

“广西政府采购云平台”合同编号：12N0077284322024201

南 宁 市 政 府 采 购

项 目 名 称：横州市南乡镇第二轮土地承包到期后
再延长三十年工作项目合同

采购项目编号：NNZC2024-C3-270333-GXZL

采购计划编号：HZZC2024-C3-01813

采 购 人：横州市南乡镇人民政府

供 应 商：四川百川四维信息技术有限公司

签 订 时 间：2024 年 12 月 02 日

合 同 目 录

第一部分 合同书.....	2
第二部分 合同一般条款.....	6
第三部分 合同专用条款.....	11
第四部分 合同附件.....	14
4.1 成交通知书	14
4.2 采购文件服务需求一览表	15
4.3 响应函	21
4.4 响应报价表、最终报价	24
4.5 响应服务技术资料表	27
4.6 商务条款偏离表	36
4.7 售后服务	38
4.8 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	（无）

第一部分 合同书

2024 年 11 月 11 日，横州市南乡镇人民政府 以 竞争性磋商方式 对 横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作 项目进行了采购。经 磋商小组 评定，四川百川四维信息技术有限公司 为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起 25 日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 横州市南乡镇人民政府 （以下简称：甲方）和 四川百川四维信息技术有限公司 （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称：横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目 ；
- 1.2.1.2 数量：1 项 ；
- 1.2.1.3 质量：符合现行国家标准、行业标准、地方标准等 。

1.3 价款

本合同含税总价为：人民币 ¥585000.00 元（大写：伍拾捌万伍仟元整）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	¥585000.00

总价	¥585000.00
----	------------

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式:

(1) 2024 年 12 月 31 日之前支付合同额的 30%。

(2) 完成数据建库、成果资料归档、档案数字化并提交成果后 15 个工作日内，支付合同额的 50%。

(3) 服务期满后，经验收合格后 7 个工作日内，支付合同额的 20%。

1.4.2 发票开具方式: 乙方在申请付款时将同等金额、合法有效的发票开具给甲方，甲方在收到申请和发票后 10 个工作日内完成支付，否则甲方有权顺延付款，并不承担违约责任。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限: 2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包(延包)合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作；

1.5.2 交付地点: 甲方指定地点；

1.5.3 交付方式: 现场交付；

1.5.4 服务及质保期限: 1 年(自提交服务成果并验收合格之日起计)，在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变或成果出现质量问题时，乙方须免费修改完善相关内容。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的 25%；迟延超过【30】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20% 向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付 2000 元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

(签章页)

甲方：横州市南乡镇人民政府
(盖章)

统一社会信用代码：11450127007728432B
住所：横州市南乡镇板路社区江北街 14 号

法定代表人

或授权代表 (签字或盖章)：

联系人：

邮寄地址：横州市南乡镇板路社区
江北街 14 号

邮政编码：5030324

电话：0771-7022018

传真：0771-7022007

电子邮箱：hx_nanxiang@163.com

开户银行：横县农村信用合作社板路
信用社

开户账号：103112010111620882

乙方：四川百川四维信息技术有限公司
(盖章)

统一社会信用代码：91510106MA61TW0E9X
住所：成都市金牛区天泽路 300 号西部
地理信息科技产业园 11 栋 22 号

法定代表人

或授权代表 (签字或盖章)：

联系人：

邮寄地址：成都市金牛区天泽路 300 号
西部地理信息科技产业园 11 栋 22 号

邮政编码：610036

电话：028-62358036

传真：028-62358036

电子邮箱：1242693281@qq.com

开户银行：中国农业银行成都天回支行

开户账号：22810501040013143

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的

方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与响应文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并视乙方提供虚假材料参加政府采购活动谋取成交，甲方将其提供虚假材料情况向政府采购监督管理部门反映。

2.8.4 因乙方原因造成本项目不能正常开展或甲方其他损失，酿成重大事故的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付或服务成果交付前，乙方应对标的物（服务成果）的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外, 合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同 (☒是 ☐否) 为中小企业“政采贷”可融资合同, 关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同 (☒是 ☐否) 为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式伍份, 甲方执三份, 乙方执二份, 每份均具有同等法律效力。



第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：归乙方

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：无

2.4.2 装运标的物的要求和通知：按甲方书面通知

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币：伍拾捌万伍仟元整（¥585000.00 元）。

本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：

（1）2024 年 12 月 31 日之前支付合同额的 30%。

（2）完成数据建库、成果资料归档、档案数字化并提交成果后 15 个工作日内，支付合同额的 50%。

（3）服务期满后，经验收合格后 7 个工作日内，支付合同额的 20%。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方。

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3日内以书面形式通知对方当事人，并在5日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在10日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：具同等效力

3.1 其他：

项目验收:

1、甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用：首次验收费用由乙方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求:

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	数量	符合磋商文件要求或甲方指定数量
2	成果文件质量	符合国家强制性规定、政策要求、行业或企业有关标准
3	成果文件技术、性能指标	符合磋商文件要求、国家强制性规定、政策要求、行业或企业有关标准
4	服务承诺	符合磋商文件及乙方响应文件的服务承诺有关内容要求

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 响应文件；

(3) 采购合同;

(4) 其他需提供的相关材料: 无。



第四部分 合同附件

4.1 成交通知书

横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目 (NNZC2024-C3-270333-GXZL) 成交通知书

