

合同书

项目名称：中文纸质图书采购-分标 2

合同编号：GXZC2025-J1-001518-GXJB

采购单位（甲方）：广西生态工程职业技术学院

成交单位（乙方）：山东中教产业发展股份有限公司



目录

一、合同文本	1
二、合同附件	9
（一）成交通知书	9
（二）采购需求	10
（三）投标响应文件	17
（四）售后服务承诺	31
（五）意识形态自检自查承诺函	38



一、合同文本

合同编号：TWZX2025005

采购人（甲方）：广西生态工程职业技术学院

采购计划号：广西政采[2025]8421号

供应商（乙方）：山东中教产业发展股份有限公司

采购项目名称和编号：中文纸质图书采购 GXZC2025-J1-001518-GXJB

签订地点：广西柳州市 签订时间：2025年7月28日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照本项目竞争性谈判文件规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

采购内容	数量单位
中文纸质新书	2.4 万册
质保期	2 年（自最终验收合格之日算）。
交付期	自签订合同之日起至 2025 年 12 月 1 日之前。
合同金额：本项目采购金额为人民币柒拾伍万元整（¥750000.00 元），折扣率为 34.3%。	
说明：合同供货时间内所有图书采购均按实洋价付款，图书出版的标价为码洋价。乙方分批供货，甲方分批验收，甲方按验收合格图书量进行付款，最终结算价款=实际验收合格图书码洋总额*折扣率。	

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与竞争性谈判采购文件及响应文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。



2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和维护条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3、乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理、更换零部件或者更换新的货物。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后48小时内到达甲方现场（项目需求另有规定的按项目需求的规定执行）。

5、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决，所发生的一切费用由乙方承担。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按竞争性谈判文件及响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱清单。

2、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、乙方负责将货物安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。



5、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

6、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第五条 交付和验收

1、交付时间： 2025年12月1日之前；

交付地点： 广西生态工程职业技术学院图书馆。

2、乙方提供不符合竞争性谈判文件及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单配件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、验收由甲方组织，乙方配合进行。对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后七个工作日内初步验收。符合竞争性谈判文件要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。初步验收合格后，进入试用期（试用期时长由甲乙双方另行商定）；试用期间发生重大质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后七个工作日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如货物经乙方 3 次调整仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退



货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

(5) 验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

6、货物安装完成后七个工作日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。验收不合格的项目，将按本合同第十一条违约责任处理，未作约定的，按照《民法典》规定处理。

7、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告（验收书）；验收费用由乙方负责。费用标准参照国家或自治区有关规定执行。

8、其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及竞争性谈判文件及响应文件和本合同所附的售后服务承诺为甲方提供售后服务。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在48小时内到达甲方现场处理。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为2年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

5、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1、甲方按验收合格图书量进行付款，最终结算价款=实际验收合格图书码洋总额*折扣率。

2、资金性质：财政资金。



3、付款方式：本项目无预付款，乙方在供货完毕并通过验收合格后三个工作日内将发票开具给甲方，甲方在收到发票后十个工作日内一次性付清乙方的全部货款。

第九条 履约保证金

1、本项目收取履约保证金，具体规定如下：

合同签订之前，乙方按合同金额的5%以转账方式向甲方交纳履约保证金，履约保证金在验收合格且履行完毕合同全部义务后五个工作日内无息返还。

履约保证金指定账户：

全 称：广西生态工程职业技术学院

账 号： 45001625059050702021

开户银行：建行柳州柳南支行

转帐时注明：××××项目，项目编号××××履约保证金

2、乙方有下列情况之一的，甲方向乙方出具书面通知，乙方未能及时解决的，甲方可没收其全部履约保证金，并视具体情况按合同第二条、第十一条处理：

- (1)乙方提供的货物规格、技术标准、材料未达到其响应文件所承诺的，导致无法通过验收交付使用的；
- (2)乙方提供的货物经查证无法得到生产厂家正规售后服务的；
- (3)乙方提供的货物未经正规合法经销渠道的；
- (4)乙方提供的货物侵犯了第三方合法权益而引发了纠纷或诉讼，导致无法按期交付使用的；
- (5)在货物运行期间，故障率在10%以上的，如图书不能正常阅读、借还等。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十一条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等不符合响应文件承诺的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方不同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额20%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。



3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付合同合计金额 3%违约金，违约金不设上限，直至扣完合同价款为止，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，每出现一次，乙方应向甲方支付 2000 元违约金，违约金由甲方从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量问题造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，履约保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

7、其它违约行为按违约款金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。



3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据

合同文件组成及与本合同相互不一致，其优先解释权顺序为：

- 1、招标（采购）文件；
- 2、乙方提供的投标（或响应）文件；
- 3、乙方提供的投标（竞标）承诺书；
- 4、中标（成交）通知书；
- 5、合同协议书；
- 6、其他合同文件。

第十七条 本合同一式柒份，具有同等法律效力，甲方五份，乙方贰份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

（此页无内容）



甲方（章） 广西生态工程职业技术学院  2025年7月28日	乙方（章） 山东中教产业发展股份有限公司  2025年7月28日
单位地址：柳州市柳北区君武路 168 号	单位地址：山东省济南市二环东路 3966 号东环国际广场 A 座 23 层
法定代表人(负责人): 韦林	法定代表人(负责人): 魏文
电话：0772-2726285	电话：0531-83532281
电子邮箱：stxy1010@163.com	电子邮箱：87100365@163.com
开户银行：建行柳州柳南支行	开户银行：中国建设银行股份有限公司济南东环支行
账号：45001625059050702021	账号：37001618801050149478
邮政编码：505004	邮政编码：250100
经办人：赵丹倩 2025年7月28日	经办人：屈同燕 2025年7月28日



二、合同附件

(一) 成交通知书

广西建标建设工程咨询有限责任公司
中文纸质图书采购[项目编号: GXZC2025-J1-001518-GXJB]
分标 2 成交通知书

山东中教产业发展股份有限公司:

贵公司于 2025 年 06 月 24 日参加中文纸质图书采购[采购项目编号:
GXZC2025-J1-001518-GXJB]项目谈判,经谈判小组 2025 年 7 月 10 日重新复核
评审,根据竞争性谈判文件成交候选人推荐原则,并经采购单位确认贵公司为
分标 2 成交单位,成交信息如下:

成交费率: 34.3 %;

合同履行期限(交付时间): 按采购人订单分批交付已加工好的图书,全
部于 2025 年 12 月 1 日之前交付完毕;

交货地点: 广西生态工程职业技术学院(采购人指定地点);

现将其他有关事项通知如下:

一、请接到本通知后,25 天内与采购单位签订合同。若非采购单位原因不
能在规定时间内签订合同的,视为成交单位违约,采购单位有权取消成交决定。

二、签订合同详细地点:广西生态工程职业技术学院

联系人: 冯老师

联系电话: 0772-2726285

三、签订合同时请带齐下列材料:

- (1) 成交通知书。
- (2) 竞争性谈判采购文件规定的其他材料(合同协议书)。
- (3) 单位公章或合同专用章。
- (4) 本单位的开户银行、帐号及开户名称。
- (5) 成交单位认为需要携带的其他资料。

特此通知。

采购代理机构:广西建标建设工程咨询有限责任公司

2025 年 7 月 14 日



（二）采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所响应产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件竞标无效处理的条款。本项目凡标注“▲”的条款或要求不响应或不满足的，其响应文件即作无效竞标处理。未标记“▲”的条款允许负偏离的条款数为0项。

3.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4.所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。



分标 2:

