

“政采云”平台合同编号：12N00774312220251402

南宁市政府采购

隆安县 2024 年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目

(重) (2 分标) 合同

项目编号：NNZC2025-G1-230018-NNSL

计划编号：LAZC2025-G1-00319-001、

LAZC2025-G1-00319-002

采购人：隆安县教育局

中标人：北京书品时代教育科技有限公司

签订日期：2025 年 8 月 4 日

合同目录

一、第一部分 合同书	3
二、第二部分 合同一般条款	7
三、第三部分 合同专用条款	12
四、第四部分 合同附件	16
4.1 中标通知书	16
4.2 招标文件货物需求一览表	17
4.3 招标文件的更改通知	30
4.4 投标函	35
4.5 开标一览表	38
4.6 投标货物技术需求偏离表	40
4.7 商务条款偏离表	52
4.8 中标人澄清函（无）	60
4.9 其他与本合同相关的资料	61

第一部分 合同书

2025 年 6 月 25 日，隆安县教育局 以 公开招标方式 对 隆安县 2024 年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）2 分标 项目进行了采购（项目编号：NNZC2025-G1-230018-NNSL）。经 项目评标委员会 评定，北京书品时代教育科技有限公司 为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起 5 日内（根据项目实际情况填写，不能超过 25 日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 隆安县教育局（以下简称：甲方）和 北京书品时代教育科技有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称：详见合同附件：开标一览表；
- 1.2.1.2 数量：详见合同附件：开标一览表；
- 1.2.1.3 质量：详见合同附件：投标货物技术需求偏离表。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币 2120800 元（大写：贰佰壹拾贰万零捌佰 元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	高中图书及相 关设备	2120800 元
总价：大写 贰佰壹拾贰万零捌佰元整		¥：2120800.00 元

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款。中标供应商交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

1.4.2 发票开具方式：支付货款前，由甲方根据用款计划审批情况通知乙方开具发票。乙方收到通知后，应及时开具不少于请款金额的发票给甲方，乙方未能开具合法有效的发票的，甲方有权不予付款并无需承担任何延期付款责任。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和质保期限

1.5.1 交付期限：自签订合同之日起 30 日内完成供货、安装、调试、培训及验收；

1.5.2 交付地点：采购人指定地点；

1.5.3 交付方式：现场交货；

1.5.4 货物质保期限：项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。（自提交成果并验收合格之日起计）。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延超过【7】（根据项目实际填写）日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%（根据项目实际填写，一般为 20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支

付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的20%（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；并可要求违约方按合同总金额的20%支付违约金。

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金金额2000元（根据项目实际填写）。乙方收到甲方售后服务要求通知后3日内（甲方按照本合同尾部所留联系人及联系电话完成通知或者按照本合同第1.8条完成通知的，均视为乙方已经收到通知），乙方未能提供售后服务的，甲方另行委托他人完成，产生的费用由乙方承担。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同或最终导致废标、合同无效的的情形，均不视为甲方违约。如废标原因是乙方过错导致，甲方可要求乙方因废标对甲方造成的损失承担赔偿责任。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解

决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交隆安县仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方（盖章）：隆安县教育局	乙方（盖章）：北京书品时代教育科技有限公司
统一社会信用代码：11450123007743122T	统一社会信用代码：91110112MA01DC6K30
住所：广西南宁市隆安县城厢镇江滨路 22 号	住所：北京市通州区兴贸三街 19 号院 11 号楼 10 层 1107
法定代表人或授权代表（签字）： 	法定代表人或授权代表（签字）： 
联系人：李老师	联系人：蒲龙斌
约定送达地址：广西南宁市隆安县城厢镇江滨路 22 号	约定送达地址：北京市通州区兴贸三街 19 号院 11 号楼 10 层 1107
邮政编码：532799	邮政编码：101100
电话：0771-6528701	电话：010-80841018
传真：/	传真：/
电子邮箱：/	电子邮箱：/
开户银行：中国农业银行股份有限公司隆安县支行	开户银行：中国工商银行股份有限公司北京九棵树支行
开户名称：隆安县教育局	开户名称：北京书品时代教育科技有限公司
开户账号：20038101040008585	开户账号：0200049809200042688

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%（根据项目实际情况填写，一般为 30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、货物、安全标准，组织对每一项技术、货物、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地

址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 5 个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☒否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☒否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式陆份，甲方执伍份（其中一份移交代理公司），乙方执壹份。每份均具有同等法律效力

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

甲方。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：

无另行约定，按合同一般条款。

2.4.2 装运标的物的要求和通知：

无另行约定，按合同一般条款。

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币 贰佰壹拾贰万零捌佰元整（¥2120800元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☒付款条件为：本项目无预付款。中标供应商交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后30日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

☐采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付货款的，按照每逾期一日支付欠付货款额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五）万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方_____

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在7日内（根据项目实际填写），将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在5日内（根据项目实际填写）发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

本项目由采购人自行验收，分两个阶段进行：第一阶段由使用单位组织初步验收，初步检验结果不代表项目最终验收结果；第二阶段由采购人成立验收组进行最终验收。初步验收和最终验收均按照采购需求、招标文件、采购项目合同及国家、行业规定的技术标准及规范开展，项目验收结果以最终验收时验收小组出具的《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》验收小组意见为准。

3.1 其他：无。

项目验收：

1、甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解

决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者货物要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	按招标文件要求和投标文件承诺
2	交付标的物质量文件	按招标文件要求和投标文件承诺
4	交付标的物技术、性能指标	按招标文件要求和投标文件承诺
5	售后服务承诺	按招标文件要求和投标文件承诺
6	其他工作	按招标文件要求和投标文件承诺

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 其他需提供的相关材料。

中标单位供货时提供材料清单、培训签到表等培训资料、使用单位验收单、交付使用清单、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证等，其中中标单位供货时提供材料清单、培训签到表等培训资料、使用单位验收单、交付使用清单作为组织最终验收的前提条件，产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证由使用单位存档。

第四部分 合同附件

4.1 中标通知书

南宁市政府采购

成交通知书

北京书品时代教育科技有限公司：

南宁市隆安县政府集中采购中心 受采购人委托，就 隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）-分标2（项目编号：NNZC2025-G1-230018-NNSL）采用 公开招标 方式进行采购，经评审，采购人确认，贵公司为本项目的成交供应商。

本项目为非专门面向中小企业采购项目。

你公司未享受中小企业价格评审优惠政策。

你公司政策评审后的价格为 2120800 元。（注：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文规定的，服务和货物类的报价给予20%、工程类给予5%价格扣除；接受联合体或允许分包的，联合体协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上的，服务和货物类的报价给予6%、工程类给与2%的价格扣除。）

成交金额：2120800元

请贵公司接此通知后，按采购文件约定的日期凭本通知书与采购人签订合同，并按采购文件要求和相应文件的承诺履行合同。具体事项请及时与采购人联系。

特此通知

采购人联系人：李工

联系电话：隆安县教育局\李工\18977170551



4.2 招标文件货物需求一览表

B 分标（2 分标）：最高限价：265.1 万元

序号	设备名称	规格及技术参数需求描述	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	高中图书及相关设备	图书数量要求（≥ 106040 册） 一、图书： 1.书目要求： （1）图书品种以现行教育部指导编制的《全国中小学图书馆（室）推荐书目》和自治区教育厅最新审定的《广西中小学图书馆（室）推荐书目》为主要参考依据，推荐书目内图书>2000 种。供选图书书目≥ 10000 种。如项目学校属于义务教育段的，供选书目中小学书目四色图书$\geq 20\%$（其中注音版图书不低于5%），初中书目四色图书$\geq 5\%$。 （2）所有图书必须符合教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》等法律法规要求，不能出现违反《出版管理条例》有关规定或存在《中小学生课外读物进校园管理办法》所列十二种“不得推荐或选用为中小学生课外读物”的图书； 结合学校现有图书情况，本次采购图书书目不能包含博弈中天、天下梦、格林纪、中南天使、磨铁图书等属于玄幻类的图书以及言情小说类图书。 （3）图书必须是 2018 年 1 月 1 日以后正规出版社出版的图书（以图书版权页显示的出版日期为准），且不能违反教育部关于《中小学课外读物进校园管理办法》要求。 （4）图书复本量不超过 5 本。 （5）小学图书、中学图书藏书分类比例必须达到下表标准。	册	106040	25	2651000

中小学图书馆（室）藏书分类比例表				
部类		分类比例		
五大部类	22个基本部类	小学	中学	
第一大类	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	1.50%	2%	
第二大类	B 哲学、宗教	1.50%	2%	
第三大类	C 社会科学总论	64%	54%	
	D 政治法律			
	E 军事			
	F 经济			
	G 文化、科学			
	G+ 教育			
	体育			
	H 语言、文字			
	I 文学			
	J 艺术			
	K 历史、地理			
第四大类	N 自然科学总论	26%	38%	
	O 数理科学和化学			
	P 天文学、地球科学			
	Q 生物科学			
	R 医药、卫生			
	S 农业科学			
	T 工业技术			
	U 交通运输			
	V 航空、航天			
第五大类	X 环境科学、安全科学	5%	4%	
	Z 综合性图书			

(6) 所供图书不得出现“一书多号”的情况；

(7) 所提供现采书目必须全部为全国百佳出版社出版的图书且发行量必须 ≥ 5000 册。图书品种中需包含安全教育、预防艾滋病、心理健康等书籍。

(8) 书目中图书除现行教育部指导编制的《全国中小学图书馆（室）推荐书目》和自治区教育厅最新审定的《广西中小学图书馆（室）推荐书目》中图书外，其余图书每本码洋价格不得低于25元，每本图书页数不少于200页（页数以图书内容最后一页为准。小学除绘本外每本图书页数不少于100页）。

(9) 投标人必须在投标文件中提供采购时的书目清单（即投标图书书目，格式见附件1），清单内容包括序号、书名、图书类别、ISBN号、作者、出版社、码洋、出版时间、并标注教育部推荐图书、广西教育

	厅推荐图书、百佳出版社图书、四色图书等，按图书的五大部类（政治、哲学、社会科学、自然科学、综合类）规整排序。				
	▲（10）投标人必须在供货前提供书目清单（格式见附件1）纸质版和电子版（必须是Excel格式）。 纸质版包含封面等整齐规范装订成本，封面和骑缝盖投标人公章，一式贰份，由采购人和学校各执一份。 （11）投标人要如实填写投标图书书目有关数据统计表（格式见附件2）和投标文件中的投标图书书目清单，如果投标人有弄虚作假行为的（包括非2018教育部推荐图书标识为2018年教育部推荐图书，非2019年广西区教育厅推荐图书标识为2019年广西区教育厅推荐图书，非百佳出版社图书标识为百佳出版社图书，以及非四色图书标识为四色图书等），一经查实投标人存在弄虚作假的行为，将上报政府采购监督管理部门，按照相关法律法规进行处罚，一切损失及后果均由投标人承担。				
	2.图书质量及印刷装订执行标准：				
	参照中华人民共和国新闻出版总署令(第26号)《图书质量管理规定》和GB/T18359-2009《中小学教科书图书用纸、印制质量要求和检验方法》等行业标准。				
	（1）封面印刷：				
	套印准确，字图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。				
	（2）插图印刷：				
	①套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印；				
	②网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好；				
	③墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致；				
	（3）正文印刷：				
	①压力：压力适度，全书前后轻重一致；				
	②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度；				
	③套印：版面端正，正反套印准确；				

	④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎； ⑤其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨； （4）装订： ①开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头； ②书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正； ③全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）； ④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页； ⑤其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。 ▲3.出版要求：必须是国内正规出版社出版或印刷的精品图书，其内容必须符合学生认知水平和阅读水平，要求思想健康，符合新课改要求，适合于教育教学、教研和师生课外阅读需要的各类图书，不接受国外进口图书。 ▲4.版权要求：投标的所有图书均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。中标供应商必须保证所供图书为正版图书，若是盗版书或是因版权的纠纷由中标供应商负全部责任，并承担由此造成的一切后果及相应的经济 and 法律责任。投标时必须提交与图书版权相关的承诺书（加盖投标人公章，格式自拟）。 ▲5.抽样检测： 5.1 实际供货前，中标方须将书目清单电子版（必须是 Excel 格式）提供给学校，由学校从书目中选择不少于 10 套图书进行审查，重点审查图书内容是符合教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》要求，特别是是否存在《中小学生课外读物进校园管理办法》所列十二种“不得推荐或选用为中小学生课外读物”类图书，发现存在问题的，中标供应商无条件负责更换。 5.2 采购人可随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将立即取消中标供应商供书资格并追加违约责任和损失赔偿，同时上报相关监督管理部门并给予相应的经济处罚。经验收后，若仍发现质量不合格的图书，中标供应商须予以退换。				
--	--	--	--	--	--

	6.图书加工与上架要求：中标供应商必须为本次采购的图书免费提供加工上架服务，加工费和材料费均由中标供应商承担，详细要求如下： (1) 图书编目著录、标引、分类 编目录入：严格按照《国际标准书目著录（ISBD）》和《中国文献著录标准（GB3792）》进行录入，必须完整的提供图书的实际信息，将 ISBN、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书题名、分辑题名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中。加工后的图书目录数据必须与南宁市中小学图书馆管理云平台中的数据相兼容。 (2) 物理加工： 采用统一规格的书标、磁条、书标保护膜、条形码、馆藏章，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范。 ①防盗磁条：每册图书加贴一根 16cm 的磁条，450 页以上粘贴两条磁条。 ②馆藏章：给每册图书加盖馆藏章不少于三处：书名页、书口骑缝及图书尾页处，或按学校要求盖章； ③书标和书标保护膜：每册图书粘贴 1 枚书标，书标起贴位置在书脊下方 2.5 厘米处；同时需在书标上加贴专用书标保护膜（非胶带），保护膜要求完全覆盖书标。 ④条形码：每册图书粘贴条形码 1 枚，条形码上要求打印项目学校的名称，粘贴位置一般在书名页上方天头中间，如有特殊情况无法粘贴规定位置，可按适宜位置粘贴。 ⑤排架：按图书分类号和种次号进行 3 级排架，排架要准确，并粘贴每个图书架的架标。 ⑥图书分类准确，没有明显错误。图书的分类要求按分类工具书《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》或《中国图书馆分类法（第五版）》进行分类。 ⑦图书加工完毕中标供应商应出具图书加工合格证明（见附件 3），图书加工合格证明收集齐全后装订成册交给采购人，方能提请验收。 7.培训要求：免费培训学校图书管理员，培训主要内容为：利用南宁市中小学图书馆管理云平台对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识，并在最终验收前提供已培训的证明。 ▲8.资质要求：投标人必须具有新闻出版管理部门颁			
--	---	--	--	--

	发有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》（投标时、供货时均须提供许可证复印件并加盖投标人公章）			
	二、书架要求（每组一主架三副架，每架能放置约500册图书，约60架，实际以能满足学校图书全部上架为准，最多不超过本批次图书所需要的书架数量。）			
	1、规格：900mm（长）×450mm（宽）×2000mm（高），双柱双面，全钢结构六层。			
	2、材质及制作要求：			
	（1）单个或多个组合，组装采用国标镀镍螺栓连接，螺帽采用圆形安全螺帽，各活动插接结构完成后结构面保持平整；			
	（2）国标优质冷轧钢板材，立柱≥1.2 mm，层板≥0.8mm，挂板≥0.8mm，侧板≥1mm，底架≥1.2 mm。			
	（3）所有结构柱、板均有加强筋，其中立柱加强筋数量≥2 条，架体结构稳定，不易变形，不易摇晃，满足承重要求；			
	（4）表面采用静电喷塑技术，喷塑前进行除锈、磷化处理，涂层附着力、不会出现脱漆、褪色现象，强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用，对人体和环境无害，无异味。			
	（5）颜色：灰白色			
	（6）选用质量符合国家标准 GB/T700-2006《碳素结构钢》要求的优质钢材，不使用出现孔洞、缺口、开裂、尖角、裂缝、叠缝、腐蚀、离层、结疤、氧化皮等影响产品结构强度、外观和安全的材料。			
	3、▲其他要求			
	（1）供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的图书架检测报告复印件，报告内容包含：外观、力学性能等。			
	（2）供货 时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的塑粉检测报告复印件，报告内容包含：重金属含量（铅、汞、铬、镉等）。			
	三、图书管理设备 3 套（每个校区 1 套）			
	1、管理电脑			
	（1）处理器：英特尔酷睿 Intel i5-9500 系列处理器或以上；			
	（2）主板：Intel B 360 系列或以上芯片组，不支持 H、Q 系列主板；			
	（3）内存：≥8G DDR4；			
	（4）显卡：集成显卡，支持分屏显示不同内容；			
	（5）声卡：集成声卡（前置双接口，包含一个耳麦			

	二合一接口)；				
	(6) 硬盘：≥1000G SATA3 7200rpm 硬盘，；				
	(7) 网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡；				
	(8) 显示器：≥21.5 寸 WLED 显示器，分辨率 1920x1080，屏幕比例 16: 9				
	2、终端杀毒防护软件				
	2.1、产品可以纯软件交付，包含管理控制中心软件及终端客户端软件，其中管理控制中心可云化部署；				
	2.2、支持以安全策略模板方式对指定终端组快速部署安全策略，安全策略模板支持默认模板和自定义模板；				
	2.3、支持安全策略一体化配置，通过一条策略即可实现不同安全功能的配置，包括：终端病毒查杀的文件扫描配置、文件实时监控的参数配置、WebShell 检测和威胁处置方式、暴力破解的威胁处置方式和 Windows 白名单信任目录；				
	2.4、支持对主机账号信息进行梳理，可按照“7 天”、“30 天”展示登录历史，了解账号风险，包括是否存在隐藏账号、弱密码账号、可疑 root 权限账号、长期未使用账号、半夜登录、多 IP 登录等，并可以将存在风险账号的主机列表导出				
	2.5、支持跳转链接至云端安全威胁响应系统，针对已发生的病毒的基本信息，影响分析（客户情况、影响行业、区域分布）、威胁分析和处理建议等				
	2.6、支持导出针对全网终端的终端风险报告，从整体分析全网安全状况，快速了解业务和网络的安全风险，提供安全规划建设建议				
	2.7、具备基于本地缓存信誉检测与全网信誉检测，构建企业全网信誉库的检测引擎，做到企业内网一台威胁，全网感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其它终端上同步处置有效提升查杀效率，减少终端资源开销				
	2.8、支持本地查杀缓存，具备二级缓存机制：终端侧使用全盘文件缓存，加速本地二次扫描速度，减少对本地虚拟化环境的资源消耗；管理平台侧使用全网文件缓存，加速云查杀速度，减少通过互联网进行云查杀的带宽消耗。				
	2.9、▲支持禁止黑客工具启动，包含：冰刃、xuetr、ProcessHacker、PCHunter、火绒剑、Mimikatz 的自启动，可以防止黑客攻击				
	2.10、文件实时监控的驱动技术需通过微软 WHQL 徽标认证 (Microsoft Windows Hardware Quality Lab)，以保证系统稳定性及兼容性				

	2. 11、支持对服务器重要目录进行权限控制，仅允许配置的可信进程操作该目录并提供配置指引 2. 12、提供基于可信鉴定方式的进程防护方式，通过人工智能自学习建立可信进程名单，阻断非可信进程的运行并提供配置指引 2. 13、支持监控诱饵文件，诱饵文件可被实时监控，当勒索病毒对该文件进行修改或加密操作时进行拦截 2. 14、一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结果 2. 15、构建全网文件信誉库，当一台终端发现某一病毒文件，全网可进行感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其它终端上同步处置 3、配备扫描枪一把，满足本次所采购的产品需求 四、云图书馆管理系统： 1、免费配送国家图书馆图书书目数据，数据要求符合《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》或《中国图书馆分类法（第五版）》的分类标准，要求数据的配送率达 100%，与图书同时配送到馆。并负责做好与接收图书的各中小学图书馆图书管理系统以及南宁市图书管理云平台的数据转换。 2、云图书馆管理系统 2.1 采访管理 （1）▲具有智能书单功能，支持根据本校馆藏、核心推荐书目和供应商的供货书单进行智能匹配，自动生成推荐采购书单。 （2）支持批量导入采访书单； （3）▲生成智能书单时，支持用户自己灵活设置参数，包括匹配范围、副本数条件，以及输入采购预算金额、采购总册数等，由系统根据用户参数，自动生成每本书的推荐采购册数。 （4）▲系统可直观的展现根据采访清单实施采购后与采购前的馆藏结构变化情况。 2.2 图书编目 （1）▲支持图书联合编目，实现区域范围内学校之间编目信息共建共享； （2）编目标准：遵循国家著录标准和编目规则，编目数据采用中图分类法，支持 CNMARC 标准格式，并支持用户自定义 CNMARC 字段； （3）▲要求内置书目 500 万册以上，支持内置图书编目库和在线联机编目库，通过扫描图书的 ISBN 号				
--	---	--	--	--	--

	即可自动获取图书信息，书目命中率达到 90%以上；				
	(4) ▲编目过程实现 ISBN 号和图书书名的自动查重与数据复制，能够自动生成图书检索词、索书号、种次号，并支持种次号查缺；				
	(5) 采用“先查书再录入”的编目操作模式，提供 ISBN、题名、作者、出版社等多种检索条件；				
	(6) 支持图书书目信息的 EXCEL、MARC 等文件格式导入、导出，其中含 905 典藏字段的 MARC 数据也可以导入到系统中；				
	(7) 提供书标打印功能，按作者、题名、出版社、ISBN、入库日期、批次等条件提取书标，也可以直接按分类段、条码段，实现批量打印；				
	(8) 支持图书馆藏信息的 EXCLE 文件格式导入。				
	2.3 图书典藏				
	(1) ▲支持典藏书目信息灵活检索，提供对条码编号、索书号、馆藏地、在馆状态、ISBN、题名、著者、出版社、分类号等信息查看；				
	(2) ▲具有图书剔旧功能：将图书转移至剔旧库，可按入库日期、出版时间进行批量剔旧，剔旧后的图书能进行报废操作；				
	(3) 具有库室调配功能，将图书重新分配馆藏地点；				
	(4) 支持多馆藏地，支持馆藏地的新增维护；				
	(5) ▲具有馆藏数据统计功能，包含复本统计、藏书结构分布、藏书分类统计等。				
	2.4 流通管理				
	(1) ▲具有借出、归还、续借等基本借阅操作，并支持快捷操作模式，借书只需要扫描读者证和图书条码，还书只需扫描图书条码，同时支持批量续借；				
	(2) ▲提供网上预约/预借处理功能，处理读者网上的预约/预借申请；				
	(3) ▲支持系统自动进行超期催还，催还消息自动发送到读者空间，超期清单可导出 excel；				
	(4) ▲支持扫描枪和人工两种方式获取读者信息和书籍信息进行借还等管理；				
	(5) 可对某类书刊进行出借权限设置；				
	(6) 支持流通统计分析，包括文献流通统计、读者借阅统计、阅览统计、流通率统计，文献借阅排行、读者借阅排行、组织借阅排行。				
	2.5 期刊管理				
	(1) ▲具有完整的期刊管理功能，包括期刊编目、现刊记到、期刊合订、过刊装订、过刊借阅等功能；				
	(2) 期刊编目遵循国家著录标准和编目规则，编目数据采用中图分类法（第 5 版），支持 CNMARC 标准格式；				

