

中国科学院图书馆藏

合同编号:

供应商（乙方）：云联智高（北京）信息技术研究院有限公司

签订合同地点：广西南宁

合同使用说明：根据《中华人民共和国民法典》等法律规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商竞争性磋商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

目 录

一、合同文本

二、附件

1. 采购需求

2. 响应函

3. 响应报价表

4. 商务条款偏离表

5. (技术) 服务需求偏离表

6. 最终报价表

7. 售后服务承诺书

8. 成交通知书

一、合同文本

合同编号：_____

采购计划号： 广西政采[2025]11264号-001/002

采购人（甲方）： 广西壮族自治区大数据发展局

成交供应商（乙方）： 云联智高（北京）信息技术研究院有限公司

项目名称： 2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务

项目编号： GXZC2025-C3-001629-BBWH

签订地点： 广西南宁 签订时间： 2025年6月26日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

- 1、合同总金额： ¥1864800.00元（人民币壹佰捌拾陆万肆仟捌佰元整）。
- 2、服务内容一览表（详见附件中的响应报价表）
- 3、合同总金额包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、验收、技术服务、培训、税费等所有费用。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为

本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

- 1、服务期限：自合同签订之日起一年，服务地点：广西南宁。
- 2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后 14 个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。
- 5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。如乙方未在前述期限内及时解决或最终仍无法解决导致验收不合格的，乙方应按本合同第九条第 1 款约定承担违约责任。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同附件要求，以及乙方的售后服务承诺为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定的时间与地点。

4、售后服务期限：2 年，自乙方服务或服务成果通过甲方验收之日起计算。

第六条 付款方式

自合同签订后 10 个工作日内，甲方向供应商支付合同总金额的 45%；完成编制机关内部办事事项业务标准后向供应商支付合同总金额的 25%，乙方完成按招响应文件及本合同要求完成全部服务内容且其服务成果经专家评审验收通过后，甲方向乙方支付合同总金额的 30%。

每次付款前，乙方应按甲方的财务管理制度提供付款金额的等额合法发票和请款函，否则甲方有权暂不付款且无需承担任何违约责任

第七条 履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务、服务成果或办理验收的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同总金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同总金额的 10%。乙方逾期提供服务或验收超过 30 日，或最终验收不合格的，甲方有权解除本合同，乙方按合同金额的 20% 向甲方支付违约金并赔偿损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4、乙方存在其他违约行为的（如违法转包或分包、未尽到售后服务义务），需向甲方支付合同金额的 10% 作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿损失。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（授权代表签字的需后附甲方或乙方的授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

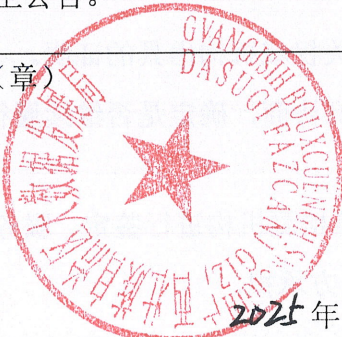
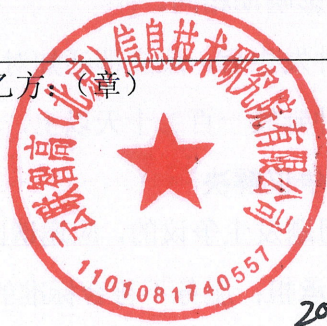
- 1、成交通知书；
- 2、响应报价表；
- 3、响应函；
- 4、商务条款偏离表和服务需求偏离表；
- 5、其他合同文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各贰份（可根据需要另增加）。

自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章）  2025年6月26日	乙方：（章）  2025年6月26日
单位地址：	单位地址：北海市涇州路2号A座208
法定代表人：	法定代表人：李姐
授权代表：苏爱民	授权代表：赵金帅
电话：	电话：01051705709
开户银行：	开户银行：招商银行股份有限公司北京分行
账号：	账号：110924201910201
邮政编码：	邮政编码：100086

二、附件

1. 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

2. “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业名称：其他未列明行业

需求一览表	序号	标的的名称	数量	单位	服务需求（服务范围）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件1）
	1	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	1	项	（一）编制机关内部办事事项业务标准。 编制机关内部办事事项目录、实施规范、办事指南标准和办理评价标准。标准应明确机关内部办事事项定义、类型、设定依据、行使层级、申请材料、办理流程等要素，明确各要素填写标准、案例示范、管控模式等要求，具备科学性、指导性、可操作性。其中，实施规范要素不低于90个，办事指南要素不低于100个。 （二）编制机关内部办事事项目录。 全面梳理自治区、市、县三级机关内部办事事项，按照高频优先、应编尽编原则编制机关内部办事事项目录。目录应涵盖人事人才管理、项目和财务管理、资源和资产管理、	其他未列明行业