序号	标的的名称	数量及单位	技术要求	所属行业
1	中文纸质新书	2.4 万册	一、基本要求 1、本次采购2023年到2025年出版的全新中文图书，其中农业和生物类图书占比不少24%，工业类图书占比不少于10%，经济类图书占比不少于5%，资源环境类图书占比不少于5%（教师学生推荐的用书不限年代），复本不超过3本，满足高职院校教职工和学生阅览需求，能覆盖采购人学校所有学科。 2、根据《中图分类法（第五版）》进行图书分编加工和物理加工，满足采购方的技术要求，便于进行图书管理、检索和查找。 ▲二、技术要求 为考察供应商技术能力，凡参加本次招标的供应商须在递交响应文件的同时提供本公司加工处理的五本图书编目数据。编目数据用 A4 纸打印，一条记录一页，写在响应文件中。五本图书，一本有随书光盘，一本为译文，一本为丛书中的一本，一本有外文题名，一本为普通图书。编目数据要符合 CALIS 完整级别著录，本馆丛编项著录不要嵌入式著录。 三、采购要求 ▲1、成交供应商向采购人提供的图书必须是正规出版机构的正式出版图书，不能有质量问题，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书，否则视为违约，采购人有权取消本次政府采购合同，并保留向成交供应商追究法律责任的权力。 2、成交供应商提供以下核心出版社的全品种图书书目信息，覆盖率达到 100%。采购以下核心出版社出版的图书占比不低于 50%。不得因为供货折扣原因屏蔽任何图书品种，并积极联系出版社获得合作包销图书品种信息。每期书目信息报道不得重复。 核心出版社：中国农业出版社、中国农业大学出版社、中国林业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、中国人民大学出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、南京大学出版社、北京理工大学	批发业



		出版社、上海科学技术出版社、上海科技教育出版社、武汉理工大学出版社、中国轻工业出版社、中国建筑工业出版社、中国科学技术大学出版社、中国铁道出版社、广西科学技术出版社、中国轻工业出版社、辽宁科学技术出版社、天津科学技术出版社、广西师范大学出版社、湖南科学技术出版社、黄河水利出版社、西安电子科技大学出版社、中国水利水电出版社、苏州大学出版社。 ▲3、成交供应商提供的图书与新闻出版署的数据不相符的，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由成交供应商承担。 ▲4、成交供应商收到订单后应及时处理，并于2个工作日内反馈给采购人确认订单收到，一周内告知订单所处的状态：上报出版社、配货、加工、发货及该订单的发货率等。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起一周内须告知采购人。如订单中有复本量超过通常量的，应告知采购单位，予以更改。有非本馆选订原则的图书（散页、挂图、配磁带书、小于或等于64开书、少于40页的书、少儿、中小学、文学类以图画为主的非特指定选购书等），应提示是否继续订购。成交供应商必须保证按采购单位订购的图书品种、数量及时供货，订单到书率须达到95%及以上（到书率=实际到馆图书种数/订单种数），教师学生推荐的用书不做此要求。 5、成交供应商应在每批图书到达图书馆之前，应做好编目数据，其数据须完全符合采购人图书集成管理系统 interlib3.0 的格式及运行要求，编目数据分编执行标准 GB/T12451-2023 、GB/T13191-2009 、GB/T3792.2-2006。 6、成交供应商具有从事图书经销和图书数据加工业务的专业人员，具有熟练的图书手工加工人员，具有2022年1月1日以来为校图书馆供应图书和图书加工服务的经验（响应文件中至少提供一个学校图书供货业绩合同复印件，否则竞标无效）。 ▲7、成交供应商应提供功能较完善、性能稳定的专业化图书采访电子商务网站，能定期发布征订书目等图书信息，能够进行网上下载图书采访书目数据。	
--	--	---	--



		8、成交供应商在签订成交合同之日起一年内为学校举办一次书展或专题讲座活动。书展要求提供不少于 1000 册展示图书，专题讲座须邀请具有较高专业水准的行业专家或作家（符合意识形态审核要求，近三年无违规记录）。行业专家应具备副高级以上职称，或具有 5 年以上行业领军企业核心岗位任职经历；文学类作家需至少出版 1 部专著或获得省级文学奖项。成交供应商应承担书展、专家差旅及讲座劳务费等相关费用（响应文件中提供承诺函，格式自拟，否则竞标无效）。 9、成交供应商应组织参加每年度的全国书市或大学书市现采活动一次，人数 1-2 人。提供采集器及对馆藏数据的导入导出服务，提供协助人员，保证现采顺利进行，全部费用由成交供应商负责（响应文件中提供承诺函，格式自拟，否则竞标无效）。 四、加工要求 1、成交供应商应按订单顺序将配送的书目发给采购人，核对无误后方可加工。成交供应商按采购人的批次发送图书，每批订单结束后需向采购人提供未能完成购买的图书清单。 2、图书编目、加工所需的材料及设备均由成交供应商自行提供（加工所需的材料及设备含在投标报价中），加工材料包括：不干胶条形码、不干胶书标、透明胶、RFID 等；采购人加工设备包括：电脑、打印机等。 3、图书加工： ①盖馆藏章：在每册书上盖二个红色馆藏章，即书名页空白处（在条形码上方）、书口 1/3 以下 1/2 以上之间。 ②贴条形码：由采购人提供条码规格样张及起始号，成交供应商打印并粘贴。每本书粘贴二张相同的条形码，第一枚粘贴在书名页下方空白处（馆藏章上方），以不覆盖文字为标准，没有文字就选择在上半部居中的位置，第二枚粘贴在最后一页。 ③贴书标：书标样式及打印格式由采购方提供，主要包含分类号、种次号和年代号。一共贴 2 枚，书名页左上角离上边沿 0.8cm 处一枚，书脊下部往上 2.5cm 高度一枚。	
--	--	---	--



		④贴电子标签（超高频 RFID）：每本图书粘贴电子标签（超高频 RFID）一根，尽量紧靠书脊，加工好的图书能在馆内各种智能设备上使用。 ⑤特型文献：地图、挂图、立体书、非常规开本图书、书中配件过多的图书、经折装拉页文献、散页文献等特型文献，加工前，须咨询采购人。 4、成交供应商提供的图书中，若出现订重的，允许少部分退换；图书价格与预订时的价格相差太大时，应允许退换。采购人有权拒收图书成交供应商的错发书、过期书（指订购日起超过一年到货的书）、非订购书。 5、如果是活页版式或其它不便于上架借阅的图书，要先把图书装订成册或做相应处理后，再做其它加工工序，以保证图书经加工后能独立成册上架借阅。 五、图书打包和运输要求 1、图书打包：成交供应商须按采购人的订购单批号进行打包；全部图书均应按标准保护措施包装，应适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸，确保图书安全无损运抵现场并派人按采购人工作人员要求将货物放置到指定地点按顺序排列。由于包装不善所引起的图书损坏均应由供应商承担赔偿责任。套书最好集中包装于一包。每包图书按条码号顺序进行包装，包装上有清晰的打包单号，醒目标明图书供应商的名称、条码起止号和包号。每包书附该包图书清单一份，清单上应含有打包单号、图书条码号、书名、种、册数，码洋数、实洋数及总种数、总册数、总码洋数、总实洋数（一种书做一条记录，但不得将上中下册、套书合并为一条记录，要分开做记录）。此外应配有该批图书纸质总清单 1 份（供货时须加盖供应商公章）、一份纸质财产帐和一份纸质统计表（供货时统计表须加盖供应商公章），须与该批次图书同时送来（告知采购单位具体放在哪一包）。 2、光盘打包：每一批分编加工好的配书光盘和书分开打包，并按光盘的条码顺序排列，包装要有防护措施，应适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸。由于包装不善所引起的光盘损坏均应由成交供应	
--	--	---	--