	(3) ▲支持区域范围内学校之间期刊编目信息共建共享; (4) 支持内置期刊编目库和在线联机编目库, 只需输入期刊题名即可自动获取期刊信息, 如题名、分类号、作者、价格、出版社、邮发代号等; (5) ▲编目过程实现题名的自动查重与数据复制; (6) 提供书标打印功能, 按题名、出版社、ISSN、统一刊号、入库日期等条件提取书标, 也可以直接按分类段、条码段, 实现批量打印; (7) 提供两种管理方式, 满足合订本回溯入库和新刊编目入库; (8) 提供期刊的借阅管理, 可满足学校过刊的借和还。 2.6 读者管理 (1) ▲支持读者管理和读者证卡事务管理, 实现“人卡分离”; (2) 读者证支持启用、挂失、注销/恢复、删除、换证、续期等操作; (3) 支持按读者类型设置读者借阅权限; (4) 读者类型支持学生、教师、班级、其他几种类型; (5) 读者权限管理, 可设置借阅期限、借阅数量、有效期、预约预借权限、超期权限等; (6) ▲支持现成读者数据的导入, 数据格式为 EXCEL 格式, 支持导入时反写读者组织信息; (7) 读者证支持条码卡、ID 卡两种类型; (8) 支持读者组织管理, 包括新增、修改、注销、删除等操作。 (9) 读者证打印: 支持打印设置, 设置包括单位名称、字体/字号、证件名称、校徽图片上传等, 并支持在线打印。 2.7 达标评估 (1) ▲支持按图书馆藏结构比例进行达标测算, 实现按 5 大类 22 小类进行馆藏与标准的对比、达标比例。 (2) ▲支持按藏书量进行达标测算, 包括生均馆藏册数、报刊种类、工具书种类等指标, 提供直观的标准数量与本校馆藏数量的缺口对比。 2.8 离线借阅 (1) ▲具有离线借阅功能, 支持学校在断网、或者网络不畅以及服务器故障情况下, 不影响学校图书馆(市)的基本借阅使用; (2) 离线借阅情况下主要功能包括: 馆藏查询、读者查询、借阅、归还、流通记录查询等;				
--	---	--	--	--	--

	(3) ▲网络恢复正常后，自动将离线产生的数据同步到服务器。 (4) 支持按读者类型设置读者借阅权限； 五、其它要求 1. 质量保证期：3 年（自最终验收合格之日起计）。 2. 质保期内，发现图书的质量与合同要求不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），中标人应负责免费更换。中标人在接到用户通知后 24 小时内予以答复，28 个自然日内免费更换有缺陷的图书。如果中标人在接到通知后 28 个自然日内没有更换有缺陷的图书，中标人将承担相应的违约责任。 3. 订单查重：在订货前，中标人要进行订单查重（本批订单与各校区当前图书馆室藏书书目查重；本批订单互相查重）服务。如发现有重复或图书复本量超过 5 本的，中标人应及时告知采购人和学校图书馆管理员。在中标人与学校双方确认新书目后及时给予更换，并将更换部分的书目打印一式 3 份，由学校图书馆室负责人签收，再经校方盖章后，学校、采购人、中标人各存一份。。 4. 供货时提供出版社授权书（格式见“附件 4”），以确保所供图书为正版图书。 5. 采购人认为需要提请相关质监部门介入进行检验鉴定的，质监部门收取的一切费用由中标方承担。				
--	---	--	--	--	--

商务条款

▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 5 日内。

▲二、交货时间：自签订合同之日起 30 日内完成供货、安装、调试、培训及验收。

三、提交货物地点：采购人指定地点。

四、交货方式：现场交货。

▲五、付款方式：本项目无预付款。中标供应商交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

六、验收标准、规范：

- 1.符合合同要求及国家相关标准。
- 2.参数配置符合或优于合同要求。

3. 中标人提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。
4. 本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监督和验收工作。如验收结果不合格的，须按采购人要求及时整改，因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的，中标人承担由此所造成全部损失。
5. 验收所产生的费用由中标人承担。
6. 在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求，认为可以验收的，中标人以书面方式通知采购人。交付验收前，中标人须对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本项目技术参数要求。
7. 交付验收应按本项目约定的时间进行，如因采购人的原因而导致不能按时交付，将按延期时间顺延交付时间。

七、售后服务要求：

1. 项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。（自提交成果并验收合格之日起计）。
2. 响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 36 小时内不能解决的，供应商须在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。
3. 售后服务技术人员要求：专职/兼职人员。
4. 备品备件要求：中标人随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。
5. 其他：
 - （1）在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，中标人应免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，中标人也要积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物，中标人提供终生维修、保养服务，维修时只收部件成本费。
 - （2）中标人根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后，5 个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表（PDF 版 1 份，纸质版 1 份，PDF 版和纸质版须使用方签字并加盖公章）。格式自拟。

八、其他要求：

1. 投标方所投设备（货物）产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能（配置）要求外，还应当符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定，应取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。
2. 凡是进入学校的教学仪器设备产品（含乐器类产品），除必须的实验用化学药品外，不得含有国家明令禁止的有毒材料，各项指标要应符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准；乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量应符合 GB/T28489—2012 的要求；体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示要求除应符合相应产品标准外，应分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定；需要安装的体育器材设施应严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装，同时应符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定；单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材，其跌落防护应符合 GB19272-2011 的 5.3.3；体育器材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护应分别符合 GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明应符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。
3. 本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，必须预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。
4. 报价必须含以下部分，包括：
 - （1）货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；
 - （2）必要的保险费用和各项税金、招标代理服务等费用；
 - （3）其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售

后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，须满足本项目建设需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。

5.实施和安装要求：

- (1) 中标人必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；
- (2) 安装过程中的所有安全保障由中标人自行负责；
- (3) 严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。

九、培训要求

▲1.在项目实施完成后，中标人免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后方可开展培训。

2.中标人负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训至少 1 天，不少于 50 人次。培训费用及被培训人员所有费用由中标人负责。

3.免费对采购人的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技巧等。

▲4.培训结束后 5 个工作日内，中标人向采购人提供以下培训材料：

- (1) 参训学员名单、签到表；
- (2) 培训具体日程安排表；
- (3) 培训资料、教材、课件；
- (4) 培训简报；
- (5) 培训照片（至少五张）；
- (6) 培训项目评价反馈汇总表（受训学校盖章）。

十、其他说明

1、进口产品说明

本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与响应，如有进口产品参与投标的，其响应文件作无效处理。

2、与本项目有关的设计图纸、技术规范、文件等附件资料及其获取方式（如有）

文件或者资料名称：无

公布渠道或者获取方式：无

3、核心产品：无

4、其他

- (1) 不进行演示
- (2) 不要求提供样品

4.3 招标文件的更改通知

2025/7/9

南宁市隆安县政府集中采购中心关于隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）的更正公告

南宁市隆安县政府集中采购中心关于隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）的更正公告

来源：南宁市隆安县政府集中采购中心

发布时间：2025-05-23

浏览次数：158

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：NNZC2025-G1-230018-NNSL

原公告的采购项目名称：隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）

首次公告日期：2025年05月21日

二、更正信息

更正事项：采购文件

更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	第一章 招标公告	最高限价：790.1567万元 (A分标 (1分标) 326.0587 万元；B分标 (2分标)：26 5.1万元；C分标(3分标)：19 8.998万元)	最高限价：789.9007万元 (A分标 (1分标) 325.8027 万元；B分标 (2分标)：26 5.1万元；C分标(3分标)：19 8.998万元)
2	第二章 采购需求 A分标 (1 分标) 七、生物数字化实验 室 (学科器材)	" 181. 生物分类图鉴资料 植 物图鉴、土壤动物图鉴、昆 虫图鉴、鸟类图鉴等 本 1 36 36 "	删除此项
3	第二章 采购需求 A分标 (1 分标) 七、生物数字化实验 室 (学科器材)	"182 植物分类图谱 图片内 容包含但不限于：植物分类 方法；藻类植物、苔藓植 物、蕨类植物、种子植物； 植物的一生、植物的根茎和 叶、植物的花、果实和种 子；植物和人类的关系；保 护植物的方法等 本 1 36 3 6"	删除此项
4	第二章 采购需求 A分标 (1 分标) 七、生物数字化实验 室 (学科器材)	"183 动物分类图谱 图片内 容包含但不限于：无脊椎动 物、脊椎动物、动物的繁殖 和成长历程、动物怎样捕 食、动物的运动、动物怎样 保护自己、动物与人类生活 的关系、保护动物等 本 1 36 36"	删除此项
5	第二章 采购需求 A分标 (1 分标) 七、生物数字化实验 室 (学科器材)	"184 细菌分类图谱 内容包 含但不限于：细菌、真菌、 其它微生物、人体内微生 物、微生物与人类生活点滴 本 1 411 411"	删除此项
6	第二章 采购需求 A分标 (1 分标) 七、生物数字化实验 室 (学科器材)	"185 病毒分类图谱 图谱内 容包含但不限于：流感病 毒、登革热病毒、艾滋病 毒、狂犬病毒、烟草花叶病 毒、腺病毒、噬菌体、B-肝 炎病毒、细小病毒、疱疹病 毒、副粘病毒 (腮腺炎)、	删除此项

			痘病毒、冠状病毒、骨髓灰质炎病毒、大肠杆菌病毒、SARS（非典）冠状病毒、小麦矮丛病毒、花生病毒、细菌病毒等 本 1 761 761"	
7	第二章 采购需求 A分标（1分标）八、生物普通实验室（学科器材）		"174 生物分类图鉴资料 植物图鉴、土壤动物图鉴、昆虫图鉴、鸟类图鉴等 本 1 36 36"	删除此项
8	第二章 采购需求 A分标（1分标）八、生物普通实验室（学科器材）		"175 植物分类图谱 图片内容包含但不限于：植物分类方法；藻类植物、苔藓植物、蕨类植物、种子植物；植物的一生、植物的根茎和叶、植物的花、果实和种子；植物和人类的关系；保护植物的方法等 本 1 36 3 6"	删除此项
9	第二章 采购需求 A分标（1分标）八、生物普通实验室（学科器材）		"176 动物分类图谱 图片内容包含但不限于：无脊椎动物、脊椎动物、动物的繁殖和成长历程、动物怎样捕食、动物的运动、动物怎样保护自己、动物与人类生活的关系、保护动物等 本 1 36 36"	删除此项
10	第二章 采购需求 A分标（1分标）八、生物普通实验室（学科器材）		"177 细菌分类图谱 内容包含但不限于：细菌、真菌、其它微生物、人体内微生物、微生物与人类生活点滴 本 1 411 411"	删除此项
11	第二章 采购需求 A分标（1分标）八、生物普通实验室（学科器材）		"178 病毒分类图谱 图谱内容包含但不限于：流感病毒、登革热病毒、艾滋病病毒、狂犬病毒、烟草花叶病毒、腺病毒、噬菌体、B-肝炎病毒、细小病毒、疱疹病毒、副粘病毒（腮腺炎）、痘病毒、冠状病毒、骨髓灰质炎病毒、大肠杆菌病毒、SARS（非典）冠状病毒、小麦矮丛病毒、花生病毒、细菌病毒等 本 1 761 761"	删除此项
12	第二章 采购需求 C分标（3分标）一、网络多媒体教室设备 交互智能平板一体机		规格及技术参数需求描述： 一、整机屏显、音效设计 ▲1、采用UHD超高清LED防眩光液晶屏，尺寸≥86英寸，显示比例16:9，分辨率≥3840×2160。 2、采用红外触控技术，支持在内置电脑操作系统中进行20点或以上触控，支持在嵌入式系统中进行10点或以上触控。 ▲3、整机显示灰度等级≥256，支持色彩空间可选，包含标准模式和sRGB模式，在sRGB模式下可做到高色准△E≤1.5。 、整机屏显、音效设计 1、采用UHD超高清LED防眩光液晶屏，尺寸≥86英寸，显示比例16:9，分辨率≥3840×2160。 2、采用红外触控技术，支持在内置电脑操作系统中进行20点或以上触控，支持在嵌入式系统中进行10点或以上触控。 3、整机显示灰度等级≥256，支持色彩空间可选，包含标准模式和sRGB模式，在sRGB模式下可做到高色准△E≤1.5。 4、图像模式：支持标准、多	

2025/7/9	南宁市隆安县政府集中采购中心关于隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）的更正公告	4、图像模式：支持标准、多媒体和节能三种图像模式调节；支持可自定义图像设置，可对比度、屏幕色温、图像亮度、亮度范围、色彩空间进行调节设置。 ▲5、支持纸质护眼模式，在任意通道任意画面任意软件所在显示内容下可实时调整画面纹理。画面纹理的类型有牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸。同时支持色温调节和透明度调节；纸质护眼模式下，显示画面各像素点灰度不规则，减少背景干扰。（投标时须提供国家认可的带CMA标志的第三方检测（检验）机构出具的关于该功能检测（检验）报告复印件，原件备查） 详细请看更改后招标文件。 6、整机内置2.2声道扬声器，支持标准、听力、观影三种音效模式，位于设备上边框，前置朝前发声，前朝向10W高音扬声器2个，上朝向20W中低音扬声器2个，额定总功率≥60W。 详细请看更改后招标文件。	媒体和节能三种图像模式调节；支持可自定义图像设置，可对比度、屏幕色温、图像亮度、亮度范围、色彩空间进行调节设置。 ▲5、支持纸质护眼模式，在任意通道任意画面任意软件所在显示内容下可实时调整画面纹理。画面纹理的类型有牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸。同时支持色温调节和透明度调节；纸质护眼模式下，显示画面各像素点灰度不规则，减少背景干扰。（投标时须提供国家认可的带CMA标志的第三方检测（检验）机构出具的关于该功能检测（检验）报告复印件，原件备查） 详细请看更改后招标文件。
----------	--	--	--

更正日期：2025年05月23日

三、其他补充事宜

四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：隆安县教育局
地址：广西隆安县城厢镇江滨路22号
联系方式：0771-6528701

2.采购代理机构信息

名称：南宁市隆安县政府集中采购中心
地址：隆安县城厢镇城南路14号
联系方式：0771-6529585

3.项目联系方式

项目联系人：隆工
电话：0771-6529585

附件信息：

隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）-招标文件0523.docx 935.4K

2025/7/9

南宁市隆安县政府集中采购中心关于隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）的更正公告(二)

南宁市隆安县政府集中采购中心关于隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）的更正公告(二)

来源：南宁市隆安县政府集中采购中心

发布时间：2025-06-09

浏览次数：288

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：NNZC2025-G1-230018-NNSL
原公告的采购项目名称：隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）
首次公告日期：2025年05月21日

二、更正信息

更正事项：采购公告,采购文件
更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	1.第一章 招标公告 提交投标文件截止时间和开标时间	2025年 6 月 11 日 9点 30分 (北京时间)	2025年 6 月 25 日 9点 30分
2	第二章 采购需求 A分标 (1分标)	投标时须提供国家认可的带CMA标志的第三方检测（检验）机构出具的关于该功能检测（检验）报告复印件，原件备查”	“供货时须提供国家认可的带CMA标志的第三方检测（检验）机构出具的关于该功能检测（检验）报告复印件，原件备查”
3	第二章 采购需求 A分标 (1分标) 十、心理健康专用教室设备 情绪调节释压系统	“★提供CMA标记的“智能情绪调节释压系统”材质相关（铅、镉、汞和六价铬，多溴联苯，多溴二苯醚）的检测报告复印件佐证”	“验收时提供CMA标记的“智能情绪调节释压系统”材质相关（铅、镉、汞和六价铬，多溴联苯，多溴二苯醚）的检测报告复印件佐证”
4	4第二章 采购需求 A分标 (1分标) 十、心理健康专用教室设备 5.塑造系统	“提供CMA或CNAS标记的报告扫描件以及功能性界面截图予以佐证”	“验收时提供带有CMA或CNAS标识的第三方检测机构出具的测试报告复印件”
5	第二章 采购需求 A分标 (1分标) 十、心理健康专用教室设备6互动减压系统 “	“提供带有CMA或CNAS标识的第三方检测机构出具的测试报告复印件”	“验收时提供带有CMA或CNAS标识的第三方检测机构出具的测试报告复印件”
6	第二章 采购需求B分标 (2分标) 高中图书及相关设备 3、▲其他要求 “	(1) 投标时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的图书架检测报告复印件，报告内容包含：外观、力学性能等，否则投标无效。(2) 投标时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的塑粉检测报告复印件，报告内容包含：重金属含量（铅、汞、铬、镉等），否则投标无效。	“（1）供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的图书架检测报告复印件，报告内容包含：外观、力学性能等。（2）供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的塑粉检测报告复印件，报告内容包含：重金属含量（铅、汞、铬、镉等）。”
7	第二章 采购需求B分标 (2分标) 高中图书及相关设备 2、终端杀毒防护软件	“2.2、▲支持以安全策略模板方式对指定终端组快速部署安全策略，安全策略模板支持默认模板和自定义模板；（投标时需提供产品截图证明）”	“2.2、支持以安全策略模板方式对指定终端组快速部署安全策略，安全策略模板支持默认模板和自定义模板”
8	第二章 采购需求B分标 (2分标) 高中图书及相关设备	“2.5▲支持跳转链接至云端安全威胁响应系统，针对已	“2.5支持跳转链接至云端安全威胁响应系统，针对已发

2025/7/9

南宁市隆安县政府集中采购中心关于隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）的更正公告(二)

	2、终端杀毒防护软件	发生的病毒的基本信息，影响分析（客户情况、影响行业、区域分布）、威胁分析和处理建议等（投标时需提供产品截图证明）”	生的病毒的基本信息，影响分析（客户情况、影响行业、区域分布）、威胁分析和处理建议等”
9	第二章 采购需求B分标（2分标）高中图书及相关设备 2、终端杀毒防护软件	“2.13、▲支持监控诱饵文件，诱饵文件可被实时监控，当勒索病毒对该文件进行修改或加密操作时进行拦截（投标时需提供产品截图证明）2.15、▲构建全网文件信誉库，当一台终端发现某一病毒文件，全网可进行感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其它终端上同步处置（投标时需提供产品截图证明）”	“2.13、支持监控诱饵文件，诱饵文件可被实时监控，当勒索病毒对该文件进行修改或加密操作时进行拦截。2.15、构建全网文件信誉库，当一台终端发现某一病毒文件，全网可进行感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其它终端上同步处置”
10	第二章 采购需求C分标（3分标）	“投标时须提供国家认可的带CMA标志的第三方检测（检验）机构出具的关于该功能检测（检验）报告复印件，原件备查”	“供货时须提供国家认可的带CMA标志的第三方检测（检验）机构出具的关于该功能检测（检验）报告复印件，原件备查”

更正日期：2025年06月09日

三、其他补充事宜

四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。

- 1.采购人信息
名 称：隆安县教育局
地 址：广西隆安县城厢镇江滨路22号
联系方式：0771-6528701
- 2.采购代理机构信息
名 称：南宁市隆安县政府集中采购中心
地 址：隆安县城厢镇城南路14号
联系方式：0771-6529585
- 3.项目联系方式
项目联系人：隆工
电 话：0771-6529585

附件信息：

隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）-招标文件0609.docx 936.5K

4.4 投标函

一、投标函

致：隆安县教育局/隆安县政府集中采购中心

我方已仔细阅读了贵方组织的隆安县2024年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）项目（项目编号：NNZC2025-G1-230018-NNSL）的招标文件的全部内容，授权蒲龙斌（全权代表姓名）总经理、无职称（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 
- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币贰佰壹拾贰万零捌佰元整（¥ 2120800.00 元）的投标总报价，提交货物时间（无分标时填写）B 分标（2 分标）自签订合同之日起 25 日内完成供货、安装、调试、培训及验收，提供本项目招标文件第二章“货物需求一览表”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标文件中报价最低的投标人为中标人的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：无

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：北京市通州区兴贸三街 19 号院 11 号楼 10 层 1107

电话：010-80841018

传真：010-80841018

邮政编码：101100

开户名称：北京书品时代教育科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京九棵樹支行

银行账号：0200049809200042688

投标人名称（电子签章）：北京书品时代教育科技有限公司

日期：2025年6月25日



4.5 开标一览表

二、开标一览表（单位均为人民币元）

项目名称：隆安县 2024 年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目（重）

项目编号：NNZC2025-01-230018-NNSL

投标人名称：北京书品时代教育科技有限公司

序号	货物名称	规格型号	品牌（如有）	数量①	单价（元）②	分项报价（元）③=①×②	备注
1	高中图书及相 关设备	图书：16/32 开，详见投标图书 书目 书架：900*450*2000 图书管理设备 液晶显示器：SE2425HM、微 型计算机：成铭 3911 终端杀毒防护软件：深信服统一 端点安全管理系统 V6.0（aES） 云图书馆管理系统：中小学云图 书馆管理系统 V3.8	图书：国内出版社正版图 书，详见投标图书书目 书架：国鹏 图书管理设备 液晶显示器：戴尔、微型 计算机：戴尔 终端杀毒防护软件：深信 服 云图书馆管理系统：联羿	10604 0	20.0 0	2120800. 00	无
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币贰佰壹拾贰万零捌佰元整（¥2120800.00 元）							

注：

- 1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空， 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效投标处理。
- 2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效投标处理。
- 3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章

处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效投标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号”一栏中，填写具体货物规格和型号，否则其投标作无效投标处理。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签章）：北京书品时代教育科技有限公司

日期：2025年6月25日



4.6 投标货物技术需求偏离表

技术文件

一、技术需求偏离表

请根据所投货物的实际技术参数，本项目招标文件第二章“货物需求一览表”中的“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏 离 说 明
	货物 名称	货物参数	货物 名称	所提供货物的内容	
1		图书数量要求 (≥106040 册)		图书数量 106040 册	无偏离
	高中	一、图书：	高中	图书：	无偏离
	图书	1.书目要求：	图书	1.书目要求响应：	无偏离
	及相	(1) 图书品种以现行教育部指导编制的《全国中小学图书馆(室)	及相	(1) 图书品种以现行教育部指导编制的《全国中小学图书馆(室)	无偏离
	关设	推荐书目》和自治区教育厅最新审定的《广西中小学图书馆(室)	关设	推荐书目》和自治区教育厅最新审定的《广西中小学图书馆(室)	
	备	推荐书目》为主要参考依据，推荐书目内图书>2000 种。供选图书书目≥10000 种。如项目学校属于义务教育段的，供选书目中小	备	推荐书目》为主要参考依据，推荐书目内图书>2000 种。供选图书书目 10000 种。如项目学校属于义务教育段的，供选书目	

71

	学书目四色图书≥20% (其中注音版图书不低于 5%)，初中书目四色图书≥5%。	中小学书目四色图书 20% (其中注音版图书 5%)，初中书目四色图书 5%。	无偏离
	(2) 所有图书必须符合教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》等法律法规要求，不能出现违反《出版管理条例》有关规定或存在《中小学生课外读物进校园管理办法》所列十二种“不得推荐或选用为中小学生课外读物”的图书；	(2) 所有图书符合教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》等法律法规要求，不能出现违反《出版管理条例》有关规定或存在《中小学生课外读物进校园管理办法》所列十二种“不得推荐或选用为中小学生课外读物”的图书；	
	结合学校现有图书情况，本次采购图书书目不能包含博奔中天、天下梦、格林纪、中南天使、磨铁图书等属于玄幻类的图书以及言情小说类图书。	结合学校现有图书情况，本次采购图书书目不能包含博奔中天、天下梦、格林纪、中南天使、磨铁图书等属于玄幻类的图书以及言情小说类图书。	无偏离
	(3) 图书必须是 2018 年 1 月 1 日以后正规出版社出版的图书 (以图书版权页显示的出版日期为准)，且不能违反教育部关于《中小学课外读物进校园管理办法》要求。	(3) 图书是 2018 年 1 月 1 日以后正规出版社出版的图书 (以图书版权页显示的出版日期为准)，且不违反教育部关于《中小学课外读物进校园管理办法》要求。	无偏离
	(4) 图书复本量不超过 5 本。	(4) 图书复本量 5 本。	无偏离
	(5) 小学图书、中学图书藏书分类比例必须达到下表标准。	(5) 小学图书、中学图书藏书分类比例达到下表标准。	无偏离

