

广西政府采购云平台合同编号：12N00757514920251

南宁市政府采购

南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务合同

项目编号：NNZC2025-G3-990025-JDZB

计划编号：NNZC[2024]9208 号

采购人：南宁市兴宁区人民法院

中标供应商：南宁灵狐软件有限公司

签订日期：2025 年 2 月 14 日

合同目录

一、第一部分 合同书	1
二、第二部分 合同一般条款	5
三、第三部分 合同专用条款	10
四、第四部分 合同附件	13
4.1 中标通知书	13
4.2 招标文件服务需求一览表	14
4.3 投标函	28
4.4 报价表	31
4.5 投标服务技术需求偏离表	43
4.6 商务条款偏离表	53
4.7 售后服务承诺	60

第一部分 合同书

2025年2月10日，南宁市兴宁区人民法院以公开招标方式对南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务项目进行了采购。经评标委员会评定，南宁灵狐软件有限公司为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起7日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经南宁市兴宁区人民法院（以下简称：甲方）和南宁灵狐软件有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物1信息

1.2.1.1 名称：南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务；

1.2.1.2 数量：1项；

1.2.1.3 质量：详见投标服务技术需求偏离表。

1.3 价款

本合同总价为：人民币1,148,280.00元（大写：壹佰壹拾肆万捌仟贰佰捌拾元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务	1,148,280.00
	总价	1,148,280.00

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款，自合同签订日起，按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用，直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。

1.4.2 发票开具方式：增值税普通发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：自合同签订之日起两年内；

1.5.2 交付地点：南宁市范围内采购人指定的地点；

1.5.3 交付方式：技术员驻场；

1.5.4 服务及质保期限：自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的（万分之五）计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过【7 个工作日】的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的（万分之五）计算，最高限额为欠付金额的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金额：574.14（合同金额万分之五）元。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：南宁市兴宁区人民法院
统一社会信用代码：11450000MB1A72531P

住所：兴和路 23 号

法定代表人或

授权代表（签字）：

乙方：南宁灵狐软件有限公司
统一社会信用代码：91450100571
829234M

住所：南宁市科园大道 33 号盛世
龙腾 B 单元 B-2-1902 号

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:0771-2440813

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:中国农业银行股份有限

公司南宁金湖支行

开户名称:南宁灵狐软件有限公司

开户账号:20016201040007938



第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书

面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门

出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对

方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（是 否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式三份，甲方执一份，乙方执一份，采购代理结构执一份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

无

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

无

3.3 装运标的物的要求和通知：

无

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币壹佰壹拾肆万捌仟贰佰捌拾元整（¥1,148,280.00元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：

采用分期付款方式，付款条件为：本项目无预付款，自合同签订日起，按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用，直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的（万分之五）承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业

发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）及《2023年广西优化营商环境行动方案》等规定，政府采购货物和服务的采购人在政府采购合同中约定预付款比例的，采购合同履行期超过30天，对中小企业合同预付款比例应不低于合同金额的30%，不高于合同金额的50%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的30%；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请采购人可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励采购人在合同中明确首付款支付比例。）

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7个工作日内以书面形式变更合同：

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在7个工作日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：_____

3.5.5 其他： /

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	详见采购文件服务需求一览表
2	交付标的物质量文件	详见第四部分 合同附件
3	交付标的物技术、性能指标	详见第四部分 合同附件
4	售后服务承诺	详见第四部分 合同附件
5	其他工作	/

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 其他需提供的相关材料。

第四部分 合同附件

4.1 中标通知书

中 标 通 知 书

项目名称	南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务	
项目编号	NNZC2025-G3-990025-JDZB	
招标人	南宁市兴宁区人民法院	
招标代理机构	广西机电设备招标有限公司	
采购方式	公开招标	
中标人	南宁灵狐软件有限公司	
中标内容内容	南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务一项，详见招标文件第二章“采购需求”	
中标金额	人民币壹佰壹拾肆万捌仟贰佰捌拾元整 (¥1,148,280.00)	
中标公告时间 中标通知书发出时间	2025年2月11日	
合同签订日期	2025年2月18日前	
合同公示日期	合同签订之日起7日内 《政府采购法实施条例》第五十条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。	
招标人 联系方式	联系人	赵颂棠
	联系电话	0771-2440813
招标代理机构 联系方式	联系人	覃若兰、庞倚林
	联系电话	0771-2808960
广西机电设备招标有限公司 地址：广西南宁市金湖路63号金源CBD现代城7层 电话：0771-2808960 传真：0771-2833569		


广西机电设备招标有限公司
Guangxi Equipment Bidding Co., Ltd.

工程招标投标代理机构（标） 中央投资招标投标代理机构（标） 工程勘察设计企业单位
 国际招标投标单位（标） 政府采购代理机构（标） 工程造价专业乙级资质
 广西招标投标中心防城港市建设厅关于公布广西全过程工程咨询试点企业



4.2 招标文件服务需求一览表

服务需求一览表							
标段		/分标					
采购清单及服务参数	序号	标的的名称	单位	数量	服务参数	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件2)
		1	综合办公运维服务	项	1	<p>一、维护服务范围及内容</p> <p>1、各类桌面终端及外设设备维护：包括计算机、笔记本、打印机、复印机、平板电脑、扫描仪、高拍仪、碎纸机等设备的日常维护，如出现质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，为保证项目的时效性和连贯性，强调24小时随时备件。</p> <p>2、终端操作系统及应用软件维护：包括终端操作系统安装及故障排查、应用软件系统的安装排错。</p> <p>3、各安全厂商安全设备调试和配置、应用系统、系统软件安装、配置和日常维护。</p> <p>▲4、办公楼各类子系统运维：包括网络系统、WiFi系统的维护、楼宇门禁系统、楼宇停车管理系统、机房动环管理系统、OA办公自动化系统（非业务系统）、视频监控系統、囚车系统、科技法庭系统、六专四室设备、公共广播系统、电子公告发布显示系统、执行指挥中心值守系统、综合布线系统、食堂取餐系统。</p> <p>5、视频会议系统维护与会议保障，远程提讯系统的使用技术保障服务。对故障设备的维修、维护，提供系统的技术支持及保障工作，如出现设备质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，保障系统的正常运行，提供会前设备、技术保障。提供7*24的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位，排查（含系统软件、支撑软件）服务。</p> <p>6、审判法庭的使用技术保障服务，确保在设备正常情况下所有在审判法庭的活动全程成功进行录音录像（庭前应对科技法庭设备进行检查），提供全部录音录像的调取和光盘刻录服务（刻录设备和光盘由采购人提供，根据案号进行光盘刻录）。</p> <p>7、执行技术保障及值班：技术员通过对运行状况</p>	1150000

			<p>进行记录,对出现的突发技术问题、系统设备故障进行维修维护并提供 5*8 小时现场维护服务,提供 7*24 的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位,排查(含系统软件、支撑软件)服务。</p> <p>▲8、信息安全服务:</p> <p>提供信息安全巡检、漏洞扫描、基线安全配置、安全架构优化等服务和可操作性的方案(方案作为评分加分项,详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“信息安全服务分”要求)。服务包括但不限于:</p> <p>信息安全风险评估:从风险管理角度,运用科学的方法和技术手段,分析采购人网络与信息系统所面临的安全威胁及存在的脆弱性,评估安全事件一旦发生可能造成的危害程度,并提出针对性的安全防护建议和整改措施:</p> <p>(1) 系统安全加固:对目标系统的安全漏洞进行修复、配置隐患进行优化;加固内容包括但不限于系统补丁、防火墙、防病毒、危险服务、共享、自动播放、密码安全。</p> <p>(2) 每日对采购人的网络安全设备进行常态化运维管理,监测单位内外网的异常网络攻击行为和攻击特征,熟练使用和配置相关安全设备进行跟踪和防护,结合终端防护手段对风险进行有效阻断。</p> <p>(3) 安全规划及培训:根据前期风险评估发现的安全风险,结合采购人信息化业务发展规划、以及国家安全标准、合规管理要求、安全发展趋势,提供未来两年的信息系统安全建设规划建议。</p> <p>组织安全意识培训: 1. 每年至少提供一次面向采购人所在地全体员工的信息安全意识培训,培训内容以安全上网、安全办公为主。2. 每年至少提供一次面向采购人 IT 管理部门全体人员(单独或者集体)的信息安全意识培训,培训内容以安全运维、网络防护和网络应急响应操作规范流程为主。</p> <p>运维公司应根据采购人实际需求协调安排具备相关信息安全技术服务的专业人员提供现场服务。</p> <p>▲9、针对机房各个应用系统数据存储安全及运维的实际情况,提供详细的数据存储及数据库运维的技术解决方案(方案作为评分加分项,详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“科技法庭及音视频数据库服务器运维服务技术方案分”要求)。</p> <p>▲10、根据实际需求,对在用的定制开发的人脸识别考勤系统进行升级和维护。</p> <p>▲11、确保科技法庭全套设备开庭时正常对接广西高院音视频管理平台,并能实现对接法院统一开庭管理平台,将视频信号发送至庭审管理平台。</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>12、每月出具一次院内全部运维设备的巡检报告。</p> <p>13、协助兴宁法院进行信息化设备的固定资产梳理（每年一次）。</p> <p>▲二、服务质量要求</p> <p>为保证维保服务的高质量及规范性和标准化，由服务商自行提供运维信息化系统平台，能实现运维工单事件录入、事件管理、工单分类，巡检管理，告警管理，分析统计、机房设备及库房备品备件管理、人员来访管理等功能，并定期提供运维数据分析，能在该平台实时对运维数据进行查看。每月提交运维统计及分析报告。</p> <p>三、技术服务要求</p> <p>1、硬件设备</p> <p>(1) 投标人应对所有招标范围内的各系统设备提供运行维护服务，并承诺响应时间。</p> <p>(2) 设备发生故障时，若采购方专业人员认为需要投标人提供相应服务，中标人应参与故障排除，解决故障。供应商需有完整的硬件设备备品库系统。</p> <p>2、软件服务</p> <p>(1) 投标人有义务提供采购方相关系统的软件进行操作服务（含配合升级操作）。</p> <p>(2) 软件升级操作应在采购方人员监护下进行，并不得影响系统的正常运行。</p> <p>(3) 软件升级操作后应进行必要的现场测试，测试发现问题时，应能恢复至原正常运行状态。</p> <p>▲3、服务质量要求</p> <p>投标人必须提供详细的技术服务方案（方案作为评分加分项，详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“服务质量要求分”）要求，至少应包含以下内容：</p> <p>(1) 由中标人提供并更换的备品备件应提供不低于 12 个月的质量保证期。</p> <p>(2) 中标人应提供 3 名技术员提供 5×8 小时驻场技术服务，服务过程中若服务质量、考核不合格，中标人应在 4 小时内提供人员更换上岗常驻南宁市兴宁区人民法院，负责日常维保服务。</p> <p>1) 提供 1 名日常项目对接经理，要求：负责与采购人单位负责人沟通，接受工作指示、任务安排，协调、调动技术力量提供服务，解决问题。项目经理应提供 7*24 小时电话服务，及时响应突发工作指示。</p> <p>2) 提供 3 名驻场技术员，要求：熟悉日常办公运维工作及系统应用运维，能快速上手操作相关系统。熟悉网络故障排查工作能独立进行网络抓包工作，了解采购人的主要网络设备，会分析网络及安全设备日志，排查保障过程中发现的不稳定因素，熟悉视频会议系统的运维工作。</p>	
--	--	--	--	--