		商承担刻录或购买内容完全一样的光盘。此外应配有该批光盘纸质总清单 2 份、一份纸质财产帐和一份纸质统计表。 3、由成交供应商负责图书的开包、整理工作，并协助采购人的工作人员完成图书的验收工作和上架。在图书验收或上架过程中，对发现有盗版、违约、破损、褶皱、弄脏、装订错误或其它某项质量问题的图书，应无条件进行更换或办理退货手续。 4、成交供应商办理更换和退货图书相关手续最长不得超过 10 天，在图书送交到采购人指定地点验收之前所发生的运输、装卸或其它相关费用全部由供应商承担。 5、凡送进馆内的图书，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，成交供应商应派人核算，不能及时派人核算的，以采购人采购单位验收的数字为准。	
▲一、商务要求			
交付使用时间及地点	按采购人订单分批交付已加工好的图书，全部于 2025 年 12 月 1 日之前交付完毕。交货地点：广西生态工程职业技术学院图书馆。		
履约保证金	合同签订之前，乙方按合同金额的 5%以转账、保函或电汇方式向采购人交纳履约保证金（中小企业履约保证金为合同金额的 2%），履约保证金在验收合格且履行完毕合同全部义务后五个工作日内无息返还。		
付款条件	本项目无预付款。项目验收合格后，甲方按验收合格图书量进行付款，乙方在验收合格后三个工作日内将增值税专用发票开具给甲方，甲方在收到增值税专用发票后三十个工作日内一次性付清乙方的全部货款。		
谈判报价要求	1、折扣率报价：供应商据自身总成本（图书成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、图书加工服务及耗材、异地现采及校内书展活动费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）的情况，报出本项目图书的综合折扣率。 2、合同供货时间内所有图书采购均按最终结算价付款，图书出版的标价为码洋价。 最终结算价款=实际订购图书码洋总额*折扣率 折扣率是指按原价的若干成计价，例如成交折扣率为 80%，则：最终结算价款(成交价格)=图书码洋总额×80%。		
质量保证期	整个分标质量保证期：2 年（自最终验收合格之日算），分项货物有要求按分项要求。在质保期内如图书发生脱胶或散开等质量问题的，供应商要给予进行免费更换图书。		
售后服务要求	1、免费送货上门，按采购人要求上架。 2、投标产品必须是具备厂家合法渠道的全新正品，必须承诺实行“三		



	包”。
	3、投标人应对售后服务方案提供针对本项目售后服务联系人及联系电话，对质保期内出现质量问题的图书，接到采购人通知后须在 12 小时内给予答复并给出方案，如需要到现场解决的，到达时间不得超过 48 小时。
验收标准	1. 采购人根据到货情况进行分批验收，验收标准为采购文件及成交供应商响应文件承诺的条款。在验收前，成交供应商须提交相关纸质或者电子版证明材料（核查报告、数据表格等）给采购人作为验收依据，如所提供相关产品不符合要求或项目验收不合格，由成交供应商在截止交货期限（2025 年 12 月 1 日）内进行整改，有关返工、再行验收给采购单位造成的损失等费用均由成交供应商承担。拒不按规定时间，规定要求整改，或连续两次项目验收不合格的，或发现成交供应商在响应文件中有弄虚作假的行为，采购单位将终止合同或不予验收，并追究成交供应商的责任，由此带来的一切损失由成交供应商自行承担。 2. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）供应商的履约能力要求	
政策性加分条件	见本采购文件第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。
质量管理体系要求	如有，请提供。
业绩要求	如有要求时，请必须提供。（本项目有要求）
（二）其他	
谈判说明	在谈判过程中，谈判小组可能会根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。请各供应商做好谈判应答准备。
项目服务方案	谈判供应商可根据自身情况编制服务方案。
▲最高限价	本项目预算金额 75 万元，0 < 有效报价（折扣率）范围 ≤ 1； ，竞标报价不在有效范围的作无效竞标处理。



(三) 投标响应文件



广西生态工程职业技术学院 2025 年中文纸质图书采购

五、商务需求偏离表

采购项目编号: GXZC2025-J1-001518-GXJB

采购项目名称: 中文纸质图书采购

分标号 (如有): 分标2

项号	谈判文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
交付使用 时间及地 点	按采购人订单分批交付已加工好的图书, 全部于 2025 年 12 月 1 日之前交付完毕。交货地点: 广西生态工程职业技术学院图书馆。	我公司承诺按采购人订单分批交付已加工好的图书, 全部于 2025 年 12 月 1 日之前交付完毕。交货地点: 广西生态工程职业技术学院图书馆。	无偏离
履约保证 金	合同签订之前, 乙方按合同金额的 5% 以转账、保函或电汇方式向采购人交纳履约保证金 (中小企业履约保证金为合同金额的 2%)。履约保证金在验收合格且履行完毕合同全部义务后五个工作日内无息返还。	我公司承诺合同签订之前, 我公司按合同金额的 5% 以转账、保函或电汇方式向采购人交纳履约保证金 (中小企业履约保证金为合同金额的 2%)。履约保证金在验收合格且履行完毕合同全部义务后五个工作日内无息返还。	无偏离
付款条件	本项目无预付款。项目验收合格后, 甲方按验收合格图书量进行付款, 乙方在验收合格后三个工作日内将增值税专用发票开具给甲方, 甲方在收到增值税专用发票后三十个工作日内一次性付清乙方的全部货款。	我公司承诺本项目无预付款。项目验收合格后, 甲方按验收合格图书量进行付款, 我公司在验收合格后三个工作日内将增值税专用发票开具给甲方, 甲方在收到增值税专用发票后三十个工作日内一次性付清我公司的全部货款。	无偏离



谈判报价要求	1、折扣率报价：供应商根据自身总成本（图书成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、图书加工服务及耗材、异地现采及校内书展活动费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）的情况，报出本项目图书的综合折扣率。 2、合同供货时间内所有图书采购均按最终结算价付款，图书出版的标价为码洋价。 最终结算价款=实际订购图书码洋总额×折扣率 折扣率是指按原价的若干成计价，例如成交折扣率为80%，则：最终结算价款(成交价格)=图书码洋总额×80%。	1、折扣率报价：我公司根据自身总成本（图书成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、图书加工服务及耗材、异地现采及校内书展活动费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）的情况，报出本项目图书的综合折扣率。 2、合同供货时间内所有图书采购均按最终结算价付款，图书出版的标价为码洋价。 最终结算价款=实际订购图书码洋总额×折扣率 折扣率是指按原价的若干成计价，例如成交折扣率为80%，则：最终结算价款(成交价格)=图书码洋总额×80%。	无偏离
加工要求	1、成交供应商应按订单顺序将配送的书目发给采购人，核对无误后方可加工。成交供应商按采购人批次发送图书，每批订单结束后需向采购人提供未能完成购买的图书清单。 2、图书编目、加工所需的材料及设备均由成交供应商自行提供（加工所需的材料及设备含在投标报价中），加工材料包括：不干胶条形码、不干胶书标、透明胶、RFID等；采购人加工设备包括：电脑、打印机等。 3、图书加工： ①盖馆藏章：在每册书上盖二个红色馆藏章，即书名页空白处（在条形码上方）、书口1/3以下1/2以上之间。 ②贴条形码：由采购人提供条码规格样	1、我公司已按订单顺序将配送的书目发给采购人，核对无误后方可加工。我公司按采购人的批次发送图书，每批订单结束后需向采购人提供未能完成购买的图书清单。 2、图书编目、加工所需的材料及设备均由我公司自行提供（加工所需的材料及设备含在投标报价中），加工材料包括：不干胶条形码、不干胶书标、透明胶、RFID等；采购人加工设备包括：电脑、打印机等。 3、图书加工： ①盖馆藏章：在每册书上盖二个红色馆藏章，即书名页空白处（在条形码上方）、书口1/3以下1/2以上之间。 ②贴条形码：由采购人提供条码规格样	无偏离