四川百川四维信息技术有限公司：

广西众联工程项目管理有限公司受横州市南乡镇人民政府的委托，就横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目（项目编号：NNZC2024-C3-270333-GXZL）采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了磋商、评审。经磋商小组评定，采购人确认，确定贵公司为本项目的成交人。具体内容如下：

成交单位：四川百川四维信息技术有限公司

成交金额：伍拾捌万伍仟元整（¥585000.00）

服务时间：2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。

请贵公司接此通知书后在 25 日内与采购人签订合同，并按磋商文件要求和响应文件的承诺履行完合同。

采购代理机构（盖章）：广西众联工程项目管理有限公司

日 期：2024 年 11 月 22 日

4.2 采购需求

服务需求一览表							
序号	服务名称	单位	数量	服务参数	预算合计 (元)	中小企业划分标准 所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）	
1	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	项	1	一、项目概况： 为贯彻落实《中华人民共和国土地承包法》、《中华人民共和国民法典》、《中共中央 国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》中央一号文件和自治区相关文件精神，按照《南宁市第二轮土地承包到期后再延长三十年试点局联席会议办公室关于印发南宁市第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作方案的通知》（南土地延包办〔2022〕1号）、《中共横州市委员会办公室横州市人民政府办公室关于印发〈横州市第二轮土地承包到期后再延长三十年工作实施方案〉的通知》（横办字〔2024〕53号）要求，横州市南乡镇第二轮土地承包时间为1995年1月1日至2024年12月31日，到期后再延长三十年，现开展第二轮土地承包到期后再延长三十年工作，涉及横州市南乡镇板路社区、南乡社区、碑塘村、蔡村、陈塘村、大沙村、高山村、高义村、广龙村、合山村、红宜村、民生村、桥板村、三替村、社头村、松柏村、五合村、天亮村、竹莲村、竹瓦村等共20个行政村，496个村民小组，17974户，土地确权耕地面积4.88万亩。 二、工作目标： 协助镇村开展宣传动员、成立延包工作组、召开村民会议、制定公布延包方案等工作并收集整理资料，负责摸底调查、现场外业调绘测量、内业数据处理、审核公示、成果资料打印、指导农户确认签字、使用网签系统、数据建库、成果资料归档、档案数字化等工作，完成南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年任务。 三、工作依据： 1. 按照农业农村部、广西壮族自治区农业农村厅对农村土地承包经营权确权登记工作以及测绘管理的相关政策和技术规范进行数据管理、更新入库、数据应用、运维管理等系统升级、设计、建设。 2. 为保证项目的科学性、规范性和实用性，供应商拟提供的服务应参考但不限于下列法律法规、政策依据、技术标准和规范，如国家和行业颁布新的相关法律法规、政策依据、技术标准和规范，以新的相关法律法规、政策依据、技术标准和规范为	585600.00	其他未列明行业	

				准。 政策和技术规范包括但不限于以下： 《自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于印发〈广西第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作方案〉的通知》（厅发〔2024〕64 号） 《自治区农业农村厅办公室关于做好 2023 年农村土地承包管理相关工作的通知》（桂农厅办发〔2023〕68 号） 《自治区农业农村厅办公室关于印发 2023 年土地承包经营权确权颁证成果提升应用项目实施方案的通知》（桂农厅办发〔2023〕11 号） 《自治区农业农村厅办公室关于做好 2022 年农村土地承包管理和农村产权流转交易市场建设相关工作的通知》（桂农厅办发〔2022〕45 号） 《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范（试行）〉等文件的通知》（自然资发〔2022〕198 号） 《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于印发广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作方案的通知》（桂土地延包办〔2022〕1 号） 《自治区农业农村厅关于印发广西壮族自治区农村土地承包数据管理实施办法（试行）的通知》（桂农厅规〔2022〕1 号） 《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于明确 2021-2022 年全区农村土地承包管理相关工作任务的通知》（2021） 《农村土地承包数据管理办法（试行）》（农办政改〔2020〕8 号） 《自然资源部国家保密局〈关于印发测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定〉的通知》（自然资发〔2020〕95 号） 《农村土地承包经营权信息应用平台接入技术规范》（NY/T3746-2020） 《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》（2019） 《中华人民共和国农村土地承包法》2018 年修订） 《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537—2014） 《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T2538—2014） 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2014） 《农业部国家档案局关于加强农村土地承包档案管理工作的意见》（农经发〔2010〕12 号）。 四、服务期限： 2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。		
--	--	--	--	--	--	--

