

广西教育综合业务及服务管理系统建设项目 合同

合同名称：广西教育综合业务及服务管理系统建设项目

项目编号：GXZC2024-C3-006150-GXZL

采购人（甲方）：广西壮族自治区教育厅

供应商（乙方）：广西东信数教科技有限公司

签订时间：2024年12月13日





目 录

一、合同书	1
二、合同附件	8
1、成交通知书	8
2、项目采购需求	9
3、响应函	58
4、磋商报价明细表	105
5、最终报价表	105
6、技术响应、偏离情况说明表	106
7、商务响应表	162
8、售后服务承诺	162
9、保密协议	196

一、合同书

采购人（甲方）：广西壮族自治区教育厅

供应商（乙方）：广西东信数教科技有限公司

项目编号：GXZC2024-C3-006150-GXZL

参与分标：/

签订地点：广西南宁市

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务内容一览表

序号	标的名称	服务内容	数量及单位	单价（元）	总价（元）
1	广西教育综合业务及服务管理系统建设项目	详见附件《项目采购需求》及《技术响应、偏离情况说明表》	1项	1158000.00	1158000.00

人民币合计金额（大写）：壹佰壹拾伍万捌仟元整（¥1158000.00）

2、合同合计金额包括报价是履行合同的最终价格，包括项目服务及成果物和相应服务价款、调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支持及技术资料和包装、运输、利润、税金等全部费用。甲方不再支付合同金额以外的任何费用。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务及服务内容必须与竞争性磋商文件要求及响应文件承诺相一致。

2、乙方应履行响应文件的承诺，保证项目实施满足履行合同要求并随时接受甲方的检查。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工

业设计权等知识产权及其他合法权利。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

2、甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者所有内部资料、技术文档、数据和信息及本项目服务成果提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付

1、**完成时间：**自签订合同之日起 120 日历日内完成系统开发并上线试运行。

交付地点：广西南宁市内甲方指定地点。

服务方式：现场或远程服务。

2、乙方提供不符合竞争性磋商文件和本合同规定的服务或货物的，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、产品开发手册和技术资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第五条 付款方式

1、自签订合同之日起 7 个工作日内，乙方向甲方提交首付款申请，并开具符合国家规定以及符合甲方财务管理要求的相应发票给甲方，甲方收到申请之日起 10 个工作日内向乙方支付合同金额的 50% 首付款。

2、项目通过甲方初步验收合格，乙方可提出支付第二笔合同款申请，并开具符合国家规定以及符合甲方财务管理要求的相应发票给甲方；甲方在收到乙方的付款申请之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同金额的 30%。

3、项目通过最终验收合格，乙方可提出支付合同尾款申请，并开具符合国家规定以及符合甲方财务管理要求的相应发票给甲方；甲方在收到乙方的付款申请之日起 10 个工作日内，向乙方支付剩余合同金额的 20% 尾款。

4、付款方式：银行转账。

5、甲方付款前，乙方应向甲方开具符合国家规定以及符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方未收到合格有效发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票合格是付款的必要前提之一。若因甲方财政拨款问题导致甲方付款迟延的，甲方不承担责任。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：南宁市内甲方指定。

第七条 维护服务

1、所有产品均免费送货上门，免费为用户安装调试（含安装调试所需配件、人工、服务等）或更换耗材、调试设备及免费现场培训操作人员，质保期内免费上门保修，按国家有关产品规定执行“三包”以及竞争性磋商文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、免费维护期（质保期）：365 日历日（以项目验收合格之日起计算）。

3、质保期内由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏或因包装、运输不当引起的设备外观或内部的损坏及错发、漏发的情况，乙方负责免费修理或补发、更换，直到达到性能要求，不再收取任何费用。如果乙方在接到通知后没有更换有缺陷的产品，所造成的损失由乙方承担。

4、乙方所提供的产品（产品及服务）必须符合竞争性磋商文件采购项目技术规格、参数及要求的标准，一旦发现技术参数不符，即使设备（系统）已交付使用，甲方有权终止合同，无条件退货，且乙方需赔偿甲方的相关损失。

5、乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其他具体约定事项（见合同附件）。

第八条 履约保证金

1、履约保证金主要用于赔偿乙方违约而使甲方蒙受的损失，履约保证金不足以赔偿损失的，乙方须按实际损失赔偿。

2、履约保证金：合同金额的 5%（乙方为中小企业的，按合同金额的 2%）。

3、乙方在收到成交通知书后，须在签订合同前向甲方缴纳履约保证金。

4、乙方提供履约保证金的形式、期限及退回：

缴纳形式：以银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、保险机构出具的保函等非现金形式交纳。

履约保证金缴纳的账号信息：

开户名称：广西壮族自治区教育厅

银行账号：2102110009300355150

开户银行：工商银行南宁市南湖支行

地 址：南宁市竹溪大道 69 号

履约保证金退付方式、时间及条件：项目最终验收合格后，乙方可以提出退付履约保证金申请。由乙方向甲方提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》，甲方在收到合格材料后 10 个工作日内办理退还手续。履约保证金不计利息。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十条 验收

1、乙方按甲方要求完成系统开发并上线试运行后，可提请甲方组织验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方应在收到乙方验收申请之日起 10 个工作日内组织初步验收。验收时由甲方对照竞争性磋商文件的项目采购需求内容及要求全面核对检验，如不符合竞争性磋商文件的参考型号规格或配置技术参数以及提供虚假承诺的，按相关规定做终止供货（服务）处理及违约处理，乙方承担所有责任和费用，甲方保留进一步追究权利。

4、试运行完成后，乙方可申请甲方组织最终专家验收，专家组出具验收通过意见，合同验收通过。最终验收合格后，由甲方为乙方出具项目最终验收合格报告。

5、程序依据、标准

（1）验收依据

甲方将依据竞争性磋商文件的采购需求和国家有关质量标准对乙方的系统功能一一进行验收，验收不合格的，乙方在 10 个工作日内进行修改完善，直到验收合格为止，否则甲方有权拒绝接受或者终止合同，由此产生的一切损失均由乙方自行承担。

(2) 验收标准

①按乙方在响应文件中响应的技术、服务、商务性条款，以及乙方承诺的其他事项，逐条验收。

②国家相关法律、法规、标准和规范等。

③未尽事宜，按《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）执行。

6、项目验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担（验收专家费除外）。

7、验收时乙方必须到现场。验收合格后，甲方出具项目验收报告。

第十一条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间完成系统开发并上线运行的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的0.05%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的20%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额0.05%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额20%。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，经甲乙双方确认，并签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

- 1、合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。
- 2、乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。
- 3、发生不可抗力事件导致无法履行合同情形的，可以终止合同。
- 4、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。
- 5、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 签订本合同依据

- 1、成交通知书；
- 2、竞争性磋商文件；
- 3、乙方提供的响应文件；
- 4、其他约定附件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十六条 本合同一式七份，具有同等法律效力，甲乙双方各三份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

（本页以下无正文）

<p>甲方（章）：广西壮族自治区教育厅</p>  <p style="text-align: right;">2024年12月13日</p>	<p>乙方（章）：广西东信数教科技有限公司</p>  <p style="text-align: right;">2024年12月13日</p>
<p>单位地址：南宁市青秀区竹溪大道69号</p>	<p>单位地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区秋月路18号8楼804室</p>
<p>法定代表人（负责人）：</p>	<p>法定代表人（负责人）：</p>
<p>委托代理人 </p>	<p>委托代理人 </p>
<p>电话：0771-5815443</p>	<p>电话：0771-2500111</p>
<p>电子邮箱：</p>	<p>电子邮箱：</p>
<p>开户银行：工商银行南宁市南湖支行</p>	<p>开户银行：招商银行股份有限公司广西自贸试验区南宁片区飞龙路支行</p>
<p>账号：2102110009300355150</p>	<p>账号：771903253710701</p>
<p>邮政编码：</p>	<p>邮政编码：530000</p>

二、合同附件

1、成交通知书

成交通知书

广西东恒数教科技有限公司:

经评定,编号为GXZC2024-C3-006150-GXZL采购文件中的广西教育综合业务及服务管理系统
建设项目-分标1,确定你公司成交,成交价格为1158000元。

自此通知书发出之日起25天内,与采购人签订政府采购合同。合同签订前,需按本项目采购文
件和你公司响应文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件),报我机构项目联系人确认。

采购人联系人:李书慧、卢明清

电话:0771-5815443、0771-5815037

代理机构联系人:李柳婵

电话:0771-4308730

邮箱:/

广西众联工程项目管理有限公司

2024年12月06日

2、项目采购需求

服务需求一览表				
序号	标的名称	数量及单位	服务内容和技术要求	采购标的中小企业划分标准所属行业
1	广西教育综合业务及服务管理系统建设项目	1套	<p>一、项目概况：根据《教育部等六部门关于推进教育新型基础设施建设构建高质量教育支撑体系的指导意见》（教科信〔2021〕2号）、《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》（教科信函〔2021〕13号）等文件要求，为推动教育管理和决策信息化建设，优化业务管理流程，创新管理服务模式，逐步实现全流程、全业务线上办公，采购人拟采购广西教育综合业务及服务管理系统，通过信息化管理手段，支撑委厅通用业务管理和决策的信息化，以及快速响应需求的应用开发，提升管理效能，降低行政成本。广西教育综合业务及服务管理系统包含低代码应用大赛管理、骨干教师评审管理、通用赛事评审管理、双师评定管理、名师工作坊、数字化驾驶舱等业务功能，提升评审、教研、赛事、决策等通用业务管理工作的整体效率，同时需配备低代码平台，降低应用开发门槛，有效支撑委厅、各级教育行政部门及中小学校按需自建应用，快速响应教学和管理信息化建设需求。</p> <p>二、系统功能需求：</p> <p>1.1 教育厅通用业务管理模块</p> <p>1.1.1 低代码应用大赛专区</p> <p>1.1.1.1 活动专区</p> <p>1.1.1.1.1 活动专区详情</p> <p>支持展示大赛封面及标题查看、详细内容查看。</p> <p>1.1.1.1.2 应用搭建指南</p>	软件和信息技术服务业

		<p>支持展示应用搭建操作说明及应用搭建入口, 点击可以查看。</p> <p>1.1.1.1.3 应用大赛指南 支持展示大赛活动指南包含参赛对象、参赛时间、参赛形式等。</p> <p>1.1.1.2 上传作品</p> <p>1.1.1.2.1 报名提交 支持用户按个人报名或按团队名义报名, 按个人社会群体免则登录投稿, 并根据用户信息自动注册账号并完成登录。</p> <p>1.1.1.2.2 作品信息提交 提交作品场景类型、应用名称、应用 ID、应用介绍、应用包等信息。</p> <p>1.1.1.2.3 作品信息修改 对已提交的作品信息进行修改操作。</p> <p>1.1.1.2.4 作品信息删除 对已提交的作品信息进行删除操作。</p> <p>1.1.1.2.5 附件上传 支持提交附件作品说明文档、作品演示视频等附件信息上传。</p> <p>1.1.1.3 我的报名 查看个人参赛年份、场景类型、具体场景、更新时间、作品信息等。</p> <p>1.1.1.3.1 报名列表 查看总体报名情况, 包括参赛年份、参赛者、参赛者类型、场景类型、具体场景、所在单位、投稿时间以及初审结果等信息。</p> <p>1.1.1.3.2 搜索 按照负责人姓名、应用名称等方式进行模糊或精准搜索。</p> <p>1.1.1.3.3 报名作品管理 查看报名作品、作品负责人、参赛形式、应用名称、场景类型等查看。</p> <p>1.1.1.4 应用搭建入口</p>	
--	--	---	--

		<p>支持参赛选手基于“桂教通”低代码平台进行作品设计、对作品进行修改和上报。</p> <p>1.1.1.5 作品初评</p> <p>支持评审专家按比赛规则对参赛作品进行初评和打分，支持按照评审状态进行查询。</p> <p>1.1.1.5.1 初评结果查看</p> <p>初评结果查看功能操作。</p> <p>1.1.1.5.2 初评结果搜索</p> <p>按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。</p> <p>1.1.1.6 作品终评</p> <p>支持评审专家比赛规则对通过初评的参赛作品进行终评和打分，支持按照投标结果进行查询。</p> <p>1.1.1.6.1 终评结果查看</p> <p>终评结果查看功能操作。</p> <p>1.1.1.6.2 终评结果搜索</p> <p>按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。</p> <p>1.1.1.7 评审投票</p> <p>支持查看参赛编号、参赛者类型、赛道类别、作品类型、团队名称、评审结果，支持按照评审结果进行查询。</p> <p>1.1.1.7.1 投票结果查看</p> <p>查看应用投票结果。</p> <p>1.1.1.7.2 投票结果搜索</p> <p>按照负责人姓名、应用名称等进行搜索查看应用投票结果。</p> <p>1.1.1.8 作品统计</p> <p>按单位名称统计各单位提报作品数量以及作品通过初审数量。</p> <p>1.1.1.8.1 作品导出</p> <p>按照 PDF、Excel 导出。</p> <p>1.1.2 骨干教师评审管理</p> <p>1.1.2.1 评审活动页</p> <p>支持展示评审活动流程、要求，支持活动宣传图片轮播。</p> <p>1.1.2.2 教师填报</p>	
--	--	---	--

		<p>支持各校教师根据骨干教师评审要求，填报相关个人信息、上传相关佐证材料，提交学校进行审核。</p> <p>根据填写的信息，对自动认定的情形的教师，提交相关材料后自动直接报送给教育厅进行审核。</p> <p>1.1.2.2.1 附件模板下载 填写资料过程中附件模板下载。</p> <p>1.1.2.2.2 附件上传 模板上传功能操作。</p> <p>1.1.2.3 资料审核 各级针对教师提供的资料进行审核。</p> <p>1.1.2.3.1 学校审核 教师所属学校业务管理员根据教师提报的资料进行审核，审核通过则提交上级单位，不通过则退回教师，支持填写评审意见，方便教师了解不通过原因，在下一次申报周期里进行修改。</p> <p>1.1.2.3.2 学校专家审查 学校根据需要，组织学校专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到学校业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给出理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.3 区教育局审核 区教育局根据所属区域学校上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交上级单位审核，不通过则退回学校，支持填写评审意见，方便学校了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.4 县区专家审查 县区教育局根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到县区教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给出理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.5 市教育局审核 市教育局根据所属区域教育局上报的骨干教师材料进行</p>
--	--	---

		<p>审核，审核通过则提交上级单位审核，不通过则退回区县教育局，支持填写评审意见，方便区县教育局了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.6 市专家审查 市教育局根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到市教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给出理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.7 教育厅审核 教育厅根据上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则认定成功骨干教师，不通过则退回区县教育局及教师，填写评审意见，方便区县教育局及教师了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.8 厅级专家审查 教育厅根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后反馈教育厅，由教育厅确认后则进入自治区骨干教师库。不通过则退回市教育局给出不通过理由，存在异议的流转到厅级业务管理员进行审核。</p> <p>1.1.2.4 骨干教师库</p> <p>1.1.2.4.1 骨干教师撤销 对骨干教师进行撤销功能操作，填写相关原因并提交。</p> <p>1.1.2.4.2 骨干教师退回 对骨干教师进行退回功能操作，填写相关原因并提交。</p> <p>1.1.2.4.3 骨干教师查询 对骨干教师姓名进行精准或模糊查询。</p> <p>1.1.2.4.4 骨干教师模板 支持提供骨干教师 Excel 模板下载。</p> <p>1.1.2.4.5 骨干教师导入 按照模板填写自动认定情形的骨干教师进行导入。</p> <p>1.1.2.4.6 骨干教师导出 对骨干教师进行导出数据查看。</p> <p>1.1.2.4.7 骨干教师统计 按区域、姓名等维度对全区骨干教师进行统计，方便了解</p>	
--	--	--	--

		<p>全区骨干教师情况。</p> <p>1.1.2.5 申报通知列表 查看相关申报通知内容。</p> <p>1.1.2.5.1 申报通知新增 对申报通知标题、内容进行创建并发布。</p> <p>1.1.2.5.2 申报通知修改 对申报通知内容、标题进行修改的功能操作。</p> <p>1.1.2.5.3 申报通知删除 对申报通知内容进行删除。</p> <p>1.1.2.5.4 申报通知查看 对申报通知内容进行查看。</p> <p>1.1.2.6 评审结果查询</p> <p>1.1.2.6.1 认定结果查询 输入姓名、身份证号查询。</p> <p>1.1.3 通用赛事评审管理</p> <p>1.1.3.1 活动首页</p> <p>1.1.3.1.1 活动列表 展示用户可看到的所有活动的列表，包含活动头图、活动名、活动对象、活动可报名、已投稿、报名截止等状态等信息；点击活动可进入活动详情页。</p> <p>1.1.3.1.2 作品展示 可将作品在首页作品展示栏中进行展示，展示的作品统计各作品的浏览人次。管理员可在后台管理展示的作品。</p> <p>1.1.3.2 活动详情 赛事活动信息，包括活动状态、起止时间、参与对象、参与学段、活动类型、已报名人数等信息，在活动详情页面进行活动报名。</p> <p>1.1.3.3 赛事报名</p> <p>1.1.3.3.1 新增报名 填报参赛相关基本信息，包括参赛人员姓名、所在单位、联系方式、参赛组别、指导老师等信息，并提交上传作品。</p> <p>1.1.3.3.2 报名记录 记录每次活动的报名记录，用户可随时进行查看各项活动</p>	
--	--	--	--

		<p>的报名信息。</p> <p>1.1.3.4 个人信息</p> <p>1.1.3.4.1 个人信息查看</p> <p>查看个人基本信息，包括姓名、所在单位、专家类型、联系方式、身份证号等。</p> <p>1.1.3.4.2 个人信息同步</p> <p>可自动同步桂教通平台组织中心的用户数据，来确保用户信息的单一来源。</p> <p>1.1.3.4.3 个人信息修改</p> <p>用户可在应用上对联系方式、专家类型、等信息进行修改。其他信息在组织中心中统一管理。</p> <p>1.1.3.5 证书管理</p> <p>1.1.3.5.1 证书查看</p> <p>查看已获得的证书，包括证书编号、活动名称、证书级别、颁证日期，证书下载功能。</p> <p>1.1.3.5.2 证书预览</p> <p>证书的在线预览功能。</p> <p>1.1.3.5.3 证书下载</p> <p>用户可自行下载证书到本地进行保存。</p> <p>1.1.3.5.4 证书下发</p> <p>活动管理人员可对用户进行下发证书操作；证书逐级下发功能。</p> <p>1.1.3.6 赛事评选初审</p> <p>1.1.3.6.1 评审列表</p> <p>可按分类评审作品、待评审作品、已评审作品进行展示当前评审人员的评审作品列表；包括作品名称、评审状态、评审时间等的展示。</p> <p>1.1.3.6.2 评审操作</p> <p>评审人员可在评审时间内，对作品进行查阅报名信息及操作评审通过或评审不通过，来完成作品的评审。</p> <p>1.1.3.7 作品评分</p> <p>1.1.3.7.1 作品列表</p> <p>查看当前赛事评选活动列表，包括活动基本信息，参赛作</p>	
--	--	---	--

		<p>品基本信息，对作品进行评审，显示评审状态。</p> <p>按关键字进行搜索。</p> <p>1.1.3.7.2 报名信息详情 查看报名信息详情，包括报名信息、报名附件、其他信息等内容。</p> <p>1.1.3.7.3 作品打分 展示作品列表，下载作品并进行打分和重新打分，根据不同的活动模式，打开不同的评分模式。</p> <p>1.1.3.8 赛事管理</p> <p>1.1.3.8.1 赛事活动新增 支持根据活动需要设置活动对象，活动组别、活动介绍、活动须知等内容进行设置。</p> <p>1.1.3.8.2 赛事活动编辑 支持对草稿状态的赛事活动进行编辑所有信息；对已发布的赛事活动，仅可编辑活动介绍、活动须知等内容。</p> <p>1.1.3.8.3 评审活动列表 系统展示赛事评审活动列表，活动管理，关键字搜索。</p> <p>1.1.3.8.4 作品列表 支持按照省级、市级、县级、校级等多个维度查看赛事评选活动下级单位作品上报情况、业务管理员名称及联系方式，活动作品汇总上报。</p> <p>1.1.3.9 本级及下级人员设置</p> <p>1.1.3.9.1 本级及下级业务管理员设置 支持设置本级及下级的业务管理员，业务管理员可对本次活动具有管理对应层级活动管理、设置等功能。</p> <p>1.1.3.9.2 本级评审人员设置 可设置本级的评审人员，评审人员可对作品进行评审操作。</p> <p>1.1.3.9.3 本级评分专家设置 支持设置本级的评分专家，评分专家可按区域、分组两种方式进行分配。</p> <p>1.1.3.10 推荐汇总上报 支持查看赛事评选活动汇总记录列表，查看汇总时间、汇</p>	
--	--	---	--

		<p>总数量、报送人及联系方式，新增汇总，撤回修改。</p> <p>1.1.3.10.1 新增推荐汇总上报</p> <p>支持业务管理员对收集到的报名或作品进行汇总上报，上报后的作品会流转到上级；待上报的作品将在列表中展示，已上报过的作品不再出现在待上报列表中；同一个活动可进行多次上报。</p> <p>1.1.3.10.2 推荐汇总上报记录列表</p> <p>展示该活动进行过的所有的汇总上报记录。</p> <p>1.1.3.10.3 推荐汇总上报撤回</p> <p>支持上级对本次上报的作品中任一作品进行评审、评分、汇总前，均可进行撤回；撤回后，上级将看不到该作品。</p> <p>1.1.3.10.4 推荐汇总上报详情</p> <p>支持查看汇总详情，包含推荐单位、报送人、报送联系电话，汇总上报的组别、项目组别、作品名称、姓名、单位名称等，上传盖章汇总表，提交汇总。</p> <p>1.1.3.11 数据报表统计</p> <p>支持多维度各项数据报表统计。</p> <p>1.1.3.12 移动端</p> <p>支持 H5 适配，展现大赛活动页，大赛报名、大赛作品评审功能。</p> <p>1.2 双师评定管理</p> <p>1.2.1 项目管理</p> <p>1.2.1.1 项目填报</p> <p>教师可以登录系统，填写评定项目相关的信息，按照系统设定的要求填写相关内容，并上传相关文件或资料。填报完成后，教师可以进行提交，将填报的内容和资料上传至系统。</p> <p>1.2.1.2 项目查询</p> <p>根据筛选条件查询项目信息。</p> <p>1.2.1.3 项目导入</p> <p>按导入模板一键导入项目信息。</p> <p>1.2.1.4 项目导出</p> <p>导出项目信息。</p>	
--	--	---	--

		<p>1.2.1.5 项目查看</p> <p>教师可以随时登录系统，查看自己填报的项目内容和资料。教师可以查看项目的审批状态和进度，了解项目审核的情况。</p> <p>1.2.1.6 项目编辑</p> <p>教师可在截止提交时间之前修改已填写的项目内容和资料。修改完成后，教师需要重新提交项目，系统将更新修改后的内容。</p> <p>1.2.1.7 项目删除</p> <p>项目创建者及管理员可在系统删除项目。</p> <p>1.2.2 我的证书</p> <p>1.2.2.1 证书查看</p> <p>教师可以登录系统，进入我的证书页面，查看自己已认定的证书信息。系统会显示证书名称、证书类型、获得日期等详细信息，并提供证书的电子版或相关链接供教师查看。</p> <p>1.2.2.2 证书上传</p> <p>教师可以通过系统上传之前未在系统中登记的证书。在上传证书时，教师需要填写证书的相关信息，如证书名称、颁发机构、获得日期等。教师需要上传证书的电子版或扫描件，并确保证书的真实性和有效性。上传完成后，系统将审核并确认证书信息，并在我的证书页面显示新增的证书信息。</p> <p>1.2.2.3 证书导入</p> <p>按照模板导入证书。</p> <p>1.2.2.4 证书导出</p> <p>导出证书信息。</p> <p>1.2.3 项目审核</p> <p>1.2.3.1 待审核列表</p> <p>系统管理员或指定的审核人员可以登录系统，进入评定项目审核页面。审核人员可以查看待审核的评定项目列表，包括教师提交的填报内容和相关资料。</p> <p>1.2.3.2 项目审核</p>	
--	--	--	--

		<p>审核人员根据评定标准和要求,对项目内容进行审查和评估,确保其符合评定标准和规定。审核人员可以对项目进行通过、驳回或需要修改的处理,并填写审核意见和备注。</p> <p>1.2.3.3 批量审核 可进行批量审核处理待审核项目。</p> <p>1.2.3.4 查看审核 可点击查看项目审核详情。</p> <p>1.2.3.5 导出审核记录 可导出项目审核记录。</p> <p>1.2.3.6 结果通知 审核完成后,系统将自动生成审核结果通知,通知教师项目审核的结果。</p> <p>1.2.4 证书审核</p> <p>1.2.4.1 证书查验 审核人员对教师上传的证书进行审核,可查看教师上传的证书内容和相关信息,包括证书名称、证书类型、获得日期等。</p> <p>1.2.4.2 证书审核 审核人员根据系统设定的审核标准和要求,对证书的真实性和有效性进行审核。对于已审核的证书,审核人员可以将其标记为通过或驳回,并填写审核意见和备注。</p> <p>1.2.4.3 证书批量审核 可进行批量审核处理待审核项目。</p> <p>1.2.4.4 查看审核 可点击查看证书审核详情。</p> <p>1.2.4.5 导出审核记录 导出证书审核记录。</p> <p>1.2.4.6 结果通知 审核完成后,系统将更新教师的证书信息,并发送审核结果通知给教师。审核通过的证书将会进入证书列表库。</p> <p>1.2.5 项目管理</p> <p>1.2.5.1 项目发起 系统管理员或项目管理人员可以通过系统发起新的评定</p>	
--	--	---	--

		<p>项目。在发起项目时，管理员需要填写项目的基本信息，包括项目名称、描述、评定标准、所需资料等。可设定项目的开始时间、结束时间和其他相关参数。发起项目后，系统将自动生成该项目的唯一标识和项目号。</p> <p>1.2.5.2 项目管理</p> <p>管理员可以随时查看系统中所有的评定项目列表，包括已发起的项目和进行中的项目。管理员可以对项目的基本信息进行编辑和更新，如项目名称、描述、评定标准等。管理员可添加、修改或删除项目所需的相关资料 and 文件。</p> <p>1.2.5.3 项目启停</p> <p>管理员可以根据需要停用或启用特定的评定项目。停用项目后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止项目的评定流程。启用项目后，系统将恢复项目的正常运作，允许教师提交项目相关的信息。</p> <p>1.2.5.4 项目删除</p> <p>管理员可以删除不再需要的评定项目。删除项目前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目后，系统将清除项目的所有相关信息，包括项目内容和评定记录。</p> <p>1.2.5.5 项目分类</p> <p>管理员可以根据需要向系统中添加新的项目分类，以便对项目进行更细致的管理。添加项目分类时，管理员需要填写分类名称和描述，确保分类的清晰和明确。管理员可以删除不再需要的项目分类。删除项目分类前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目分类后，系统将清除该分类下的所有项目，但不会删除项目本身。</p> <p>1.2.6 审核流程管理</p> <p>1.2.6.1 审核流程创建</p> <p>审核流程时，管理员需要定义流程的各个阶段和审核节点，确定审核人员和审核顺序。管理员还可以设定审核流程的名称、描述、所属项目分类等基本信息。创建审核流程后，系统将自动生成该审核流程的唯一标识和流程号。</p> <p>1.2.6.2 审核流程启停</p>	
--	--	--	--

		<p>管理员可以根据需要停用或启用特定的审核流程。停用审核流程后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止该流程下项目的审核工作。启用审核流程后，系统将恢复审核流程的正常运作，允许审核人员进行项目的审核操作。</p> <p>1.2.6.3 审核流程删除</p> <p>管理员可以删除不再需要的审核流程。删除审核流程前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除审核流程后，系统将清除该流程的所有相关信息，包括流程定义、审核记录等。</p> <p>1.2.7 专家评审管理</p> <p>1.2.7.1 专家分类管理</p> <p>1.2.7.1.1 分类调整</p> <p>支持对专家分类进行调整，便于管理和查找。</p> <p>1.2.7.1.2 分类统计</p> <p>统计各类专家的数量和分布情况，生成分类统计报表。</p> <p>1.2.7.2 专家库管理</p> <p>1.2.7.2.1 专家入库申请</p> <p>各业务处室在线提交专家入库申请，申请者需填写个人信息、专业领域、工作经验、学段、组别等信息，提交业务管理员进行审核。</p> <p>1.2.7.2.2 专家资格审核</p> <p>教育厅业务管理员对各业务处室提交的专家进行审核，审核通过则进入专家库。</p> <p>1.2.7.2.3 专家添加</p> <p>系统管理员或专家库管理人员可以通过系统添加新的专家信息。在添加专家时，管理员需要填写专家的基本信息，包括姓名、专业领域、工作单位、联系方式等。</p> <p>1.2.7.2.4 专家小组添加</p> <p>管理员可以根据需要创建专家小组，将具有相关专业背景和经验的专家分组管理。在添加专家小组时，管理员需要指定小组的名称、描述和成员组成。</p> <p>1.2.7.2.5 专家删除</p>	
--	--	--	--

		<p>管理员可以删除不再需要的专家信息。删除专家信息前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。</p> <p>1.2.7.2.6 专家信息更新</p> <p>专家本人或教育行政部门通过系统自助更新个人信息并提交本级教育行政部门审核，便于信息维护。</p> <p>1.2.7.2.7 专家功能启停</p> <p>管理员可以根据需要停用或启用特定的专家账号。停用专家账号后，系统将不再接受该专家的相关操作，并且停止该专家参与评定或审核工作。启用专家账号后，系统将恢复专家的正常状态，允许其参与评定或审核工作。</p> <p>1.2.7.2.8 专家出库管理</p> <p>1. 自动出库机制的维护。包含设置出库机制条件，如评审累计次数，评审失约数等信息。当专家不再符合入库标准或不再需要参与评审工作时，系统将启动出库机制。</p> <p>2. 出库审核，手动操作出库或自动出库的，经过严格的审核流程，才能完成专家出库的动作，确保专家资源的合理调配和有效利用。</p> <p>1.2.7.2.9 历史记录</p> <p>保存专家信息的历史记录，并提供查询展示。</p> <p>1.2.7.2.10 数据导出</p> <p>将专家信息导出为 Excel、PDF 等格式，便于分享和存档。</p> <p>1.2.7.3 专家认证</p> <p>1.2.7.3.1 资料审核</p> <p>教育行政部门对专家提交的资料进行审核，确保信息的真实性和准确性。</p> <p>1.2.7.3.2 资质认证</p> <p>教育行政部门对专家的资质证书和相关证明材料进行验证，确保其专业资格。</p> <p>1.2.7.4 抽选管理</p> <p>1.2.7.4.1 抽选规则设置</p> <p>抽选条件：定义专家抽选的条件和规则，如专业领域、职称、地区等。</p> <p>抽选比例：设置抽选的比例和数量，满足不同评审活动的</p>	
--	--	--	--

		<p>需求。</p> <p>1.2.7.4.2 专家抽选</p> <p>系统抽选：系统根据设定的条件和规则，随机抽选符合条件的专家。</p> <p>手动调整：管理员可以对抽选结果进行手动调整，确保抽选的合理性和公正性。</p> <p>1.2.7.4.3 抽选历史</p> <p>记录存档：保存每次抽选的详细记录，包括抽选时间、抽选条件、抽选结果等。</p> <p>历史查询：按时间、条件查询抽选历史，便于管理和追溯。</p> <p>1.2.7.4.4 抽选通知</p> <p>结果通知：抽选完成后，系统自动通知被抽选的专家，提供详细的活动信息。</p> <p>抽选反馈：专家可以通过系统反馈是否接受抽选，便于活动组织。</p> <p>1.2.7.5 专家分配管理</p> <p>1.2.7.5.1 专家分配</p> <p>管理员可以根据项目的需要，将适合的专家分配给相应的评定项目或审核流程。在分配专家时，管理员可以根据专家的专业领域、经验等因素进行匹配和分配。</p> <p>1.2.7.5.2 专家分组</p> <p>根据评审活动的具体任务，对专家进行任务分组。</p> <p>1.2.7.5.3 任务通知</p> <p>生成任务通知，将评审任务推送给被分配的专家查看。</p> <p>1.2.7.6 专家评审业务管理</p> <p>1.2.7.6.1 学校自评</p> <p>学校根据评审活动设置的指标项逐项进行自评，录入数据并上传相关佐证资料，同时实现选项间的关联，确保在特定选项选择达标后，关联的其他选项也需完成相应填报才能提交审核。</p> <p>1.2.7.6.2 评审数据管理</p> <p>对提交审核前所自评以及填报数据进行查看、编辑和修改。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.2.7.6.3 历史查询</p> <p>用户可以查看往年活动数据填报情况、专家评分情况、上级抽查情况。</p> <p>1.2.7.6.4 评审流程设置</p> <p>市、县教育管理部门可在本级专家库里边按规则抽取专家或指定专家进行评审工作，设置评审时间、评审工作的业务流程。</p> <p>1.2.7.6.5 专家评审</p> <p>专家可在系统中查看学校提交的自评数据，进行在线评分，提出评审意见和建议。文字描述、评分等形式的评审，上传评审检查材料。</p> <p>1.2.7.6.6 专家评价管理</p> <p>评价系统是对专家工作质量和态度的量化评估。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 创建的评价单的形式，收集项目方、团队成员等多方评价数据。 2. 对各个项目的评价单的数据进行汇总分析。 3. 对专家进行综合评价，设置专家层级，为未来的项目分配提供参考。 <p>1.2.8 证书管理</p> <p>1.2.8.1 证书模板</p> <p>管理员可以使用系统提供的编辑工具或模板设计界面，设计证书的样式和布局。包括选择字体、颜色、边框样式等。管理员可以向证书模板中添加字段，如教师姓名、认定日期、认定级别等，然后将它们放置在合适的位置。</p> <p>1.2.8.2 动态填写</p> <p>系统动态字段，允许管理员在生成证书时根据实际情况动态填入数据，例如不同教师的姓名、认定日期等。管理员可以保存设计好的证书模板，并能够随时编辑和更新模板内容。</p> <p>1.2.8.3 证书查询</p> <p>管理员可以通过证书列表进行搜索和筛选，以便快速找到特定的证书条目。</p> <p>1.2.8.4 证书编辑</p>	
--	--	--	--

		<p>管理员可以对特定的证书进行编辑,例如更正信息或更新证书内容;</p> <p>1.2.8.5 证书删除 管理员可以删除不再需要的证书或已过期的证书。</p> <p>1.2.8.6 证书导出 按模板导出证书信息。</p> <p>1.2.9 数据统计</p> <p>1.2.9.1 项目统计 系统可以统计已发起的评定项目总数,以及各个项目分类下的项目数量。系统可以分析不同状态的项目数量,如进行中、已完成、已关闭等,帮助管理员了解项目的运行情况。系统可以统计项目的进度情况,如项目的开始时间、结束时间以及剩余时间等,以便及时调整项目安排。</p> <p>1.2.9.2 教师提交材料数统计 教师提交材料数统计:系统可以统计每位教师提交的评定材料数量,包括填报的项目内容、上传的资料和文件等。</p> <p>1.2.9.3 评审结果统计 系统可以统计评审过程中各个项目的评审结果,包括通过、驳回、需修改等。</p> <p>1.2.9.4 证书统计 系统可以统计已生成的教师认定证书总数,以及各个认定级别的证书数量。</p> <p>1.2.9.5 统计导出 按模板导出各类统计数据。</p> <p>1.2.10 公告管理</p> <p>1.2.10.1 发布公告 系统管理员可以通过公告管理界面发布新的公告。在发布公告时,管理员需要填写公告的标题、内容、发布日期等信息。公告内容可以包括系统维护通知、重要政策变更、教师认定流程说明等内容。</p> <p>1.2.10.2 公告编辑 管理员可以修改公告的内容、发布日期等信息。</p> <p>1.2.10.3 公告查询</p>	
--	--	---	--

		<p>通过搜索和筛选，以便快速找到特定的公告。</p> <p>1.2.10.4 公告删除</p> <p>管理员可删除公告，删除公告时，系统会二次提示管理员确认操作，以避免误操作。</p> <p>1.2.10.5 历史公告</p> <p>系统会自动保存发布过的公告信息，并提供历史公告查看功能。用户可以在系统中查看历史公告，以便回顾和查询之前发布的重要信息。</p> <p>1.3 数字化驾驶舱</p> <p>1.3.1 事业发展概览</p> <p>提供整体数据中心大屏展示，为决策者提供实时、全面、精准的数据可视化分析，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、招生数等数据情况。</p> <p>1.3.1.1 总体概览</p> <p>提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.2 区域数据分布</p> <p>提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。</p> <p>支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>1.3.1.3 发展趋势</p> <p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各位年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.4 办学条件</p> <p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p>	
--	--	---	--

		<p>1.3.1.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图,支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.6 生师比 分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。</p> <p>1.3.1.7 招生数 提供选择“学前教育、义务教育、高中阶段、高等教育阶段”进行展示各学段的招生数的逐年变化趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.8 教育普及率 提供选择“九年义务教育巩固率、学前教育毛入园率、高中阶段毛入学率、高等教育毛入学率”进行展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.9 学前教育数据分析与展示 提供学前教育的数据大屏展示,可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势,对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.9.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专人教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.9.2 区域数据分布 提供全区区域分布图,展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专人教师数及较去年增减数。支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>1.3.1.9.3 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图,支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.9.4 生师比 分别展示生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮</p>	
--	--	---	--

		<p>动切换时展示对应区域的生师比趋势。</p> <p>1.3.1.9.5 办学类型 展示不同办学类型下的学校环状图和学生环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.9.6 教育普及率 提供选择“普惠性幼儿园覆盖率趋势、学前教育毛入学率”分别展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.10 义务教育数据分析与展示 提供义务教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.10.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.10.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。 支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。 支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。</p> <p>1.3.1.10.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.10.4 办学条件 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.10.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.3.1.10.6 生师比 分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。</p> <p>1.3.1.10.7 办学类型 展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.10.8 教育普及率 提供选择“九年义务教育巩固率、入学率”进行展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.11 普通高中数据分析与展示 提供普通高中的数据大屏展示,可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势,对办学条件、教育普及率、教师学历、班级情况、毛入学率、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.11.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.11.2 区域数据分布 提供全区区域分布图,展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。 支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。 支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。</p> <p>1.3.1.11.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据,展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.11.4 办学条件 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件,包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.3.1.11.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图,支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.11.6 班额情况 展示大班额、大班额占比的双轴折线图趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.11.7 办学类型 展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.11.8 毛入学率 支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。</p> <p>1.3.1.12 中等职业教育数据分析与展示 提供中等职业教育的数据大屏展示,可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势,对办学条件、教育普及率、教师学历、双师型教师、毛入学率、生均设备值等数据情况。</p> <p>1.3.1.12.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.12.2 区域数据分布 提供全区区域分布图,展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。 支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。 支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。</p> <p>1.3.1.12.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据,展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.12.4 办学条件</p>	
--	--	---	--

		<p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.12.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.12.6 双师型教师 展示双师型教师占比的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的双师型教师数据。</p> <p>1.3.1.12.7 生均设备值 展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。</p> <p>1.3.1.12.8 毛入学率 支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。</p> <p>1.3.1.13 高等教育数据分析与展示 提供高等教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、生均设备值、教育普及率、生均设备值、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.13.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.13.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。 支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>1.3.1.13.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在</p>	
--	--	---	--

		<p>校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.13.4 办学条件 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.13.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.13.6 生均设备值 展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生均设备值数据。</p> <p>1.3.1.13.7 办学类型 展示各类型学校的学校数。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。</p> <p>1.3.1.13.8 毛入学率 提供选择“高等教育毛入学率、高校就业率、学生毕业留桂率”分别进行展示广西和国家的毛入学率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.14 中小学招生数据分析与展示 提供全区中小学招生报名数据大屏展示，可实时在线查看全区各地市、学校招生报名情况，审核情况、录取情况、新生男女比例情况等。</p> <p>1.3.1.15 数字资源数据分析与展示 提供数字资源八桂教学通数据大屏展示，可实时在线查看用户在线情况、用户活跃趋势、上传资源教师数、学段教材统计、各类型数字教材配套资源比例、上传的各学段资源数比例等。</p> <p>1.3.1.15.1 数据概览 支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户登录次数及环比情况、上传资源数及环比情况、备课次数及环比情况、授课次数及环比情况等用户活跃情况。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.3.1.15.2 用户统计 支持以环状图展示机构数量、教师账号数量、管理员数量。</p> <p>1.3.1.15.3 用户活跃趋势图 支持以折线图动态展示各时间段用户活跃情况。</p> <p>1.3.1.15.4 上传资源教师数 支持以折线图动态展示各时间段上传资源教师数量情况。</p> <p>1.3.1.15.5 学段教材统计 支持以饼状图展示小学、初中教材统计情况。</p> <p>1.3.1.15.6 各类型数字教材配套资源比例 支持以环状图展示各类型数字教材配套资源比例情况,包括课件、文本、图片、视频、音频、其他、图像、动画、微课等占比。</p> <p>1.3.1.15.7 上传的各学段资源数比例 支持以环状图展示小学、初中学段资源数比例情况。</p> <p>1.3.1.16 桂教通数据分析与展示 提供桂教通数据大屏展示,可实时在线查看桂教通总体情况、用户活跃趋势、用户类型、覆盖教职工比例、用户活跃情况、各类应用数、应用分类分布、活跃应用。</p> <p>1.3.1.16.1 数据概览 支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县,支持展示用户数及环比情况、活跃用户数及环比情况、机构数及环比情况、活跃机构数及环比情况等用户活跃情况。</p> <p>(1) 总体概览 提供机构数量、用户数量、应用数环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>用户活跃趋势 支持以折线图展示移动端、PC端用户活跃趋势情况,数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>(2) 用户类型 支持以环状图展示学生、家长、教师、厅局数据占比情况,数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数</p>	
--	--	--	--