张及起始号，成交供应商打印并粘贴。每本书书贴二张相同的条形码，第一枚粘贴在书名页下方空白处（馆藏章上方），以不覆盖文字为标准，没有文字就选择在上半部居中的位置，第二枚粘贴在最后一页。 ③贴书标：书标样式及打印格式由采购方提供，主要包含分类号、种次号和年代号。一共贴2枚，书名页左上角离上边沿0.8cm处一枚，书脊下部往上2.5cm高度一枚。 ④贴电子标签（超高频RFID）：每本图书粘贴电子标签（超高频RFID）一根，尽量紧靠书脊，加工好的图书能在馆内各种智能设备上使用。 ⑤特型文献：地图、挂图、立体书、非常规开本图书、书中配件过多的图书、经折装拉页文献、散装文献等特型文献，加工前，须咨询采购人。 4、成交供应商提供的图书中，若出现订重的，允许少部分退换；图书价格与预订时的价格相差太大时，应允许退换。采购人有权拒收图书成交供应商的错发书、过期书（指订购日起超过一年到货的书）、非订购书。 5、如果是活页版式或其它不便于上架借阅的图书，要先把图书装订成册或做相应处理后，再做其它加工工序，以保证图书经加工后能独立成册上架借阅。	张及起始号，我公司打印并粘贴。每本书书贴二张相同的条形码，第一枚粘贴在书名页下方空白处（馆藏章上方），以不覆盖文字为标准，没有文字就选择在上半部居中的位置，第二枚粘贴在最后一页。 ③贴书标：书标样式及打印格式由采购方提供，主要包含分类号、种次号和年代号。一共贴2枚，书名页左上角离上边沿0.8cm处一枚，书脊下部往上2.5cm高度一枚。 ④贴电子标签（超高频RFID）：每本图书粘贴电子标签（超高频RFID）一根，尽量紧靠书脊，加工好的图书能在馆内各种智能设备上使用。 ⑤特型文献：地图、挂图、立体书、非常规开本图书、书中配件过多的图书、经折装拉页文献、散装文献等特型文献，加工前，保证咨询采购人。 4、我公司提供的图书中，若出现订重的，允许少部分退换；图书价格与预订时的价格相差太大时，保证允许退换。采购人有权拒收图书成交供应商的错发书、过期书（指订购日起超过一年到货的书）、非订购书。 5、如果是活页版式或其它不便于上架借阅的图书，要先把图书装订成册或做相应处理后，再做其它加工工序，以保证图书经加工后能独立成册上架借阅。	无偏离
---	---	------------



图书打包和运输要求	1、图书打包：成交供应商须按采购人的订购单批号进行打包；全部图书均应按标准保护措施包装，应适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸，确保图书安全无损运抵现场并派人按采购人工作人员要求将货物放置到指定地点按顺序排列。由于包装不善所引起的图书损坏均由由供应商承担赔偿责任。套书最好集中包装于一包。每包图书按条码号顺序进行包装，包装上有清晰的打包单号，醒目标明图书供应商的名称、条码起止号和包号。每包书附该包图书清单一份，清单上应含有打包单号、图书条码号、书名、种、册数、码洋数、实洋数及总种数、总册数、总码洋数、总实洋数（一种书做一条记录，但不得将上中下册、套书合并为一条记录，要分开做记录）。此外应配有该批图书纸质总清单1份（供货时须加盖供应商公章）、一份纸质财产帐和一份纸质统计表（供货时统计必须加盖供应商公章），须与该批次图书同时送来（告知采购单位具体放在哪一包）。 2、光盘打包：每一批分编加工好的配书光盘和书分开打包，并按光盘的条码顺序排列，包装要有防护措施，应适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸。由于包装不善所引起的光盘损坏均由成交供应商承担刻录或购买内容完全一样的光盘。此外应配有该批光盘纸质总清单2份、一份纸质财产帐和一份纸质统计表。 3、由成交供应商负责图书的开包、整理	1、图书打包：我公司承诺按采购人的订购单批号进行打包；全部图书均应按标准保护措施包装，适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸，确保图书安全无损运抵现场并派人按采购人工作人员要求将货物放置到指定地点按顺序排列。由于包装不善所引起的图书损坏均由由供应商承担赔偿责任。套书最好集中包装于一包。每包图书按条码号顺序进行包装，包装上有清晰的打包单号，醒目标明图书我公司的名称、条码起止号和包号。每包书附该包图书清单一份，清单上应含有打包单号、图书条码号、书名、种、册数、码洋数、实洋数及总种数、总册数、总码洋数、总实洋数（一种书做一条记录，但不得将上中下册、套书合并为一条记录，要分开做记录）。此外应配有该批图书纸质总清单1份（供货时须加盖我公司公章）、一份纸质财产帐和一份纸质统计表（供货时统计必须加盖供应商公章），保证与该批次图书同时送来（告知采购单位具体放在哪一包）。 2、光盘打包：每一批分编加工好的配书光盘和书分开打包，并按光盘的条码顺序排列，包装要有防护措施，保证适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸。由于包装不善所引起的光盘损坏均由我公司承担刻录或购买内容完全一样的光盘。此外还配有该批光盘纸质总清单2份、一份纸质财产帐和一份纸质统计表。	无偏离
-----------	--	--	-----



	工作，并协助采购人的工作人员完成图书的验收工作和上架。在图书验收或上架过程中，对发现有盗版、违约、破损、褶皱、弄脏、装订错误或其它某项质量问题的图书，应无条件进行更换或办理退货手续。 4、成交供应商办理更换和退货图书相关手续最长不得超过10天，在图书送交到采购人指定地点验收之前所发生的运输、装卸或其它相关费用全部由供应商承担。 5、凡送进馆内的图书，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，成交供应商应派人核算，不能及时派人核算的，以采购人采购单位验收的数字为准。	3、由我公司负责图书的开包、整理工作，并协助采购人的工作人员完成图书的验收工作和上架。在图书验收或上架过程中，对发现有盗版、违约、破损、褶皱、弄脏、装订错误或其它某项质量问题的图书，保证无条件进行更换或办理退货手续。 4、我公司办理更换和退货图书相关手续最长保证不超过8天，在图书送交到采购人指定地点验收之前所发生的运输、装卸或其它相关费用全部由我公司承担。 5、凡送进馆内的图书，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，我公司保证派人核算，不及时派人核算的，以采购人采购单位验收的数字为准。	正偏离
质量保证期	整个分标质量保证期：1年（自最终验收合格之日算），分项货物有要求按分项要求。在质保期内如图书发生脱胶或散开等质量问题的，供应商要给予进行免费更换图书。	我公司承诺整个分标质量保证期：2年（自最终验收合格之日算），分项货物有要求按分项要求。在质保期内如图书发生脱胶或散开等质量问题的，我公司保证给予进行免费更换图书。	无偏离
售后服务要求	1、免费送货上门，按采购人要求上架。 2、投标产品必须是具备厂家合法渠道的全新正品，必须承诺实行“三包”。 3、投标人应对售后服务方案提供针对本项目售后服务联系人及联系电话，对质保期内出现质量问题的图书，接到采购人通知后须在12小时内给予答复并给出方案	1、我公司承诺免费送货上门，按采购人要求上架。 2、我公司承诺投标产品保证是具备厂家合法渠道的全新正品，承诺实行“三包”。 3、我公司承诺对售后服务方案提供针对本项目售后服务联系人及联系	无偏离