				五、工作内容： （一）数据收集 1. 以村、组为单位“收集、调查、整理”摸底调查资料，包括户籍资料、承包户成员信息、基础地理资料、权属资料、地类调查资料和基本农田资料等，形成发包方、承包方及地块信息调查等延包摸底调查表，指导乡村按照延包要求进行相关数据的电子化录入、整理。 2. 收集相关数据，与林权、宅基地、建设用地等地籍数据分析对比。 （二）宣传动员 协助开展宣传动员培训；对乡村组土地延包项目实施培训；配合县农业农村局设计制作宣传海报、展板、宣传册等宣传工作。 （三）延包底图表制作 1. 根据第二轮土地确权公示表以及股权名单等数据，制作摸底调查表。 2. 根据第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果数据，叠加土地现状影像，制作和印制延包工作底图和延包摸底表。以已有的数字正射影像图为基础图件，承包地现状已发生改变，与确权登记颁证时不一致的，要重新进行航拍，制作以村民小组为单位的农村土地承包经营权调查工作底图，并根据村组范围，制作、输出农村土地承包延包调查工作底图。 （四）摸底调查统计 协助村组工作人员进行分类摸底调查统计。无改动直接延包、调整变更后延包、漏确补确等情况，形成延包摸底调查统计，根据延包方案，按照《农村土地承包合同管理办法》、《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537）有关规定，开展承包经营权调查，形成信息公示表等调查成果。以国土三调土地情况为基准，全面摸清第二轮土地承包确权登记颁证至今的变化情况；摸清全县土地整治、小并大、双高、旱改水、高标准农田建设、生态保护、土地征用、水利规划、农林场、土地流转等情况，包括农户分户、土地共有人、承包地面积、地块数等情况广泛收集和梳理农户普遍关心的问题及拟采取的延包措施，排查发生变化的承包地情况、进城落户，财政供养人员、婚嫁、五保户、消亡户、漏登户等问题，逐家逐户、逐田逐块核查登记，不漏一户、不掉一田。 （五）补充调绘、数据建库：在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上，按照分类开展补充调查测绘、征地（纠纷）地块剔除及核实图表更正等工作。 （六）延包审核公示确认：根据摸底调查、补充调绘成果，制作和印制延包公示图表，开展村组审核、张榜公示，收集好农户反映的问题，进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上，打印经公		
--	--	--	--	--	--	--

				示核实无误的结果无异议声明，并交由农户及有关 单位签字盖章确认。 （七）合同签订（网签或线下签订）：配合甲 方进行抽查核验，农户签字确认的延包信息，根据 《中华人民共和国农业农村部农村土地（耕地）承包 合同（家庭承包方式）示范文本》，制作和打印承包合 同，并交由农户签字确认，印制和完善农户延包登 记申请表、登记簿。使用全国农村土地承包合同网 签系统，按照业务流程步骤开展延包工作，协助将 延包登记成果、延包档案纳入不动产登记平台管 理。按照广西区农业农村厅、广西区档案局有关要 求，规范收集整理本标段延包档案（包括乡镇级、 村级、组级、一户一档、特殊载体档案），完成延 包档案数字化扫描及档案挂接工作。 （八）协助不动产登记：依据延包合同，配合 横州市农业农村局按照《不动产登记暂行条例》《不 动产登记暂行条例实施细则》《自然资源部、农业 农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同 管理工作有序衔接的通知》（自然资发〔2022〕157 号）《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土 地经营权登记操作规范（试行）〉等文件的通知》 （自然资发〔2022〕198号）以及《广西壮族自治区 自然资源厅广西壮族自治区农业农村厅关于做好 不动产统一登记与地承包合同管理工作有序衔 接的通知》（桂自然资发〔2023〕29号）等文件中 关于不动产（土地承包经营权）统一登记的有关规 定，与横州市自然资源部门做好工作衔接，农村土 地承包经营权证以及不动产统一登记手续等。 （九）档案归档及数字化：按照要求对延包成 果进行整理归档；对档案数字化，将延包过程中形 成的纸质材料扫描。 （十）数据建库汇交更新：将延包数据进行入 库，利用数据库建库软件导出农业农村部标准数据 汇交成果需要的矢量数据、权属数据、图件、汇总 表格等资料，以便进行数据汇交工作。按照《农村 承包土地调查数据库规范（试行）》要求，生成农 业农村部及横州市统一要求的数据汇交成果，导入 县级农村土地承包经营权确权登记管理系统。 六、成果提交 ①《发包方调查表》 ②《农村集体经济组织登记证》 ③《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮 土地承包到期后延长 30 年承包方案表决会议通知》 ④《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮 土地承包到期后延长 30 年承包方案表决会议签到 表》 ⑤《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮 土地承包到期后延长 30 年承包方案表决会议纪要》 ⑥《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮 土地承包到期后延长 30 年承包方案》 ⑦《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮	
--	--	--	--	--	--

				土地承包到期后延长 30 年承包方案》表决书 ⑧《关于 XX 村委开展第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的请示》 ⑨《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包公示公告》 ⑩《关于呈报 XX 乡（镇）XX 村委第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的请示》 ⑪《关于同意 XX 乡（镇）XX 村委第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的批复》 ⑫《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包结果公示公告》 ⑬《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包经营权地块分布图》（公示图） ⑭《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包信息公示表》（公示表） ⑮《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包经营权地块分布图》（确认图） ⑯《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包信息确认表》（确认表） （1）承包方材料 变更后延包： ①承包方材料目录 ②承包方及地块信息调查表 ③承包方户口本或身份证扫描件 ④土地承包合同书 ⑤农村土地承包经营权证登记簿 ⑥农户承包地块示意图 ⑦延包登记申请 补充登记： ①承包方材料目录 ②承包方调查表 ③承包户户主及家庭承包权利共有人身份证、户口本复印件 ④承包地块调查表（农业厅改版） ⑤承包地块勘测结果公示确认书 ⑥土地承包经营权公示结果归户表 ⑦农户承包地块示意图 ⑧土地承包合同书 ⑨农村土地承包经营权登记申请书 ⑩户主委托书 ⑪户主声明书 ⑫农村土地承包经营权证登记	
商务条	一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内签订合同。 ▲二、服务时间：2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。				