		<p>3) 驻场人员培训要求：培训上岗，所有到岗人员必须经过岗前培训，培训内容包括日常终端设备运维、网络、会议控制、相关应用软件的技术培训与信息安全管理培训。</p> <p>4) 驻场人员考核要求：驻场人员在服务期间内须接受不少于 12 次的安全考核，及不限次数技术知识抽查考核。</p> <p>5) 驻场人员勤务要求：技术人员出勤要求应配合采购人工作任务安排调整，不排除节假日等临时工作安排，因工作任务导致的额外出勤情况由中标人自行负责调配，确保工作时间内驻场工程人员必须全额在岗。</p> <p>(3) 中标人需每月向采购方提交运维统计及分析报告，重大事件需书面单独提交事件分析报告。</p> <p>(4) 采购方在保修期内的软硬件设备出故障的，中标人应提供故障预判技术服务，配合采购方报修及相关协助服务；保修期外的软硬件设备出现故障，采购方要求中标人进行维修维护的，除需要更换零配件外，中标人不应另收服务费。</p> <p>(5) 在设备迁移及软件升级时，中标人有义务配合采购方及其他原厂技术人员进行现场实施。</p> <p>四、项目期限 本项目从合同生效日期起两年</p> <p>五、信息安全与保密要求 项目中所接触的信息系统应按其管理要求进行运维及操作，未经许可不得进行包括但不限于以下操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 修改、变更、拷贝设备、系统的配置参数等系统数据； 2) 对设备、系统、画面进行拍照、录像、录音等； 3) 扫描、拍摄、传播工作中接触到的相关资料； 4) 不正常使用数据存储介质、网络及终端电脑。 <p>中标人对服务过程中接触到的信息负有保密、保护责任，严格遵守采购人的保密制度，项目中接触到的信息不许向第三方透露。中标后双方另行签订保密协议。</p>	
商务条款		<p>一、合同签订期：<u>自中标通知书发出之日起 7 日内。</u></p> <p>▲二、服务期限：<u>自合同签订之日起两年内。</u></p> <p>三、服务地点：<u>南宁市范围内采购人指定的地点。</u></p> <p>四、售后服务要求：</p> <p>▲1、质量保证期：<u>自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。</u></p> <p>▲2、人员要求：要求维护期内配备 3 名技术员固定驻守兴宁区法院提供 5×8 小时日常运维服务。</p> <p>▲3、处理问题响应时间：一旦设备、系统、安全、网络、应用软件出现故障（设备非硬件故障），常驻的技术人员马上响应外，项目负责人同步响应或到达现场后 2 小时内解决问题。</p> <p>▲4、在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务，并签署相关保密协议，如因服务商原因造成的信息泄露事件，采购人可追究其刑事责任；</p>	

5、中标人需配备设备、系统和软件维保需要的常用检测设备工具及其它必要器具，以及重要系统要求的备品备件。

▲6、在重大活动节日期间或突发事件日，中标人需根据采购人要求提供足够的人力、工具等资源支持各类保障服务。

7、中标人需根据采购人的实际需求配合完成采购人办公大楼及机房运营过程中的其他工作，能提供应急材料应对突发情况。

五、其他要求：

▲1、报价必须含以下部分，包括：

(1) 服务的价格；

(2) 投标人所提供产品、服务、承诺提供的备品备件等所涉及的费用；

(3) 必要的保险费用和各项税金；

(4) 服务过程中重点保障活动、加班、备勤等费用；

(5) 其他：运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。

▲2、付款方式：本项目无预付款，自合同签订日起，按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用，直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。

▲3、服务验收标准

3.1 验收总体内容

1) 兴宁区法院内网、外网网络运维服务

2) 机关电脑终端及其外设、网络等设备维护

3) 兴宁法院机房用电专业维护服务

4) 其他各类相关文档

3.2 验收具体内容

(1) 网络运维服务验收

1) 提供日常网络巡检报告表，巡检范围兴宁区法院大楼，五唐法庭、昆仑法庭运行情况。

2) 提供日常机房核心网络设备运行巡检报告表。

3) 提供日常网络运维记录表，日常网络配置记录、网络故障处理记录、网络设备故障处理记录、各保障网络保障记录。

4) 查看机房网络、大楼竖井网络布线情况，要求整洁美观。

5) 查看网络设备连线标签情况，网线、光纤等线路是否已粘贴对应功能标签说明。

6) 提供相关网络运维管理制度。

7) 提供每月网络运维总结。

(2) 安全运维服务验收

1) 提供安全设备及其平台系统巡检记录。

2) 提供故障设备的日志分析及处理记录报告。

3) 提供安全平台日常运维配置记录。

(3) 机房动环设备运维服务验收

1) 提供机房动环设备日常巡检记录，主要包含机房整体环境状态、精密空调运行状态、水浸感应设备状态、机房 IT 设备/动环设备电力使用情况、消防系统的运行状态、IT 设备冷通道环境情况。

2) 提供机房 UPS 日常巡检记录，主要包含 UPS 设备运行状态、记录各配电箱基础记录、电池状态及其充电情况等。

3) 提供动环设备日常运维记录，包含动环设备故障/告警及其处理记录、动环设备参数调整记录、动环设备保养记录等。

4) 查看各动环设备的运行情况。

5) 查看机房消防设备的运行情况。

	<p>(4) 办公大楼智能化运维服务验收</p> <p>1) 提供大楼各智能化系统的日常运维记录, 主要内容包括停车管理系统车辆进出授权申请记录、大楼门禁管理系统人员进出授权申请记录等。</p> <p>2) 提供大楼各智能化系统设备故障处理记录。</p> <p>(5) 机关计算机、打印机、扫描仪、碎纸机、高拍仪等设备运维服务验收</p> <p>1) 提供每月办公终端运维总结报告, 主要内容包括日常办公终端维护详细记录。</p> <p>(6) 院机房安全设备保障服务验收</p> <p>1) 提供安全设备升级服务巡检记录。</p> <p>2) 查看安全设备所升级版本是否最新。</p> <p>(7) 机房 IT 设备运维服务验收</p> <p>1) 提供日常 IT 设备巡检记录, 提供每月 IT 设备运维巡检总结报告。</p> <p>2) 提供故障服务器故障原因分析报告。</p> <p>3) 提供 IT 设备上架、下架或设备变更位置记录。</p> <p>4) 查看机房服务器设备标签情况, 包含设备基本信息: 业务名称、设备 IP、设备负责人等。</p> <p>5) 查看机房设备间连线情况, 要求整洁美观。</p> <p>(8) 各类相关文档</p> <p>提供机房各类管理文档: 机房人员进出管理、机房设备管理、机房应急预案、机房运维人员值班制度、机房安全管理制度等。</p> <p>3.3 验收标准</p> <p>(1) 日常巡检无缺漏、延误;</p> <p>(2) 故障及时上报、处置情况无造成扩大影响, 并发生各类故障时, 是否在约定时间内恢复;</p> <p>(3) 运维电话是否畅通;</p> <p>(4) 电话咨询问题能否得到准确有效解答;</p> <p>(5) 服务人员是否能在约定时间内到达现场提供服务;</p> <p>(6) 现场服务是否有效解决问题;</p> <p>(7) 是否对本单位系统运行、设备性能、备品备件等运维状况按时形成运维报告;</p> <p>(8) 相关标签是否牢固、清晰、准确;</p> <p>(9) 针对服务内容的电子或书面资料是否完整、齐全。</p> <p>▲六、违约责任</p> <p>在合同服务期内, 由于中标人原因, 未能按本合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付服务的, 中标人承担违约责任, 支付违约金。服务内容不符合合同要求的, 或者因为中标人运维服务不到位导致故障、事故, 影响较大的, 每有 1 次按合同款的千分之一进行扣除。</p>
其他说明	<p>一、进口产品说明(根据项目实际情况选择)</p> <p>本项目服务所涉及的货物不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与投标, 如有进口产品参与投标的作无效标处理。</p> <p>本项目为服务类项目, 无核心产品。</p> <p>二、其他</p> <p>1、不进行演示</p> <p>2、不要求提供样品</p> <p>3、不组织现场踏勘</p> <p>4、合同延续年限、条件和方式: 本项目采取一次招标两年沿用, 中标后, 采购人与中标人签订有效期二年的采购合同。合同到期终止, 不再顺延。</p>