	如需要到现场解决的,到达时间不得超过48小时。	电话,对质保期内出现质量问题的图书,接到采购人通知后在30分钟内给予答复并给出方案,需要到现场解决的,达到时间不超过2小时。	正偏离
验收标准	1. 采购人根据到货情况进行分批验收,验收标准为采购文件及成交供应商响应文件承诺的条款。在验收前,成交供应商须提交相关纸质或者电子版证明材料(核查报告、数据表格等)给采购人作为验收依据,如所提供相关产品不符合要求或项目验收不合格,由成交供应商在截止交货期限(2025年12月1日)内进行整改,有关返工、再行验收给采购单位造成的损失等费用均由成交供应商承担,拒不按规定时间,规定要求整改,或连续两次项目验收不合格的,或发现成交供应商在响应文件中有弄虚作假的行为,采购单位将终止合同或不予验收,并追究成交供应商的责任,由此带来的一切损失由成交供应商自行承担。 2. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理暂行办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。	1. 采购人根据到货情况进行分批验收,验收标准为采购文件及成交供应商响应文件承诺的条款。在验收前,我公司保证提交相关纸质或者电子版证明材料(核查报告、数据表格等)给采购人作为验收依据,如所提供相关产品不符合要求或项目验收不合格,由我公司在截止交货期限(2025年12月1日)内进行整改,有关返工、再行验收给采购单位造成的损失等费用均由我公司承担,拒不按规定时间,规定要求整改,或连续两次项目验收不合格的,或发现我公司在响应文件中有弄虚作假的行为,采购单位将终止合同或不予验收,并追究我公司的责任,由此带来的一切损失由我公司自行承担。 2. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理暂行办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。	无偏离
与实现项目目标相关的其他要求	(一) 供应商的履约能力要求 政策性加分条件 见本采购文件第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。 质量管理体系要求 如有,请提供。	(一) 供应商的履约能力要求 政策性加分条件 见本采购文件第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。 质量管理体系要求 如有,请提供。	无偏离



	业绩要求 如有要求时, 请必须提供。 (本项目有要求, 详见第一章供应商资格条件) (二) 其他 谈判说明 在谈判过程中, 谈判小组可能会根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分, 谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。请各供应商做好谈判应答准备。 项目服务方案 谈判供应商可根据自身情况编制服务方案。 ▲最高限价 本项目预算金额75万元, 0<有效报价(折扣率)范围≤1; , 竞标报价不在有效范围的作无效竞标处理。	业绩要求 如有要求时, 请必须提供。 (本项目有要求, 详见第一章供应商资格条件) (二) 其他 谈判说明 在谈判过程中, 谈判小组可能会根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分, 谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。请各供应商做好谈判应答准备。 项目服务方案 谈判供应商可根据自身情况编制服务方案。 ▲最高限价 本项目预算金额5万元, 0<有效报价(折扣率)范围≤1; , 竞标报价不在有效范围的作无效竞标处理。	无偏离
谈判文件规定的其它商务需求	谈判文件规定的其它商务需求	完全响应	无偏离

注:

1.说明: 应对照谈判文件“第二章 采购需求”中的“商务要求”逐条作出明确响应, 并作出 偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺, 对照谈判文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称(电子签章) 山东中教图书股份有限公司

日期: 2025年6月24日



六、货物技术需求偏离表

采购项目编号: GXZC2025-J1-001518-GXJB

采购项目名称: 中文纸质图书采购

分标号 (如有) 分标 2

项 号	竞争性谈判采购文件需求			响应文件承诺			偏 离 说 明
	货 物 名 称	数 量 及 单 位	货物参数要求	货 物 名 称	数 量 及 单 位	货物参数	
1	中文纸质新书	2.4 万册	一、基本要求 1、本次采购2023年到2025年出版的全新中文图书,其中农业和生物类图书占比不少24%,工业类图书占比不少于10%,经济类图书占比不少于5%,资源环境类图书占比不少于5%(教师学生推荐的用书不限年代,复本不超过3本,满足高职院校教职工和学生阅读需求,能覆盖采购人学校所有学科。 2、根据《中国分类法(第五版)》进行图书分编加工和物理加工,满足采购方的技术要求,便于进行图书管理、检索和查找。	中文纸质新书	2.4 万册	一、基本要求 1、我公司承诺本次采购2023年到2025年出版的全新中文图书,其中农业和生物类图书占比不少24%,工业类图书占比不少于10%,经济类图书占比不少于5%,资源环境类图书占比不少于5%(教师学生推荐的用书不限年代),复本不超过3本,满足高职院校教职工和学生阅读需求,能覆盖采购人学校所有学科。 2、我公司承诺保证根据《中国分类法(第五版)》进行图书分编加工和物理加工,满足采购方的技术要求,便于进行图书管理、检索和查找。	无偏离
2	中文纸质新书	2.4 万册	▲二、技术要求 为考察供应商技术能力,凡参加本次招标的供应商须在递交响应文件的同时提供本公司加工处理的五本图书编目数据。编目数据用 A4 纸打印,一条记	中文纸质新书	2.4 万册	▲二、技术要求 为考察供应商技术能力,我公司在递交响应文件的同时提供我公司加工处理的五本图书编目数据。编目数据用 A4 纸打印,一条记录一页,写在响	无偏离



			录一页，写在响应文件中。五本图书的编目数据中，写明一本有随书光盘，一本为译文，一本为丛书中的一本，一本有外文题名，一本为普通图书。编目数据要符合 CALIS 完整级别著录，本馆丛编项著录不要嵌入式著录。			应文件中。五本图书的编目数据中，写明一本有随书光盘，一本为译文，一本为丛书中的一本，一本有外文题名，一本为普通图书。编目数据要符合 CALIS 完整级别著录，本馆丛编项著录不要嵌入式著录。	
3	中文纸质新书	2.4 万册	三、采购要求 ▲1、成交供应商向采购人提供的图书必须是正规出版机构的正式出版图书，不能有质量问题，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书，否则视为违约，采购人有权取消本次政府采购合同，并保留向成交供应商追究法律责任的权力。 2、成交供应商提供以下核心出版社的全品种图书书目信息，覆盖率达到 100%。采购以下核心出版社出版的图书占比不低于 50%，不得因为供货折扣原因屏蔽任何图书品种，并积极联系出版社获得合作包销图书品种信息。每期书目信息报道不得重复。 核心出版社：中国农业出版社、中国农业大学出版社、中国林业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、中国人民大学出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、南京大学出版社、北京理工大学	中文纸质新书	2.4 万册	三、采购要求 ▲1、我公司承诺向采购人提供的图书保证是正规出版机构的正式出版图书，保证没有质量问题，保证没有任何盗版、低劣、淫秽的图书，否则视为违约，采购人有权取消本次政府采购合同，并保留向我公司追究法律责任的权力。 我公司承诺提供以下核心出版社的全品种图书书目信息，覆盖率达到 100%。采购以下核心出版社出版的图书占比不低于 50%。保证不会因为供货折扣原因屏蔽任何图书品种，保证积极联系出版社获得合作包销图书品种信息。每期书目信息报道保证不重复。 核心出版社：中国农业出版社、中国农业大学出版社、中国林业出版社、科学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、中国人民大学出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、南京大学出版社、北京理工大学	无偏离