				行政管理等领域，建立自治区、市、县三级目录体系。 （三）编制机关内部办事事项实施规范。 针对目录明确的事项，逐项编制实施规范，实施规范应具备跨层级、跨区域普遍适用性，办理流程应简尽简，申请材料应减尽减。 （四）协助编制机关内部办事事项办事指南。 协助自治区、市、县三级各有关单位认领实施规范，结合实际编制办事指南，办事指南明确的办理流程便利度原则上应不低于实施规范明确的便利度。 （五）梳理编制机关内部“一件事”清单。 在机关内部单一办事事项基础上，针对多个部门的多个办事事项，经过梳理整合、流程再造形成“一件事”办事服务，不少于 20 项，并整合优化机关内部“一件事”办理流程、申请材料、申请表单。 （六）拆解机关内部办事事项表单。 梳理实施规范申请材料中具有表单性质的信息和材料，以表单标准化、结构化、数据化为目标对表单进行拆解，细分办事情形，为大数据和 AI 赋能办事提供基础条件。 （七）保障服务。 根据工作需求编制工作方案，开展摸底调研、进度跟踪统计、成效统计等，配合局部试点、全面推广等不同阶段需要开展 2 场次培训（覆盖自治区、市、县三级单位，每场参与人数≥50 人）、提供全流程业务咨询，响应时间≤2 小时（工作日）等。	
商务条款	合同签订期	自成交通知书发出之日起 25 日内（注：成交通知书发出之日起 25 日内必须签订合同。）			
	服务期限	自签订合同之日起 1 年。			
	服务地点	采购人指定地点			
	服务要求	1、处理问题响应时间:接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场，提供 7×24 小时服务。 2、其他：接到紧急事件时 60 分钟内到达采购人指定现场。			

		3、服务机构在服务合同期内确保参训人员的人身安全，培训期间对参训人员提供救援保障的医务人员和应急药品及救援保障；在培训期间造成重大人身事故的，属于服务机构过错的，由服务机构承担相关的法律、经济、医疗责任；
	报价要求	供应商须对全部费用报价，报价包含所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、材料费、培训费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用，以及不可预见费等全部费用。（采购人不再支付任何费用）。
	付款方式	自合同签订后 10 个工作日内，采购人向供应商支付合同总金额的 45%；完成编制机关内部办事事项业务标准后向供应商支付合同总金额的 25%，供应商完成按招响应文件及本合同要求完成全部服务内容且其服务成果经专家评审验收通过后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%。 每次付款前，供应商应按采购人的财务管理制度提供付款金额的等额合法发票和请款函，否则采购人有权暂不付款且无需承担任何违约责任。
	服务标准	符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。

2. 响应函

1. 响应函

响应函

致： 广西北部湾宏亚建设管理有限公司（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务 项目（项目编号：GXZC2025-C3-001629-BBWH）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、首次报价文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；
- 二、技术文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；
- 商务文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；
- 三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以磋商时提交的最后报价表中的竞标总报价，在承诺的服务期限内提供本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”中相应的采购内容，具体详见最后报价表。

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件采购公告规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的竞标有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

-
- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法

记录;

- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交, 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内, 根据竞争性磋商文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同, 并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商文件, 我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商文件第六章“合同文本”的条款, 承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定, 即供应商有下列情形之一的, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
(5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
(6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 北京市海淀区中关村南大街2号A座20层2308
电话： 010-51705709
传真： 010-51705623
电子邮箱： 1415484311@qq.com
邮政编码： 100086
开户名称： 云联智高（北京）信息技术研究院有限公司
开户银行： 招商银行股份有限公司北京大运村支行
银行账号： 110924201910201