		<p>据。</p> <p>(3) 各类应用数据 根据各类应用（通用应用、学校应用、教育局应用）展示应用安装数的环状图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的各类应用数据。</p> <p>(4) 应用分类分布 根据应用类目（教学、学习、管理、研训、评价）展示应用安装数据的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的应用分类分布数据。</p> <p>(5) 活跃应用 列表形式展示平台使用量靠前的前 5 款应用。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的活跃应用数据。</p> <p>(6) 覆盖教职工比例 展示各地教职工总数、教职工活跃数的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的覆盖教职工比例数据。</p> <p>1.3.1.17 数据对接 数据驾驶舱支持 API 接口及库表对接，支持与桂教通平台、八桂教学通进行对接，获取相关数据。</p> <p>1.3.1.18 规划数据查询与展示 根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据，进行汇集统计、清洗治理后，为教育厅各业务处室提供各类数据统计可视化展示及数据查询服务。</p> <p>1.3.1.18.1 事业发展概览 根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据展示、学前教育、义务教育、普通高中、中等职业教育、高等教育相关数据情况。</p> <p>1.3.1.18.2 办学条件查询与展示</p> <p>(1) 年度项目总体情况 提供全区区域分布图，展示资金总额数及较去年增减数、项目学校数及较去年增减数、项目个数及较去年增减数、项目建设面积及较去年增减数。支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p>	
--	--	---	--

		<p>(2) 项目总体情况 支持展示资金总额、项目学校数、项目个数、项目建设面积总体情况。</p> <p>(3) 项目完成投资、支出情况 支持展示累计完成投资、投资完成率、累计支出、累计支出率。</p> <p>(4) 滞后项目统计 支持以柱状图展示各年度 12 个月未开工项目数、24 个月未动工数。</p> <p>(5) 项目总体情况 土建项目数、开工项目数、项目开工率、竣工项目数、项目竣工率的数据指标展示。</p> <p>(6) 设备项目情况 设备计划购置金额、累计完成购置金额、购置完成率的数据指标展示。</p> <p>(7) 投资情况 提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“总投资、生均投入”折线趋势图。</p> <p>(8) 生均校舍情况 提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“生均、缺口”指标数据在“校舍生均面积、运动场生均面积、用地生均面积、生均设备值”的柱状图分布图。</p> <p>1.4 名师工作坊</p> <p>1.4.1 首页管理</p> <p>1.4.1.1 简介管理 可以编辑各类网站简介信息，包括但不限于“坊主简介”、“工作坊简介”、“坊员简介”等信息。</p> <p>1.4.1.2 通知公告管理</p> <p>1.4.1.2.1 通知公告列表 展示所有通知公告，可点击查看详情。</p> <p>1.4.1.2.2 新增通知公告 新增通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.4.1.2.3 编辑通知公告 编辑通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。</p> <p>1.4.1.2.4 上下架通知公告 可对通知公告进行上下架操作。如下架，用户进入首页时将不会收到提醒。</p> <p>1.4.2 任务活动管理</p> <p>1.4.2.1 年度计划管理</p> <p>1.4.2.1.1 新增年度计划 具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行新增。</p> <p>1.4.2.1.2 编辑年度计划 具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行编辑。</p> <p>1.4.2.1.3 删除年度计划 具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行删除。</p> <p>1.4.2.1.4 查看年度计划 具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行查看。</p> <p>1.4.2.2 年度总结管理</p> <p>1.4.2.2.1 新增年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行新增。</p> <p>1.4.2.2.2 编辑年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行编辑。</p> <p>1.4.2.2.3 删除年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行删除。</p> <p>1.4.2.2.4 查看年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行查看。</p> <p>1.4.2.3 年度实践成果展示</p> <p>1.4.2.3.1 年度实践成果列表 展示后台上传了的本年度实践成功，展示内容：实践成功封面、简介、参与成员等。</p> <p>1.4.2.3.2 新增年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行新增，上传文本、图片、音频、视频材料来进行成果展示。</p> <p>1.4.2.3.3 编辑年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行编辑。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.4.2.3.4 删除年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行删除。</p> <p>1.4.2.3.5 查看年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行查看，音视频文件的在线播放。</p> <p>1.4.2.3.6 评价年度实践成果 工作坊用户可对本坊的所有实践成果进行评价评星。</p> <p>1.4.3 学科资源管理</p> <p>1.4.3.1 学科管理 支持具备管理权限的用户，对学科分类信息进行配置管理。可新增、删除学科分类信息，如“语文”、“数学”、“英语”等。</p> <p>资源管理</p> <p>1.4.3.1.1 新增学科 具备管理权限的用户，对学科分类信息进行新增，需选择学科名称、关联学段等信息。</p> <p>1.4.3.1.2 编辑学科 具备管理权限的用户，对学科分类信息进行编辑，可编辑学科名称、关联学段等信息。</p> <p>1.4.3.1.3 删除学科 具备管理权限的用户，对学科分类信息进行删除。</p> <p>1.4.3.2 资源管理</p> <p>1.4.3.1.1 上传资源 用户上传学科资源。</p> <p>1.4.3.1.2 编辑资源 用户编辑学科资源。</p> <p>1.4.3.1.3 删除资源 用户删除学科资源。</p> <p>1.4.3.1.4 查看资源</p> <p>1.4.4 教研活动管理</p> <p>1.4.4.1 活动管理 1. 具备管理权限的用户，对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“公开教学”、“教学</p>	
--	--	--	--

		<p>研讨”、“观摩课”等；</p> <p>2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。</p> <p>1.4.4.1.1 活动通用设置</p> <p>1、管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>2、管理人员可新增活动分类信息，需填写活动分类名称，如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等。</p> <p>3、管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>1.4.4.1.2 新增活动</p> <p>管理人员可填写活动名称、选择活动分类、选择活动时间、活动人数、活动上架时间、活动场地等。</p> <p>管理人员可配置活动报名的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>上传活动说明文件，支持 jpg/png/pdf 等格式。</p> <p>1.4.4.1.3 编辑活动</p> <p>可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。</p> <p>1.4.4.1.4 发布活动</p> <p>针对特殊情况，管理人员可手动提前发布活动。发布后，用户可开始报名、参与。</p> <p>1.4.4.1.5 结束活动</p> <p>针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。</p> <p>1.4.4.2 活动参与</p> <p>1 支持用户对已发布的活动进行报名参与；</p> <p>2. 支持用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；</p> <p>3. 支持音视频资源的在线播放。</p> <p>1.4.4.2.1 活动报名</p> <p>用户对已发布的活动进行报名参与。</p> <p>1.4.4.2.2 活动材料上传</p>	
--	--	--	--

		<p>用户上传活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.4.2.3 活动材料编辑 用户编辑活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.4.2.4 活动材料查看 用户查看自己和其他用户上传的活动图文材料。</p> <p>1.4.5 坊员活动管理</p> <p>1.4.5.1 活动管理</p> <p>1. 支持具备管理权限的用户,对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息,如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等;</p> <p>2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。</p> <p>1.4.5.1.1 活动通用设置 配置工作坊活动的通用设置及流程。</p> <p>1.4.5.1.1.1 活动发布审核流程 管理人员可配置活动发布的各个审核环节,包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>1.4.5.1.1.2 新增活动分类 管理人员可新增活动分类信息,需填写活动分类名称,如“公开教学”、“教学研讨”、“观摩课”等。</p> <p>1.4.5.1.1.3 编辑活动分类 管理人员可编辑活动分类信息,可编辑活动分类名称。</p> <p>1.4.5.1.2 新增活动</p> <p>1、管理人员可填写活动名称、选择活动分类、活动开放时间、活动人数、活动上架时间等。</p> <p>2、管理人员可配置活动报名的各个审核环节,包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>3、上传活动说明文件,支持 jpg/png/pdf 等格式。</p> <p>1.4.5.1.3 编辑活动 可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。</p> <p>1.4.5.1.4 发布活动 针对特殊情况,管理人员可手动提前发布活动。发布后,</p>	
--	--	--	--

		<p>用户可开始报名、参与。</p> <p>1.4.5.1.5 结束活动 针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。</p> <p>1.4.5.2 活动参与</p> <p>1. 用户对已发布的活动进行报名参与；</p> <p>2. 用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；</p> <p>3. 音视频资源的在线播放。</p> <p>1.4.5.2.1 活动报名 用户对已发布的活动进行报名参与。</p> <p>1.4.5.2.2 活动材料上传 用户上传活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.5.2.3 活动材料编辑 用户编辑活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.5.2.4 活动材料查看 用户查看自己和其他用户上传的活动图文材料。</p> <p>1.4.5 话题研讨</p> <p>1.4.5.1 话题发布审核 具备管理权限的用户，对话题进行发布审核，通过审核的话题才能让其它用户可见。对不符合规定的话题进行锁定、删除等操作。</p> <p>1.4.5.2 话题发布 研讨话题发布。</p> <p>1.4.5.3 话题编辑</p> <p>1、对已发布的研讨话题内容编辑。</p> <p>2、已发布的研讨话题设置禁止回复。</p> <p>3、已发布的研讨话题设置隐藏。</p> <p>1.4.5.4 话题查看</p> <p>1、用户可以查阅所有对自己公开的话题；</p> <p>3、生成话题分享链接，用于外部网站推广；</p> <p>4、话题内举报；</p> <p>5、自定义屏蔽功能，可不显示被屏蔽的用户、分类相关</p>	
--	--	---	--

			<p>的话题。</p> <p>1.4.5.5 话题删除</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、用户删除自己发布的话题。 2、管理员删除指定的话题。 <p>1.4.5.6 话题搜索</p> <p>按条件搜索相关话题，模糊查询。</p> <p>1.4.7 工作坊动态</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持具备管理权限的用户，对动态分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“活动方案”、“活动新闻”等； 2、对动态信息进行管理，包括但不限于发布、编辑、撤销等，可配置动态可见用户范围； 3、支持上传附件，支持在线播放音视频文件。 <p>1.4.7.1 动态发布</p> <p>支持有权限用户对动态分类信息进行新增。</p> <p>1.4.7.2 动态删除</p> <p>支持有权限用户对动态分类信息进行删除。</p> <p>1.4.7.3 动态编辑</p> <p>支持动态信息编辑。</p> <p>1.4.7.4 动态撤销</p> <p>支持动态信息撤销。</p> <p>1.4.7.5 动态查阅</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、用户根据自身可见权限，查阅动态相关信息； 2、支持在线播放音视频文件。 <p>1.4.8 后台管理</p> <p>实现系统用户权限设置、密码修改、用户管理以及日志管理功能。</p> <p>1.4.8.1 工坊管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、工坊关注。用户可关注/取关工坊。可收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题； 2、可配置工作坊及坊员年度工作任务目标，默认目标如下 	
--	--	--	--	--

		<p>(1) 每个工作坊每年开展教研活动不少于 4 次；</p> <p>(2) 坊员每学期开展汇报课/磨课 2 次以上；</p> <p>(3) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教育反思或案例不少于 2 篇；</p> <p>3、支持系统后台自动统计，未达标失去坊员身份。</p> <p>用户管理</p> <p>1.4.8.1.1 关注</p> <p>支持用户进行取消关注工坊。</p> <p>1.4.8.1.2 工作任务</p> <p>管理员可配置工作坊的工作任务目标，包括但不限于以下任务：</p> <p>(1) 每个工作坊每年开展教研活动次数。</p> <p>(2) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教学反思或案例数量。</p> <p>(3) 坊员每学期开展汇报课/磨课数量。</p> <p>1.4.8.1.3 后台自动统计</p> <p>支持后台自动统计数据，未达标的坊员失去身份。</p> <p>1.4.8.2 用户管理</p> <p>1、支持用户注册个人账号。支持用户信息编辑、密码找回等操作；</p> <p>2、支持具备管理权限的用户，自行添加新用户；</p> <p>3、支持管理员封禁不合规用户；</p> <p>4、支持被封禁用户提交解封申诉，由管理员进行审批。</p> <p>1.4.8.2.1 用户注册</p> <p>1、支持用户账号注册。</p> <p>2、支持有管理权限的用户添加新用户。</p> <p>1.4.8.2.2 信息编辑</p> <p>支持用户账号信息编辑。</p> <p>1.4.8.2.3 密码找回</p> <p>支持用户账号密码找回。</p> <p>1.4.8.2.4 用户封禁</p> <p>支持管理员封禁不合规用户。</p> <p>1.4.8.2.5 用户申诉</p>	
--	--	---	--

		<p>1、支持用户对封禁进行申诉。</p> <p>2、支持管理员对申请进行审批。</p> <p>1.4.8.3 角色管理</p> <p>1、坊主：工作室负责人，负责工作室全面工作。</p> <p>权限如下：</p> <p>(1) 工作室主页管理：编辑头像、简介等；</p> <p>(2) 工作室成员的添加、删除、角色调整；</p> <p>(3) 资源上传与下载等；</p> <p>(4) 发起话题等；</p> <p>2、骨干成员：工作室内部成员，由主持人添加到工作室成员，并为其授权管理员角色，协助主持人开展工作，参加工作室活动。权限与主持人相同；</p> <p>3、普通坊员：工作室内部成员，申请加入工作室，由主持人或管理员审核通过。</p> <p>权限如下：</p> <p>(1) 查看工作室的公告、文章、资源等；</p> <p>(2) 参与工作室的会议、活动；</p> <p>(3) 部分资源上传与下载；</p> <p>(4) 评论或参与话题等；</p> <p>4、关注用户：平台注册并关注了工作室的用户。</p> <p>权限如下：</p> <p>(1) 关注工作室或取消关注工作室；</p> <p>(2) 收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题。</p> <p>1.4.8.3.1 角色权限配置</p> <p>对角色的系统权限进行调整。</p> <p>1.4.8.3.2 用户角色变更</p> <p>管理员变更注册用户所持有的角色。</p> <p>1.4.8.3.3 角色信息编辑</p> <p>对角色的基础信息进行编辑。</p> <p>1.4.8.4 数据统计分析</p> <p>对用户、活动和成果数据进行查询汇总、分析和展示。</p>	
--	--	---	--

		<p>1.5 低代码平台</p> <p>低代码平台以 NoCode + LowCode + ProCode 三种能力，分别面向业务人员、专业人员、开发者提供工具支撑并集成页面设计、数据建模、流程配置、规则配置、沙盒环境、BI 数仓、开发者工具等赋能政企事业客户信息化系统高质高效建设。</p> <p>1.5.1 平台门户</p> <p>1.5.1.1 应用中心</p> <p>1.5.1.1.1 发起流程</p> <p>支持发起流程。选择某个应用进入，根据表单编辑信息并提交。</p> <p>1.5.1.1.2 流程中心</p> <p>1.5.1.1.2.1 我的待办</p> <p>支持代办查看。待办列表展示需要当前用户审批的任务，支持任务的搜索，任务详情的查看，可多选任务进行批量审批</p> <p>1.5.1.1.2.2 我的申请</p> <p>支持我的申请列表展示当前用户所有审批申请，默认展示处于审批状态的申请，列表左上方可切换查看已结束的申请</p> <p>1.5.1.1.2.3 我的已办</p> <p>支持我的已办列表展示当前用户所有已经处理的审批任务，可进行搜索和详情查看。</p> <p>1.5.1.1.2.4 我的知会</p> <p>支持我的知会列表展示知会给当前用户的单据，默认展示未读状态的单据，列表左上方可切换查看已读的单据，可进行搜索和详情查看。</p> <p>1.5.1.1.2.5 预计待办</p> <p>支持未来预计会到自己手上处理的预计待办列表的任务展示，支持预计待办列表搜索和详情查看。</p> <p>1.5.1.1.2.6 草稿箱</p> <p>支持通过草稿箱可查看未提交的流程表单。</p> <p>1.5.2 应用管理</p>	
--	--	---	--

		<p>1.5.2.1 低代码应用搭建</p> <p>1.5.2.1.1 业务模型</p> <p>1.5.2.1.1.1 新建业务模型 支持不同类型业务模型，包括新建实体模型，虚拟模型。</p> <p>1.5.2.1.1.2 新建字段 支持进行数据字段配置，包含新建数据字段、编辑数字字段表达式、数据字段关联设置、数据字段保存、数字字段删除。</p> <p>1.5.2.1.1.3 关联流程 支持包含流程搭建，流程表单绑定，支持关联流程展示。</p> <p>1.5.2.1.1.4 关联业务模型 支持新建关联业务模型，编辑关联数据模型，业务模型关联关系的应用。</p> <p>1.5.2.1.1.5 模型服务 支持模型服务说明，默认模型服务介绍，新建模型服务，模型服务查看。</p> <p>1.5.2.1.2 表单页面</p> <p>1.5.2.1.2.1 新建表单 支持表单页面新建，表单页概览查询，历史记录查询，表单基础信息设置，服务设置，事件设置。</p> <p>1.5.2.1.2.2 基础控件 支持多种基础控件，包含单行文本，多行文本，富文本，下拉单选，下拉多选，单选，多选，数字，金额，日期，日期区间，图片，附件，人员，部门，说明文字，评分。</p> <p>1.5.2.1.2.3 高级控件 支持多种类型高级控件，包含关联单选，明细子表，计算公式，地址，自动编码，链接，按钮，树，表单操作，列表选择，VUE 容器。</p> <p>1.5.2.1.2.4 布局控件 支持多种类型控件布局，包含栅格布局，标签页，分组，分割线。</p> <p>1.5.2.1.2.5 控件基础设置 支持控件基础信息设置，包含标题组件设置、基础设定、</p>	
--	--	--	--

		<p>气泡提示语。</p> <p>1.5.2.1.2.6 控件事件 支持包括事件设置, 代码事件设置, 基础设置, 页面设置, 扩展设置。</p> <p>1.5.2.1.3 列表页面</p> <p>1.5.2.1.3.1 新建列表页面 支持新建列表页面, 列表页面查看, 历史记录, 数据筛选栏组件。</p> <p>1.5.2.1.3.2 列表设置 支持包含基础设置, 全局设置, 页面权限设置。</p> <p>1.5.2.1.3.3 按钮栏控件 支持包含创建单据导入, 导出, 导出记录, 批量提交, 批量提交记录, 批量打印, 批量打印记录, 按钮。</p> <p>1.5.2.1.3.4 基本控件 提供包含 VUE 容器、高级配置、控件配置, 树配置、树控件配置、列表视图配置。</p> <p>1.5.2.1.4 自由页面</p> <p>1.5.2.1.4.1 新建自由页面 提供自由页面表单类型, 通过丰富表单控件、自定义布局, 实现制作复杂场景页面的需求。</p> <p>1.5.2.1.4.2 基础控件 提供基础控件是组成自由页面的基础元素, 目前提供 4 个基础控件, 包含按钮、图片、文本、链接。</p> <p>1.5.2.1.4.3 布局控件 提供 3 个布局控件, 包含: 高级容器、分割线、定位容器。</p> <p>1.5.2.1.4.4 高级控件 提供高级控件, 用于比较强性质代码二开的功能, 需要在代码层面根据实际需求实现开发。</p> <p>1.5.2.1.4.5 数据源 支持配置数据来源配置。</p> <p>1.5.2.1.4.6 自由页面权限 支持自由页面基础设置和权限设置。</p> <p>1.5.2.1.5 VUE 页面</p>	
--	--	--	--

		<p>1.5.2.1.5.1 新建 VUE 页面 用于新建 VUE 项目工程，帮助高效地开发用户界面。</p> <p>1.5.2.1.5.2 支持外部用户提交 支持外部用户打开的 Vue 页面，系统自动发放一个临时的身份给填写人。</p> <p>1.5.2.1.5.3 VUE 页面设置 支持 VUE 页面设置，用于配置外链访问，包括 Vue 页面基础设置和扩展设置。</p> <p>1.5.2.1.5.4 引用 VUE 页面组件 支持引用 VUE 页面组件，提供 Vue 页面引用 Vue 页面组件和表单页面引用 Vue 页面组件的设置。</p> <p>1.5.2.1.6 业务流程</p> <p>1.5.2.1.6.1 创建流程 支持流程创建，包含新建业务流程，设计流程图，配置全局属性，高级设置，基本属性设置，数据映射设置，服务属性配置，顺序流属性设置，模拟运行，流程导入/导出。</p> <p>1.5.2.1.7 报表页面</p> <p>1.5.2.1.7.1 报表管理 支持报表管理，包含新建报表，报表设计，数据源配置，单元格设置，表达式，函数，条件属性，参数设置，查询表单设计。</p> <p>1.5.2.1.8 服务编排</p> <p>1.5.2.1.8.1 新建服务编排 支持通过简单的拖拉模式以及参数配置的方式来进行服务开发，同时支持对已开发的服务重新进行组合编排。</p> <p>1.5.2.1.8.2 基础元素 支持服务编排基础元素设置，包含排他网关，包容网关，线条设置，结束节点及其设置。</p> <p>1.5.2.1.8.3 系统连接器 支持四种系统连接器，包含：调用服务、Groovy、高级 http、SQL。</p> <p>1.5.2.2 零代码应用搭建</p> <p>1.5.2.2.1 基础设置</p>	
--	--	--	--

		<p>支持基础信息设置,基础设置中主要配置导航名称、适用范围等基础信息。</p> <p>1.5.2.2.2 表单设置</p> <p>1.5.2.2.2.1 基础设置</p> <p>支持表单基础信息设置,包含页面操作设置、移动端设置、显隐设置、表单描述设置。</p> <p>1.5.2.2.2.2 服务设置</p> <p>支持服务设置,提供包含模型服务、服务编排、连接器服务功能设置。</p> <p>1.5.2.2.2.3 浏览效果</p> <p>支持表单效果预览,点击预览按钮,可直接浏览已搭建好的表单效果,可预览 PC 端和移动端。</p> <p>1.5.2.2.3 流程设计</p> <p>1.5.2.2.3.1 全局配置</p> <p>包含流程添加服务和可进行社交套件、审批人为空策略、催办显示、超时处理策略、自动知会的高级设置。</p> <p>1.5.2.2.3.2 开始节点</p> <p>全局配置设置完毕后即可进行流程设计,包含开始节点及其信息设置。</p> <p>1.5.2.2.3.3 提交节点</p> <p>支持提交节点设置,包含提交节点基本设置,服务设置,高级设置。</p> <p>1.5.2.2.3.4 用户任务节点</p> <p>支持用户任务节点设置,包含用户任务节点基本设置,表单设置,任务模式设置,服务设置,高级设置。</p> <p>1.5.2.2.3.5 结束节点</p> <p>支持结束节点设置,包含任务节点及其信息设置。结束节点标志的整个流程的结束,除了子流程外,每个流程都只能拥有一个结束事件。</p> <p>1.5.2.2.3.6 审批和条件节点</p> <p>支持审批和条件节点设置,包含审批节点及其信息设置和条件节点及其信息设置,在流程配置中如果需要添加审批(用户任务)节点或条件节点,可通过该操作完成配置</p>	
--	--	--	--

		<p>1.5.2.2.4 数据视图</p> <p>支持数据视图管理，包含查询栏设置，控件设置和高级设置。数据视图页面将数据以列表形式展现出来，并可通过编辑赋予列表页的某些特定的数据管理功能。</p> <p>1.5.2.2.5 发布零代码应用</p> <p>支持零代码应用发布，包含零代码应用发布和查看，应用正式环境和测试环境切换。</p> <p>1.5.2.2.6 列表页面</p> <p>支持零代码应用信息展示，包含：零代码运营、市场、其他等基本元素，零代码分类管理，零代码开启和关闭管理，零代码升级为低代码应用。</p> <p>1.5.2.3 导航</p> <p>提供导航栏的配置，创建的表单、列表、报表可以通过配置导航的形式集成为业务系统，并发布到应用中心，展示为独立应用卡片，供用户使用。</p> <p>1.5.2.4 应用导出</p> <p>支持将创建好的应用导出，导出 ZIP 包或者直接上传云市场。</p> <p>1.5.2.5 应用设置</p> <p>支持设置应用的基础信息，如名称、管理员、描述、图标等。</p> <p>1.5.2.6 管理后台</p> <p>1.5.2.6.1 环境搭建</p> <p>1.5.2.6.1.1 鉴权管理</p> <p>支持在业务模型创建好接口并设置好鉴权模板后，在管理后台调用接口配置环境变量。</p> <p>1.5.2.6.2 数据源管理</p> <p>1.5.2.6.2.1 新建数据源</p> <p>支持新建数据源，配置数据源信息。包括填写数据源名称、编码，选择数据库类型并设置可使用该数据源的应用范围。</p> <p>1.5.2.6.2.2 外部数据源的使用</p> <p>支持外部数据源配置。在创建实体业务模型时，可选择基</p>	
--	--	--	--

		<p>于外部数据源通过引用或新建的方式进行创建。</p> <p>1.5.2.6.3 插件中心</p> <p>1.5.2.6.3.1 连接器管理</p> <p>包含安装连接器、自定义连接器、系统连接器管理。支持连接器导出，连接器更新，默认系统连接器说明，连接器使用方法说明等。</p> <p>1.5.2.6.3.2 自定义组件</p> <p>支持新建自定义组件，支持通过组件名称查询；并对组件进行启用/禁用、查看、编辑、删除及新建等操作。同时，还支持通过点击编辑可设置组件的名称、图标、分组、共享设置及描述。支持组件授权，授权给部分指定应用及全部应用。</p> <p>1.5.2.6.4 系统维护</p> <p>1.5.2.6.4.1 反向维护</p> <p>支持反向维护，支持批量修改设计态、流程图、人员设置、支持流程图节点的部门/角色替换为新的部门/角色和反向维护操作的流程详情查看。</p> <p>1.5.3 系统应用</p> <p>1.5.3.1 设计态</p> <p>支持币种模型设置，模型字段包括：币种符号、币种代码、币种名称。使用场景：为表单金额控件单位提供基础数据，用户可根据自身需求扩展字段如汇率等。</p> <p>1.5.3.2 人员基础数据</p> <p>支持为人员控件提供基础数据，包含人员基础数据、人员部门关系基础数据。</p> <p>1.5.3.3 流程运维</p> <p>1.5.3.3.1 功能说明</p> <p>支持流程干预、任务干预、委托授权等功能在流程动态可视化界面中，对已发起的流的流转路径、处理人等信息作出灵活干预，并在系统内留痕。</p> <p>1.5.3.3.2 流程干预</p> <p>支持在设计态的流程干预列表，新建权限组，创建满足业务场景的权限。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.5.3.3.3 任务干预 支持在任务干预列表，配置权限找到按钮权限，根据业务场景配置。</p> <p>1.5.3.3.4 流程授权 支持在流程授权列表看到不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。</p> <p>1.5.3.3.5 人员替换 支持人员替换单据创建，人员替换表单据详情查看。可以在人员替换在交接预计待办的数据时，解决用户离职之后，流程审批异常，影响流程流转问题。</p> <p>1.5.4 管控台</p> <p>1.5.4.1 服务网关</p> <p>1.5.4.1.1 服务网关列表 支持网关服务信息展示，可以展示所有网关的服务信息（开启该功能后该列表默认展示为空，需要重新发布应用资源后才会展示对应的服务信息）。</p> <p>1.5.4.1.2 服务权限配置 支持服务权限配置，通过配置接口 <code>clientId</code>、<code>client secret</code> 等信息，使用时可通过复制 <code>clientId</code>、<code>client Secret</code> 来查询相对应日志，有权限第三方才可以调用服务网关上的服务。默认开启的是超级权限（超级权限：该 <code>client</code> 新建后可以选择所有网关的服务）。</p> <p>1.5.4.1.3 服务日志 支持查看接口调用服务的调用日志。支持服务编码、服务名称、调用时间、调用状态进行过滤查询。</p> <p>1.5.4.2 定时任务</p> <p>1.5.4.2.1 定时任务管理 支持包括新建服务编排，定时触发，查看定时任务以及状态，搜索定时任务，查看定时任务设置，是否启动定时任务。</p> <p>1.5.4.2.2 定时任务列表 支持包括查看定时任务列表，搜索定时任务，查看定时任务日志。</p>	
--	--	---	--

		<p>1.5.4.3 门户管理</p> <p>1.5.4.3.1 应用分类 支持按应用分类展示、查询和维护。用户可根据分类快速定位到所需的流程,应用分类对所有流程所属分类进行维护。</p> <p>1.5.4.3.2 新闻管理 支持新闻内容信息创建、查看、维护分类、批量生效、批量终止、批量删除,新闻内容信息全部在门户首页展示的对应新闻信息。</p> <p>1.5.4.3.3 通知公告管理 支持对通知公告的增、删、改、查,维护门户首页的公告信息。</p> <p>1.5.4.3.4 规章制度管理 支持对规章制度的增、删、改、查,维护门户首页的规章制度信息。</p> <p>1.5.4.3.5 菜单管理 支持对门户的导航菜单维护,其中首页、流程中心、应用管理为初始化菜单,默认开启。</p> <p>1.5.4.3.6 应用排序 支持应用排序功能,用于自定义门户—应用中心—应用导航卡片排列顺序。</p> <p>1.5.4.4 流程管理</p> <p>1.5.4.4.1 流程运维</p> <p>1.5.4.4.1.1 流程干预 支持在流程运行过程中,对流程审批路径做出调整,流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。</p> <p>1.5.4.4.1.2 任务干预 支持在流程运行过程中,对流程审批路径上的任务做出调整,流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.5.4.4.1.3 运维日志</p> <p>支持对于所有的运维干预操作在系统运维日志中记录,以便查询。在流程干预和任务干预中,运维人员会对流程做转发、跳过、退回上一步等干预操作。</p> <p>1.5.4.4.1.4 流程授权</p> <p>支持通过列表查看和设置不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。</p> <p>1.5.4.4.2 流程分析</p> <p>支持对低代码中的流程进行统一管理,点击查看详情可查看流程所处的节点。</p> <p>1.5.4.4.3 流程设置</p> <p>支持设置审批人账号停用是否走为空策略。</p> <p>1.5.4.5 系统管理</p> <p>1.5.4.5.1 组织架构</p> <p>1.5.4.5.1.1 部门管理</p> <p>支持新增子部门、修改部门名称、删除部门操作,不允许删除根部门。</p> <p>1.5.4.5.1.2 成员管理</p> <p>支持设置部门负责人、添加成员、删除成员、设置成员负责部门等操作。</p> <p>1.5.4.5.2 角色管理</p> <p>1.5.4.5.2.1 角色创建</p> <p>支持基于企业内不同岗位/层级/业务等对用户进行角色划分。支持对角色的新增、修改、删除操作。在平台初始化后,有 sysadmin、零代码管理员、低代码管理员三个默认角色。</p> <p>1.5.4.5.2.2 角色使用</p> <p>支持通过角色控制用户的企业管理权限:权限管理,通过角色对用户进行分组,控制对应用户在应用表单/列表中的数据权限和应用/菜单权限。表单权限:表单权限。页面权限:页面权限。导航配置与发布:导航配置与发布设置某一角色作为流程任务节点的审批人员:配置节点属性。</p>	
--	--	--	--

		<p>1.5.4.5.3 业务集成</p> <p>低代码提供多种和外部第三方的业务集成。以企业微信为例，可通过配置相关 ID 和 secret 实现关联。支持集成企业微信、企业邮箱、飞书、钉钉等。</p> <p>1.5.4.5.4 权限管理</p> <p>支持对角色进行赋权设置，指定角色拥有过哪些菜单和资源权限。</p> <p>1.5.4.5.5 安全管理</p> <p>支持登录方式设置、系统界面显示水印设置、组织架构保密设置、人员组建属性配置、个人中心所在部门隐藏设置、登录验证码启停设置、主部门标识隐藏设置、操作日志查询等。</p> <p>1.5.4.5.6 主题设置</p> <p>支持页面主题配置，主要分为基础信息设置，报错页面自定义。其中基础信息设置可对导航背景，LOGO，标签名称等页面主题相关的编辑。</p> <p>1.5.4.5.7 环境配置</p> <p>1.5.4.5.7.1 域名配置</p> <p>支持查看系统的正式环境、测试环境地址</p> <p>1.5.4.5.7.2 环境变量</p> <p>支持多套部署环境产生的变量可在环境变量设置中配置。支持查询、新增、查看、编辑、删除环境变量。</p> <p>1.5.4.5.7.3 消息拦截</p> <p>支持拦截该租户所有发送给 IM 和邮箱的所有消息，统一发送给指定人员。</p> <p>1.5.4.5.7.4 系统拓展脚本</p> <p>支持针对系统门户、应用运行态进行自定义 JS 脚本调整，例如针对全局修改表单列表的样式等。</p> <p>1.5.4.5.8 图标管理</p> <p>支持平台应用图标进行上传和保存。</p> <p>▲三、系统对接要求</p> <p>成交供应商需提供数据对接标准接口及数据资源目录，并提供数据对接服务，按采购人要求完成桂教通等平</p>	
--	--	---	--

		<p>台的数据对接（响应文件提供承诺书，格式自拟）。</p> <p>▲四、系统适配要求</p> <p>系统需适配国产信创环境，支持部署在广西信创云。</p> <p>五、服务团队人员要求</p> <p>供应商应投入本项目服务团队（含项目经理、质量负责人）人数应达到4人，项目服务团队成员应具备从事信息化系统开发工作经验不少于2年，具备信息化系统开发能力。</p>	
商务条款	▲报价要求	<p>报价是履行合同的最终价格，包括项目服务及成果物和相应服务价款、调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支撑及技术资料和包装、运输、利润、税金等全部费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。</p>	
	▲合同签订期	<p>自成交通知书发出之日起 25 日内。</p>	
	▲项目完成时间及交付地点	<p>1. 完成时间：自签订合同之日起 120 个日历日内完成系统开发并上线试运行。</p> <p>2. 交付地点：广西南宁市内采购人指定地点。</p>	
	▲付款方式	<p>1. 自签订合同之日起 7 个工作日内，成交供应商向采购人提交首付款申请，并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人收到申请之日起 10 个工作日内向成交供应商支付合同金额的 50%首付款。</p> <p>2. 项目通过采购人初步验收合格，成交供应商可提出支付第二笔合同款申请，并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到成交供应商的付款申请之日起 10 个工作日内，向成交供应商支付合同金额的 30%。</p> <p>3. 项目通过最终验收合格，成交供应商可提出支付合同尾款申请，并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人，采购人在收到成交供应商的付款申请之日起 10 个工作日内，向成交供应商支付剩余合同金额的 20%尾款。</p> <p>4. 付款方式：银行转账。</p> <p>5. 采购人未收到合格有效发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票合格是付款的必要前提之一。若因采购人财政拨款问题导致采购人付款延迟的，采购人不承担责任。</p>	

	维护及培训服务要求	<p>▲1. 自项目通过验收之日起，成交供应商提供 365 个日历日的维护服务。</p> <p>2. 成交供应商需至少派驻 1 人进行驻场运维服务。</p> <p>3. 维护服务内容及要求至少包括：</p> <p>(1) 对本项目服务内容与提交的相关成果交付物提供免费维护服务。</p> <p>(2) 维护服务包含但不限于采购需求内的、与数据治理相关的服务，免费提供相应的培训、咨询及技术支持服务。</p> <p>(3) 提供 7×24 小时技术支持。技术支持方式包含但不限于电话、网络、远程桌面支持。</p> <p>磋商供应商需在响应文件中提供项目维护服务承诺函。</p> <p>4. 培训要求：成交供应商在系统上线运行后，须对采购人系统管理员、各业务处室的相关业务人员进行培训，具体培训内容和时间以采购人实际需求为准。</p>
	验收要求	<p>1. 验收方式及时间</p> <p>成交供应商按采购人要求完成系统开发并上线试运行后，可提请采购人组织验收。采购人应在收到成交供应商验收申请之日起 10 个工作日内组织初步验收，初步验收合格后，采购人出具初步验收合格报告。试运行完成后，成交供应商可申请采购人组织最终专家验收，专家组出具验收通过意见，合同验收通过。最终验收合格后，由采购人为成交供应商出具项目最终验收合格报告。</p> <p>2. 程序依据、标准</p> <p>(1) 验收依据</p> <p>采购人将依据竞争性磋商文件的采购需求和国家有关质量标准对成交供应商的系统功能一一进行验收，验收不合格的，成交供应商在 10 个工作日内进行修改完善，直到验收合格为止，否则采购人有权拒绝接受或者终止合同，由此产生的一切损失均由成交供应商自行承担。</p> <p>(2) 验收标准</p> <p>①按成交供应商在响应文件中响应的技术、服务、商务性条款，以及成交供应商承诺的其他事项，逐条验收。</p> <p>②国家相关法律、法规、标准和规范等。</p> <p>③未尽事宜，按《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理暂行办法的通知》（桂财采〔2015〕22 号）执行。</p>
	其他要求	<p>1. 磋商供应商根据项目采购需求中的要求、评分办法等，结合自身情</p>

		<p>况编制本项目的的需求理解、技术方案、实施方案、售后服务方案。</p> <p>2. 知识产权要求</p> <p>采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>3. 保密要求</p> <p>成交供应商必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息及本项目服务成果予以保密，不得扩散。</p> <p>成交供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。</p>
	▲软件权利归属	<p>采购人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权。</p>

3、响应函

1. 响应函

响应函

致：广西壮族自治区教育厅、广西众联工程项目管理有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的广西教育综合业务及服务管理系统建设项目（项目编号：GZL2024-C3-006150-GXZL）的竞争性磋商采购文件的全部内容，签字代表在贵方正式授权并代表供应商广西东信数教科技有限公司提交响应文件。

据此函签字人盖公章

1. 我方愿意以（大写）人民币壹佰壹拾伍万玖仟元整（¥1159000.00元）的响应报价，提供本项目竞争性磋商文件“第二章 采购需求”中相应的所有采购内容。

2. 我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起 60 日遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

7. 如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，

根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“拟签订合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

8. 我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

9. 我方承诺满足竞争性磋商文件第六章“拟签订合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

10. 我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11. 我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

12. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

14. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区秋月路18号8楼804室

电话：0771-2500111 传真：0771-2500111 邮政编码：530000

开户名称：广西东信数教科技有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广西自贸试验区南宁片区龙岗路支行

银行账号：771903253710701

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：广西东信数教科技有限公司

日期：2024年12月3日



4、响应报价表

2. 响应报价表

响应报价表

项目名称：广西教育综合业务及服务管理系统建设项目

项目编号：GXZC2024-C3-006150-GXZL

供应商名称：广西东信数教科技有限公司

序号	标的名称	服务要求	数量 ①	单价 (元)②	合价(元) ③=①× ②	备注
1	广西教育综合业务及服务管理系统建设项目	<p>一、项目概况：根据《教育部等六部门关于推进教育新型基础设施建设构建高质量教育支撑体系的指导意见》（教科信〔2021〕2号）、《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》（教科信函〔2021〕13号）等文件要求，为推动教育管理和决策信息化建设，优化业务管理流程，创新管理服务模式，逐步实现全流程、全业务线上办公，采购人拟采购广西教育综合业务及服务管理系统，通过信息化管理手段，支撑委厅通用业务管理和决策的信息化，以及快速响应需求的应用开发，提升管理效能，降低行政成本。广西教育综合业务及服务管理系统包含低代码应用大赛管理、骨干教师评审管理、通用赛事评审管理、双师评定管理、名师工作坊、数字化驾驶舱等业务功能，提升评审、教研、赛事、决策等通用业务管理工作的整体效率，同时需配备低代码平台，降低应用开发门槛，有效支撑委厅、各级教育行政部门及中小学校按需自建应用，快速响应教学和管理信息化建设需求。</p> <p>一、系统功能需求：</p> <p>1.1 教育厅通用业务管理模块</p> <p>1.1.1 低代码应用大赛专区</p> <p>1.1.1.1 活动专区</p> <p>1.1.1.1.1 活动专区详情</p> <p>支持展示大赛封面及标题查看、详细内容查看。</p>	1套	1159000	1159000	无

	<p>1.1.1.1.2 应用搭建指南 支持展示应用搭建操作说明及应用搭建入口，点击可以查看。</p> <p>1.1.1.1.3 应用大赛指南 支持展示大赛活动指南包含参赛对象、参赛时间、参赛形式等。</p> <p>1.1.1.2 上传作品</p> <p>1.1.1.2.1 报名提交 支持用户按个人报名或按团队名义报名，技术人员或社会群体免则登录投稿，并根据用户信息自动注册账号并完成登录。</p> <p>1.1.1.2.2 作品信息提交 提交作品场景类型、应用名称、应用ID、应用介绍、应用包等信息。</p> <p>1.1.1.2.3 作品信息修改 对已提交的作品信息进行修改操作。</p> <p>1.1.1.2.4 作品信息删除 对已提交的作品信息进行删除操作。</p> <p>1.1.1.2.5 附件上传 支持提交附件作品说明文档、作品演示视频等附件信息上传。</p> <p>1.1.1.3 我的报名 查看个人参赛年份、场景类型、具体场景、更新时间、作品信息等。</p> <p>1.1.1.3.1 报名列表 查看总体报名情况，包括参赛年份、参赛者、参赛者类型、场景类型、具体场景、所在单位、投稿时间以及初审结果等信息。</p> <p>1.1.1.3.2 搜索 按照负责人姓名、应用名称等方式进行模糊或精准搜索。</p> <p>1.1.1.3.3 报名作品管理 查看报名作品、作品负责人、参赛形式、应用名称、场景类型等查看。</p> <p>1.1.1.4 应用搭建入口 支持参赛选手基于“桂教通”低代码平台进行作品设计、对作品进行修改和上报。</p> <p>1.1.1.5 作品初评 支持评审专家按比赛规则对参赛作品进行初评和打分，支持按照评审状态进行查询。</p>			
--	--	--	--	--

		<p>1.1.1.5.1 初评结果查看 初评结果查看功能操作。</p> <p>1.1.1.5.2 初评结果搜索 按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。</p> <p>1.1.1.6 作品终评 支持评审专家比赛规则对通过初评的参赛作品进行终评和打分，支持按照标识结果进行查询。</p> <p>1.1.1.6.1 终评结果查看 终评结果查看功能操作。</p> <p>1.1.1.6.2 终评结果搜索 按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。</p> <p>1.1.1.7 评审投票 支持查看参赛编号、参赛者类型、赛道类别、作品类型、团队名称、评审结果，支持按照评审结果进行查询。</p> <p>1.1.1.7.1 投票结果查看 查看应用投票结果。</p> <p>1.1.1.7.2 投票结果搜索 按照负责人姓名、应用名称等进行搜索查看应用投票结果。</p> <p>1.1.1.8 作品统计 按单位名称统计各单位提报作品数量以及作品通过初审数量。</p> <p>1.1.1.8.1 作品导出 按照 PDF、Excel 导出。</p> <p>1.1.2 骨干教师评审管理</p> <p>1.1.2.1 评审活动页 支持展示评审活动流程、要求，支持活动宣传图片轮播。</p> <p>1.1.2.2 教师填报 支持各校教师根据骨干教师评审要求，填报相关个人信息、上传相关佐证材料，提交学校进行审核。 根据填写的信息，对自动认定的情形的教师，提交相关材料后自动直接报送给教育厅进行审核。</p> <p>1.1.2.2.1 附件模板下载 填写资料过程中附件模板下载。</p> <p>1.1.2.2.2 附件上传 模板上传功能操作。</p> <p>1.1.2.3 资料审核</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>各级针对教师提供的资料进行审核。</p> <p>1.1.2.3.1 学校审核</p> <p>教师所属学校业务管理员根据教师提交的资料进行审核，审核通过则提交上级单位，不通过则退回教师，支持填写评审意见，方便教师了解不通过原因，在下次申报周期里进行修改。</p> <p>1.1.2.3.2 学校专家审核</p> <p>学校根据需求，组织学校专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到学校业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给出理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.3 区教育局审核</p> <p>区教育局根据所属区域学校上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交到上级单位审核，不通过则退回学校，支持填写评审意见，方便学校了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.4 县区专家审核</p> <p>县区教育局根据需求，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到县区教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给出理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.5 市教育局审核</p> <p>市教育局根据所属区域教育局上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交到上级单位审核，不通过则退回区教育局，支持填写评审意见，方便区教育局了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.6 市专家审核</p> <p>市教育局根据需求，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到市教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给出理由直接流转回教</p>			
--	---	--	--	--