附件 1:

南宁市兴宁区人民法院项目维护清单

序号	项目地点	系统、设备名称	项目	类型	单位	数量
1	南宁市兴宁区人民法院办公大楼	网络综合布线	信息节点	外网	个	260
				内网	个	260
				电话(语音)	个	180
				政府专网(R)	个	20
				信息面板	个	256
				WiFi AP	个	48
			有线电视	信息点	处	2
		视频会议系统	视频会议系统	视频会议设备	套	4
		一卡通系统	停车场管理系统	入口设备	套	1
				出口设备	套	1
				图像对比识别系统	套	1
			食堂取餐系统	食堂取餐机	处	2
		执法记录采集系统	执法记录采集站		处	4
				执法记录仪	个	43
		安防监控系统	视频监控系统	监控点	个	236
			报警设备	报警按钮	个	43
		安检系统	安检系统(安检机)		套	1
			律师身份核验终端		个	1
			身份验证系统		套	1
		门禁管理系统	人脸识别系统		套	1

序号	项目地点	系统、设备名称	项目	类型	单位	数量
				视频门禁一体机	个	41
		人脸识别考勤系统（定制开发）	云空间数据管理	云空间数据管理平台、Koala 超宽动态人脸识别枪机-MegEye-C3V-120-P-X16	套	1
		电子公告显示系统	显示设备	一体机	块	13
				电子门牌	块	12
				悬挂 LED 大屏	块	3
		排队叫号系统	叫号系统		套	1
				叫号机	个	12
			显示设备	LED 显示屏	块	12
		终端设备	用户 PC 终端	计算机	台	311
			用户外设终端	打印机、传真机、扫描仪、高拍仪	台	200
			用户语音终端	电话	台	198
			专用碎纸机	专用碎纸机	台	30
		中心机房及弱电间线路整改	线路规范整理及标识	中心机房	间	1
				楼层弱电间	处	8
		科技法庭	科技法庭设备	数字庭审主机、书记员应用系统、音频反馈抑制器、数据库后台服务器等	套	9
			庭审直播设备	直播点	处	9

序号	项目地点	系统、设备名称	项目	类型	单位	数量
		审委会设备	会议设备		套	1
		六专四室设备	羁押室报警系统		套	1
			羁押室门禁系统		套	1
			囚车系统		套	1
		大法庭多媒体系统	音响系统		套	1
			舞台灯光系统		套	1
			大屏显示系统		套	1
		指挥中心设备	执行指挥系统		套	1
			执行指挥中心值守系统		套	1
		机房动环系统	机房精密空调		套	1
			UPS 电源		套	1
			消防报警系统		套	1
		电子卷宗设备	奇安信入侵防御系统		套	1
			深信服安全检测探针		套	1
			奇安信上网行为管理与审计系统		台	1
			奇安信下一代防火墙系统		台	2
			奇安信态势感知系统		台	1
			奇安信流		台	1

序号	项目地点	系统、设备名称	项目	类型	单位	数量
			量采集分析系统			
			浪潮应用服务器		台	2
			数据库存储服务器		台	1
		五塘人民法庭	科技法庭设备及直播设备	数字庭审主机、书记员应用系统、音频反馈抑制器、数据库后台服务器等	套	2
			用户终端	计算机	台	17
			语音终端	电话	台	7
			终端外设	打印机、扫描仪、高拍仪	台	18
			显示设备	LED 彩色显示屏	块	1
			X 光安检机		套	1
			门禁系统		套	1
			安防监控系统	监控点	个	35
			昆仑人民法庭	科技法庭设备及直播设备	数字庭审主机、书记员应用系统、音频反馈抑制器、数据库后台服务器等	套
		X 光安检机			套	1
		用户终端		计算机	台	10
		语音终端		电话	台	6
		终端外设		打印机、扫描仪、高拍仪、	台	7
		安防监控系统		监控点	个	20

序号	项目地点	系统、设备名称	项目	类型	单位	数量
			门禁系统		套	1
			显示设备	LED 彩色显示屏	块	1
2	外包单位 自带设备	集约送达中心 (外包单位自带 设备)	终端设备	电脑	台	12
			针式打印 机、复印打 印一体机	打印机	台	3
			终端外设	高拍仪	台	2
		扫描中心(外包 单位自带设备)	终端设备	电脑	台	3
			针式打印 机	打印机	台	2

4.3 投标函

第一章 投标函

投标函

致：广西机电设备招标有限公司（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务项目（项目编号：NNZC2025-G3-990025-JDZB）的招标文件的全部内容，授权零建鹏（全权代表姓名）职务：项目负责人，职称：无（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币壹佰壹拾肆万捌仟贰佰捌拾元整（¥1148280.00元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写）自合同签订之日起两年内，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

/分标报价为（大写）人民币/元（¥/元），提交服务成果时间：/；

/分标报价为（大写）人民币/元（¥/元），提交服务成果时间：/；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的,我方承诺我方本次投标(包括资格条件和所投产品)均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标,我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内,根据招标文件、我方的投标文件及在澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同,并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件,我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有:

无

12、以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：_南宁市科园大道33号盛世龙腾B单元B-2-1902号

电话：_13077764598

传真：_无

邮政编码：_530000

开户名称：_南宁灵狐软件有限公司

开户银行：_中国农业银行股份有限公司南宁金湖支行

银行账号：_20016201040001935

投标人名称(电子签章)：_南宁灵狐软件有限公司

日期：2025年2月6日



4.4 报价表

第二章 开标一览表

开标一览表

(单位均为人民币元)

项目名称：南宁市兴宁区人民法院综合办公运维服务

项目编号：NNZC2025-G3-990025-JDZB

分标： /

投标人名称：南宁某软件有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价 (元)②	单项合 价(元) ③ = ① × ②	服务 要求 (年 限)	备注
1	综合办公运维服务	<p>一、维护服务范围及内容</p> <p>1、各类桌面终端及外设设备维护：包括计算机、笔记本、打印机、复印机、平板电脑、扫描仪、高拍仪、碎纸机等设备的日常维护，如出现质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，为保证项目的时效性和连贯性，强调24小时随时备件。</p> <p>2、终端操作系统及应用软件维护：包括终端操作系统安装及故障排查、应用软件系统的安装排错。</p> <p>3、各安全厂商安全设备调试和配置、应用系统、系统软件安装、配置和日常维护。</p> <p>▲4、办公楼各类子系统运维：包括网络系统、WiFi系统的维护、楼宇门禁系统、楼宇停车管理系统、机房</p>	1	1148280	1148280	2年	无

	<p>动环管理系统、OA办公自动化系统(非业务系统)、视频监控系统、囚车系统、科技法庭系统、六专四室设备、公共广播系统、电子公告发布显示系统、执行指挥中心值守系统、综合布线系统、食堂取餐系统。</p> <p>5、视频会议系统维护与会议保障，远程提讯系统的使用技术保障服务。对故障设备的维修、维护，提供系统的技术支持及保障工作，如出现设备质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，保障系统的正常运行，提供会前设备、技术保障。提供7*24的电话/邮件技术支持、远程故障定位排查、系统故障定位、排查(含系统软件、支撑软件)服务。</p> <p>6、审判法庭的使用技术保障服务，确保在设备正常情况下所有在审判法庭的活动全程成功进行录音录像(庭前应对科技法庭设备进行检查)，提供全部录音录像的调取和光盘刻录服务(刻录设备和光盘由采购人提供，根据案号进行光盘刻录)。</p> <p>7、执行技术保障及值班：技术员通过对运行状况进行记录，对出现的突发技术问题、系统设备故障进行维修维护并提供5*8小时现场维护服</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>务,提供 7*24 的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位,排查(含系统软件、支撑软件)服务。</p> <p>▲8、信息安全服务:</p> <p>提供信息安全巡检、漏洞扫描、基线安全配置、安全架构优化等服务和可操作性的方案(方案作为评分加分项,详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“信息安全服务分”要求)。服务包括但不限于:</p> <p>信息安全风险评估:从风险管理角度,运用科学的方法和技术手段,分析采购人网络与信息系统所面临的安全威胁及存在脆弱性,评估安全事件一旦发生可能造成的危害程度,并提出针对性的安全防护建议和整改措施:</p> <p>(1)系统安全加固:对目标系统的安全漏洞进行修复、配置隐患进行优化;加固内容包括但不限于系统补丁、防火墙、防病毒、危险服务、共享、自动播放、密码安全。</p> <p>(2)每日对采购人的网络安全设备进行常态化运维管理,监测单位内外网的异常网络攻击行为和攻击特征,熟练使用和配置相关安全设备进行跟踪和防护,结合终端防护手段对</p>				
--	--	--	--	--	--