特此承诺。

供应商名称（盖公章）： 云联智高（北京）信息技术研究院有限公司

日期： 2025年6月17日



3. 响应报价表

2. 响应报价表

响应报价表

项目名称： 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务

项目编号： GXZC2025-C3-001629-BBWH

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）： 无

序号	标的名称	具体服务内容（具体服务范围、服务时间、服务标准）	数量及单位①	单价（元）②	单项合价（元）③=①×②	服务期限	备注
1	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（一）编制机关内部办事事项业务标准。编制机关内部办事事项目录、实施规范、办事指南标准和办理评价标准。标准应明确机关内部办事事项定义、类型、设定依据、行使层级、申请材料、办理流程等要素，明确各要素填写标准、案例示范、管控模式等要求，具备科学性、指导性、可操作性。其中，实施规范要素不低于 90 个，办事指南要素不低于 100 个。（服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1 项	405000	405000	自签订合同之日起 1 年。	/
2	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（二）编制机关内部办事事项目录。全面梳理自治区、市、县三级机关内部办事事项，按照事项性质，应编尽编原则编制机关内部办事事项目录，并编制涵盖人力资源管理、项目和财务管理、资源和资产管理、行政管理等领域，建立自治区、市、县三级目录体系。（服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1 项	258000	258000	自签订合同之日起 1 年。	/

3	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（三）编制机关内部办事事项实施规范。针对目录明确的事项，逐项编制实施规范，实施规范应具备跨层级、跨区域普遍适用性，办理流程应简尽简，申请材料应减尽减。 （服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1项	305000	305000	自签订合同之日起1年。	/
4	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（四）协助编制机关内部办事事项办事指南。协助自治区、市、县三级各有关单位认领实施规范，结合实际编制办事指南，办事指南明确的办理流程便利度原则上应不低于实施规范明确的便利度。 （服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1项	312000	312000	自签订合同之日起1年。	/
5	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（五）梳理编制机关内部“一件事”清单。在机关内部单一办事事项基础上，针对多个部门的多个办事事项，经过梳理整合、流程再造形成“一件事”办事服务，不少于20项，并整合优化机关内部“一件事”办理流程、申请材料、申请表单。 （服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1项	205000	205000	自签订合同之日起1年。	/
6	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（六）拆解机关内部办事事项表单。梳理实施规范申请材料中具有表单性质的信息和材料，以表单标准化、结构化、数据化为目标对表单进行拆解，细分办事情形，为大数据和AI赋能办事提供基础条件。 （服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1项	274000	274000	自签订合同之日起1年。	/
7	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	服务需求（服务范围）：（七）保障服务。根据工作需求编制工作方案，开展摸底调研、进度跟踪统计、绩效统计等。配合试点、全面推广等不同阶段需要开展2场次培训（覆盖自治区、市、县三级单位，每场参与人数≥50人），提供全流程业务咨询，响应时间≤2小时（工作日）。 （服务时间：根据采购人实际需要的时间实施。服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。）	1项	130000	130000	自签订合同之日起1年。	/

竞标总报价（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 壹佰捌拾捌万玖仟元整 （小写）¥1889000.00
优惠及其它：（无）

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空（备注除外），如有多分标，按分标分别提供响应报价表，**否则其响应按无效响应处理。**
- 2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其响应按无效响应处理。**
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其响应按无效响应处理。**
- 4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。
- 6、供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（盖公章）：云联智高（北京）信息技术有限公司

日期：2025 年 6 月 17 日



4. 商务条款偏离表

4. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称: 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务