	出版社、上海科学技术出版社、上海科技教育出版社、武汉理工大学出版社、中国轻工业出版社、中国建筑工业出版社、中国科学技术大学出版社、中国铁道出版社、广西科学技术出版社、中国轻工业出版社、辽宁科学技术出版社、天津科学技术出版社、广西师范大学出版社、湖南科学技术出版社、黄河水利出版社、西安电子科技大学出版社、中国水利水电出版社、苏州大学出版社。 ▲3、成交供应商提供的图书与新闻出版署的数据不相符的，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由成交供应商承担。 ▲4、成交供应商收到订单后应及时处理，并于2个工作日内反馈给采购人，采购人收到后，一周内告知订单所处的状态：上报出版社、配货、加工、发货及该订单的发货率等。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起一周内须告知采购人。如订单中有复本量超过通常量的，应告知采购单位，予以更改。有非本馆选订原则的图书（散页、挂图、配磁带书、小于或等于64开书、少于40页的书、少儿、中小学、		出版社、上海科学技术出版社、上海科技教育出版社、武汉理工大学出版社、中国轻工业出版社、中国建筑工业出版社、中国科学技术大学出版社、中国铁道出版社、广西科学技术出版社、中国轻工业出版社、辽宁科学技术出版社、天津科学技术出版社、广西师范大学出版社、湖南科学技术出版社、黄河水利出版社、西安电子科技大学出版社、中国水利水电出版社、苏州大学出版社。 ▲3、我公司承诺保证提供的图书与新闻出版署的数据不相符的，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由我公司承担。 ▲4、我公司承诺收到订单后保证及时处理，并于1个工作日内反馈给采购人确认订单收到，5天内告知订单所处的状态：上报出版社、配货、加工、发货及该订单的发货率等。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起5天内保证告知采购人。如订单中有复本量超过通常量的，保证告知采购单位，予以更改。有非本馆选订原则的图书（散页、挂图、配磁带书、小于或等于64开书、少于40页的书、少儿、	正偏离
--	--	--	--	-----



	文学类以图画为主的非特指定选购书等），应提示是否继续订购。成交供应商必须保证按采购单位订购的图书品种、数量及时供货，订单到书率须达到 95% 及以上（到书率=实际到馆图书种数/订单种数），教师学生推荐的用书不做此要求。 5、成交供应商应在每批图书到达图书馆之前，应做好编目数据，其数据须完全符合采购人图书集成管理系统 interlib3.0 的格式及运行要求，编目数据分编执行标准 GB/T12451-2023 、 GB/T13191-2009 、 GB/T3792. 2-2006。 ▲6. 成交供应商应提供功能较完善、性能稳定的专业化图书采访电子商务网站，能定期发布征订书目等图书信息，能够进行网上下载图书采访书目数据。 7、成交供应商自签订成交合同之日起一年内为学校举办一次书展或专题讲座活动。书展要求提供不少于 1000 册展示图书，专题讲座须邀请具有较高专业水准的行业专家或作家（符合意识形态审核要求，近三年无违规记录）。行业专家应具备副高级以上职称，或具有 5 年以上行业领军企业核心岗位任职经历；文学类作家需至少出版 1 部专		中小学、文学类以图画为主的非特指定选购书等），保证提示是否继续订购。我公司保证按采购单位订购的图书品种、数量及时供货，订单到书率保证达到 97% 及以上（到书率=实际到馆图书种数/订单种数），教师学生推荐的用书不做此要求。 5、我公司承诺保证在每批图书到达图书馆之前，做好编目数据，数据保证完全符合采购人图书集成管理系统 interlib3.0 的格式及运行要求，编目数据分编执行标准 GB/T12451-2023 、 GB/T13191-2009 、 GB/T3792. 2-2006。 ▲6. 我公司承诺保证提供功能较完善、性能稳定的专业化图书采访电子商务网站，能定期发布征订书目等图书信息，能够进行网上下载图书采访书目数据。 7、我公司承诺自签订成交合同之日起一年内为学校举办一次书展或专题讲座活动。书展保证提供 1005 册展示图书，专题讲座保证邀请具有较高专业水准的行业专家或作家（符合意识形态审核要求，近三年无违规记录）。行业专家保证具备副高级以上职称，或具有 5 年以上行业领军企业核心岗位任职经历；文学类作家需至少出版 1 部专著	正 偏 离
--	--	--	---	-------------



			著或获得省级文学奖项。成交供应商应承担书展、专家差旅及讲座劳务费等相关费用（响应文件中提供承诺函，格式自拟，否则竞标无效）。 8、成交供应商应组织参加每年度的全国书市或大学书市现采活动一次，人数 1-2 人。提供采集器及对馆藏数据的导入导出服务，提供协助人员，保证现采顺利进行，全部费用由成交供应商负责。（响应文件中提供承诺函，格式自拟，否则竞标无效）。			或获得省级文学奖项。我公司保证承担书展、专家差旅及讲座劳务费等相关费用（响应文件中提供承诺函，格式自拟，否则竞标无效）。 8、我公司承诺保证组织参加每年度的全国书市或大学书市现采活动一次，人数 1-2 人。提供采集器及对馆藏数据的导入导出服务，提供协助人员，保证现采顺利进行，全部费用由我公司负责。（响应文件中提供承诺函，格式自拟，否则竞标无效）。	正偏离
4	中文纸质新书	2.4 万册	谈判文件规定的其它货物技术需求	中文纸质新书	2.4 万册	完全响应	无偏离

(注：按采购需求具体条款修改)

注：

1. 说明：应对照谈判文件“采购需求”中“采购需求”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：广西生态工程职业技术学院

日期：2025 年 6 月 24 日



一、响应函

致：广西生态工程职业技术学院：

我方山东中教产业发展股份有限公司系中华人民共和国合法供应商，经营地址山东省济南市二环东路 3966 号东环国际广场 A 座 23 层。

我方愿意参加贵方组织的中文纸质图书项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和货物，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询货物的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按谈判文件的约定履行合同责任和义务；

(2) 已详细审查全部谈判文件，包括补遗文件（如有）；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；

(4) 响应谈判文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如



下：（两项内容中必须选择一项）

☒我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____ / _____；

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：山东省济南市二环东路 3966 号东环国际广场 A 座 23 层

电话：0531-83532281

传真：0531-83532285

邮政编码：250100

开户名称：山东中教产业发展股份有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司济南东环支行

银行账号：37001618801050149478

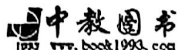
特此承诺。

供应商名称（电子签章）：山东中教产业发展股份有限公司

日期：2025 年 6 月 24 日



(四) 售后服务承诺



广西生态工程职业技术学院 2025 年中文纸质图书采购

七、售后服务承诺书

致：广西生态工程职业技术学院

为切实保障广西生态工程职业技术学院图书采购项目的服务质量，山东中教产业发展股份有限公司（以下简称“我公司”）郑重承诺如下：

(一) 质保期响应承诺

- 1、我公司承诺免费送货上门，按采购人要求上架。
- 2、我公司承诺投标产品保证是具备厂家合法渠道的全新正品，承诺实行“三包”。
- 3、

我公司承诺整个分标质量保证期：2年（自最终验收合格之日算），分项货物有要求按分项要求。在质保期内如图书发生脱胶或散开等质量问题的，我公司保证给予进行免费更换图书。

4、我公司承诺对售后服务方案提供针对本项目售后服务联系人及联系电话，对质保期内出现质量问题的图书，接到采购人通知后在30分钟内给予答复并给出方案，需要到现场解决的，达到时间不超过2小时。

5、我公司定期回访采购方（每月一次）。如果在质保期内发现图书存在质量问题，我公司负责及时免费纠错。保证24小时在线，随叫随到。

针对本项目配备24 小时一对一售前、售后服务人员情况表

姓名	职务	性别	年龄	24 小时固话	24 小时移动电话	QQ 号
马甜甜	馆配中心总经理	女	37	0531-83532281	18615551817	1553953666
任红波	客服经理	女	43	0531-83532215	13808925439	2478798476

