12.2 督办列表信息 系统以列表形式进行展示,显示的本人被督办的信息:案号、督办期限、承办人、当事人、督办主题、督办时间、督办类型、督办是否解除、督办解除日期。	无偏离
66	案件办理平台-我的督办-督办回复	被督办人可对督办情况进行回复,回复时可上传附件。	8.2.3.12.3 督办回复 对于被催办的情况,被督办人需要对督办情况进行回复,回复时可上传附件。	无偏离
67	案件办理平台-我的督办-督办确认	督办人可查看回复的具体内容,可确认解除督办情况。	8.2.3.12.4 督办确认 被督办人回复后,督办人可查看回复的具体内容(包括附件信息),对回复结果满意的,可确认解除督办情况。	无偏离

68	案件办理平台-我的督办-督办解除	<p>督办人确认被督办人的回复内容,可解除本次督办;</p> <p>对于被督办的情形已消除的情况,则对应的督办情形自动解除。</p>	<p>8.2.3.12.5 督办解除</p> <p>督办人确认被督办人的回复内容,可解除本次督办;</p> <p>对于被督办的情形已消除的情况,如督办案款未按时发放的,执行法官已发放了案款的,则对应的督办情形自动解除。</p>	无偏离
69	案件办理平台-案件跟踪	<p>跟踪各类关联案件的办理情况。</p> <p>(1) 关联案件查询 需支持根据执行主体条件查询案件的关联信息。</p> <p>(2) 执行案件关联 需支持根据原执行案号、执保案号查询案件的关联案件信息,包括执保、首执、执恢、执异、执复,可以查看关联案件个案信息。</p> <p>(3) 诉讼案件关联 需支持根据执行依据文号查询执行案件关联的诉讼案件信息。</p>	<p>8.2.3.13 ★案件跟踪(已提供系统功能截图)</p> <p>跟踪各类关联案件的办理情况。</p> <p>8.2.3.13.1 关联案件查询 可根据执行主体、案号条件查询案件的关联信息。 (系统功能截图请详见:8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p> <p>8.2.3.13.2 执行案件关联 根据原执行案号、执保案号查询执行案件关联案件信息,包括执保、首执、执恢、执异、执复,可以查看关联案件个案信息。 (系统功能截图请详见:8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p> <p>8.2.3.13.3 诉讼案件关联 根据执行依据文号查询执行案件关联的诉讼案件信息。 (系统功能截图请详见:8 项目系统方案-8.2 系统设计方案)</p>	无偏离

法定代表人或者委托代理人: 

供应商(盖公章):  通达海科技股份有限公司

日期: 2024年8月15日