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

	<p>师端。</p> <p>1.1.2.3.7 教育厅审核 教育厅根据上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则认定成功骨干教师，不通过则退回区县教育局及教师，填写评审意见，方便区县教育局及教师了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.8 厅级专家审查 教育厅根据需要，组织专家进行审核，并给出评审意见，审核通过后反馈教育厅，由教育厅确认后则进入自治区骨干教师库，不通过则退回市教育局给出不通过理由，存在异议的流转到厅级业务管理员进行审核。</p> <p>1.1.2.4 骨干教师库</p> <p>1.1.2.4.1 骨干教师撤销 对骨干教师进行撤销功能操作，填写相关原因并提交。</p> <p>1.1.2.4.2 骨干教师退回 对骨干教师进行退回功能操作，填写相关原因并提交。</p> <p>1.1.2.4.3 骨干教师查询 对骨干教师姓名进行精准或模糊查询。</p> <p>1.1.2.4.4 骨干教师模板 支持提供骨干教师 Excel 模板下载。</p> <p>1.1.2.4.5 骨干教师导入 按照模板填写自动认定情形的骨干教师进行导入。</p> <p>1.1.2.4.6 骨干教师导出 对骨干教师进行导出数据查看。</p> <p>1.1.2.4.7 骨干教师统计 按区域、姓名等维度对全区骨干教师进行统计，方便了解全区骨干教师情况。</p> <p>1.1.2.5 申报通知列表 查看相关申报通知内容。</p> <p>1.1.2.5.1 申报通知新增 对申报通知标题、内容进行创建并发布。</p> <p>1.1.2.5.2 申报通知修改 对申报通知内容、标题进行修改的功能操作。</p> <p>1.1.2.5.3 申报通知删除</p>			
--	--	--	--	--



骨干教师库

	<p>对申报通知内容进行删除。</p> <p>1.1.2.5.4 申报通知查看 对申报通知内容进行查看。</p> <p>1.1.2.6 评审结果查询</p> <p>1.1.2.6.1 认定结果查询 输入姓名、身份证号查询。</p> <p>1.1.3 通用赛事评审管理</p> <p>1.1.3.1 活动首页</p> <p>1.1.3.1.1 活动列表 展示用户可看到的所有活动的列表，包含活动封面、活动名、活动对象、活动状态、已投稿、报名截止等状态等信息，点击活动可进入活动详情页。</p> <p>1.1.3.1.2 作品展示 可将作品在首页作品展示栏中进行展示，展示的作品统计各作品的浏览人次。管理员可在后台管理展示的作品。</p> <p>1.1.3.2 活动详情 赛事活动信息，包括活动状态、起止时间、参与对象、参与学段、活动类型、已报名人数等信息，在活动详情页面进行活动报名。</p> <p>1.1.3.3 赛事报名</p> <p>1.1.3.3.1 新增报名 填报参赛相关基本信息，包括参赛人员姓名、所在单位、联系方式、参赛组别、指导老师等信息，并提交上传作品。</p> <p>1.1.3.3.2 报名记录 记录每次活动的报名记录，用户可随时进行查看各项活动的报名信息。</p> <p>1.1.3.4 个人信息</p> <p>1.1.3.4.1 个人信息查看 查看个人基本信息，包括姓名、所在单位、专家类型、联系方式、身份证号等。</p> <p>1.1.3.4.2 个人信息同步 可自动同步挂教通平台组织中心的用户数据，来确保用户信息的单一来源。</p> <p>1.1.3.4.3 个人信息修改 用户可在应用上对联系方式、专家类型、等信息进行修改。其他信息在组织中心中统一管理。</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>1.1.3.5 证书管理</p> <p>1.1.3.5.1 证书查看 查看已获得的证书，包括证书编号、活动名称、证书级别、颁证日期，证书下载功能。</p> <p>1.1.3.5.2 证书预览 证书的在线预览功能。</p> <p>1.1.3.5.3 证书下载 用户可自行下载证书到本地进行保存。</p> <p>1.1.3.5.4 证书下发 活动管理人员可对用户进行下发证书操作；证书逐级下发功能。</p> <p>1.1.3.6 赛事评选初审</p> <p>1.1.3.6.1 评审列表 可按分类评审作品、待评审作品、已评审作品进行展示当前评审人员的评审作品列表；包括作品名称、评审状态、评审时间等的展示。</p> <p>1.1.3.6.2 评审操作 评审人员可在评审时间内，对作品进行查阅报名信息及操作评审通过或评审不通过，来完成作品的评审。</p> <p>1.1.3.7 作品评分</p> <p>1.1.3.7.1 作品列表 查看当前赛事评选活动列表，包括活动基本信息，参赛作品基本信息；对作品进行评审，显示评审状态。按关键字进行搜索。</p> <p>1.1.3.7.2 报名信息详情 查看报名信息详情，包括报名信息、报名附件、其他信息等内容。</p> <p>1.1.3.7.3 作品打分 展示作品列表，下载作品并进行打分和重新打分，根据不同的活动模式，打开不同的评分模式。</p> <p>1.1.3.8 赛事管理</p> <p>1.1.3.8.1 赛事活动新增 支持根据活动需要设置活动对象，活动组别、活动介绍、活动须知等内容进行设置。</p> <p>1.1.3.8.2 赛事活动编辑 支持对草稿状态的赛事活动进行编辑所有信息；对已发布的赛事活动，仅</p>				
--	---	--	--	--	--



/ 附件八

	<p>可编辑活动介绍、活动须知等内容。</p> <p>1.1.3.8.3 评审活动列表 系统展示赛事评审活动列表，活动管理，关键字搜索。</p> <p>1.1.3.8.4 作品列表 支持按照省级、市级、县级、校级等多个维度查看赛事评选活动下级单位作品上报情况、业务管理员名称及联系方式，活动作品汇总上报。</p> <p>1.1.3.9 本级及下级人员设置</p> <p>1.1.3.9.1 本级及下级业务管理员设置 支持设置本级及下级的业务管理员，业务管理员可对本次活动具有管理对应层级活动管理、设置等功能。</p> <p>1.1.3.9.2 本级评审人员设置 可设置本级的评审人员，评审人员可对作品进行评审操作。</p> <p>1.1.3.9.3 本级评分专家设置 支持设置本级的评分专家，评分专家可按区域、分组两种方式进行分配。</p> <p>1.1.3.10 推荐汇总上报 支持查看赛事评选活动汇总记录列表，查看汇总时间、汇总数量、报送人及联系方式，新增汇总，撤回修改。</p> <p>1.1.3.10.1 新增推荐汇总上报 支持业务管理员对收集到的报名或作品进行汇总上报，上报后的作品会流转到上级；待上报的作品将在列表中展示，已上报过的作品不再出现在待上报列表中；同一个活动可进行多次上报。</p> <p>1.1.3.10.2 推荐汇总上报记录列表 展示该活动进行过的所有的汇总上报记录。</p> <p>1.1.3.10.3 推荐汇总上报撤回 支持上级对本次上报的作品中任一作品进行评审、评分、汇总前，均可进行撤回；撤回后，上级将看不到该作品。</p> <p>1.1.3.10.4 推荐汇总上报详情 支持查看汇总详情，包含推荐单位、报送人、报送联系电话，汇总上报的组别、项目组别、作品名称、姓名、</p>			
--	--	--	--	--

		<p>单位名称等，上传盖章汇总表，提交汇总。</p> <p>1.1.3.11 数据报表统计 支持多维度各项数据报表统计。</p> <p>1.1.3.12 移动端 支持 H5 适配，展现大赛活动页，大赛报名、大赛作品评审功能。</p> <p>1.2 教师评定管理</p> <p>1.2.1 项目管理</p> <p>1.2.1.1 项目填报 教师可以登录系统，填写评定项目相关信息，按照系统设定的要求填写相关内容，并上传相关文件或资料。填报完成后，教师可以进行提交，将填报的内容和资料上传至系统。</p> <p>1.2.1.2 项目查询 根据筛选条件查询项目信息。</p> <p>1.2.1.3 项目导入 按导入模板一键导入项目信息。</p> <p>1.2.1.4 项目导出 导出项目信息。</p> <p>1.2.1.5 项目查看 教师可以随时登录系统，查看自己填报的项目内容和资料。教师可以查看项目的审批状态和进度，了解项目审核的情况。</p> <p>1.2.1.6 项目编辑 教师可在截止提交时间之前修改已填写的项目内容和资料。修改完成后，教师需要重新提交项目，系统将更新修改后的内容。</p> <p>1.2.1.7 项目删除 项目创建者及管理员可在系统删除项目。</p> <p>1.2.2 我的证书</p> <p>1.2.2.1 证书查看 教师可以登录系统，进入我的证书页面，查看自己已认定的证书信息。系统会显示证书名称、证书类型、获得日期等详细信息，并提供证书的电子版或相关链接供教师查看。</p> <p>1.2.2.2 证书上传 教师可以通过系统上传之前未在系统中登记的证书。在上传证书时，教师</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>需要填写证书的相关信息，如证书名称、颁发机构、获得日期等。教师需要上传证书的电子版或扫描件，并确保证书的真实性和有效性。上传完成后，系统将审核并确认证书信息，并在我的证书页面显示新增的证书信息。</p> <p>1.2.2.3 证书导入 按照模板导入证书。</p> <p>1.2.2.4 证书导出 导出证书信息。</p> <p>1.2.3 项目审核</p> <p>1.2.3.1 待审核列表 系统管理员或指定的审核人员可以登录系统，进入评定项目审核页面。审核人员可以查看待审核的评定项目列表，包括教师提交的填报内容和相关资料。</p> <p>1.2.3.2 项目审核 审核人员根据评定标准和要求，对项目内容进行审查和评估，确保其符合评定标准和规定。审核人员可以对项目进行通过、驳回或需要修改的处理，并填写审核意见和备注。</p> <p>1.2.3.3 批量审核 可进行批量审核处理待审核项目。</p> <p>1.2.3.4 查看审核 可点击查看项目审核详情。</p> <p>1.2.3.5 导出审核记录 可导出项目审核记录。</p> <p>1.2.3.6 结果通知 审核完成后，系统将自动生成审核结果通知，通知教师项目审核的结果。</p> <p>1.2.4 证书审核</p> <p>1.2.4.1 证书查验 审核人员对教师上传的证书进行审核，可查看教师上传的证书内容和相关信息，包括证书名称、证书类型、获得日期等。</p> <p>1.2.4.2 证书审核 审核人员根据系统设定的审核标准和要求，对证书的真实性和有效性进行审核。对于已审核的证书，审核人员可以将其标记为通过或驳回，并填写</p>			
--	--	--	--	--



六六六

		<p>审核意见和备注。</p> <p>1.2.4.3 证书批量审核 可进行批量审核处理待审核项目。</p> <p>1.2.4.4 查看审核 可点击查看证书审核详情。</p> <p>1.2.4.5 导出审核记录 导出证书审核记录。</p> <p>1.2.4.6 结果通知 审核完成后，系统将更新教师的证书信息，并发送审核结果通知给教师。审核通过的证书将会进入证书列表库。</p> <p>1.2.5 项目管理</p> <p>1.2.5.1 项目发起 系统管理员或项目管理人员可以通过系统发起新的评定项目。在发起项目时，管理员需要填写项目的基本信息，包括项目名称、描述、评定标准、所需资料等。可设定项目的开始时间、结束时间和其他相关参数。发起项目后，系统将自动生成该项目的唯一标识和项目号。</p> <p>1.2.5.2 项目管理 管理员可以随时查看系统中所有的评定项目列表，包括已发起的项目和进行中的项目。管理员可以对项目的基本信息进行编辑和更新，如项目名称、描述、评定标准等。管理员可添加、修改或删除项目所需的相关资料 and 文件。</p> <p>1.2.5.3 项目启停 管理员可以根据需要停用或启用特定的评定项目。停用项目后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止项目的评定流程。启用项目后，系统将恢复项目的正常运作，允许教师提交项目相关的信息。</p> <p>1.2.5.4 项目删除 管理员可以删除不再需要的评定项目。删除项目前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目后，系统将消除项目的所有相关信息，包括项目内容和评定记录。</p> <p>1.2.5.5 项目分类</p>				
--	--	--	--	--	--	--



信教系统

	<p>管理员可以根据需要向系统中添加新的项目分类，以便对项目进行更细致的管理。添加项目分类时，管理员需要填写分类名称和描述，确保分类的清晰和明确。管理员可以删除不再需要的项目分类。删除项目分类前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目分类后，系统将清除该分类下的所有项目，但不会删除项目本身。</p> <p>1.2.5 审核流程管理</p> <p>1.2.5.1 审核流程创建</p> <p>审核流程时，管理员需要定义流程的各个阶段和审核节点，确定审核人员和审核顺序。管理员还可以设定审核流程的名称、描述、所属项目分类等基本信息。创建审核流程后，系统将自动生成该审核流程的唯一标识和流程号。</p> <p>1.2.6.2 审核流程启停</p> <p>管理员可以根据需要停用或启用特定的审核流程。停用审核流程后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止该流程下项目的审核工作。启用审核流程后，系统将恢复审核流程的正常运作，允许审核人员进行项目的审核操作。</p> <p>1.2.6.3 审核流程删除</p> <p>管理员可以删除不再需要的审核流程。删除审核流程前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除审核流程后，系统将清除该流程的所有相关信息，包括流程定义、审核记录等。</p> <p>1.2.7 专家评审管理</p> <p>1.2.7.1 专家分类管理</p> <p>1.2.7.1.1 分类调整</p> <p>支持对专家分类进行调整，便于管理和查找。</p> <p>1.2.7.1.2 分类统计</p> <p>统计各类专家的数量和分布情况，生成分类统计报表。</p> <p>1.2.7.2 专家库管理</p> <p>1.2.7.2.1 专家入库申请</p>				
--	---	--	--	--	--

1.2.7.2.1

		<p>各业务处室在线提交专家入库申请，申请者需填写个人信息、专业领域、工作经验、学段、组别等信息，提交业务管理员进行审核。</p> <p>1.2.7.2.2 专家资格审核 教育厅业务管理员对各业务处室提交的专家进行审核，审核通过则进入专家库。</p> <p>1.2.7.2.3 专家添加 系统管理员或专家库管理人员可以通过系统添加新的专家信息。在添加专家时，管理员需要填写专家的基本信息，包括姓名、专业领域、工作单位、联系方式等。</p> <p>1.2.7.2.4 专家小组添加 管理员可以根据需要创建专家小组，将具有相关专业背景和经验的专家分组管理。在添加专家小组时，管理员需要指定小组的名称、描述和成员组成。</p> <p>1.2.7.2.5 专家删除 管理员可以删除不再需要的专家信息。删除专家信息前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。</p> <p>1.2.7.2.6 专家信息更新 专家本人或教育行政部门通过系统自助更新个人信息并提交本级教育行政部门审核，便于信息维护。</p> <p>1.2.7.2.7 专家功能启停 管理员可以根据需要停用或启用特定的专家账号。停用专家账号后，系统将不再接受该专家的相关操作，并且停止该专家参与评定或审核工作。启用专家账号后，系统将恢复专家的正常状态，允许其参与评定或审核工作。</p> <p>1.2.7.2.8 专家出库管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自动出库机制的维护。包含设置出库机制条件，如评审累计次数，评审失约数等信息。当专家不再符合入库标准或不再需要参与评审工作时，系统将启动出库机制。 2. 出库审核，手动操作出库或自动出库的，经过严格的审核流程，才能完成专家出库的动作，确保专家资源的 			
--	--	---	--	--	--



1 / 1

	<p>合理调配和有效利用。</p> <p>1.2.7.2.9 历史记录 保存专家信息的历史记录，并提供查询展示。</p> <p>1.2.7.2.10 数据导出 将专家信息导出为 Excel、PDF 等格式，便于分享和存档。</p> <p>1.2.7.3 专家认证</p> <p>1.2.7.3.1 资料审核 教育行政部门对专家提交的资料进行审核，确保信息的真实性和准确性。</p> <p>1.2.7.3.2 资质认证 教育行政部门对专家的资质证书和相关证明材料进行验证，确保其专业资格。</p> <p>1.2.7.4 抽选管理</p> <p>1.2.7.4.1 抽选规则设置 抽选条件：定义专家抽选的条件和规则，如专业领域、职称、地区等。 抽选比例：设置抽选的比例和数量，满足不同评审活动的需求。</p> <p>1.2.7.4.2 专家抽选 系统抽选：系统根据设定的条件和规则，随机抽选符合条件的专家。 手动调整：管理员可以对抽选结果进行手动调整，确保抽选的合理性和公正性。</p> <p>1.2.7.4.3 抽选历史 记录存档：保存每次抽选的详细记录，包括抽选时间、抽选条件、抽选结果等。 历史查询：按时间、条件查询抽选历史，便于管理和追溯。</p> <p>1.2.7.4.4 抽选通知 结果通知：抽选完成后，系统自动通知被抽选的专家，提供详细的活动信息。 抽选反馈：专家可以通过系统反馈是否接受抽选，便于活动组织。</p> <p>1.2.7.5 专家分配管理</p> <p>1.2.7.5.1 专家分配 管理员可以根据项目的需要，将适合的专家分配给相应的评定项目或审核</p>				
--	--	--	--	--	--



一
改
一

	<p>流程。在分配专家时，管理员可以根据专家的专业领域、经验等因素进行匹配和分配。</p> <p>1.2.7.5.2 专家分组 根据评审活动的具体任务，对专家进行任务分组。</p> <p>1.2.7.5.3 任务通知 生成任务通知，将评审任务推送给被分配专家查看。</p> <p>1.2.7.6 专家评审业务管理</p> <p>1.2.7.6.1 学校自评 学校根据评审活动设置的指标项逐项进行自评，录入数据并上传相关佐证资料，同时实现选项间的关联，确保在特定选项选择达标后，关联的其他选项也需完成相应填报才能提交审核。</p> <p>1.2.7.6.2 评审数据管理 对提交审核前所自评以及填报数据进行查看、编辑和修改。</p> <p>1.2.7.6.3 历史查询 用户可以查看往年活动数据填报情况、专家评分情况、上级抽查情况。</p> <p>1.2.7.6.4 评审流程设置 市、县教育管理部门可在本级专家库里边按规则抽取专家或指定专家进行评审工作，设置评审时间、评审工作的业务流程。</p> <p>1.2.7.6.5 专家评审 专家可在系统中查看学校提交的自评数据，进行在线评分，提出评审意见和建议。文字描述、评分等形式的评审，上传评审检查材料。</p> <p>1.2.7.6.6 专家评价管理 评价系统是对专家工作质量和态度的量化评估。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 创建的评价单的形式，收集项目方、团队成员等多方评价数据。 2. 对各个项目的评价单的数据进行汇总分析。 3. 对专家进行综合评价，设置专家层级，为未来的项目分配提供参考。 <p>1.2.8 证书管理</p> <p>1.2.8.1 证书模板</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>管理员可以使用系统提供的编辑工具或模板设计界面，设计证书的样式和布局。包括选择字体、颜色、边框样式等。管理员可以向证书模板中添加字段，如教师姓名、认定日期、认定级别等，然后将它们放置在合适的位置。</p> <p>1.2.8.2 动态填写</p> <p>系统提供动态字段，允许管理员在生成证书时根据实际情况动态填入数据，例如不同教师的姓名、认定日期等。管理员可以保存设计好的证书模板，并能够随时编辑和更新模板内容。</p> <p>1.2.8.3 证书查询</p> <p>管理员可以通过证书列表进行搜索和筛选，以便快速找到特定的证书条目。</p> <p>1.2.8.4 证书编辑</p> <p>管理员可以对特定的证书进行编辑，例如更正信息或更新证书内容。</p> <p>1.2.8.5 证书删除</p> <p>管理员可以删除不再需要的证书或已过期的证书。</p> <p>1.2.8.6 证书导出</p> <p>按模板导出证书信息。</p> <p>1.2.9 数据统计</p> <p>1.2.9.1 项目统计</p> <p>系统可以统计已发起的评定项目总数，以及各个项目分类下的项目数量。系统可以分析不同状态的项目数量，如进行中、已完成、已关闭等，帮助管理员了解项目的运行情况。系统可以统计项目的进度情况，如项目的开始时间、结束时间以及剩余时间等，以便及时调整项目安排。</p> <p>1.2.9.2 教师提交材料数统计</p> <p>教师提交材料数统计：系统可以统计每位教师提交的评定材料数量，包括填报的项目内容、上传的资料和文件等。</p> <p>1.2.9.3 评审结果统计</p> <p>系统可以统计评审过程中各个项目的评审结果，包括通过、驳回、需修改等。</p> <p>1.2.9.4 证书统计</p>			
--	--	--	--	--



1
2
3
4
5

	<p>系统可以统计已生成的教师认定证书总数，以及各个认定级别的证书数量。</p> <p>1.2.9.5 统计导出 按模板导出各类统计数据。</p> <p>1.2.10 公告管理</p> <p>1.2.10.1 发布公告 系统管理员可以通过公告管理界面发布新的公告。在发布公告时，管理员需要填写公告的标题、内容、发布日期等信息。公告内容可以包括系统维护通知、重要政策变更、教师认定流程说明等内容。</p> <p>1.2.10.2 公告编辑 管理员可以修改公告的内容、发布日期等信息。</p> <p>1.2.10.3 公告查询 通过搜索和筛选，以便快速找到特定的公告。</p> <p>1.2.10.4 公告删除 管理员可删除公告，删除公告时，系统会二次提示管理员确认操作，以避免误操作。</p> <p>1.2.10.5 历史公告 系统会自动保存发布过的公告信息，并提供历史公告查看功能。用户可以在系统中查看历史公告，以便回顾和查询之前发布的重要信息。</p> <p>1.3 数字化驾驶舱</p> <p>1.3.1 事业发展概览 提供整体数据中心大屏展示，为决策者提供实时、全面、精准的数据可视化分析，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、招生数等数据情况。</p> <p>1.3.1.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。</p>			
--	---	--	--	--

1.2.10.1

	<p>支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>1.3.1.3 发展趋势</p> <p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各位年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.4 办学条件</p> <p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.5 教师学历</p> <p>支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.6 生师比</p> <p>分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。</p> <p>1.3.1.7 招生数</p> <p>提供选择“学前教育、义务教育、高中阶段、高等教育阶段”进行展示各学段的招生数的逐年变化趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.8 教育普及率</p> <p>提供选择“九年义务教育巩固率、学前教育毛入园率、高中阶段毛入学率、高等教育毛入学率”进行展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.9 学前教育数据分析与展示</p> <p>提供学前教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、生师比、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.9.1 总体概览</p> <p>提供学校数量、在校生、专任教师环</p>			
--	--	--	--	--



/ 2019/11/11

	<p>状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.9.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各县县相应的数据情况。</p> <p>1.3.1.9.3 教师学历 展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持按区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.9.4 师生比 分别展示师生比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的师生比趋势。</p> <p>1.3.1.9.5 办学类型 展示不同办学类型下的学校环状图和学生环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.9.6 教育普及率 提供选择“普惠性幼儿园覆盖率趋势、学前教育毛入学率”分别展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.10 义务教育数据分析与展示 提供义务教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.10.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.10.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。 支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各县县相应的数据情况。</p>				
--	---	--	--	--	--



广西教育

	<p>支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。</p> <p>1.3.1.10.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.10.4 办学条件 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.10.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.10.6 师生比 分别展示小学、初中、高中的师生比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的师生比趋势。</p> <p>1.3.1.10.7 办学类型 展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.10.8 教育普及率 提供选择“九年义务教育巩固率、入学率”进行展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.11 普通高中数据分析与展示 提供普通高中的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、班级情况、毛入学率、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.11.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.11.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及</p>			
--	---	--	--	--

		<p>较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。</p> <p>支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。</p> <p>1.3.1.11 发展趋势</p> <p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市/区/县学校、在校生、专任教师各年度数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.11.4 办学条件</p> <p>支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.11.5 教师学历</p> <p>支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.11.6 班额情况</p> <p>展示大班额、大班额占比的双轴折线图趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.11.7 办学类型</p> <p>展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。</p> <p>1.3.1.11.8 毛入学率</p> <p>支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。</p> <p>1.3.1.12 中等职业教育数据分析与展示</p> <p>提供中等职业教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、双师型教师、毛入</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>学率、生均设备值等数据情况。</p> <p>1.3.1.12.1 总体概览 提供学校数量、在校生、专任教师环状图。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.12.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学点数及较去年增减数、小规模教学点数及较去年增减数。</p> <p>支持点击各个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各县县相应的数据情况。 支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。</p> <p>1.3.1.12.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.12.4 办学条件 支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.12.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.12.6 双师型教师 展示双师型教师占比的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的双师型教师数据。</p> <p>1.3.1.12.7 生均设备值 展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。</p> <p>1.3.1.12.8 毛入学率 支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广</p>				
--	--	--	--	--	--



山东省教育信息中心

		<p>西和国家的毛入学率趋势。</p> <p>1.3.1.13 高等教育数据分析与展示 提供高等教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和 发展趋势，对办学条件、教育普及率、 教师学历、生均设备值、教育普及率、 生均设备值、办学类型等数据情况。</p> <p>1.3.1.13.1 总体概览 提供学校数、在校生、专任教师环 状图、数据可根据点击区域数据分布 图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.13.2 区域数据分布 提供全区区域分布图，展示学校数及 较去年增减数、在校生数及较去年增 减数、专任教师数及较去年增减数、专 任教师数及较去年增减数。</p> <p>支持点击 14 个地市区域展示各区域 数据情况以及支持点击进入各地市分 布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>1.3.1.13.3 发展趋势 支持以柱状折线混合图展示全区、地 市、区/县学校、在校生、专任教师各 年份数据，展示各指标发展趋势。数 据可根据点击区域数据分布图地市/ 县区域动态变换数据。</p> <p>1.3.1.13.4 办学条件 支持以柱状折线混合图展示全区、地 市、区/县各年度办学条件，包括占地 面积、生均占地面积、校舍面积、生 均校舍面积等数据。数据可根据点击 区域数据分布图地市/县区域动态变 换数据。</p> <p>1.3.1.13.5 教师学历 支持展示教师各层级学历人数的金字 塔图，支持根据区域轮动切换时展示 对应区域的教师学历数据。</p> <p>1.3.1.13.6 生均设备值 展示设备值、生均设备值的折线趋势 图。支持根据区域轮动切换时展示对 应区域的生均设备值数据。</p> <p>1.3.1.13.7 办学类型 展示各类型学校的学校数。支持根据 区域轮动切换时展示对应区域的办学 类型数据。</p>			
--	--	--	--	--	--

1.3.1.13.1 总体概览



	<p>1.3.1.13.8 毛入学率 提供选择“高等教育毛入学率、高校就业率、学生毕业留桂率”分别进行展示广西和国家的毛入学率折线趋势图。</p> <p>1.3.1.14 中小学招生数据分析与展示 提供全区中小学招生报名数据大屏展示，可实时在线查看全区各地市、学校招生报名情况，审核情况、录取情况、新生男女比例情况等。</p> <p>1.3.1.15 数字资源数据分析与展示 提供数字资源教师教学通数据大屏展示，可实时在线查看用户在线情况、用户活跃趋势、上传资源教师数、学段教材统计、各类型数字教材配套资源比例、上传的各学段资源数比例等。</p> <p>1.3.1.15.1 数据概览 支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户登录次数及环比情况、上传资源数及环比情况、备课次数及环比情况、授课次数及环比情况等用户活跃情况。</p> <p>1.3.1.15.2 用户统计 支持以环状图展示机构数量、教师账号数量、管理员数量。</p> <p>1.3.1.15.3 用户活跃趋势图 支持以折线图动态展示各时间段用户活跃情况。</p> <p>1.3.1.15.4 上传资源教师数 支持以折线图动态展示各时间段上传资源教师数量情况。</p> <p>1.3.1.15.5 学段教材统计 支持以饼状图展示小学、初中教材统计情况。</p> <p>1.3.1.15.6 各类型数字教材配套资源比例 支持以环状图展示各类型数字教材配套资源比例情况，包括课件、文本、图片、视频、音频、其他、图像、动画、微课等占比。</p> <p>1.3.1.15.7 上传的各学段资源数比例 支持以环状图展示小学、初中学段资源数比例情况。</p>					
--	--	--	--	--	--	--



1.3.1.15.1

		<p>1.3.1.16 桂教通数据分析与展示</p> <p>提供桂教通数据大屏展示，可实时在线查看桂教通总体情况、用户活跃趋势、用户类型、覆盖教职工比例、用户活跃情况、各类应用数、应用分类分布、活跃应用。</p> <p>1.3.1.16.1 数据概览</p> <p>支持展示全区、各地市、区县区域分布图，支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户数及环比情况、活跃用户数及环比情况、机构数及环比情况、活跃机构数及环比情况等用户活跃情况。</p> <p>(1) 总体概览</p> <p>提供机构数量、用户数量、应用数环状图，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>用户活跃趋势</p> <p>支持以折线图展示移动端、PC端用户活跃趋势情况，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>(2) 用户类型</p> <p>支持以环状图展示学生、家长、教师、厅局数据占比情况，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。</p> <p>(3) 各类应用数据</p> <p>根据各类应用（通用应用、学校应用、教育局应用）展示应用安装数的环状图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的各类应用数据。</p> <p>(4) 应用分类分布</p> <p>根据应用类目（教学、学习、管理、研训、评价）展示应用安装数据的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的应用分类分布数据。</p> <p>(5) 活跃应用</p> <p>列表形式展示平台使用量靠前的前5款应用。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的活跃应用数据。</p> <p>(6) 覆盖教职工比例</p> <p>展示各地教职工总数、教职工活跃数的柱状图。支持根据区域轮动切换时</p>			
--	--	--	--	--	--



1.3.1.16.1

	<p>展示对应区域的覆盖教职工比例数据。</p> <p>1.3.1.17 数据对接 数据驾驶舱支持 API 接口及库表对接，支持与桂教通平台、八桂教学通进行对接，获取相关数据。</p> <p>1.3.1.18 规划数据查询与展示 根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据，进行汇集统计、清洗治理后，为教育厅各业务处室提供各类数据统计可视化展示及数据查询。</p> <p>1.3.1.18.1 事业发展概览 根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据展示、学前教育、义务教育、普通高中、中等职业教育、高等教育相关数据情况。</p> <p>1.3.1.18.2 办学条件查询与展示</p> <p>(1) 年度项目总体情况 提供全区区域分布图，展示资金总额数及较去年增减数、项目学校数及较去年增减数、项目个数及较去年增减数、项目建设面积及较去年增减数。支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>(2) 项目总体情况 支持展示资金总额、项目学校数、项目个数、项目建设面积总体情况。</p> <p>(3) 项目完成投资、支出情况 支持展示累计完成投资、投资完成率、累计支出、累计支出率。</p> <p>(4) 滞后项目统计 支持以柱状图展示各年度 12 个月未开工项目数、24 个月未动工数。</p> <p>(5) 项目总体情况 土建项目数、开工项目数、项目开工率、竣工项目数、项目竣工率的数据指标展示。</p> <p>(6) 设备项目情况 设备计划购置金额、累计完成购置金额、购置完成率的数据指标展示。</p> <p>(7) 投资情况 提供选择“学前教育、义务教育、普</p>			
--	---	--	--	--

一
改
一

	<p>通高中”进行查看各学段的“总投资、生均投入”折线趋势图。</p> <p>(8) 生均校舍情况</p> <p>提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“生均、缺口”指标数据在“校舍生均面积、运动场生均面积、用地生均面积、生均设备值”的柱状图分布图。</p> <p>1.4 教师工作坊</p> <p>1.4.1 管理</p> <p>1.4.1.1 简介管理</p> <p>可编辑各网站简介信息，包含但不限于“坊上简介”、“工作坊简介”、“坊员简介”等信息。</p> <p>1.4.1.2 通知公告管理</p> <p>1.4.1.2.1 通知公告列表</p> <p>展示所有通知公告，可点击查看详情。</p> <p>1.4.1.2.2 新增通知公告</p> <p>新增通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。</p> <p>1.4.1.2.3 编辑通知公告</p> <p>编辑通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。</p> <p>1.4.1.2.4 上下架通知公告</p> <p>可对通知公告进行上下架操作。如下架，用户进入首页时将不会收到提醒。</p> <p>1.4.2 任务活动管理</p> <p>1.4.2.1 年度计划管理</p> <p>1.4.2.1.1 新增年度计划</p> <p>具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行新增。</p> <p>1.4.2.1.2 编辑年度计划</p> <p>具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行编辑。</p> <p>1.4.2.1.3 删除年度计划</p> <p>具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行删除。</p> <p>1.4.2.1.4 查看年度计划</p> <p>具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行查看。</p> <p>1.4.2.2 年度总结管理</p> <p>1.4.2.2.1 新增年度总结</p> <p>具备管理权限的用户，针对年度总结进行新增。</p>			
--	---	--	--	--

	<p>1.4.2.2.2 编辑年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行编辑。</p> <p>1.4.2.2.3 删除年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行删除。</p> <p>1.4.2.2.4 查看年度总结 具备管理权限的用户，针对年度总结进行查看。</p> <p>1.4.2.2.5 年度实践成果展示 具备管理权限的用户，针对年度总结展示本年度实践成果列表。</p> <p>1.4.2.3.1 年度实践成果列表 展示平台上用户上传的本年度实践成功，展示内容包含实践成功封面、简介、参与成员等。</p> <p>1.4.2.3.2 新增年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行新增，上传文本、图片、音频、视频材料来进行成果展示。</p> <p>1.4.2.3.3 编辑年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行编辑。</p> <p>1.4.2.3.4 删除年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行删除。</p> <p>1.4.2.3.5 查看年度实践成果 具备特定权限的用户，针对年度总结进行查看，音视频文件的在线播放。</p> <p>1.4.2.3.6 评价年度实践成果 工作坊用户可对本坊的所有实践成果进行评价评星。</p> <p>1.4.3 学科资源管理</p> <p>1.4.3.1 学科管理</p> <p>支持具备管理权限的用户，对学科分类信息进行配置管理。可新增、删除学科分类信息，如“语文”、“数学”、“英语”等。</p> <p>资源管理</p> <p>1.4.3.1.1 新增学科 具备管理权限的用户，对学科分类信息进行新增，需选择学科名称、关联字段等信息。</p> <p>1.4.3.1.2 编辑学科 具备管理权限的用户，对学科分类信息进行编辑，可编辑学科名称、关联</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>学段等信息。</p> <p>1.4.3.1.3 删除学科 具备管理权限的用户，对学科分类信息进行删除。</p> <p>1.4.3.2 资源管理</p> <p>1.4.3.1.1 上传资源 用户上传学科资源。</p> <p>1.4.3.1.2 编辑资源 用户编辑学科资源。</p> <p>1.4.3.1.3 删除资源 用户删除学科资源。</p> <p>1.4.4 教研活动管理</p> <p>1.4.4.1 活动管理</p> <p>1. 具备管理权限的用户，对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“公开教学”、“教学研讨”、“观摩课”等；</p> <p>2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。</p> <p>1.4.4.1.1 活动通用设置</p> <p>1、管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>2、管理人员可新增活动分类信息，需填写活动分类名称，如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等。</p> <p>3、管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>1.4.4.1.2 新增活动</p> <p>管理人员可填写活动名称、选择活动分类、选择活动时间、活动人数、活动上架时间、活动场地等。</p> <p>管理人员可配置活动报名的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>上传活动说明文件，支持 jpg/png/pdf 等格式。</p> <p>1.4.4.1.3 编辑活动</p> <p>可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。</p>				
--	--	--	--	--	--	--



/ 卷二 / 目录

	<p>1.4.4.1.4 发布活动 针对特殊情况，管理人员可手动提前发布活动。发布后，用户可开始报名、参与。</p> <p>1.4.4.1.5 结束活动 针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。</p> <p>1.4.4.2 活动参与 支持用户对已发布的活动进行报名参与。</p> <p>2. 用户根据自身权限，上传、编辑、删除发布活动信息和附件；</p> <p>3. 支持音视频资源的在线播放。</p> <p>1.4.4.2.1 活动报名 用户对已发布的活动进行报名参与。</p> <p>1.4.4.2.2 活动材料上传 用户上传活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.4.2.3 活动材料编辑 用户编辑活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.4.2.4 活动材料查看 用户查看自己和其他用户上传的活动图文材料。</p> <p>1.4.5 坊员活动管理</p> <p>1.4.5.1 活动管理</p> <p>1. 支持具备管理权限的用户，对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等；</p> <p>2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。</p> <p>1.4.5.1.1 活动通用设置 配置工作坊活动的通用设置及流程。</p> <p>1.4.5.1.1.1 活动发布审核流程 管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p> <p>1.4.5.1.1.2 新增活动分类 管理人员可新增活动分类信息，需填写活动分类名称，如“公开教学”、“教学研讨”、“观摩课”等。</p> <p>1.4.5.1.1.3 编辑活动分类</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>管理人员可编辑活动分类信息，可编辑活动分类名称。</p> <p>1.4.5.1.2 新增活动</p> <p>1、管理人员可填写活动名称、选择活动分类、活动开放时间、活动人数、活动上架时间等。</p> <p>2、管理人员可配置活动报名的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角</p> <p>3、上传活动说明文件，支持 ipdf/png/pdf 等格式。</p> <p>1.4.5.1.3 编辑活动</p> <p>可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。</p> <p>1.4.5.1.4 发布活动</p> <p>针对特殊情况，管理人员可手动提前发布活动。发布后，用户可开始报名、参与。</p> <p>1.4.5.1.5 结束活动</p> <p>针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。</p> <p>1.4.5.2 活动参与</p> <p>1. 用户对已发布的活动进行报名参与；</p> <p>2. 用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；</p> <p>3. 音视频资源的在线播放。</p> <p>1.4.5.2.1 活动报名</p> <p>用户对已发布的活动进行报名参与。</p> <p>1.4.5.2.2 活动材料上传</p> <p>用户上传活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.5.2.3 活动材料编辑</p> <p>用户编辑活动过程的图文材料。</p> <p>1.4.5.2.4 活动材料查看</p> <p>用户查看自己和其他用户上传的活动图文材料。</p> <p>1.4.5 话题研讨</p> <p>1.4.5.1 话题发布审核</p> <p>具备管理权限的用户，对话题进行发布审核，通过审核的话题才能让其它用户可见。对不符合规定的话题进行锁定、删除等操作。</p> <p>1.4.5.2 话题发布</p>			
--	--	--	--	--	--



	<p>研讨话题发布。</p> <p>1.4.5.3 话题编辑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对已发布的研讨话题内容编辑。 2、已发布的研讨话题设置禁止回复。 3、已发布的研讨话题设置隐藏。 <p>1.4.5.4 话题查看</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、用户可以查阅所有对自己公开的话题。 2、生成话题分享链接，用于外部网站推广。 4、话题内容置顶。 5、自定义屏蔽功能，可不显示被屏蔽的用户、分类相关的话题。 <p>1.4.5.5 话题删除</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、用户删除自己发布的话题。 2、管理员删除指定的话题。 <p>1.4.5.6 话题搜索</p> <p>按条件搜索相关话题，模糊查询。</p> <p>1.4.7 工作坊动态</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持具备管理权限的用户，对动态分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“活动方案”、“活动新闻”等； 2、对动态信息进行管理，包括但不限于发布、编辑、撤销等，可配置动态可见用户范围； 3、支持上传附件，支持在线播放音视频文件。 <p>1.4.7.1 动态发布</p> <p>支持有限用户对动态分类信息进行新增。</p> <p>1.4.7.2 动态删除</p> <p>支持有限用户对动态分类信息进行删除。</p> <p>1.4.7.3 动态编辑</p> <p>支持动态信息编辑。</p> <p>1.4.7.4 动态撤销</p> <p>支持动态信息撤销。</p> <p>1.4.7.5 动态查阅</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、用户根据自身可见权限，查阅动态相关信息； 2、支持在线播放音视频文件。 <p>1.4.8 后台管理</p> <p>实现系统用户权限设置、密码修改、</p>			
--	---	--	--	--