1-5-1 2/ 1

	<p>风险进行有效阻断。</p> <p>(3) 安全规划及培训：根据前期风险评估发现的安全风险，结合采购人信息化业务发展规划、以及国家安全标准、合规管理要求、安全发展趋势，提供未来两年的信息系统安全建设规划建议。</p> <p>组织安全意识培训：1. 每年至少提供一次面向采购人所在地全体员工的信息安全意识培训，培训内容以安全上网、安全办公为主。2. 每年至少提供一次面向采购人 IT 管理部门全体人员（单独或者集体）的信息安全意识培训，培训内容以安全运维、网络防护和网络应急响应操作流程为主。</p> <p>运维公司应根据采购人实际需求协调安排具备相关信息安全技术服务的专业人员提供现场服务。</p> <p>▲9、针对机房各个应用系统数据存储安全及运维的实际情况，提供详细的数据存储及数据库运维的技术解决方案（方案作为评分加分项，详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“科技法庭及音视频数据库服务器运维服务技术方案分”要求）。</p> <p>▲10、根据实际需求，对在用的</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>定制开发的人脸识别考勤系统进行升级和维护。</p> <p>▲11、确保科技法庭全套设备开庭时正常对接广西高院音视频管理平台，并能实现对接法院统一开庭管理平台，将视频信号发送至庭审管理平台。</p> <p>12、每月出具一次院内全部运维设备的巡检报告。</p> <p>13、协助兴宁法院进行信息化设备的固定资产梳理（每年一次）。</p> <p>▲二、服务质量要求</p> <p>为保证维保服务的高质量及规范性和标准化，由服务商自行提供运维信息化系统平台，能够实现运维工单事件录入、工单管理、工单分类，巡检管理，告警管理，分析统计、机房设备及库房备品备件管理、人员来访管理等功能，并定期提供运维数据分析，能在该平台实时对运维数据进行查看。每月提交运维统计及分析报告。</p> <p>三、技术服务要求</p> <p>1、硬件设备</p> <p>(1) 投标人应对所有招标范围内的各系统设备提供运行维护服务，并承诺响应时间。</p> <p>(2) 设备发生故障时，若采购方</p>			
--	--	--	--	--

<p>专业人员认为需要投标人提供相应服务，中标人应参与故障排除，解决故障。供应商需有完整的硬件设备备品库系统。</p> <p>2、软件服务</p> <p>(1) 投标人有义务提供采购方相关系统的软件进行操作服务（含配合升级操作）。</p> <p>(2) 软件升级操作应在采购方人员监护下进行，并不得影响系统的正常运行。</p> <p>(3) 软件升级操作后应进行必要的现场测试，测试发现问题时，应能恢复至原正常运营状态。</p> <p>▲3、服务质量要求</p> <p>投标人必须提供详细的技术服务方案（方案作为评分加分项，详见文件第四章第三节评分标准序号2技术分“服务质量要求分”）要求，至少应包含以下内容：</p> <p>(1) 由中标人提供并更换的备品备件应提供不低于12个月的质量保证期。</p> <p>(2) 中标人应提供3名技术员提供5×8小时驻场技术服务，服务过程中若服务质量、考核不合格，中标人应在4小时内提供人员更换上岗常驻</p>		
---	--	--

	<p>南宁市兴宁区人民法院，负责日常维保服务。</p> <p>1) 提供1名日常项目对接经理，要求：负责与采购人单位负责人沟通，接受工作指示、任务安排，协调、调动技术力量提供服务，解决问题。项目经理应提供7*24小时电话服务，及时响应突发工作指示。</p> <p>2) 提供3名驻场技术员，要求：熟悉日常办公运维工作及系统应用运维，能快速上手操作相关系统。熟悉网络故障排查工作能独立进行网络抓包工作，了解采购人的主要网络设备，会分析网络安全设备日志，排查保障过程中发现的不稳定因素，熟悉视频会议系统的运维工作。</p> <p>3) 驻场人员培训要求：培训上岗，所有到岗人员必须经过岗前培训，培训内容包括日常终端设备运维、网络、会议控制、相关应用软件的技术培训与信息安全管理培训。</p> <p>4) 驻场人员考核要求：驻场人员在服务期间内须接受不少于12次的安全考核，及不限次数技术知识抽查考核。</p> <p>5) 驻场人员勤务要求：技术人员出勤要求应配合采购人工作任务安排</p>			
--	--	--	--	--

<p>调整,不排除节假日等临时工作安排,因工作任务导致的额外出勤情况由中标人自行负责调配,确保工作时间内驻场工程人员必须全额在岗。</p> <p>(3)中标人需每月向采购方提交运维统计及分析报告,重大事件需书面单独提交事件分析报告。</p> <p>(4)采购方在保修期内的软硬件设备出故障的,中标人应提供故障预判技术服务,配合采购方报修及相关协助服务;保修期外的软硬件设备出现故障,采购方要求中标人进行维修维护的,除需要更换零配件外,中标人不应另收服务费。</p> <p>(5)在设备迁移及软件升级时,中标人有义务配合采购方及其他原厂技术人员进行现场实施。</p> <p>四、项目期限</p> <p>本项目从合同生效日期起两年</p> <p>五、信息安全与保密要求</p> <p>项目中所接触的信息系统应按其管理要求进行运维及操作,未经许可不得进行包括但不限于以下操作:</p> <p>1) 修改、变更、拷贝设备、系统的配置参数等系统数据;</p> <p>2) 对设备、系统、画面进行拍照、录像、录音等;</p>			
---	--	--	--

	<p>3) 扫描、拍摄、传播工作中接触到的相关资料;</p> <p>4) 不正常使用数据存储介质、网络及终端电脑。</p> <p>中标人对服务过程中接触到的信息负有保密、保护责任, 严格遵守采购人的保密制度, 项目中接触到的信息不许向第三方透露。中标后双方另行签订保密协议。</p>							
<p>报价合计 (包含税费等所有费用): (大写) 人民币壹佰壹拾肆万捌仟贰佰捌拾元整 (¥1148280.00 元)</p>								
<p>__无__分标 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”)</p>								
<p>验收标准:</p> <p>▲3、服务验收标准</p> <p>3.1 验收总体内容</p> <p>1) 兴宁区法院内网、外网网络运维服务</p> <p>2) 机关电脑终端及其外设、网络等设备维护</p> <p>3) 兴宁法院机房用电专业维护服务</p> <p>4) 其他各类相关文档</p> <p>3.2 验收具体内容</p> <p>(1) 网络运维服务验收</p> <p>1) 提供日常网络巡检报告表, 巡检范围兴宁区法院大楼, 五唐法庭、昆仑法庭运行情况。</p> <p>2) 提供日常机房核心网络设备运行巡检报告表。</p> <p>3) 提供日常网络运维记录表, 日常网络配置记录、网络故障处理记录、网络设备故障处理记录、各保障网络保障记录。</p> <p>4) 查看机房网络、大楼竖井网络布线情况, 要求整洁美观。</p> <p>5) 查看网络设备连线标签情况, 网线、光纤等线路是否已粘贴对应功能标签说明。</p>								

2024.11.27

- 6) 提供相关网络运维管理制度。
- 7) 提供每月网络运维总结。
- (2) 安全运维服务验收
- 1) 提供安全设备及其平台系统巡检记录。
- 2) 提供故障设备的日志分析及处理记录报告。
- 3) 提供安全平台日常运维配置记录。
- (3) 机房动环设备运维服务验收
- 1) 提供机房动环设备日常巡检记录，主要包含机房整体环境状态、精密空调运行状态、水浸感应设备状态、机房 IT 设备/动环设备电力使用情况、消防系统的运行状态、IT 设备冷通道环境情况。
- 2) 提供机房 UPS 日常巡检记录，主要包含 UPS 设备运行状态、记录各配电箱基础记录、电池状态及其充电情况等。
- 3) 提供动环设备日常运维记录，包含动环设备故障/告警及其处理记录、动环设备参数调整记录、动环设备保养记录等。
- 4) 查看各动环设备的运行情况。
- 5) 查看机房消防设备的运行情况。
- (4) 办公大楼智能化运维服务验收
- 1) 提供大楼各智能化系统的日常运维记录，主要内容包含停车管理系统车辆进出授权申请记录、大楼门禁管理系统人员进出授权申请记录等。
- 2) 提供大楼各智能化系统设备故障处理记录。
- (5) 机关计算机、打印机、扫描仪、碎纸机、高拍仪等设备运维服务验收
- 1) 提供每月办公终端运维总结报告，主要内容包含日常办公终端维护详细记录。
- (6) 院机房安全设备保障服务验收
- 1) 提供安全设备升级服务巡检记录。
- 2) 查看安全设备所升级版本是否最新。
- (7) 机房 IT 设备运维服务验收
- 1) 提供日常 IT 设备巡检记录，提供每月 IT 设备运维巡检总结报告。

- 2) 提供故障服务器故障原因分析报告。
- 3) 提供 IT 设备上架、下架或设备变更位置记录。
- 4) 查看机房服务器设备标签情况，包含设备基本信息：业务名称、设备 IP、设备负责人等。
- 5) 查看机房设备间连线情况，要求整洁美观。

(8) 各类相关文档

提供机房各类管理文档：机房人员进出管理、机房设备管理、机房应急预案、机房运维人员值班制度、机房安全管理制度等。

3.3 验收标准

- (1) 日常巡检无缺漏、延误；
- (2) 故障及时上报、处置情况无造成扩大影响，并发生各类故障时，是否在约定时间内恢复；
- (3) 运维电话是否畅通；
- (4) 电话咨询问题能否得到准确有效解答；
- (5) 服务人员是否能在约定时间内到达现场提供服务；
- (6) 现场服务是否有效解决问题；
- (7) 是否对本单位系统运行、设备性能、备品备件等运维状况按时形成运维报告；
- (8) 相关标签是否牢固、清晰、准确；
- (9) 针对服务内容的电子或书面资料是否完整、齐全。