款	三、提交服务成果地点：采购人指定地点。 ▲四、服务要求： 1、实际完成工作量按现行法规、标准及采购人要求确认。 2、服务标准：现行国家标准、行业标准、地方标准等。 五、售后服务要求： ▲1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变或成果出现质量问题时，成交供应商须免费修改完善相关内容。 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场并提出解决方案。 ▲六、其他要求： ▲1、投标报价形式：本项目采用总价包干方式进行报价，投标人投标报价不得超过预算价，否则做无效投标处理。投标人根据市场价格、本项目《服务需求一览表》中的所有内容、成本及自身条件、市场风险考虑，以总价包干报价方式进行报价并完成本项目所有工作。 ▲2. 报价必须含以下部分，包括但不限于： (1) 服务费、会务费、专家评审费、成果制作费、交通费、后期服务、其他应缴纳的费用； (2) 必要的保险费用和各项税金； (3) 投入人员、培训、技术支持、售后服务等全部费用； (4) 含交通、住宿、勘验等所有相关费用； (5) 履约验收所产生的一切费用。 ▲3、付款方式： (1) 2024 年 12 月 31 日之前支付合同额的 30%。 (2) 完成数据建库、成果资料归档、档案数字化并提交成果后 15 个工作日内，支付合同额的 50%。 (3) 服务期满后，经验收合格后 7 个工作日内，支付合同额的 20%。
其他说明	一、进口产品说明 本服务项目所涉及的货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 二、其他 1、不进行演示 2、不要求提供样品 3、不组织现场踏勘

4.3 响应函

一、响应函

致：广西众联工程项目管理有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的 横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目 项目（项目编号：NNZC2024-C3-270333-GXZL）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版 1 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版 1 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；
商务文件电子版 1 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）；

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 伍拾捌万伍仟伍佰元整（¥ 585500.00 元）的竞标总报价，提供服务期：2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作，提供本项目竞争性磋商采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

 / 分标报价为（大写）人民币 / （¥ / 元），服务期： / ；

 / 分标报价为（大写）人民币 / （¥ / 元），服务期： / ；

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：成都市金牛区天龙大道1333号8幢17楼1号

电话：028-86030350

传真：028-62358036

邮政编码：610036

开户名称：四川百川四维信息技术有限公司

开户银行：中国农业银行成都天回支行

银行账号：22810501040013143

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：四川百川四维信息技术有限公司

日

期：2024年11月10日

优惠及其它：无

注：

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。

2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其响应作无效响应处理。

4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）四川四维信息技术有限公司
日 期 2024年11月10日

4.4 响应报价表、最终报价

二、响应报价表

项目名称：横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目

项目编号：NNZC2024-C3-270333-CX 分标：无

供应商名称：四川百川四维信息技术有限公司

序号	标的名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量	单价（元）	③=①×②/费率	服务要求（含服务期限）	备注
1	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	服务范围：横州市南乡镇板路社区、南乡社区、碑塘村、蔡村、陈塘村、大沙村、高山村、高义村、广龙村、合山村、红宜村、民生村、桥板村、三替村、社头村、松柏村、五合村、天亮村、竹莲村、竹瓦村等共20个行政村，496个村民小组，17974户，土地确权耕地面积4.88万亩。 服务内容： 1.数据收集 2.宣传动员 3.延包底图表制作 4.摸底调查统计 5.补充测绘、数据建库 6.延包审核公示确认 7.合同签订（网签或线下签订） 8.协助不动产登记 9.档案归档及数字化 10.数据建库汇交更新 服务时间：2024年12月20日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作 服务标准：符合现行国家标准、行业标准、地方标准等。	1项	585500.00	585500.00	服务要求： 1、实际完成工作量按现行法规、标准及采购人要求确认。 2、服务标准：现行国家标准、行业标准、地方标准等。 服务期限：2024年12月20日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作	无
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币伍拾捌万伍仟伍佰元整 （¥585500.00元）							
<u>无</u> 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）							
验收标准：符合现行国家标准、行业标准、地方标准以及采购人要求。							

优惠及其它：无

注：

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。

2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其响应作无效响应处理。

4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）四川四维信息技术有限公司
日期2024年11月10日



投标报价明细表

投标人全称（公章）：四川百川四维信息技术有限公司

项目编号及分标：横州市南乡镇第二轮土地流转到期后再延长三十年土地流转项目（NNZC2024-C3-270333-GXZL）

供应商名称	报价(总价, 元)	服务期限	备注
四川百川四维信息技术有限公司	585000	2024年12月20日之前全镇符合延包条件的农户土地承包《延包》合同签订率达到90%以上, 后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。	无