72

中小学图书馆(室)藏书分类比例表				中小学图书馆(室)藏书分类比例表					
部类		分类比例		部类		分类比例			
五大部类	22个基本部类	小学	中学	五大部类	22个基本部类	小学	中学		
第一大类	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	1.50%	2%	第一大类	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	1.50%	2%		
第二大类	B 哲学、宗教	1.50%	2%	第二大类	B 哲学、宗教	1.50%	2%		
第三大类	C 社会科学总论	84%	84%	第三大类	C 社会科学总论	84%	84%		
	D 政治、法律				D 政治、法律				
	E 军事				E 军事				
	F 经济				F 经济				
	G 文化、科学、教育				G 文化、科学、教育				
	H 语言、文字				H 语言、文字				
	I 文学				I 文学				
	J 艺术				J 艺术				
	K 历史、地理				K 历史、地理				
	L 自然科学总论				L 自然科学总论				
第四大类	M 数理科学和化学	20%	20%	第四大类	M 数理科学和化学	20%	20%		
	N 天文学、地球科学				N 天文学、地球科学				
	O 生物科学				O 生物科学				
	P 医药、卫生				P 医药、卫生				
	Q 农业科学				Q 农业科学				
	R 工业技术				R 工业技术				
	S 交通运输				S 交通运输				
	T 航空、航天				T 航空、航天				
	U 环境科学、安全科学				U 环境科学、安全科学				
	Z 综合性图书				Z 综合性图书				
第五大类		5%		4%	第五大类			5%	4%

73

行量必须≥5000册。图书品种中需包含安全教育、预防艾滋病、心理健康等书籍。 (8) 书目中国书除现行教育部指导编制的《全国中小学图书馆(室)推荐书目》和自治区教育厅最新审定的《广西中小学图书馆(室)推荐书目》中国书外,其余图书每本码洋价格不得低于25元,每本图书页数不少于200页(页数以图书内容最后一页为准,小学除绘本外每本图书页数不少于100页)。 (9) 投标人必须在投标文件中提供采购时的书目清单(即投标图书书目,格式见附件1),清单内容包括序号、书名、图书类别、ISBN号、作者、出版社、码洋、出版时间,并标注教育部推荐图书、广西教育厅推荐图书、百佳出版社图书、四色图书等,按图书的五大部类(政治、哲学、社会科学、自然科学、综合类)规整排序。 ▲(10) 投标人必须在供货前提供书目清单(格式见附件1)纸质版和电子版(必须是Excel格式)。纸质版包含封面等整齐规范装订成本,封面和骑缝盖投标人公章,一式贰份,由采购人和学	量5000册。图书品种中需包含安全教育、预防艾滋病、心理健康等书籍。	
	(8) 书目中国书除现行教育部指导编制的《全国中小学图书馆(室)推荐书目》和自治区教育厅最新审定的《广西中小学图书馆(室)推荐书目》中国书外,其余图书每本码洋价格不低于25元,每本图书页数200页(页数以图书内容最后一页为准,小学除绘本外每本图书页数100页)。	无偏离
	(9) 本单位在投标文件中提供采购时的书目清单(即投标图书书目,格式见附件1),清单内容包括序号、书名、图书类别、ISBN号、作者、出版社、码洋、出版时间,并标注教育部推荐图书、广西教育厅推荐图书、百佳出版社图书、四色图书等,按图书的五大部类(政治、哲学、社会科学、自然科学、综合类)规整排序。	无偏离
▲(10) 本单位保证在供货前提供书目清单(格式见附件1)纸质版和电子版(必须是Excel格式)。纸质版包含封面等整齐规范装订成本,封面和骑缝盖投标人公章,一式贰份,由采购人		无偏离

74

校各执一份。	
(11) 投标人要如实填写投标图书书目有关数据统计表(格式见附件2)和投标文件中的投标图书书目清单,如果投标人有弄虚作假行为的(包括非2018教育部推荐图书标识为2018年教育部推荐图书,非2019年广西区教育厅推荐图书标识为2019年广西区教育厅推荐图书,非百佳出版社图书标识为百佳出版社图书,以及非四色图书标识为四色图书等),一经查实投标人存在弄虚作假的行为,将上报政府采购监督管理部门,按照相关法律法规进行处罚,一切损失及后果均由投标人承担。	无偏离
2.图书质量及印刷装订执行标准:	无偏离
参照中华人民共和国新闻出版署令(第26号)《图书质量管理规定》和GB/T18359-2009《中小学教科书图书用纸、印制质量要求和检验方法》等行业标准。	无偏离
(1)封面印刷:	无偏离
套印准确,字图、点、线印迹清楚,不花、不毛、不糊,实地版墨色均匀,无回胶印,背面不脏。	无偏离

75

(2)插图印刷:	无偏离
①套印准确,层次分明,轮廓实,电分制版无浮雕印;	无偏离
②网点清晰饱满,小点不亮,大点光洁不糊,质感好;	无偏离
③墨色均匀厚实,色彩鲜有光泽,肤色正,接版准确,色调深浅一致;	无偏离
(3)正文印刷:	无偏离
①压力:压力适度,全书前后轻重一致;	无偏离
②墨色:全书前后墨色一致,浓淡适度;	无偏离
③套印:版面端正,正反套印准确;	无偏离
④文字:文字、标点清晰,笔锋挺秀,无缺笔断划,标题黑实不花,小字不糊不堵;	无偏离
⑤其它:书面无脏污、破损,无钉花、野墨;	无偏离
(4)装订:	无偏离
①开本尺寸符合设计要求,套书规格一致,成品裁切方正,无明显刀花,无连接页、折角、破头;	无偏离
②书背平整,无空背、起泡、明显皱折,书脊字居中,封面齐色,	无偏离

76

边框要色正；	
①全书页码折正，书面平整，无皱折(八字折等)；	无偏离
④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页；	无偏离
⑤其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。	无偏离
▲3.出版要求：必须是国内正规出版社出版或印刷的精品图书，其内容必须符合学生认知水平和阅读水平，要求思想健康，符合新课改要求，适合于教育教学、教研和师生课外阅读需要的各类图书，不接受国外进口图书。	无偏离
▲4.版权要求：投标的所有图书均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。中标供应商必须保证所供图书为正版图书，若是盗版书或是因版权的纠纷由中标供应商负全部责任，并承担由此造成的一切后果及相应的经济和法律后果。投标时必须提交与图书版权相关的承诺书（加盖投标人公章，格式自拟）。	无偏离
▲5.抽样检测：	
5.1 实际供货前，中标方须将书目清单电子版（必须是 Excel 格式）	无偏离

77

提供学校，由学校从书目中选择不少于 10 套图书进行审查，重点审查图书内容是否符合教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》要求，特别是是否存在《中小学生课外读物进校园管理办法》所列十二种“不得推荐或选用为中小学生课外读物”类图书，发现存在问题的，中标供应商无条件负责更换。	格式）提供学校，由学校从书目中选择不少于 10 套图书进行审查，重点审查图书内容是否符合教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》要求，特别是是否存在《中小学生课外读物进校园管理办法》所列十二种“不得推荐或选用为中小学生课外读物”类图书，发现存在问题的，本单位将无条件负责更换。	
5.2 采购人可随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将立即取消中标供应商供货资格并追究违约责任和损失赔偿，同时上报相关监督管理部门并予以相应的经济处罚。经验收后，若仍发现质量不合格的图书，中标供应商须予以退换。	5.2 采购人可随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将立即取消中标供应商供货资格并追究违约责任和损失赔偿，同时上报相关监督管理部门并予以相应的经济处罚。经验收后，若仍发现质量不合格的图书，本单位保证将予以退换。	
6.图书加工与上架要求：中标供应商须为本次采购的图书免费提供加工上架服务，加工费和材料费均由中标供应商承担，具体要求如下：	6.图书加工与上架要求：本单位将为本次采购的图书免费提供加工上架服务，加工费和材料费均由本单位承担，具体如下：	无偏离
(1) 图书编目著录、标引、分类	(1) 图书编目著录、标引、分类	无偏离
编目录入：严格按照《国际标准书目著录（ISBD）》和《中国文献著录标准（GB3792）》进行录入，必须完整的提供图书的实际信息，将 ISBN、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书提	编目录入：严格按照《国际标准书目著录（ISBD）》和《中国文献著录标准（GB3792）》进行录入，完整的提供图书的实际信息，将 ISBN、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书提	无偏离

78

名、分编提名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中。加工后的图书目录数据必须与南宁市中小学图书馆管理云平台中的数据相兼容。	名、分编提名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中。加工后的图书目录数据与南宁市中小学图书馆管理云平台中的数据相兼容。
(2) 物理加工：	(2) 物理加工：
采用统一规格的书标、磁条、书标保护膜、条形码、馆藏章，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范。	采用统一规格的书标、磁条、书标保护膜、条形码、馆藏章，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范。
①防盗磁条：每册图书加贴一根 16cm 的磁条，450 页以上粘贴两条磁条。	①防盗磁条：每册图书加贴一根 16cm 的磁条，450 页以上粘贴两条磁条。
②馆藏章：给每册图书加盖馆藏章不少于三处：书名页、书口骑缝及图书尾页处，或按学校要求盖章；	②馆藏章：给每册图书加盖馆藏章三处：书名页、书口骑缝及图书尾页处，或按学校要求盖章；
③书标和书标保护膜：每册图书粘贴 1 枚书标，书标起贴位置在书脊下方 2.5 厘米处；同时需在书标上加贴专用书标保护膜（非胶带），保护膜要求完全覆盖书标。	③书标和书标保护膜：每册图书粘贴 1 枚书标，书标起贴位置在书脊下方 2.5 厘米处；同时需在书标上加贴专用书标保护膜（非胶带），保护膜完全覆盖书标。
④条形码：每册图书粘贴条形码 1 枚，条形码上要求打印项目学校	④条形码：每册图书粘贴条形码 1 枚，条形码上要求打印项目学

79

的名称，粘贴位置一般在书名页上方天头中间，如有特殊情况无法粘贴规定位置，可按适宜位置粘贴。	校的名称，粘贴位置一般在书名页上方天头中间，如有特殊情况无法粘贴规定位置，可按适宜位置粘贴。
⑤排架：按图书分类号和种次号进行 3 级排架，排架要准确，并粘贴每个图书架的架标。	⑤排架：按图书分类号和种次号进行 3 级排架，排架要准确，并粘贴每个图书架的架标。
⑥图书分类准确，没有明显错误。图书的分类要求按分类工具书《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》或《中国图书馆分类法（第五版）》进行分类。	⑥图书分类准确，没有明显错误。图书的分类要求按分类工具书《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》或《中国图书馆分类法（第五版）》进行分类。
⑦图书加工完毕中标供应商应出具图书加工合格证明（见附件 3），图书加工合格证明收集齐全后装订成册交给采购人，方能提请验收。	⑦图书加工完毕我公司出具图书加工合格证明（见附件 3），图书加工合格证明收集齐全后装订成册交给采购人，方能提请验收。
7.培训要求：免费培训学校图书管理员，培训主要内容为：利用南宁市中小学图书馆管理云平台对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识，并在最终验收前提供已培训的证明。	7.培训要求响应：免费培训学校图书管理员，培训主要内容为：利用南宁市中小学图书馆管理云平台对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识，并在最终验收前提供已培训的证明。
▲8.资质要求：投标人必须具有新闻出版管理部门颁发有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》（投标时、供货时均须提供许可证复印件并加盖投标人公	▲8.资质要求响应：本单位具有新闻出版管理部门颁发有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》（投标时、供货时均须提供许可证复印件并加盖投

80

章)	标人公章)	
二、书架要求(每组一主架三副架,每架能放置约500册图书,约60架,实际以能满足学校图书全部上架为准,最多不超过本批次图书所需要的书架数量。)	二、书架(每组一主架三副架,每架能放置约500册图书,约60架,实际以能满足学校图书全部上架为准,最多本批次图书所需要的书架数量。)	无偏离
1、规格:900mm(长)×450mm(宽)×2000mm(高),双柱双面,全钢结构六层。	1、规格:900mm(长)×450mm(宽)×2000mm(高),双柱双面,全钢结构六层。	无偏离
2、材质及制作要求:	2、材质及制作:	无偏离
(1)单个或多个组合,组装采用国标镀锌螺栓连接,螺帽采用圆形安全螺帽,各活动连接结构完成后结构面保持平整;	(1)单个或多个组合,组装采用国标镀锌螺栓连接,螺帽采用圆形安全螺帽,各活动连接结构完成后结构面保持平整;	无偏离
(2)国标优质冷轧钢板材,立柱≥1.2mm,层板≥0.8mm,挂板≥0.8mm,侧板≥1mm,底架≥1.2mm。	(2)国标优质冷轧钢板材,立柱1.2mm,层板0.8mm,挂板0.8mm,侧板1mm,底架1.2mm。	无偏离
(3)所有结构柱、板均有加强筋,其中立柱加强筋数量≥2条,架体结构稳定,不易变形,不易摇晃,满足承重要求;	(3)所有结构柱、板均有加强筋,其中立柱加强筋数量2条,架体结构稳定,不易变形,不易摇晃,满足承重要求;	无偏离
(4)表面采用静电喷塑技术,喷塑前进行除锈、磷化处理,涂层附着力、不会出现脱落、褪色现象,强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用,对人体和环境无害,无异味。	(4)表面采用静电喷塑技术,喷塑前进行除锈、磷化处理,涂层附着力、不会出现脱落、褪色现象,强度符合国家相关要求。表面材料无毒副作用,对人体和环境无害,无异味。	无偏离

81

(5)颜色:灰白色	(5)颜色:灰白色	无偏离
(6)选用质量符合国家标准GB/T700-2006《碳素结构钢》要求的优质钢材,不使用出现孔洞、缺口、开裂、尖角、裂缝、叠缝、腐蚀、离层、结疤、氧化皮等影响产品结构强度、外观和安全的材料。	(6)选用质量符合国家标准GB/T700-2006《碳素结构钢》要求的优质钢材,不使用出现孔洞、缺口、开裂、尖角、裂缝、叠缝、腐蚀、离层、结疤、氧化皮等影响产品结构强度、外观和安全的材料。	无偏离
3、▲其他要求	3、▲其他要求响应	无偏离
(1)供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的图书架检测报告复印件,报告内容包含:外观、力学性能等。	(1)供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的图书架检测报告复印件,报告内容包含:外观、力学性能等。	无偏离
(2)供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的塑粉检测报告复印件,报告内容包含:重金属含量(铅、汞、铬、镉等)。	(2)供货时提供具有相应资质的第三方检测机构出具的塑粉检测报告复印件,报告内容包含:重金属含量(铅、汞、铬、镉等)。	无偏离
三、图书管理设备3套(每个校区1套)	三、图书管理设备3套(每个校区1套)	无偏离
1、管理电脑	1、管理电脑	无偏离
(1)处理器:英特尔酷睿Intel i5-9500系列处理器或以上;	(1)处理器:英特尔酷睿Intel i5-9500系列处理器;	无偏离
(2)主板: Intel B360系列或以上芯片组,不支持H、Q系列主板;	(2)主板: Intel B360系列芯片组,不支持H、Q系列主板;	无偏离
(3)内存: ≥8GDDR4;	(3)内存: 8GDDR4;	无偏离

82

(4) 显卡：集成显卡，支持分屏显示不同内容；	无偏离
(5) 声卡：集成声卡（前置双接口，包含一个耳麦二合一接口）；	无偏离
(6) 硬盘：≥1000GSATA37200rpm 硬盘；	无偏离
(7) 网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡；	无偏离
(8) 显示器：≥21.5 寸 WLED 显示器，分辨率 1920x1080，屏幕比例 16：9	无偏离
2. 终端杀毒防护软件	无偏离
2.1、产品可以纯软件交付，包含管理控制中心软件及终端客户端软件，其中管理控制中心可云化部署；	无偏离
2.2、支持以安全策略模板方式对指定终端快速部署安全策略，安全策略模板支持默认模板和自定义模板；	无偏离
2.3、支持安全策略一体化配置，通过一条策略即可实现不同安全功能的配置，包括：终端病毒查杀的文件扫描配置、文件实时监控的参数配置、WebShell 检测和威胁处置方式、暴力破解的威胁处置方式和 Windows 白名单信任目录；	无偏离
2.4、支持对主机账号信息进行梳理，可按照“7 天”、“30 天”	无偏离

83

展示登录历史，了解账号风险，包括是否存在隐藏账号、弱密码账号、可疑 root 权限账号、长期未使用账号、半夜登录、多 IP 登录等，并可以将存在风险账号的主机列表导出	
2.5、支持跳转链接至云端安全威胁响应系统，针对已发生的病毒的基本信息，影响分析（客户情况、影响行业、区域分布）、威胁分析和处理建议等；	无偏离
2.6、支持导出针对全网终端的终端风险报告，从整体分析全网安全状况，快速了解业务和网络的安全风险，提供安全规划建设建议	无偏离
2.7、具备基于本地缓存信誉检测与全网信誉检测，构建企业全网信誉库的检测引擎，做到企业内网一台威胁，全网感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其它终端上同步处置有效提升查杀效率，减少终端资源开销	无偏离
2.8、支持本地查杀缓存，具备二级缓存机制：终端侧使用全盘文件缓存，加速本地二次扫描速度，减少对本地虚拟化环境的资源消耗；管理平台侧使用全网文件缓存，加速云查杀速度，减少通过互	无偏离

84

联网进行云查杀的带宽消耗。	通过互联网进行云查杀的带宽消耗。	
2.9、▲支持禁止黑客工具启动，包含：冰刃、xuetr、ProcessHacker、PCHunter、火绒剑、Mimikatz 的自启动，可以防止黑客攻击	2.9、▲支持禁止黑客工具启动，包含：冰刃、xuetr、ProcessHacker、PCHunter、火绒剑、Mimikatz 的自启动，可以防止黑客攻击	无偏离
2.10、文件实时监控的驱动技术需通过微软 WHQL 徽标认证（MicrosoftWindowsHardwareQualityLab），以保证系统稳定性及兼容性	2.10、文件实时监控的驱动技术需通过微软 WHQL 徽标认证（MicrosoftWindowsHardwareQualityLab），以保证系统稳定性及兼容性	无偏离
2.11、支持对服务器重要目录进行权限控制，仅允许配置的可信进程操作该目录并提供配置指引	2.11、支持对服务器重要目录进行权限控制，仅允许配置的可信进程操作该目录并提供配置指引	无偏离
2.12、提供基于可信鉴定方式的进程防护方式，通过人工智能自主学习建立可信进程名单，阻断非可信进程的运行并提供配置指引	2.12、提供基于可信鉴定方式的进程防护方式，通过人工智能自主学习建立可信进程名单，阻断非可信进程的运行并提供配置指引	无偏离
2.13、支持监控诱饵文件，诱饵文件可被实时监控，当勒索病毒对该文件进行修改或加密操作时进行拦截；	2.13、支持监控诱饵文件，诱饵文件可被实时监控，当勒索病毒对该文件进行修改或加密操作时进行拦截；	无偏离
2.14、一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线	2.14、一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线	无偏离

85

合规检查结果	的基线合规检查结果	
2.15、构建全网文件信誉库，当一台终端发现某一病毒文件，全网可进行感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其他终端上同步处置；	2.15、构建全网文件信誉库，当一台终端发现某一病毒文件，全网可进行感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其他终端上同步处置；	无偏离
3、配备扫描枪一把，满足本次所采购的产品需求	3、配备扫描枪一把，满足本次所采购的产品需求	无偏离
四、云图书馆管理系统：	四、云图书馆管理系统：	无偏离
1、免费配送国家图书馆图书书目数据，数据要求符合《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》或《中国图书馆分类法（第五版）》的分类标准，要求数据的配送率达 100%，与图书同时配送到馆。并负责做好与接收图书的各中小学图书馆图书管理系统以及南宁市图书管理云平台的数据转换。	1、免费配送国家图书馆图书书目数据，数据符合《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》或《中国图书馆分类法（第五版）》的分类标准，数据的配送率达 100%，与图书同时配送到馆。并负责做好与接收图书的各中小学图书馆图书管理系统以及南宁市图书管理云平台的数据转换。	无偏离
2、云图书馆管理系统	2、云图书馆管理系统	无偏离
2.1 采访管理	2.1 采访管理	无偏离
（1）▲具有智能书单功能，支持根据本校馆藏、核心推荐书目和供应商的供货书单进行智能匹配，自动生成推荐采购书单。	（1）▲具有智能书单功能，支持根据本校馆藏、核心推荐书目和供应商的供货书单进行智能匹配，自动生成推荐采购书单。	无偏离
（2）支持批量导入采访书单；	（2）支持批量导入采访书单；	无偏离

86

(3) ▲生成智能书单时,支持用户自己灵活设置参数,包括匹配范围、副本数条件,以及输入采购预算金额、采购总册数等,由系统根据用户参数,自动生成每本书的推荐采购册数。	(3) ▲生成智能书单时,支持用户自己灵活设置参数,包括匹配范围、副本数条件,以及输入采购预算金额、采购总册数等,由系统根据用户参数,自动生成每本书的推荐采购册数。	无偏离
(4) ▲系统可直观的展现根据采访清单实施采购后与采购前的馆藏结构变化情况。	(4) ▲系统可直观的展现根据采访清单实施采购后与采购前的馆藏结构变化情况。	无偏离
2.2 图书编目	2.2 图书编目	无偏离
(1) ▲支持图书联合编目,实现区域范围内学校之间编目信息共建共享;	(1) ▲支持图书联合编目,实现区域范围内学校之间编目信息共建共享;	无偏离
(2) 编目标准:遵循国家著录标准和编目规则,编目数据采用中图分类法,支持 CNMARC 标准格式,支持用户自定义 CNMARC 字段;	(2) 编目标准:遵循国家著录标准和编目规则,编目数据采用中图分类法,支持 CNMARC 标准格式,并支持用户自定义 CNMARC 字段;	无偏离
(3) ▲要求内藏书目 500 万册以上,支持内藏图书编目库和在线联机编目库,通过扫描图书的 ISBN 号即可自动获取图书信息,书目命中率达到 90%以上;	(3) ▲内藏书目 500 万册以上,支持内藏图书编目库和在线联机编目库,通过扫描图书的 ISBN 号即可自动获取图书信息,书目命中率达到 90%以上;	无偏离
(4) ▲编目过程实现 ISBN 号和图书书名的自动查重与数据复制,能够自动生成图书检索词、索书号、种次号,并支持种次号宣缺;	(4) ▲编目过程实现 ISBN 号和图书书名的自动查重与数据复制,能够自动生成图书检索词、索书号、种次号,并支持种次号	无偏离

87

(5) 采用“先查书再录入”的编目操作模式,提供 ISBN、题名、作者、出版社等多种检索条件;	(5) 采用“先查书再录入”的编目操作模式,提供 ISBN、题名、作者、出版社等多种检索条件;	无偏离
(6) 支持图书书目信息的 EXCEL、MARC 等文件格式导入、导出,其中含 905 典藏字段的 MARC 数据也可以导入到系统中;	(6) 支持图书书目信息的 EXCEL、MARC 等文件格式导入、导出,其中含 905 典藏字段的 MARC 数据也可以导入到系统中;	无偏离
(7) 提供书标打印功能,按作者、题名、出版社、ISBN、入库日期、批次等条件提取书标,也可以直接按分类段、条码段,实现批量打印;	(7) 提供书标打印功能,按作者、题名、出版社、ISBN、入库日期、批次等条件提取书标,也可以直接按分类段、条码段,实现批量打印;	无偏离
(8) 支持图书馆馆信息的 EXCLE 文件格式导入。	(8) 支持图书馆馆信息的 EXCLE 文件格式导入。	无偏离
2.3 图书典藏	2.3 图书典藏	无偏离
(1) ▲支持典藏书目信息灵活检索,提供对条码编号、索书号、馆藏地、在馆状态、ISBN、题名、著者、出版社、分类号等信息查看;	(1) ▲支持典藏书目信息灵活检索,提供对条码编号、索书号、馆藏地、在馆状态、ISBN、题名、著者、出版社、分类号等信息查看;	无偏离
(2) ▲具有图书剔旧功能:将图书转移至剔旧库,可按入库日期、出版时间进行批量剔旧,剔旧后的图书能进行报废操作;	(2) ▲具有图书剔旧功能:将图书转移至剔旧库,可按入库日期、出版时间进行批量剔旧,剔旧后的图书能进行报废操作;	无偏离
(3) 具有库室调配功能,将图书重新分配馆藏地点;	(3) 具有库室调配功能,将图书重新分配馆藏地点;	无偏离