		<p>用户管理以及日志管理功能。</p> <p>1.4.8.1 工坊管理</p> <p>1、工坊关注。用户可关注/取关工坊。可收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题；</p> <p>2、可配置工作坊及坊员年度工作任务目标不默认目标如下</p> <p>(1) 每个工作坊每年开展教研活动不少于4次；</p> <p>(2) 坊员每学期开展汇报课/磨课2次以上；</p> <p>(3) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教育反思或案例不少于2篇；</p> <p>3、支持系统后台自动统计，未达标失去坊员身份。</p> <p>用户管理</p> <p>1.4.8.1.1 关注</p> <p>支持用户进行取消关注工坊。</p> <p>1.4.8.1.2 工作任务</p> <p>管理员可配置工作坊的工作任务目标，包括但不限于以下任务；</p> <p>(1) 每个工作坊每年开展教研活动次数。</p> <p>(2) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教学反思或案例数量。</p> <p>(3) 坊员每学期开展汇报课/磨课数量。</p> <p>1.4.8.1.3 后台自动统计</p> <p>支持后台自动统计数据，未达标的坊员失去身份。</p> <p>1.4.8.2 用户管理</p> <p>1、支持用户注册个人账号。支持用户信息编辑、密码找回等操作；</p> <p>2、支持具备管理权限的用户，自行添加新用户；</p> <p>3、支持管理员封禁不合规用户；</p> <p>4、支持被封禁用户提交解封申诉，由管理员进行审批。</p> <p>1.4.8.2.1 用户注册</p> <p>1、支持用户账号注册。</p> <p>2、支持有管理权限的用户添加新用</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>户。</p> <p>1.4.8.2.2 信息编辑 支持用户账号信息编辑。</p> <p>1.4.8.2.3 密码找回 支持用户账号密码找回。</p> <p>1.4.8.2.4 用户封禁 支持管理员封禁不合规用户。</p> <p>1.4.8.2.5 用户申诉 1、支持用户对封禁进行申诉。 2、支持管理员对申请进行审批。</p> <p>1.4.8.3 角色管理</p> <p>1、主人：工作室负责人，负责工作室全面工作。 权限如下： (1) 工作室主页管理：编辑头像、简介等； (2) 工作室成员的添加、删除、角色调整； (3) 资源上传与下载等； (4) 发起话题等；</p> <p>2、骨干成员：工作室内部成员，由主持人添加到工作室成员，并为其授权管理员角色，协助主持人开展工作，参加工作室活动。权限与主持人相同；</p> <p>3、普通坊员：工作室内部成员，申请加入工作室，由主持人或管理员审核通过。 权限如下： (1) 查看工作室的公告、文章、资源等； (2) 参与工作室的会议、活动； (3) 部分资源上传与下载； (4) 评论或参与话题等；</p> <p>4、关注用户：平台注册并关注了工作室的用户。 权限如下： (1) 关注工作室或取消关注工作室； (2) 收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题。</p> <p>1.4.8.3.1 角色权限配置 对角色的系统权限进行调整。</p> <p>1.4.8.3.2 用户角色变更</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>管理员变更注册用户所持有的角色。</p> <p>1.4.8.3.3 角色信息编辑 对角色的基础信息进行编辑。</p> <p>1.4.8.4 数据统计分析 对用户、活动和成果数据进行查询汇总、分析和展示。</p> <p>1.5 低代码平台 低代码平台以 NoCode + LowCode + PaaS 三种能力，分别面向业务人员、专业人员和开发人员，开发者提供工具支撑并集成页面设计、数据建模、流程配置、规则配置、沙盒环境、BI 数仓、开发者工具等功能赋能政企事业客户信息化系统高质高效建设。</p> <p>1.5.1 平台门户</p> <p>1.5.1.1 应用中心</p> <p>1.5.1.1.1 发起流程 支持发起流程。选择某个应用进入，根据表单编辑信息并提交。</p> <p>1.5.1.1.2 流程中心</p> <p>1.5.1.1.2.1 我的待办 支持代办查看。待办列表展示需要当前用户审批的任务，支持任务的搜索，任务详情的查看，可多选任务进行批量审批</p> <p>1.5.1.1.2.2 我的申请 支持我的申请列表展示当前用户所有审批申请，默认展示处于审批状态的申请，列表左上方可切换查看已结束的申请</p> <p>1.5.1.1.2.3 我的已办 支持我的已办列表展示当前用户所有已经处理的审批任务，可进行搜索和详情查看。</p> <p>1.5.1.1.2.4 我的知会 支持我的知会列表展示知会给当前用户的单据，默认展示未读状态的单据，列表左上方可切换查看已读的单据，可进行搜索和详情查看。</p> <p>1.5.1.1.2.5 预计待办 支持未来预计会到自己手上处理的预计待办列表的任务展示，支持预计待办列表搜索和详情查看。</p> <p>1.5.1.1.2.6 草稿箱</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>支持通过草稿箱可查看未提交的流程表单。</p> <p>1.5.2 应用管理</p> <p>1.5.2.1 低代码应用搭建</p> <p>1.5.2.1.1 业务模型</p> <p>1.5.2.1.1.1 新建业务模型</p> <p>支持不同类型业务模型，包括新建实体模型、虚拟模型。</p> <p>1.5.2.1.1.2 新建字段</p> <p>支持进行数据字段配置，包含新建数据字段、编辑数字字段表达式、数据字段关联设置、数据字段保存、数字字段删除。</p> <p>1.5.2.1.1.3 关联流程</p> <p>支持包含流程搭建，流程表单绑定，支持关联流程展示。</p> <p>1.5.2.1.1.4 关联业务模型</p> <p>支持新建关联业务模型，编辑关联数据模型，业务模型关联关系的应用。</p> <p>1.5.2.1.1.5 模型服务</p> <p>支持模型服务说明，默认模型服务介绍，新建模型服务，模型服务查看。</p> <p>1.5.2.1.2 表单页面</p> <p>1.5.2.1.2.1 新建表单</p> <p>支持表单页面新建，表单页概览查询，历史记录查询，表单基础信息设置，服务设置，事件设置。</p> <p>1.5.2.1.2.2 基础控件</p> <p>支持多种基础控件，包含单行文本，多行文本，富文本，下拉单选，下拉多选，单选，多选，数字，金额，日期，日期区间，图片，附件，人员，部门，说明文字，评分。</p> <p>1.5.2.1.2.3 高级控件</p> <p>支持多种类型高级控件，包含关联单选，明细子表，计算公式，地址，自动编码，链接，按钮，树，表单操作，列表选择，VUE 容器。</p> <p>1.5.2.1.2.4 布局控件</p> <p>支持多种类型控件布局，包含栅格布局，标签页，分组，分割线。</p> <p>1.5.2.1.2.5 控件基础设置</p> <p>支持控件基础信息设置，包含标题组件设置、基础设定、气泡提示语。</p>			
--	---	--	--	--



1 / 2023 / 10 / 10

		<p>1.5.2.1.2.6 控件事件 支持包括事件设置，代码事件设置，基础设置，页面设置，扩展设置。</p> <p>1.5.2.1.3 列表页面</p> <p>1.5.2.1.3.1 新建列表页面 支持新建列表页面，列表页面查看，历史记录，数据筛选栏组件。</p> <p>1.5.2.1.3.2 列表设置 支持包含基础设置，全局设置，页面权限设置。</p> <p>1.5.2.1.3.3 按钮栏控件 支持包含数据导入，导出，导出记录，批量提交，批量提交记录，批量打印，批量打印记录，按钮。</p> <p>1.5.2.1.3.4 基本控件 提供包含 VUE 容器、高级配置、控件配置，树配置、树控件配置、列表视图配置。</p> <p>1.5.2.1.4 自由页面</p> <p>1.5.2.1.4.1 新建自由页面 提供自由页面表单类型，通过丰富表单控件、自定义布局，实现制作复杂场景页面的需求。</p> <p>1.5.2.1.4.2 基础控件 提供基础控件是组成自由页面的基础元素，目前提供 4 个基础控件，包含按钮、图片、文本、链接。</p> <p>1.5.2.1.4.3 布局控件 提供 3 个布局控件，包含：高级容器、分割线、定位容器。</p> <p>1.5.2.1.4.4 高级控件 提供高级控件，用于比较强性质代码二开的功能，需要在代码层面根据实际需求实现开发。</p> <p>1.5.2.1.4.5 数据源 支持配置数据来源配置。</p> <p>1.5.2.1.4.6 自由页面权限 支持自由页面基础设置和权限设置。</p> <p>1.5.2.1.5 VUE 页面</p> <p>1.5.2.1.5.1 新建 VUE 页面 用于新建 VUE 项目工程，帮助高效地开发用户界面。</p> <p>1.5.2.1.5.2 支持外部用户提交 支持外部用户打开的 Vue 页面，系统</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>自动发放一个临时的身份给填写人。</p> <p>1.5.2.1.5.3VUE 页面设置 支持 VUE 页面设置，用于配置外链访问，包括 Vue 页面基础设置和扩展设置。</p> <p>1.5.2.1.5.4 引用 VUE 页面组件 支持引用 VUE 页面组件，提供 Vue 页面引用 Vue 页面组件和表单页面引用 Vue 页面组件的设置。</p> <p>1.5.2.1.6 业务流程 1.5.2.1.6.1 创建流程 支持流程创建，包含新建业务流程，设计流程图、配置全局属性，高级设置，基本属性设置，数据映射设置，服务属性配置，顺序流属性设置，模拟运行，流程导入/导出。</p> <p>1.5.2.1.7 报表页面 1.5.2.1.7.1 报表管理 支持报表管理，包含新建报表，报表设计，数据源配置，单元格设置，表达式，函数，条件属性，参数设置，查询表单设计。</p> <p>1.5.2.1.8 服务编排 1.5.2.1.8.1 新建服务编排 支持通过简单的拖拉模式以及参数配置的方式进行服务开发，同时支持对已开发的服务重新进行组合编排。</p> <p>1.5.2.1.8.2 基础元素 支持服务编排基础元素设置，包含排他网关，包容网关，线条设置，结束节点及其设置。</p> <p>1.5.2.1.8.3 系统连接器 支持四种系统连接器，包含：调用服务、Groovy、高级 http、SQL。</p> <p>1.5.2.2 零代码应用搭建 1.5.2.2.1 基础设置 支持基础信息设置，基础设置中主要配置导航名称、适用范围等基础信息。</p> <p>1.5.2.2.2 表单设置 1.5.2.2.2.1 基础设置 支持表单基础信息设置，包含页面操作设置、移动端设置、显隐设置、表单描述设置。</p> <p>1.5.2.2.2.2 服务设置</p>				
--	--	--	--	--	--

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百

		<p>支持服务设置，提供包含模型服务、服务编排、连接器服务功能设置。</p> <p>1.5.2.2.2.3 浏览效果</p> <p>支持表单效果预览，点击预览按钮，可直接浏览已搭建好的表单效果，可预览PC端和移动端。</p> <p>1.5.2.2.3 流程设计</p> <p>1.5.2.2.3.1 全局配置</p> <p>包含流程添加服务和可进行社交套件、审批流策略、催办显示、超时处理策略、自动知会的高级设置。</p> <p>1.5.2.2.3.2 开始节点</p> <p>全局配置设置完毕后即可进行流程设计，包含开始节点及其信息设置。</p> <p>1.5.2.2.3.3 提交节点</p> <p>支持提交节点设置，包含提交节点基本设置，服务设置，高级设置。</p> <p>1.5.2.2.3.4 用户任务节点</p> <p>支持用户任务节点设置，包含用户任务节点基本设置，表单设置，任务模式设置，服务设置，高级设置。</p> <p>1.5.2.2.3.5 结束节点</p> <p>支持结束节点设置，包含任务节点及其信息设置。结束节点标志的整个流程的结束，除了子流程外，每个流程都只能拥有一个结束事件。</p> <p>1.5.2.2.3.6 审批和条件节点</p> <p>支持审批和条件节点设置，包含审批节点及其信息设置和条件节点及其信息设置，在流程配置中如果需要添加审批（用户任务）节点或条件节点，可通过该操作完成配置</p> <p>1.5.2.2.4 数据视图</p> <p>支持数据视图管理，包含查询栏设置，控件设置和高级设置。数据视图页面将数据以列表形式展现出来，并可通过编辑赋予列表页的某些特定的数据管理功能。</p> <p>1.5.2.2.5 发布零代码应用</p> <p>支持零代码应用发布，包含零代码应用发布和查看，应用正式环境和测试环境切换。</p> <p>1.5.2.2.6 列表页面</p> <p>支持零代码应用信息展示，包含：零</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>代码运营、市场、其他等基本元素，零代码分类管理，零代码开启和关闭管理，零代码升级为低代码应用。</p> <p>1.5.2.3 导航</p> <p>提供导航栏的配置，创建的表单、列表、报表可以通过配置导航的形式集成为业务系统，并发布到应用中心，展示为独立应用卡片，供用户使用。</p> <p>1.5.2.4 应用导出</p> <p>支持将创建好的应用导出，导出 ZIP 包或者直接上传市场。</p> <p>1.5.2.5 应用设置</p> <p>支持设置应用的基础信息，如名称、管理员、描述、图标等。</p> <p>1.5.2.6 管理后台</p> <p>1.5.2.6.1 环境搭建</p> <p>1.5.2.6.1.1 鉴权管理</p> <p>支持在业务模型创建好接口并设置好鉴权模板后，在管理后台调用接口配置环境变量。</p> <p>1.5.2.6.2 数据源管理</p> <p>1.5.2.6.2.1 新建数据源</p> <p>支持新建数据源，配置数据源信息。包括填写数据源名称、编码，选择数据库类型并设置可使用该数据源的应用范围。</p> <p>1.5.2.6.2.2 外部数据源的使用</p> <p>支持外部数据源配置。在创建实体业务模型时，可选择基于外部数据源通过引用或新建的方式进行创建。</p> <p>1.5.2.6.3 插件中心</p> <p>1.5.2.6.3.1 连接器管理</p> <p>包含安装连接器、自定义连接器、系统连接器管理。支持连接器导出，连接器更新，默认系统连接器说明，连接器使用方法说明等。</p> <p>1.5.2.6.3.2 自定义组件</p> <p>支持新建自定义组件，支持通过组件名称查询，并对组件进行启用/禁用、查看、编辑、删除及新建等操作。同时，还支持通过点击编辑可设置组件的名称、图标、分组、共享设置及描述。支持组件授权，授权给部分指定应用及全部应用。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>1.5.2.6.4 系统维护</p> <p>1.5.2.6.4.1 反向维护 支持反向维护，支持批量修改设计态、流程图、人员设置、支持流程图节点的部门/角色替换为新的部门/角色和反向维护操作的流程详情查看。</p> <p>1.5.3 系统应用</p> <p>1.5.3.1 设计态 支持币种类型设置，模型字段包括：币种符号、币种代码、币种名称。使用场景：为表金额控件单位提供基础数据，用户可根据自身需求扩展字段如汇率等。</p> <p>1.5.3.2 人员基础数据 支持为人员控件提供基础数据，包含人员基础数据、人员部门关系基础数据。</p> <p>1.5.3.3 流程运维</p> <p>1.5.3.3.1 功能说明 支持流程干预、任务干预、委托授权等功能在流程动态可视化界面中，对已发起的流的流转路径、处理人等信息作出灵活干预，并在系统内留痕。</p> <p>1.5.3.3.2 流程干预 支持在设计态的流程干预列表，新建权限组，创建满足业务场景的权限。</p> <p>1.5.3.3.3 任务干预 支持在任务干预列表，配置权限找到按钮权限，根据业务场景配置。</p> <p>1.5.3.3.4 流程授权 支持在流程授权列表看到不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。</p> <p>1.5.3.3.5 人员替换 支持人员替换单据创建，人员替换表单据详情查看。可以在人员替换在交接预计待办的数据时，解决用户离职之后，流程审批异常，影响流程流转问题。</p> <p>1.5.4 管控台</p> <p>1.5.4.1 服务网关</p> <p>1.5.4.1.1 服务网关列表 支持网关服务信息展示，可以展示所有网关的服务信息(开启该功能后该列表默认展示为空，需要重新发布应</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>用资源后才会展示对应的服务信息)。</p> <p>1.5.4.1.2 服务权限配置 支持服务权限配置，通过配置接口 clientId、client secret 等信息，使用时可通过复制 clientID、client Secret 来查询相对应日志，有权限第三方才可以调用服务网关上的服务。默认开启的是超级权限（超级权限：client 新建后可以选择所有网关的服务）。</p> <p>1.5.4.1.3 服务日志 支持查看接口调用服务的调用日志。支持服务编码、服务名称、调用时间、调用状态进行过滤查询。</p> <p>1.5.4.2 定时任务</p> <p>1.5.4.2.1 定时任务管理 支持包括新建服务编排，定时触发，查看定时任务以及状态，搜索定时任务，查看定时任务设置，是否启动定时任务。</p> <p>1.5.4.2.2 定时任务列表 支持包括查看定时任务列表，搜索定时任务，查看定时任务日志。</p> <p>1.5.4.3 门户管理</p> <p>1.5.4.3.1 应用分类 支持按应用分类展示、查询和维护。用户可根据分类快速定位到所需的流程，应用分类对所有流程所属分类进行维护。</p> <p>1.5.4.3.2 新闻管理 支持新闻内容信息创建、查看、维护分类、批量生效、批量终止、批量删除，新闻内容信息全部在门户首页展示的对应用新闻信息。</p> <p>1.5.4.3.3 通知公告管理 支持对通知公告的增、删、改、查，维护门户首页的通知公告信息。</p> <p>1.5.4.3.4 规章制度管理 支持对规章制度的增、删、改、查，维护门户首页的规章制度信息。</p> <p>1.5.4.3.5 菜单管理 支持对门户的导航菜单维护，其中首页、流程中心、应用管理为初始化菜单，默认开启。</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>1.5.4.3.6 应用排序 支持应用排序功能，用于自定义门户—应用中心—应用导航卡片排列顺序。</p> <p>1.5.4.4 流程管理</p> <p>1.5.4.4.1 流程运维</p> <p>1.5.4.4.1.1 流程干预 支持在流程运行过程中，对流程审批路径做出调整，流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。</p> <p>1.5.4.4.1.2 任务干预 支持在流程运行过程中，对流程审批路径上的任务做出调整，流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。</p> <p>1.5.4.4.1.3 运维日志 支持对于所有的运维干预操作在系统运维日志中记录，以便查询。在流程干预和任务干预中，运维人员会对流程做转发、跳过、退回上一步等干预操作。</p> <p>1.5.4.4.1.4 流程授权 支持通过列表查看和设置不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。</p> <p>1.5.4.4.2 流程分析 支持对低代码中的流程进行统一管理，点击查看详情可查看流程所处的节点。</p> <p>1.5.4.4.3 流程设置 支持设置审批人账号停用是否走为空策略。</p> <p>1.5.4.5 系统管理</p> <p>1.5.4.5.1 组织架构</p> <p>1.5.4.5.1.1 部门管理 支持新增子部门、修改部门名称、删除部门操作，不允许删除根部门。</p> <p>1.5.4.5.1.2 成员管理 支持设置部门负责人、添加成员、删除成员、设置成员负责部门等操作。</p> <p>1.5.4.5.2 角色管理</p>				
--	--	--	--	--	--



/ 2019/10/18

	<p>1.5.4.5.2.1 角色创建 支持基于企业内不同岗位/层级/业务等对用户进行角色划分。支持对角色的新增、修改、删除操作。在平台初始化后，有 sysadmin、零代码管理员、低代码管理员三个默认角色。</p> <p>1.5.4.5.2.2 角色使用 支持通过角色控制用户的企业管理权限。权限管理：通过角色对用户进行分组，控制对用户的应用表单/列表中的数据权限和应用/菜单权限。表单权限：表单权限。页面权限：页面权限。导航配置与发布：导航配置与发布设置角色作为流程任务节点的审批人员。配置节点属性。</p> <p>1.5.4.5.3 业务集成 低代码提供多种和外部第三方的业务集成。以企业微信为例，可通过配置相关 ID 和 secret 实现关联。支持集成企业微信、企业邮箱、飞书、钉钉等。</p> <p>1.5.4.5.4 权限管理 支持对角色进行赋权设置，指定角色拥有过哪些菜单和资源权限。</p> <p>1.5.4.5.5 安全管理 支持登录方式设置、系统界面显示水印设置、组织架构保密设置、人员组建属性配置、个人中心所在部门隐藏设置、登录验证码启停设置、主部门标识隐藏设置、操作日志查询等。</p> <p>1.5.4.5.6 主题设置 支持页面主题配置，主要分为基础信息设置，报错页面自定义。其中基础信息设置可对导航背景，LOGO，标签名称等页面主题相关的编辑。</p> <p>1.5.4.5.7 环境配置</p> <p>1.5.4.5.7.1 域名配置 支持查看系统的正式环境、测试环境地址</p> <p>1.5.4.5.7.2 环境变量 支持多套部署环境产生的变量可在环境变量设置中配置。支持查询、新增、查看、编辑、删除环境变量。</p> <p>1.5.4.5.7.3 消息拦截</p>			
--	--	--	--	--

		<p>支持拦截该租户所有发送给 IM 和邮箱的所有消息，统一发送给指定人员。</p> <p>1.5.4.5.7.4 系统拓展脚本 支持针对系统门户、应用运行态进行自定义 JS 脚本调整，例如针对全局修改表单列表的样式等。</p> <p>1.5.4.5.8 图标管理 支持平台应用图标进行上传和保存。</p> <p>▲三、系统对接要求 我司提供数据对接标准接口及数据资源目录，并提供数据对接服务，按采购人要求完成桂教通等平台的数据对接（我司响应文件已提供承诺书）。</p> <p>▲四、系统适配要求 系统需适配国产信创环境，支持部署在广西信创云。</p> <p>五、服务团队人员要求 我司投入本项目服务团队（含项目经理、质量负责人）人数达到 6 人，项目服务团队成员具备从事信息化系统开发工作经验不少于 2 年，具备信息化系统开发能力。</p>			
报价合计（包含税费等所有费用）：		<p>（大写）人民币 壹佰零拾五万玖仟元整（¥ 1159000.00 元）</p>			
无		<p>分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）</p>			
<p>完成时间：自签订合同之日起 <u>120</u> 个日历日内完成系统开发并上线试运行</p>					

注：

- 1、供应商需按本表格格式填写，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体牵头人公章，否则其响应作无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：广西信教教育科技有限公司

日期：2024 年 12 月 3 日

5、最终报价表

投标报价明细表

投标人全称(公章): 广西东信数教科技有限公司

项目编号及名称: 广西东信数教科技有限公司 智慧教育建设项目 (GXZC2024-C1-006150-GXZL-Y)

供应商名称	报价(总价, 元)	完成时间	备注
广西东信数教科技有限公司	1158000	自签订合同之日起 120 个工作日内完成系统开发并上线试运行	无

6、技术响应、偏离情况说明表

1. 技术条款偏离表

技术条款偏离表

项目编号: GXZC2024-C3-006150-GXZL


项目名称: 广西教育综合业务及服务管理系统建设项目

分标号: (如有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”): 无

序号	标的名称	竞争体磋商文件需求		响应文件承诺		偏离说明	
		数量及单位	服务内容和技术要求	标的名称	数量及单位		服务内容和技术要求响应
1	广西教育综合业务及服务管理系统建设项目	1套	<p>一、项目概况: 根据《教育部等六部门关于推进教育新型基础设施建设构建高质量教育支撑体系的指导意见》(教科信〔2021〕2号)、《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》(教科信函〔2021〕13号)等文件要求, 为推动教育管理和决策信息化建设, 优化业务管理流程, 创新管理服务模式, 逐步实现全流程、全业务线上办公, 采购人拟采购广西教育综合业务及服务管理系统, 通过信息化管理手段, 支撑委厅通用业务管理和决策的信息化, 以及快速响应需求的应用开发, 提升管理效能, 降低行政成本。广西教育综合业务及服务管理系统包含低代码应用大赛管理、骨干教师评审管理、通用赛事评审管理、双师评定管理、名师工作坊、数字化驾驶舱等业务功能, 提升评审、教研、赛事、决策等通用业务管理工作的整体效率, 同时需配备低代码平台, 降低应用开发门槛, 有效支撑委厅、各级教育行政部门及中小学校按需自建应用, 快速响应教学和管理信息化建设需求。</p> <p>一、系统功能需求:</p>	广西教育综合业务及服务管理系统建设项目	1套	<p>一、项目概况: 根据《教育部等六部门关于推进教育新型基础设施建设构建高质量教育支撑体系的指导意见》(教科信〔2021〕2号)、《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》(教科信函〔2021〕13号)等文件要求, 为推动教育管理和决策信息化建设, 优化业务管理流程, 创新管理服务模式, 逐步实现全流程、全业务线上办公, 采购人拟采购广西教育综合业务及服务管理系统, 通过信息化管理手段, 支撑委厅通用业务管理和决策的信息化, 以及快速响应需求的应用开发, 提升管理效能, 降低行政成本。广西教育综合业务及服务管理系统包含低代码应用大赛管理、骨干教师评审管理、通用赛事评审管理、双师评定管理、名师工作坊、数字化驾驶舱等业务功能, 提升评审、教研、赛事、决策等通用业务管理工作的整体效率, 同时需配备低代码平台, 降低应用开发门槛, 有效支撑委厅、各级教育行政部门及中小学校按需自建应用, 快速响应教学和管理信息化建设需求。</p> <p>一、系统功能需求:</p>	无偏离
			一、系统功能需求:			无偏离	

1.1 教育厅通用业务管理模块	1.1 教育厅通用业务管理模块	无偏离
1.1.1 低代码应用大赛专区	1.1.1 低代码应用大赛专区	无偏离
1.1.1.1 活动专区	1.1.1.1 活动专区	无偏离
1.1.1.1.1 活动专区详情	1.1.1.1.1 活动专区详情	无偏离
支持展示大赛封面及标题查看、 详细内容查看。	支持展示大赛封面及标题查看、 详细内容查看。	无偏离
1.1.1.1.2 应用搭建指南	1.1.1.1.2 应用搭建指南	无偏离
支持展示应用搭建操作说明及应 用搭建入口，点击可以查看。	支持展示应用搭建操作说明及应 用搭建入口，点击可以查看。	无偏离
1.1.1.1.3 应用大赛指南	1.1.1.1.3 应用大赛指南	无偏离
支持展示大赛活动指南包含参赛 对象、参赛时间、参赛形式等。	支持展示大赛活动指南包含参赛 对象、参赛时间、参赛形式等。	无偏离
1.1.1.2 上传作品	1.1.1.2 上传作品	无偏离
1.1.1.2.1 报名提交	1.1.1.2.1 报名提交	无偏离
支持用户按个人报名或按团队名 义报名，按个人社会群体免则登 录投稿，并根据用户信息自动注 册账号并完成登录。	支持用户按个人报名或按团队名 义报名，按个人社会群体免则登 录投稿，并根据用户信息自动注 册账号并完成登录。	无偏离
1.1.1.2.2 作品信息提交	1.1.1.2.2 作品信息提交	无偏离
提交作品场景类型、应用名称、 应用 ID、应用介绍、应用包等信 息。	提交作品场景类型、应用名称、 应用 ID、应用介绍、应用包等信 息。	无偏离
1.1.1.2.3 作品信息修改	1.1.1.2.3 作品信息修改	无偏离
对已提交的作品信息进行修改操 作。	对已提交的作品信息进行修改操 作。	无偏离
1.1.1.2.4 作品信息删除	1.1.1.2.4 作品信息删除	无偏离
对已提交的作品信息进行删除操 作。	对已提交的作品信息进行删除操 作。	无偏离
1.1.1.2.5 附件上传	1.1.1.2.5 附件上传	无偏离
支持提交附件作品说明文档、作 品演示视频等附件信息上传。	支持提交附件作品说明文档、作 品演示视频等附件信息上传。	无偏离
1.1.1.3 我的报名	1.1.1.3 我的报名	无偏离
查看个人参赛年份、场景类型、 具体场景、更新时间、作品信息 等。	查看个人参赛年份、场景类型、 具体场景、更新时间、作品信息 等。	无偏离
1.1.1.3.1 报名列表	1.1.1.3.1 报名列表	无偏离
查看总体报名情况，包括参赛年	查看总体报名情况，包括参赛年	无偏离

	份、参赛者、参赛者类型、场景类型、具体场景、所在单位、投稿时间以及初审结果等信息。		份、参赛者、参赛者类型、场景类型、具体场景、所在单位、投稿时间以及初审结果等信息。	
	1.1.1.3.2 搜索		1.1.1.3.2 搜索	无偏离
	按照负责人姓名、应用名称等方式进行模糊或精准搜索。		按照负责人姓名、应用名称等方式进行模糊或精准搜索。	无偏离
	1.1.1.3.3 报名作品管理		1.1.1.3.3 报名作品管理	无偏离
	查看报名作品、作品负责人、参赛形式、应用名称、场景类型等查看。		查看报名作品、作品负责人、参赛形式、应用名称、场景类型等查看。	无偏离
	1.1.1.4 应用搭建入口		1.1.1.4 应用搭建入口	无偏离
	支持参赛选手基于“桂教通”低代码平台进行作品设计、对作品进行修改和上报。		支持参赛选手基于“桂教通”低代码平台进行作品设计、对作品进行修改和上报。	无偏离
	1.1.1.5 作品初评		1.1.1.5 作品初评	无偏离
	支持评审专家按比赛规则对参赛作品进行初评和打分，支持按照评审状态进行查询。		支持评审专家按比赛规则对参赛作品进行初评和打分，支持按照评审状态进行查询。	无偏离
	1.1.1.5.1 初评结果查看		1.1.1.5.1 初评结果查看	无偏离
	初评结果查看功能操作。		初评结果查看功能操作。	无偏离
	1.1.1.5.2 初评结果搜索		1.1.1.5.2 初评结果搜索	无偏离
	按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。		按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。	无偏离
	1.1.1.6 作品终评		1.1.1.6 作品终评	无偏离
	支持评审专家比赛规则对通过初评的参赛作品进行终评和打分，支持按照投标结果进行查询。		支持评审专家比赛规则对通过初评的参赛作品进行终评和打分，支持按照投标结果进行查询。	无偏离
	1.1.1.6.1 终评结果查看		1.1.1.6.1 终评结果查看	无偏离
	终评结果查看功能操作。		终评结果查看功能操作。	无偏离
	1.1.1.6.2 终评结果搜索		1.1.1.6.2 终评结果搜索	无偏离
	按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。		按照负责人姓名、应用名称等搜索查看应用初评情况。	无偏离
	1.1.1.7 评审投票		1.1.1.7 评审投票	无偏离
	支持查看参赛编号、参赛者类型、赛道类别、作品类型、团队名称、评审结果，支持按照评审结果进行查询。		支持查看参赛编号、参赛者类型、赛道类别、作品类型、团队名称、评审结果，支持按照评审结果进行查询。	无偏离
	1.1.1.7.1 投票结果查看		1.1.1.7.1 投票结果查看	无偏离

	查看应用投票结果。	查看应用投票结果。	无偏离
	1.1.1.7.2 投票结果搜索	1.1.1.7.2 投票结果搜索	无偏离
	按照负责人姓名、应用名称等进行搜索查看应用投票结果。	按照负责人姓名、应用名称等进行搜索查看应用投票结果。	无偏离
	1.1.1.8 作品统计	1.1.1.8 作品统计	无偏离
	按单位名称统计各单位提报作品数量以及作品通过初审数量。	按单位名称统计各单位提报作品数量以及作品通过初审数量。	无偏离
	1.1.1.8.1 作品导出	1.1.1.8.1 作品导出	无偏离
	按照 PDF、Excel 导出。	按照 PDF、Excel 导出。	无偏离
	1.1.2 骨干教师评审管理	1.1.2 骨干教师评审管理	无偏离
	1.1.2.1 评审活动页	1.1.2.1 评审活动页	无偏离
	支持展示评审活动流程、要求，支持活动宣传图片轮播。	支持展示评审活动流程、要求，支持活动宣传图片轮播。	无偏离
	1.1.2.2 教师填报	1.1.2.2 教师填报	无偏离
	支持各校教师根据骨干教师评审要求，填报相关个人信息、上传相关佐证材料，提交学校进行审核。	支持各校教师根据骨干教师评审要求，填报相关个人信息、上传相关佐证材料，提交学校进行审核。	无偏离
	根据填写的信息，对自动认定的情形的教师，提交相关材料后自动直接报送给教育厅进行审核。	根据填写的信息，对自动认定的情形的教师，提交相关材料后自动直接报送给教育厅进行审核。	无偏离
	1.1.2.2.1 附件模板下载	1.1.2.2.1 附件模板下载	无偏离
	填写资料过程中附件模板下载。	填写资料过程中附件模板下载。	无偏离
	1.1.2.2.2 附件上传	1.1.2.2.2 附件上传	无偏离
	模板上传功能操作。	模板上传功能操作。	无偏离
1.1.2.3 资料审核	1.1.2.3 资料审核	无偏离	
各级针对教师提供的资料进行审核。	各级针对教师提供的资料进行审核。	无偏离	
1.1.2.3.1 学校审核	1.1.2.3.1 学校审核	无偏离	
教师所属学校业务管理员根据教师提报的资料进行审核，审核通过则提交上级单位，不通过则退回教师，支持填写评审意见，方便教师了解不通过原因，在下次申报周期里进行修改。	教师所属学校业务管理员根据教师提报的资料进行审核，审核通过则提交上级单位，不通过则退回教师，支持填写评审意见，方便教师了解不通过原因，在下次申报周期里进行修改。	无偏离	
1.1.2.3.2 学校专家审查	1.1.2.3.2 学校专家审查	无偏离	

1.1.1.8.1 作品导出

	<p>学校根据需要，组织学校专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到学校业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.3 区教育局审核</p> <p>区教育局根据所属区域学校上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交上级单位审核，不通过则退回学校，支持填写评审意见，方便学校了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.4 县区专家审查</p> <p>县区教育局根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到县区教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.5 市教育局审核</p> <p>市教育局根据所属区域教育局上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交上级单位审核，不通过则退回区教育局，支持填写评审意见，方便区教育局了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.6 市专家审查</p> <p>市教育局根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到市教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给理由直接流转回教师端。</p>		<p>学校根据需要，组织学校专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到学校业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.3 区教育局审核</p> <p>区教育局根据所属区域学校上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交上级单位审核，不通过则退回学校，支持填写评审意见，方便学校了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.4 县区专家审查</p> <p>县区教育局根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到县区教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给理由直接流转回教师端。</p> <p>1.1.2.3.5 市教育局审核</p> <p>市教育局根据所属区域教育局上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则提交上级单位审核，不通过则退回区教育局，支持填写评审意见，方便区教育局了解不通过原因。</p> <p>1.1.2.3.6 市专家审查</p> <p>市教育局根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后提交到上级单位，由上级单位审核，不通过则退回教师并给出不通过理由，存在异议的教师提交到市教育局业务管理员进行审核，通过则提交到上级单位，不通过给理由直接流转回教师端。</p>	<p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p>
--	---	--	---	--



1.1.2.3.3


	1.1.2.3.7 教育厅审核	教育厅根据上报的骨干教师材料进行审核，审核通过则认定成功骨干教师，不通过则退回区县教育局及教师，填写评审意见，方便区县教育局及教师了解不通过原因。	1.1.2.3.7 教育厅审核	无偏离
	1.1.2.3.8 厅级专家审查	教育厅根据需要，组织专家进行审核，并给出审核意见，审核通过后反馈教育厅，由教育厅确认后则进入自治区骨干教师库。不通过则退回市教育局给出不通过理由，存在异议的流转到厅级业务管理员进行审核。	1.1.2.3.8 厅级专家审查	无偏离
	1.1.2.4 骨干教师库		1.1.2.4 骨干教师库	无偏离
	1.1.2.4.1 骨干教师撤销	对骨干教师进行撤销功能操作，填写相关原因并提交。	1.1.2.4.1 骨干教师撤销	无偏离
	1.1.2.4.2 骨干教师退回	对骨干教师进行退回功能操作，填写相关原因并提交。	1.1.2.4.2 骨干教师退回	无偏离
	1.1.2.4.3 骨干教师查询	对骨干教师姓名进行精准或模糊查询。	1.1.2.4.3 骨干教师查询	无偏离
	1.1.2.4.4 骨干教师模板	支持提供骨干教师 Excel 模板下载。	1.1.2.4.4 骨干教师模板	无偏离
	1.1.2.4.5 骨干教师导入	按照模板填写自动认定情形的骨干教师进行导入。	1.1.2.4.5 骨干教师导入	无偏离
	1.1.2.4.6 骨干教师导出	对骨干教师进行导出数据查看。	1.1.2.4.6 骨干教师导出	无偏离
	1.1.2.4.7 骨干教师统计	按区域、姓名等维度对全区骨干教师进行统计，方便了解全区骨干教师情况。	1.1.2.4.7 骨干教师统计	无偏离
	1.1.2.5 申报通知列表		1.1.2.5 申报通知列表	无偏离


查看相关申报通知内容。	无偏离
1.1.2.5.1 申报通知新增	无偏离
对申报通知标题、内容进行创建并发布。	无偏离
1.1.2.5.2 申报通知修改	无偏离
对申报通知内容、标题进行修改的功能操作。	无偏离
1.1.2.5.3 申报通知删除	无偏离
对申报通知内容进行删除。	无偏离
1.1.2.5.4 申报通知查看	无偏离
对申报通知内容进行查看。	无偏离
1.1.2.6 评审结果查询	无偏离
1.1.2.6.1 认定结果查询	无偏离
输入姓名、身份证号查询。	无偏离
1.1.3 通用赛事评审管理	无偏离
1.1.3.1 活动首页	无偏离
1.1.3.1.1 活动列表	无偏离
展示用户可看到的所有活动的列表，包含活动头图、活动名、活动对象、活动可报名、已投稿、报名截止等状态等信息；点击活动可进入活动详情页。	无偏离
1.1.3.1.2 作品展示	无偏离
可将作品在首页作品展示栏中进行展示，展示的作品统计各作品的浏览人次。管理员可在后台管理展示的作品。	无偏离
1.1.3.2 活动详情	无偏离
赛事活动信息，包括活动状态、起止时间、参与对象、参与学段、活动类型、已报名人数等信息，在活动详情页面进行活动报名。	无偏离
1.1.3.3 赛事报名	无偏离
1.1.3.3.1 新增报名	无偏离
填报参赛相关基本信息，包括参赛人员姓名、所在单位、联系方	无偏离


式、参赛组别、指导老师等信息，并提上传作品。	式、参赛组别、指导老师等信息，并提上传作品。
1.1.3.3.2 报名记录	1.1.3.3.2 报名记录
记录每次活动的报名记录，用户可随时进行查看各项活动的报名信息。	记录每次活动的报名记录，用户可随时进行查看各项活动的报名信息。
1.1.3.4 个人信息	1.1.3.4 个人信息
1.1.3.4.1 个人信息查看	1.1.3.4.1 个人信息查看
查看个人基本信息，包括姓名、所在单位、专家类型、联系方式、身份证号等。	查看个人基本信息，包括姓名、所在单位、专家类型、联系方式、身份证号等。
1.1.3.4.2 个人信息同步	1.1.3.4.2 个人信息同步
可自动同步桂教通平台组织中心的用户数据，来确保用户信息的单一来源。	可自动同步桂教通平台组织中心的用户数据，来确保用户信息的单一来源。
1.1.3.4.3 个人信息修改	1.1.3.4.3 个人信息修改
用户可在应用上对联系方式、专家类型、等信息进行修改。其他信息在组织中心中统一管理。	用户可在应用上对联系方式、专家类型、等信息进行修改。其他信息在组织中心中统一管理。
1.1.3.5 证书管理	1.1.3.5 证书管理
1.1.3.5.1 证书查看	1.1.3.5.1 证书查看
查看已获得的证书，包括证书编号、活动名称、证书级别、颁证日期，证书下载功能。	查看已获得的证书，包括证书编号、活动名称、证书级别、颁证日期，证书下载功能。
1.1.3.5.2 证书预览	1.1.3.5.2 证书预览
证书的在线预览功能。	证书的在线预览功能。
1.1.3.5.3 证书下载	1.1.3.5.3 证书下载
用户可自行下载证书到本地进行保存。	用户可自行下载证书到本地进行保存。
1.1.3.5.4 证书下发	1.1.3.5.4 证书下发
活动管理人员可对用户进行下发证书操作；证书逐级下发功能。	活动管理人员可对用户进行下发证书操作；证书逐级下发功能。
1.1.3.6 赛事评选初审	1.1.3.6 赛事评选初审
1.1.3.6.1 评审列表	1.1.3.6.1 评审列表
可按分类评审作品、待评审作品、已评审作品进行展示当前评审人员的评审作品列表；包括作品名称、评审状态、评审时间等的展	可按分类评审作品、待评审作品、已评审作品进行展示当前评审人员的评审作品列表；包括作品名称、评审状态、评审时间等的展

	示。		示。	
	1.1.3.6.2 评审操作		1.1.3.6.2 评审操作	无偏离
	评审人员可在评审时间内,对作品进行查阅报名信息及操作评审通过或评审不通过,来完成作品的评审。		评审人员可在评审时间内,对作品进行查阅报名信息及操作评审通过或评审不通过,来完成作品的评审。	无偏离
	1.1.3.7 作品评分		1.1.3.7 作品评分	无偏离
	1.1.3.7.1 作品列表		1.1.3.7.1 作品列表	无偏离
	查看当前赛事评选活动列表,包括活动基本信息,参赛作品基本信息,对作品进行评审,显示评审状态。		查看当前赛事评选活动列表,包括活动基本信息,参赛作品基本信息,对作品进行评审,显示评审状态。	无偏离
	按关键字进行搜索。		按关键字进行搜索。	无偏离
	1.1.3.7.2 报名信息详情		1.1.3.7.2 报名信息详情	无偏离
	查看报名信息详情,包括报名信息、报名附件、其他信息等内容。		查看报名信息详情,包括报名信息、报名附件、其他信息等内容。	无偏离
	1.1.3.7.3 作品打分		1.1.3.7.3 作品打分	无偏离
	展示作品列表,下载作品并进行打分和重新打分,根据不同的活动模式,打开不同的评分模式。		展示作品列表,下载作品并进行打分和重新打分,根据不同的活动模式,打开不同的评分模式。	无偏离
	1.1.3.8 赛事管理		1.1.3.8 赛事管理	无偏离
	1.1.3.8.1 赛事活动新增		1.1.3.8.1 赛事活动新增	无偏离
	支持根据活动需要设置活动对象,活动组别、活动介绍、活动须知等内容进行设置。		支持根据活动需要设置活动对象,活动组别、活动介绍、活动须知等内容进行设置。	无偏离
	1.1.3.8.2 赛事活动编辑		1.1.3.8.2 赛事活动编辑	无偏离
	支持对草稿状态的赛事活动进行编辑所有信息;对已发布的赛事活动,仅可编辑活动介绍、活动须知等内容。		支持对草稿状态的赛事活动进行编辑所有信息;对已发布的赛事活动,仅可编辑活动介绍、活动须知等内容。	无偏离
	1.1.3.8.3 评审活动列表		1.1.3.8.3 评审活动列表	无偏离
	系统展示赛事评审活动列表,活动管理,关键字搜索。		系统展示赛事评审活动列表,活动管理,关键字搜索。	无偏离
	1.1.3.8.4 作品列表		1.1.3.8.4 作品列表	无偏离
	支持按照省级、市级、县级、校级等多个维度查看赛事评选活动下级单位作品上报情况、业务管理员名称及联系方式,活动作品		支持按照省级、市级、县级、校级等多个维度查看赛事评选活动下级单位作品上报情况、业务管理员名称及联系方式,活动作品	无偏离