4.5 响应服务技术资料表

七、服务需求偏离表

(一) 竞标产品服务需求偏离表

所竞分标： 无

项号	竞争性磋商采购文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	服务名称	数量	服务参数要求	服务名称	数量	服务参数	
1	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	1项	一、项目概况： 为贯彻落实《中华人民共和国土地承包法》、《中华人民共和国民法典》、《中共中央 国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》中央一号文件和自治区相关文件精神，按照《南宁市第二轮土地承包到期后再延长三十年试点局联席会议办公室关于印发南宁市第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作实施方案的通知》（南土地延包办〔2022〕1号）、《中共横州市委员会办公室横州市人民政府办公室关于印发〈横州市第二轮土地承包到期后再延长三十年工作实施方案〉的通知》（横办字〔2024〕53号）要求，横州市南乡镇第二轮土地承包时间为1995年1月1日至2024年12月31日，到期后再延长三十年，现开展第二轮土地承包到期后再延长三十年工作，涉及横州市南乡镇板路社区、南乡社区、碑塘村、蔡村、陈塘村、大沙村、高山村、高义村、广龙村、合山村、红宜村、民生村、桥板村、三替村、社头村、松柏村、五合村、天亮村、竹莲村、竹瓦村等共20个行政村，496个村民小组，17974户，土地确权耕地面积4.88万亩。	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	1项	我单位针对本项目的概况承诺如下： 为贯彻落实《中华人民共和国土地承包法》、《中华人民共和国民法典》、《中共中央 国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》中央一号文件和自治区相关文件精神，按照《南宁市第二轮土地承包到期后再延长三十年试点局联席会议办公室关于印发南宁市第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作实施方案的通知》（南土地延包办〔2022〕1号）、《中共横州市委员会办公室横州市人民政府办公室关于印发〈横州市第二轮土地承包到期后再延长三十年工作实施方案〉的通知》（横办字〔2024〕53号）要求，横州市南乡镇第二轮土地承包时间为1995年1月1日至2024年12月31日，到期后再延长三十年，现开展第二轮土地承包到期后再延长三十年工作，涉及横州市南乡镇板路社区、南乡社区、碑塘村、蔡村、陈塘村、大沙村、高山村、高义村、广龙村、合山村、红宜村、民生村、桥板村、三替村、社头村、松柏村、五合村、天亮村、竹莲村、竹瓦村等共20个行政村，496个村民小组，17974户，土地确权耕地面积4.88万亩。	无偏离
2	横州	1	二、工作目标：	横州	1	我单位针对本工作的工作目	无

	市南 乡 镇 第 二 轮 土 地 承 包 到 期 后 再 延 长 三 十 年 工 作 项 目	项	协助镇村开展宣传动员、成立延包工作组、召开村民会议、制定公布延包方案等工作并收集整理资料，负责摸底调查、现场外业调绘测量、内业数据处理、审核公示、成果资料打印、指导农户确认签字、使用网签系统、数据建库、成果资料归档、档案数字化等工作，完成南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年任务。	市南 乡 镇 第 二 轮 土 地 承 包 到 期 后 再 延 长 三 十 年 工 作 项 目	项	标承诺如下： 协助镇村开展宣传动员、成立延包工作组、召开村民会议、制定公布延包方案等工作并收集整理资料，负责摸底调查、现场外业调绘测量、内业数据处理、审核公示、成果资料打印、指导农户确认签字、使用网签系统、数据建库、成果资料归档、档案数字化等工作，完成南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年任务。	偏 离
3	横州 市 南 乡 镇 第 二 轮 土 地 承 包 到 期 后 再 延 长 三 十 年 工 作 项 目	1 项	三、工作依据： 1. 按照农业农村部、广西壮族自治区农业农村厅对农村土地承包经营权确权登记工作以及测绘管理的相关政策和规范进行数据管理、更新入库、数据应用、运维管理等系统升级、设计、建设。 2. 为保证项目的科学性、规范性和实用性，供应商拟提供的服务应参考但不限于下列法律法规、政策依据、技术标准和规范，如国家和行业颁布新的相关法律法规、政策依据、技术标准和规范，以新的相关法律法规、政策依据、技术标准和规范为准。 政策和技术规范包括但不限于以下： 《自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于印发〈广西第二轮土地承包到期后再延长30年整区试点工作方案〉的通知》（厅发〔2024〕64号） 《自治区农业农村厅办公室关于做好2023年农村土地承包管理相关工作的通知》（桂农厅办发〔2023〕68号） 《自治区农业农村厅办公室关于印发2023年土地承包经营权确权颁证成果提升应用项目实施方案的通知》（桂农厅办发〔2023〕11号） 《自治区农业农村厅办公室关于做好2022年农村土地承包管理和农村产权流转交易市场建设相关工作的通知》（桂农厅	横州 市 南 乡 镇 第 二 轮 土 地 承 包 到 期 后 再 延 长 三 十 年 工 作 项 目	1 项	我单位针对本项目的工作依据承诺如下： 1. 按照农业农村部、广西壮族自治区农业农村厅对农村土地承包经营权确权登记工作以及测绘管理的相关政策和规范进行数据管理、更新入库、数据应用、运维管理等系统升级、设计、建设。 2. 为保证项目的科学性、规范性和实用性，供应商拟提供的服务应参考但不限于下列法律法规、政策依据、技术标准和规范，如国家和行业颁布新的相关法律法规、政策依据、技术标准和规范，以新的相关法律法规、政策依据、技术标准和规范为准。 政策和技术规范包括但不限于以下： 《自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于印发〈广西第二轮土地承包到期后再延长30年整区试点工作方案〉的通知》（厅发〔2024〕64号） 《自治区农业农村厅办公室关于做好2023年农村土地承包管理相关工作的通知》（桂农厅办发〔2023〕68号） 《自治区农业农村厅办公室关于印发2023年土地承包经营权确权颁证成果提升应用项目实施方案的通知》（桂农厅办发〔2023〕11号） 《自治区农业农村厅办公室关于做好2022年农村土地承包管理和农村产权流转交易市场建设	无 偏 离