项目编号: GXZC2025-C3-001629-BBWH

所竞分标: 无

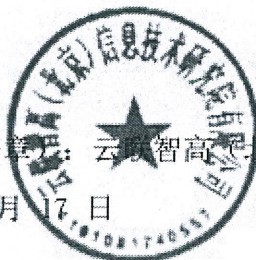
项号	竞争性磋商文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	合同签订期: 自成交通知书发出之日起 25 日内 (注: 成交通知书发出之日起 25 日内必须签订合同。)	合同签订期: 自成交通知书发出之日起 25 日内 (注: 成交通知书发出之日起 25 日内必须签订合同。)	无偏离
二	服务期限: 自签订合同之日起 1 年。	服务期限: 自签订合同之日起 1 年。	无偏离
三	服务地点: 采购人指定地点	服务地点: 采购人指定地点	无偏离
四	服务要求: 1、处理问题响应时间: 接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场, 提供 7×24 小时服务。 2、其他: 接到紧急事件时 60 分钟内到达采购人指定现场。 3、服务机构在服务合同期内确保参训人员的人身安全, 培训期间对参训人员提供救援保障的医务人员和应急药品及救援保障; 在培训期间造成重大人身事故的, 属于服务机构过错的, 由服务机构承担相关的法律、经济、医疗责任。	服务要求: 1、处理问题响应时间: 接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场, 提供 7×24 小时服务。 2、其他: 接到紧急事件时 60 分钟内到达采购人指定现场。 3、我公司在服务合同期内确保参训人员的人身安全, 培训期间对参训人员提供救援保障的医务人员和应急药品及救援保障; 在培训期间造成重大人身事故的, 属于服务机构过错的, 由服务机构承担相关的法律、经济、医疗责任。	无偏离
五	报价要求: 供应商须对全部费用报价, 报价包含所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、材料费、培训费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用, 以及不可预见费等全部费用。(采购人不再支付任何费用)。	报价要求: 我公司已对全部费用报价, 报价包含所有服务、技术支持、售后服务、差旅费、劳务费、材料费、培训费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用, 以及不可预见费等全部费用。(采购人不再支付任何费用)。	无偏离
六	付款方式: 自合同签订后 10 个工作日内, 采购人向供应商支付合同总金额的 45%; 完成编制机关内部办事事项业务标准后向供应商支付合同总金额的 25%, 供应商完成按招响应文件及本合同要求完成全部服务内容且其服务成果经专家评审验收通	付款方式: 自合同签订后 10 个工作日内, 采购人向供应商支付合同总金额的 45%; 完成编制机关内部办事事项业务标准后向供应商支付合同总金额的 25%, 供应商完成按招响应文件及本合同要求完成全部服务内容且其服务成果经专家评审验收通过后, 采	无偏离

	过后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%。 每次付款前，供应商应按采购人的财务管理制度提供付款金额的等额合法发票和请款函，否则采购人有权暂不付款且无需承担任何违约责任。	购人向供应商支付合同总金额的 30%。 每次付款前，供应商应按采购人的财务管理制度提供付款金额的等额合法发票和请款函，否则采购人有权暂不付款且无需承担任何违约责任。	
七	服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。	服务标准：符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准。	无偏离

注：

1. 应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，**否则按竞标无效处理。**

供应商名称（盖公章）：云智高（北京）信息技术研究院有限公司
日期：2025 年 6 月 17 日



9. (技术) 服务需求偏离表

(技术) 服务需求偏离表

项目名称: 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务

项目编号: GXZC2025-C3-001629-BBWH

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空): 无

项号	竞争性磋商文件需求		响应文件承诺		偏离说明
	标的名称	服务参数要求	标的名称	服务参数	
1	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	(一) 编制机关内部办事事项业务标准。编制机关内部办事事项目录、实施规范、办事指南标准和办理评价标准。标准应明确机关内部办事事项定义、类型、设定依据、行使层级、申请材料、办理流程等要素, 明确各要素填写标准、案例示范、管控模式等要求, 具备科学性、指导性、可操作性。其中, 实施规范要素不低于 90 个, 办事指南要素不低于 100 个。	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	(一) 编制机关内部办事事项业务标准。编制机关内部办事事项目录、实施规范、办事指南标准和办理评价标准。标准应明确机关内部办事事项定义、类型、设定依据、行使层级、申请材料、办理流程等要素, 明确各要素填写标准、案例示范、管控模式等要求, 具备科学性、指导性、可操作性。其中, 实施规范要素不低于 90 个, 办事指南要素不低于 100 个。	无偏离
2	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	(二) 编制机关内部办事事项目录。全面梳理自治区、市、县三级机关内部办事事项, 按照高频优先、应编尽编原则编制机关内部办事事项目录。目录应涵盖人事人才管理、项目和财务管理、资源和资产管理、行政管理等领域, 建立自治区、市、县三级目录体系。	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	(二) 编制机关内部办事事项目录。全面梳理自治区、市、县三级机关内部办事事项, 按照高频优先、应编尽编原则编制机关内部办事事项目录。目录应涵盖人事人才管理、项目和财务管理、资源和资产管理、行政管理等领域, 建立自治区、市、县三级目录体系。	无偏离
3	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	(三) 编制机关内部办事事项实施规范。针对目录明确的事项, 逐项编制实施规范, 实	2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	(三) 编制机关内部办事事项实施规范。针对目录明确的事项, 逐	无偏离