	汇总上报。		汇总上报。	
	1.1.3.9 本级及下级人员设置		1.1.3.9 本级及下级人员设置	无偏离
	1.1.3.9.1 本级及下级业务管理 员设置		1.1.3.9.1 本级及下级业务管理 员设置	无偏离
	支持设置本级及下级的业务管理 员，业务管理员可对本次活动具 有管理对应层级活动管理、设置 等功能。		支持设置本级及下级的业务管理 员，业务管理员可对本次活动具 有管理对应层级活动管理、设置 等功能。	无偏离
	1.1.3.9.2 本级评审人员设置		1.1.3.9.2 本级评审人员设置	无偏离
	可设置本级的评审人员，评审人 员可对作品进行评审操作。		可设置本级的评审人员，评审人 员可对作品进行评审操作。	无偏离
	1.1.3.9.3 本级评分专家设置		1.1.3.9.3 本级评分专家设置	无偏离
	支持设置本级的评分专家，评分 专家可按区域、分组两种方式进行 分配。		支持设置本级的评分专家，评分 专家可按区域、分组两种方式进行 分配。	无偏离
	1.1.3.10 推荐汇总上报		1.1.3.10 推荐汇总上报	无偏离
	支持查看赛事评选活动汇总记录 列表，查看汇总时间、汇总数量、 报送人及联系方式，新增汇总， 撤回修改。		支持查看赛事评选活动汇总记录 列表，查看汇总时间、汇总数量、 报送人及联系方式，新增汇总， 撤回修改。	无偏离
	1.1.3.10.1 新增推荐汇总上报		1.1.3.10.1 新增推荐汇总上报	无偏离
	支持业务管理员对收集到的报名 或作品进行汇总上报，上报后的 作品会流转向上级；待上报的作 品将在列表中展示，已上报过的 作品不再出现在待上报列表中； 同一个活动可进行多次上报。		支持业务管理员对收集到的报名 或作品进行汇总上报，上报后的 作品会流转向上级；待上报的作 品将在列表中展示，已上报过的 作品不再出现在待上报列表中； 同一个活动可进行多次上报。	无偏离
	1.1.3.10.2 推荐汇总上报记录列 表		1.1.3.10.2 推荐汇总上报记录列 表	无偏离
	展示该活动进行过的所有的汇总 上报记录。		展示该活动进行过的所有的汇总 上报记录。	无偏离
	1.1.3.10.3 推荐汇总上报撤回		1.1.3.10.3 推荐汇总上报撤回	无偏离
	支持上级对本次上报的作品中任 一作品进行评审、评分、汇总前， 均可进行撤回；撤回后，上级将 看不到该作品。		支持上级对本次上报的作品中任 一作品进行评审、评分、汇总前， 均可进行撤回；撤回后，上级将 看不到该作品。	无偏离
	1.1.3.10.4 推荐汇总上报详情		1.1.3.10.4 推荐汇总上报详情	无偏离
	支持查看汇总详情，包含推荐单 位、报送人、报送联系电话，汇 总上报的组别、项目组别、作品		支持查看汇总详情，包含推荐单 位、报送人、报送联系电话，汇 总上报的组别、项目组别、作品	无偏离

	名称、姓名、单位名称等，上传盖章汇总表，提交汇总。	
	1.1.3.11 数据报表统计	无偏离
	支持多维度各项数据报表统计。	无偏离
	1.1.3.12 移动端	无偏离
	支持 H5 适配，展现大赛活动页，大赛报名、大赛作品评审功能。	无偏离
	1.2 双师评定管理	无偏离
	1.2.1 项目管理	无偏离
	1.2.1.1 项目填报	无偏离
	教师可以登录系统，填写评定项目相关的信息，按照系统设定的要求填写相关内容，并上传相关文件或资料。填报完成后，教师可以进行提交，将填报的内容和资料上传至系统。	无偏离
	1.2.1.2 项目查询	无偏离
	根据筛选条件查询项目信息。	无偏离
	1.2.1.3 项目导入	无偏离
	按导入模板一键导入项目信息。	无偏离
	1.2.1.4 项目导出	无偏离
	导出项目信息。	无偏离
	1.2.1.5 项目查看	无偏离
	教师可以随时登录系统，查看自己填报的项目内容和资料。教师可以查看项目的审批状态和进度，了解项目审核的情况。	无偏离
1.2.1.6 项目编辑	无偏离	
教师可在截止提交时间之前修改已填写的项目内容和资料。修改完成后，教师需要重新提交项目，系统将更新修改后的内容。	无偏离	
1.2.1.7 项目删除	无偏离	
项目创建者及管理员可在系统删除项目。	无偏离	
1.2.2 我的证书	无偏离	

	1.2.2.1 证书查看	教师可以登录系统，进入我的证书页面，查看自己已认定的证书信息。系统会显示证书名称、证书类型、获得日期等详细信息，并提供证书的电子版或相关链接供教师查看。	无偏离
	1.2.2.2 证书上传	教师可以通过系统上传之前未在系统中登记的证书。在上传证书时，教师需要填写证书的相关信息，如证书名称、颁发机构、获得日期等。教师需要上传证书的电子版或扫描件，并确保证书的真实性和有效性。上传完成后，系统将审核并确认证书信息，并在我的证书页面显示新增的证书信息。	无偏离
	1.2.2.3 证书导入	按照模板导入证书。	无偏离
	1.2.2.4 证书导出	导出证书信息。	无偏离
	1.2.3 项目审核		无偏离
	1.2.3.1 待审核列表	系统管理员或指定的审核人员可以登录系统，进入评定项目审核页面。审核人员可以查看待审核的评定项目列表，包括教师提交的填报内容和相关资料。	无偏离
	1.2.3.2 项目审核	审核人员根据评定标准和要求，对项目内容进行审查和评估，确保其符合评定标准和规定。审核人员可以对项目进行通过、驳回或需要修改的处理，并填写审核意见和备注。	无偏离
	1.2.3.3 批量审核	可进行批量审核处理待审核项目。	无偏离
	1.2.2.1 证书查看	教师可以登录系统，进入我的证书页面，查看自己已认定的证书信息。系统会显示证书名称、证书类型、获得日期等详细信息，并提供证书的电子版或相关链接供教师查看。	无偏离
	1.2.2.2 证书上传	教师可以通过系统上传之前未在系统中登记的证书。在上传证书时，教师需要填写证书的相关信息，如证书名称、颁发机构、获得日期等。教师需要上传证书的电子版或扫描件，并确保证书的真实性和有效性。上传完成后，系统将审核并确认证书信息，并在我的证书页面显示新增的证书信息。	无偏离
	1.2.2.3 证书导入	按照模板导入证书。	无偏离
	1.2.2.4 证书导出	导出证书信息。	无偏离
	1.2.3 项目审核		无偏离
	1.2.3.1 待审核列表	系统管理员或指定的审核人员可以登录系统，进入评定项目审核页面。审核人员可以查看待审核的评定项目列表，包括教师提交的填报内容和相关资料。	无偏离
	1.2.3.2 项目审核	审核人员根据评定标准和要求，对项目内容进行审查和评估，确保其符合评定标准和规定。审核人员可以对项目进行通过、驳回或需要修改的处理，并填写审核意见和备注。	无偏离
1.2.3.3 批量审核	可进行批量审核处理待审核项目。	无偏离	


	1.2.3.4 查看审核		1.2.3.4 查看审核	无偏离
	可点击查看项目审核详情。		可点击查看项目审核详情。	无偏离
	1.2.3.5 导出审核记录		1.2.3.5 导出审核记录	无偏离
	可导出项目审核记录。		可导出项目审核记录。	无偏离
	1.2.3.6 结果通知		1.2.3.6 结果通知	无偏离
	审核完成后，系统将自动生成审核结果通知，通知教师项目审核的结果。		审核完成后，系统将自动生成审核结果通知，通知教师项目审核的结果。	无偏离
	1.2.4 证书审核		1.2.4 证书审核	无偏离
	1.2.4.1 证书查验		1.2.4.1 证书查验	无偏离
	审核人员对教师上传的证书进行审核，可查看教师上传的证书内容和相关信息，包括证书名称、证书类型、获得日期等。		审核人员对教师上传的证书进行审核，可查看教师上传的证书内容和相关信息，包括证书名称、证书类型、获得日期等。	无偏离
	1.2.4.2 证书审核		1.2.4.2 证书审核	无偏离
	审核人员根据系统设定的审核标准和要求，对证书的真实性和有效性进行审核。对于已审核的证书，审核人员可以将其标记为通过或驳回，并填写审核意见和备注。		审核人员根据系统设定的审核标准和要求，对证书的真实性和有效性进行审核。对于已审核的证书，审核人员可以将其标记为通过或驳回，并填写审核意见和备注。	无偏离
	1.2.4.3 证书批量审核		1.2.4.3 证书批量审核	无偏离
	可进行批量审核处理待审核项目。		可进行批量审核处理待审核项目。	无偏离
	1.2.4.4 查看审核		1.2.4.4 查看审核	无偏离
	可点击查看证书审核详情。		可点击查看证书审核详情。	无偏离
	1.2.4.5 导出审核记录		1.2.4.5 导出审核记录	无偏离
	导出证书审核记录。		导出证书审核记录。	无偏离
	1.2.4.6 结果通知		1.2.4.6 结果通知	无偏离
	审核完成后，系统将更新教师的证书信息，并发送审核结果通知给教师。审核通过的证书将会进入证书列表库。		审核完成后，系统将更新教师的证书信息，并发送审核结果通知给教师。审核通过的证书将会进入证书列表库。	无偏离
	1.2.5 项目管理		1.2.5 项目管理	无偏离
1.2.5.1 项目发起		1.2.5.1 项目发起	无偏离	
系统管理员或项目管理人员可以		系统管理员或项目管理人员可以	无偏离	

	<p>通过系统发起新的评定项目。在发起项目时，管理员需要填写项目的基本信息，包括项目名称、描述、评定标准、所需资料等。可设定项目的开始时间、结束时间和其他相关参数。发起项目后，系统将自动生成该项目的唯一标识和项目号。</p> <p>1.2.5.1 项目管理</p> <p>管理员可以随时查看系统中所有的评定项目列表，包括已发起的项目和进行中的项目。管理员可以对项目的基本信息进行编辑和更新，如项目名称、描述、评定标准等。管理员可添加、修改或删除项目所需的相关资料 and 文件。</p> <p>1.2.5.3 项目启停</p> <p>管理员可以根据需要停用或启用特定的评定项目。停用项目后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止项目的评定流程。启用项目后，系统将恢复项目的正常运作，允许教师提交项目相关的信息。</p> <p>1.2.5.4 项目删除</p> <p>管理员可以删除不再需要的评定项目。删除项目前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目后，系统将清除项目的所有相关信息，包括项目内容和评定记录。</p> <p>1.2.5.5 项目分类</p> <p>管理员可以根据需要向系统中添加新的项目分类，以便对项目进行更细致的管理。添加项目分类时，管理员需要填写分类名称和描述，确保分类的清晰和明确。管理员可以删除不再需要的项目分类。删除项目分类前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目分类后，系统将</p>	<p>通过系统发起新的评定项目。在发起项目时，管理员需要填写项目的基本信息，包括项目名称、描述、评定标准、所需资料等。可设定项目的开始时间、结束时间和其他相关参数。发起项目后，系统将自动生成该项目的唯一标识和项目号。</p> <p>1.2.5.2 项目管理</p> <p>管理员可以随时查看系统中所有的评定项目列表，包括已发起的项目和进行中的项目。管理员可以对项目的基本信息进行编辑和更新，如项目名称、描述、评定标准等。管理员可添加、修改或删除项目所需的相关资料 and 文件。</p> <p>1.2.5.3 项目启停</p> <p>管理员可以根据需要停用或启用特定的评定项目。停用项目后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止项目的评定流程。启用项目后，系统将恢复项目的正常运作，允许教师提交项目相关的信息。</p> <p>1.2.5.4 项目删除</p> <p>管理员可以删除不再需要的评定项目。删除项目前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目后，系统将清除项目的所有相关信息，包括项目内容和评定记录。</p> <p>1.2.5.5 项目分类</p> <p>管理员可以根据需要向系统中添加新的项目分类，以便对项目进行更细致的管理。添加项目分类时，管理员需要填写分类名称和描述，确保分类的清晰和明确。管理员可以删除不再需要的项目分类。删除项目分类前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除项目分类后，系统将</p>	<p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p> <p>无偏离</p>
--	---	---	--

	清除该分类下的所有项目，但不会删除项目本身。		清除该分类下的所有项目，但不会删除项目本身。	
	1.2.6 审核流程管理		1.2.6 审核流程管理	无偏离
	1.2.6.1 审核流程创建		1.2.6.1 审核流程创建	无偏离
	审核流程时，管理员需要定义流程的各个阶段和审核节点，确定审核人员和审核顺序。管理员还可以设定审核流程的名称、描述、所属项目分类等基本信息。创建审核流程后，系统将自动生成该审核流程的唯一标识和流程号。	无偏离	审核流程时，管理员需要定义流程的各个阶段和审核节点，确定审核人员和审核顺序。管理员还可以设定审核流程的名称、描述、所属项目分类等基本信息。创建审核流程后，系统将自动生成该审核流程的唯一标识和流程号。	无偏离
	1.2.6.2 审核流程启停		1.2.6.2 审核流程启停	无偏离
	管理员可以根据需要停用或启用特定的审核流程。停用审核流程后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止该流程下项目的审核工作。启用审核流程后，系统将恢复审核流程的正常运作，允许审核人员进行项目的审核操作。	无偏离	管理员可以根据需要停用或启用特定的审核流程。停用审核流程后，系统将不再接受教师提交的相关信息，并且停止该流程下项目的审核工作。启用审核流程后，系统将恢复审核流程的正常运作，允许审核人员进行项目的审核操作。	无偏离
	1.2.6.3 审核流程删除		1.2.6.3 审核流程删除	无偏离
	管理员可以删除不再需要的审核流程。删除审核流程前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除审核流程后，系统将清除该流程的所有相关信息，包括流程定义、审核记录等。	无偏离	管理员可以删除不再需要的审核流程。删除审核流程前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。删除审核流程后，系统将清除该流程的所有相关信息，包括流程定义、审核记录等。	无偏离
	1.2.7 专家评审管理		1.2.7 专家评审管理	无偏离
	1.2.7.1 专家分类管理		1.2.7.1 专家分类管理	无偏离
	1.2.7.1.1 分类调整		1.2.7.1.1 分类调整	无偏离
	支持对专家分类进行调整，便于管理和查找。	无偏离	支持对专家分类进行调整，便于管理和查找。	无偏离
	1.2.7.1.2 分类统计		1.2.7.1.2 分类统计	无偏离
	统计各类专家的数量和分布情况，生成分类统计报表。	无偏离	统计各类专家的数量和分布情况，生成分类统计报表。	无偏离
	1.2.7.2 专家库管理		1.2.7.2 专家库管理	无偏离
	1.2.7.2.1 专家入库申请		1.2.7.2.1 专家入库申请	无偏离
	各业务处室在线提交专家入库申请，申请者需填写个人信息、专	无偏离	各业务处室在线提交专家入库申请，申请者需填写个人信息、专	无偏离




六五八

	业领域、工作经验、学段、组别等信息，提交业务管理员进行审核。	业领域、工作经验、学段、组别等信息，提交业务管理员进行审核。	
	1.2.7.2.2 专家资格审核	1.2.7.2.2 专家资格审核	无偏离
	教育厅业务管理员对各业务处室提交的专家进行审核，审核通过则进入专家库。	教育厅业务管理员对各业务处室提交的专家进行审核，审核通过则进入专家库。	无偏离
	1.2.7.2.3 专家添加	1.2.7.2.3 专家添加	无偏离
	系统管理员或专家库管理人员可以通过系统添加新的专家信息。在添加专家时，管理员需要填写专家的基本信息，包括姓名、专业领域、工作单位、联系方式等。	系统管理员或专家库管理人员可以通过系统添加新的专家信息。在添加专家时，管理员需要填写专家的基本信息，包括姓名、专业领域、工作单位、联系方式等。	无偏离
	1.2.7.2.4 专家小组添加	1.2.7.2.4 专家小组添加	无偏离
	管理员可以根据需要创建专家小组，将具有相关专业背景和经验的专家分组管理。在添加专家小组时，管理员需要指定小组的名称、描述和成员组成。	管理员可以根据需要创建专家小组，将具有相关专业背景和经验的专家分组管理。在添加专家小组时，管理员需要指定小组的名称、描述和成员组成。	无偏离
	1.2.7.2.5 专家删除	1.2.7.2.5 专家删除	无偏离
	管理员可以删除不再需要的专家信息。删除专家信息前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。	管理员可以删除不再需要的专家信息。删除专家信息前，系统会提示管理员确认操作，以避免误操作。	无偏离
	1.2.7.2.6 专家信息更新	1.2.7.2.6 专家信息更新	无偏离
专家本人或教育行政部门通过系统自助更新个人信息并提交本级教育行政部门审核，便于信息维护。	专家本人或教育行政部门通过系统自助更新个人信息并提交本级教育行政部门审核，便于信息维护。	无偏离	
1.2.7.2.7 专家功能启停	1.2.7.2.7 专家功能启停	无偏离	
管理员可以根据需要停用或启用特定的专家账号。停用专家账号后，系统将不再接受该专家的相关操作，并且停止该专家参与评定或审核工作。启用专家账号后，系统将恢复专家的正常状态，允许其参与评定或审核工作。	管理员可以根据需要停用或启用特定的专家账号。停用专家账号后，系统将不再接受该专家的相关操作，并且停止该专家参与评定或审核工作。启用专家账号后，系统将恢复专家的正常状态，允许其参与评定或审核工作。	无偏离	
1.2.7.2.8 专家出库管理	1.2.7.2.8 专家出库管理	无偏离	
1.自动出库机制的维护。包含设置出库机制条件，如评审累计次数，评审失约数等信息。当专家	1.自动出库机制的维护。包含设置出库机制条件，如评审累计次数，评审失约数等信息。当专家	无偏离	

	不再符合入库标准或不再需要参与评审工作时，系统将启动出库机制。		不再符合入库标准或不再需要参与评审工作时，系统将启动出库机制。	
	2. 出库审核，手动操作出库或自动出库的，经过严格的审核流程，才能完成专家出库的动作，确保专家资源的合理调配和有效利用。	无偏离	2. 出库审核，手动操作出库或自动出库的，经过严格的审核流程，才能完成专家出库的动作，确保专家资源的合理调配和有效利用。	无偏离
	1.2.7.2.9 历史记录	无偏离	1.2.7.2.9 历史记录	无偏离
	保存专家信息的历史记录，并提供查询展示。	无偏离	保存专家信息的历史记录，并提供查询展示。	无偏离
	1.2.7.2.10 数据导出	无偏离	1.2.7.2.10 数据导出	无偏离
	将专家信息导出为 Excel、PDF 等格式，便于分享和存档。	无偏离	将专家信息导出为 Excel、PDF 等格式，便于分享和存档。	无偏离
	1.2.7.3 专家认证	无偏离	1.2.7.3 专家认证	无偏离
	1.2.7.3.1 资料审核	无偏离	1.2.7.3.1 资料审核	无偏离
	教育行政部门对专家提交的资料进行审核，确保信息的真实性和准确性。	无偏离	教育行政部门对专家提交的资料进行审核，确保信息的真实性和准确性。	无偏离
	1.2.7.3.2 资质认证	无偏离	1.2.7.3.2 资质认证	无偏离
	教育行政部门对专家的资质证书和相关证明材料进行验证，确保其专业资格。	无偏离	教育行政部门对专家的资质证书和相关证明材料进行验证，确保其专业资格。	无偏离
	1.2.7.4 抽选管理	无偏离	1.2.7.4 抽选管理	无偏离
	1.2.7.4.1 抽选规则设置	无偏离	1.2.7.4.1 抽选规则设置	无偏离
	抽选条件：定义专家抽选的条件和规则，如专业领域、职称、地区等。	无偏离	抽选条件：定义专家抽选的条件和规则，如专业领域、职称、地区等。	无偏离
	抽选比例：设置抽选的比例和数量，满足不同评审活动的需求。	无偏离	抽选比例：设置抽选的比例和数量，满足不同评审活动的需求。	无偏离
	1.2.7.4.2 专家抽选	无偏离	1.2.7.4.2 专家抽选	无偏离
	系统抽选：系统根据设定的条件和规则，随机抽选符合条件的专家。	无偏离	系统抽选：系统根据设定的条件和规则，随机抽选符合条件的专家。	无偏离
	手动调整：管理员可以对抽选结果进行手动调整，确保抽选的合理性和公正性。	无偏离	手动调整：管理员可以对抽选结果进行手动调整，确保抽选的合理性和公正性。	无偏离
	1.2.7.4.3 抽选历史	无偏离	1.2.7.4.3 抽选历史	无偏离
	记录存档：保存每次抽选的详细	无偏离	记录存档：保存每次抽选的详细	无偏离



1.2.7.4.2.1

	记录,包括抽选时间、抽选条件、抽选结果等。	记录,包括抽选时间、抽选条件、抽选结果等。	
	历史查询:按时间、条件查询抽选历史,便于管理和追溯。	历史查询:按时间、条件查询抽选历史,便于管理和追溯。	无偏离
	1.2.7.4 抽选通知	1.2.7.4.4 抽选通知	无偏离
	结果通知:抽选完成后,系统自动通知被抽选的专家,提供详细的活动信息。	结果通知:抽选完成后,系统自动通知被抽选的专家,提供详细的活动信息。	无偏离
	抽选反馈:专家可以通过系统反馈是否接受抽选,便于活动组织。	抽选反馈:专家可以通过系统反馈是否接受抽选,便于活动组织。	无偏离
	1.2.7.5 专家分配管理	1.2.7.5 专家分配管理	无偏离
	1.2.7.5.1 专家分配	1.2.7.5.1 专家分配	无偏离
	管理员可以根据项目的需要,将适合的专家分配给相应的评定项目或审核流程。在分配专家时,管理员可以根据专家的专业领域、经验等因素进行匹配和分配。	管理员可以根据项目的需要,将适合的专家分配给相应的评定项目或审核流程。在分配专家时,管理员可以根据专家的专业领域、经验等因素进行匹配和分配。	无偏离
	1.2.7.5.2 专家分组	1.2.7.5.2 专家分组	无偏离
	根据评审活动的具体任务,对专家进行任务分组。	根据评审活动的具体任务,对专家进行任务分组。	无偏离
	1.2.7.5.3 任务通知	1.2.7.5.3 任务通知	无偏离
	生成任务通知,将评审任务推送给被分配的专家查看。	生成任务通知,将评审任务推送给被分配的专家查看。	无偏离
	1.2.7.6 专家评审业务管理	1.2.7.6 专家评审业务管理	无偏离
	1.2.7.6.1 学校自评	1.2.7.6.1 学校自评	无偏离
	学校根据评审活动设置的指标项逐项进行自评,录入数据并上传相关佐证资料,同时实现选项间的关联,确保在特定选项选择达标后,关联的其他选项也需完成相应填报才能提交审核。	学校根据评审活动设置的指标项逐项进行自评,录入数据并上传相关佐证资料,同时实现选项间的关联,确保在特定选项选择达标后,关联的其他选项也需完成相应填报才能提交审核。	无偏离
	1.2.7.6.2 评审数据管理	1.2.7.6.2 评审数据管理	无偏离
对提交审核前所自评以及填报数据进行查看、编辑和修改。	对提交审核前所自评以及填报数据进行查看、编辑和修改。	无偏离	
1.2.7.6.3 历史查询	1.2.7.6.3 历史查询	无偏离	
用户可以查看往年活动数据填报情况、专家评分情况、上级抽查情况。	用户可以查看往年活动数据填报情况、专家评分情况、上级抽查情况。	无偏离	
1.2.7.6.4 评审流程设置	1.2.7.6.4 评审流程设置	无偏离	

	市、县教育管理部门可在本级专家库里边按规则抽取专家或指定专家进行评审工作，设置评审时间、评审工作的业务流程。		市、县教育管理部门可在本级专家库里边按规则抽取专家或指定专家进行评审工作，设置评审时间、评审工作的业务流程。	无偏离
	1.2.7.6.5 专家评审		1.2.7.6.5 专家评审	无偏离
	专家可在系统中查看学校提交的自评数据，进行在线评分，提出评审意见和建议。文字描述、评分等形式的评审，上传评审检查材料。		专家可在系统中查看学校提交的自评数据，进行在线评分，提出评审意见和建议。文字描述、评分等形式的评审，上传评审检查材料。	无偏离
	1.2.7.6.6 专家评价管理		1.2.7.6.6 专家评价管理	无偏离
	评价系统是对专家工作质量和态度的量化评估。		评价系统是对专家工作质量和态度的量化评估。	无偏离
	1. 创建的评价单的形式，收集项目方、团队成员等多方评价数据。		1. 创建的评价单的形式，收集项目方、团队成员等多方评价数据。	无偏离
	2. 对各个项目的评价单的数据进行汇总分析。		2. 对各个项目的评价单的数据进行汇总分析。	无偏离
	3. 对专家进行综合评价，设置专家层级，为未来的项目分配提供参考。		3. 对专家进行综合评价，设置专家层级，为未来的项目分配提供参考。	无偏离
	1.2.8 证书管理		1.2.8 证书管理	无偏离
	1.2.8.1 证书模板		1.2.8.1 证书模板	无偏离
	管理员可以使用系统提供的编辑工具或模板设计界面，设计证书的样式和布局。包括选择字体、颜色、边框样式等。管理员可以向证书模板中添加字段，如教师姓名、认定日期、认定级别等，然后将它们放置在合适的位置。		管理员可以使用系统提供的编辑工具或模板设计界面，设计证书的样式和布局。包括选择字体、颜色、边框样式等。管理员可以向证书模板中添加字段，如教师姓名、认定日期、认定级别等，然后将它们放置在合适的位置。	无偏离
	1.2.8.2 动态填写		1.2.8.2 动态填写	无偏离
	系统动态字段，允许管理员在生成证书时根据实际情况动态填入数据，例如不同教师的姓名、认定日期等。管理员可以保存设计好的证书模板，并能够随时编辑和更新模板内容。		系统动态字段，允许管理员在生成证书时根据实际情况动态填入数据，例如不同教师的姓名、认定日期等。管理员可以保存设计好的证书模板，并能够随时编辑和更新模板内容。	无偏离
	1.2.8.3 证书查询		1.2.8.3 证书查询	无偏离
	管理员可以通过证书列表进行搜索和筛选，以便快速找到特定的证书条目。		管理员可以通过证书列表进行搜索和筛选，以便快速找到特定的证书条目。	无偏离
	1.2.8.4 证书编辑		1.2.8.4 证书编辑	无偏离

	管理员可以对特定的证书进行编辑,例如更正信息或更新证书内容;		管理员可以对特定的证书进行编辑,例如更正信息或更新证书内容;	无偏离
	1.2.8.5 证书删除		1.2.8.5 证书删除	无偏离
	管理员可以删除不再需要的证书或已过期的证书。		管理员可以删除不再需要的证书或已过期的证书。	无偏离
	1.2.8.6 证书导出		1.2.8.6 证书导出	无偏离
	按模板导出证书信息。		按模板导出证书信息。	无偏离
	1.2.9 数据统计		1.2.9 数据统计	无偏离
	1.2.9.1 项目统计		1.2.9.1 项目统计	无偏离
	系统可以统计已发起的评定项目总数,以及各个项目分类下的项目数量。系统可以分析不同状态的项目数量,如进行中、已完成、已关闭等,帮助管理员了解项目的运行情况。系统可以统计项目的进度情况,如项目的开始时间、结束时间以及剩余时间等,以便及时调整项目安排。		系统可以统计已发起的评定项目总数,以及各个项目分类下的项目数量。系统可以分析不同状态的项目数量,如进行中、已完成、已关闭等,帮助管理员了解项目的运行情况。系统可以统计项目的进度情况,如项目的开始时间、结束时间以及剩余时间等,以便及时调整项目安排。	无偏离
	1.2.9.2 教师提交材料数统计		1.2.9.2 教师提交材料数统计	无偏离
	教师提交材料数统计:系统可以统计每位教师提交的评定材料数量,包括填报的项目内容、上传的资料和文件等。		教师提交材料数统计:系统可以统计每位教师提交的评定材料数量,包括填报的项目内容、上传的资料和文件等。	无偏离
	1.2.9.3 评审结果统计		1.2.9.3 评审结果统计	无偏离
	系统可以统计评审过程中各个项目的评审结果,包括通过、驳回、需修改等。		系统可以统计评审过程中各个项目的评审结果,包括通过、驳回、需修改等。	无偏离
	1.2.9.4 证书统计		1.2.9.4 证书统计	无偏离
	系统可以统计已生成的教师认定证书总数,以及各个认定级别的证书数量。		系统可以统计已生成的教师认定证书总数,以及各个认定级别的证书数量。	无偏离
	1.2.9.5 统计导出		1.2.9.5 统计导出	无偏离
	按模板导出各类统计数据。		按模板导出各类统计数据。	无偏离
	1.2.10 公告管理		1.2.10 公告管理	无偏离
	1.2.10.1 发布公告		1.2.10.1 发布公告	无偏离
	系统管理员可以通过公告管理界面发布新的公告。在发布公告时,		系统管理员可以通过公告管理界面发布新的公告。在发布公告时,	无偏离

	管理员需要填写公告的标题、内容、发布日期等信息。公告内容可以包括系统维护通知、重要政策变更、教师认定流程说明等内容。		管理员需要填写公告的标题、内容、发布日期等信息。公告内容可以包括系统维护通知、重要政策变更、教师认定流程说明等内容。	
	1.2.10.2 公告编辑		1.2.10.2 公告编辑	无偏离
	管理员可以修改公告的内容、发布日期等信息。		管理员可以修改公告的内容、发布日期等信息。	无偏离
	1.2.10.3 公告查询		1.2.10.3 公告查询	无偏离
	通过搜索和筛选，以便快速找到特定的公告。		通过搜索和筛选，以便快速找到特定的公告。	无偏离
	1.2.10.4 公告删除		1.2.10.4 公告删除	无偏离
	管理员可删除公告，删除公告时，系统会二次提示管理员确认操作，以避免误操作。		管理员可删除公告，删除公告时，系统会二次提示管理员确认操作，以避免误操作。	无偏离
	1.2.10.5 历史公告		1.2.10.5 历史公告	无偏离
	系统会自动保存发布过的公告信息，并提供历史公告查看功能。用户可以在系统中查看历史公告，以便回顾和查询之前发布的重要信息。		系统会自动保存发布过的公告信息，并提供历史公告查看功能。用户可以在系统中查看历史公告，以便回顾和查询之前发布的重要信息。	无偏离
	1.3 数字化驾驶舱		1.3 数字化驾驶舱	无偏离
	1.3.1 事业发展概览		1.3.1 事业发展概览	无偏离
	提供整体数据中心大屏展示，为决策者提供实时、全面、精准的数据可视化分析，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、招生数等数据情况。		提供整体数据中心大屏展示，为决策者提供实时、全面、精准的数据可视化分析，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、招生数等数据情况。	无偏离
	1.3.1.1 总体概览		1.3.1.1 总体概览	无偏离
	提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.2 区域数据分布		1.3.1.2 区域数据分布	无偏离
	提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年		提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年	无偏离

	增减数。		增减数。	
	支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。		支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。	无偏离
	1.3.1.2 发展趋势		1.3.1.3 发展趋势	无偏离
	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各位年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各位年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.4 办学条件		1.3.1.4 办学条件	无偏离
	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.5 教师学历		1.3.1.5 教师学历	无偏离
	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。		支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。	无偏离
	1.3.1.6 生师比		1.3.1.6 生师比	无偏离
	分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。		分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。	无偏离
	1.3.1.7 招生数		1.3.1.7 招生数	无偏离
	提供选择“学前教育、义务教育、高中阶段、高等教育阶段”进行展示各学段的招生数的逐年变化趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。		提供选择“学前教育、义务教育、高中阶段、高等教育阶段”进行展示各学段的招生数的逐年变化趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	无偏离
	1.3.1.8 教育普及率		1.3.1.8 教育普及率	无偏离
	提供选择“九年义务教育巩固率、学前教育毛入园率、高中阶段毛入学率、高等教育毛入学率”进行展示广西和国家的教育普及率		提供选择“九年义务教育巩固率、学前教育毛入园率、高中阶段毛入学率、高等教育毛入学率”进行展示广西和国家的教育普及率	无偏离




1.3.1.8 教育普及率

	折线趋势图。		折线趋势图。	
	1.3.1.9 学前教育数据分析与展示		1.3.1.9 学前教育数据分析与展示	无偏离
	提供学前教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。		提供学前教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。	无偏离
	1.3.1.9.1 总体概览		1.3.1.9.1 总体概览	无偏离
	提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.9.2 区域数据分布		1.3.1.9.2 区域数据分布	无偏离
	提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。		提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。	无偏离
	1.3.1.9.3 教师学历		1.3.1.9.3 教师学历	无偏离
	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。		支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。	无偏离
	1.3.1.9.4 生师比		1.3.1.9.4 生师比	无偏离
	分别展示生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。		分别展示生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。	无偏离
	1.3.1.9.5 办学类型		1.3.1.9.5 办学类型	无偏离
	展示不同办学类型下的学校环状图和学生环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。		展示不同办学类型下的学校环状图和学生环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	无偏离
	1.3.1.9.6 教育普及率		1.3.1.9.6 教育普及率	无偏离
	提供选择“普惠性幼儿园覆盖率趋势、学前教育毛入学率”分别展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。		提供选择“普惠性幼儿园覆盖率趋势、学前教育毛入学率”分别展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。	无偏离

	1.3.1.10 义务教育数据分析与展示	提供义务教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。	无偏离
	1.3.1.10.1 总体概览	提供学校数量、在校生、专任教师环状图。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.10.2 区域数据分布	提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。	无偏离
	1.3.1.10.3 发展趋势	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.10.4 办学条件	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.10.5 教师学历	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切	无偏离
	1.3.1.10 义务教育数据分析与展示	提供义务教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、师生比、办学类型等数据情况。	无偏离
	1.3.1.10.1 总体概览	提供学校数量、在校生、专任教师环状图。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.10.2 区域数据分布	提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。	无偏离
	1.3.1.10.3 发展趋势	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.10.4 办学条件	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.10.5 教师学历	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切	无偏离

	换时展示对应区域的教师学历数据。		换时展示对应区域的教师学历数据。	
	1.3.1.10.6 生师比		1.3.1.10.6 生师比	无偏离
	分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。		分别展示小学、初中、高中的生师比逐年变化的趋势折线图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生师比趋势。	无偏离
	1.3.1.10.7 办学类型		1.3.1.10.7 办学类型	无偏离
	展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。		展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	无偏离
	1.3.1.10.8 教育普及率		1.3.1.10.8 教育普及率	无偏离
	提供选择“九年义务教育巩固率、入学率”进行展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。		提供选择“九年义务教育巩固率、入学率”进行展示广西和国家的教育普及率折线趋势图。	无偏离
	1.3.1.11 普通高中数据分析与展示		1.3.1.11 普通高中数据分析与展示	无偏离
	提供普通高中的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、班级情况、毛入学率、办学类型等数据情况。		提供普通高中的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、班级情况、毛入学率、办学类型等数据情况。	无偏离
	1.3.1.11.1 总体概览		1.3.1.11.1 总体概览	无偏离
	提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.11.2 区域数据分布		1.3.1.11.2 区域数据分布	无偏离
	提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。		提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。	无偏离
	支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。		支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。	无偏离
	支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。		支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。	无偏离
	1.3.1.11.3 发展趋势		1.3.1.11.3 发展趋势	无偏离


	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.11.4 办学条件	1.3.1.11.4 办学条件	无偏离
	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.11.5 教师学历	1.3.1.11.5 教师学历	无偏离
	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。	无偏离
	1.3.1.11.6 班额情况	1.3.1.11.6 班额情况	无偏离
	展示大班额、大班额占比的双轴折线图趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	展示大班额、大班额占比的双轴折线图趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	无偏离
	1.3.1.11.7 办学类型	1.3.1.11.7 办学类型	无偏离
	展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	展示各办学类型下学校数的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的招生数据。	无偏离
	1.3.1.11.8 毛入学率	1.3.1.11.8 毛入学率	无偏离
	支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。	支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。	无偏离
	1.3.1.12 中等职业教育数据分析与展示	1.3.1.12 中等职业教育数据分析与展示	无偏离
提供中等职业教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、双师型教师、毛入学率、生均设备值等数据情况。	提供中等职业教育的数据大屏展示，可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势，对办学条件、教育普及率、教师学历、双师型教师、毛入学率、生均设备值等数据情况。	无偏离	

	1.3.1.12.1 总体概览		1.3.1.12.1 总体概览	无偏离
	提供学校数量、在校生、专人教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		提供学校数量、在校生、专人教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.12.2 区域数据分布		1.3.1.12.2 区域数据分布	无偏离
	提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。		提供全区区域分布图，展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教学数及较去年增减数、小规模教学数及较去年增减数。	无偏离
	支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。		支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。	无偏离
	支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。		支持点击各地市、区县展示各区域教学点数量。	无偏离
	1.3.1.12.3 发展趋势		1.3.1.12.3 发展趋势	无偏离
	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据，展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.12.4 办学条件		1.3.1.12.4 办学条件	无偏离
	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件，包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.12.5 教师学历		1.3.1.12.5 教师学历	无偏离
	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。		支持展示教师各层级学历人数的金字塔图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。	无偏离
	1.3.1.12.6 双师型教师		1.3.1.12.6 双师型教师	无偏离
	展示双师型教师占比的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的双师型教师数据。		展示双师型教师占比的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的双师型教师数据。	无偏离
	1.3.1.12.7 生均设备值		1.3.1.12.7 生均设备值	无偏离

	展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。		展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。	无偏离
	1.3.1.12.8 毛入学率 支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。		1.3.1.12.8 毛入学率	无偏离
	1.3.1.13 高等教育数据分析与展示 提供高等教育的数据大屏展示,可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势,对办学条件、教育普及率、教师学历、生均设备值、教育普及率、生均设备值、办学类型等数据情况。		支持以折线图选择“高中阶段毛入学率、普通高中与中职招生比、普通高中与中职在校生比”分别进行展示广西和国家的毛入学率趋势。	无偏离
	1.3.1.13.1 总体概览		1.3.1.13 高等教育数据分析与展示	无偏离
	提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		提供高等教育的数据大屏展示,可实时在线查看广西在校师生整体情况和发展趋势,对办学条件、教育普及率、教师学历、生均设备值、教育普及率、生均设备值、办学类型等数据情况。	无偏离
	1.3.1.13.2 区域数据分布		1.3.1.13.1 总体概览	无偏离
	提供全区区域分布图,展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。		提供学校数量、在校生、专任教师环状图、数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。		1.3.1.13.2 区域数据分布	无偏离
	1.3.1.13.3 发展趋势		提供全区区域分布图,展示学校数及较去年增减数、在校生数及较去年增减数、教职工数及较去年增减数、专任教师数及较去年增减数。	无偏离
	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据,展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。		支持点击14个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。	无偏离
	1.3.1.13.4 办学条件		1.3.1.13.3 发展趋势	无偏离
			支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县学校、在校生、专任教师各年份数据,展示各指标发展趋势。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
			1.3.1.13.4 办学条件	无偏离

/、机不存、

	支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件,包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图进行全区或动态变换数据。		支持以柱状折线混合图展示全区、地市、区/县各年度办学条件,包括占地面积、生均占地面积、校舍面积、生均校舍面积等数据。数据可根据点击区域数据分布图进行地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	1.3.1.13.5 教师学历		1.3.1.13.5 教师学历	无偏离
	支持展示教师各层级学历人数的金字塔图,支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。		支持展示教师各层级学历人数的金字塔图,支持根据区域轮动切换时展示对应区域的教师学历数据。	无偏离
	1.3.1.13.6 生均设备值		1.3.1.13.6 生均设备值	无偏离
	展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生均设备值数据。		展示设备值、生均设备值的折线趋势图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的生均设备值数据。	无偏离
	1.3.1.13.7 办学类型		1.3.1.13.7 办学类型	无偏离
	展示各类型学校的学校数。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。		展示各类型学校的学校数。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的办学类型数据。	无偏离
	1.3.1.13.8 毛入学率		1.3.1.13.8 毛入学率	无偏离
	提供选择“高等教育毛入学率、高校就业率、学生毕业留桂率”分别进行展示广西和国家的毛入学率折线趋势图。		提供选择“高等教育毛入学率、高校就业率、学生毕业留桂率”分别进行展示广西和国家的毛入学率折线趋势图。	无偏离
	1.3.1.14 中小学招生数据分析与展示		1.3.1.14 中小学招生数据分析与展示	无偏离
	提供全区中小学招生报名数据大屏展示,可实时在线查看全区各地市、学校招生报名情况,审核情况、录取情况、新生男女比例情况等。		提供全区中小学招生报名数据大屏展示,可实时在线查看全区各地市、学校招生报名情况,审核情况、录取情况、新生男女比例情况等。	无偏离
	1.3.1.15 数字资源数据分析与展示		1.3.1.15 数字资源数据分析与展示	无偏离
	提供数字资源八桂教学通数据大屏展示,可实时在线查看用户在线情况、用户活跃趋势、上传资源教师数、学段教材统计、各类型数字教材配套资源比例、上传的各学段资源数比例等。		提供数字资源八桂教学通数据大屏展示,可实时在线查看用户在线情况、用户活跃趋势、上传资源教师数、学段教材统计、各类型数字教材配套资源比例、上传的各学段资源数比例等。	无偏离
	1.3.1.15.1 数据概览		1.3.1.15.1 数据概览	无偏离