供应商名称（电子签章）：山东中教产业发展股份有限公司

日期：2025年6月22日



（二）售后服务内容承诺

1、及时更换不合格产品

（1）我公司承诺保证无条件接受采购方所需退换的任何图书，保证及时更换不合格产品，产生的费用全部由我公司承担。

（2）我公司对装订错误、错书与破损、污渍图书、缺页、错页、盗版、倒装、破损、污渍、受潮、变形、缺附件、模糊不清、折页、开线、开胶、低劣、淫秽、图文不清、等质量不合格的图书，我公司负责终身免费更换和补齐，保证在接到通知后5天内免费包退、包换、补齐等服务。不以已加工为由拒绝，由此造成的损失及费用由我公司承担。

（3）我公司承诺对于重购、错购的图书，无条件给予调换或退货，由此产生的费用由我公司承担。

（4）我公司承诺保证不随意更换或搭配预定图书，由于出版、印刷、运输等环节造成的图书质量问题（如缺页、倒装、开脊、破损）等，或配书出现差错，我公司承诺无论加工与否均无条件及时退书。

（5）我公司承诺对多订、重订的图书无条件给予调换或退货，并承担由此产生的相关费用。

（6）我公司承诺对有印刷、装订等质量问题及错发的图书进行免费调换或退货。

（7）我公司承诺到馆图书与订单不符的无条件给予免费退货。

（8）我公司承诺到馆图书有不符合采购方入藏标准的无条件给予免费退货。

（9）我公司承诺图书种册数与对应清单不符的无条件给予免费退货。

（10）我公司承诺对漏查或误订的图书，无条件予以免费退货。

（11）我公司承诺图书的随书附件，如随书光盘等不齐全的，由我公司负责免费更换或补齐。

（12）我公司承诺因运输、打包造成的图书及附件破损的，由我公司负责免费更换。

（13）我公司承诺因我公司图书信息不明确或错误而导致的采购方误订购图书，图书到货后，无条件给予及时免费退货，我公司保证不拒绝退货。



2、售后服务计划

我公司作为深耕图书出版、发行、零售与批发领域多年的专业企业，积累了丰富的图书馆采购服务经验，对招标采购流程与需求有着深刻理解。凭借在全国多所图书馆招标项目中的中标佳绩，我们构建了一套全面且高效的技术保障体系，深刻认识到项目实施过程中软硬件服务协同的重要性。公司技术服务部门团队成员均接受过系统化、专业化的培训，具备深厚的行业经验，能够精准预判并有效应对项目可能出现的各类问题。

基于贵采购单位的独特采购要求与实际情况，我们量身定制了一流的售后服务方案，精心组织专业人员与先进设备，制定详尽且具有可操作性的售后服务计划，构建严谨规范的售后服务制度，为贵采购单位提供涵盖图书全生命周期的多元化服务项目，助力客户大幅降低故障停机时间，保障图书馆日常运营的顺畅高效。

2.1、服务宗旨

我公司秉持“客户至上，合作共赢”的服务理念，致力于为客户提供高效、优质、全方位的服务体验，与客户建立长期稳定、互信互利的战略合作伙伴关系，携手共进，共同成长。

2.2、服务范围

我公司提供的售后服务涵盖图书及时上架、图书加工、图书编目、技术咨询、系统诊断、优化升级等全方位服务内容，为图书馆提供一站式解决方案，满足客户多样化需求。

2.3、响应速度（本项目售后服务联系人及联系电话）

我公司承诺对售后服务方案提供针对本项目售后服务联系人及联系电话，对质保期内出现质量问题的图书，接到采购人通知后在 30 分钟内给予答复并给出方案，需要到现场解决的，达到时间不超过 2 小时。

针对本项目配备 24 小时一对一售前、售后服务人员情况表						
姓名	职务	性别	年龄	24 小时固话	24 小时移动电话	QQ 号
马甜甜	馆配中心总经理	女	37	0531-83532281	18615551817	1553953666
任红波	客服经理	女	43	0531-83532215	13808925439	2478798476



2.4、技术支持培训与服务

我公司始终将客户成功视为企业发展的核心驱动力，在技术支持与服务过程中，坚定不移地贯彻“客户至上”原则。针对每一位客户，我们组建专业团队进行深入调研与分析，精准把握客户需求，量身定制最实用、最完善的技术支持与售后服务方案。我们深知图书入馆后有效使用的重要性，在技术培训与售后服务环节，严格遵循以下准则：

- **确保编目加工图书有效使用：**通过专业培训与技术支持，保障图书编目加工的准确性与规范性，提高图书检索效率，助力图书馆实现资源的高效利用。
- **充分保护客户投资与效益：**以客户需求为导向，优化资源配置，确保客户投入的资金与资源能够获得最大化的回报，实现投资效益最大化。
- **充分满足客户需求：**建立客户需求反馈机制，及时收集客户意见与建议，不断优化服务内容与流程，为客户提供个性化、定制化的服务体验。
- **充分降低用户负担：**通过优化服务流程、提高服务效率，降低客户在图书采购、加工、编目等环节的时间成本与经济成本，减轻客户负担。

2.5、售后服务目标

以保障图书可靠使用与长久质量保证为核心目标，通过专业培训与持续技术支持，提升客户图书管理人员的专业技能与业务水平，确保图书馆图书资源的有效管理与高效利用，为客户提供稳定、可靠、优质的图书服务。

- **快速响应机制：**当客户遇到不正常情况时，公司立即启动在线或电话支持服务，在接到故障通知后立即响应，接到采购人通知后在 30 分钟内给予答复并给出方案，需要到现场解决的，达到时间不超过 2 小时，直至问题彻底解决，提供不间断的技术支持。
- **退换货服务：**如发生图书与订单不符、有污损、图文不清、缺页、倒页、散页、缺附件等情况，无论图书是否已加工，我公司均按采购方要求，予以无条件退货或换货，保证在 5 天内免费包退换图书，并承担因此产生的全部费用。
- **备份应急服务：**若图书在检修后仍无法正常使用，我公司将立即提供相同的图书进行替换，确保图书馆的正常运营不受影响。
- **定期回访：**我公司建立客户回访制度，安排专门售后服务技术人员每月定时电话访问客户，了解图书使用情况与客户满意度，收集客户反馈意见，及时优化服务内容与流程。



➤现场技术支持：为保障重要任务的顺利进行，如遇客户有重要任务需求，可派技术售后服务师提供现场技术支持，确保任务顺利完成。

1. 服务宗旨深化

本公司自创立以来，始终将“人”视为企业发展的核心资产与核心驱动力，秉持“以人为本”的管理理念，致力于打造追求卓越、团结协作的企业文化。“人”不仅包括一直支持我的客户，还包括与我公司携手共进的合作伙伴。客户的支持与奉献是公司取得成功的关键因素，而客户对我公司的信任与支持则建立在优质的产品品质与高效的服务支持之上。我公司始终围绕客户价值，致力于打造最优质的产品品质与最完善的售后服务体系，始终坚信并践行“真诚、热情、责任、满意”的服务宗旨，为客户提供超越期望的服务体验。

2. 售后服务体系完善

(1) 服务理念：

➤企业文化与精神：公司将秉承开放创新、简洁实际、注重细节的企业文化，坚持诚信、务实、团结、有序的企业精神，以服务客户为企业的根本原则与最高宗旨。客户的需求是我公司工作的导向，服务客户是我公司工作的目标。我公司将以认真负责的态度、精益求精的质量，为客户提供一流的技术支持与售后服务。