88

(4) 支持多馆藏地, 支持馆藏地的新增维护;	无偏离
(5) ▲具有馆藏数据统计功能, 包含复本统计、藏书结构分布、藏书分类统计等。	无偏离
2.4 流通管理	无偏离
(1) ▲具有借出、归还、续借等基本借阅操作, 并支持快捷操作模式, 借书只需要扫描读者证和图书条码, 还书只需扫描图书条码, 同时支持批量续借;	无偏离
(2) ▲提供网上预约/预借处理功能, 处理读者网上的预约/预借申请;	无偏离
(3) ▲支持系统自动进行超期催还, 催还消息自动发送到读者空间, 超期清单可导出 excel;	无偏离
(4) ▲支持扫描枪和人工两种方式获取读者信息和书籍信息进行借还等管理;	无偏离
(5) 可对某类书刊进行出借权限设置;	无偏离
(6) 支持流通统计分析, 包括文献流通统计、读者借阅统计、阅览统计、流通率统计, 文献借阅排行、读者借阅排行、组织借阅排	无偏离

89

行。	阅排行。	
2.5 期刊管理	2.5 期刊管理	无偏离
(1) ▲具有完整的期刊管理功能, 包括期刊编目、现刊记到、期刊合订、过刊装订、过刊借阅等功能;	(1) ▲具有完整的期刊管理功能, 包括期刊编目、现刊记到、期刊合订、过刊装订、过刊借阅等功能;	无偏离
(2) 期刊编目遵循国家著录标准和编目规则, 编目数据采用中国分类法(第5版), 支持 CNMARC 标准格式;	(2) 期刊编目遵循国家著录标准和编目规则, 编目数据采用中国分类法(第5版), 支持 CNMARC 标准格式;	无偏离
(3) ▲支持区域范围内学校之间期刊编目信息共建共享;	(3) ▲支持区域范围内学校之间期刊编目信息共建共享;	无偏离
(4) 支持内置期刊编目库和在线联机编目库, 只需输入期刊题名即可自动获取期刊信息, 如题名、分类号、作者、价格、出版社、邮发代号等;	(4) 支持内置期刊编目库和在线联机编目库, 只需输入期刊题名即可自动获取期刊信息, 如题名、分类号、作者、价格、出版社、邮发代号等;	无偏离
(5) ▲编目过程实现题名的自动查重与数据复制;	(5) ▲编目过程实现题名的自动查重与数据复制;	无偏离
(6) 提供书标打印功能, 按题名、出版社、ISSN、统一刊号、入库日期等条件提取书标, 也可以直接按分类号、条码段, 实现批量打印;	(6) 提供书标打印功能, 按题名、出版社、ISSN、统一刊号、入库日期等条件提取书标, 也可以直接按分类号、条码段, 实现批量打印;	无偏离
(7) 提供两种管理方式, 满足合订本回溯入库和新刊编目入库;	(7) 提供两种管理方式, 满足合订本回溯入库和新刊编目入库;	无偏离
(8) 提供期刊的借阅管理, 可满足学校过刊的借和还。	(8) 提供期刊的借阅管理, 可满足学校过刊的借和还。	无偏离

90

2.6 读者管理	无偏离
(1) ▲支持读者管理和读者证卡事务管理,实现“人卡分离”;	无偏离
(2) 读者证支持启用、挂失、注销/恢复、删除、换证、续期等操作;	无偏离
(3) 支持按读者类型设置读者借阅权限;	无偏离
(4) 读者类型支持学生、教师、班级、其他几种类型;	无偏离
(5) 读者权限管理,可设置借阅期限、借阅数量、有效期、预约预借权限、超期权限等;	无偏离
(6) ▲支持现成读者数据的导入,数据格式为 EXCEL 格式,支持导入时反写读者组织信息;	无偏离
(7) 读者证支持条码卡、ID 卡两种类型;	无偏离
(8) 支持读者组织管理,包括新增、修改、注销、删除等操作。	无偏离
(9) 读者证打印支持打印设置,设置包括单位名称、字体/字号、证件名称、校徽图片上传等,并支持在线打印。	无偏离
2.7 达标评估	无偏离
(1) ▲支持按图书馆藏结构比例进行达标测算,实现按 5 大类	无偏离

91

小类进行馆藏与标准的对比、达标比例。	22 小类进行馆藏与标准的对比、达标比例。	
(2) ▲支持按藏书量进行达标测算,包括生均馆藏册数、报刊种类、工具书种类等指标,提供直观的标准数量与本校馆藏数量的缺口对比。	(2) ▲支持按藏书量进行达标测算,包括生均馆藏册数、报刊种类、工具书种类等指标,提供直观的标准数量与本校馆藏数量的缺口对比。	无偏离
2.8 离线借阅	2.8 离线借阅	无偏离
(1) ▲具有离线借阅功能,支持学校在新网、或者网络不畅以及服务器故障情况下,不影响学校图书馆(市)的基本借阅使用;	(1) ▲具有离线借阅功能,支持学校在新网、或者网络不畅以及服务器故障情况下,不影响学校图书馆(市)的基本借阅使用;	无偏离
(2) 离线借阅情况下主要功能包括:馆藏查询、读者查询、借阅、归还、流通记录查询等;	(2) 离线借阅情况下主要功能包括:馆藏查询、读者查询、借阅、归还、流通记录查询等;	无偏离
(3) ▲网络恢复正常后,自动将离线产生的数据同步到服务器。	(3) ▲网络恢复正常后,自动将离线产生的数据同步到服务器。	无偏离
(4) 支持按读者类型设置读者借阅权限;	(4) 支持按读者类型设置读者借阅权限;	无偏离
五、其它要求	五、其它要求	无偏离
1.质量保证期:3 年(自最终验收合格之日起计)。	1.质量保证期:3 年(自最终验收合格之日起计)。	无偏离
2.质保期内,发现图书的质量与合同要求不符,有漏页、缺页、破页,印刷字迹不清等不符合要求的情况(人为因素除外),中标人应负责免费更换。中标人在接到用户通知后 24 小时内予以答复,	2.质保期内,发现图书的质量与合同要求不符,有漏页、缺页、破页,印刷字迹不清等不符合要求的情况(人为因素除外),中标人应负责免费更换。我公司在接到用户通知后 24 小时内予以	无偏离

92

28个自然日内免费更换有缺陷的图书。如果中标人在接到通知后28个自然日内没有更换有缺陷的图书，中标人将承担相应的违约责任。	答复，28个自然日内免费更换有缺陷的图书。如果我在接到通知后28个自然日内没有更换有缺陷的图书，将承担相应的违约责任。	
3.订单查重：在订货前，中标人要进行订单查重（本批订单与各校当前图书馆室藏书书目查重；本批订单互相查重）服务。如发现重复或图书复本量超过5本的，中标人应及时告知采购人和学校图书馆管理员。在中标人与学校双方确认新书目后及时给予更换，并将更换部分的书目打印一式3份，由学校图书馆室负责人签收，再经校方盖章后，学校、采购人、中标人各存一份。	3.订单查重：在订货前，我要进行订单查重（本批订单与各校当前图书馆室藏书书目查重；本批订单互相查重）服务。如发现重复或图书复本量超过5本的，我公司及时告知采购人和学校图书馆管理员。我公司与学校双方确认新书目后及时给予更换，并将更换部分的书目打印一式3份，由学校图书馆室负责人签收，再经校方盖章后，学校、采购人、我公司各存一份。	无偏离
4.供货时提供出版社授权书（格式见附件4），以确保所供图书为正版图书。	4.供货时提供出版社授权书（格式见附件4），以确保所供图书为正版图书。	无偏离
5.采购人认为需要提请相关质监部门介入进行检验鉴定的，质监部门收取的一切费用由中标方承担。	5.采购人认为需要提请相关质监部门介入进行检验鉴定的，质监部门收取的一切费用由我公司承担。	无偏离

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.当投标文件的货物内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

93

- 3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“货物参数”、“所提供货物的内容”中标记。

投标人名称（电子签章）：北京书品时代教育科技有限公司
日期：2025年6月25日



94

4.7 商务条款偏离表

四、商务条款偏离表

请逐条对应本项目招标文件第二章“货物需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一、合同签订期	▲自中标通知书发出之日起 5 日内	▲自中标通知书发出之日起 5 日内。	无偏离
二、交货时间	▲自签订合同之日起 30 日内完成供货、安装、调试、培训及验收。	▲自签订合同之日起 25 日内完成供货、安装、调试、培训及验收。	正偏离
三、提交货物地点	三、提交货物地点：采购人指定地点。	三、提交货物地点：采购人指定地点。	无偏离
四、交货方式	现场交货	现场交货	无偏离
五、付款方式	▲：本项目无预付款。中标供应商交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。	▲五、付款方式：本项目无预付款。本单位交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。	无偏离
六、验收	1.符合合同要求及国家相关标准。	1.符合合同要求及国家相关标准。	无偏离

标准、规范	2.参数配置符合或优于合同要求。	2.参数配置符合或优于合同要求。	无偏离
	3.中标人提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。	3.本单位提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。	无偏离
	4.本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监理和验收工作。如验收结果不合格的,须按采购人要求及时整改,因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的,中标人承担由此所造成全部损失。	4.本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监理和验收工作。如验收结果不合格的,按采购人要求及时整改,因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的,本单位承担由此所造成全部损失。	无偏离
	5.验收所产生的费用由中标人承担。	5.验收所产生的费用由本单位承担。	无偏离
	6.在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求,认为可以验收时,中标人以书面方式通知采购人。交付验收前,中标人须对所交付的项目进行功能和运行检测,以确认交付项目符合本项目技术参数要求。	6.在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求,认为可以验收的,本单位以书面方式通知采购人。交付验收前,本单位对所交付的项目进行功能和运行检测,以确认交付项目符合本项目技术参数要求。	无偏离
	7.交付验收应按本项目约定的时间进行,如因采购人的原因而导致不能按时交付,将按延期时间顺延交付时间。	7.交付验收按本项目约定的时间进行,如因采购人的原因而导致不能按时交付,将按延期时间顺延交付时间。	无偏离
	1. 项目整体质保期 1 年,个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。(自提交成果并验收合格之日起计)。	1. 项目整体质保期 3 年,个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。(自提交成果并验收合格之日起计)。	正偏离
七、售后服务要求	2.响应时间:接到采购人处理问题通知后 24 小	2.响应时间:接到采购人处理问题通知后	无偏离

小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 36 小时内不能解决的，供应商须在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。	24 小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 36 小时内不能解决的，本单位在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。	
3.售后服务技术人员要求：专职/兼职人员。	3.售后服务技术人员要求：专职人员。	无偏离
4.备品备件要求：中标人随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。	4.备品备件要求：本单位随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。	无偏离
5.其他：	5.其他：	无偏离
(1)在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，中标人应免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，中标人也要积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物，中标人提供终生维修、保养服务，维修时只收部件成本费。	(1)在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，本单位免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，本单位积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物，本单位提供终生维修、保养服务，维修时只收部件成本费。	无偏离
(2)中标人根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后，5 个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表（PDF 版 1 份，纸质版 1 份，PDF 版和纸质版须使用方签字并加盖公章）。格式自拟。	(2)本单位根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后，5 个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表（PDF 版 1 份，纸质版 1 份，PDF 版和纸质版使用	无偏离

		方签字并加盖公章)。格式自拟。	
	1. 投标方所投设备(货物)产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能(配置)要求外,还应当符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定,应取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。	1. 投标方所投设备(货物)产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能(配置)要求外,符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定,取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。	无偏离
八、其他要求:	2.凡是进入学校的教学仪器设备产品(含乐器类产品),除必须的实验用化学药品外,不得含有国家明令禁止的有毒材料,各项指标应符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准;乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量应符合 GB/T28489—2012 的要求;体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示要求除应符合相应产品标准外,应分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定;需要安装的体育器材设施应严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装,同时应符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定;单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材,其跌落防护应符合 GB19272-2011 的 5.3.3;体育器材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护应分别符合	2.凡是进入学校的教学仪器设备产品(含乐器类产品),除必须的实验用化学药品外,不含有国家明令禁止的有毒材料,各项指标符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准;乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量符合 GB/T28489—2012 的要求;体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示符合相应产品标准外,分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定;需要安装的体育器材设施严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装,同时符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定;单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材,其跌落防护符合 GB19272-2011 的 5.3.3;体育器	无偏离

GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明应符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。	材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护分别符合 GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。	
3.本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，必须预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。	3.本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。	无偏离
4.报价必须含以下部分，包括：	4.报价含以下部分，包括：	无偏离
(1) 货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；	(1) 货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；	无偏离
(2) 必要的保险费用和各项税金、招标代理服务费等费用；	(2) 必要的保险费用和各项税金、招标代理服务费等费用；	无偏离
(3) 其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，须满足本项目建设的需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。	(3) 其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，满足本项目建设的需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。	无偏离
5.实施和安装要求：	5.实施和安装：	无偏离
(1) 中标人必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；	(1) 我公司服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；	无偏离

	(2)安装过程中的所有安全保障由中标人自行负责；	(2)安装过程中的所有安全保障由本单位自行负责；	无偏离
	(3)严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。	(3)严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。	无偏离
九、培训要求	九、培训要求	九、培训	无偏离
	▲1.在项目实施完成后，中标人免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后方可开展培训。	▲1.在项目实施完成后，本单位免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后方可开展培训。	无偏离
	2.中标人负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训至少1天，不少于50人次。培训费用及被培训人员所有费用由中标人负责。	2.本单位负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训至少1天，不少于50人次。培训费用及被培训人员所有费用由我公司负责。	无偏离
	3.免费对采购人的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技巧等。	3.免费对采购人的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技	无偏离

		巧等。	
	▲4.培训结束后5个工作日内,中标人向采购人提供以下培训材料:	▲4.培训结束后5个工作日内,我公司向采购人提供以下培训材料:	无偏离
	(1) 参训学员名单、签到表;	(1) 参训学员名单、签到表;	无偏离
	(2) 培训具体日程安排表;	(2) 培训具体日程安排表;	无偏离
	(3) 培训资料、教材、课件;	(3) 培训资料、教材、课件;	无偏离
	(4) 培训简报;	(4) 培训简报;	无偏离
	(5) 培训照片(至少五张);	(5) 培训照片(五张);	无偏离
	(6) 培训项目评价反馈汇总表(受训学校盖章)。	(6) 培训项目评价反馈汇总表(受训学校盖章)。	无偏离
十、其他说明	1、进口产品说明	1 进口产品说明	无偏离
	本分标货物不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与响应,如有进口产品参与投标的,其响应文件作无效处理。	本分标货物非进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与响应,如有进口产品参与投标的,我公司的响应文件作无效处理。	无偏离
	2、与本项目有关的设计图纸、技术规范、文件等附件资料及其获取方式(如有)	2、与本项目有关的设计图纸、技术规范、文件等附件资料及其获取方式(如有)	无偏离
	文件或者资料名称:无	文件或者资料名称:无	无偏离
	公布渠道或者获取方式:无	公布渠道或者获取方式:无	无偏离
	3、核心产品	3、核心产品	无偏离
	无	无	无偏离
	4、其他	4、其他	无偏离
	(1) 不进行演示	(1) 不进行演示	无偏离
	(2) 不要求提供样品	(2) 不要求提供样品	无偏离

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。
- 3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称（电子签章）：北京书品时代教育科技有限公司

日期：2025年6月25日



4.8 中标人澄清函（无）

4.9 其他与本合同相关的资料

七、售后服务方案

7-1、到达故障现场时间

为不断的完善和优化服务体系,按照质量管理体系的管理规定,在此我单位郑重承诺,中标后将严格按照合同约定条款及以下售后服务承诺执行,为用户提供及时、高效、便捷的服务。

1、质保期内的保修内容与范围:包括图书及时退换、咨询、诊断、优化等服务。如图书经我单位 3 次维护仍不能达到本合同约定的质量标准,视作我单位未能按时交货,采购人有权退货并追究我单位的违约责任,货到现场后由于采购人保管不当造成的问题,我单位亦应负责修复,但费用由采购人承担。

2、质保期内服务响应时间:我公司不分节假日提供 7*24 小时进行售后服务,如有质量问题,我公司保证在接到采购方通知起,在 2 小时内做出响应,24 小时内派专业技术人员到达故障现场,24 小时内解决问题,24 小时故障不能按时排除提供备用产品。承担由此产生的一切费用。售后服务电话:010-80841018。

3、售后服务响应方式:按售后具体问题,第一时间回复,及时响应到场,必要时免费退换。具有全天电话支持、免费现场服务、电子邮件支持、定期回访等服务。

① 电话支持

贵采购单位可以通过售后服务电话得到支持和帮助。在接到贵采购单位的反映情况后,了解所需的服务内容,提供相应的解答。无法立即解决的问题,售后服务人员将告诉用户预计的答复时间,对于 24 小时内电话无法解决的问题,我公司将派出相关人员,转入现场服务。如果是由我公司所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题,在 3 年质保期内,无论加工与否,均负责及时退换。

② 免费的现场服务

对于电话无法解决的问题,我公司售后服务部门将及时派出相关人员进行现场服务。如图书质量出现问题,不论加工与否,在3年内均负责及时退换。

③ 定期拜访

在顺利履约后,我公司还将定期电话或者上门拜访,及时了解贵采购单位的图书使用情况,以及存在的问题。这样不仅更好的服务客户,还将提升我们的服务质量,避免问题的发生。

7-2、故障出现解决方案

1、本单位保证所有图书的品种和复本数量均由采购人决定,不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种或复本。图书品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时,无论是否已作前期加工,必须无条件负责退换。

2、如有到书(包括非书资料)与订单不符:重复送货;图书缺页、散页、倒装、污损、光盘无法读取等情况,该书(非书资料)无论是否加工,保证予以无条件退货。

3、在招标方出现重书(盘)等情况下,在合理范围内保证给予退货或调换。并且保证配合招标方提前进行查重服务,提升服务效率。

4、采购人有权对已到馆但内容不符合采购人教学科研需要和水平的图书给予退货。我公司保证销售正版图书,保证所供应图书的版本与进书来源合法,并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工,必须无条件负责退货。

5、图书出现装订、印刷质量问题和损坏,必须无条件负责退换。

6、我公司根据采购人实际工作运行过程中发生的情况,提供相应的服务保障,并具有提高服务质量和效率的新举措。

(3) 应急措施

1) 缺货问题应急处理

2) 检查设备连接线路是否完好, 避免线路老化引起的故障。

3) 对易损部件进行定期检查, 及时更换磨损严重的部件。

(2) 维护周期:

1) 根据设备使用频率和磨损情况, 制定个性化的维护周期。

2) 至少每学期进行一次全面检查和维护。

六、应急响应机制

1、故障报告: 学校发现设备故障时, 应立即通过电话或邮件方式通知维护团队。

2、故障评估: 维护团队接到故障报告后, 将在 2 小时内对故障进行评估, 确定故障类型和紧急程度。

3、响应时间: 对于紧急故障(如设备无法正常使用, 影响正常教学秩序), 维护团队将在 4 小时内到达现场进行处理; 对于一般故障, 将在 24 小时内到达现场进行处理。

4、故障处理: 维护工程师到达现场后, 将迅速定位故障原因, 并采取有效措施进行修复。对于无法现场修复的故障, 将及时联系厂家或专业维修机构进行协助处理。

5、故障反馈: 故障处理完毕后, 维护团队将向学校反馈故障处理情况, 并提供详细的维护报告。

七、维护记录与档案管理

1、维护记录: 每次维护结束后, 维护工程师将填写维护记录表, 详细记录维护时间、维护内容、故障情况、处理结果等信息。

2、档案管理: 维护团队将定期对维护记录进行整理归档, 建立详细的设备维护档案。档案内容包括设备基本信息、维护记录、故障处理报告等。

3、档案查询: 学校可随时向维护团队查询设备维护档案, 了解设备的使用情况和维护历史。

八、培训与指导

1、操作培训：维护团队将定期为学校图书管理员和相关教师提供设备操作培训，确保其能够熟练操作设备，提高设备使用效率。

2、维护指导：维护团队将向学校提供设备维护指导，教授基本的设备维护知识和故障排查方法，提高学校的自主维护能力。

3、定期培训：每年至少组织一次集中培训活动，邀请厂家技术人员或行业专家进行授课，分享最新的设备维护技术和经验。

九、维护效果评估与改进

1、效果评估：每学期末，维护团队将对维护效果进行评估，包括设备故障率、维护响应时间、客户满意度等指标。

2、问题反馈：学校可对维护服务提出意见和建议，维护团队将认真听取并及时改进。

3、持续改进：根据评估结果和反馈意见，维护团队将不断优化维护流程和方法，提高维护质量和效率。

十、结语

本单位保证本定期维护方案旨在为隆安县教育局采购的设备设施提供全面、系统、高效的维护服务，确保设备长期稳定运行，为学校的正常教学秩序提供有力保障。我们将以专业的技术、优质的服务、严谨的态度，为隆安县教育事业的发展贡献一份力量。

7-4、免费技术培训方案

1、图书数据编目、加工和上架图书知识和流程。

2、图书的常识、使用及保养、系统维护及操作。

3、系统简单维护和检修常识。

4、培训重点

预订的图书未能按时到货,假设某些图书或经典图书处于缺货状态,无法满足采购方需求,或配送过程中,部分图书出现遗失、错装至其他目的地等情况,影响湖北工业职业技术学院图书的完整交付;图书在运输、装卸环节中因管理不当,导致图书与清单不符,数量或品种存在差异。

我公司紧急检查其在其他地区仓库的库存情况,启动库存调配流程,将其他仓库的图书调运至需求地。建立库存管理系统,实时监控图书库存情况,及时补货。若遇到某些图书突然缺货,紧急联系其他合作供应商调货;优化供应链管理,提高与出版社的合作效率,确保图书的及时供应与出版社保持密切沟通,争取优先供货权,加快补货速度。加强与采购方的沟通与协调,提前了解客户的采购计划和需求,有针对性地做好库存准备。并且在出现缺货情况时,及时与客户沟通,共同协商解决方案。

2) 图书质量问题应急处理

若图书存在内容排版错误、知识点错误、缺页少页等问题,立即暂停该批次图书的供应;对同批次未发出的图书进行全面检查;为贵馆提供紧急替换的无质量问题图书。应急救援包括召回问题图书、重新印制或调配无问题图书、对贵馆的损失进行赔偿等。图书装订出现开胶、散页、封面脱落等问题时,应急救援负责对损坏图书进行更换,确保采购人收到的图书质量合格。

3) 物流配送故障救援范围

遇到物流延迟,第一时间与物流公司沟通,在物流故障发生后我公司的客服人员应第一时间与贵方取得联系,向贵方说明故障情况和预计的影响,了解原因并催促加快配送;若物流出现严重故障,如货物丢失或损坏,立即重新发货,并启动保险理赔程序;对于因物流故障给客户造成的损失,我公司根据合同约定和实际情况,与客户协商解决方案,给予一定的补偿或优惠等。