	支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户登录次数及环比情况、上传资源数及环比情况、备课次数及环比情况、授课次数及环比情况等用户活跃情况。	支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户登录次数及环比情况、上传资源数及环比情况、备课次数及环比情况、授课次数及环比情况等用户活跃情况。	无偏离
	1.3.1.15.2 用户统计	1.3.1.15.2 用户统计	无偏离
	支持以饼状图展示机构数量、教师账号数量、管理员数量。	支持以饼状图展示机构数量、教师账号数量、管理员数量。	无偏离
	1.3.1.15.3 用户活跃趋势图	1.3.1.15.3 用户活跃趋势图	无偏离
	支持以折线图动态展示各时间段用户活跃情况。	支持以折线图动态展示各时间段用户活跃情况。	无偏离
	1.3.1.15.4 上传资源教师数	1.3.1.15.4 上传资源教师数	无偏离
	支持以折线图动态展示各时间段上传资源教师数量情况。	支持以折线图动态展示各时间段上传资源教师数量情况。	无偏离
	1.3.1.15.5 学段教材统计	1.3.1.15.5 学段教材统计	无偏离
	支持以饼状图展示小学、初中教材统计情况。	支持以饼状图展示小学、初中教材统计情况。	无偏离
	1.3.1.15.6 各类型数字教材配套资源比例	1.3.1.15.6 各类型数字教材配套资源比例	无偏离
	支持以环状图展示各类型数字教材配套资源比例情况，包括课件、文本、图片、视频、音频、其他、图像、动画、微课等占比。	支持以环状图展示各类型数字教材配套资源比例情况，包括课件、文本、图片、视频、音频、其他、图像、动画、微课等占比。	无偏离
	1.3.1.15.7 上传的各学段资源数比例	1.3.1.15.7 上传的各学段资源数比例	无偏离
	支持以环状图展示小学、初中学段资源数比例情况。	支持以环状图展示小学、初中学段资源数比例情况。	无偏离
	1.3.1.16 桂教通数据分析与展示	1.3.1.16 桂教通数据分析与展示	无偏离
	提供桂教通数据大屏展示，可实时在线查看桂教通总体情况、用户活跃趋势、用户类型、覆盖教职工比例、用户活跃情况、各类应用数、应用分类分布、活跃应用。	提供桂教通数据大屏展示，可实时在线查看桂教通总体情况、用户活跃趋势、用户类型、覆盖教职工比例、用户活跃情况、各类应用数、应用分类分布、活跃应用。	无偏离
1.3.1.16.1 数据概览	1.3.1.16.1 数据概览	无偏离	
支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户数及	支持展示全区、各地市、区县区域分布图、支持点击各个地市进入下属区县，支持展示用户数及	无偏离	

	环比情况、活跃用户数及环比情况、机构数及环比情况、活跃机构数及环比情况等用户活跃情况。	环比情况、活跃用户数及环比情况、机构数及环比情况、活跃机构数及环比情况等用户活跃情况。	
	(1) 总体概览	(1) 总体概览	无偏离
	提供机构数量、用户数量、应用数环状图。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	提供机构数量、用户数量、应用数环状图。数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	用户活跃趋势	用户活跃趋势	无偏离
	支持以折线图展示移动端、PC端用户活跃趋势情况，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	支持以折线图展示移动端、PC端用户活跃趋势情况，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	(2) 用户类型	(2) 用户类型	无偏离
	支持以环状图展示学生、家长、教师、厅局数据占比情况，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	支持以环状图展示学生、家长、教师、厅局数据占比情况，数据可根据点击区域数据分布图地市/县区域动态变换数据。	无偏离
	(3) 各类应用数据	(3) 各类应用数据	无偏离
	根据各类应用（通用应用、学校应用、教育局应用）展示应用安装数的环状图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域各类应用数据。	根据各类应用（通用应用、学校应用、教育局应用）展示应用安装数的环状图，支持根据区域轮动切换时展示对应区域各类应用数据。	无偏离
	(4) 应用分类分布	(4) 应用分类分布	无偏离
	根据应用类目（教学、学习、管理、研训、评价）展示应用安装数据的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的应用分类分布数据。	根据应用类目（教学、学习、管理、研训、评价）展示应用安装数据的环状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的应用分类分布数据。	无偏离
	(5) 活跃应用	(5) 活跃应用	无偏离
	列表形式展示平台使用量靠前的前5款应用。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的活跃应用数据。	列表形式展示平台使用量靠前的前5款应用。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的活跃应用数据。	无偏离
	(6) 覆盖教职工比例	(6) 覆盖教职工比例	无偏离
	展示各地教职工总数、教职工活跃数的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的覆盖教职工比例数据。	展示各地教职工总数、教职工活跃数的柱状图。支持根据区域轮动切换时展示对应区域的覆盖教职工比例数据。	无偏离


	<p>1.3.1.17 数据对接</p> <p>数据驾驶舱支持 API 接口及库表对接，支持与桂教通平台、八桂教学通进行对接，获取相关数据。</p> <p>1.3.1.18 规划数据查询与展示</p> <p>根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据，进行汇集统计、清洗治理后，为教育厅各业务处室提供各类数据统计可视化展示及数据查询服务。</p> <p>1.3.1.18.1 事业发展概览</p> <p>根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据展示、学前教育、义务教育、普通高中、中等职业教育、高等教育相关数据情况。</p> <p>1.3.1.18.2 办学条件查询与展示</p> <p>(1) 年度项目总体情况</p> <p>提供全区区域分布图，展示资金总额数及较去年增减数、项目学校数及较去年增减数、项目个数及较去年增减数、项目建设面积及较去年增减数。支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>(2) 项目总体情况</p> <p>支持展示资金总额、项目学校数、项目个数、项目建设面积总体情况。</p> <p>(3) 项目完成投资、支出情况</p> <p>支持展示累计完成投资、投资完成率、累计支出、累计支出率。</p> <p>(4) 滞后项目统计</p> <p>支持以柱状图展示各年度 12 个月未开工项目数、24 个月未动工数。</p> <p>(5) 项目总体情况</p> <p>土建项目数、开工项目数、项目</p>	<p>1.3.1.17 数据对接</p> <p>无偏离</p> <p>数据驾驶舱支持 API 接口及库表对接，支持与桂教通平台、八桂教学通进行对接，获取相关数据。</p> <p>无偏离</p> <p>1.3.1.18 规划数据查询与展示</p> <p>无偏离</p> <p>根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据，进行汇集统计、清洗治理后，为教育厅各业务处室提供各类数据统计可视化展示及数据查询服务。</p> <p>无偏离</p> <p>1.3.1.18.1 事业发展概览</p> <p>无偏离</p> <p>根据教育厅规划处提供的区域、学校、师生等公共事业数据展示、学前教育、义务教育、普通高中、中等职业教育、高等教育相关数据情况。</p> <p>无偏离</p> <p>1.3.1.18.2 办学条件查询与展示</p> <p>无偏离</p> <p>(1) 年度项目总体情况</p> <p>无偏离</p> <p>提供全区区域分布图，展示资金总额数及较去年增减数、项目学校数及较去年增减数、项目个数及较去年增减数、项目建设面积及较去年增减数。支持点击 14 个地市区域展示各区域数据情况以及支持点击进入各地市分布图展示各区县相应的数据情况。</p> <p>无偏离</p> <p>(2) 项目总体情况</p> <p>无偏离</p> <p>支持展示资金总额、项目学校数、项目个数、项目建设面积总体情况。</p> <p>无偏离</p> <p>(3) 项目完成投资、支出情况</p> <p>无偏离</p> <p>支持展示累计完成投资、投资完成率、累计支出、累计支出率。</p> <p>无偏离</p> <p>(4) 滞后项目统计</p> <p>无偏离</p> <p>支持以柱状图展示各年度 12 个月未开工项目数、24 个月未动工数。</p> <p>无偏离</p> <p>(5) 项目总体情况</p> <p>无偏离</p> <p>土建项目数、开工项目数、项目</p> <p>无偏离</p>
--	--	---

	开工率、竣工项目数、项目竣工率的数据指标展示。		开工率、竣工项目数、项目竣工率的数据指标展示。	
	(6) 设备项目情况		(6) 设备项目情况	无偏离
	设备计划购置金额、累计完成购置金额、购置完成率的数据指标展示。		设备计划购置金额、累计完成购置金额、购置完成率的数据指标展示。	无偏离
	(7) 投资情况		(7) 投资情况	无偏离
	提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“总投资、生均投入”折线趋势图。		提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“总投资、生均投入”折线趋势图。	无偏离
	(8) 生均校舍情况		(8) 生均校舍情况	无偏离
	提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“生均、缺口”指标数据在“校舍生均面积、运动场生均面积、用地生均面积、生均设备值”的柱状图分布图。		提供选择“学前教育、义务教育、普通高中”进行查看各学段的“生均、缺口”指标数据在“校舍生均面积、运动场生均面积、用地生均面积、生均设备值”的柱状图分布图。	无偏离
	1.4 名师工作坊		1.4 名师工作坊	无偏离
	1.4.1 首页管理		1.4.1 首页管理	无偏离
	1.4.1.1 简介管理		1.4.1.1 简介管理	无偏离
	可以编辑各类网站简介信息，包括但不限于“坊主简介”、“工作坊简介”、“坊员简介”等信息。		可以编辑各类网站简介信息，包括但不限于“坊主简介”、“工作坊简介”、“坊员简介”等信息。	无偏离
	1.4.1.2 通知公告管理		1.4.1.2 通知公告管理	无偏离
	1.4.1.2.1 通知公告列表		1.4.1.2.1 通知公告列表	无偏离
	展示所有通知公告，可点击查看详情。		展示所有通知公告，可点击查看详情。	无偏离
	1.4.1.2.2 新增通知公告		1.4.1.2.2 新增通知公告	无偏离
	新增通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。		新增通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。	无偏离
	1.4.1.2.3 编辑通知公告		1.4.1.2.3 编辑通知公告	无偏离
	编辑通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。		编辑通知公告，需编辑通知公告标题、正文、发送范围等。	无偏离
	1.4.1.2.4 上下架通知公告		1.4.1.2.4 上下架通知公告	无偏离
	可对通知公告进行上下架操作。如下架，用户进入首页时将不会收到提醒。		可对通知公告进行上下架操作。如下架，用户进入首页时将不会收到提醒。	无偏离



158

	1.4.2 任务活动管理		1.4.2 任务活动管理	无偏离
	1.4.2.1 年度计划管理		1.4.2.1 年度计划管理	无偏离
	1.4.2.1.1 新增年度计划	具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行新增。	1.4.2.1.1 新增年度计划	无偏离
	1.4.2.1.2 编辑年度计划	具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行编辑。	1.4.2.1.2 编辑年度计划	无偏离
	1.4.2.1.3 删除年度计划	具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行删除。	1.4.2.1.3 删除年度计划	无偏离
	1.4.2.1.4 查看年度计划	具备管理权限的用户，针对年度任务活动计划进行查看。	1.4.2.1.4 查看年度计划	无偏离
	1.4.2.2 年度总结管理		1.4.2.2 年度总结管理	无偏离
	1.4.2.2.1 新增年度总结	具备管理权限的用户，针对年度总结进行新增。	1.4.2.2.1 新增年度总结	无偏离
	1.4.2.2.2 编辑年度总结	具备管理权限的用户，针对年度总结进行编辑。	1.4.2.2.2 编辑年度总结	无偏离
	1.4.2.2.3 删除年度总结	具备管理权限的用户，针对年度总结进行删除。	1.4.2.2.3 删除年度总结	无偏离
	1.4.2.2.4 查看年度总结	具备管理权限的用户，针对年度总结进行查看。	1.4.2.2.4 查看年度总结	无偏离
	1.4.2.3 年度实践成果展示		1.4.2.3 年度实践成果展示	无偏离
	1.4.2.3.1 年度实践成果列表	展示后台上传了的本年度实践成功，展示内容：实践成功封面、简介、参与成员等。	1.4.2.3.1 年度实践成果列表	无偏离
	1.4.2.3.2 新增年度实践成果	具备特定权限的用户，针对年度总结进行新增，上传文本、图片、音频、视频材料来进行成果展示。	1.4.2.3.2 新增年度实践成果	无偏离
	1.4.2.3.3 编辑年度实践成果		1.4.2.3.3 编辑年度实践成果	无偏离

	具备特定权限的用户，针对年度总结进行编辑。	具备特定权限的用户，针对年度总结进行编辑。	无偏离
	1.4.2.3.4 删除年度实践成果	1.4.2.3.4 删除年度实践成果	无偏离
	具备特定权限的用户，针对年度总结进行删除。	具备特定权限的用户，针对年度总结进行删除。	无偏离
	1.4.2.3.5 查看年度实践成果	1.4.2.3.5 查看年度实践成果	无偏离
	具备特定权限的用户，针对年度总结进行查看，音视频文件的在线播放。	具备特定权限的用户，针对年度总结进行查看，音视频文件的在线播放。	无偏离
	1.4.2.3.6 评价年度实践成果	1.4.2.3.6 评价年度实践成果	无偏离
	工作坊用户可对本坊的所有实践成果进行评价评星。	工作坊用户可对本坊的所有实践成果进行评价评星。	无偏离
	1.4.3 学科资源管理	1.4.3 学科资源管理	无偏离
	1.4.3.1 学科管理	1.4.3.1 学科管理	无偏离
	支持具备管理权限的用户，对学科分类信息进行配置管理。可新增、删除学科分类信息，如“语文”、“数学”、“英语”等。	支持具备管理权限的用户，对学科分类信息进行配置管理。可新增、删除学科分类信息，如“语文”、“数学”、“英语”等。	无偏离
	资源管理	资源管理	无偏离
	1.4.3.1.1 新增学科	1.4.3.1.1 新增学科	无偏离
	具备管理权限的用户，对学科分类信息进行新增，需选择学科名称、关联字段等信息。	具备管理权限的用户，对学科分类信息进行新增，需选择学科名称、关联字段等信息。	无偏离
	1.4.3.1.2 编辑学科	1.4.3.1.2 编辑学科	无偏离
	具备管理权限的用户，对学科分类信息进行编辑，可编辑学科名称、关联字段等信息。	具备管理权限的用户，对学科分类信息进行编辑，可编辑学科名称、关联字段等信息。	无偏离
	1.4.3.1.3 删除学科	1.4.3.1.3 删除学科	无偏离
	具备管理权限的用户，对学科分类信息进行删除。	具备管理权限的用户，对学科分类信息进行删除。	无偏离
	1.4.3.2 资源管理	1.4.3.2 资源管理	无偏离
	1.4.3.1.1 上传资源	1.4.3.1.1 上传资源	无偏离
	用户上传学科资源。	用户上传学科资源。	无偏离
1.4.3.1.2 编辑资源	1.4.3.1.2 编辑资源	无偏离	
用户编辑学科资源。	用户编辑学科资源。	无偏离	
1.4.3.1.3 删除资源	1.4.3.1.3 删除资源	无偏离	


用户删除学科资源。	无偏离
1.4.3.1.4 查看资源	无偏离
1.4.4 教研活动管理	无偏离
1.4.4.1 活动管理	无偏离
1. 具备管理权限的用户，对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“公开教学”、“教学研讨”、“观摩课”等；	无偏离
2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。	无偏离
1.4.4.1.1 活动通用设置	无偏离
1、管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。	无偏离
2、管理人员可新增活动分类信息，需填写活动分类名称，如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等。	无偏离
3、管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。	无偏离
1.4.4.1.2 新增活动	无偏离
管理人员可填写活动名称、选择活动分类、选择活动时间、活动人数、活动上架时间、活动场地等。	无偏离
管理人员可配置活动报名的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。	无偏离
上传活动说明文件，支持jpg/png/pdf等格式。	无偏离
1.4.4.1.3 编辑活动	无偏离
可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。	无偏离
1.4.4.1.4 发布活动	无偏离
针对特殊情况，管理人员可手动提前发布活动。发布后，用户可	无偏离

	开始报名、参与。		开始报名、参与。	
	1.4.4.1.5 结束活动		1.4.4.1.5 结束活动	无偏离
	针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。		针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。	无偏离
	1.4.4.2 活动参与		1.4.4.2 活动参与	无偏离
	支持用户对已发布的活动进行报名参与；		1 支持用户对已发布的活动进行报名参与；	无偏离
	2. 支持用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；		2. 支持用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；	无偏离
	3. 支持音视频资源的在线播放。		3. 支持音视频资源的在线播放。	无偏离
	1.4.4.2.1 活动报名		1.4.4.2.1 活动报名	无偏离
	用户对已发布的活动进行报名参与。		用户对已发布的活动进行报名参与。	无偏离
	1.4.4.2.2 活动材料上传		1.4.4.2.2 活动材料上传	无偏离
	用户上传活动过程的图文材料。		用户上传活动过程的图文材料。	无偏离
	1.4.4.2.3 活动材料编辑		1.4.4.2.3 活动材料编辑	无偏离
	用户编辑活动过程的图文材料。		用户编辑活动过程的图文材料。	无偏离
	1.4.4.2.4 活动材料查看		1.4.4.2.4 活动材料查看	无偏离
	用户查看自己和其他用户上传的活动图文材料。		用户查看自己和其他用户上传的活动图文材料。	无偏离
	1.4.5 坊员活动管理		1.4.5 坊员活动管理	无偏离
	1.4.5.1 活动管理		1.4.5.1 活动管理	无偏离
	1. 支持具备管理权限的用户，对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等；		1. 支持具备管理权限的用户，对教研活动分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“教学论文”、“教学设计”、“教学反思和案例”等；	无偏离
	2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。		2. 可配置各项活动的管理工作流程。如“活动发布审核流程”、“活动报名审核流程”、“活动参与规则”等。	无偏离
	1.4.5.1.1 活动通用设置		1.4.5.1.1 活动通用设置	无偏离
	配置工作坊活动的通用设置及流程。		配置工作坊活动的通用设置及流程。	无偏离
	1.4.5.1.1.1 活动发布审核流程		1.4.5.1.1.1 活动发布审核流程	无偏离

	<p>管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p>	<p>管理人员可配置活动发布的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.1.1.2 新增活动分类</p>	<p>1.4.5.1.1.2 新增活动分类</p>	无偏离
	<p>管理人员可新增活动分类信息，需填写活动分类名称，如“公开教学”、“教学研讨”、“观摩课”等。</p>	<p>管理人员可新增活动分类信息，需填写活动分类名称，如“公开教学”、“教学研讨”、“观摩课”等。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.1.1.3 编辑活动分类</p>	<p>1.4.5.1.1.3 编辑活动分类</p>	无偏离
	<p>管理人员可编辑活动分类信息，可编辑活动分类名称。</p>	<p>管理人员可编辑活动分类信息，可编辑活动分类名称。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.1.2 新增活动</p>	<p>1.4.5.1.2 新增活动</p>	无偏离
	<p>1、管理人员可填写活动名称、选择活动分类、活动开放时间、活动人数、活动上架时间等。</p>	<p>1、管理人员可填写活动名称、选择活动分类、活动开放时间、活动人数、活动上架时间等。</p>	无偏离
	<p>2、管理人员可配置活动报名的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p>	<p>2、管理人员可配置活动报名的各个审核环节，包括环节名称、环节处理角色等。</p>	无偏离
	<p>3、上传活动说明文件，支持jpg/png/pdf等格式。</p>	<p>3、上传活动说明文件，支持jpg/png/pdf等格式。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.1.3 编辑活动</p>	<p>1.4.5.1.3 编辑活动</p>	无偏离
	<p>可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。</p>	<p>可修改活动基础设置、活动报名审核流程、活动规则等信息。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.1.4 发布活动</p>	<p>1.4.5.1.4 发布活动</p>	无偏离
	<p>针对特殊情况，管理人员可手动提前发布活动。发布后，用户可开始报名、参与。</p>	<p>针对特殊情况，管理人员可手动提前发布活动。发布后，用户可开始报名、参与。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.1.5 结束活动</p>	<p>1.4.5.1.5 结束活动</p>	无偏离
	<p>针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。</p>	<p>针对特殊情况，管理人员可手动提前结束活动。结束后，用户不可报名、参与。</p>	无偏离
	<p>1.4.5.2 活动参与</p>	<p>1.4.5.2 活动参与</p>	无偏离
	<p>1. 用户对已发布的活动进行报名参与；</p>	<p>1. 用户对已发布的活动进行报名参与；</p>	无偏离
<p>2. 用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；</p>	<p>2. 用户根据自身权限，上传、编辑、删除及查看活动信息和附件；</p>	无偏离	
<p>3. 音视频资源的在线播放。</p>	<p>3. 音视频资源的在线播放。</p>	无偏离	
<p>1.4.5.2.1 活动报名</p>	<p>1.4.5.2.1 活动报名</p>	无偏离	
<p>用户对已发布的活动进行报名参</p>	<p>用户对已发布的活动进行报名参</p>	无偏离	


与。		与。	
1.4.5.2.2 活动材料上传		1.4.5.2.2 活动材料上传	无偏离
用户上传活动过程的图文材料。		用户上传活动过程的图文材料。	无偏离
1.4.5.2.3 活动材料编辑		1.4.5.2.3 活动材料编辑	无偏离
用户上传活动过程的图文材料。		用户上传活动过程的图文材料。	无偏离
1.4.5.2.4 活动材料查看		1.4.5.2.4 活动材料查看	无偏离
用户上传自己和其他用户上传的活动图文材料。		用户上传自己和其他用户上传的活动图文材料。	无偏离
1.4.5 话题研讨		1.4.5 话题研讨	无偏离
1.4.5.1 话题发布审核		1.4.5.1 话题发布审核	无偏离
具备管理权限的用户，对话题进行发布审核，通过审核的话题才能让其它用户可见。对不符合规定的话题进行锁定、删除等操作。		具备管理权限的用户，对话题进行发布审核，通过审核的话题才能让其它用户可见。对不符合规定的话题进行锁定、删除等操作。	无偏离
1.4.5.2 话题发布		1.4.5.2 话题发布	无偏离
研讨话题发布。		研讨话题发布。	无偏离
1.4.5.3 话题编辑		1.4.5.3 话题编辑	无偏离
1、对已发布的研讨话题内容编辑。		1、对已发布的研讨话题内容编辑。	无偏离
2、已发布的研讨话题设置禁止回复。		2、已发布的研讨话题设置禁止回复。	无偏离
3、已发布的研讨话题设置隐藏。		3、已发布的研讨话题设置隐藏。	无偏离
1.4.5.4 话题查看		1.4.5.4 话题查看	无偏离
1、用户可以查阅所有对自己公开的话题；		1、用户可以查阅所有对自己公开的话题；	无偏离
3、生成话题分享链接，用于外部网站推广；		3、生成话题分享链接，用于外部网站推广；	无偏离
4、话题内举报；		4、话题内举报；	无偏离
5、自定义屏蔽功能，可不显示被屏蔽的用户、分类相关的话题。		5、自定义屏蔽功能，可不显示被屏蔽的用户、分类相关的话题。	无偏离
1.4.5.5 话题删除		1.4.5.5 话题删除	无偏离
1、用户删除自己发布的话题。		1、用户删除自己发布的话题。	无偏离
2、管理员删除指定的话题。		2、管理员删除指定的话题。	无偏离
1.4.5.6 话题搜索		1.4.5.6 话题搜索	无偏离
按条件搜索相关话题，模糊查询。		按条件搜索相关话题，模糊查询。	无偏离

1.4.7 工作坊动态	无偏离
1、支持具备管理权限的用户，对动态分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“活动方案”、“活动新闻”等；	无偏离
2、对动态信息进行管理，包含但不限于发布、编辑、撤销等，可配置动态可见用户范围；	无偏离
3、支持上传附件，支持在线播放音视频文件。	无偏离
1.4.7.1 动态发布	无偏离
支持有权限用户对动态分类信息进行新增。	无偏离
1.4.7.2 动态删除	无偏离
支持有权限用户对动态分类信息进行删除。	无偏离
1.4.7.3 动态编辑	无偏离
支持动态信息编辑。	无偏离
1.4.7.4 动态撤销	无偏离
支持动态信息撤销。	无偏离
1.4.7.5 动态查阅	无偏离
1、用户根据自身可见权限，查阅动态相关信息；	无偏离
2、支持在线播放音视频文件。	无偏离
1.4.8 后台管理	无偏离
实现系统用户权限设置、密码修改、用户管理以及日志管理功能。	无偏离
1.4.8.1 工坊管理	无偏离
1、工坊关注。用户可关注/取关工坊。可收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题；	无偏离
2、可配置工作坊及坊员年度工作任务目标，默认目标如下 (1) 每个工作坊每年开展教研活动不少于4次；	无偏离
1.4.7 工作坊动态	无偏离
1、支持具备管理权限的用户，对动态分类信息进行配置管理。可新增、删除活动分类信息，如“活动方案”、“活动新闻”等；	无偏离
2、对动态信息进行管理，包含但不限于发布、编辑、撤销等，可配置动态可见用户范围；	无偏离
3、支持上传附件，支持在线播放音视频文件。	无偏离
1.4.7.1 动态发布	无偏离
支持有权限用户对动态分类信息进行新增。	无偏离
1.4.7.2 动态删除	无偏离
支持有权限用户对动态分类信息进行删除。	无偏离
1.4.7.3 动态编辑	无偏离
支持动态信息编辑。	无偏离
1.4.7.4 动态撤销	无偏离
支持动态信息撤销。	无偏离
1.4.7.5 动态查阅	无偏离
1、用户根据自身可见权限，查阅动态相关信息；	无偏离
2、支持在线播放音视频文件。	无偏离
1.4.8 后台管理	无偏离
实现系统用户权限设置、密码修改、用户管理以及日志管理功能。	无偏离
1.4.8.1 工坊管理	无偏离
1、工坊关注。用户可关注/取关工坊。可收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题；	无偏离
2、可配置工作坊及坊员年度工作任务目标，默认目标如下 (1) 每个工作坊每年开展教研活动不少于4次；	无偏离

	(2) 坊员每学期开展汇报课/磨课2次以上;	(2) 坊员每学期开展汇报课/磨课2次以上;	无偏离
	(3) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教育反思或案例不少于2篇;	(3) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教育反思或案例不少于2篇;	无偏离
	支持系统后台自动统计, 未达标失去坊员身份。	3、支持系统后台自动统计, 未达标失去坊员身份。	无偏离
	1.4.8.1 关注	用户管理	无偏离
	支持用户进行取消关注工坊。	1.4.8.1.1 关注	无偏离
	1.4.8.1.2 工作任务	支持用户进行取消关注工坊。	无偏离
	管理员可配置工作坊的工作任务目标, 包括但不限于以下任务:	1.4.8.1.2 工作任务	无偏离
	(1) 每个工作坊每年开展教研活动次数。	管理员可配置工作坊的工作任务目标, 包括但不限于以下任务:	无偏离
	(2) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教学反思或案例数量。	(1) 每个工作坊每年开展教研活动次数。	无偏离
	(3) 坊员每学期开展汇报课/磨课数量。	(2) 每学年提供质量较高的教学论文、教学设计、教学反思或案例数量。	无偏离
	1.4.8.1.3 后台自动统计	(3) 坊员每学期开展汇报课/磨课数量。	无偏离
	支持后台自动统计数据, 未达标的坊员失去身份。	1.4.8.1.3 后台自动统计	无偏离
	1.4.8.2 用户管理	支持后台自动统计数据, 未达标的坊员失去身份。	无偏离
	1、支持用户注册个人账号。支持用户信息编辑、密码找回等操作;	1.4.8.2 用户管理	无偏离
	2、支持具备管理权限的用户, 自行添加新用户;	1、支持用户注册个人账号。支持用户信息编辑、密码找回等操作;	无偏离
	3、支持管理员封禁不合规用户;	2、支持具备管理权限的用户, 自行添加新用户;	无偏离
	4、支持被封禁用户提交解封申诉, 由管理员进行审批。	3、支持管理员封禁不合规用户;	无偏离
	1.4.8.2.1 用户注册	4、支持被封禁用户提交解封申诉, 由管理员进行审批。	无偏离
	1、支持用户账号注册。	1.4.8.2.1 用户注册	无偏离
	2、支持有管理权限的用户添加新用户。	1、支持用户账号注册。	无偏离
1.4.8.2.2 信息编辑	2、支持有管理权限的用户添加新用户。	无偏离	
支持用户账号信息编辑。	1.4.8.2.2 信息编辑	无偏离	
1.4.8.2.3 密码找回	支持用户账号信息编辑。	无偏离	
	1.4.8.2.3 密码找回	无偏离	

支持用户账号密码找回。	支持用户账号密码找回。	无偏离
1.4.8.2.4 用户封禁	1.4.8.2.4 用户封禁	无偏离
支持管理员封禁不合规用户。	支持管理员封禁不合规用户。	无偏离
1.4.8.2.5 用户申诉	1.4.8.2.5 用户申诉	无偏离
支持用户对封禁进行申诉。	1、支持用户对封禁进行申诉。	无偏离
支持管理员对申请进行审批。	2、支持管理员对申请进行审批。	无偏离
1.4.8.3 角色管理	1.4.8.3 角色管理	无偏离
1、坊主：工作室负责人，负责工作室全面工作。	1、坊主：工作室负责人，负责工作室全面工作。	无偏离
权限如下：	权限如下：	无偏离
(1) 工作室主页管理：编辑头像、简介等；	(1) 工作室主页管理：编辑头像、简介等；	无偏离
(2) 工作室成员的添加、删除、角色调整；	(2) 工作室成员的添加、删除、角色调整；	无偏离
(3) 资源上传与下载等；	(3) 资源上传与下载等；	无偏离
(4) 发起话题等；	(4) 发起话题等；	无偏离
2、骨干成员：工作室内部成员，由主持人添加到工作室成员，并为其授权管理员角色，协助主持人开展工作，参加工作室活动。权限与主持人相同；	2、骨干成员：工作室内部成员，由主持人添加到工作室成员，并为其授权管理员角色，协助主持人开展工作，参加工作室活动。权限与主持人相同；	无偏离
3、普通坊员：工作室内部成员，申请加入工作室，由主持人或管理员审核通过。	3、普通坊员：工作室内部成员，申请加入工作室，由主持人或管理员审核通过。	无偏离
权限如下：	权限如下：	无偏离
(1) 查看工作室的公告、文章、资源等；	(1) 查看工作室的公告、文章、资源等；	无偏离
(2) 参与工作室的会议、活动；	(2) 参与工作室的会议、活动；	无偏离
(3) 部分资源上传与下载；	(3) 部分资源上传与下载；	无偏离
(4) 评论或参与话题等；	(4) 评论或参与话题等；	无偏离
4、关注用户：平台注册并关注了工作室的用户。	4、关注用户：平台注册并关注了工作室的用户。	无偏离
权限如下：	权限如下：	无偏离
(1) 关注工作室或取消关注工作室；	(1) 关注工作室或取消关注工作室；	无偏离
(2) 收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作	(2) 收到关注工作室对外发布的资源信息的动态提醒，共享工作	无偏离

室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题。	室对外发布的资源，参加工作室对外开展的活动，评论或参与话题。
1.4.8.3.1 角色权限配置	1.4.8.3.1 角色权限配置
对角色的系统权限进行调整。	对角色的系统权限进行调整。
1.4.8.3.2 用户角色变更	1.4.8.3.2 用户角色变更
管理员变更注册用户所持有的角色。	管理员变更注册用户所持有的角色。
1.4.8.3.3 角色信息编辑	1.4.8.3.3 角色信息编辑
对角色的基础信息进行编辑。	对角色的基础信息进行编辑。
1.4.8.4 数据统计分析	1.4.8.4 数据统计分析
对用户、活动和成果数据进行查询汇总、分析和展示。	对用户、活动和成果数据进行查询汇总、分析和展示。
1.5 低代码平台	1.5 低代码平台
低代码平台以 NoCode + LowCode + ProCode 三种能力，分别面向业务人员、专业人员、开发者提供工具支撑并集成页面设计、数据建模、流程配置、规则配置、沙盒环境、BI 数仓、开发者工具等赋能政企事业客户信息化系统高质高效建设。	低代码平台以 NoCode + LowCode + ProCode 三种能力，分别面向业务人员、专业人员、开发者提供工具支撑并集成页面设计、数据建模、流程配置、规则配置、沙盒环境、BI 数仓、开发者工具等赋能政企事业客户信息化系统高质高效建设。
1.5.1 平台门户	1.5.1 平台门户
1.5.1.1 应用中心	1.5.1.1 应用中心
1.5.1.1.1 发起流程	1.5.1.1.1 发起流程
支持发起流程。选择某个应用进入，根据表单编辑信息并提交。	支持发起流程。选择某个应用进入，根据表单编辑信息并提交。
1.5.1.1.2 流程中心	1.5.1.1.2 流程中心
1.5.1.1.2.1 我的待办	1.5.1.1.2.1 我的待办
支持代办查看。待办列表展示需要当前用户审批的任务，支持任务的搜索，任务详情的查看，可多选任务进行批量审批	支持代办查看。待办列表展示需要当前用户审批的任务，支持任务的搜索，任务详情的查看，可多选任务进行批量审批
1.5.1.1.2.2 我的申请	1.5.1.1.2.2 我的申请
支持我的申请列表展示当前用户所有审批申请，默认展示处于审批状态的申请，列表左上方可切换查看已结束的申请	支持我的申请列表展示当前用户所有审批申请，默认展示处于审批状态的申请，列表左上方可切换查看已结束的申请

	1.5.1.1.2.3 我的已办	支持我的已办列表展示当前用户所有已经处理的审批任务，可进行搜索和详情查看。	1.5.1.1.2.3 我的已办	无偏离
	1.5.1.1.2.4 我的知会	支持我的知会列表展示知会给当前用户的单据，默认展示未读状态的单据，列表左上方可切换查看已读的单据，可进行搜索和详情查看。	1.5.1.1.2.4 我的知会	无偏离
	1.5.1.1.2.5 预计待办	支持未来预计会到自己手上处理的预计待办列表的任务展示，支持预计待办列表搜索和详情查看。	1.5.1.1.2.5 预计待办	无偏离
	1.5.1.1.2.6 草稿箱	支持通过草稿箱可查看未提交的流程表单。	1.5.1.1.2.6 草稿箱	无偏离
	1.5.2 应用管理		1.5.2 应用管理	无偏离
	1.5.2.1 低代码应用搭建		1.5.2.1 低代码应用搭建	无偏离
	1.5.2.1.1 业务模型		1.5.2.1.1 业务模型	无偏离
	1.5.2.1.1.1 新建业务模型	支持不同类型业务模型，包括新建实体模型，虚拟模型。	1.5.2.1.1.1 新建业务模型	无偏离
	1.5.2.1.1.2 新建字段	支持进行数据字段配置，包含新建数据字段、编辑数字字段表达式、数据字段关联设置、数据字段保存、数字字段删除。	1.5.2.1.1.2 新建字段	无偏离
	1.5.2.1.1.3 关联流程	支持包含流程搭建，流程表单绑定，支持关联流程展示。	1.5.2.1.1.3 关联流程	无偏离
	1.5.2.1.1.4 关联业务模型	支持新建关联业务模型，编辑关联数据模型，业务模型关联关系的应用。	1.5.2.1.1.4 关联业务模型	无偏离
	1.5.2.1.1.5 模型服务	支持模型服务说明，默认模型服	1.5.2.1.1.5 模型服务	无偏离

	务介绍, 新建模型服务, 模型服务查看。		
	1.5.2.1.2 表单页面		无偏离
	1.5.2.1.2.1 新建表单		无偏离
	支持表单页面新建, 表单页概览查询, 历史记录查询, 表单基础信息设置, 服务设置, 事件设置。		无偏离
	1.5.2.1.2.2 基础控件		无偏离
	支持多种基础控件, 包含单行文本, 多行文本, 富文本, 下拉单选, 下拉多选, 单选, 多选, 数字, 金额, 日期, 日期区间, 图片, 附件, 人员, 部门, 说明文字, 评分。		无偏离
	1.5.2.1.2.3 高级控件		无偏离
	支持多种类型高级控件, 包含关联单选, 明细子表, 计算公式, 地址, 自动编码, 链接, 按钮, 树, 表单操作, 列表选择, VUE 容器。		无偏离
	1.5.2.1.2.4 布局控件		无偏离
	支持多种类型控件布局, 包含栅格布局, 标签页, 分组, 分割线。		无偏离
	1.5.2.1.2.5 控件基础设置		无偏离
	支持控件基础信息设置, 包含标题组件设置、基础设定、气泡提示语。		无偏离
	1.5.2.1.2.6 控件事件		无偏离
	支持包括事件设置, 代码事件设置, 基础设置, 页面设置, 扩展设置。		无偏离
	1.5.2.1.3 列表页面		无偏离
	1.5.2.1.3.1 新建列表页面		无偏离
	支持新建列表页面, 列表页面查看, 历史记录, 数据筛选栏组件。		无偏离
	1.5.2.1.3.2 列表设置		无偏离
	支持包含基础设置, 全局设置, 页面权限设置。		无偏离
	1.5.2.1.3.3 按钮栏控件		无偏离

	支持包含创建单据导入，导出，导出记录，批量提交，批量提交记录，批量打印，批量打印记录，按钮。		支持包含创建单据导入，导出，导出记录，批量提交，批量提交记录，批量打印，批量打印记录，按钮。	无偏离
	1.5.2.1.3.4 基本控件		1.5.2.1.3.4 基本控件	无偏离
	提供包含VUE容器、高级配置、控件配置、树配置、树控件配置、表视图配置。		提供包含VUE容器、高级配置、控件配置、树配置、树控件配置、列表视图配置。	无偏离
	1.5.2.1.4 自由页面		1.5.2.1.4 自由页面	无偏离
	1.5.2.1.4.1 新建自由页面		1.5.2.1.4.1 新建自由页面	无偏离
	提供自由页面表单类型，通过丰富表单控件、自定义布局，实现制作复杂场景页面的需求。		提供自由页面表单类型，通过丰富表单控件、自定义布局，实现制作复杂场景页面的需求。	无偏离
	1.5.2.1.4.2 基础控件		1.5.2.1.4.2 基础控件	无偏离
	提供基础控件是组成自由页面的基础元素，目前提供4个基础控件，包含按钮、图片、文本、链接。		提供基础控件是组成自由页面的基础元素，目前提供4个基础控件，包含按钮、图片、文本、链接。	无偏离
	1.5.2.1.4.3 布局控件		1.5.2.1.4.3 布局控件	无偏离
	提供3个布局控件，包含：高级容器、分割线、定位容器。		提供3个布局控件，包含：高级容器、分割线、定位容器。	无偏离
	1.5.2.1.4.4 高级控件		1.5.2.1.4.4 高级控件	无偏离
	提供高级控件，用于比较强性质代码二开的功能，需要在代码层面根据实际需求实现开发。		提供高级控件，用于比较强性质代码二开的功能，需要在代码层面根据实际需求实现开发。	无偏离
	1.5.2.1.4.5 数据源		1.5.2.1.4.5 数据源	无偏离
	支持配置数据来源配置。		支持配置数据来源配置。	无偏离
	1.5.2.1.4.6 自由页面权限		1.5.2.1.4.6 自由页面权限	无偏离
	支持自由页面基础设置和权限设置。		支持自由页面基础设置和权限设置。	无偏离
	1.5.2.1.5 VUE 页面		1.5.2.1.5 VUE 页面	无偏离
	1.5.2.1.5.1 新建 VUE 页面		1.5.2.1.5.1 新建 VUE 页面	无偏离
	用于新建 VUE 项目工程，帮助高效地开发用户界面。		用于新建 VUE 项目工程，帮助高效地开发用户界面。	无偏离
	1.5.2.1.5.2 支持外部用户提交		1.5.2.1.5.2 支持外部用户提交	无偏离
	支持外部用户打开的 Vue 页面，系统自动发放一个临时的身份给填写人。		支持外部用户打开的 Vue 页面，系统自动发放一个临时的身份给填写人。	无偏离

1.5.2.1.5.3VUE 页面设置	支持 VUE 页面设置,用于配置外链访问,包括 Vue 页面基础设置和扩展设置。	1.5.2.1.5.3VUE 页面设置	无偏离
1.5.2.1.5.4 引用 VUE 页面组件	支持引用 VUE 页面组件,提供 Vue 页面引用 Vue 页面组件和表单页面引用 Vue 页面组件的设置。	1.5.2.1.5.4 引用 VUE 页面组件	无偏离
1.5.2.1.6 业务流程		1.5.2.1.6 业务流程	无偏离
1.5.2.1.6.1 创建流程	支持流程创建,包含新建业务流程,设计流程图,配置全局属性,高级设置,基本属性设置,数据映射设置,服务属性配置,顺序流属性设置,模拟运行,流程导入/导出。	1.5.2.1.6.1 创建流程	无偏离
1.5.2.1.7 报表页面		1.5.2.1.7 报表页面	无偏离
1.5.2.1.7.1 报表管理	支持报表管理,包含新建报表,报表设计,数据源配置,单元格设置,表达式,函数,条件属性,参数设置,查询表单设计。	1.5.2.1.7.1 报表管理	无偏离
1.5.2.1.8 服务编排		1.5.2.1.8 服务编排	无偏离
1.5.2.1.8.1 新建服务编排	支持通过简单的拖拉模式以及参数配置的方式来进行服务开发,同时支持对已开发的服务重新进行组合编排。	1.5.2.1.8.1 新建服务编排	无偏离
1.5.2.1.8.2 基础元素	支持服务编排基础元素设置,包含排他网关,包容网关,线条设置,结束节点及其设置。	1.5.2.1.8.2 基础元素	无偏离
1.5.2.1.8.3 系统连接器	支持四种系统连接器,包含:调用服务、Groovy、高级 http、SQL。	1.5.2.1.8.3 系统连接器	无偏离
1.5.2.2 零代码应用搭建		1.5.2.2 零代码应用搭建	无偏离
1.5.2.2.1 基础设置	支持基础信息设置,基础设置中	1.5.2.2.1 基础设置	无偏离