优惠及其它：

其他要求：

▲1、报价必须含以下部分，包括：

- (1) 服务的价格；
- (2) 投标人所提供产品、服务、承诺提供的备品备件等所涉及的费用；
- (3) 必要的保险费用和各项税金；
- (4) 服务过程中重点保障活动、加班、备勤等费用；
- (5) 其他：运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。

▲2、付款方式：本项目无预付款，自合同签订日起，按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用，直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
- 4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其投标作无效标处理。
- 5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。
- 6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：南京聚狐软件有限公司

日期：2025年2月26日



4.5 投标服务技术需求偏离表

第一章 服务需求、技术需求偏离表

投标服务技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的服务参数详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	名称	所提供服务的內容	
1	综合办公运维服务	<p>一、维护服务范围及內容</p> <p>1、各类桌面终端及外设设备维护：包括计算机、笔记本、打印机、复印机、平板电脑、扫描仪、高拍仪、碎纸机等设备的日常维护，如出现质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，为保证项目的时效性和连贯性，强调 24 小时随时备件。</p> <p>2、终端操作系统及应用软件维护：包括终端操作系统安装及故障排查、应用软件系统的安装排错。</p> <p>3、各安全厂商安全设备调试和配置、应用系统、系统软件安装、配置和日常维护。</p> <p>▲4、办公楼各类子系统运维：包括网络系统、WiFi 系统的维护、楼宇门禁系统、楼宇停车</p>	综合办公运维服务	<p>一、维护服务范围及內容</p> <p>1、各类桌面终端及外设设备维护：包括计算机、笔记本、打印机、复印机、平板电脑、扫描仪、高拍仪、碎纸机等设备的日常维护，如出现质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，为保证项目的时效性和连贯性，强调 24 小时随时备件。</p> <p>2、终端操作系统及应用软件维护：包括终端操作系统安装及故障排查、应用软件系统的安装排错。</p> <p>3、各安全厂商安全设备调试和配置、应用系统、系统软件安装、配置和日常维护。</p> <p>▲4、办公楼各类子系统运维：包括网络系统、WiFi 系统的维护、楼宇门禁系统、楼宇停车</p>	无偏离

<p>管理系统、机房动环管理系统、OA 办公自动化系统（非业务系统）、视频监控系统、囚车系统、科技法庭系统、六专四室设备、公共广播系统、电子公告发布显示系统、执行指挥中心值守系统、综合布线系统、食堂取餐系统。</p> <p>5、视频会议系统维护与会议保障，远程提讯系统的使用技术保障服务。对故障设备的维修、维护，提供系统的技术支持及保障工作，如出现设备质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，保障系统的正常运行，提供会前设备、技术保障。提供7*24的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位，排查（含系统软件、支撑软件）服务。</p> <p>6、审判法庭的使用技术保障服务，确保在设备正常情况下所有在审判法庭的活动全程成功进行录音录像（庭前应对科技法庭设备进行检查），提供全部录音录像的调取和光盘刻录服务（刻录设备和光盘由采购人提供，根据案号进行光盘刻录）。</p> <p>7、执行技术保障及值班：</p>	<p>管理系统、机房动环管理系统、OA 办公自动化系统（非业务系统）、视频监控系统、囚车系统、科技法庭系统、六专四室设备、公共广播系统、电子公告发布显示系统、执行指挥中心值守系统、综合布线系统、食堂取餐系统。</p> <p>5、视频会议系统维护与会议保障，远程提讯系统的使用技术保障服务。对故障设备的维修、维护，提供系统的技术支持及保障工作，如出现设备质保问题，及时协调相关单位进行维修或更换，保障系统的正常运行，提供会前设备、技术保障。提供7*24的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位，排查（含系统软件、支撑软件）服务。</p> <p>6、审判法庭的使用技术保障服务，确保在设备正常情况下所有在审判法庭的活动全程成功进行录音录像（庭前应对科技法庭设备进行检查），提供全部录音录像的调取和光盘刻录服务（刻录设备和光盘由采购人提供，根据案号进行光盘刻录）。</p> <p>7、执行技术保障及值班：</p>
---	---

<p>技术员通过对运行状况进行记录,对出现的突发技术问题、系统设备故障进行维修维护并提供5*8小时现场维护服务,提供7*24的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位,排查(含系统软件、支撑软件)服务。</p> <p>▲8、信息安全服务:</p> <p>提供信息安全巡检、漏洞扫描、基线安全配置、安全架构优化等服务和可操作性的方案(方案作为评分加分项,详见文件第四章第三节评分标准序号2技术分“信息安全服务分”要求)。</p> <p>服务包括但不限于:</p> <p>信息安全风险评估:从风险管理角度,运用科学的方法和技术手段,分析采购人网络与信息系统的脆弱性,评估安全事件一旦发生可能造成的危害程度,并提出针对性的安全防护建议和整改措施:</p> <p>(1)系统安全加固:对目标系统的安全漏洞进行修复、配置隐患进行优化;加固内容包括但不限于系统补丁、防火墙、防病毒、危险服务、共享、自动播</p>	<p>技术员通过对运行状况进行记录,对出现的突发技术问题、系统设备故障进行维修维护并提供5*8小时现场维护服务,提供7*24的电话/邮件技术指导、远程故障定位排查、系统故障定位,排查(含系统软件、支撑软件)服务。</p> <p>▲8、信息安全服务:</p> <p>提供信息安全巡检、漏洞扫描、基线安全配置、安全架构优化等服务和可操作性的方案(方案作为评分加分项,详见文件第四章第三节评分标准序号2技术分“信息安全服务分”要求)。</p> <p>服务包括但不限于:</p> <p>信息安全风险评估:从风险管理角度,运用科学的方法和技术手段,分析采购人网络与信息系统的脆弱性,评估安全事件一旦发生可能造成的危害程度,并提出针对性的安全防护建议和整改措施:</p> <p>(1)系统安全加固:对目标系统的安全漏洞进行修复、配置隐患进行优化;加固内容包括但不限于系统补丁、防火墙、防病毒、危险服务、共享、自动播</p>
--	--

<p>放、密码安全。</p> <p>(2) 每日对采购人的网络安全设备进行常态化运维管理，监测单位内外网的异常网络攻击行为和攻击特征，熟练使用和配置相关安全设备进行跟踪和防护，结合终端防护手段对风险进行有效阻断。</p> <p>(3) 安全规划及培训：根据前期风险评估发现的安全风险，结合采购人信息化业务发展规划、以及国家安全标准、合规管理要求、安全发展趋势，提供未来两年的信息系统安全建设规划建议。</p> <p>组织安全意识培训：</p> <p>1. 每年至少提供一次面向采购人所在地全体员工的信息安全意识培训，培训内容以安全上网、安全办公为主。2. 每年至少提供一次面向采购人 IT 管理部门全体人员（单独或者集体）的信息安全意识培训，培训内容以安全运维、网络防护和网络应急响应操作规范流程为主。</p> <p>运维公司应根据采购人实际需求协调安排具备相关信息安全技术服务的专业人员提供现场服务。</p>	<p>放、密码安全。</p> <p>(2) 每日对采购人的网络安全设备进行常态化运维管理，监测单位内外网的异常网络攻击行为和攻击特征，熟练使用和配置相关安全设备进行跟踪和防护，结合终端防护手段对风险进行有效阻断。</p> <p>(3) 安全规划及培训：根据前期风险评估发现的安全风险，结合采购人信息化业务发展规划、以及国家安全标准、合规管理要求、安全发展趋势，提供未来两年的信息系统安全建设规划建议。</p> <p>组织安全意识培训：</p> <p>1. 每年至少提供一次面向采购人所在地全体员工的信息安全意识培训，培训内容以安全上网、安全办公为主。2. 每年至少提供一次面向采购人 IT 管理部门全体人员（单独或者集体）的信息安全意识培训，培训内容以安全运维、网络防护和网络应急响应操作规范流程为主。</p> <p>运维公司应根据采购人实际需求协调安排具备相关信息安全技术服务的专业人员提供现场服务。</p>
---	---

<p>▲9、针对机房各个应用系统数据存储安全及运维的实际情况，提供详细的数据存储及数据库运维的技术解决方案（方案作为评分加分项，详见文件第四章第三节评分标准序号2技术分“科技法庭及音视频数据库服务器运维服务技术方案分”要求）。</p> <p>▲10、根据实际需求，对在用的定制开发的人脸识别考勤系统进行升级和维护。</p> <p>▲11、确保科技法庭全套设备开庭时正常对接广西高院音视频管理平台，并能实现对接法院统一开庭管理平台，将视频信号发送至庭审管理平台。</p> <p>12、每月出具一次院内全部运维设备的巡检报告。</p> <p>13、协助兴宁法院进行信息化设备的固定资产梳理（每年一次）。</p> <p>▲二、服务质量要求</p> <p>为保证维保服务的高质量及规范性和标准化，由服务商自行提供运维信息化系统平台，能实现运维工单事件录入、事件管理、工单分类，巡检管理，告警管理，分析统计、机房设备及库</p>	<p>▲9、针对机房各个应用系统数据存储安全及运维的实际情况，提供详细的数据存储及数据库运维的技术解决方案（方案作为评分加分项，详见文件第四章第三节评分标准序号2技术分“科技法庭及音视频数据库服务器运维服务技术方案分”要求）。</p> <p>▲10、根据实际需求，对在用的定制开发的人脸识别考勤系统进行升级和维护。</p> <p>▲11、确保科技法庭全套设备开庭时正常对接广西高院音视频管理平台，并能实现对接法院统一开庭管理平台，将视频信号发送至庭审管理平台。</p> <p>12、每月出具一次院内全部运维设备的巡检报告。</p> <p>13、协助兴宁法院进行信息化设备的固定资产梳理（每年一次）。</p> <p>▲二、服务质量要求</p> <p>为保证维保服务的高质量及规范性和标准化，由服务商自行提供运维信息化系统平台，能实现运维工单事件录入、事件管理、工单分类，巡检管理，告警管理，分析统计、机房设备及库</p>
---	---