4) 自然灾害或不可抗力问题应急救援范围

建立灾害预警机制，密切关注气象、地质、交通等部门发布的灾害预警信息。遭遇自然灾害影响供货时，及时通知采购人，并告知预计恢复时间；调整生产和发货计划，优先满足紧急需求；与物流合作伙伴协调，尽快恢复运输线路和配送服务，合理安排图书配送任务与图贵馆协商调整采购计划，确保重要图书的供应。

5) 交通问题应急救援范围

提前了解从我公司到贵校的交通管制信息，规划备用配送路线避开管制区域；如在配送途中遇到临时交通管制，配送人员应及时向我公司报告。我公司与贵院协商延迟图书配送时间，待交通管制解除后尽快完成配送任务。

(4) 质保期内外服务

1) 质保期内服务

图书质量保证：对于任何因生产缺陷、装订问题或内容错误导致的图书质量问题，我们将无条件免费更换全新的图书，确保采购人的馆藏质量不受影响。如果有错页、缺页、漏页、图文不清、倒装、污损、受潮、缺附件等情况出现，我们会迅速安排同等数量的完好图书进行替换。

定期回访：每月2次，我们会安排专业人员对采购人所采购的图书进行巡检，检查图书的保存状况、是否有损坏或老化的迹象。如果在巡检中发现部分图书由于存放环境不当出现了受潮、发霉的情况，我们会及时提供合理的存放建议，并协助处理受影响的图书。

沟通与反馈：

回访结束后，与采购方负责人进行充分沟通，听取他们的意见和建议。

根据采购人的需求和反馈，不断优化回访流程和服务内容。

附客户回访记录表

客户回访记录表

日期		客户姓名	
回访形式	☐ 电话回访 ☐ 上门回访		
回访时间		回访次数	
回访内容记录			
客户满意度	☐ 非常满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意		
领导意见			
回访人签名	部门主管签名		
备注			

数据维护与更新：免费为采购人维护和更新所购图书的相关数据，包括作者信息的变更、新的版本发布等。

2) 质保期外服务

有偿图书更换：对于出现严重质量问题的图书，我们将以优惠的价格为采购人提供更换服务。若质保期外的图书因意外损坏无法正常使用，采购人可以选择以低于市场价格的费用更换新书。

咨询和建议服务：提供 24*7 小时的技术咨询服务。

优惠维修与保养：对于采购人的图书存储设备、书架等，提供优惠的维修和保养服务，延长其使用寿命。例如，对老旧书架进行翻新和加固的服务，费用低于市场平均水平。

7-3、定期维护

一、维护目标

为确保隆安县 2024 年改善普通高中学校办学条件所采购的设备设施能够长期稳定运行，延长设备使用寿命，提高使用效率，提升教学质量，特制定本定期维护方案。本方案旨在通过系统性的维护措施，及时发现并解决潜在问题，保障设备的正常运作，确保学校的正常教学秩序不受影响。

二、维护范围

本次维护方案涵盖隆安县教育局采购的所有设备设施，包括但不限于图书、书架、管理电脑、终端杀毒防护软件、云图书馆管理系统、以及其他相关配套设备等。

三、维护原则

- 1、预防性维护：通过定期检查和维护，预防设备故障的发生，减少突发故障对教学的影响。
- 2、及时性响应：一旦设备出现故障，维护团队将在规定时间内到达现场，迅速解决问题。
- 3、全面覆盖：维护内容覆盖设备的硬件、软件及网络环境，确保设备整体运行稳定。
- 4、持续优化：根据设备使用情况，不断优化维护流程和方法，提高维护效率和质量。

四、维护团队与职责

1、维护团队组成：

- (1) 项目经理：负责维护计划的制定、执行与监督。
- (2) 技术工程师：负责设备的具体维护、故障排除及升级工作。
- (3) 客服专员：负责接收维护请求、安排维护日程及与客户沟通。

2、职责分工：

- (1) 项目经理：制定详细的维护计划，协调维护资源，监督维护执行情况，确保维护质

量。

(2) 技术工程师：按照维护计划执行具体维护工作，包括设备检查、故障排除、软件升级等。

(3) 客服专员：负责接收学校的维护请求，记录设备故障情况，安排工程师上门服务，并及时反馈维护进度和结果。

五、维护内容与周期

1、图书与书架

(1) 维护内容：

- 1) 检查图书的完好情况，包括封面、插图、正文印刷质量等。
- 2) 清理书架灰尘，检查书架结构是否稳固，连接部件是否松动。
- 3) 对破损图书进行修补或更换，确保图书的完整性和可读性。
- 4) 调整图书摆放位置，优化书架空间利用。

(1) 维护周期：

- 1) 每学期初进行一次全面检查和维护。
- 2) 每月进行一次日常巡查，及时清理灰尘，检查图书破损情况。

2、管理电脑

(1) 维护内容：

- 1) 检查电脑硬件运行情况，包括 CPU、内存、硬盘等关键部件。
- 2) 更新操作系统和防病毒软件，确保系统安全。
- 3) 清理系统垃圾文件，优化系统性能。
- 4) 检查网络连接情况，确保网络畅通无阻。

(2) 维护周期：

1) 每学期初进行全面检查和维护, 包括硬件清理、系统更新等。

2) 每月进行一次日常巡查, 清理系统垃圾文件, 检查网络连接。

3、终端杀毒防护软件

(1) 维护内容:

1) 更新病毒库, 确保防病毒软件能够识别最新病毒。

2) 检查防病毒软件的运行状态, 确保实时防护功能正常。

3) 对感染病毒的系统进行紧急处理, 恢复系统正常运行。

(2) 维护周期:

1) 每周更新一次病毒库, 确保防病毒软件的防护能力。

2) 每月进行一次全面检查, 确保防病毒软件运行正常。

4、云图书馆管理系统

(1) 维护内容:

1) 检查系统运行状态, 确保系统稳定运行。

2) 更新系统软件, 修复已知漏洞, 提高系统安全性。

3) 对系统进行备份, 确保数据安全。

4) 培训学校图书管理员, 提高其对系统的操作能力和维护意识。

(2) 维护周期:

1) 每学期初进行全面检查和维护, 包括系统更新、备份等。

2) 每月进行一次日常巡查, 检查系统运行状态和数据备份情况。

5、其他配套设备

(1) 维护内容:

1) 根据设备类型和使用情况, 制定相应的维护计划。

第一、基础理论培训：在基础理论培训中，我们会针对所讲解的设备进行详细讲解，在讲解技术理论的同时进行现场演示，为培训学员提供直观形象的培训内容。

第二、实践技能培训：在实践技能培训中，我们采用教员与学员同步操作的方式，学员跟着教员按照实际的步骤进行实践操作，独立完成所用设备的安装、调试、运行、测试、诊断、维护和管理等。

第三、利用计算机图书管理系统对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识。

5、培训课程计划安排

课程名称	时间安排	课程内容	授课人员 所属单位（构成	备注
第一天培训课程安排				
计算机基础应用	上午9:00-10:00 中间休息 30分钟 10:30-11:30	计算机的基础操作,包括基础软件的使用,计算机的基本维护,计算机的使用注意,计算机管理等	我公司计算机维护工程师主讲	针对计算机初学者,我公司将另开课程精讲精练。
图书馆管理工作	下午 14:30-15:30 中间休息 30 分钟 16:00-17:00	图书馆图书管理、借阅使用、档案管理及图书馆软件使用管理等	邀请图书馆专家主讲	初级、中级知识
第二天培训课程安排				
图书馆管理工作	上午9:00-10:00 中间休息	图书馆图书管理、分类编目、借阅使用、档案管理及图书馆软件使用管理	邀请图书馆专家主讲	初级、中级知识

	10:30-11:30	等		
图书馆管理软件的使用	下午 14:30-15:30	管理系统软件知识和操作	软件厂家工程师 主讲	初、中级知识
综合演示	下午 16:00-17:00	模拟图书馆流程演示、管理员提问。	所有技术人员参与	演示实操
二天集中培训后，根据实际情况，重点对有关项目学校指导培训，并承诺跟踪服务及解答疑难。				

6、培训时间、地点

第一、集中培训的时间和地点由采购人决定，我方负责组织落实并承担相关费用。

第二、重点培训由项目学校管理员直接对接我方技术人员在项目学校随时进行。

7、培训费用

第一、培训团队技师费用由我方承担。

第二、场地费用由我方承担。

第三、受训人员的食宿费、资料费、耗材（包括水电费等）费等均有我方承担。

7-5、质保期维护方案

（一）售后服务目标

秉承“诚信、务实、精益、创新”的企业文化及“全心服务，全程服务”的服务理念，坚持“品质第一重要”的服务原则，努力为贵方提供优质服务。力求使客户满意，并一贯认为客户的满意要远比竞争更为重要。我们将向客户提供相关技术服务咨询。并严格履行合同规定的售后服务承诺，时刻准备为采购人服务。

（二）免费送货上门

为确保贵馆高效完成采购任务，我公司郑重承诺提供免费送货上门服务。我们的配送团队

经过专业培训，具备优秀的服务意识和职业素养。同时，我们将全程跟踪配送过程，确保货物在运输过程中安全无损，避免任何可能的损坏或丢失。

（三）违约责任

（1）我公司承诺中标后将及时、全面按合同约定履行各项责任和义务。若我公司违约，自愿承担违约责任及由此造成的所有后果和经济损失。

（2）我公司随时接受采购人对我公司进行供货情况和服务质量的考评。

（3）如果最终考评结果不合格，如按订单配货率低于 100%或者因服务质量等其他因素不能完全履行合同，采购人有权提出整改意见或者终止合同，我公司自愿承担所有违约责任及由此造成的所有后果和经济损失。采购人有权提交到财政部门和相关主管部门备案。

（四）无条件配合采购人验收

我公司保证严格按照选定的图书清单进行供书，所供图书均为全新、未使用过的国家正式出版物。在验收过程中，如发现所送图书存在任何差错或质量问题（包括但不限于错订、破损、缺页、污损等），我公司将无条件负责退换。对于超出采购人具体要求的图书，我公司同意采购人将此部分图书作为赠送的额外福利进行处置，并郑重承诺在此过程中，我们不会向采购人收取任何形式的货款。采购人有权对图书质量进行考核，若考核结果显示不达标，采购人有权根据实际情况要求我公司进行赔偿，直至终止或解除供书合同。在质保期内，若采购人发现所供应的图书存在质量问题或涉及盗版等情形，自接到采购人通知之时起，我公司将无条件进行退换和妥善处理。

（五）免费退换货

出现以下情况时，我公司承诺在 7 日内免费退换并承担由此所产生的损失及费用：

1.图书本身有质量问题（图书的装订、印刷质量问题以及损坏情况），包括开胶、污损、图文不清、缺页、倒页、散页、缺附件等质量问题等情况（由采购人人为原因产生的除外）；

- 2.我公司送交的图书品种、复本数量与清单不符,包括图书种册数与对应清单不符等情况;
- 3.在配送过程中产生的脏残、破损等情况;
- 4.图书的相关附属配件(如光盘等)不齐全。
- 5.不符合要求的图书。
- 6.书名中不夹杂其他信息如版次项、单独列出版次项、ISBN、出版社、作者、价格、类别,由于书目不完整造成的重书。

(六) 免费质保期

1.免费质保期:3年(自项目验收合格之日起开始计算)。质保期内提供相应的售后服务(费用包含在总价中)。在收到书时三采购、验收若发现有非正版图书,污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书,以及与订单不符的图书,一律予以退货或换货,而由此造成的任何损失及费用全部由我单位承担。

2.质保期内的保修内容及范围

2.1.在货物交付使用后向贵馆提供技术支持。

2.2.提供适合本项目货物的保修服务。

2.3.质保期内(以本项目验收合格之日算起)如发生质量问题(外观损伤、污损、缺页、倒装、开裂)提供以下技术支持和服务:

①电话咨询。我单位会为采购人提供技术援助电话,解答采购人在使用中遇到的问题,及时为采购人提出解决问题的建议和办法。

②现场响应。采购人遇到使用问题,接到采购人电话后在2小时内做出响应,24小时内派专业技术人员到现场进行维护,36小时内解决问题,36小时故障不能按时排除提供备用产品。并承担由此产生的一切费用。

③紧急售后问题,提供专线服务。

3.质保期外技术支持和服务方案

3.1.质量保证期过后，我单位同样提供免费电话咨询服务和负责协商解决，采购人支付相应的费用，承诺提供产品上门维修服务。

3.2.服务期满后，提供后续服务支持，为用户提供终身技术服务，为设备提供长期的运维保障。技术支持的方式包括：电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、免费技术保障及升级服务等。

3.3.备件服务：遇到重大故障，按低于市场价提供系统所需更换的任何备件。

(七) 公司售后服务工作管理制度

1、售后服务内容

售后服务人员需保持正常心态，不着急不焦虑，说话语速正常，考虑公司利益的前提下，切实为客户着想，尽量满足客户的合理要求；

对符合免费质保要求的产品，提供免费质保；对已超过免费质保期的产品，提供合理付费维修；

对需要员工现场安装调试的产品，须迅速安排人员进行相关培训，培训后再上岗；

全体售后服务人员需对产品和企业文化具有一定了解，在回复客户疑问时做到精准回答，不懂的或不清楚的，须委婉暂缓答复，不得随意承诺；

定期对重要客户、重要销售区域进行客户拜访，拜访时注意礼节，表现温和有礼，穿着得体，面带微笑，认真倾听，及时记录；

2、售后服务标准

售后服务人员须保持学习，以便及时且完好地送到客户问题，解决疑难，以客户满意为标准；

对疑问的产品须迅速判断、及时修理，不得因同一疑问反复修理；

售后服务完成后，填写《售后服务评价表》，请用户给予积极反馈；

对外购产品或其他非本公司生产的配件问题，由售后服务人员联系相应生产商或经销商处理；

对于重大问题或金额巨大的疑难问题，需上报给上级部门处理，售后服务人员负责安抚客户情绪，并在上级给出处理方案后积极反馈给客户。

7-6、其他优惠措施

一、售后服务优惠

1、延长质保期：在招标文件规定的质保期基础上，我司承诺将图书及相关设备的质保期延长至3年，确保采购方在更长时间内享受到无忧的售后服务。

2、免费上门服务：在质保期内，我司将提供免费上门服务，包括但不限于设备安装、调试、故障排查及维修等。对于紧急故障，我司承诺在接到报修通知后2小时内响应，并在4小时内到达现场进行处理。

3、技术培训与指导：我司将免费为学校图书管理员和相关教师提供设备操作及维护培训，确保其能够熟练操作设备并具备基本的故障排查能力。此外，我司还将提供长期的技术指导与支持，解答采购方在使用过程中遇到的各种问题。

二、增值服务优惠

1、免费图书编目与上架服务：针对本次采购的图书，我司将提供免费的图书编目与上架服务，确保图书能够按照规范进行分类、编码并上架，方便学校师生借阅。

2、个性化定制服务：根据学校实际需求，我司可提供个性化定制服务，包括但不限于书架尺寸调整、图书分类调整等。此服务将免费提供，以满足学校特定的使用需求。

3、长期合作优惠：对于本次合作满意的学校，我司承诺在后续采购项目中给予更优惠的价格和更优质的服务。同时，我司还将定期与学校进行沟通与交流，了解学校实际需求并提供

针对性的解决方案。

三、其他优惠

1、快速响应机制：为确保采购方能够及时获得我司的支持与服务，我司将建立快速响应机制。对于采购方的任何需求或问题，我司将在最短时间内给予回应并解决。

2、售后跟踪服务：在设备设施投入使用后，我司将定期进行售后跟踪服务，了解设备设施的使用情况并收集反馈意见。对于发现的问题或潜在隐患，我司将及时进行处理以确保设备设施的正常运行。

3、综上所述，我司将以最大的诚意和努力为隆安县教育局提供全面、优质、高效的优惠措施。我们坚信通过本次合作能够实现双方共赢并为隆安县教育事业的发展贡献一份力量。



我公司作为一个专业的图书零售、批发公司，已从事图书采购服务多年，对于招标采购工作有很深的了解。我公司在全国多个图书招标工作中中标，为此我公司建立一个全面有效地技术保障体系，对于一个项目来说项目的实施需要提供完善的软硬件服务。我公司的技术服务部门受过良好的培训并有经验，我们对项目可能出现的问题已经做好了充分的准备。

公司总部专门设立了售后服务中心，24小时轮流值班。公司《售后服务流程》合理科学，为客户量身定做售后服务计划。售后服务电话：010-80841018。

根据贵采购单位的采购要求和具体情况，提供一流的售后服务；并根据贵采购单位的具体要求和实际情况，组织强大的人员、设备，制定完善的售后服务计划，建立健全售后服务制度，提供给贵采购单位一套全面的服务项目，可以给予客户最大限度的帮助，保证贵采购单位的正常运行。

服务宗旨：为客户提供高效率的服务，与客户保持良好持久的合作关系。

服务范围：包括及时退换、咨询、诊断、优化等服务

响应速度：我公司提供 24 小时售后服务热线，在接到采购人通知维修服务随时响应。
在保修期内，我公司技术人员在 24 小时内到达采购方规定地点响应服务，以保证货物的正常使用。

售后服务原则

我公司始终认为客户的成功才是我们的成功，因此我们在技术支持和服务中始终坚持“客户至上”的原则，对于每一位客户我们公司都会详细的分析和了解客户的需求，为他们提供最实用、最完善的的技术支持和售后服务。

在技术培训和售后服务中我们一直坚持以下准则：

充分保护客户的投资和效益

充分满足客户的需要

充分降低用户的负担

售后服务目标

我公司的技术培训和售后服务目标是确保图书的可靠使用以及长久的质量保证。

人员组成

我公司非常重视售后服务，并拥有一大批精通技术且实践经验丰富的技术支持人员，为了确保技术培训与服务能够顺利进行，我公司组织了一个强有力的技术支持小组，该小组的成员具备如下基本条件：

受过专业培训

具有独立工作能力，并能够独立的分析问题、解决问题；

三年以上技术支持——服务工作经验；

具有良好的表达理解和沟通能力；

对待工作认真负责，信守“客户至上”的原则

售后服务中心有售后服务经理和技术人员组成,包括电话服务、现场服务以及故障解除等,提供项目验收后的技术支持和服务。

售后服务质量监督的承诺

我公司售后服务部门的工作人员本着亲切、热情、响应迅速的原则为客户服务,严格按照公司的有关制度和行为规范要求自己。

我公司维护部门领导将不定期的用电话访问的形式向贵单位了解维护人员的工作满意度;并请贵单位对我公司的售后服务人员进行监督。

服务标准保证

我公司承诺按正规渠道提供正版图书。若提供盗版图书要承担全部法律责任和法律后果,一经发现按照盗版书码洋的十倍处罚,并承担所有与认证鉴定有关的全部费用,同时没收履约保证金。

质保期:自交货验收之日起 3 年。

自验收合格后,我公司保证所供应的图书采购渠道合法,确保图书名称、编著者、出版社、版次与订单要求一致,坚决杜绝盗版图书。如有缺页、漏印、错装、污损、字迹不清等质量问题,由我公司无条件退换。

1、质保期内售后服务:

(1) 质保期:3 年,质保期内我公司免费更换有缺陷的书籍;按合同要求免费配送到采购人指定图书存放地点,并负担图书缺损、更换、运输、卸货等所有费用;质保期前二个月内货物出现质量问题我公司将立即无条件更换新货物。

(2) 服务响应时间:我公司提供 24 小时售后服务热线;在接到采购人通知维修服务随时响应。在保修期内,我公司技术人员在 24 小时内到达采购方规定地点响应服务,以保证货物的正常使用。

2、质保期外售后服务：

质保期后，我公司责任对采购方货物提供良好服务（包括更换、维修）。只收取成本费用。

免费维修期

质保期内我公司在接到采购单位关于所供图书如出现质量问题（如错订、破损、缺页、污损等），自接到用户退还要求时起，随时响应，24小时内到达采购方规定地点响应服务，以保证货物的正常使用。

免费提供送货服务

我公司免费提供送货上门服务，并负责卸货。

提供每周 7*24 小时响应服务。

我公司所供产品若出现质量问题，我公司接到通知后在随时响应。

突发情况解决方案

1.各部门将成立或明确突发事件应急抢险队伍，并保证必要的物资储备，实行 24 小时值班制度，并结合实际情况有针对性地开展抢险演习，保证应急抢险队伍在紧急情况下反应快速、有效。

2.当现场发生事故时，项目部应急管理组当迅速启动应急处理预案，调动应急抢险队伍和物资储备，主要领导立即赶到突发事件现场指挥抢险和救援，同时将突发事件情况报告给公司总部项目部应急管理组和地方人民政府，并视情况请求公司项目部应急管理组和地方人民政府提供必要的事故应急救援，尽最大努力减少事故造成的损失。

3.发生严重自然灾害及项目系统外特大生产事故时，项目部要坚决服从地方政府的统一调度和指挥，按照地方政府组织制定的重特大生产事故应急救援预案的要求，开展事故应急救援。

4.为保持应急预案的有效性，公司应根据实际情况及时修订、完善应急救援与处理预案，确保应急预案的可行性、可操作性。

5.项目部位应对有关人员进行应急救援与处理预案的培训，原则上每年至少进行一次演练。

7-8、项目应急管理预案

7-8-1、图书征订环节应急措施

1、遇到供应商无法按时提供图书的情况，应采取以下应急措施：

(1) 立即与供应商联系，了解详细情况。如果供应商无法按时提供图书的原因是合理的，应考虑调整订单或与供应商协商解决。如果供应商无法调整订单，应考虑寻找其他供应商或采购渠道。

(2) 确认订单后，如果供应商无法按时提供图书的原因是不合理的，应立即与采购部门联系，说明情况并协商解决方案。如果订单已经确认并开始执行，应与供应商协商如何处理已经订购的图书，如退货、转售等。

(3) 在处理过程中，应保留好相关的订单、合同、发票等证据，以便在处理问题时提供证明。同时记录整个沟通过程和决策过程，以便后续查证和总结经验教训。

(4) 在处理过程中，应注意保持与客户的良好沟通。如果客户对订单有紧急需求，应尽量满足客户需求并寻找解决方案。如果客户取消订单，应了解原因并协商解决方案。

2、如果订单错误或其他原因需要取消订单，应采取以下应急措施：

(1) 立即与采购部门联系，说明需要取消订单的具体原因。如果是因为订单错误或其他可避免的原因导致取消订单，应与采购部门协商解决方案以避免类似情况再次发生。

(2) 告知供应商取消订单的原因，并协商取消订单的具体操作流程。如果供应商无法提供退货或取消订单的流程，应与采购部门协商解决方案。

(3) 如果订单已经确认并开始执行，应与供应商协商如何处理已经订购的图书，如退货、转售等。同时确定责任承担方式以避免后续纠纷。

(4) 记录整个沟通过程和决策过程,以便后续查证和总结经验教训。同时通知客户取消订单的原因和解决方案以保持良好的客户关系。

7-8-2、图书追补环节应急措施

1、如果发现图书缺货或数量不足,应采取以下应急措施:

(1) 立即与供应商联系,了解图书缺货或数量不足的具体原因。如果供应商无法及时补货的原因是合理的客观原因导致的,应考虑与供应商协商解决。如果供应商无法及时补货的原因是不合理的或主观原因导致的,应立即与采购部门联系并说明情况。

(2) 根据实际情况,与供应商协商制定补货计划。如果供应商无法按原计划补货,应考虑寻找其他供应商或采购渠道以尽快获得所需图书。如果其他渠道也无法获得所需图书,应考虑调整订单或取消订单。