			办发(2022)45号) 《自然资源部关于印发《土地承包经营权和土地经营权登记操作规范(试行)》等文件的通知》(自然资发(2022)198号) 《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于印发广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作方案的通知》(桂土地延包办(2022)1号) 《自治区农业农村厅关于印发广西壮族自治区农村土地承包数据管理实施办法(试行)的通知》(桂农厅规(2022)1号) 《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于明确2021-2022年全区农村土地承包管理相关工作任务的通知》(2021) 《农村土地承包数据管理办法(试行)》(农办政改(2020)8号) 《自然资源部国家保密局<关于印发测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定>的通知》(自然资发(2020)95号) 《农村土地承包经营权信息应用平台接入技术规范》(NY/T3746-2020) 《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》(2019) 《中华人民共和国农村土地承包法》2018年修订) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537—2014) 《农村土地承包经营权要素编码规则》(NY/T2538—2014) 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T2539-2014) 《农业部国家档案局关于加强农村土地承包档案管理工作的意见》(农经发(2010)12号)。		相关工作的通知》(桂农厅办发(2022)45号) 《自然资源部关于印发《土地承包经营权和土地经营权登记操作规范(试行)》等文件的通知》(自然资发(2022)198号) 《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于印发广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作方案的通知》(桂土地延包办(2022)1号) 《自治区农业农村厅关于印发广西壮族自治区农村土地承包数据管理实施办法(试行)的通知》(桂农厅规(2022)1号) 《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于明确2021-2022年全区农村土地承包管理相关工作任务的通知》(2021) 《农村土地承包数据管理办法(试行)》(农办政改(2020)8号) 《自然资源部国家保密局<关于印发测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定>的通知》(自然资发(2020)95号) 《农村土地承包经营权信息应用平台接入技术规范》(NY/T3746-2020) 《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》(2019) 《中华人民共和国农村土地承包法》2018年修订) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537—2014) 《农村土地承包经营权要素编码规则》(NY/T2538—2014) 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T2539-2014) 《农业部国家档案局关于加强农村土地承包档案管理工作的意见》(农经发(2010)12号)。		
4	横州市南乡镇	1项	四、服务期限: 2024年12月20日之前全镇符合延包条件的农户土地承	横州市南乡镇	1项	我单位针对本项目的服务期限承诺如下: 2024年12月20日之前全镇符	无偏离

	第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目		包(延包)合同签订率达到90%以上,后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。	第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目		合延包条件的农户土地承包(延包)合同签订率达到90%以上,后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。	
5	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	1项	五、 工作内容: (一) 数据收集 1. 以村、组为单位“收集、调查、整理”摸底调查资料,包括户籍资料、承包户成员信息、基础地理资料、权属资料、地类调查资料和基本农田资料等,形成发包方、承包方及地块信息调查等延包摸底调查表,指导乡村按照延包要求进行相关数据的电子化录入、整理。 2. 收集相关数据,与林权、宅基地、建设用地等地籍数据分析对比。 (二) 宣传动员 协助开展宣传动员培训;对乡村组土地延包项目实施培训;配合县农业农村局设计制作宣传海报、展板、宣传册等宣传工作。 (三) 延包底图表制作 1. 根据第二轮土地确权公示表以及股权名单等数据,制作摸底调查表。 2. 根据第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果数据,叠加土地现状影像,制作和印制延包工作底图和延包摸底表。以已有的数字正射影像图为基础图件,承包地现状已发生改变,与确权登记颁证时不一致的,要重新进行航拍,制作以村民小组为单位的农村土地承包经营权调查工作底图,并根据村组范围,制作、输出农村土地承包延包调查工作底图。	横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目	1项	我单位针对本项目的工作内容承诺如下: (一) 数据收集 1. 以村、组为单位“收集、调查、整理”摸底调查资料,包括户籍资料、承包户成员信息、基础地理资料、权属资料、地类调查资料和基本农田资料等,形成发包方、承包方及地块信息调查等延包摸底调查表,指导乡村按照延包要求进行相关数据的电子化录入、整理。 2. 收集相关数据,与林权、宅基地、建设用地等地籍数据分析对比。 (二) 宣传动员 协助开展宣传动员培训;对乡村组土地延包项目实施培训;配合县农业农村局设计制作宣传海报、展板、宣传册等宣传工作。 (三) 延包底图表制作 1. 根据第二轮土地确权公示表以及股权名单等数据,制作摸底调查表。 2. 根据第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果数据,叠加土地现状影像,制作和印制延包工作底图和延包摸底表。以已有的数字正射影像图为基础图件,承包地现状已发生改变,与确权登记颁证时不一致的,要重新进行航拍,制作以村民小组为单位的农村土地承包经营权调查工作底图,并根据村组范围,制作、输出农村土地承包延包调查工作底图。	无偏离