	主要配置导航名称、适用范围等基础信息。	主要配置导航名称、适用范围等基础信息。	
	1.5.2.2.2 表单设置	1.5.2.2.2 表单设置	无偏离
	1.5.2.2.2.1 基础设置	1.5.2.2.2.1 基础设置	无偏离
	支持表单基础信息设置，包含页面操作设置、移动端设置、显隐设置、表单描述设置。	支持表单基础信息设置，包含页面操作设置、移动端设置、显隐设置、表单描述设置。	无偏离
	1.5.2.2.2.2 服务设置	1.5.2.2.2.2 服务设置	无偏离
	支持服务设置，提供包含模型服务、服务编排、连接器服务功能设置。	支持服务设置，提供包含模型服务、服务编排、连接器服务功能设置。	无偏离
	1.5.2.2.2.3 浏览效果	1.5.2.2.2.3 浏览效果	无偏离
	支持表单效果预览，点击预览按钮，可直接浏览已搭建好的表单效果，可预览 PC 端和移动端。	支持表单效果预览，点击预览按钮，可直接浏览已搭建好的表单效果，可预览 PC 端和移动端。	无偏离
	1.5.2.2.3 流程设计	1.5.2.2.3 流程设计	无偏离
	1.5.2.2.3.1 全局配置	1.5.2.2.3.1 全局配置	无偏离
	包含流程添加服务和可进行社交套件、审批人为空策略、催办显示、超时处理策略、自动知会的高级设置。	包含流程添加服务和可进行社交套件、审批人为空策略、催办显示、超时处理策略、自动知会的高级设置。	无偏离
	1.5.2.2.3.2 开始节点	1.5.2.2.3.2 开始节点	无偏离
	全局配置设置完毕后即可进行流程设计，包含开始节点及其信息设置。	全局配置设置完毕后即可进行流程设计，包含开始节点及其信息设置。	无偏离
	1.5.2.2.3.3 提交节点	1.5.2.2.3.3 提交节点	无偏离
	支持提交节点设置，包含提交节点基本设置，服务设置，高级设置。	支持提交节点设置，包含提交节点基本设置，服务设置，高级设置。	无偏离
1.5.2.2.3.4 用户任务节点	1.5.2.2.3.4 用户任务节点	无偏离	
支持用户任务节点设置，包含用户任务节点基本设置，表单设置，任务模式设置，服务设置，高级设置。	支持用户任务节点设置，包含用户任务节点基本设置，表单设置，任务模式设置，服务设置，高级设置。	无偏离	
1.5.2.2.3.5 结束节点	1.5.2.2.3.5 结束节点	无偏离	
支持结束节点设置，包含任务节点及其信息设置。结束节点标志的整个流程的结束，除了子流程外，每个流程都只能拥有一个结	支持结束节点设置，包含任务节点及其信息设置。结束节点标志的整个流程的结束，除了子流程外，每个流程都只能拥有一个结	无偏离	

六

	束事件。		束事件。	
	1.5.2.2.3.6 审批和条件节点		1.5.2.2.3.6 审批和条件节点	无偏离
	支持审批和条件节点设置，包含审批节点及其信息设置和条件节点及其信息设置，在流程配置中如果需要添加审批（用户任务）节点或条件节点，可通过该操作完成配置。		支持审批和条件节点设置，包含审批节点及其信息设置和条件节点及其信息设置，在流程配置中如果需要添加审批（用户任务）节点或条件节点，可通过该操作完成配置。	无偏离
	1.5.2.2.4 数据视图		1.5.2.2.4 数据视图	无偏离
	支持数据视图管理，包含查询栏设置，控件设置和高级设置。数据视图页面将数据以列表形式展现出来，并可通过编辑赋予列表页的某些特定的数据管理功能。		支持数据视图管理，包含查询栏设置，控件设置和高级设置。数据视图页面将数据以列表形式展现出来，并可通过编辑赋予列表页的某些特定的数据管理功能。	无偏离
	1.5.2.2.5 发布零代码应用		1.5.2.2.5 发布零代码应用	无偏离
	支持零代码应用发布，包含零代码应用发布和查看，应用正式环境和测试环境切换。		支持零代码应用发布，包含零代码应用发布和查看，应用正式环境和测试环境切换。	无偏离
	1.5.2.2.6 列表页面		1.5.2.2.6 列表页面	无偏离
	支持零代码应用信息展示，包含：零代码运营、市场、其他等基本元素，零代码分类管理，零代码开启和关闭管理，零代码升级为低代码应用。		支持零代码应用信息展示，包含：零代码运营、市场、其他等基本元素，零代码分类管理，零代码开启和关闭管理，零代码升级为低代码应用。	无偏离
	1.5.2.3 导航		1.5.2.3 导航	无偏离
	提供导航栏的配置，创建的表单、列表、报表可以通过配置导航的形式集成为业务系统，并发布到应用中心，展示为独立应用卡片，供用户使用。		提供导航栏的配置，创建的表单、列表、报表可以通过配置导航的形式集成为业务系统，并发布到应用中心，展示为独立应用卡片，供用户使用。	无偏离
	1.5.2.4 应用导出		1.5.2.4 应用导出	无偏离
	支持将创建好的应用导出，导出ZIP包或者直接上传云市场。		支持将创建好的应用导出，导出ZIP包或者直接上传云市场。	无偏离
	1.5.2.5 应用设置		1.5.2.5 应用设置	无偏离
	支持设置应用的基础信息，如名称、管理员、描述、图标等。		支持设置应用的基础信息，如名称、管理员、描述、图标等。	无偏离
	1.5.2.6 管理后台		1.5.2.6 管理后台	无偏离
	1.5.2.6.1 环境搭建		1.5.2.6.1 环境搭建	无偏离
	1.5.2.6.1.1 鉴权管理		1.5.2.6.1.1 鉴权管理	无偏离

	支持在业务模型创建好接口并设置好鉴权模板后，在管理后台调用接口配置环境变量。		支持在业务模型创建好接口并设置好鉴权模板后，在管理后台调用接口配置环境变量。	无偏离
	1.5.2.6.2 数据源管理		1.5.2.6.2 数据源管理	无偏离
	1.5.2.6.2.1 新建数据源		1.5.2.6.2.1 新建数据源	无偏离
	支持新建数据源，配置数据源信息。包括填写数据源名称、编码，选择数据库类型并设置可使用该数据源的应用范围。		支持新建数据源，配置数据源信息。包括填写数据源名称、编码，选择数据库类型并设置可使用该数据源的应用范围。	无偏离
	1.5.2.6.2.2 外部数据源的使用		1.5.2.6.2.2 外部数据源的使用	无偏离
	支持外部数据源配置。在创建实体业务模型时，可选择基于外部数据源通过引用或新建的方式进行创建。		支持外部数据源配置。在创建实体业务模型时，可选择基于外部数据源通过引用或新建的方式进行创建。	无偏离
	1.5.2.6.3 插件中心		1.5.2.6.3 插件中心	无偏离
	1.5.2.6.3.1 连接器管理		1.5.2.6.3.1 连接器管理	无偏离
	包含安装连接器、自定义连接器、系统连接器管理。支持连接器导出，连接器更新，默认系统连接器说明，连接器使用方法说明等。		包含安装连接器、自定义连接器、系统连接器管理。支持连接器导出，连接器更新，默认系统连接器说明，连接器使用方法说明等。	无偏离
	1.5.2.6.3.2 自定义组件		1.5.2.6.3.2 自定义组件	无偏离
	支持新建自定义组件，支持通过组件名称查询，并对组件进行启用/禁用、查看、编辑、删除及新建等操作。同时，还支持通过点击编辑可设置组件的名称、图标、分组、共享设置及描述。支持组件授权，授权给部分指定应用及全部应用。		支持新建自定义组件，支持通过组件名称查询，并对组件进行启用/禁用、查看、编辑、删除及新建等操作。同时，还支持通过点击编辑可设置组件的名称、图标、分组、共享设置及描述。支持组件授权，授权给部分指定应用及全部应用。	无偏离
	1.5.2.6.4 系统维护		1.5.2.6.4 系统维护	无偏离
	1.5.2.6.4.1 反向维护		1.5.2.6.4.1 反向维护	无偏离
	支持反向维护，支持批量修改设计态、流程图、人员设置、支持流程图节点的部门/角色替换为新的部门/角色和反向维护操作的流程详情查看。		支持反向维护，支持批量修改设计态、流程图、人员设置、支持流程图节点的部门/角色替换为新的部门/角色和反向维护操作的流程详情查看。	无偏离
	1.5.3 系统应用		1.5.3 系统应用	无偏离
	1.5.3.1 设计态		1.5.3.1 设计态	无偏离
	支持币种模型设置，模型字段包		支持币种模型设置，模型字段包	无偏离

	括：币种符号、币种代码、币种名称。使用场景：为表单金额控件单位提供基础数据，用户可根据自身需求扩展字段如汇率等。		
	1.5.3.2 人员基础数据	支持为人员控件提供基础数据，包含人员基础数据、人员部门关系基础数据。	无偏离
	1.5.3.3 流程运维		无偏离
	1.5.3.3.1 功能说明	支持流程干预、任务干预、委托授权等功能在流程动态可视化界面中，对已发起的流转路径、处理人等信息作出灵活干预，并在系统内留痕。	无偏离
	1.5.3.3.2 流程干预	支持在设计态的流程干预列表，新建权限组，创建满足业务场景的权限。	无偏离
	1.5.3.3.3 任务干预	支持在任务干预列表，配置权限找到按钮权限，根据业务场景配置。	无偏离
	1.5.3.3.4 流程授权	支持在流程授权列表看到不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。	无偏离
	1.5.3.3.5 人员替换	支持人员替换单据创建，人员替换表单据详情查看。可以在人员替换在交接预计待办的数据时，解决用户离职之后，流程审批异常，影响流程流转问题。	无偏离
	1.5.4 管控台		无偏离
	1.5.4.1 服务网关		无偏离
	1.5.4.1.1 服务网关列表	支持网关服务信息展示，可以展示所有网关的服务信息(开启该功能后该列表默认展示为空，需	无偏离
		括：币种符号、币种代码、币种名称。使用场景：为表单金额控件单位提供基础数据，用户可根据自身需求扩展字段如汇率等。	
	1.5.3.2 人员基础数据	支持为人员控件提供基础数据，包含人员基础数据、人员部门关系基础数据。	无偏离
	1.5.3.3 流程运维		无偏离
	1.5.3.3.1 功能说明	支持流程干预、任务干预、委托授权等功能在流程动态可视化界面中，对已发起的流转路径、处理人等信息作出灵活干预，并在系统内留痕。	无偏离
	1.5.3.3.2 流程干预	支持在设计态的流程干预列表，新建权限组，创建满足业务场景的权限。	无偏离
	1.5.3.3.3 任务干预	支持在任务干预列表，配置权限找到按钮权限，根据业务场景配置。	无偏离
	1.5.3.3.4 流程授权	支持在流程授权列表看到不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。	无偏离
	1.5.3.3.5 人员替换	支持人员替换单据创建，人员替换表单据详情查看。可以在人员替换在交接预计待办的数据时，解决用户离职之后，流程审批异常，影响流程流转问题。	无偏离
	1.5.4 管控台		无偏离
	1.5.4.1 服务网关		无偏离
	1.5.4.1.1 服务网关列表	支持网关服务信息展示，可以展示所有网关的服务信息(开启该功能后该列表默认展示为空，需	无偏离




/ 6 6 6 6

要重新发布应用资源后才会展示对应的服务信息)。	要重新发布应用资源后才会展示对应的服务信息)。
1.5.4.1.2 服务权限配置	1.5.4.1.2 服务权限配置
支持服务权限配置，通过配置接口 clientId、client secret 等信息，使用时可通过复制 client secret 来查询对应日志，有权限第三方才可以调用服务网关上的服务。默认开启的是超级权限（超级权限：该 client 新建后可以选择所有网关的服务）。	支持服务权限配置，通过配置接口 clientId、client secret 等信息，使用时可通过复制 clientID、client Secret 来查询相对应日志，有权限第三方才可以调用服务网关上的服务。默认开启的是超级权限（超级权限：该 client 新建后可以选择所有网关的服务）。
1.5.4.1.3 服务日志	1.5.4.1.3 服务日志
支持查看接口调用服务的调用日志。支持服务编码、服务名称、调用时间、调用状态进行过滤查询。	支持查看接口调用服务的调用日志。支持服务编码、服务名称、调用时间、调用状态进行过滤查询。
1.5.4.2 定时任务	1.5.4.2 定时任务
1.5.4.2.1 定时任务管理	1.5.4.2.1 定时任务管理
支持包括新建服务编排，定时触发，查看定时任务以及状态，搜索定时任务，查看定时任务设置，是否启动定时任务。	支持包括新建服务编排，定时触发，查看定时任务以及状态，搜索定时任务，查看定时任务设置，是否启动定时任务。
1.5.4.2.2 定时任务列表	1.5.4.2.2 定时任务列表
支持包括查看定时任务列表，搜索定时任务，查看定时任务日志。	支持包括查看定时任务列表，搜索定时任务，查看定时任务日志。
1.5.4.3 门户管理	1.5.4.3 门户管理
1.5.4.3.1 应用分类	1.5.4.3.1 应用分类
支持按应用分类展示、查询和维护。用户可根据分类快速定位到所需的流程，应用分类对所有流程所属分类进行维护。	支持按应用分类展示、查询和维护。用户可根据分类快速定位到所需的流程，应用分类对所有流程所属分类进行维护。
1.5.4.3.2 新闻管理	1.5.4.3.2 新闻管理
支持新闻内容信息创建、查看、维护分类、批量生效、批量终止、批量删除，新闻内容信息全部在门户首页展示的对新闻信息。	支持新闻内容信息创建、查看、维护分类、批量生效、批量终止、批量删除，新闻内容信息全部在门户首页展示的对新闻信息。
1.5.4.3.3 通知公告管理	1.5.4.3.3 通知公告管理
支持对通知公告的增、删、改、查，维护门户首页的通知公告信	支持对通知公告的增、删、改、查，维护门户首页的通知公告信

息。		息。	
1.5.4.3.4 规章制度管理		1.5.4.3.4 规章制度管理	无偏离
支持对规章制度的增、删、改、查，维护门户首页的规章制度信息。		支持对规章制度的增、删、改、查，维护门户首页的规章制度信息。	无偏离
1.5.4.3.5 菜单管理		1.5.4.3.5 菜单管理	无偏离
支持对门户的导航菜单维护，其中首页、流程中心、应用管理为初始菜单，默认开启。		支持对门户的导航菜单维护，其中首页、流程中心、应用管理为初始菜单，默认开启。	无偏离
1.5.4.3.6 应用排序		1.5.4.3.6 应用排序	无偏离
支持应用排序功能，用于自定义门户—应用中心—应用导航卡片排列顺序。		支持应用排序功能，用于自定义门户—应用中心—应用导航卡片排列顺序。	无偏离
1.5.4.4 流程管理		1.5.4.4 流程管理	无偏离
1.5.4.4.1 流程运维		1.5.4.4.1 流程运维	无偏离
1.5.4.4.1.1 流程干预		1.5.4.4.1.1 流程干预	无偏离
支持在流程运行过程中，对流程审批路径做出调整，流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。		支持在流程运行过程中，对流程审批路径做出调整，流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。	无偏离
1.5.4.4.1.2 任务干预		1.5.4.4.1.2 任务干预	无偏离
支持在流程运行过程中，对流程审批路径上的任务做出调整，流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。		支持在流程运行过程中，对流程审批路径上的任务做出调整，流程运维人员相应地执行转办、终止流程、退回上一步、退回历史节点、跳过、加签、流转至任意节点、重算流程预览等操作。	无偏离
1.5.4.4.1.3 运维日志		1.5.4.4.1.3 运维日志	无偏离
支持对于所有的运维干预操作在系统运维日志中记录，以便查询。在流程干预和任务干预中，运维人员会对流程做转发、跳过、退回上一步等干预操作。		支持对于所有的运维干预操作在系统运维日志中记录，以便查询。在流程干预和任务干预中，运维人员会对流程做转发、跳过、退回上一步等干预操作。	无偏离
1.5.4.4.1.4 流程授权		1.5.4.4.1.4 流程授权	无偏离
支持通过列表查看和设置不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。		支持通过列表查看和设置不同的角色拥有对应流程的流程运维权限。	无偏离



1.5.4.4.1.3

	1.5.4.4.2 流程分析	支持对低代码中的流程进行统一管理，点击查看详情可查看流程所处的节点。	1.5.4.4.2 流程分析	无偏离	
	1.5.4.4.3 流程设置	支持设置审批人账号停用是否走为空策略。	1.5.4.4.3 流程设置	无偏离	
	1.5.4.5 系统管理		1.5.4.5 系统管理	无偏离	
	1.5.4.5.1 组织架构		1.5.4.5.1 组织架构	无偏离	
	1.5.4.5.1.1 部门管理	支持新增子部门、修改部门名称、删除部门操作，不允许删除根部门。	1.5.4.5.1.1 部门管理	无偏离	
	1.5.4.5.1.2 成员管理	支持设置部门负责人、添加成员、删除成员、设置成员负责部门等操作。	1.5.4.5.1.2 成员管理	无偏离	
	1.5.4.5.2 角色管理		1.5.4.5.2 角色管理	无偏离	
	1.5.4.5.2.1 角色创建	支持基于企业内不同岗位/层级/业务等对用户进行角色划分。支持对角色的新增、修改、删除操作。在平台初始化后，有 sysadmin、零代码管理员、低代码管理员三个默认角色。	1.5.4.5.2.1 角色创建	无偏离	
	1.5.4.5.2.2 角色使用	支持通过角色控制用户的企业权限：权限管理，通过角色对用户进行分组，控制对应用户在应用表单/列表中的数据权限和应用/菜单权限。表单权限：表单权限。页面权限：页面权限。导航配置与发布：导航配置与发布设置某一角色作为流程任务节点的审批人员；配置节点属性。	1.5.4.5.2.2 角色使用	无偏离	
	1.5.4.5.3 业务集成	低代码提供多种和外部第三方的业务集成。以企业微信为例，可通过配置相关 ID 和 secret 实现	1.5.4.5.3 业务集成	无偏离	

108 7-1

	关联。支持集成企业微信、企业邮箱、飞书、钉钉等。		关联。支持集成企业微信、企业邮箱、飞书、钉钉等。	
	1.5.4.5.4 权限管理		1.5.4.5.4 权限管理	无偏离
	支持对角色进行赋权设置,指定角色拥有过哪些菜单和资源权限。		支持对角色进行赋权设置,指定角色拥有过哪些菜单和资源权限。	无偏离
	1.5.4.5.5 安全管理		1.5.4.5.5 安全管理	无偏离
	支持登录方式设置、系统界面显示水印设置、组织架构保密设置、人员组建属性配置、个人中心所在部门隐藏设置、登录验证码启停设置、主部门标识隐藏设置、操作日志查询等。		支持登录方式设置、系统界面显示水印设置、组织架构保密设置、人员组建属性配置、个人中心所在部门隐藏设置、登录验证码启停设置、主部门标识隐藏设置、操作日志查询等。	无偏离
	1.5.4.5.6 主题设置		1.5.4.5.6 主题设置	无偏离
	支持页面主题配置,主要分为基础信息设置,报错页面自定义。其中基础信息设置可对导航背景,LOGO,标签名称等页面主题相关的编辑。		支持页面主题配置,主要分为基础信息设置,报错页面自定义。其中基础信息设置可对导航背景,LOGO,标签名称等页面主题相关的编辑。	无偏离
	1.5.4.5.7 环境配置		1.5.4.5.7 环境配置	无偏离
	1.5.4.5.7.1 域名配置		1.5.4.5.7.1 域名配置	无偏离
	支持查看系统的正式环境、测试环境地址		支持查看系统的正式环境、测试环境地址	无偏离
	1.5.4.5.7.2 环境变量		1.5.4.5.7.2 环境变量	无偏离
	支持多套部署环境产生的变量可在环境变量设置中配置。支持查询、新增、查看、编辑、删除环境变量。		支持多套部署环境产生的变量可在环境变量设置中配置。支持查询、新增、查看、编辑、删除环境变量。	无偏离
	1.5.4.5.7.3 消息拦截		1.5.4.5.7.3 消息拦截	无偏离
	支持拦截该租户所有发送给IM和邮箱的所有消息,统一发送给指定人员。		支持拦截该租户所有发送给IM和邮箱的所有消息,统一发送给指定人员。	无偏离
	1.5.4.5.7.4 系统拓展脚本		1.5.4.5.7.4 系统拓展脚本	无偏离
	支持针对系统门户、应用运行态进行自定义JS脚本调整,例如针对全局修改表单列表的样式等。		支持针对系统门户、应用运行态进行自定义JS脚本调整,例如针对全局修改表单列表的样式等。	无偏离
	1.5.4.5.8 图标管理		1.5.4.5.8 图标管理	无偏离
	支持平台应用图标进行上传和保存。		支持平台应用图标进行上传和保存。	无偏离

	▲三、系统对接要求	▲三、系统对接要求	无偏离
	成交供应商需提供数据对接标准接口及数据资源目录，并提供数据对接服务，按采购人要求完成桂教通等平台的数据对接（响应文件提供承诺书，格式自拟）。	我司提供数据对接标准接口及数据资源目录，并提供数据对接服务，按采购人要求完成桂教通等平台的数据对接（我司响应文件已提供承诺书）。	无偏离
	▲四、系统适配要求	▲四、系统适配要求	无偏离
	系统需适配国产信创环境，支持部署在广西信创云。	系统需适配国产信创环境，支持部署在广西信创云。	无偏离
	五、服务团队人员要求	五、服务团队人员要求	无偏离
	供应商应投入本项目服务团队（含项目经理、质量负责人）人数应达到4人，项目服务团队成员应具备从事信息化系统开发工作经验不少于2年，具备信息化系统开发能力。	我司投入本项目服务团队（含项目经理、质量负责人）人数达到6人，项目服务团队成员具备从事信息化系统开发工作经验不少于2年，具备信息化系统开发能力。	正偏离

注：

- 1、应写明竞争性磋商响应文件对技术条款的响应和偏离情况；
- 2、应对照竞争性磋商文件第二章“采购需求中服务需求一览表”中的“服务内容和技术要求”，逐条一一说明所提供的服务已对竞争性磋商文件的技术做出了实质性的响应，并申明技术条款的响应和偏离。特别对有具体技术参数要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。
- 3、在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：  广西信信教育科技有限公司

日期：2023年12月3日

7、商务响应表

4. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号: GXZC2024-C3-006150-GXZL

项目名称: 广西教育综合业务及服务管理系统建设项目

分标号: (如有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”): 无

项目	竞争性磋商文件的商务条款要求	响应文件承诺的商务条款内容	偏离说明
▲报价要求	报价是履行合同的最终价格, 包括项目服务及成果物和相应服务价款、调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支撑及技术资料和包装、运输、利润、税金等全部费用, 采购人不再支付合同金额以外的任何费用。	报价是履行合同的最终价格, 包括项目服务及成果物和相应服务价款、调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支撑及技术资料和包装、运输、利润、税金等全部费用, 采购人不再支付合同金额以外的任何费用。	无偏离
▲合同签订期	自成交通知书发出之日起 25 日内。	自成交通知书发出之日起 25 日内。	无偏离
▲项目完成时间及交付地点	1. 完成时间: 自签订合同之日起 120 个日历日内完成系统开发并上线试运行。	1. 完成时间: 自签订合同之日起 120 个日历日内完成系统开发并上线试运行。	无偏离
	2. 交付地点: 广西南宁市内采购人指定地点。	2. 交付地点: 广西南宁市内采购人指定地点。	无偏离
▲付款方式	1. 自签订合同之日起 7 个工作日内, 成交供应商向采购人提交首付款申请, 并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人, 采购人收到申请之日起 10 个工作日内向成交供应商支付合同金额的 50% 首付款。	1. 自签订合同之日起 7 个工作日内, 我司向采购人提交首付款申请, 并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人, 采购人收到申请之日起 10 个工作日内向我司支付合同金额的 50% 首付款。	无偏离
	2. 项目通过采购人初步验收合格, 成交供应商可提出支付第二笔合同款申请, 并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人, 采购人在收到成交供应商的付款申请之日起 10 个工作日内, 向成交供应商支付合同金额的 30%。	2. 项目通过采购人初步验收合格, 我司可提出支付第二笔合同款申请, 并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人, 采购人在收到我司的付款申请之日起 10 个工作日内, 向我司支付合同金额的 30%。	无偏离
	3. 项目通过最终验收合格, 成交供应商可提出支付合同尾款申请, 并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人, 采	3. 项目通过最终验收合格, 我司可提出支付合同尾款申请, 并开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人, 采	无偏离

	人，采购人在收到成交供应商的付款申请之日起10个工作日内，向成交供应商支付剩余合同金额的20%尾款。	购人在收到我司的付款申请之日起10个工作日内，向我司支付剩余合同金额的20%尾款。	
	3. 付款方式：银行转账。	4. 付款方式：银行转账。	无偏离
	5. 采购人未收到合格有效发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票合格是付款的必要前提。若因采购人财政拨款问题导致采购人付款延迟的，采购人不承担责任。	5. 采购人未收到合格有效发票的，有权不予支付相应款项直至我司提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票合格是付款的必要前提之一。若因采购人财政拨款问题导致采购人付款延迟的，采购人不承担责任。	无偏离
维护及培训服务要求	▲1. 自项目通过验收之日起，成交供应商提供365个日历日的维护服务。	▲1. 自项目通过验收之日起，我司提供365个日历日的维护服务。	无偏离
	2. 成交供应商需至少派驻1人进行驻场运维服务。	2. 我司派驻1人进行驻场运维服务。	无偏离
	3. 维护服务内容及要求至少包括：	3. 维护服务内容及要求包括：	无偏离
	(1) 对本项目服务内容与提交的相关成果交付物提供免费维护服务。	(1) 对本项目服务内容与提交的相关成果交付物提供免费维护服务。	无偏离
	(2) 维护服务包含但不限于采购需求内的、与数据治理相关的服务，免费提供相应的培训、咨询及技术支持服务。	(2) 维护服务包含但不限于采购需求内的、与数据治理相关的服务，免费提供相应的培训、咨询及技术支持服务。	无偏离
	(3) 提供7×24小时技术支持。技术支持方式包含但不限于电话、网络、远程桌面支持。	(3) 提供7×24小时技术支持。技术支持方式包含但不限于电话、网络、远程桌面支持。	无偏离
	磋商供应商需在响应文件中提供项目维护服务承诺函。	我司已在响应文件中提供项目维护服务承诺函。	无偏离
4. 培训要求：成交供应商在系统上线运行后，须对采购人系统管理员、各业务处室的相关业务人员进行培训，具体培训内容和时间以采购人实际需求为准。	4. 培训要求：我司在系统上线运行后，对采购人系统管理员、各业务处室的相关业务人员进行培训，具体培训内容和时间以采购人实际需求为准。	无偏离	
验收要求	1. 验收方式及时间	1. 验收方式及时间	无偏离
	成交供应商按采购人要求完成系统开发并上线试运行后，可提请采购人组织验收。采购人应在收到成交供应商验收申请之日起10个工作日内组织初步验收，初步验收合格后，采购人出具初步验收合格报告。试运行完成后，成交供应商可申请采购人组织最终专家验收，专家组出	我司按采购人要求完成系统开发并上线试运行后，可提请采购人组织验收。采购人应在收到我司验收申请之日起10个工作日内组织初步验收，初步验收合格后，采购人出具初步验收合格报告。试运行完成后，我司可申请采购人组织最终专家验收，专家组出具验收通过意	无偏离

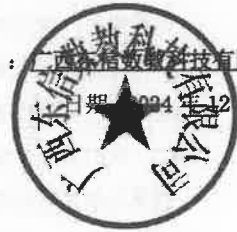
	具验收通过意见，合同验收通过。最终验收合格后，由采购人为成交供应商出具项目最终验收合格报告。	见，合同验收通过。最终验收合格后，由采购人为我司出具项目最终验收合格报告。	
	1. 程序依据、标准	2. 程序依据、标准	无偏离
	1. 验收依据	(1) 验收依据	无偏离
	采购人将依据竞争性磋商文件的采购需求和国家有关质量标准对成交供应商的系统功能一一进行验收，验收合格的，成交供应商在10个工作日内进行修改完善，直到验收合格为止，否则采购人有权拒绝接受或者终止合同，由此产生的一切损失均由成交供应商自行承担。	采购人将依据竞争性磋商文件的采购需求和国家有关质量标准对我司的系统功能一一进行验收，验收不合格的，我司在10个工作日内进行修改完善，直到验收合格为止，否则采购人有权拒绝接受或者终止合同，由此产生的一切损失均由我司自行承担。	无偏离
	(2) 验收标准	(2) 验收标准	无偏离
	①按成交供应商在响应文件中响应的技术、服务、商务性条款，以及成交供应商承诺的其他事项，逐条验收。	①按我司在响应文件中响应的技术、服务、商务性条款，以及我司承诺的其他事项，逐条验收。	无偏离
	②国家相关法律、法规、标准和规范等。	②国家相关法律、法规、标准和规范等。	无偏离
	③未尽事宜，按《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）执行。	③未尽事宜，按《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）执行。	无偏离
其他要求	1. 磋商供应商根据项目采购需求中的要求、评分办法等，结合自身情况编制本项目的项目需求理解、技术方案、实施方案、售后服务方案。	1. 我司根据项目采购需求中的要求、评分办法等，结合自身情况编制本项目的项目需求理解、技术方案、实施方案、售后服务方案。	无偏离
	2. 知识产权要求	2. 知识产权要求	无偏离
	采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。	采购人在中华人民共和国境内使用我司提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，我司承担由此而引起的一切法律责任和费用。	无偏离
	3. 保密要求	3. 保密要求	无偏离
	成交供应商必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息及本项目服务成果予以保密，不得扩散。	我司对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息及本项目服务成果予以保密，不得扩散。	无偏离
	成交供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三	我司遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，我司不得以任何形式向第三方透露本项目	无偏离

	方透露本项目的任何内容。	的任何内容。	
▲ 软件 权 利 归 属	采购人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权。	采购人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权。	无偏离

注：

- 1、应写明响应文件对商务条款的响应和偏离情况；
- 2、应对照竞争性磋商文件第二章“采购需求中服务需求一览表”中的“商务条款”，逐条一一说明所提供服务的已对竞争性磋商文件的商务做出了实质性的响应，并申明商务条款的响应和偏离情况。特别对有具体商务要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。
- 3、在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：广西信数数科技有限公司



日期：2024年12月3日

8、售后服务承诺

3. 售后服务方案

3.1. 故障出现解决方案

对于故障的出现，我公司提出以下解决方案：

一是同类项目不定期举办技术讲座或培训班。单项项目在系统交付前的试运行工程由项目负责人为业主培训人员，使其掌握系统性能，会正确操作，排除简单故障。

二是技术咨询服务分电话服务和信函回复。原则上采取谁主管谁负责(答疑)的模式操作。

电话服务，当业主在使用过程中遇到技术问题或其它问题时，通过电话耐心解释，进行免费服务。一时难以回答的技术问题应及时组织相关人员商量研究，由工程负责人在当日内答复业主，并记录。

信函服务，业主用信函反映问题，收到信函后当日予以电话或传真回复，业主来信要有登记，并交项目管理部存档。

三是系统使用过程中出现故障，接到信息后记录信息，立即用电话回复，约定时间，组织力量进行服务，必要时进行现场服务。

四是运维人员完成任务(排除故障)后与业主共同填写“客户服务报告”一式两份，交业主和项目管理部保存。此报告作为运维人员报销、记奖考核的依据。

五是业主跟踪服务，完成工程项目联系单，建立业主跟踪服务制度。对重点工程重点跟踪。每半年跟踪询问一次，有问题及时沟通及时解决。每次电话内容要有记录。

六是条件成熟时组织业主座谈会，走访业主并开展上门技术支持服务。

七是在运维期内(365个日历日)的提供驻场维护服务，及时相应业务需求。

3.2. 系统运行环境维护方案

广西教育综合业务及服务管理系统的运行环境维护方案是确保系统稳定运行、提供高效服务的关键。系统运行环境维护主要包含硬件、软件、网络、安全等方面的维护。

3.2.1. 硬件环境维护

3.2.1.1. 服务器维护

定期对服务器硬件状态，包括 CPU、内存、硬盘、网卡等，确保硬件运行

定期对服务器进行定期维护，包括清洁、散热检查、硬件升级等，以提高服务器性能和稳定性。

3.2.1.2. 存储设备维护

确保存储设备（如磁盘阵列、磁带库等）的存储空间充足，避免数据溢出。

定期检查存储设备的健康状况，及时修复或替换故障部件。

3.2.1.3. 网络设备维护

定期检查网络设备（如交换机、路由器、防火墙等）的运行状态，确保网络通畅。

对网络设备进行定期清洁和保养，避免灰尘和潮气对设备造成损害。

3.2.2. 软件环境维护

3.2.2.1. 操作系统维护

定期对操作系统进行更新和补丁安装，修复已知的安全漏洞。

监控操作系统的运行状态，及时处理异常和报警。

3.2.2.2. 数据库维护

定期对数据库进行备份和恢复测试，确保数据的安全性和可恢复性。

对数据库进行性能优化，提高数据查询和处理速度。

3.2.2.3. 应用软件维护

定期对应用软件进行更新和升级，修复已知的错误和漏洞。

监控应用软件的运行状态，及时处理异常和报错。

3.2.3. 网络环境维护

3.2.3.1. 网络拓扑优化

根据业务需求和网络负载情况，优化网络拓扑结构，提高网络性能。



监控网络带宽使用情况，合理分配带宽资源，避免网络拥堵。

3.2.3.3. 网络安全维护

部署防火墙、入侵检测系统、安全审计系统等安全设备，确保网络的安全性。

定期对网络安全设备进行更新和配置优化，提高安全防护能力。

3.2.4. 安全环境维护

3.2.4.1. 访问控制

实施严格的访问控制策略，确保只有授权用户才能访问系统资源。

3.2.4.2. 数据加密

对敏感数据进行加密存储和传输，保护用户隐私和数据安全。

3.2.4.3. 安全审计

定期对系统进行安全审计和漏洞扫描，及时发现和修复安全漏洞。

3.2.5. 维护流程与规范

3.2.5.1. 维护流程

3.2.5.1.1. 确定维护类型

当用户提出维护申请时，首先需要确定维护的类型，如纠错性维护（改正系统错误）、适应性维护（适应环境变化）、完善性维护（增加功能和性能）或预防性维护（为未来适应性做准备）。

维护人员需要与用户反复协商，明确错误概况、对业务的影响程度以及用户希望进行的修改。

3.2.5.1.2. 评估与维护方案制定

对于纠错性维护，需要评估错误的严重性，并立即组织人员进行分析和修复，特别是严重错误需要紧急处理。

对于适应性维护和完善性维护，需要建立请求的优先级，并根据优先级进行排队和统一安排。

制定详细的维护方案，包括修改软件需求说明、软件设计、必要的代码修改、单元测试、集成测试、确认测试以及对软件配置的评审等。

3.2.5.1.3. 执行维护

根据维护方案，由专业的维护工程师进行具体的维护工作。

在维护过程中，需要确保所有修改都经过严格的测试和验证，以确保系统的稳定性和可靠性。

3.2.5.1.4. 维护复审与反馈

维护任务完成后，需要对维护工作进行复审，确保所有问题都得到妥善解决。

收集用户的反馈意见，并对维护工作进行总结和评估，以便为未来的维护工作提供参考。

3.2.5.2. 维护规范

3.2.5.2.1. 维护记录管理

在维护过程中，需要详细记录维护的时间、地点、人员、问题描述、解决方案以及测试结果等信息。

这些记录有助于跟踪问题的处理进度和结果，并为未来的维护工作提供历史数据支持。

3.2.5.2.2. 版本管理

在进行软件维护时，需要遵循版本管理的原则，确保每次修改都记录在案，

并可以通过版本控制系统进行回溯和比较。

这有助于确保软件的完整性和一致性，避免因版本混乱而导致的问题。

3.2.5.2.3. 备份与恢复

在进行软件维护之前，需要对重要的数据和文件进行备份，以防止在维护过程中发生数据丢失或损坏的情况。

同时，需要制定详细的恢复计划，以便在出现问题时能够迅速恢复系统的正常运行。

3.2.5.2.4. 安全与保密

在进行软件维护时，需要确保系统的安全性和保密性，防止未经授权的访问和修改。

需要采取适当的安全措施，如加密、访问控制等，来保护系统的敏感数据和关键信息。

3.2.5.2.5. 用户培训与支持

为了确保用户能够正确使用和维护软件系统，需要提供必要的用户培训和支持。

这包括提供详细的操作指南、常见问题解答以及技术支持服务等，以帮助用户解决在使用过程中遇到的问题。

3.2.5.3. 培训与维护团队

对维护团队进行专业培训和技术支持，提高维护团队的技术水平和应急响应能力。

3.2.6. 备份与恢复策略

3.2.6.1. 数据备份

定期对系统数据进行备份，包括全量备份和增量备份。

将备份数据存储在不安全的地方，确保在数据丢失或损坏时能够快速恢复。

3.2.6.2. 灾难恢复

制定灾难恢复计划，包括数据恢复、系统重建等步骤。

定期进行灾难恢复演练，确保在发生灾难时能够迅速恢复系统正常运行。



3.3.1. 一般故障、重大故障排查维护维修流程说明

我公司经过摸索实践，总结出适用于系统工程项目服务的流程。该流程不仅体现了服务的规范性，同时保证了服务的质量。

项目在系统试运行开始即进入售后服务阶段。我公司技术支持中心接到用户请求后，即时将请求登记，即时响应，并转入相应的流程。我公司将定期向用户征求意见，征询用户对我公司售后服务的建议，对我公司工程师的“服务态度、业务水平、技术水平”等进行评价。若用户方对服务持异议，可向我公司进行投诉，不断提高我公司的服务质量。

根据各级用户服务请求的不同种类，我们也有具有针对性的不同处理方案，主要分为故障申告类、技术咨询类和意见建议类。

3.3.1.1. 故障处理方案

故障处理方案主要针对应用程序错误、系统软件错误、设备故障等问题，用户遇到此类问题，向我公司现场服务人员或技术支持中心服务人员反映情况，我公司服务人员接到故障申告后及时按流程处理。

3.3.1.1.1. 故障分类及处理

对于故障申告类的服务响应时间，则根据故障的严重程度，我公司提供不同级别的反馈响应时间。

1、一级故障

属于重大故障，问题严重影响整个系统运行，导致系统不能正常运转，业务处理错误严重，且工作流程不能正常进行，网络联络中断等。

➤ 使用单位内部应用受到严重影响（标准：5台以上业务服务器发生中断、影

响人员办公及业务应用 10 人以上故障)；

- 故障已经影响外部客户应用；
- 机房火灾、漏水、电力系统故障、大面积空调系统故障等。

故障响应时间、故障处理时间、故障等级及对应的处理要求和流程：



属于一般故障，问题影响了系统的正常运行，但没有导致系统工作流程和业务处理、网络连接向停滞或中断。

使用单位内部应用受到较为严重影响(标准：5 台以下业务服务器发生中断、影响人员办公及业务应用 10 人以下故障)；

3、三级故障

属于一般故障，问题没有影响到系统的正常运行，但为了系统日后的正常使用必须加以修改或完善：

已经发生设备级、环境级故障，但未影响应用系统界别故障。

4、四级故障

属于系统告警级别故障、影响个别员工 IT 使用级别故障。

5、一般服务请求

属于一般问题，主要是由于系统应用的不断深入，由用户提出的系统的完善和修改建议，用户在使用过程中对硬件、操作系统和软件等的功能和使用上的咨询。

3.3.1.1.2. 响应时间和故障处理时间

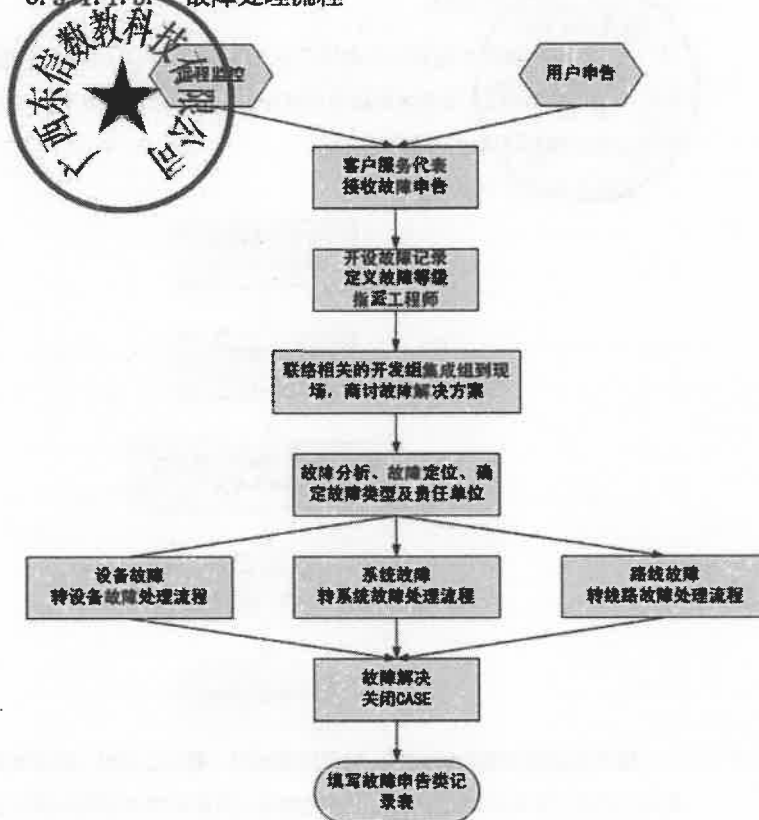
热线响应：我公司提供统一的 7*24 小时热线电话。我公司接到建设单位请求后，指定专业技术人员进行电话支持，指导建设单位最终故障。

现场服务：对于通过电话支持或远程服务都不能解决的或建设单位认为必须现场处理的故障，我公司将迅速提供现场支持服务，安排经验丰富的技术支持工程师赴现场与建设单位人员共同分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障，并在故障排除后安排 24-48 小时的故障跟踪观察。我公司在业主单位设置一名驻点人员，协助业主单位排除故障。

我公司针对故障处理按照“先重点后一般，先调通后修复，故障解决后适时还原”的原则进行；重大故障处理以“先抢通，再修复”为基本原则(包括临时

网络调整等措施), 尽量不影响其他用户及扩大影响范围, 尽可能缩短故障历时, 减小故障的影响范围。

3.3.1.1.3. 故障处理流程



3.3.1.1.4. 故障分析和后续完善计划

我公司在故障处理过程中将做好故障现象和故障处理情况的记录, 故障恢复后根据故障的级别和复杂程度在 12-72 小时内向建设单位提交故障分析专题报告 (一级故障在故障发生的 48 小时内, 二、三级故障在 72 小时内给出中文书面故障报告), 分析内容报告故障现象、故障类型、故障起始时间、响应时间、修复时间、故障原因、故障处理情况及结果、故障处理人及今后的预防措施等。

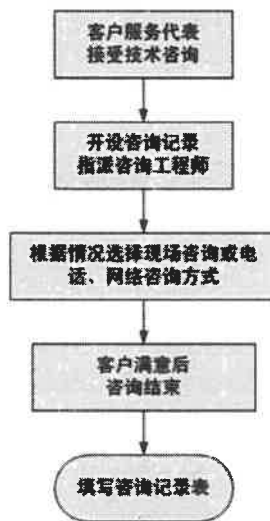
我公司将根据每个具体故障工单完成相应故障的记录、分析、解决和提出后

续完善计划（硬件设备/模块/升级/替代建议，线缆连接方式优化、物理环境优化、软件或系统配置修改及优化、功能模块修改或优化等）。

3.2.1.2. 技术咨询类

技术咨询类问题主要针对各类用户在系统的运维和系统的使用过程中，遇到技术问题、操作问题，可随时向我公司现场工程师或总部技术支持中心进行技术咨询，我公司必将给用户满意的答复。