(3) 在处理过程中,应保留好相关的订单、合同、发票等证据以便在处理问题时提供证明。同时记录整个沟通过程和决策过程以便后续查证和总结经验教训。

(4) 在处理过程中,应注意保持与客户的良好沟通。如果客户对订单有紧急需求且无法调整订单的供货时间或其他要求时,应尽量满足客户需求并寻找解决方案。如果客户取消订单,应了解原因并协商解决方案。

2、如果因为供应商原因导致图书无法及时补货,应采取以下应急措施:

(1) 立即与采购部门联系说明供应商无法及时补货的具体原因以便采购部门了解情况并制定应对措施。如果采购部门认为该原因不成立或不可接受应立即与供应商协商解决方案或寻找其他供应商或采购渠道以尽快获得所需图书。

(2) 根据实际情况与采购部门协商寻找其他供应商或采购渠道以尽快获得所需图书若其他渠道也无法获得所需图书则考虑调整订单或取消订单。

(3) 在处理过程中应保留好相关的订单合同发票等证据以便在处理问题时提供证明同时记录整个沟通过程和决策过程以便后续查证和总结经验教训。

3、图书追补方案

(1) 服务目标

我公司的图书补订服务旨在满足客户对图书的需求，提高客户满意度，同时增加采购人藏书数量和品种，以提供更优质的服务。通过及时的图书补订，我公司确保采购人的图书资源能够跟上读者的需求，提高采购人的整体运营效率。

(2) 客户需求分析

在了解客户需求的过程中，我公司首先需要对客户群体进行划分，明确不同客户群体的需求类型和数量。同时，还需了解客户对图书补订的时间和预算要求，以便更好地为客户提供服务。通过对客户需求的分析，我公司能够更好地把握市场动态，提高服务质量和效率。

(3) 补订图书来源

图书补订的主要来源包括采购、捐赠和借阅。我公司将通过多种渠道获取图书资源，如与知名出版社、供应商和二手书商建立合作关系。为了确保图书来源的多样化，我公司将不断拓展合作伙伴关系，丰富图书资源的选择范围。

(4) 图书采购流程

图书采购流程包括选书、采购、验收等环节。选书阶段需对市场上的图书进行调研和分析，挑选适合采购人收藏的优质图书。采购阶段将根据客户需求和预算进行采购计划的制定和执行。验收阶段将对采购的图书进行质量把关，确保符合采购人收藏标准。

(5) 物流与配送

物流和配送服务将通过与专业的物流公司合作实现。我公司将根据客户需求选择合适的运输方式和配送范围，确保图书能够在规定时间内送达客户手中。同时，我公司将密切关注物流

进度，确保配送过程中图书的安全与完整。针对不同客户群体，我公司将提供灵活的配送时间和定制化的配送服务，以满足客户的个性化需求。

(6) 客户服务与支持

我公司将为客户提供全方位的客户服务与支持。在客户咨询方面，我公司将设立专门的客户服务热线和服务邮箱，为客户提供及时的咨询和解答。针对客户投诉，我公司将建立完善的投诉处理机制，确保客户的反馈能够得到及时处理和解决。同时，我公司将定期对客户进行回访，了解客户需求和意见，不断优化我公司的服务体系。

为了提高服务质量，我公司将对客户服务团队进行专业培训，提升团队的服务意识和业务能力。此外，我公司还将定期收集客户反馈，对服务中的不足之处进行改进，并分享成功的案例和经验，促进团队之间的学习与交流。

(7) 后期跟踪与反馈

为了确保图书补订服务的持续优化和提高，我公司将重视后期跟踪与反馈环节。一方面，我公司将定期检查图书的借阅情况，了解受欢迎的图书类型和借阅趋势，以便调整采购计划，满足读者需求。另一方面，我公司将积极收集客户的反馈意见，对服务中的问题进行深入分析，找出解决方案并应用到后续工作中。

通过以上步骤的实施，我公司相信能够为客户提供更高效、优质的图书补订服务，为图书事业的持续发展贡献力量。

7-8-3、图书退换环节应急措施

一、退换货申请处理

1、当客户提出退换货申请时，应立即与客户进行沟通，了解退换货原因及要求，并做好记录。

2、根据公司退换货政策，审核客户的退换货申请。如符合政策要求，则进入下一步处理；
如不符合，与客户解释原因并拒绝退换货。

3、告知客户退换货的处理流程和所需时间，保持与客户的沟通，确保客户对处理进度和结果满意。

二、退换货商品检验

1、当接收到退换货商品时，应立即进行商品检验，核对商品数量、规格、质量等信息。

2、如发现商品存在质量问题或与订单不符，应拍照留证并与客户沟通确认。

3、如商品检验合格，则进入下一步处理；如不合格，与客户沟通解决方案。

三、退换货商品处理

1、对于退货商品，根据与客户协商的处理方式进行处理，如退款、换货等。确保处理方式符合公司政策和法律法规要求。

2、对于换货商品，根据客户需求重新安排发货，并确保新商品的质量和数量符合订单要求。

3、在处理过程中，应保留好相关的订单、合同、发票等证据，以便在处理问题时提供证明。

四、后续跟进与服务改进

1、完成退换货处理后，与客户进行确认，并询问客户对处理结果的满意度。

2、根据客户反馈，分析退换货原因并制定改进措施，以降低退换货率并提高客户满意度。

3、将退换货处理结果和改进措施反馈给相关部门和人员，以便共同改进服务质量。

7-8-4、图书运输的应急方案

1、若在图书的运输中遇到恶劣的天气或者自然灾害，我公司保证在第一时间联系我公司

的运输团队，及时解决相关问题，保证采购人的货物质量及数量的准确性。并按时完成供货，绝不受到任何因素的影响。

2、如遇发货品种与订单书目不符，我公司积极与采购方协商解决办法，如协商不妥，我公司免费退换。我公司对用户所反映的任何问题在 2 小时内做出响应，24 小时内派专业技术人员到现场进行维护，36 小时内解决问题，36 小时故障不能按时排除提供备用产品。整个处理过程由配备的专业服务人员给予协助处理，项目总负责人监督处理过程并对全部事宜给予满意的处理，直至客户本次购买图书满意为止。

3、对已送达非订购图书、重购图书或有质量问题图书我公司无条件退换货。保证不随意更换预订图书或搭配图书，如出现缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清、脏残、破损、相关附属配件(如光盘等)不齐全、图书品种和数量与订单不符等问题，我公司保证及时更正和退换，费用由我公司承担，对多订、重订、印刷质量等问题，允许免费进行退换货。我公司承诺对用户所反映的任何问题在 2 小时内做出响应，24 小时内派专业技术人员到现场进行维护，36 小时内解决问题，36 小时故障不能按时排除提供备用产品。

4、急需图书采购订单的处理，我公司承诺对用户所反映的任何问题 2 小时内做出及时响应。对于库存满足的，离我单位 200 公里以内，我公司直接派车或走快递方式送达，当天或隔天送到；超出 200 公里范围的，我公司直接以快递方式 24 小时内送达到采购人指定的地点；

5、对自定专题书目采购、零星采购：我公司将按照与正常采购一视同仁，按照我公司承诺及时处理。

6、对于补配各类工具书，重点图书及连续出版物采购：我公司将尽一切可能通过出版社及分支机构，民营供应商，包销商，包销作者，编辑，网上书店，等众多渠道来满足采购方要求并与正常采购一视同仁，承诺及时处理。

为确保本项目响应及时，我公司将成立专门服务团队安排专人负责具体工作，并根据要求

制定“一对一”的服务流程,确保我公司的服务快速高效,同时结合我公司工作实际情况制定本预案。本预案适用于公司主要业务部门在紧急情况下的预防及应急处理。

7、设立应急处理小组:小组设置一名组长、一名副组长,同时有营销部、采购部、发行物流担任组员。

8、小组职责:随时监控订购流程执行情况,根据情况的紧急程度决定是否实施应急预案;统一指挥、协调应急处理各项工作。

9、快速响应机制:如订购过程出现紧急问题,应急小组组员负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务,接到电话立即响应;如远程支持解决问题,应急小组组员上报至副组长或组长,由副组长或组长监督相关流程节点涉及的部门,并当面向采购方说明问题原因及解决方案。

10、服务团队人员配置方案

我公司针对本项目服务计划成立专门服务团队,团队成员素质高,具备多年从事中文图书服务经验。

11、图书和数据交送

我公司按照采购人的要求配送和打包图书,在发送图书之前,我公司预先通知采购人,以便采购人准备接货,在外包装两面注明我公司名称、批次号、总包数、包号,每包图书有本包清单 1 份,每批图书含有送书清单一式 2 份、电子版清单 1 份,电子版清单在图书发送时发送到采购方指定的电子邮箱,清单内容包括:书名、书号、出版社名称、出版时间、码洋、实洋、册数、总价等相关信息,货到后并安排人员配合拆包验收,在送书同时免费配送编目数据。

7-8-5、不可预见因素应急响应方案

我公司在供应图书的过程中,可能会遭遇一系列不可预见的因素,这些因素可能对供应链

的顺畅运行构成挑战。故我公司针对此项列出具体可能遭遇的不可预见因素以及针对这些因素的解决方案和措施：

（一）不可预见因素

（1）供应链中断：包括自然灾害（如洪水、地震）、疫情暴发等突发事件，导致物流受阻，图书无法按时送达。

（2）我公司自身问题：如生产延误、质量不达标、资金链断裂等，影响图书的供应进度和质量。

（3）市场需求突变：采购人因政策调整、读者兴趣变化等原因，突然增加或减少某类图书的需求，给我公司带来调整压力。

（4）版权问题：涉及知识产权等复杂问题，可能导致部分图书无法按时出版或供应。

（5）技术障碍：如图书录入编目数据时与贵馆系统不兼容、数据传输故障等，影响采购人用户使用。

（6）运输过程中的突发状况：恶劣天气、自然灾害等，我公司将采取相应的应急措施。在面对不可预测的因素，如天气变化、交通拥堵等影响配送计划的情况时，第一时间联系采购人并进行及时的调整和优化。

（二）解决方案和措施

（1）建立应急机制：与供应商、物流公司等建立紧密的合作关系，制定应急预案，确保在突发事件发生时能够迅速响应，降低损失。

（2）多元化供应商策略：不依赖单一供应商，建立多元化的供应商体系，降低供应链中断的风险。

（3）加强沟通协作：与采购人保持密切沟通，及时了解需求变化，调整供应计划；同时，与供应商加强协作，共同解决供应过程中遇到的问题。

(4) 重视版权管理：严格遵守版权法律法规，确保所供应图书的版权合法合规；同时，关注版权动态，及时调整供应策略。

(5) 技术升级与优化：针对技术障碍问题，加大技术投入，熟悉各图书馆管理系统的操作规程，确保图书顺利交付和采购人图书馆正常借阅使用。

(6) 自然灾害、突发性事件应急预案

做好应急运输保障工作，在发生自然灾害、突发性事件时，服从县级以上人民政府或者交通主管部门的统一调度、指挥。

报告：遇有自然灾害、突发性事件发生，立即在最短时间内逐级向交通主管部门报告（在异地遇有自然灾害、突发性事件的同时向当地人民政府和交通主管部门报告）。

(7) 天气突变应急预案

在遇到恶劣天气时，灵活改变配送路线或者调整配送时间；

如在运输作业期间天气突变，如大暴雨暴雪等情况时及时对货物进行遮盖并对车辆采取防滑措施，保证货物安全运抵指定地点。

(8) 车辆故障应急预案

在运输前，通知备用车辆及维修人员随时待命。如在途中运输车辆出现故障，立即安排维修技术人员进行维修。如确定无法维修，及时调用备用车辆，采取紧急运输措施，保证在最短时间内运抵指定地点。

(9) 道路紧急施工应急预案

我公司将在货物运输经过的路线进行反复勘察，并在设备启运前再一次确定道路状况，掌握运输路线的详细资料。如遇到难以完全避免因道路紧急开挖施工导致的通行受阻情况，现场经理应及时采取补救措施，协调内外部资源，及时提出运输路线整改方案，确保运输顺利通行。

道路运输高峰期应急预案在货物运输过程中遇到交通堵塞情况，服从当地交通主管部门的

协调指挥，加强交通管制。如遇集市或重大集会根据实际情况改变运输计划或更改运输路线，保证顺利通过。

7-8-6、事故报障响应方案

在我公司提供图书的过程中，我们预计可能会遇到一些意外情况，这些问题可能会包括但不限于交通事故、采购事故等。这些潜在的问题可能会对我们的供应链流畅性造成影响，甚至会对我们的服务造成一定的干扰。因此，为了应对这些潜在的风险，我公司已经详细列出可能导致供应链不畅的具体因素，并且针对每一个因素，我们都已经制定了相应的解决方案和应对措施：

（一）交通事故应急救援措施

针对交通事故，我们计划加强与物流合作伙伴的沟通，确保他们能够及时更新运输进度，一旦出现意外，我们可以立即采取措施，如调整运输计划，以确保图书能够尽快到达目的地。同时，我们也会对运输车辆进行定期维护，以减少因车辆故障导致的交通事故。

货物运输前我公司对司乘人员进行事故急救方面的专业知识培训，保证在有突发事故时，能最大限度地保证货物、人员、车辆的安全；

如在运输过程中遭遇交通事故，我公司司乘人员有应急处理能力，做到：

（1）立即停车。凡发生道路运输事故，都要立即停车。

（2）立即报警。发生交通事故，当事人应立即报警，简明讲清事故地点、伤亡、损失等情况，以及事故对周围环境的危害程度，保护现场，抢救伤员，保护货物财产并通报运输经营者与保险公司。

（3）立即自救。当事人应立即切断车辆电源开关，使用消防器材，布置好安全警戒线，应果断处置，不要惊慌失措，避免造成更大的灾害。

(4) 立即抢救。停车后应首先检查有无伤亡人员，如有受伤人员，应立即施救并拦截过往车辆，送就近医院抢救；如伤员身体某部位被压或卡住，应立即设法将伤员救出，同时应标出事故现场位置。

(5) 现场保护。保护现场的主要内容：肇事车的停位、伤亡人员的倒位、各种碰撞碾压的痕迹、刹车拖痕、血迹及其他散落物。保护好自身的安全，积极配合交警、消防等部门进行救护并做好各项善后工作。

(6) 及时通报。发生一次死亡 3 人以上的运输事故，应在 6 小时内报告当地交通主管部门。

使用备用车辆制度，我公司组织相应数量的车辆及司乘人员随时待命，在有突发事件时保证运力充足，保证准时完成运输任务。

(二) 采购供应类事故应急措施

对于采购事故，我们将建立更为严格的采购流程和质量控制体系，确保每一本书的质量都能满足采购人的要求。我们还将定期对采购团队进行培训，增强他们的专业技能和风险意识，以避免类似事故的发生。

如出现货损、货差，将做到：

- (1) 立即将情况报告采购方，取得合理处置；
- (2) 由我公司技术部门牵头，组成赔付工作小组；
- (3) 由业务部门根据托运方指令，派驾驶技能优秀的驾驶员火速重装货物；
- (4) 如货物在现场装车中出现货损、货差。协助业主取得商检、保险公司的相关证明，确保业主利益。

(三) 建立应急响应机制

除上述情况之外，对图书供应过程中的事故情形我们还将建立一个应急响应机制，以便在

遇到意外情况时，能够迅速做出反应，确保供应链的顺畅运行。我们还将会定期对整个供应链进行评估，以便及时发现潜在的风险，并采取措施加以规避。

（四）总结

尽管在供应图书的过程中可能会遇到各种挑战，但我公司已经做好了充分的准备，我们有信心能够确保采购人的需求得到满足，为采购人的读者提供高质量的阅读资源。

7-8-7、突发事件及安全隐患应急响应方案

在我公司供应图书的过程中，我们深知可能遇到各种突发事件和安全隐患，这可能包括但不限于运输过程中的交通事故、图书的损坏、延误交付、数据丢失或错误等。对于这些潜在的风险，我们有着详尽的应急响应方案，确保在发生任何意外情况时，都能迅速有效地做出反应，以最大限度减少对采购人服务的影响，确保图书供应的连续性和安全性：

（一）自然灾害、突发性事件应急预案

做好应急运输保障工作，在发生自然灾害、突发性事件时，服从县级以上人民政府或者交通主管部门的统一调度、指挥。

报告：遇有自然灾害、突发性事件发生，立即在最短时间内逐级向交通主管部门报告（在异地遇有自然灾害、突发性事件的同时向当地人民政府和交通主管部门报告）。

（二）天气突变应急预案

在遇到恶劣天气时，灵活改变配送路线或者调整配送时间；

如在运输作业期间天气突变，如大暴雨暴雪等情况时及时对货物进行遮盖并对车辆采取防滑措施，保证货物安全运抵指定地点。

（三）车辆故障应急预案

在运输前，通知备用车辆及维修人员随时待命。如在途中运输车辆出现故障，立即安排维

修技术人员进行维修。如确定无法维修，及时调用备用车辆，采取紧急运输措施，保证在最短时间内运抵指定地点。

（四）道路紧急施工应急预案

我公司将在货物运输经过的路线进行反复勘察，并在设备启运前再一次确定道路状况，掌握运输路线的详细资料。如遇到难以完全避免因道路紧急开挖施工导致的通行受阻情况，现场经理应及时采取补救措施，协调内外部资源，及时提出运输路线整改方案，确保运输顺利通行。

道路运输高峰期紧急预案在货物运输过程中遇到交通堵塞情况，服从当地交通主管部门的协调指挥，加强交通管制。如遇集市或重大集会根据实际情况改变运输计划或更改运输路线，保证顺利通过。

（五）其他干扰运输安全的情形

针对运输安全问题，我们承诺与信誉良好的物流公司合作，确保运输车辆的安全性能，并在运输途中进行实时监控。对于图书损坏的情况，我们准备有详细的图书检查和包装流程，以减少在运输过程中图书受损的可能性，并且在图书到达采购人指定地点后，我们会对图书进行再次检查，确保图书的完整性和可用性。

（六）图书装卸过程中的安全隐患及应急响应方案

在图书装卸过程中，装卸工人在操作过程中可能会受到重物的压迫，或者在高空作业时可能发生坠落。为了应对这些安全隐患，我们会为装卸工人提供必要的个人防护装备，如安全帽、防滑鞋、安全带等，并确保他们在操作过程中正确佩戴。此外，我们还派专人定期对装卸设备进行检查和维护，确保其正常运行。

（七）图书运输过程中的安全隐患及应急响应方案

在图书运输过程中，运输车辆可能会发生故障，或者在运输过程中可能会发生交通事故。为了应对这些安全隐患，物流部会定期对运输车辆进行检查和维护，确保其安全运行，并在运

输过程中遵守交通规则，确保行车安全。此外，会单独准备应急预案，以便在发生故障或事故时能够迅速采取措施，如联系救援车辆或报警。

（八）图书现采过程中的应急响应方案

（1）常见风险点及应对措施

1) 在图书现场采购服务中，与贵馆的沟通不畅是一个常见的风险点。据相关统计数据显示，由于沟通不畅导致的采购延误和错误率高达 30%。因此，我公司在图书现场采购服务中将加强与贵馆的沟通协作，以确保双方对采购需求有清晰明确的认识，从而降低沟通不畅带来的风险。

2) 图书质量不达标也是图书现场采购服务中常见的风险之一。我公司在采购过程中保证严格把控图书质量，建立完善的图书质量检查机制，对采购的图书进行全面细致的审核，以满足贵馆的需求和标准，避免出现错别字、印刷模糊等问题。

3) 除了上述风险外，我公司在图书现场采购服务中还密切关注以下潜在风险：

①及时关注市场动态和价格变化，适时调整采购策略，避免因价格波动带来的风险。

②加强内部管理，增强员工的专业素养和责任意识，确保采购过程的规范化和高效化。

通过运用多种风险识别方法和措施，有效降低图书现场采购服务中的风险，提高采购效率和贵馆满意度。

（2）风险预防与应对措施的制定

1) 建立风险识别机制，通过历史数据分析、市场调研等方式，识别出潜在的采购风险，如采购渠道供应商信誉风险、图书质量风险等。

2) 针对识别出的各类风险，制定针对性的应对策略，有效降低图书现场采购服务中的风险，提高采购效率和贵馆满意度。

①针对采购渠道供应商信誉风险，建立供应商信誉评价体系，对采购渠道供应商进行定期

评估,确保合作伙伴的可靠性;

②针对图书质量风险,加强图书质量检查,确保采购的图书符合质量要求。

③此外,单独建立风险应急处理小组,对可能出现的风险事件进行实时监控和预警,确保在风险发生时能够迅速响应和处理,以减轻风险带来的损失。

3)借鉴经典的风险管理理论和方法以及成功案例的经验,不断提升自身的风险管理水平。

(3) 风险事件的应急处理与善后工作

在现采过程中,如遇风险事件(如图书质量问题等),我公司坚定不移地执行应急预案,组织专业团队迅速展开应急处置(对于问题图书进行鉴定,立即与出版社联系沟通,实施退换问题图书等措施),同时加强后续图书的质量检查,确保类似问题不再发生。

在风险事件得到妥善处理后,我公司将继续与贵馆保持密切沟通,积极了解贵馆的反馈和建议,据此进行改进,并总结经验教训,优化应急预案和风险管理机制,提升应对风险事件的能力和水平。

(九) 图书延误交付

在应对延误交付的情况时,我们承诺将建立灵活的库存管理制度,确保有足够的图书储备,以应对突发事件导致的供应中断。此外,我们还将建立一个快速响应机制,一旦出现延误,能够立即通知采购人,并与采购人协商,寻找最佳的解决方案,比如调整交付时间或提供替代图书。

(十) 数据错误

对于数据丢失或错误的情况,我们会定期备份重要数据,并确保备份数据的安全存储。在发生数据丢失或错误时,我们可以迅速恢复数据,并采取措施防止类似事件再次发生。同时,我们会对员工进行培训,增强他们对数据保护的意识,确保他们在处理数据时能够遵循最佳实践。

7-9、质量保证措施

7-9-1、产品标准管理

1、本单位保证所供图书符合国家、行业及地方标准或者其他标准、规范，所有图书必须是由合法、正规出版社出版的正版图书，且符合国家最新颁布的出版、发行和其他相关技术规范的要求，出现盗版、非法出版物及质量问题由我公司承担全部责任。

2、本单位保证为本项目所供全部图书，执行以下标准：

(1) 采购图书印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及《关于印发〈图书质量管理规定〉（试行）的通知（新闻出版总署令第26号新闻出版总署2004年12月24日发布）》中的规定。

(2) 印刷技术术语依据国家最新标准。

(3) 书刊印刷质量评价和分级方法依据国家最新标准。

(4) 图书开本及幅面尺寸符合国家最新标准。

(5) 封面印刷

套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

(6) 插图印刷

1) 插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。

2) 网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

3) 墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

(7) 正文印刷

1) 压力：压力适度，全书前后轻重一致。

2) 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

3) 套印：版面端正，正反套印准确。

4) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

(8) 装订

1) 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

2) 书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

3) 全书页码折正，书面平整，无皱纹、凸肚，打距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

4) 其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

(9) 开胶、印刷、装裱差的书籍，以及运输途中造成图书破损，随书附件（光盘、软盘、磁带等）不完整（丢失、破损等）一律无条件及时补充和更换。

7-9-2、产品质量责任制度

(一) 项目质量责任制度

(1) 本项目质量目标为合格；质量标准为国家、省级及行业合格标准；

(2) 我公司一贯把图书质量视为公司的生命，在项目实施中始终贯彻执行“以质量求信誉、以质量促效益”方针和“一心为顾客着想，永远让顾客满意”的服务经营宗旨竭诚为顾客服务，高度重视客户信息反馈，认真听取客户的意见和建议，并且逐一分析、研究，提出相应的改进措施，尽最大努力让客户满意。