		(四) 摸底调查统计 协助村组工作人员进行分类摸底调查统计。无改动直接延包、调整变更后延包、漏确补确等情况,形成延包摸底调查统计,根据延包方案,按照《农村土地承包合同管理办法》、《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537)有关规定,开展承包经营权调查,形成信息公示表等调查成果。以国土三调土地情况为基准,全面摸清第二轮土地承包确权登记颁证至今的变化情况;摸清全县土地整治、小井大、双高、旱改水、高标准农田建设、生态保护、土地征用、水利规划、农林场、土地流转等情况,包括农户分户、土地共有人、承包地面积、地块数等情况广泛收集和梳理农户普遍关心的问题及拟采取的延包措施,调查发生变化的承包地情况、进城落户,财政供养人员、婚嫁、五保户、消亡户、漏登户等问题,逐家逐户、逐田逐块核查登记,不漏一户、不掉一田。 (五) 补充调绘、数据建库:在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上,按照分类开展补充调查测绘、征地(纠纷)地块剔除及核实图表更正等工作。 (六) 延包审核公示确认:根据摸底调查、补充调绘成果,制作和印制延包公示图表,开展村组审核、张榜公示,收集好农户反映的问题,进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上,打印经公示核实无误的结果无		图。 (四) 摸底调查统计 协助村组工作人员进行分类摸底调查统计。无改动直接延包、调整变更后延包、漏确补确等情况,形成延包摸底调查统计,根据延包方案,按照《农村土地承包合同管理办法》、《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537)有关规定,开展承包经营权调查,形成信息公示表等调查成果。以国土三调土地情况为基准,全面摸清第二轮土地承包确权登记颁证至今的变化情况;摸清全县土地整治、小井大、双高、旱改水、高标准农田建设、生态保护、土地征用、水利规划、农林场、土地流转等情况,包括农户分户、土地共有人、承包地面积、地块数等情况广泛收集和梳理农户普遍关心的问题及拟采取的延包措施,排查发生变化的承包地情况、进城落户,财政供养人员、婚嫁、五保户、消亡户、漏登户等问题,逐家逐户、逐田逐块核查登记,不漏一户、不掉一田。 (五) 补充调绘、数据建库:在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上,按照分类开展补充调查测绘、征地(纠纷)地块剔除及核实图表更正等工作。 (六) 延包审核公示确认:根据摸底调查、补充调绘成果,制作和印制延包公示图表,开展村组审核、张榜公示,收集好农户反映的问题,进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上,打印经公示核实无误的结果无异议声明,并交由农户及有关单位签字盖章确认。 (七) 合同签订(网签或线下签订):配合甲方进行抽	
--	--	--	--	---	--

		异议声明，并交由农户及有关单位签字盖章确认。 （七）合同签订（网签或线下签订）：配合甲方进行抽查核验，农户签字确认的延包信息，根据中华人民共和国农业农村部农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本，制作和打印承包合同，并交由农户签字确认，印制和完善农户延包登记申请表、登记簿。使用全国农村土地承包合同网签系统，按照业务流程步骤开展延包工作，协助将延包登记成果、延包档案纳入不动产登记平台管理。按照广西区农业农村厅、广西区档案局有关要求，规范收集整理本标段延包档案（包括乡镇级、村级、组级、一户一档、特殊载体档案），完成延包档案数字化扫描及档案挂接工作。 （八）协助不动产登记：依据延包合同，配合横州市农业农村局按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》《自然资源部、农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》（自然资发〔2022〕157号）《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范（试行）〉等文件的通知》（自然资发〔2022〕198号）以及《广西壮族自治区自然资源厅广西壮族自治区农业农村厅关于做好不动产统一登记与地承包合同管理工作有序衔接的通知》（桂自然资发〔2023〕29号）等文件中关于不动产（土地承包经营权）统一登记		查核验，农户签字确认的延包信息，根据中华人民共和国农业农村部农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本，制作和打印承包合同，并交由农户签字确认，印制和完善农户延包登记申请表、登记簿。使用全国农村土地承包合同网签系统，按照业务流程步骤开展延包工作，协助将延包登记成果、延包档案纳入不动产登记平台管理。按照广西区农业农村厅、广西区档案局有关要求，规范收集整理本标段延包档案（包括乡镇级、村级、组级、一户一档、特殊载体档案），完成延包档案数字化扫描及档案挂接工作。 （八）协助不动产登记：依据延包合同，配合横州市农业农村局按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》《自然资源部、农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》（自然资发〔2022〕157号）《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范（试行）〉等文件的通知》（自然资发〔2022〕198号）以及《广西壮族自治区自然资源厅广西壮族自治区农业农村厅关于做好不动产统一登记与地承包合同管理工作有序衔接的通知》（桂自然资发〔2023〕29号）等文件中关于不动产（土地承包经营权）统一登记的有关规定，与横州市自然资源部门做好工作衔接，农村土地承包经营权证以及不动产统一登记手续等。 （九）档案归档及数字化：按照要求对延包成果进行整理归档；对档案数字化，	
--	--	---	--	--	--

		的有关规定，与横州市自然资源部门做好工作衔接，农村土地承包经营权证以及不动产统一登记手续等。 （九）档案归档及数字化：按照要求对延包成果进行整理归档；对档案数字化，将延包过程中形成的纸质材料扫描。 （十）数据建库汇交更新：将延包数据进行入库，利用数据库建库软件导出农业农村部标准数据汇交成果需要的矢量数据、权属数据、图件、汇总表格等资料，以便进行数据汇交工作。按照《农村承包土地调查数据库规范（试行）》要求，生成农业农村部及横州市统一要求的数据汇交成果，导入县级农村土地承包经营权确权登记管理系统。		将延包过程中形成的纸质材料扫描。 （十）数据建库汇交更新：将延包数据进行入库，利用数据库建库软件导出农业农村部标准数据汇交成果需要的矢量数据、权属数据、图件、汇总表格等资料，以便进行数据汇交工作。按照《农村承包土地调查数据库规范（试行）》要求，生成农业农村部及横州市统一要求的数据汇交成果，导入县级农村土地承包经营权确权登记管理系统。			
6	横州市南乡镇第二轮土地承包到期再延长三年项目	1项	六、成果提交 ①《发包方调查表》 ②《农村集体经济组织登记证》 ③《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案表决会议通知》 ④《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案表决会议签到表》 ⑤《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案表决会议纪要》 ⑥《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案》 ⑦《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案》表决书 ⑧《关于XX村委开展第二轮	横州市南乡镇第二轮土地承包到期再延长三年项目	1项	我单位针对本项目的成果提交要求承诺如下： ①《发包方调查表》 ②《农村集体经济组织登记证》 ③《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案表决会议通知》 ④《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案表决会议签到表》 ⑤《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案表决会议纪要》 ⑥《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案》 ⑦《横州市南乡镇XX村委第XX生产队第二轮土地承包到期后延长30年承包方案》表决书 ⑧《关于XX村委开展第二轮土地	无偏离