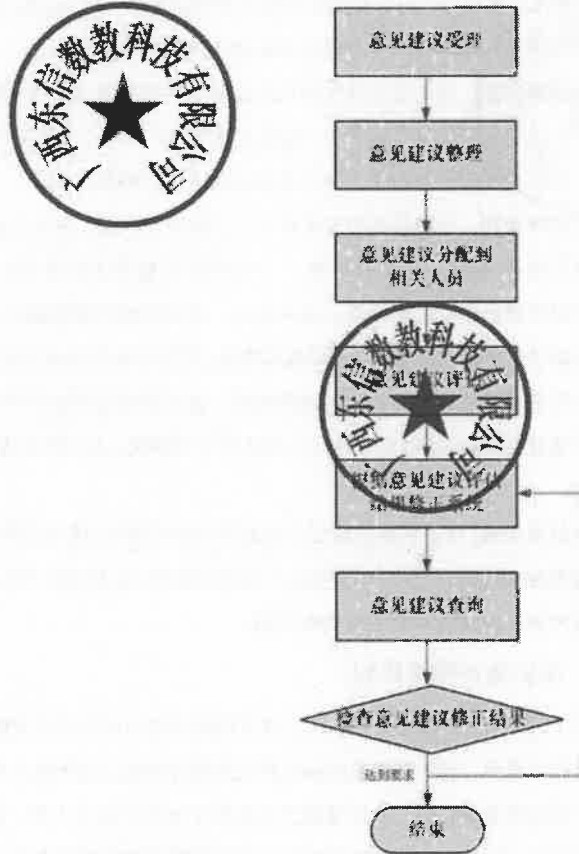
其服务流程如下图所示：



技术咨询类问题即时响应，初步回复时限一般为 2 小时，处理时限一般为 6 小时。但由于技术咨询类问题的个性化特点，因此某些问题的具体回复时限和处理时限还需根据用户要求和问题定位情况，与用户协商确定。

3.3.1.3. 意见建议类

对于意见建议类问题我公司将虚心接受，处理流程如下：



意见建议类问题即时响应，初步回复时限一般为2小时，处理时限一般为12小时（不包含节假日）。但由于意见咨询类问题的个性化特点，因此某些问题的具体回复时限和处理时限还需根据用户要求和问题定位情况，与用户协商确定。

3.3.2. 故障排查解决方案

1. **确认故障现象：**首先，需要准确地确认故障的现象或表现，包括错误消息、操作步骤、软件环境和任何可能影响软件运行的外部因素。这一步骤要求细致记录用户遇到的问题，理解故障的表现有助于缩小问题排查的范围。

2. **收集故障信息：**收集包括软件的日志文件、系统或软件产生的错误报告、软件配置信息以及用户的操作记录等。通过这些信息，构建出故障发生时的基础场景画像，可以对故障进行初步分析，为后续深入剖析提供依据。

3. **定位故障原因：**运用科学的方法和工具，如代码审查、调试工具、性能监控和日志分析软件，是定位问题的关键。一个常用的策略是逐步缩小排查的范围，从最有可能出问题的部分开始检查，逐步深入，直到找到问题的根源。

4. **制定解决方案：**一旦成功定位到故障原因，接下来要做的是制定解决方案。解决方案的制定需要综合考虑问题解决的效率、成本和可能带来的影响。

5. **执行修复措施：**根据制定的解决方案执行修复措施，这可能包括代码修改、配置调整等。

6. **验证修复结果：**修复后需要验证问题是否已经被解决，确保故障不再发生。

7. **后续监控和总结：**修复后还需要进行后续的监控，确保问题不会再次发生，并总结经验教训，以避免未来出现类似问题。

3.3.3. 维护培训安排计划

在系统上线运行后，我公司采取线上线下相结合的培训方式对采购人各业务处室、个地市教育局、全区学校的业务人员代表进行培训。线下集中培训覆盖各地市至少1名业务骨干；线上培训覆盖全区各中小学校的业务人员，保证熟练掌握全部功能为止。中标后我方根据业主的人员使用需求情况给出具体的培训方案，制定出详细的《用户培训方案》，对用户进行详细的系统培训。

3.4. 专职的售后技术维护团队

质保期：自项目通过验收之日起，我公司提供 365 个日历日的维护服务。

为保障客户能正常使用软件开展业务，避免因故障造成业务停滞带来的损失，让客户切实感受到产品使用有可靠的技术保障，从而提升对产品和企业的满意度，我公司 1 人进行驻场运维服务。

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	本项目中的职责
1	符晨玮	女	29	研究生	商务资讯系统	驻场运维服务人员

维护服务内容及要求：

- (1) 对本项目服务内容与提交的相关成果交付物提供免费维护服务。
- (2) 维护服务包含但不限于采购需求内的、与数据治理相关的服务，免费提供相应的培训、咨询及技术支持服务。
- (3) 提供 7×24 小时技术支持。技术支持方式包含但不限于电话、网络、远程桌面支持。

3.5. 日常系统运行保障服务计划

为确保系统在日常运行过程中始终保持稳定、高效、安全的状态，能够及时响应和处理各类可能出现的问题，最大程度减少系统故障对业务运营的影响，为用户提供持续可靠的服务体验。我公司制定日常系统运行保障服务计划如下：

3.5.1. 日常巡检

硬件巡检：本项目部署于广西信创云，由专职的售后技术维护人员每天对服务器、存储设备等硬件设施进行巡检，检查设备的外观是否有异常（如指示灯状态、风扇运转情况等），并记录巡检结果。如发现硬件设备存在潜在故障风险或已经出现故障，立即启动硬件故障处理流程，进行故障排查与修复工作。

软件巡检：专职的售后技术维护人员每天对业务应用程序进行巡检，检查软件系统是否正常启动、各项功能是否运行正常、是否有异常的错误日志或告警信息等。同时，对操作系统和数据库管理系统进行检查，查看系统资源使用情况（如 CPU 使用率、内存占用率、数据库连接数等）、系统日志信息以及是否有未安

装的安全补丁等。如发现软件系统存在问题，根据问题的严重程度和影响范围，及时采取相应的处理措施，如重启服务、修复软件漏洞、更新软件版本等。

3.5.2. 监控与预警

建立完善的系统性能监控体系，利用专业的监控工具（如 Zabbix、Nagios 等）对系统的硬件资源（CPU、内存、磁盘 I/O、网络带宽等）、软件应用程序的性能指标（如响应时间、吞吐量、并发用户数等）以及网络性能指标（如网络延迟、丢包率等）进行实时监控。设置合理的性能阈值，当系统性能指标超过阈值时，监控工具自动发出预警信息，并通过短信、邮件等方式及时通知相关技术人员。

3.5.3. 故障处理

故障响应：建立快速响应机制，当接到系统故障报告或监控系统发出故障预警信息后，相关技术人员在 30 分钟内响应，与故障报告人或受影响的用户取得联系，了解故障详细情况（如故障现象、出现时间、影响范围等），并初步判断故障类型和严重程度。

故障排查与定位：根据故障类型和初步判断结果，组织相关技术人员进行故障排查与定位工作。采用分层排查、逐步缩小范围的方法，从网络层、操作系统层、软件应用层到数据层等依次进行检查和分析。通过逐步排查，最终确定故障根源。

故障修复与验证：在确定故障根源后，相关技术人员立即采取相应的修复措施，如修复硬件故障、调整网络配置、修复软件漏洞、恢复数据等。故障修复完成后，对系统进行全面测试和验证，确保故障已被彻底排除，系统恢复正常运行。

3.5.4. 数据备份与恢复

数据备份策略制定：根据系统数据的重要性、数据更新频率以及业务恢复时间要求等因素，制定合理的数据备份策略。数据备份策略应包括备份类型（如全量备份、增量备份、差异备份等）、备份频率（如每天、每周、每月等）、备份时间窗口、备份存储介质（如本地磁盘、网络存储设备、磁带库等）以及备份数据的保留期限等内容。

数据备份执行与监控：按照数据备份策略，数据管理员定期执行数据备份任务，并对备份过程进行监控和记录，确保备份数据的完整性和准确性。在备份过

程中，监控备份任务的进度、备份数据量、备份速度以及是否有错误或告警信息等，如发现备份异常，及时进行排查和处理。确保备份任务能够顺利完成。

数据恢复测试与演练：定期进行数据恢复测试与演练，验证备份数据的可用性和数据恢复流程的有效性。制定数据恢复测试计划，选择部分备份数据进行恢复测试，模拟不同类型的灾难场景（如服务器硬件故障、数据中心火灾等）下的数据恢复过程，检查恢复后的数据是否完整、准确，业务应用程序是否能够正常使用等。通过数据恢复测试与演练，及时发现和解决数据恢复过程中可能存在的问题，提高数据恢复的成功率和效率，确保在实际灾难发生时能够快速有效地恢复数据，保障业务的连续性。

3.5.5. 系统优化与升级

性能优化：定期对系统进行性能评估和优化工作，根据系统性能监控数据和业务需求变化，分析系统性能瓶颈所在，采取相应的优化措施。通过系统性能优化，提高系统的响应速度、吞吐量和并发处理能力，满足业务不断发展的需求。

软件升级：关注软件应用程序的版本更新情况，及时评估新版本软件对业务的影响，并根据业务需求和系统兼容性情况，制定软件升级计划。在软件升级前，进行充分的测试工作，包括功能测试、性能测试、兼容性测试等，确保新版本软件能够稳定运行且不会对现有业务造成负面影响。软件升级过程中，严格按照升级操作规程进行操作，做好数据备份和版本回退准备工作，确保升级过程的顺利进行。

安全补丁更新：及时关注操作系统、数据库管理系统、应用程序等各类软件的安全补丁发布情况，评估安全补丁对系统的重要性和影响范围，制定安全补丁更新计划。在安全补丁更新前，进行充分的测试工作，确保安全补丁不会对系统稳定性和业务应用程序造成负面影响。安全补丁更新过程中，严格按照更新操作规程进行操作，做好数据备份和系统恢复准备工作，确保更新过程的顺利进行。同时，将安全补丁更新过程和结果详细记录在安全补丁更新报告中，以便后续查阅和总结经验教训。

3.6. 服务流程管理

服务流程的目的是：规范公司问题处理操作流程，保证故障的相关信息得到

及时传递，使问题得到快速处理，强化对事故原因的分析，不断减少人为事故的次数，提高客户满意度。

其中，服务流程步骤如下：



故障受理人——现场或技术支持中心服务工程师；

故障受理人接到客户故障申报后，将问题立即通知技术支持组组长。

指定处理问题的工程师查询客户文档并与用户现场维护人员联系，根据掌握的故障现象，向用户维护人员提出问题处理指导或远程故障诊断。

电话指导：判断故障原因、故障等级，进行故障定位，确定可能的责任单位。

现场技术支持准备：依据故障的性质作好必要的现场技术支持的准备工作。联络可能有责任的相关子项的开发组和集成组。

3、现场处理

技术支持工程师现场分析故障后，提出故障解决方案，并通报业主和运维部门批准。故障解决方案中应提出故障解决的办法，故障涉及的责任单位，故障解决的时限等相关内容。此方案通过后，我公司负责督促和指导各单位按照方案规定的时限内解决故障，恢复系统正常运行。

4、回访

问题解决后，三天内要对系统运行情况做进一步的跟踪了解，确保故障完全解决，没有留下隐患，保证系统能正常稳定运行。

3.7. 运行保障管理措施

预案制定：制定完善的系统应急响应预案，明确在发生重大系统故障、自然灾害、网络攻击等紧急情况下的应急响应流程、责任分工、技术措施以及与外部相关部门（如电力公司、电信运营商、消防部门等）的沟通协调机制等内容。应急响应预案应涵盖不同类型的紧急事件，并根据事件的严重程度和影响范围制定相应的应急响应级别和处理措施。

预案培训与演练：定期组织系统维护人员和相关业务部门人员对应急响应预案进行培训和演练，使大家熟悉应急响应流程和各自的职责分工，提高应急处理能力和协同作战能力。应急响应预案培训内容包括应急事件的识别与报告、应急

响应流程讲解、技术措施实施方法、与外部相关部门的沟通技巧等；应急演练内容包括模拟不同类型的紧急事件场景，按照应急响应预案进行实际操作演练，如模拟服务器机房火灾场景下的数据中心切换演练、模拟大规模网络攻击场景下的网络安全防护演练等。通过培训与演练，及时发现和完善应急响应预案中存在的问题，提高预案的可行性和有效性，确保在实际紧急事件发生时能够迅速、有序、有效地进行应急处理，最大限度地减少损失。

3.8. 系统巡检或故障记录报告等表单样板

故障记录报告样板			
工单基本信息	工单编号		支持中心受理人员
	客户来电日期及时间		客户单位
	客户来电号码		客户姓名
	移动电话		客户其他联系方式
	故障类型		故障起始时间
	客户是否要求现场服务		客户要求解决时间
	故障现象		
故障响应情况	问题分类（系统）		分配部门
	分配方式（电话或邮件）		分配时间
	受理人员姓名		响应时间
	是否需要其他部门协作		通知协作部门时间
	协作部门支持人员		协作部门响应时间
	问题是否解决		最终修复时间

现场支持服务填写内容:			
故障处理人		支持人员联系方式	
现场服务地点			
现场支持开始时间		现场支持结束时间	
故障是否排除		是否需要程序变更	
故障种类			
故障原因			
故障处理方法及过程			
后续完善计划(预防措施)			
备注			

3.9. 售后服务体系

我公司长期以来一直致力于提供高质量、完善的支持服务，确保用户的系统稳定运行。公司拥有一批资深的技术服务人员，具有丰富的经验，能够很好的解决各类故障，强大的用户支持队伍和良好的用户满意度是我们的一大优势。

根据过去几年的技术服务经验，提高技术支持、维护等服务工作的质量越来越重要，这同时也是客户网络应用日臻成熟的要求。因此，我们凭借多年以来对最终用户不同要求的理解，逐步建立起自己的技术服务机构和服务体系，技术支持中心为客户提供完善的售后服务。

公司的服务体系以客户为中心，积极努力的确保服务“零”响应。公司的目标是做客户信赖的企业，保证客户问题处理率 100%，客户满意度 100%。公司建立了完善的售后服务体系，使整个服务活动得到有序控制。

3.10. 服务保障措施

1. 我公司的售后服务宗旨为“用户至上、保障及时、服务热情、工作有效”。
2. 公司的售后服务包括五个方面内容：服务响应、维修服务、维护服务、备件供应、技术培训。
3. 指定业务、技术知识过硬的员工担任售后服务人员，售后服务人员定期回访，收集、整理客户意见，建立完善售后服务信息系统，发现故障隐患及时排除，出现问题及时解决。
4. 公司售后服务维修部每周进行一次例行电话回访，了解设备使用情况等。
5. 公司将安排不定期的项目例行巡检、维护以确保产品始终处于最佳状态。
6. 公司售后服务部将派遣设备技术人员支持项目定期或不定期到用户现场走访，帮助用户进行设备系统状况检测，了解设备的运行情况，听取意见和建议。帮助用户进行预防性的维护。解答用户与产品维护有关的问题，了解用户的服务的满意程度和新的需求。

3.10.1. 服务方式保障

我方具有热线电话服务方式、网上远程服务方式、现场服务方式、定期巡检回访服务方式、更新换代服务方式等五种主要服务方式。

3.10.1.1. 热线电话服务方式

我公司提供 7*24 小时电话支持和响应，在接到用户报障信息后，将通过售后服务专线立即电话响应。7*24 小时售后服务专线电话：0771-2500111。

3.10.1.2. 电子邮件响应方式

我公司可通过电子邮件的方式响应用户的报障，将售后处理方法、方式、以及工程师的安排等信息通过 E-mail 的方式告知用户。售后专用电子邮箱：kf1001@caih.com。

3.10.1.3. 网上远程技术支持、远程维护维修，排除故障方式

我们拥有完善的远程维护响应体系，在用户发出报障/维护请求后，维护工程师通过分析判断，为用户提供最适合的 4G/WiFi 网络、Internet、视频、电

脑远程协助等方式为用户解决难题，维护设备及系统。

3.10.1.4. 现场服务方式

由专业的售后技术人员进行驻场运维服务。

3.10.1.5. 定期巡检主动回访服务方式

现代的服务方式早已从被动服务变成主动服务。即不是等到出故障后，用户打电话来才去被动服务，而是未出现故障前就去主动巡检，防患于未然。

这种服务方式分为：

- (1) 日常性跟踪巡检维护服务
- (2) 月定期巡检回访维护服务
- (3) 季度定期巡检回访维护服务
- (4) 半年度定期巡检回访维护服务
- (5) 年度定期巡检回访维护服务
- (6) 节假日、重大政治活动、突发事件紧急巡检维护服务
- (7) 非正常维护服务

3.10.1.6. 更新换代服务方式

我方着眼于与用户建立长期的友好合作关系，不仅仅局限于为本项目提供优质的全方位技术支持，而且对用户今后的远景规划、优化设计、软硬件升级、扩容、开发等进行全方位的服务和技术支持。这种服务方式有利于用户的更新换代，不断完善，获取最大的经济效益和社会效益。

3.10.2. 服务制度保障体系

严格完善的服务制度，是服务体系的前提保障

- (1) 针对每个用户，建立完善的用户服务技术档案制度
- (2) 日常维护巡检记录报告制度
- (3) 定期检查及报告制度
- (4) 现场服务、软硬件故障分析与排除及修复记录报告制度
- (5) 用户意见收集反馈报告制度

3.10.3. 法律保障体系

若我方中标,我方将完全遵循招标文件合同条款的要求,工程竣工验收之前,与最终用户签订质量保修书和保修期满后的长期维护协议,其主要内容包括:



3.10.4. 保修期满后长期维护协议

- (1) 维护范围;
- (2) 维护内容;
- (3) 维护方法;
- (4) 维护制度;
- (5) 维护费用收取方法。

我方一切的服务承诺都将以法律条款的形式确定下来,确保为最终用户提供长期、热情、及时、一流、全方位的售后服务。

我方的服务体系和承诺,不能只停留在理念上、理论上、体系上、口头上,更重要的是要落到实处,针对每一个项目不同特点,制订出不同且又切实可行的具体措施。我们的宗旨是:具体承诺和措施,必须不折不扣地全部满足或优于招标文件提出的各项要求。

3.10.5. 高速度、高质量服务

我方保证在保修期内,售后服务机构自接到要求服务电话之后,立即给予用户明确的答复,并用电话或 E-Mail 或传真进行指导,若此种指导仍不能排除故障,则我方自接到用户要求服务的电话,售后工程师或驻场运维工程师在 1 小时内给处理,以获得最快速的服务响应。

这种高速度、高质量的服务,从法制的角度,以公司的严格管理制度确定下来,每一个服务人员必须如实填写下列《运维服务单》。

《运维服务单》强调下列几个方面:

- (1) 从接到最终用户要求服务时间至服务人员到达现场的时间之间的时间差,

来考核服务态度和服务速度,以确保兑现对用户快速服务的承诺。

(2) 维护、服务及排除故障的详细过程记录(包括:故障现象、排除方法、排除时间等)。此项为了考核服务人员的技术水平,以便在技术上确保真正有能力对用户进行快速、优质的服务。

(3) 强调最终用户对服务的验收具体意见,以便达到以用户满意为准则。

(4) 公司质量监督部门审核意见,一则增加一道质量服务把关,二则为了有效防止个别服务人员串通用户,制造假的最终用户验收意见。

(5) 公司领导处理意见,目的在于重赏服务优良者,严惩服务不良者。

(6) 使公司对用户的服务承诺,落实在公司严格的管理制度上。

3.11. 培训方案

3.11.1. 培训目标

为了确保项目系统的顺利运行和系统投入使用后的稳定,以及系统使用人员具备熟练的操作维护与应用技能。通过对系统使用人员进行相应的专业技术和应用技术培训,达到提高工作效率、发挥本项目系统的应用效率和预期目标。

通过培训工作的开展,要达到如下目标:

- (1) 系统使用人员熟悉系统的使用操作、掌握系统各项功能的操作方法;
- (2) 系统使用人员掌握计算机网络系统、数据中心及其他配套子系统设备的安装、调试和日常维护等操作;
- (3) 系统使用人员掌握网络安全基本知识,建立网络安全意识;
- (4) 系统使用人员掌握数据库基本知识,能够进行安装、调试和日常维护;
- (5) 系统使用人员掌握一般性的系统故障诊断、排错、定位和排除等操作;

3.11.2. 培训方式

我公司根据培训内容及培训人员不同采取分批次的方式进行。根据培训内容将相同需求的用户进行分批次集中,由专业讲师按照课程安排进行集中统一学习和培训。不同系统培训内容将由专业讲师根据各单位的替换内容进行针对性的培训。

我公司将根据项目实施节点,综合运用专题培训、常态化培训、实战培训、

原厂培训形式，支撑应用改造，保障项目实施，支持项目运维，做好知识的集中、更新和共享。

根据我公司对本标段技术规范书中关于培训的相关要求，我公司在实施阶段及原厂运维阶段为建设单位人员、系统运维人员、安全管理人员及其他需要培训的人员进行如下培训：

3.11.2.1. 专题培训

我公司会针对用户在使用过程中遇到的日常问题、共性问题、以及较复杂的知识点，举办针对性的专题培训。

对最终用户进行通过集中培训或一对一培训。培训内容包括但不限于系统使用专题培训、应用系统功能及操作专题培训、常见问题及故障处理专题培训、保密专题培训等，通过专题培训授课，让用户掌握相关专题的理论知识。

3.11.2.2. 常态化培训

通过操作手册或视频等方式进行常态化培训，方便最终用户快速掌握与日常学习。培训内容包括但不限于软件操作手册（含系统常规操作及常见问题解决办法等）、实操教程视频（如常见故障解决办法、软件的常规使用方法、软件升级）等。

常态化培训有着课程内容成体系、授课教师队伍专业、教学环境稳定、集中交流充分的优势。因此在项目培训的主要节点中，我公司都建议采用常态化集中培训的形式来开展培训工作。我公司编制应用系统操作手册、实施手册、常见故障处理等。并针对应用系统录制视频教程并发布。

常态化集中培训在业主单位要求的场所进行，在培训场所进行实操演示。因为本次项目有着地域广、时间长、人员多的特点，不能保证所有的培训都采取集中培训的方式开展，因此对培训时间、地点、人员进行线上培训，可以作为常态化集中培训的补充。

3.11.2.3. 实战培训

实战培训是通过实际环境和专业指导，能够保障用户迅速掌握基本的业务场景操作。实战培训内容包括但不限于在系统详细操作、系统运行运维等内容。

3.11.3. 培训对象

本项目的培训对象有：业主单位管理者、系统管理员、各业务处室业务人员；各市区县教育局管理者、系统管理员、业务人员；各市区县中小学校管理者、系统管理员、业务人员以及教育行业评审专家等。

3.11.4. 培训环境

我公司将根据用户要求与实际情况选择培训场地，其中，参训人员较少的情况下可以选择采用“一人一机”的培训方式，进行上机培训，边听边试、人手一机、现场辅导，达到真实体验效果。参训人员较多的情况下则需根据用户的要求选择合适的场地，并在培训开始前搭建好培训环境，确保培训的顺利进行。

3.11.5. 培训内容

3.11.5.1. 系统使用理论知识

针对本次项目的系统使用理论知识，我公司将编制成培训教材，教材使用标准简体中文，培训教材包含以下几种形式。

视频形式：格式主要以 AVI 及 MPEG 为主，内容主要包括系统基础介绍视频、系统配置的录制视频、系统日常运维操作流程的录制视频等。

PPT 形式：主要是对文字文档的提炼和精简，通过图片及文字相结合的方式直观展示培训内容。培训课程结束后根据需要将 PPT 教案打印装订成册交予使用单位。

图片形式：格式主要以 JPG 格式为主，内容主要软件系统的系统组成图、系统功能图、软件操作步骤截图等，将根据需求插入 PPT 或者 Word 中进行注释。

文字形式：格式主要以 Word 及 PDF 为主，内容涵盖培训涉及的各个具体培训主题，包括但不限于软系统操作、系统配置及日常运维、常见故障现象及应对措施等，具体根据培训主题细化。材料包括但不限于：

- 《应用系统使用手册》
- 《系统运维管理手册》
- 系统介绍文档
- 常见问题答疑 (FAQ)
- 产品培训课程视频

3.11.5.2. 系统实际操作流程

针对本次项目的系统实际操作流程，我公司将根据不同角色、系统的业务流程进行实际操作培训。

我公司将结合实际案例，对各培训对象和角色进行培训，流程如下：

一、教育厅角色实际操作流程：

1、教育厅系统管理人员根据各项评价、评审指标体系，录入评价、评审指标，维护各指标的分值和评价规则。

2、教育厅业务管理人员登录系统，了解各评审情况，并实际需要根据各区域评审结果情况进行抽检、复核。

3、教育厅业务管理人员登针对本年度评审结果进行归档处理。

4、各处室业务人员通过系统收集相关数据、对数据进行抽查、审核。

二、学校角色实际操作流程：

1、各学校业务人员根据教育厅发布的评价、评审指标体系，根据本校情况录入相关数据和上传相应资料，提交评审和评价工作。

2、学校业务人员根据专家及上级主观部门反馈的意见重新提交证明材料提交评审。

3、学校业务人员根据评审、评价要求推荐上报优秀教师代表、候选人。

4、各学校系统管理员根据需要维护本校相关人员权限，对系统进行维护。

三、市区县教育局实际操作流程：

1、各市区县教育局业务人员根据教育厅发布的任务，创建本年度评审活动，组织本区域专家进行评审工作。

2、上级教育局管理人员对下级区域上报的内容进行评审抽查、复核。

3、各学校系统管理员根据需要维护本区域组织架构、相关人员权限，对系统进行维护。

四、各及评审专家实际操作流程：

各及评审专家根据教育厅发布的评审指标和评审规则，对各学校的上报学校、老师数据进行评审打分，并给出对应的评审意见。

3.11.5.3. 案例分析

我公司承诺将结合业主实际开展的评价活动作为案例进行分析，提升相关业务人员的理论水平和操作技能。

3.11.6. 实操培训

为确保相关业务人员能够熟练掌握系统使用的各项工作，我公司将根据业主单位实际要求组织各业务人员的培训工作。

3.11.6.1. 实操场地

我公司将根据实际培训人数组织在业主单位、我公司会议室、学校多媒体教师等具有实操环境的场地开展实操培训工作。

3.11.6.2. 培训讲师

实操培训过程中，我公司让系统产品经理、研发工程师等人员分板块和内容对相关业务人员进行培训。并邀请业主单位、各区域教育局、学校、专家角色作为案例进行讲解。

3.11.7. 针对不同角色的人员进行定制化培训

我公司将根据不同的角色制定个性化的培训内容，保证实际培训效果，真正起到培训作用。

3.11.7.1. 系统管理培训

3.11.7.1.1. 培训目的

通过技术培训，可以使系统应用单位的信息系统管理员、系统安全管理员能够有效地管理和维护整个系统，确保系统安全可靠运行。

3.11.7.1.1.1. 培训方式

技术培训采用集中脱产培训和现场培训两种组织形式。在培训之前，我们会提供针对本次培训工作而编写、并经最终用户、业主单位培训负责人和公司评

审通过的培训教材、培训提纲，且课程内容提供电子化的文档；同时与最终用户、业主单位培训负责人、培训场地负责人沟通，根据培训场地的实际情况，列出培训所需要的软、硬件环境配置方案，以保证培训工作取得良好的效果。

培训内容包括初次安装培训、升级培训、定期技术交流培训和操作维护培训。上述培训可以伴随着系统推广、运行的过程逐步实施。

3.11.7.1.1.2. 培训课程

课程名称	课程内容	时间安排	人数
系统实施部署及维护培训	对系统的操作、配置、监控操作流程等进行培训	0.5 天	不限
系统管理培训	对系统的运维、管理、操作流程等进行培训	0.5 天	不限
其他	技术交流等	0.5 小时	不限

3.11.7.1.1.3. 培训师资

我公司将派有培训经验、且参与项目设计、开发的主要技术人员作为培训讲师。被派出的培训讲师应对系统的框架结构、技术应用、数据结构以及系统运行平台知识都有着深刻的了解和掌握。

3.11.7.1.1.4. 培训人数、时间、地点

在系统实施完成后，我公司系统进行现场详细的讲解，使用户管理人员对系统全面的掌握。培训时间不少于 1 天，人数不少于 15 人（根据业主实际要求确定）。

3.11.7.1.2. 系统使用培训

3.11.7.1.2.1. 培训目的

培训的目的是通过对系统的使用人员进行平台管理和使用方面的培训，使用户能够熟练的使用系统提供的应用功能。

培训的对象为教育厅/局管理者、业务人员、各区域评审专家等。

3.11.7.1.2.2. 培训方式

(1) 我公司根据实际需要制定《培训计划》并提交业主单位，在征得业主单位同意后实施。

培训方式采取边实操边培训，理论与实践相结合的方式。通过培训，达到培训人员能够熟练的使用系统提供的应用功能的目标。

对系统主要使用人员，我们采用集中培训的组织形式。和业主单位或最终用户确定具体培训时间和地点之后，我们将培训对象进行集中培训。

我们会对培训过程进行全程纪录，并在培训结束之后将培训记录和培训考核表提交给用户。

3.11.7.1.2.3. 培训课程

课程名称	课程内容	时间安排	人数
系统使用操作	根据不同角色对系统使用及维护进行培训	3天	不限

3.11.7.1.2.4. 培训师资

根据功能培训的规模和项目需求，我们将安排具有培训经验、且参与本系统的主要分析设计人员或主要测试人员进行授课，这些人员对于系统各功能的业务流程和系统实现思想都有最准确和直接的了解。

3.11.7.1.2.5. 培训人数、时间、地点

对对不同的用户角色进行系统使用功能的侧重培训，培训时间不少于3天，人数不少于50人（根据业主实际要求确定）。

3.11.7.1.3. 系统运维培训

3.11.7.1.3.1. 培训目的

通过系统开发和维护培训，可以使业主单位的技术人员能够有效地管理和维护系统，并能够在必要的时候对系统进行二次开发，确保系统可靠运行。开发与维护培训对象是业主单位的技术人员。

3.11.7.1.3.2. 培训方式

系统技术培训采用集中培训的组织形式。根据要求我公司将为业主建设单位提供不限人数的应用系统技术培训。我们将开设一个培训班集中培训。

应用系统技术培训的内容主要包括四部分：

1、开发培训
在开发培训中，我公司将为业主建设单位技术人员实地讲解系统架构设计、设计规范、设计方法、开发语言、编码规范等内容，使得技术人员能够独立进行系统开发工作。

2、系统配置培训

在系统配置培训中，我公司将为业主单位技术人员实地讲解本系统的部署、调试、配置和日常管理等内容，使得技术人员对系统有直观的了解，并通过实际操作增强实践能力。

3、操作维护培训

对操作维护的培训是综合、全面的，其包括应用系统的原理、架构、技术性能、安装调试、操作维护方法、排除故障的一般流程和方法及系统定制等各个方面。通过操作维护培训，可以使业主单位技术人员对本系统的了解更加深刻，同时提高对系统的支持、维护水平。

4、升级培训

当因应用系统升级而带来了系统维护工作发生了重大变化时，需要对业主单位的技术人员进行培训。培训的重点是系统发生变化的部分，除了讲述与之相关的维护工作之外，我公司的培训人员也会说明升级的原因，技术原理等，从而有助于用户对升级后系统的理解和技术的掌握。

3.11.7.1.3.3. 培训课程

课程名称	课程内容	时间安排	人数
综合管理平台	对系统基础、使用及维护进行培训	1天	不限
硬件设备运维	对硬件设备运维基础、使用及维护进行培训	1天	不限

3.11.7.1.3.4. 培训师资

根据功能培训的规模和项目需求，我们将安排具培训经验、且参与系统的总体架构设计人员，这些人员对于系统的总体架构及所使用的工具非常了解，实现思路都有最准确和直接的理解解。

3.11.7.1.3.5. 培训人员、时间、地点

对系统日常运行维护工作及常见的维护作业进行培训，达到运维人员能够独立解决运行维护过程中的日常问题，培训的内容包括：系统运维、硬件设备运维。

运行维护培训提供一次集中培训，为期 2 天，不限人数。

3.11.7.1.4. 培训课程规划

课程名称	培训大纲	时间
概述	1、系统的建设背景和政策解读 2、系统的整体介绍 3、系统为各类用户提供的服务和价值	1h/次
应用开发对接培训	使用人群：开发者伙伴 培训目标：熟悉掌握应用开发和接入流程、了解可申请的接口类型、应用上架流程等	1h/次
产品部署培训	使用人群：服务商伙伴 培训目标：熟悉掌握部署流程和部署实施动作，能独立完成部署工作	2h/次
操作维护方法培训	使用人群：教育厅 IT 管理人员 培训目标：熟悉掌握部署实施过程中常见问题的操作维护方法，能够及时为用户解决问题，形成问题解决机制闭环。	1h/次
	使用人群：教育局 IT 管理人员 培训目标：熟悉掌握部署实施过程中常见问题的操作维护方法，能够及时为用户解决问题，形成问题解决机制闭环。	1h/次
	使用人群：学校 IT 管理人员	1h/次

	培训目标: 熟悉掌握部署实施过程中常见问题的操作维护方法, 能够及时为用户解决问题, 形成问题解决机制闭环。	
排除故障流程培训	使用人群: 教育局 IT 管理人员 培训目标: 熟悉掌握部署实施过程中常见问题的排除故障流程, 能够及时为用户解决问题, 形成问题解决机制闭环。	1h/次
	使用人群: 教育局 IT 管理人员 培训目标: 熟悉掌握部署实施过程中常见问题的排除故障流程, 能够及时为用户解决问题, 形成问题解决机制闭环。	1h/次
	使用人群: 学校 IT 管理人员 培训目标: 熟悉掌握部署实施过程中常见问题的排除故障流程, 能够及时为用户解决问题, 形成问题解决机制闭环。	1h/次
产品管理培训	使用人群: 各级组织管理员、数据管理员等 培训目标: 熟悉掌握管理操作, 并配合服务商完成部署初始化工作	1h/次
产品操作、使用培训 1	使用人群: 各级行政管理者、业务人员、专家 培训目标: 熟悉掌握系统操作	1h/次

供应商名称 (电子签章): 广西东信数科科技有限公司

日期: 2024年10月9日



八四四八

9、保密协议

教育信息化建设项目网络安全及数据安全和保密协议

项目名称：广西教育综合业务及服务管理系统建设项目

甲 方：广西壮族自治区教育厅

乙 方：广西东信数教科技有限公司

签订日期：____年__月__日



甲方：广西壮族自治区教育厅

地址：南宁市竹溪大道 69 号

乙方：广西东信数教科技有限公司

地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区秋月路 18 号 8 楼 804 室

乙方受甲方委托对广西教育综合业务及服务管理系统建设项目（以下简称“项目”，项目编号：GXZC2024-C3-006150-GXZL）进行建设、运行维护或运营。为保障甲方的网络安全、数据安全等，根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等有关法律法规，经双方协商一致，制定本协议。

第一章 网络安全及数据安全责任及义务

第一条 乙方应按照《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规的规定及相关标准规范要求，严格履行网络安全、数据安全和个人信息保护的义务。

第二条 乙方应按照法律法规要求以及相应国家或行业标准规范，采取必要的技术措施和管理措施，落实网络安全等级保护制度，完善内部管理制度和操作规程，制定数据全生命周期安全管理制度，强化访问控制、授权管理和安全审计等措施，加强网络安全及数据安全风险监测，防止信息系统遭到篡改、破坏、泄露、非法获取或非法利用。甲方有权对项目实施工作进行监督检查。

第三条 乙方应建立网络安全及数据安全应急处置机制，制定应急方案，如发生网络安全及数据安全事件，或发生或可能发生信息泄露、损毁、丢失等情况时，应当立即采取有效措施处置，将负面影响降至最低，并第一时间向甲方的相关部门报告。未经甲方批准同意，不得公开或向第三方提供项目相关信息及情况。

第四条 乙方在项目实施过程中开展数据处理活动时，应认真排查数据安全

隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。乙方在处理重要数据时，应当按照规定对其数据处理活动定期开展风险评估，并向甲方报送风险评估报告。

第五条 甲方每年应对乙方履行网络安全及数据安全责任情况进行评估，包括但不限于网络安全能力、保障重要数据和个人信息安全的措施、数据安全管理工作情况、平台关键软件和核心硬件供应链安全情况、管理技术团队变化情况等。

第六条 乙方只能在甲方授权范围内或双方商定的项目范围内使用甲方提供的数据，不得公开、转让或向任何第三方直接或间接提供所获取的或处理后的数据，不得截留数据，不得把数据直接或间接应用于其他未授权的用途；乙方不得利用所知悉的甲方数据，从事有损甲方或甲方关联单位利益的经营、交易等行为，或牟取不正当利益。未经甲方同意，在授权或商定的项目范围外存储、处理和使用视为违约。

第七条 乙方应加强项目相关的信息系统、应用、数据库等各类账户和密码的维护、管理，确保账户和密码安全；未经甲方批准同意，乙方不得私自开通账号或擅自变更相关权限；密码强度必须符合网络安全及数据安全相关规范要求；项目参与人员职责或岗位发生变动，与现有管理员角色不同时，应及时报告甲方并调整相关账号和权限。

第八条 乙方不得通过技术或非技术手段，恶意篡改、破坏、泄露或非法获取、非法利用甲方信息系统、应用、数据库等工作数据，不得利用甲方提供的信息化设备、信息系统、应用、数据库等制作、复制、发布、转摘、传播含有下列内容的信息：

- (1) 反对宪法基本原则的；损害国家荣誉和利益的；
- (2) 危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- (3) 煽动民族仇恨，民族歧视，破坏民族团结的；

- (4) 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信活动的；
- (5) 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (6) 散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- (7) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人权益的；
- (8) 含有法律法规禁止的其他内容的。

第九条 甲方在履行职责中如发现乙方在开展个人信息等数据处理活动存在较大风险或者发生安全事件的，可以按照规定的权限和程序对乙方法定代表人或者主要负责人进行约谈，或者要求乙方委托专业机构对其数据处理活动进行合规审计，并向甲方报送审计报告。乙方应按照审计报告采取有效措施进行整改和补救，消除安全隐患和风险。

第十条 未经甲方批准同意，乙方不得转包、分包项目合同任务。项目合作关系结束后，乙方应按甲方要求销毁所掌握的数据，不得在乙方及其项目参与人员留存甲方相关的数据副本，并于 10 个工作日内给予甲方销毁工作数据的确认函。

第二章 保密责任和义务

第十一条 乙方应按照保密等相关法律法规的规定要求，严格履行项目相关的保密义务。

第十二条 乙方应当对甲方在履行职能过程中产生或获取的，不属于国家秘密，但泄露后会妨碍甲方正常履行职能或者对国家安全、公共利益造成不利影响的内部敏感事项进行保密，不得非法收集、使用、加工、传输、存储，不得非法买卖、提供或者公开。

第十三条 乙方应对其项目参与人员保密工作经常性进行监督检查，确保各项措施落实到位，并采取一切合理的措施避免工作秘密被无关人员接触。如发现工作秘密被乙方或其项目参与人员泄露，应采取有效措施防止泄密进一步扩大，

并及时向甲方的相关部门报告。

第十四条 本协议约定的保密义务并不限于甲乙双方保持合作关系期间，乙方应谨慎保守所知悉的甲方的工作秘密。

第三章 项目参与人员管理

第十五条 乙方应根据项目合同任务建立相对独立的管理技术团队，指定一名高管作为项目实施的网络安全及数据安全负责人。

第十六条 乙方应建立健全项目人员安全管理制度，加强对项目参与人员的管理，包括背景审查、安全和保密教育培训、操作规程培训、签订承诺书及保密协议、离职管理等。

第十七条 乙方应确保其项目参与人员（含第三方合作方人员）严格履行此网络安全及数据安全和保密协议条款，项目参与人员应签订《保密承诺书》，如乙方或其项目参与人员违反网络安全及数据安全和保密协议条款，所造成损失及后果由乙方承担。

第十八条 乙方应经常性对其项目参与人员网络安全及数据安全保护工作进行监督检查，确保各项措施落实到位。如乙方项目参与人员有变动，应提前告知甲方，做好人员变动管理，确保项目参与人员离职或不再从事本项目相关工作后，及时终止其在本项目相关信息系统、应用和数据库等账号和权限，不再留存和使用项目相关数据。

第四章 违约责任

第十九条 乙方须承担下列违反网络安全及数据安全保护和保密义务的法律
律责任：

1. 如乙方未履行本协议规定的网络安全及数据安全保护和保密义务，即构成乙方违约，甲方可单方解除本项目合同，并有权追究乙方违约责任；
2. 如乙方因前款所称的违约行为造成甲方损失的，应当承担损失赔偿责任；

3. 因乙方的违约行为同时侵犯了甲方的网络安全及数据安全保护和保密有关权利的，甲方可以选择根据本协议要求乙方承担违约责任，或者根据国家有关法律、法规追究其法律责任，涉嫌构成犯罪的，甲方将有关线索移交相关机关追究乙方刑事责任。

第五章 争议解决

第二十条 本协议的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

第二十一条 因履行本协议发生争议的，甲乙双方首先应自愿平等友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第二十二条 诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉及诉讼的其他部分。

第二十三条 守约方因维权而支出的包括但不限于诉讼费、保全费、执行费、律师费等一切费用，均由违约方承担。

第六章 其他事项

第二十四条 本协议未尽事宜，按照国家法律法规或政府主管部门的有关规章、制度执行。

第二十五条 本协议作为本项目合同内容的一个部分，具有合同同等法律约束力。本协议长期有效，项目结束或项目合同的终止不影响本协议继续履行。

第二十六条 本协议自甲乙双方签署且加盖公章后生效。乙方保证不向任何第三方透露本协议的内容。

第二十七条 本协议一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份（可根据需要另增加）。

甲方（盖章）：广西壮族自治区教育厅

法定代表人或委托代理人（签字）：

魏莹莹

签订日期：____年____月____日

乙方（盖章）：广西东信数教科技有限公司

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

签订日期：____年____月____日