<p>房备品备件管理、人员来访管理等功能，并定期提供运维数据分析，能在该平台实时对运维数据进行查看。每月提交运维统计及分析报告。</p> <p>三、技术服务要求</p> <p>1、硬件设备</p> <p>(1) 投标人应对所有招标范围内的各系统设备提供运行维护服务，并承诺响应时间。</p> <p>(2) 设备发生故障时，若采购方专业人员认为需要投标人提供相应服务，中标人应参与故障排除，解决故障。供应商需有完整的硬件设备备品库系统。</p> <p>2、软件服务</p> <p>(1) 投标人有义务提供采购方相关系统的软件进行操作服务（含配合升级操作）。</p> <p>(2) 软件升级操作应在采购方人员监护下进行，并不得影响系统的正常运行。</p> <p>(3) 软件升级操作后应进行必要的现场测试，测试发现问题时，应能恢复至原正常运行状态。</p> <p>▲3、服务质量要求</p> <p>投标人必须提供详细的技术服务方案（方案作为评分加分</p>	<p>房备品备件管理、人员来访管理等功能，并定期提供运维数据分析，能在该平台实时对运维数据进行查看。每月提交运维统计及分析报告。</p> <p>三、技术服务要求</p> <p>1、硬件设备</p> <p>(1) 投标人应对所有招标范围内的各系统设备提供运行维护服务，并承诺响应时间。</p> <p>(2) 设备发生故障时，若采购方专业人员认为需要投标人提供相应服务，中标人应参与故障排除，解决故障。供应商需有完整的硬件设备备品库系统。</p> <p>2、软件服务</p> <p>(1) 投标人有义务提供采购方相关系统的软件进行操作服务（含配合升级操作）。</p> <p>(2) 软件升级操作应在采购方人员监护下进行，并不得影响系统的正常运行。</p> <p>(3) 软件升级操作后应进行必要的现场测试，测试发现问题时，应能恢复至原正常运行状态。</p> <p>▲3、服务质量要求</p> <p>投标人必须提供详细的技术服务方案（方案作为评分加分</p>
--	--


<p>项, 详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“服务质量要求分”) 要求, 至少应包含以下内容:</p> <p>(1) 由中标人提供并更换的备品备件应提供不低于 12 个月的质量保证期。</p> <p>(2) 中标人应提供 3 名技术人员提供 5×8 小时驻场技术服务, 服务过程中若服务质量、考核不合格, 中标人应在 4 小时内提供人员更换上岗常驻南宁市兴宁区人民法院, 负责日常维保服务。</p> <p>1) 提供 1 名日常项目对接经理, 要求: 负责与采购人单位负责人沟通, 接受工作指示、任务安排, 协调、调动技术力量提供服务, 解决问题。项目经理应提供 7*24 小时电话服务, 及时响应突发工作指示。</p> <p>2) 提供 3 名驻场技术员, 要求: 熟悉日常办公运维工作及系统应用运维, 能快速上手操作相关系统。熟悉网络故障排查工作能独立进行网络抓包工作, 了解采购人的主要网络设备, 会分析网络及安全设备日志, 排查保障过程中发现的不稳定因素, 熟</p>	<p>项, 详见文件第四章第三节评分标准序号 2 技术分“服务质量要求分”) 要求, 至少应包含以下内容:</p> <p>(1) 由中标人提供并更换的备品备件应提供不低于 12 个月的质量保证期。</p> <p>(2) 中标人应提供 3 名技术人员提供 5×8 小时驻场技术服务, 服务过程中若服务质量、考核不合格, 中标人应在 4 小时内提供人员更换上岗常驻南宁市兴宁区人民法院, 负责日常维保服务。</p> <p>1) 提供 1 名日常项目对接经理, 要求: 负责与采购人单位负责人沟通, 接受工作指示、任务安排, 协调、调动技术力量提供服务, 解决问题。项目经理应提供 7*24 小时电话服务, 及时响应突发工作指示。</p> <p>2) 提供 3 名驻场技术员, 要求: 熟悉日常办公运维工作及系统应用运维, 能快速上手操作相关系统。熟悉网络故障排查工作能独立进行网络抓包工作, 了解采购人的主要网络设备, 会分析网络及安全设备日志, 排查保</p>
--	---

	<p>悉视频会议系统的运维工作。</p> <p>3) 驻场人员培训要求：培训上岗，所有到岗人员必须经过岗前培训，培训内容包括日常终端设备运维、网络、会议控制、相关应用软件的技术培训与信息安全管理培训。</p> <p>4) 驻场人员考核要求：驻场人员在服务期间内须接受不少于 12 次的安全考核，及不限次数技术知识抽查考核。</p> <p>5) 驻场人员勤务要求：技术人员出勤要求应配合采购人工作任务安排调整，不排除节假日等临时工作安排，因工作任务导致的额外出勤情况由中标人自行负责调配，确保工作时间内驻场工程人员必须全额在岗。</p> <p>(3) 中标人需每月向采购方提交运维统计及分析报告，重大事件需书面单独提交事件分析报告。</p> <p>(4) 采购方在保修期内的软硬件设备出故障的，中标人应提供故障预判技术服务，配合采购方报修及相关协助服务；保修期外的软硬件设备出现故障，采购方要求中标人进行维修维护的，除需要更换零配件外，中标</p>	<p>悉视频会议系统的运维工作。</p> <p>3) 驻场人员培训要求：培训上岗，所有到岗人员必须经过岗前培训，培训内容包括日常终端设备运维、网络、会议控制、相关应用软件的技术培训与信息安全管理培训。</p> <p>4) 驻场人员考核要求：驻场人员在服务期间内须接受不少于 12 次的安全考核，及不限次数技术知识抽查考核。</p> <p>5) 驻场人员勤务要求：技术人员出勤要求应配合采购人工作任务安排调整，不排除节假日等临时工作安排，因工作任务导致的额外出勤情况由中标人自行负责调配，确保工作时间内驻场工程人员必须全额在岗。</p> <p>(3) 中标人需每月向采购方提交运维统计及分析报告，重大事件需书面单独提交事件分析报告。</p> <p>(4) 采购方在保修期内的软硬件设备出故障的，中标人应提供故障预判技术服务，配合采购方报修及相关协助服务；保修期外的软硬件设备出现故障，采购方要求中标人进行维修维护的，除需要更换零配件外，中标</p>
--	---	---

<p>人不应另收服务费。</p> <p>(5) 在设备迁移及软件升级时, 中标人有义务配合采购方及其他原厂技术人员进行现场实施。</p> <p>四、项目期限 本项目从合同生效日期起两年</p> <p>五、信息安全与保密要求 项目中所接触的信息系统应按其管理要求进行运维及操作, 未经许可不得进行包括但不限于以下操作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 修改、变更、拷贝设备、系统的配置参数等系统数据; 2) 对设备、系统、画面进行拍照、录像、录音等; 3) 扫描、拍摄、传播工作中接触到的相关资料; 4) 不正常使用数据存储介质、网络及终端电脑。 <p>中标人对服务过程中接触到的信息负有保密、保护责任, 严格遵守采购人的保密制度, 项目中接触到的信息不许向第三方透露。中标后双方另行签订保密协议。</p>	<p>人不应另收服务费。</p> <p>(5) 在设备迁移及软件升级时, 中标人有义务配合采购方及其他原厂技术人员进行现场实施。</p> <p>四、项目期限 本项目从合同生效日期起两年</p> <p>五、信息安全与保密要求 项目中所接触的信息系统应按其管理要求进行运维及操作, 未经许可不得进行包括但不限于以下操作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 修改、变更、拷贝设备、系统的配置参数等系统数据; 2) 对设备、系统、画面进行拍照、录像、录音等; 3) 扫描、拍摄、传播工作中接触到的相关资料; 4) 不正常使用数据存储介质、网络及终端电脑。 <p>中标人对服务过程中接触到的信息负有保密、保护责任, 严格遵守采购人的保密制度, 项目中接触到的信息不许向第三方透露。中标后双方另行签订保密协议。</p>
<p>无分标 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”)</p>	

注:

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供的服务的内容”中标记。

投标人名称(电子签章):  南宁灵狼软件有限公司

日期: 2025 年 2 月 6

4.6 商务条款偏离表

第四章 商务条款偏离表

商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	一、合同签订期： <u>自中标通知书发出之日起7日内。</u>	一、合同签订期： <u>自中标通知书发出之日起7日内。</u>	无偏离
二	▲二、服务期限： <u>自合同签订之日起两年内。</u>	▲二、服务期限： <u>自合同签订之日起两年内。</u>	无偏离
三	三、服务地点： <u>南宁市范围内采购人指定的地点。</u>	三、服务地点： <u>南宁市范围内采购人指定的地点。</u>	无偏离
四	四、售后服务要求： ▲1、质量保证期： <u>自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。</u> ▲2、人员要求： <u>要求维护期内配备3名技术员固定驻守兴宁区法院提供5×8小时日常运维服务。</u> ▲3、处理问题响应时间： <u>一旦设备、系统、安全、网络、应用软件出现故障（设备非硬件故障），常驻的技术人员马上响应外，项目负责人同步响应或到达现场后2小时内解决问题。</u> ▲4、在提供服务过程中， <u>对所接触到的所有信息负有保密义务，并签署相关保密协议，如因服务商原因造成的信息泄露事件，采购人可追究其刑事</u>	四、售后服务要求： ▲1、质量保证期： <u>自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。</u> ▲2、人员要求： <u>要求维护期内配备3名技术员固定驻守兴宁区法院提供5×8小时日常运维服务。</u> ▲3、处理问题响应时间： <u>一旦设备、系统、安全、网络、应用软件出现故障（设备非硬件故障），常驻的技术人员马上响应外，项目负责人同步响应或到达现场后2小时内解决问题。</u> ▲4、在提供服务过程中， <u>对所接触到的所有信息负有保密义务，并签署相关保密协议，如因服务商原因造成的信息泄露事件，采购人可追究其刑事</u>	无偏离

<p>责任:</p> <p>5、中标人需配备设备、系统和软件维保需要的常用检测设备工具及其它必要器具, 以及重要系统要求的备品备件。</p> <p>▲6、在重大活动节日期间或突发事件日, 中标人需根据采购人要求提供足够的人力、工具等资源支持各类保障服务。</p> <p>7、中标人需根据采购人的实际需求配合完成采购人办公大楼及机房运营过程中的其他工作, 能提供应急材料应对突发情况。</p>	<p>责任:</p> <p>5、中标人需配备设备、系统和软件维保需要的常用检测设备工具及其它必要器具, 以及重要系统要求的备品备件。</p> <p>▲6、在重大活动节日期间或突发事件日, 中标人需根据采购人要求提供足够的人力、工具等资源支持各类保障服务。</p> <p>7、中标人需根据采购人的实际需求配合完成采购人办公大楼及机房运营过程中的其他工作, 能提供应急材料应对突发情况。</p>	<p>五、其他要求:</p> <p>▲1、报价必须含以下部分, 包括:</p> <p>(1) 服务的价格;</p> <p>(2) 投标人所提供产品、服务、承诺提供的备品备件等所涉及的费用;</p> <p>(3) 必要的保险费用和各项税金;</p> <p>(4) 服务过程中重点保障活动、加班、备勤等费用;</p> <p>(5) 其他: 运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。</p> <p>▲2、付款方式: 本项目无预付款, 自合同签订日起, 按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用, 直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。</p> <p>▲3、服务验收标准</p>	<p>五、其他要求:</p> <p>▲1、报价必须含以下部分, 包括:</p> <p>(1) 服务的价格;</p> <p>(2) 投标人所提供产品、服务、承诺提供的备品备件等所涉及的费用;</p> <p>(3) 必要的保险费用和各项税金;</p> <p>(4) 服务过程中重点保障活动、加班、备勤等费用;</p> <p>(5) 其他: 运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。</p> <p>▲2、付款方式: 本项目无预付款, 自合同签订日起, 按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用, 直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。</p> <p>▲3、服务验收标准</p>	<p>无偏离</p>
---	---	---	---	------------

<p>3.1 验收总体内容</p> <p>1) 兴宁区法院内网、外网网络运维服务</p> <p>2) 机关电脑终端及其外设、网络等设备维护</p> <p>3) 兴宁法院机房用电专业维护服务</p> <p>4) 其他各类相关文档</p> <p>3.2 验收具体内容</p> <p>(1) 网络运维服务验收</p> <p>1) 提供日常网络巡检报告表, 巡检范围兴宁区法院大楼, 五唐法庭、昆仑法庭运行情况。</p> <p>2) 提供日常机房核心网络设备运行巡检报告表。</p> <p>3) 提供日常网络运维记录表, 日常网络配置记录、网络故障处理记录、网络设备故障处理记录、各保障网络保障记录。</p> <p>4) 查看机房网络、大楼竖井网络布线情况, 要求整洁美观。</p> <p>5) 查看网络设备连线标签情况, 网线、光纤等线路是否已粘贴对应功能标签说明。</p> <p>6) 提供相关网络运维管理制度。</p> <p>7) 提供每月网络运维总结。</p> <p>(2) 安全运维服务验收</p> <p>1) 提供安全设备及其平台系统巡检记录。</p> <p>2) 提供故障设备的日志分析及处理记录报告。</p>	<p>3.1 验收总体内容</p> <p>1) 兴宁区法院内网、外网网络运维服务</p> <p>2) 机关电脑终端及其外设、网络等设备维护</p> <p>3) 兴宁法院机房用电专业维护服务</p> <p>4) 其他各类相关文档</p> <p>3.2 验收具体内容</p> <p>(1) 网络运维服务验收</p> <p>1) 提供日常网络巡检报告表, 巡检范围兴宁区法院大楼, 五唐法庭、昆仑法庭运行情况。</p> <p>2) 提供日常机房核心网络设备运行巡检报告表。</p> <p>3) 提供日常网络运维记录表, 日常网络配置记录、网络故障处理记录、网络设备故障处理记录、各保障网络保障记录。</p> <p>4) 查看机房网络、大楼竖井网络布线情况, 要求整洁美观。</p> <p>5) 查看网络设备连线标签情况, 网线、光纤等线路是否已粘贴对应功能标签说明。</p> <p>6) 提供相关网络运维管理制度。</p> <p>7) 提供每月网络运维总结。</p> <p>(2) 安全运维服务验收</p> <p>1) 提供安全设备及其平台系统巡检记录。</p> <p>2) 提供故障设备的日志分析及处理记录报告。</p>	
--	--	--

<p>3) 提供安全平台日常运维配置记录。</p> <p>(3) 机房动环设备运维服务验收</p> <p>1) 提供机房动环设备日常巡检记录, 主要包含机房整体环境状态、精密空调运行状态、水浸感应设备状态、机房 IT 设备/动环设备电力使用情况、消防系统的运行状态、IT 设备冷通道环境情况。</p> <p>2) 提供机房 UPS 日常巡检记录, 主要包含 UPS 设备运行状态、记录各配电箱基础记录、电池状态及其充电情况等。</p> <p>3) 提供动环设备日常运维记录, 包含动环设备故障/告警及其处理记录、动环设备参数调整记录、动环设备保养记录等。</p> <p>4) 查看各动环设备的运行情况。</p> <p>5) 查看机房消防设备的运行情况。</p> <p>(4) 办公大楼智能化运维服务验收</p> <p>1) 提供大楼各智能化系统的日常运维记录, 主要内容包含停车管理系统车辆进出授权申请记录、大楼门禁管理系统人员进出授权申请记录等。</p> <p>2) 提供大楼各智能化系统设备故障处理记录。</p> <p>(5) 机关计算机、打印机、扫描仪、碎纸机、高拍仪等设备运维服务验收</p> <p>1) 提供每月办公终端运维总结报告, 主要内容包含日常办公终端维护详细记录。</p>	<p>3) 提供安全平台日常运维配置记录。</p> <p>(3) 机房动环设备运维服务验收</p> <p>1) 提供机房动环设备日常巡检记录, 主要包含机房整体环境状态、精密空调运行状态、水浸感应设备状态、机房 IT 设备/动环设备电力使用情况、消防系统的运行状态、IT 设备冷通道环境情况。</p> <p>2) 提供机房 UPS 日常巡检记录, 主要包含 UPS 设备运行状态、记录各配电箱基础记录、电池状态及其充电情况等。</p> <p>3) 提供动环设备日常运维记录, 包含动环设备故障/告警及其处理记录、动环设备参数调整记录、动环设备保养记录等。</p> <p>4) 查看各动环设备的运行情况。</p> <p>5) 查看机房消防设备的运行情况。</p> <p>(4) 办公大楼智能化运维服务验收</p> <p>1) 提供大楼各智能化系统的日常运维记录, 主要内容包含停车管理系统车辆进出授权申请记录、大楼门禁管理系统人员进出授权申请记录等。</p> <p>2) 提供大楼各智能化系统设备故障处理记录。</p> <p>(5) 机关计算机、打印机、扫描仪、碎纸机、高拍仪等设备运维服务验收</p> <p>1) 提供每月办公终端运维总结报告, 主要内容包含日常办公终端维护详细记录。</p>
--	--