	一次”业务标准化梳理服务	施规范应具备跨层级、跨区域普遍适用性，办理流程应简尽简，申请材料应减尽减。	一次”业务标准化梳理服务	范应具备跨层级、跨区域普遍适用性，办理流程应简尽简，申请材料应减尽减。	
4	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（四）协助编制机关内部办事事项办事指南。协助自治区、市、县三级各有关单位认领实施规范，结合实际编制办事指南，办事指南明确的办理流程便利度原则上应不低于实施规范明确的便利度。	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（四）协助编制机关内部办事事项办事指南。协助自治区、市、县三级各有关单位认领实施规范，结合实际编制办事指南，办事指南明确的办理流程便利度原则上应不低于实施规范明确的便利度。	无偏离
5	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（五）梳理编制机关内部“一件事”清单。在机关内部单一办事事项基础上，针对多个部门的多个办事事项，经过梳理整合、流程再造形成“一件事”办事服务，不少于20项，并整合优化机关内部“一件事”办理流程、申请材料、申请表单。	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（五）梳理编制机关内部“一件事”清单。在机关内部单一办事事项基础上，针对多个部门的多个办事事项，经过梳理整合、流程再造形成“一件事”办事服务，不少于20项，并整合优化机关内部“一件事”办理流程、申请材料、申请表单。	无偏离
6	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（六）拆解机关内部办事事项表单。梳理实施规范申请材料中具有表单性质的信息和材料，以表单标准化、结构化、数据化为目标对表单进行拆解，细分办事情形，为大数据和AI赋能办事提供基础条件。	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（六）拆解机关内部办事事项表单。梳理实施规范申请材料中具有表单性质的信息和材料，以表单标准化、结构化、数据化为目标对表单进行拆解，细分办事情形，为大数据和AI赋能办事提供基础条件。	无偏离
7	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（七）保障服务。根据工作需求编制工作方案，开展摸底调研、进度跟踪统计、成效统计等，配合局部试点、全面推广等不同阶段需要开展2场次培训（覆盖自治区、市、县三级单位，每场参与人数≥50人），提供全流程业务咨询，响应时间≤2小时（工作日）等。	2025年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务	（七）保障服务。根据工作需求编制工作方案，开展摸底调研、进度跟踪统计、成效统计等，配合局部试点、全面推广等不同阶段需要开展2场次培训（覆盖自治区、市、县三级单位，每场参与人数≥50人），提供全流程业务咨询，响应时间≤2小时（工作日）等。	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“需求一览表”的服务参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”或者“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”。

3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，**否则按竞标无效处理。**

供应商名称（盖公章）云联智高（北京）信息技术研究院有限公司

日期：2025年6月17日



6. 最终报价表

投标报价明细表



投标人全称（公章）：云联智高（北京）信息技术研究院有限公司

项目编号及分标：2025年广西机关内部事务最多需求类（业务标准化管理服务（GXZC2025-C3-001629-BBWH）

供应商名称	报价(总价, 元)	服务期限	备注
云联智高（北京）信息技术研究院有限公司	1864800	自签订合同之日起1年	无

7. 售后服务承诺书

11.1 售后服务承诺

致：广西壮族自治区大数据发展局、广西北部湾宏亚建设管理有限公司

我公司郑重承诺：如果我公司中标 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务 项目，将提供不低于 2 年的售后服务。

如有虚假，将依法承担相应责任。

承诺单位名称（盖章）：云联智高（北京）信息技术研究院有限公司

日期：2025 年 6 月 17 日



8. 成交通知书

广西北部湾宏亚建设管理有限公司关于 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务（GXZC2025-C3-001629-BBWH）成交通知书

云联智高（北京）信息技术研究院有限公司：

广西北部湾宏亚建设管理有限公司受广西壮族自治区大数据发展局的委托，就 2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务（GXZC2025-C3-001629-BBWH）项目采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了竞争性磋商（采购），经磋商小组评审，采购人确认，确定贵公司为本项目成交供应商，其成交项目内容为：

2025 年广西机关内部事项“最多跑一次”业务标准化梳理服务项目，具体标的名称、数量、简要技术需求或服务要求详见竞争性磋商文件。

成交金额为：人民币壹佰捌拾陆万肆仟捌佰元整（¥1864800.00）。

请贵公司接此通知书后在 25 日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商采购文件要求和响应文件的承诺履行合同。

特此通知。

采购代理机构联系人：卢工

联系电话：0771-5670712

采购单位：广西壮族自治区大数据发展局

联系人：陆工，联系电话：0771-6116998

广西北部湾宏亚建设管理有限公司

2025 年 06 月 26 日