(3) 根据本项目的招标文件，要求项目质量达到合格等级，为此，我公司将强化项目管理，

优化供货组织，以使质量目标如期实现。

（二）质量保证体系

我公司视图书质量为生命，始终把图书质量摆在第一位。公司自成立以来，从未发出过一本盗版书或问题书；在新闻出版单位的出版物经营年检中无任何不良记录；提供的图书得到了各图书馆的好评。

我公司拥有完善的质量保证体系及质量管理制度，由公司的质检部具体执行。质量管理体系的设置及运转均是围绕 ISO9001 质量体系标准来进行的，在职责明确、控制严格的前提下，使质量管理体系落到实处。

我公司拥有产品质量体系认证证书，产品已通过认证部门对质量方面的认证，完全有能力按照本项目的供货质量要求供货。

我公司与全国众多出版商有长期良好的合作关系。在图书采购过程中，采购部、仓储部等部门均依托于完善的质量保证体系及质量管理制度，在采购、销售等过程中严格控制产品质量，对盗版图书和有第三方版权纠纷的图书不予采购；

我公司对图书采购人员进行长期的、坚持不懈的业务培训，确保所购图书无任何质量问题，且质量符合国家相关标准。

（三）质量内控制度

我公司承诺，对本项目提供的每一本图书，我们都将确保其质量上乘，达到行业标准。为了实现这一目标，我们公司内部建立了严谨且完善的质量内控制度，具体内容如下：

（1）设立专业的质量控制团队，团队人员对图书从选题、策划到出版、发行的每一环节都进行严格的把控。在图书印刷环节，印制部通过和纸商谈判，坚持选用价格优惠、品质上乘的纸张，并严格筛选印刷厂，通过综合评比印厂资质、印刷工艺等，选择与信誉度高的印刷企业建立长期合作，确保图书的印刷质量上乘。此外，我们严格执行版权法律法规，保证图书的合

法性和内容的准确性。

(2) 建立严格的图书筛选机制,在图书的筛选过程中,我们注重图书的学术价值和实用性,力求为采购人提供丰富多样的图书资源。我们已与众多知名出版商建立了紧密的合作关系,确保所供的每一本图书都来自正规出版社,并经过权威部门的严格审核保证图书的源头可靠。

(3) 配备专业的图书质检团队,在图书采购过程中,我们将加强质量监控,对每一批次的图书都进行细致的检查和验收。我们将配备专业的图书质检团队,利用先进的检测设备,对图书的纸张、印刷、装帧等方面进行全方位的检测,确保图书的质量符合相关标准。

(4) 建立严格的售后服务体系,对于发现的质量问题,我们将立即启动退换货程序,确保采购人权益得到最大程度的保障。同时,我们还将为采购人提供专业的图书咨询和推荐服务,帮助用户选择适合自己的优秀图书。

(5) 在本项目管理过程中,实行三级质量管理进行严格的质量控制:

1) 第一级质量管理体系,主要由总经理及助理在项目实施过程中的质量监督、检查及控制。

2) 第二级质量管理体系,由项目经理以及项目质量员组成,全面负责各部门在项目实施过程中的质量控制和质量资料的收集。

3) 第三级质量管理体系,是以单位编目员以及质检部长为主要领导,对项目的主要工序和重点工序制定技术、质量控制方案,定期对项目质量进行检查、评比,从而保证项目质量。

(6) 应急管理制度

我公司经过多年供货经验,建立了一套完善的应急预案。能及时应对项目供应过程中可能出现的各种紧急情况。

1) 建立应急响应团队,成立专门的应急响应团队,负责快速、准确地应对售后服务中出现的紧急问题。

2) 制定应急流程, 制定详细的应急流程, 包括问题报告、问题分类、问题处理、反馈与改进等环节, 确保在紧急情况下能够迅速响应。

3) 加强沟通与协作, 加强内部各部门之间的沟通与协作, 确保信息畅通、资源共享, 提高解决问题的效率。

4) 提供补偿与支持, 在问题得到解决之前, 企业应为客户提供一定的补偿和支持, 如提供临时的替换产品、安排维修等, 以减轻客户的负担。

5) 持续改进与优化, 根据应急响应的实际情况不断优化和改进售后服务方案, 提高服务质量和客户满意度。

6) 定期培训和演练, 定期组织员工进行模拟演练, 可以提高员工对危机的敏感度和应对能力。同时, 培训还能增强员工的危机意识和责任感。

7) 及时评估与反馈, 在应对危机后公司及时总结经验教训, 对应急预案进行评估和改进。同时, 对于在应急过程中表现优秀的员工进行表彰和奖励, 以激励大家在未来的应急工作中更加积极投入。

8) 应急管理制度的落实, 领导层重视这一制度, 并积极推动其在公司内部的实施, 确保其在关键时刻发挥出重要的作用。

总之, 我公司将竭尽所能, 确保本次供应的图书质量卓越、品质优良。我们深知图书对于采购人的重要性, 因此我们始终把质量控制放在首位, 为师生提供优质的阅读选择。我们坚信, 只有品质卓越、质量过硬的图书, 才能真正满足采购人的高标准需求, 从而为教育事业的蓬勃发展提供有力支撑。在全体员工的齐心协力下, 我们坚信能够向师生们奉献出高质量的图书资源, 助力他们在学术研究中砥砺前行, 丰富他们的知识储备, 为他们的成长之路添砖加瓦。

(四) 图书采购质量承诺

(1) 精品图书

1) 如我公司有幸中标, 将在本次图书供应中, 聚焦于甄选符合其馆藏规范与学校建设目标的正版纸质精品图书。

2) 装帧设计达标

①本项目供应的所有图书的总体装帧设计效果均能有效而恰当地反映书籍的内容、特色和著译者的意图; 且能符合读者的需要及读者的审美欣赏习惯。

②封面设计, 图书的封面均依照图形、色彩和文字这三要素并根据书的不同性质、用途和读者对象, 把这三者有机的结合起来, 从而表现出书籍的丰富内涵, 并以一种传递信息为目的和一种美感的形式呈现给读者。

③正文设计, 图书正文字体的类别、大小、字距、行距、字体、字号符合不同年龄的要求; 文字版面四周的留白适中, 使读者阅读时感到舒适美观; 正文的印刷色彩和纸张的颜色符合阅读功能的需要; 正文插图的位置以及和正文、版面的关系恰当; 彩色插图和正文的穿插符合内容的需要且能够增加读者的阅读兴趣。

④扉页设计, 本项目供应的所有图书大多数均设计有书前书后的扉页。有的采用高质量的色纸; 有的还有肌理, 散发出清香; 有的还附有一些装饰性的图案或与书籍内容相关并且有代表性的插图设计等, 提高了书籍的附加价值, 增加读者的阅读兴趣。

⑤插图设计, 本项目供应的所有图书大多数均有插图。插图设计是活跃书籍内容的一个重要因素。有了它, 更能发挥读者的想象力和对内容的理解力, 并获得一种艺术的享受。

(2) 书源正规

1) 如我公司有幸中标, 我公司将按照招标目录涉及的正规出版社书源采购图书, 坚决杜绝提供盗版、劣质等非正规书源。一旦发现非正版、劣质图书, 按招标文件有关条款执行。

2) 我公司承诺供应全新、未腐蚀、未用过的, 且用一流的印刷质量而制成的国家正版图书, 每种书均有版权页及 ISBN 号, 完全符合国家规定的质量标准及合同所规定的质量规格和

使用要求，图书质量达到国家规定的图书验收标准，符合师生阅读。

3) 我公司实力雄厚，能确保供应高质量图书。我公司与全国众多的重要图书出版商有长期密切合作关系，客户确定书目后，我公司直接向出版社下单，从而达到了从出版社库房到我公司库房的直接途径，没有中间环节，保证了图书质量。

(3) 精准配书

1) 配书率：我公司承诺，将根据采购人选定的书目订单或按采购人现采后形成的订单精准配书，以确保最终配书率达到 100% 的高标准。我公司承诺，若因任何原因未能达到上述配书率标准，采购人有权不予验收。

2) 对于可能存在的无法供货的图书，我公司承诺，我们将在获得采购人明确同意后，进行细致的调整与优化。

3) 供书与订单一致：我公司承诺，严格按照订单配书，将杜绝任何形式的换货行为，严肃履行合同，恪守诚信。保证在配书过程中不会随意替换或搭配图书，以确保所供图书与订单要求完全一致。但采购人有权在不减少订货总额情况下更改订单品种及数量。若在验收过程中发现任何与订单不符的图书或存在其他质量问题的图书，我公司将负责无条件接受退换，并独自承担由此产生的一切损失。此外，为了表示我们对采购人承诺的尊重和对服务质量的追求，我们还将按照非订购图书的码洋向采购人支付相应的违约金，以表达我们的诚意和歉意。我们深知信誉的重要性，并始终坚持以诚信为本，为客户提供最优质的服务。

(4) 知识产权

1) 我公司郑重承诺，所供应的图书品质卓越，不仅在装订与印刷上精益求精，确保每一处细节均符合招标文件中的高标准要求，更是严格遵循国家、省级以及行业内的各项合格标准。我公司始终坚守诚信经营的原则，所供应的图书均为正版，其内容、版本以及进货渠道均经过严格筛选与核实，确保合法合规，绝不容忍任何形式的盗版及非法出版物。我公司深知盗版图

书的危害，一旦发现有盗版图书流入市场，我公司将积极承担法律责任，同时，采购人也有权终止与我公司的本年度采购合同，以维护市场的公平与正义。

2) 我公司郑重承诺，向采购人提供的所有产品及服务将严格遵循法律法规，确保不会因我公司行为侵犯任何第三方的知识产权及商业秘密。我公司进一步保证，采购人在使用我公司所供货物或其任何部分时，将免受第三方就专利权、商标权、著作权或其他知识产权提出的任何侵权指控。若因我公司提供的本项目相关货物及服务导致采购人遭受第三方侵权指控，我公司将承担由此产生的一切经济 and 法律责任。若我公司在投标过程中使用了专利技术，则相关使用费已全额纳入合同总价之中。

(5) 印刷质量

报价图书的印刷质量符合《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的自 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》相关规定。如所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题，在收到采购人通知后的 7 个工作日内免费调换。如发现盗版、非法出版物，我方承担相应法律责任。

GB/T788-1999 图书和杂志开本及其幅面尺寸；

CY/T5-1999 平版印刷品质量要求及检验方法；

CY/T27-1999 装订质量要求及检验方法精装；

CY/T28-1999 装订质量要求及检验方法平装；

CY/T29-1999 装订质量要求及检验方法。

图书质量：

封面印刷：封面（包括封一、封二、封三、封底、勒口、护封、封套、书脊）、扉页、插图等，能够恰当反映图书的内容，格调健康，全书版式设计统一，字体、字号使用合理、不混乱套印准确，字、图、点、线印迹清晰，墨色均匀，无回胶印，背面洁净。

插图印刷：

- a. 套印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。
- b. 网点清晰饱满，小点浓密，大点光洁，质感优秀。
- c. 色彩（黑白和彩色）搭配合理，墨色均匀厚实，色彩鲜艳，有光泽感。

正文印刷：

- a. 压力：压力适度，全书前后轻重一致。
- b. 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。
- c. 套印：版面端正，正反套印准确。
- d. 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。
- e. 其他：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

装订：

- a. 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。
- b. 书前平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框面色正。
- c. 全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）。
- d. 骑马钉、完好地送到不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页。
- e. 页码连续，不缺页，不缺少随书光盘。
- f. 其它：书页整洁，无脏污、破损、野胶。

用纸：

内文纸。胶版纸、铜版纸、轻型纸等，文化、艺术类图书使用环保纸、纯质纸等，保证图书用纸符合规定不使用再生纸。纸张柔韧，耐磨损，不反光。

封面、扉页、环衬用纸。封面、扉页、环衬用纸与内文纸的风格协调，不使用再生纸，按

照图书特性覆膜（哑膜或亮膜）。

成书包装：除大批量使用牛皮纸或纸箱包装外，单册书成品包装均为全新塑封的图书。

（6）其他质量说明

1）报价图书成品质量达到合格级以上（严格遵循国家、省级以及行业内的各项合格标准）。

2）带纸质附册的图书装订成册。

3）我公司保证所有图书的质量，并承诺任何不符合国家环保要求和行业质量标准的图书均无条件退货和调换。

（五）图书包装质量承诺

图书包装按采购人所订图书清单，分别包装，并注明订书单位名称及包装书目明细。

所有包装符合国家相关标准要求，以不损坏、不弄脏、不散包、不露图书、防湿和防破装卸要求为标准，采用能适应长远距离运输的打包纸，还具有防潮、防震、防锈和防野蛮装卸的特点，能确保图书安全无损运抵采购人指定地点。

（六）质量保证措施

我公司对于图书质量的承诺与坚守始终如一。我们深知，作为文化知识的传播者，每一本书的质量都承载着知识传承的重任。为了确保本次供应的图书品质卓越，我们决定采取一系列严密而周全的质量保证措施，以杜绝盗版图书和质量不合格的书籍流入校园。

（1）组织管理

以总经理为核心建立质量管理领导小组，选拔质量意识强，领导水平高、实施经验丰富、职业素质好的人员担任项目的主要管理者，全面负责本项目的安装卸货任务，有效组织人力、设备、物资等资源，保证质量管理体系的有效运行，实现质量目标。

（2）专业团队

根据本项目工期紧、标准高的特点，摒弃不适应高标准要求的习惯做法，特精选具有较高

技术水平和安装施工管理实践经验的高级技术人员,分别担任项目主要职能部门负责人和技术、质检、检测负责人。

(3) 思想教育

坚持“始于教育、终于教育”的原则,把对参建本项目全体人员的质量意识和从业能力的培训教育贯穿于安装施工的全过程。有计划、有组织、分对象、分阶段地组织实施,以保证满足顺利完成项目的需求。教育培训可分为普及教育、专题技术教育、专项技能培训,通过不同形式、不同内容、分专业、分重点的教育培训,以达到货物质量控制能够有效保证的目的。

(4) 技术标准

认真贯彻实施 GB/T19001-2016 质量管理体系标准,建立和完善“企业自控、社会监督、政府监督、用户评价”的项目质量管理新机制,制定高于国家和部颁标准的企业内控标准,明确项目部各职能业务部门的质量管理体系主控要素和参与要素及质量职责,强化质量自控能力,严格按照采购需求、行业标准执行,以全面创优为目标,确保质量保证体系的有效运行。

(5) 质量管理制度

1) 我公司视图书质量为生命,始终把图书质量摆在第一位。公司制定了完善的质量保证体系及质量管理制度,由公司的质检部具体执行。质量管理体系的设置及运转均是围绕 ISO9001 质量体系标准来进行的,在职责明确、控制严格的前提下,使质量管理体系落到实处。

2) 货物从入库到出库,每个环节都有质检部人员全程检查。从厂家到货后,公司质检部会对其进行全面质量检查,对于有污染、错页、错版、错装的图书,及时调换。

3) 主要质量管理机制有:质量责任制及保证金制度;图书清单复核制度;图书出入库双检制度;图书管理系统辅助执行制度;质量自检制度;技术交底制度;班前质量讲话制度;日常定期质量教育制度;安装流程规范操作制度;资料规范整理制度;质量例会制度;项目质量报告制度;质量事故处理报告制度等。

(6) 图书供货服务质量措施

1) 持续改进图书现场采购服务流程

为进一步提升服务品质及贵馆满意度,我公司将持续优化图书现场采购服务流程。在此过程中,我们将运用 PDCA 循环模型,包括计划(Plan)、执行(Do)、检查(Check)及处理(Act)四个阶段,以实现服务流程的持续改进。通过定期收集贵馆反馈及数据分析,我们能够及时发现采购流程中的瓶颈与不足,如订单处理速度偏低、库存信息失准等。针对这些问题,我们将第一时间制定详尽的改进方案并立即执行。

2) 在图书的筛选和采购环节 我公司将与采购人紧密沟通,了解其具体需求和偏好。我公司将从国内外各大出版社中精选出符合采购人需求的图书,确保其内容的前沿性、专业性和实用性。同时,我公司还将关注图书的印刷质量和装帧设计,确保每一本图书都能达到采购人的期望。

3) 按单配货

中标后我公司保证履行中标合同和质量保证承诺,按照现采订单或书目订单组织配货和供货。

4) 出入库质检

图书从入库到出库,每个环节都有质检部人员全程检查。从出版社到货后,公司质检部会对其进行全面质量检查,对于有污染、错页、错版、错装的图书,及时调换。在图书采编环节,图书采编人员会对每本图书逐本检查。

5) 供书率及清单

①我公司保证供书率为 100%,公司经过多年的成长壮大,除已与本项目招标目录涉及的正规出版社建立合作关系外,在深入解读并领会采购需求后,我公司采购部所有人员全力投入到暂未与我公司建立合作关系的指定出版社谈判,争取促成合作,无论是否建立合作关系,我

公司均有实力采取现款到出版社采购图书的措施。

②供货时随书提供与货物数量、品种、价格相符合的该批图书发货清单（电子发货清单和纸质分包清单各一份）。一包一单，内容一致，未经改动，清单内容包括：包号、征订号、书名、单价、册数、码洋和合计。每批到货图书都有总清单（内容为每批图书的总种数、总册数和总码洋）。

6) 免费质保期

免费质保期按国家相关规定执行。我公司保证为所有图书提供3年免费质保期，国家规定质量三包期限三年以上的执行国家标准，质保期从验收合格之日起算，质保期内有任何非人为因素导致的质量问题包退包换，并从质量问题解决后重新计算质保期。若不能及时提供必要的服务或未能按响应时间进行退货与更换，视为违约。所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题，无论时间长短，我公司保证负责及时退换，如有质量问题，我公司保证在接到采购方通知起，在2小时内做出响应，24小时内派专业技术人员到现场进行维护，36小时内解决问题，36小时故障不能按时排除提供备用产品。

7) 建立客户满意度调查与反馈机制

在服务过程中，我们将持续收集贵馆对服务的评价与建议，以便实时掌握服务中存在的不足与问题，进而针对性的优化改进服务：

①发放满意度调查问卷，一旦收到客户关于图书质量不一、错版或漏印等问题的反馈，将立即展开全面图书质量检查，并加强同出版社的沟通协调，确保后续采购图书的质量得以保障。

②构建实时反馈机制，允许客户在采购过程中随时提出疑问与建议。通过持续收集和分析客户反馈，不断优化服务流程，提升服务质量，进而赢得贵馆的信任与忠诚。

8) 建立质量投诉处理机制

公司服务质量监督电话、项目服务前台、项目服务热线、销售主管以上员工均可接受客户

投诉。为管控投诉信息的有效处置，其他员工接到投诉时应详细记录投诉内容、投诉人联系方式等，并立即向上述岗位传递投诉信息。

7-9-3、产品质量承诺

如果我公司中标，我公司将根据采购单位的要求，按质按量地完成出版物配备工作；我公司承诺所提供的图书质量达到或高于国家相关标准。我公司承诺图书的纸张、排版、印刷等符合国际、国家及行业相关标准；保证全部出版物为全国众多正规出版社出版的原装、正品新书，保证无盗版、无盗印图书，保证所供应出版物的质量，包括出版物装帧质量、印刷质量和制作质量；保证所供应出版物的内容版本及来源合法，对所供应出版物的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

我公司承诺提供的图书都为国家正规出版社正常发行的图书。负责协助需方每次订购图书的查重工作，做到不重订，不漏订。

使用规范简化汉字，不选择竖版图书。印装质量符合国家标准。套印准确，色调浅一致，版面端正。

成品裁切方正，书脊平整，坚实牢固，易翻，不脱页、无缺页、重页、倒装、整洁、无脏污。

我公司承诺采购方在使用本项目采购的货物任何一部分时免受第三方提出的侵犯专利权、商标权等的起诉。

一、图书质量要求：

1、我公司承诺所供的图书都是采购方指定书目，适合采购人图书馆阅读的图书。

1.1、适合学生思想品德教育特点，增强学生的爱国情感，弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神；

1.2、突出中华民族优良传统教育和中国革命传统教育，引导学生认识中华民族的历史和传统；

1.3、注重学生法制教育、安全教育；关爱学生身心健康发展，帮助学生正确面对压力、应对危险和自身成长的烦恼；

1.4、注重思想性、知识性、启迪性、趣味性、教育性、可读性的内容等健康向上的图书，让学生在阅读中增长知识、开阔视野；

1.5、提倡科学，倡导新知，寓教于乐；

1.6、注重原创、经典与新作；

1.7、杜绝含有违反宪法、反对社会主义制度、四项基本原则、不得有暴力恐怖、反映新疆民族宗教、新疆历史中的民族分裂内容。也不得含有封建迷信、色情、淫秽等内容及其他不适合学生阅读的图书出现；所有图书均无政治性、科学性错误出现；

1.8、针对青少年年龄特点，所供出版物要适合学生的阅读习惯和特点，符合学生认知水平和阅读水平。

1.9、教师用书有利于提高教师教学水平、管理水平、自身修养的教辅类、工具类、教学研究类、阅读类图书。

1.10、若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，我公司接受本盗版或其它类型非法出版物定价的十倍处罚，并承担所有经济损失和法律责任。

2、我公司承诺投标的所有图书均为正版发行的未使用的原装正品出版物，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷，采购方在使用本项目采购的货物任何一部分时免受第三方提出的侵犯专利权、商标权等的起诉。

3、图书印刷质量要求

3.1、本次图书采购要求为国内正规出版社出版的正版图书。

3.2、采购图书印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及《关于印发〈图书质量管理规定〉(试行)的通知(新闻出版总署令第26号新闻出版总署2004年12月24日发布)》中的规定。

3.3、印刷技术术语依据国家最新标准。

3.4、书刊印刷质量评价和分级方法依据国家最新标准。

3.5、图书开本及幅面尺寸符合国家最新标准。

3.6、封面印刷

套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

3.7、插图印刷

(1) 插图准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。

(2) 网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

(3) 墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

3.8、正文印刷

(1) 压力：压力适度，全书前后轻重一致。

(2) 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

(3) 套印：版面端正，正反套印准确。

(4) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

(5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

3.9、装订

(1) 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

(2) 书脊平整, 无空脊、起泡、明显皱纹, 书脊字居中, 封面齐色, 边框要色正。

(3) 全书页码折正, 书面平服, 无皱纹、凸肚, 钉距匀称, 坚实牢固, 易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

(4) 其它: 书目整洁, 无脏污、破页、野胶。

3.10、开胶、印刷、装裱差的书籍, 以及运输途中造成图书破损, 随书附件(光盘、软盘、磁带等)不完整(丢失、破损等)一律无条件及时补充和更换。

二、纸质图书内容和出版要求

1、我公司保证采购单位在使该批图书时, 免受第三方提出的侵犯其著作权或其他知识产权的起诉, 如出现盗版、侵权等违法、违法问题, 我公司承担由此产生的一切法律责任和费用。

2、我公司保证若出现有盗版、盗印等非法出版物, 我公司接受本盗版、盗印等非法出版物定价的十倍处罚。

三、质保期: 3 年(自最终验收合格并交付使用之日起计算)。在质量保证期内, 凡图书因正常使用而出现的质量问题, 我公司及时对问题图书予以维护或更换, 并从质量问题解决后重新计算质保期。质保期内若图书本身出现质量问题, 无论图书是否加工(如: 盖馆藏章、粘贴书标等)我公司都及时无条件更换。我公司若不能及时提供必要的服务或未能按响应时间进行维护与更换, 将视为我公司违约。我公司所供图书若出现污损, 图文不清, 缺页, 倒页, 缺附件等质量问题, 无论加工(盖馆藏章等)与否, 时间长短, 我公司都负责 36 小时内解决问题, 由此造成的损失及费用全部由我公司承担。

四、质量问题的处理:

如出现如下情况, 我公司承诺在在 2 小时内做出响应, 24 小时内派专业技术人员到现场进行维护, 36 小时内解决问题, 36 小时故障不能按时排除提供备用产品。①图书本身有质量问题, 包括缺页、少页、受潮、霉变现象、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况(由采

购方人为原因产生的除外)；②图书种册数与对应清单不符；③在配送过程中产生的脏残、破损等情况；或图书的相关附属配件(如光盘等)不齐全；④对多订、重订、印刷质量等问题免费进行退换货，由此造成的损失及费用全部由我公司承担。

五、提供 7*24 小时技术支持和服务；所供产品若出现质量问题，我公司保证在接到采购方通知起，在 2 小时内做出响应，24 小时内派专业技术人员到现场进行维护，36 小时内解决问题，36 小时故障不能按时排除提供备用产品。。

六、在质保期内我公司免费提供上门保修服务，免费更换存在质量问题的图书。

7-9-4、运输过程中的质量保障措施

一、我公司承诺全部图书均应按标准保护措施进行包装，该包装应适应于远距离运输、防潮和防粗略装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起货物损坏均由我公司承担。

二、图书按条码号顺序打包。每包图书的外包装上标明批号与包号，包号顺序应与图书条码号顺序一致。

三、每包图书内含一张包单，包单上应注明条码号、ISBN 号、书名、单价、复本数。每批图书附带一张该批图书的总清单，总清单上应注明本批图书条码起止号、总册数、总码洋；并按顺序标明每册书的条码号、ISBN 号、书名、单价、复本数、合计金额。供应商发往采购人的图书，需保证做到书、单相符。

四、配送小组组长根据经过业务经理签字确认，并由采购小组组长和财务小组组长签字审核的销售出库单，按照到货时间、送货上门、自提等不同发运要求，安排记账员制定当日发货计划表，并传真给指定物流公司做好提货准备。配送小组组长根据每张订单的复杂程度和工作量，合理安排分单备货。配送小组成员按单备货完毕，在单据上签名并将客户联放置在对对应客户的图书包装箱内，并在外箱写字注明，按收货单位的不同，把配好的图书集中码放到待出库

暂存区域。配货过程中，质量管控小组必须对包括拆箱零散图书在内的所有图书进行复核，不能遗漏。物流公司提货车辆到达后，配送小组按当日发货计划表对图书再次进行核对。核对无误，图书发出。

五、我公司听从采购人采编部门的要求和安排进行送货。免费将货物送达采购人指定位置。图书在到达指定位置前发生的不可预见的风险均由我公司负责。

六、运输方案及能力保障

1、运行安全控制

1) GPS 监控机制

产品在运输过程中必须进行严密管制，全程进行GPS监控；

2) 运输前的检查：

运输前对遮盖货物油布和加固情况作详细的检查，杜绝隐患，并做好记录。有问题必须在启动前排除；

2、运输保障控制

对准备运输的设备产品做好防护措施，以防损伤。对运输的控制应该分四步进行：

2.1 装载前的验证：装载前，必须对要运输的货物进行核对验收；

2.2 有效地执行细则——执行防雨加固方案；——到货后立即执行接收条款。

2.3 选取和维护运输工具——正确选用运输工具；——对运输工具进行维护；

2.4 正确选取运输路线（在运输前再次对路线进行勘查，确保运输条件与实际情况相符等）。

2.5 人员的安排和考核——明确人员的职责——进行有关细则的内容、作用、使用方法的宣传教育。

3、检查采购部发至出版社的订单副本，做好收货准备。提前准备好所需的场地、设备和人员。

- 4、收到货后及时向采购组反馈到货信息，第一时间进行拆包清点，并按照预定顺序存放。
- 5、配合印刷产品质量检测站对本项目图书进行质量检测，做到品种 100%检测。检测结果出来立即反馈至采购组。
- 6、专业的图书管理软件和完善的业务流程。

业务流程图：

客户订单→销售部→采购部→库存不足→报订单→供应商(出版公司)

库存有货!发货!

客户指定收货地点→门市查重，开单发货→物流部

- 7、按照招标方要求对图书进行分拣和打包，每个环节都有操作和复查两个步骤，逐包签字确认。全部使用统一的包装材料和包装要求，包装好图书按照一套一堆来码放，包装好图书整套上车，直接用物流车送至招标方指定地点。

- 8、专职的物流车队，负责各客户的货物运输。

我公司运输部门有专业的运输工具及运输人员，搬运设备齐全，完全满足本项目运输需求及配送时间要求。

7-9-5、质量监督措施

我公司所提供的产品严格按照国家标准、行业标准及企业标准的生产制造标准及质量标准。为保证所供产品的质量，公司将采取以下具体措施：

一、质量保证控制措施

我公司为了保证公司所经营的图书质量，进一步保证公司的质量信誉，我公司在发货以前建立有效的质量监控流程，把好各个环节关口。

- 1、采购关：有专业人员组成的图书采购部负责公司图书的全面采购，主要采取到各个出

出版社直接现场采购的方式，以保证每册图书的进货渠道。如果采购方所需的图书缺货，我公司会在规定期限内完全满足采购方的要求并送货上门。

2、审读关：公司采购的每批图书由专人将样品送到北京市新闻出版局驻市场审读室审读备案，鉴定合格方能进行销售。

3、检测关：在图书采购的收货、验货方面，我工商所已积累形成了一套完善的工作流程，公司由多年经验的专业人员负责所有图书的收货、验货。具体事宜如下：

(1) 版权检验：每批图书均需附版权证明文件 and 标准发货单，以确保图书版权的合法性，杜绝盗版图书的混入。

(2) 印刷质量检验：封面要套印准确、印迹清楚，墨色均匀，无回胶印，背面无污。插图要层次分明，网点清晰，质感好，墨色均匀、色彩鲜亮光泽、深浅一致、接版准确，文字、标点清晰、无缺笔段划、书面无脏污、破损。

(3) 装订质量检验：裁切方正，书面平整，封面齐色，边框色正，钉距均称，坚实牢固。

(4) 内容检验：内容健康，无政治偏向性错误，无涉黄及低俗内容。

4、录入关：由数据录入人员将图书的资料录入计算机，检查图书的在版编目（CIP）数据是否异常，核查图书的内容是否健康，是否有不适合采购方收藏的图书。

5、仓储关：我公司由专业的图书仓储基地，市场保障干燥，通风。消防设施完善、运输通道宽敞。配有专业书架、书车、书柜，木质地台垫底，防止受潮，以保证图书的成色。

6、图书选配关：公司库房人员根据采购方的图书进行配置，将完全符合采购方的图书交付打包组。

7、图书配送关：公司配有专门的物流车辆负责图书的运输，汽车车厢干燥，无杂物，具有防尘、防雨覆盖设施，装车码放前后高度一致，不超重，不污损包件为标识，没车配置随车押运人员一名，确保运输途中安全，上下车都有严格的流程，避免人为损坏。

二、检验

在发货前，我公司将对中标货物的质量、规格、数量等进行准确而全面的自我检验，并出具一份符合规定的自我检验报告。

三、质量保证及承诺

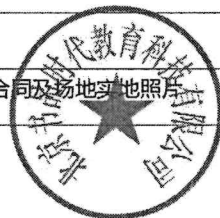
我公司保证提供的中标货物是全新的、未使用过的、并完全符合样品和合同规定的质量、规格和性能要求的正品，在货物正确安装、使用和维护条件下，使用寿命具有满意的性能，在货物最终验收后质保期内，我公司对于图书任何不足或质量问题负责，费用由我公司承担。



北京教育科学出版社

7-10、售后服务场所

总部售后地址	河北省廊坊市永清县开发区百合路 8 号
联系电话	13361728676
联系人	蒲龙斌
备注	后附仓储租赁合同及场地实地照片



附件 1

仓储合同

出租方(甲方): 河北美阳新能源有限公司

承租方(乙方): 北京书品时代教育科技有限公司

根据《中华人民共和国合同法》及其相关规定, 甲、乙双方在平等、友好、互利的原则上, 经协商一致签订本合同, 以供双方遵守执行。

一、租赁房屋的地理位置

河北省廊坊市永清县开发区五金路

二、租赁面积

将其位于河北省廊坊市永清县开发区五金路房屋总计 10012.5 m² 租赁给乙方使用。

三、租赁期限

2022年5月1日 至 2028年4月30日, 租期为 6 年。

四、租金、水电费及支付方式

1. 库房租金计算方法: 9.15元/平方米, 年租金人民币伍拾肆万捌仟壹佰捌拾伍元整 (¥548185.00元)。

2. 支付方式: 每 6 个月支付一次。

3. 电费: 按照国家标准收取电费, 根据乙方实际使用量每月支付。如遇到政府调节水、电费, 甲方有权作出相应调整。电费 1.5 元/度; 水费 500 元/月; 卫生费 300 元/月。

五、租赁用途

乙方所租用的仓库为自管库, 用途为合法货物存储, 类别为 图书。

六、双方责任和义务

1. 甲方按照本合同约定的时间和标准, 将出租的库房、附属设施及场地交给乙方使用。

2. 甲方保证对于合同涉及的财产有处置权利, 因甲方与第三方发生债权债务纠纷而导致乙方不能正常使用库房的, 甲方因对乙方造成的损失予以补偿。

3、甲方应保证出租库房水电设施完好，不得干预预防对出租库房的正确使用，不参与乙方的各项经营活动及债权债务纠纷。

4、乙方按照约定的时间和数额向甲方缴纳租金，并按月向甲方缴纳水电费各项费用。

5、乙方租赁库房，用途为仓储。

6、乙方在营业执照范围内从事经营活动，保证经营活动的合法性，甲方有权监督乙方按合同规定履行义务，乙方投资所有物及相关配套设施等日常维修、保养等费用由乙方自行承担。

7、乙方未经甲方同意，不得将库房转租转借。否则，甲方有权单方面解除合同，剩余租金不予退还，押金归甲方所有。解除权的行使、物品的腾退按照合同第九条第三款约定执行。

8、乙方不得破坏租用的主体结构及附属设施设备，反之所造成的一切后果由乙方承担。

9、合同终止时，乙方应将全部租赁财产及设备完整归还甲方，乙方退回的租赁物应处于完好使用状态。乙方投资的财产，乙方可拆移，不可拆修的装修物及附属的设备无偿归甲方所有，但甲方同样有权利要求乙方恢复原状，新建厂房不得拆除。

10、租赁范围内的人员管理及安全工作由乙方自行负责，如发生各种事故由乙方承担责任。

11、甲方负责所租库房外的维护保养工作，对应该修正的必须及时整修，保证库房的正常使用，租赁范围内的维修工作，由乙方负责。

12、乙方自行负责所租库区的安全保卫工作，因该问题可能产生的财产损失，乙方自行承担与甲方无关。

13、存入仓库的货物保险由乙方负责自行投保，乙方人员应遵守甲方关于仓库防火、车辆、安全生产、出入大门等管理制度。

14、乙方租赁库房自行操作货物进库和保管，货物的质量与安全由乙方全部承担，乙方必须配合维修、检查仓库设施，因乙方管理不善给甲方造成损失，乙方负责赔偿。

七、合同期满相关事宜解决办法

1. 合同期满, 乙方在同等条件下有优先租赁权。

2. 乙方应在合同期满之日前将库存物品清理完毕, 逾期视为乙方放弃对剩余物品的所有权, 甲方有权处理该剩余物品。

八、合同的变更和解除

1. 在租赁期间, 经双方协商一致可以更改或解除合同。

2. 一方严重违约, 只是不能达到合同目的的, 另一方可以解除合同。

3. 乙方未经甲方同意将所承租的库房转租、分租, 改变租赁用途, 甲方有权解除合同。

4. 如国家、集体征占, 本合同无条件解除, 各项补偿费用由甲方取得, 与乙方无关。甲方应向乙方出示相关证明文件(包括村委会证明), 并书面通知乙方, 甲方退还剩余租金。乙方应在接到通知后15日内将租赁房屋腾退, 甲方不支付乙方任何补偿费用。乙方逾期不腾退, 视为乙方放弃仓库内物品所有权, 甲方可以任意处置。

5. 乙方如在甲方所在地办理企业注册或把原企业营业执照注册地变更甲方出租地内, 必须征得甲方同意并盖章, 否则无效, 并解除合同不退还剩余租金。

九、违约责任

1. 甲方未按合同规定的时间、地点向乙方提供库房, 应承担违约责任, 每逾期一天向乙方支付已缴纳的千分之三的违约滞纳金。

2. 如乙方未按期缴纳租金及相关费用, 除按约定的金额收取外, 应向甲方支付违约滞纳金, 所指的违约滞纳金金额为拖欠天数乘以欠滞纳金的千分之三。

3. 如乙方拖欠租金及其他费用累计超过30天, 则甲方有权解除合同并收回租赁物, 乙方应向收到甲方解除通知后, 15天内将库房腾空并交还甲方, 未腾空的, 视为乙方放弃库内财产所有权, 上述财产归甲方所有。

十、不可抗力条款

在合同履行过程中, 库房及附属设施用房因不可抗力的消失或无法继续使用, 本合同自然中止, 双方互不承担责任。

十一、争议及解决办法

本合同履行过程中所发生的各种争议由双方协商解决, 协商不成时, 向合同

履行地的人民法院提起诉讼。

十二、双方未尽事宜，协商予以补齐。也可以在合同之外另行补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十三、其它

1. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，已经签署即具备法律效力。

2. 双方以住所地为合同各项书面文件送达地点。住所地不能送达的，以本合同约定的双方地点为送达地。送达地点有变动的应补充合同另行约定。

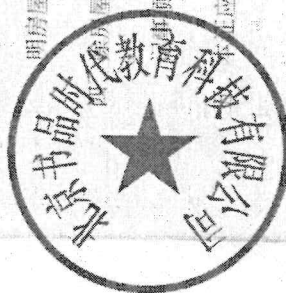
甲方：河北美阳新能源有限公司 乙方：北京书品时代教育科技有限公司

签订日期：2022年4月20日



北京书品时代教育科技有限公司

- 一、本证是权利人享有房屋所有权的证明。
- 二、房屋所有权人、利害关系人可到房屋登记机构依法查询房屋登记簿。
- 三、本证记载的事项与房屋登记簿不一致的，除有证据证明房屋登记簿确有错误外，以房屋登记簿为准。



房屋登记机构外，其他单位或个人不得在本证上注
册或加盖印章。
本证应妥善保管，如有遗失、损毁的，可申请补发。

编号：0011607

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

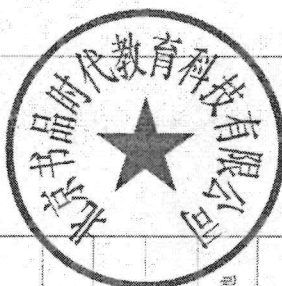
永房权证直字第2012-0831号

房屋所有权人	河北美阳新能源有限公司				
共有情况					
房屋坐落	永清县工业园区大良村村北				
登记时间	2012年07月18日				
房屋性质	股份制				
规划用途	工业,工业				
房屋	总层数	建筑面积 (m²)	套内建筑面积 (m²)	其他	幢号:0001 房号:0001
2	2246.10				
房屋	总层数	建筑面积 (m²)	套内建筑面积 (m²)	其他	幢号:0002 房号:0002
1	7766.40				
房屋	总层数	建筑面积 (m²)	套内建筑面积 (m²)	其他	幢号:0003 房号:0003
1	7766.40				
房屋	总层数	建筑面积 (m²)	套内建筑面积 (m²)	其他	幢号:0004 房号:0004
1	7766.40				
土地	土地号	土地使用权取得方式	土地使用年限		
15-(10-017)	国有(出让)	2009年07月31日	2059年02月25日		



20120713C

附 记



填发单位: (盖章)

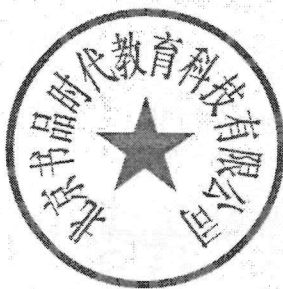
2012年07月18日

图书时代教育科技

2012052302

本清县工业园区大槐树村北

座落	幢号	户号	总层数	所在层数	建筑结构	混合
丘号	产权面积(m ²)	750.75	建成年代	2011		



2012年6月07日 出图

比例尺 1:200

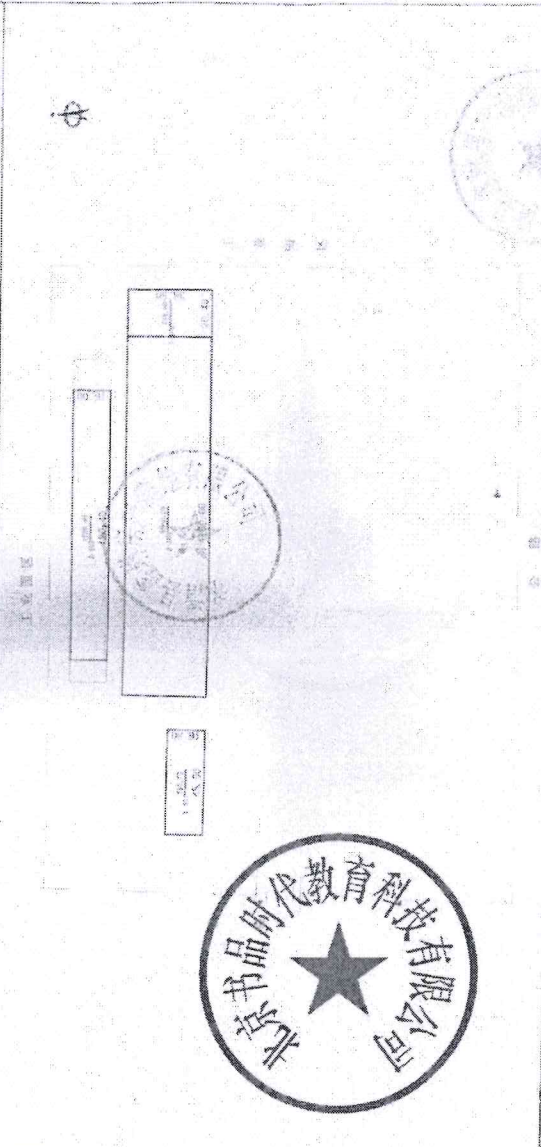
设计人: 杨立军

审核人: 孙秀敏

本清县工业园区大槐树村北

房屋分层分户平面图

2012年8月20日

座落	永清县工业园区大良村北				
幢号	户号	总层数	所在层数	建筑结构	混合、砖混
丘号	产权证号	9251.75		建成年代	2011
工业用途 					



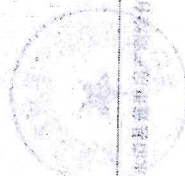
2012年8月20日 出图

比例尺 1:200

设计人: 张秀娟

审核人: 杨立章

永清县品时代教育科技有限公司



一 改











ノ 88 A 102-1

7-11、售后服务机制

作为投标人，我们深知优质的售后服务对于保障设备设施正常运行、提升用户满意度的重要性。针对隆安县 2024 年改善普通高中学校办学条件设备设施采购项目，我们特制定以下详细的售后服务机制方案：

一、售后服务总体目标

我们的售后服务总体目标是：确保所有采购的设备设施在质保期内及质保期外均能得到及时、专业、高效的维护与支持，保障学校的正常教学秩序，提升设备设施的使用寿命和效率。

二、售后服务团队构建

1、售后服务团队组成：

- (1) 项目经理：负责整体售后服务的协调与管理。
- (2) 技术支持工程师：负责设备设施的安装、调试、故障排查与维修。
- (3) 客服专员：负责接收用户报修、预约服务、跟踪服务进度及用户反馈收集。

2、培训：

- (1) 定期对售后服务团队进行专业技能培训，确保团队成员熟悉各类设备设施的性能、操作方法及常见故障排除。
- (2) 组织团队成员参加厂商举办的技术培训与交流活动，不断提升服务水平。

三、售后服务流程

1、报修接收：

- (1) 用户可通过电话、电子邮件或在线服务平台提交报修申请。
- (2) 客服专员在接到报修申请后，立即登记报修信息，包括报修设备、故障现象、报修时间等。

2、服务派单：

- (1) 客服专员根据报修信息，将服务工单派发给相应的技术支持工程师。
- (2) 技术支持工程师在接到服务工单后，及时与用户联系，确认报修详情及上门服务时间。

3、上门服务：

- (1) 技术支持工程师按照约定的时间上门服务，携带必要的维修工具及备品备件。
- (2) 在现场进行故障排查与维修，确保设施设备恢复正常运行。
- (3) 如需更换配件，将使用原厂正品配件进行更换，并详细记录更换情况。

4、服务反馈：

- (1) 服务完成后，技术支持工程师需填写服务报告，包括故障现象、维修过程、更换配件等信息，并提交给客服专员。
- (2) 客服专员对用户进行回访，收集用户对本次服务的满意度及改进建议。

四、售后服务承诺

1、响应时间：接到用户报修后，客服专员将在 2 小时内响应，技术支持工程师将在 24 小时内到达现场。

2、维修周期：一般故障将在 24 小时内修复；复杂故障将在 36 小时内修复；如需返厂维修，将及时提供备用设备或解决方案，确保不影响学校正常教学。

3、质保期服务：

(1) 在质保期内，所有设施设备因非人为因素导致的故障，我们将提供免费维修或更换服务。

(2) 质保期外，我们将提供有偿维修服务，维修费用按成本价收取。

4、备品备件供应：

(1) 我们将建立备品备件库，确保常用配件的充足供应。

(2) 对于特殊配件，我们将与厂商建立快速采购通道，确保配件的及时供应。

5、技术支持与培训：

(1) 我们将为用户提供免费的技术支持与咨询服务，解答用户在使用过程中遇到的问题。

(2) 定期为学校设备管理人员提供培训服务，提升他们的设备维护与管理能力。

五、售后服务监督与改进

1、服务监督：

(1) 我们将设立专门的售后服务监督部门，对售后服务过程进行全程监督，确保服务质量和效率。

(2) 定期收集用户反馈意见，对售后服务进行满意度调查，及时发现并改进服务中的问题。

2、服务改进：

(1) 根据用户反馈意见及监督结果，我们将不断优化售后服务流程，提升服务水平。

(2) 定期组织售后服务团队进行经验交流与总结会议，分享成功案例与教训，促进团队整体服务能力的提升。

通过以上售后服务机制方案的实施，我们有信心为隆安县各普通高中提供优质、高效的售后服务支持，确保采购的设备设施能够长期稳定运行，为学校的教学工作提供有力保障。

7-12、更换有缺陷的图书方案

1、所有图书的品种和复本数量均由采购人决定，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种或复本。图书品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时，无论是否已作前期加工，必须无条件负责退换。

2、如有到书（包括非书资料）与订单不符；重复送货；图书缺页、散页、倒装、污损、

光盘无法读取等情况，该书（非书资料）无论是否加工，保证予以无条件退货。

3、在招标方出现重书（盘）等情况下，在合理范围内保证给予退货或调换。并且保证配合招标方提前进行查重服务，提升服务效率。

4、采购人有权对已到馆但内容不符合采购人教学科研需要和水平的图书给予退货。我公司保证销售正版图书，保证所供应图书的版本与进书来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工，必须无条件负责退货。

5、图书出现装订、印刷质量问题，必须无条件负责退换。

6、我公司根据采购人实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障，并具有提高服务质量和效率的新举措。



7-13、关于中标后成立售后服务点承诺书

致：隆安县教育局

如若我公司中标，我公司承诺在隆安县成立售后服务点。提供 7*24 小时售后服务。

特此承诺！

投标人名称（电子签章）北京书品时代教育科技有限公司

日期：2025 年 6 月 25 日



北京书品时代教育科技有限公司