<p>(6) 院机房安全设备保障服务验收</p> <p>1) 提供安全设备升级服务巡检记录。</p> <p>2) 查看安全设备所升级版本是否最新。</p> <p>(7) 机房 IT 设备运维服务验收</p> <p>1) 提供日常 IT 设备巡检记录, 提供每月 IT 设备运维巡检总结报告。</p> <p>2) 提供故障服务器故障原因分析报告。</p> <p>3) 提供 IT 设备上架、下架或设备变更位置记录。</p> <p>4) 查看机房服务器设备标签情况, 包含设备基本信息: 业务名称、设备 IP、设备负责人等。</p> <p>5) 查看机房设备间连线情况, 要求整洁美观。</p> <p>(8) 各类相关文档</p> <p>提供机房各类管理文档: 机房人员进出管理、机房设备管理、机房应急预案、机房运维人员值班制度、机房安全管理制度等。</p> <p>3.3 验收标准</p> <p>(1) 日常巡检无缺漏、延误;</p> <p>(2) 故障及时上报、处置情况无造成扩大影响, 并发生各类故障时, 是否在约定时间内恢复;</p> <p>(3) 运维电话是否畅通;</p> <p>(4) 电话咨询问题能否得到准确有效解答;</p> <p>(5) 服务人员是否能在约定时间内到</p>	<p>(6) 院机房安全设备保障服务验收</p> <p>1) 提供安全设备升级服务巡检记录。</p> <p>2) 查看安全设备所升级版本是否最新。</p> <p>(7) 机房 IT 设备运维服务验收</p> <p>1) 提供日常 IT 设备巡检记录, 提供每月 IT 设备运维巡检总结报告。</p> <p>2) 提供故障服务器故障原因分析报告。</p> <p>3) 提供 IT 设备上架、下架或设备变更位置记录。</p> <p>4) 查看机房服务器设备标签情况, 包含设备基本信息: 业务名称、设备 IP、设备负责人等。</p> <p>5) 查看机房设备间连线情况, 要求整洁美观。</p> <p>(8) 各类相关文档</p> <p>提供机房各类管理文档: 机房人员进出管理、机房设备管理、机房应急预案、机房运维人员值班制度、机房安全管理制度等。</p> <p>3.3 验收标准</p> <p>(1) 日常巡检无缺漏、延误;</p> <p>(2) 故障及时上报、处置情况无造成扩大影响, 并发生各类故障时, 是否在约定时间内恢复;</p> <p>(3) 运维电话是否畅通;</p> <p>(4) 电话咨询问题能否得到准确有效解答;</p> <p>(5) 服务人员是否能在约定时间内到</p>
---	---

	<p>达现场提供服务：</p> <p>(6) 现场服务是否有效解决问题；</p> <p>(7) 是否对本单位系统运行、设备性能、备品备件等运维状况按时形成运维报告；</p> <p>(8) 相关标签是否牢固、清晰、准确；</p> <p>(9) 针对服务内容的电子或书面资料是否完整、齐全。</p>	<p>达现场提供服务：</p> <p>(6) 现场服务是否有效解决问题；</p> <p>(7) 是否对本单位系统运行、设备性能、备品备件等运维状况按时形成运维报告；</p> <p>(8) 相关标签是否牢固、清晰、准确；</p> <p>(9) 针对服务内容的电子或书面资料是否完整、齐全。</p>	
六	<p>▲六、违约责任</p> <p>在合同服务期内，由于中标人原因，未能按本合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付服务的，中标人承担违约责任，支付违约金。服务内容不符合合同要求的，或者因为中标人运维服务不到位导致故障、事故，影响较大的，每有1次按合同款的千分之一进行扣除。</p>	<p>▲六、违约责任</p> <p>在合同服务期内，由于中标人原因，未能按本合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付服务的，中标人承担违约责任，支付违约金。服务内容不符合合同要求的，或者因为中标人运维服务不到位导致故障、事故，影响较大的，每有1次按合同款的千分之一进行扣除。</p>	无偏离
无 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
 2. 如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
 3. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
 4. 采购需求中带“▲”及“★”的商务条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。
- 投标人名称(电子签章)： 南宁灵犀软件有限公司
- 日期：2025年2月6日



第五章 投标人情况介绍

南宁灵狐软件有限公司，信用机构代码为：91450100571829234M，位于南宁市科技园大道33号盛世龙腾B单元B-2-1902号，成立于2011年4月，注册资金贰佰万元，是一家以网站建设、系统开发及软件开发、计算机软硬件的技术开发、技术服务，信息系统集成、数据处理的技术研发、技术服务，网站设计，宣传册设计；销售：计算机软硬件、影视器材，办公用品及机电设备；档案管理服务，档案管理咨询等为经营的软件企业，公司以软件与信息技术为核心，拥有从咨询、规划、设计、开发、测试、运维的软件全生命周期服务能力，通过软件与服务的结合，软件与制造的结合，技术与行业管理能力的结合，为客户提供专业领域的行业解决方案以及相关软件产品、平台和服务。

经过公司员工的全体努力，我公司于2019年被评为高新技术企业，企业证书编号为：GR20194500143，且我公司连续多年评上科技型中小企业。我公司目前拥有多个著作权。

投标人名称(电子签章)：南宁灵狐软件有限公司

日期：2025年2月6日



4.7 售后服务承诺

第四章 售后服务方案

第一节 售后服务承诺

售后服务承诺

附表A:售后服务机构情况表

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话
1	南宁灵狐软件有限公司	有限责任公司	南宁市科园大道33号盛世龙腾B单元B-2-1902号	4	13077764598

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
1	项目经理	零建鹏	男	40	大专	计算机	无	项目对接经理	随时到岗	随时到岗
2	技术人员	徐权声	男	28	大专	计算机	无	技术员	随时到岗	随时到岗（依据情况，可以驻场）
3	技术人员	宋毅	男	34	大专	计算机	无	技术员	随时到岗	随时到岗（依据情况，可以驻场）
4	技术人员	吴明哲	男	28	大专	计算机	无	技术员	随时到岗	随时到岗（依据情况，可以驻场）

投标人名称（电子签章）：南宁灵狐软件有限公司

日期：2025 年 2 月 6 日

第二节 售后服务承诺书

售后服务承诺书

我公司承诺提供的售后服务完全满足投标文件的要求，具体承诺如下：

一、服务期限：自合同签订之日起两年内。

二、服务地点：南宁市范围内采购人指定的地点。

三、售后服务要求：

1、质量保证期：自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。

2、维护期内配备3名技术员固定驻守兴宁区法院提供5×8小时日常运维服务。

3、处理问题响应时间：一旦设备、系统、安全、网络、应用软件出现故障（设备非硬件故障），常驻的技术人员马上响应，项目负责人到达现场后2小时内解决问题。

4、在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务，签署相关保密协议，因服务商原因造成的信息泄露事件，可追究其刑事责任；

5、配备设备、系统和软件维保需要的常用检测设备工具及其它必要器具，以及重要系统要求的备品备件。

6、在重大活动节日期间或突发事件日，根据采购人要求提供足够的人力、工具等资源支持各类保障服务。

7、根据采购人的实际需求配合完成采购人办公大楼及机房运营过程中的其他工作，能提供应急材料应对突发情况。

四、其他要求：

1、报价含以下部分，包括：

(1) 服务的价格；

(2) 所提供产品、服务、~~本项目的~~备品备件等所涉及的费用；

(3) 必要的保险费用和税金；

(4) 服务过程中重点保障活动加班、差旅等费用；

(5) 其他：运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等

费用。

2、付款方式：自合同签订日起，按照总运维费用每月平均支付运维款的方式支付当月运维费用，直至运维服务到期日支付剩余最后一个月的运维款。

3、服务验收标准

3.1 验收总体内容包括

- 1) 兴宁区法院内网、外网网络运维服务
- 2) 机关电脑终端及其外设、网络等设备维护
- 3) 兴宁法院机房用电专业维护服务
- 4) 其他各类相关文档

3.2 验收具体内容

(1) 网络运维服务验收

1) 提供日常网络巡检报告表，巡检范围兴宁区法院大楼，五唐法庭、昆仑法庭运行情况。

2) 提供日常机房核心网络设备运行巡检报告表。

3) 提供日常网络运维记录表，日常网络配置记录、网络故障处理记录、网络设备故障处理记录、各保障网络保障记录。

4) 查看机房网络、大楼竖井网络布线情况，要求整洁美观。

5) 查看网络设备连线标签情况，网线、光纤等线路是否已粘贴对应功能标签说明。

6) 提供相关网络运维管理制度。

7) 提供每月网络运维总结。

(2) 安全运维服务验收

1) 提供安全设备及其平台系统巡检记录。

2) 提供故障设备的日志分析及处理记录报告。

3) 提供安全平台日常运维配置记录。

(3) 机房动环设备运维服务验收

1) 提供机房动环设备日常巡检记录，主要包含机房整体环境状态、精密空调运行状态、水浸感应设备状态、机房IT设备动环设备电力使用情况、消防系统的运行状态、IT设备冷通道环境情况。

2) 提供机房UPS日常巡检记录，重要包含UPS设备运行状态、记录各配电箱基础记录、电池状态及其充电情况。

3) 提供动环设备日常运维记录，包含动环设备故障/告警及其处理记录、动环设备参数调整记录、动环设备保养记录等。

4) 查看各动环设备的运行情况。

5) 查看机房消防设备的运行情况。

(4) 办公大楼智能化运维服务验收

1) 提供大楼各智能化系统的日常运维记录, 主要内容包含停车管理系统车辆进出授权申请记录、大楼门禁管理系统人员进出授权申请记录等。

2) 提供大楼各智能化系统设备故障处理记录。

(5) 机关计算机、打印机、扫描仪、碎纸机、高拍仪等设备运维服务验收

1) 提供每月办公终端运维总结报告, 主要内容包含日常办公终端维护详细记录。

(6) 院机房安全设备保障服务验收

1) 提供安全设备升级服务巡检记录。

2) 查看安全设备所升级版本是否最新。

(7) 机房 IT 设备运维服务验收

1) 提供日常 IT 设备巡检记录, 提供每月 IT 设备运维巡检总结报告。

2) 提供故障服务器故障原因分析报告。

3) 提供 IT 设备上架、下架或设备变更位置记录。

4) 查看机房服务器设备标签情况, 包含设备基本信息: 业务名称、设备 IP、设备负责人等。

5) 查看机房设备间连线情况, 要求整洁美观。

(8) 各类相关文档

提供机房各类管理文档: 机房人员进出管理、机房设备管理、机房应急预案、机房运维人员值班制度、机房安全管理制度等。

提供 7*24 的电话/邮件服务, 电话: 13077764598; 邮件地址: 13077764598@163.com

投标人名称(电子签章): 南京灵狐软件有限公司

日期: 2025 年 2 月 6 日