➤售后服务体系构建：将售后服务纳入事业部体系，面向用户，形成项目实施、技术支持、人员培训、材料供应一体化的售后服务体系。不断完善网络系统，提供全国技术支持的网络信息平台，确保客户在任何时间、任何地点都能获得及时、有效的技术支持与帮助。

➤三级技术支持体系：已建立市场部、工程部及采购三级技术支持体系，实现及时有效的技术支持。通过优化资源配置、加强部门协作，确保客户问题得到快速响应与妥善解决。

(2) 服务方式多样化：

➤全天候电话响应：提供 7×24 小时全天候电话响应服务，客户可通过热线电话 0531-83532281 获得专业的咨询服务。无论何时何地，只要客户有需求，我们的专业客服人员都将第一时间为客户提供帮助与支持。

➤上门服务：提供最近时间的上门服务，用户所在地上门检查与维修服务。当客户遇到无法通过电话解决的问题时，我们将安排专业技术人员上门服务，确保问题得到彻底解决。

➤主动跟踪服务：建立主动跟踪服务体系，定时巡回检测服务。即使客户无来电要求维护，公司也会安排专人定期巡回检测服务，做到防范于未然，确保图书馆系统的正常运行。



售后服务技术人员将每个月电话回访一次，每个月上门回访一次，使用户能得到我的最优质、最及时、最全面的售后服务。

(3) 项目组织结构优化:

➤项目领导组: 全面负责本项目集成实施的统一领导, 加强在项目实施过程中与学校的联系。由学校和我公司有关领导组成, 确保项目决策的科学性与合理性。

➤总调度管理组: 全面负责项目的实施进度, 负责项目组之间的协调和沟通, 定期召开审查会议, 把握项目的实施进度, 并定期地向学校有关领导报告项目的实施进度。由校方管理人和公司管理人组成, 确保项目按计划有序推进。

➤商务组: 负责与出版社进行商务洽谈, 负责项目中所有图书保质保量按期到达用户现场。由公司的商务组组成, 确保图书采购的顺利进行与图书质量的可靠保障。

➤售后与支持组: 负责对项目售后一体化服务。具体实施人员进行培训, 在实施工程中负责解决系统中的技术问题, 提供电话、网络和现场支持。由公司的售后服务组和各方面技术专家组成, 确保客户在项目实施过程中及项目完成后都能获得及时、有效的技术支持与帮助。

➤培训组: 负责对用户的相关人员进行技术培训。由公司的培训教员组成, 通过专业培训提升客户图书管理人员的专业技能与服务水平。

➤项目实施组: 负责用户现场的验收、图书编目、上架服务。由公司的服务人员组成, 确保图书能够准确、高效地入库。

➤售后服务组: 负责图书上架后的服务工作, 向用户提供及时准确的技术支持和帮助, 包括热线响应、图书更换与维修。由公司工程师组成, 确保客户在图书使用过程中遇到的问题能够得到及时解决。

(4) 质量保证及措施强化:

➤质保期内服务: 质保期内正常使用中出现损坏的, 由我公司提供免费维修或更换服务。建立严格的质量控制体系, 确保图书在生产、加工、运输等各个环节的质量可靠。

➤质保期后服务: 质量保修期满后, 提供无限期免费技术咨询服务。通过定期回访、技术培训等方式, 为客户提供持续的技术支持与帮助, 确保客户能够充分利用图书资源, 实现图书馆的高效运营。

➤质量控制与风险管理: 在图书到货前, 指派专门人员前往用户现场, 做好先期准备工作, 并与用户协调有关图书编目、上架服务工作。在图书到货后, 与用户一起对图书进行检



查验收，及时解决发货过程中存在的差错。针对项目实施过程中可能出现的风险，制定详细的风险管理计划，包括确定风险因素、阻止不可承受的风险发生、制定风险发生的解救方案等，确保项目安全实施。

(5) 技术支持体系完善：

➤ **电话支持服务：**对用户单位提供长期的免费电话支持服务。技术服务热线电话为 0531-83532281，用户单位可通过服务热线电话获得支持和帮助。在接到用户单位报告后，公司将在第一时间内以电话方式同用户单位取得联系，了解其所需的服务内容，提供相应解答。对于技术咨询，售后服务人员会结合实际情况即时为用户提供相应的答复。售后服务部将用户单位的相关电话列入支持数据库中，进行统计分析，以便今后为用户单位提供更加优质的技术支持与服务。电话支持服务提供每周 7 天、每天 24 小时服务方式，设有用户服务中心，提供 24 小时电话咨询服务，认真答复用户在使用中发现的各种问题。

➤ **现场支持服务：**若不能通过电话支持服务和远程支持服务解决问题，将记入客户报告系统，技术人员将告知用户预计的答复时间。对于 1 小时内电话支持无法解决的问题，总部将派出相关的技术人员赴现场服务，确保客户问题得到及时解决。

➤ **保修期后的技术支持：**质保期满后，仍为用户单位提供技术支持与服务，形式上将主要采取电话支持方式对用户单位提供技术支持服务。当出现较为严重的问题，无法通过电话解决时，公司将派工程师到用户现场解决问题。同时，承诺为用户单位用户提供长期的技术咨询服务，确保客户在日后使用过程中遇到的技术问题能够得到及时解决。

(6) 定期回访机制健全

➤ **客户信息管理：**针对此项目，汇总详细信息，将各学校用户的详细地址、电话、联系人等信息录入公司售后服务系统，建立此项目的专有服务档案。

➤ **定期回访计划：**安排专门的服务人员每个月对所有用户进行电话、传真回访，向客户了解产品操作、使用情况和需求，并形成回访记录。针对回访中发现的问题，及时制定解决方案并落实，确保客户问题得到妥善解决。

➤ **服务档案更新：**将回访记录与客户反馈意见及时汇总，加入服务档案中，为后续服务提供参考依据。通过不断优化服务内容与流程，提升客户满意度与忠诚度。



（五）意识形态自检自查承诺函

意识形态自查承诺函

我公司（东山中教产业发展股份有限公司）高度重视图书内容的意识形态安全，严格遵守国家相关法律法规和政策要求，为确保所供图书内容健康、积极、向上，符合社会主义核心价值观体系，我公司特此承诺如下：

1. 严格内容审查

在图书采购、供货过程中，我公司将严格执行国家新闻出版署及相关主管部门关于出版物内容的管理规定，对所有供货图书进行意识形态自查，确保图书内容不含有以下问题：违反宪法确定的基本原则、危害国家统一、主权和领土完整、泄露国家秘密、危害国家安全或损害国家荣誉和利益、煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结、宣扬邪教、迷信、淫秽、暴力或赌博等内容、其他违反法律法规或社会公序良俗的内容。

2. 供应商责任落实

我公司将要求图书供应商（出版社、出版公司等）提供合法、合规的出版物，并对其提供的图书内容进行复核，确保图书来源正规、内容健康。

3. 内部审核机制

我公司已建立图书内容自查机制，由专人负责对供货图书进行意识形态风险筛查，发现问题图书将立即下架并停止供应。

4. 配合学校监督检查

我公司承诺积极配合贵校图书馆对所供图书的意识形态内容进行监督检查，如发现存在问题图书，将无条件接受退货或换货处理，并承担相应责任。

5. 持续改进

我公司将定期组织员工学习国家关于出版物管理的相关政策法规，不断提升自查能力和责任意识，确保图书供应符合高校教育教学和意识形态安全要求。

特此承诺！

承诺单位：山东中教产业发展股份有限公司