	土地承包到期后再延长 30 年承包方案的请示》 ⑨《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包公示公告》 ⑩《关于呈报 XX 乡（镇）XX 村委第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的请示》 ⑪《关于同意 XX 乡（镇）XX 村委第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的批复》 ⑫《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包结果公示公告》 ⑬《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包经营权地块分布图》（公示图） ⑭《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包信息公示表》（公示表） ⑮《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包经营权地块分布图》（确认图） ⑯《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包信息确认表》（确认表） （1）承包方材料 变更后延包： ①承包方材料目录 ②承包方及地块信息调查表 ③承包方户口本或身份证扫描件 ④土地承包合同书 ⑤农村土地承包经营权证登记簿 ⑥农户承包地块示意图 ⑦延包登记申请 补充登记： ①承包方材料目录 ②承包方调查表 ③承包户户主及家庭承包权利共有人身份证、户口簿复印件 ④承包地块调查表（农业厅改版） ⑤承包地块勘测结果公示确认书	方案的请示》 ⑨《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包公示公告》 ⑩《关于呈报 XX 乡（镇）XX 村委第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的请示》 ⑪《关于同意 XX 乡（镇）XX 村委第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包方案的批复》 ⑫《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包结果公示公告》 ⑬《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包经营权地块分布图》（公示图） ⑭《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包信息公示表》（公示表） ⑮《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包经营权地块分布图》（确认图） ⑯《横州市南乡镇 XX 村委第 XX 生产队第二轮土地承包到期后延长 30 年承包信息确认表》（确认表） （1）承包方材料 变更后延包： ①承包方材料目录 ②承包方及地块信息调查表 ③承包方户口本或身份证扫描件 ④土地承包合同书 ⑤农村土地承包经营权证登记簿 ⑥农户承包地块示意图 ⑦延包登记申请 补充登记： ①承包方材料目录 ②承包方调查表 ③承包户户主及家庭承包权利共有人身份证、户口簿复印件 ④承包地块调查表（农业厅改版） ⑤承包地块勘测结果公示确认书
--	--	---

		利共有人身份证、户口簿复印件 ④承包地块调查表(农业厅改版) ⑤承包地块勘测结果公示确认书 ⑥土地承包经营权公示结果归户表 ⑦农户承包地块示意图 ⑧土地承包合同书 ⑨农村土地承包经营权登记申请书 ⑩户主委托书 ⑪户主声明书 ⑫农村土地承包经营权证登记		⑥土地承包经营权公示结果归户表 ⑦农户承包地块示意图 ⑧土地承包合同书 ⑨农村土地承包经营权登记申请书 ⑩户主委托书 ⑪户主声明书 ⑫农村土地承包经营权证登记	
--	--	--	--	---	--

注：

- 1.说明：应对照磋商文件“第二章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2.供应商应根据自身的承诺,对照磋商文件要求,在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时,竞标人应当如实写明“负偏离”,否则视为虚假应标
- 3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与招标信息不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：四川吉川四维信息技术有限公司
 日 期： 2024年11月10日



4.6 商务条款偏离表

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号： NNZC2024-C3-270333-GXZL

采购项目名称： 横州市南乡镇第二轮土地承包到期后再延长三十年工作项目

分 标 号： 无

项号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内签订合同。	我单位针对合同签订期承诺如下： 合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内签订合同。	无偏离
二	▲服务时间：2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。	我单位针对服务时间承诺如下： ▲服务时间：2024 年 12 月 20 日之前全镇符合延包条件的农户土地承包（延包）合同签订率达到 90%以上，后续在一年内完成数据建库、成果资料归档、档案数字化工作。	无偏离
三	提交服务成果地点：采购人指定地点。	我单位针对提交服务成果地点承诺如下： 提交服务成果地点：采购人指定地点。	无偏离
四	▲服务要求： 1、实际完成工作量按现行法规、标准及采购人要求确认。 2、服务标准：现行国家标准、行业标准、地方标准等。	我单位针对服务要求承诺如下： ▲服务要求： 1、实际完成工作量按现行法规、标准及采购人要求确认。 2、服务标准：现行国家标准、行业标准、地方标准等。	无偏离
五	售后服务要求： ▲1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变或成果出现质量问题时，成交供应商须免费修改完善相关内容。 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场并提出解决方案。	我单位针对售后服务要求承诺如下： 售后服务要求： ▲1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变或成果出现质量问题时，成交供应商须免费修改完善相关内容。 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场并提出解决方案。	无偏离
六	▲其他要求： ▲1、投标报价形式：本项目采用总价包干方式进行报价，投标人投标报价不得超过预算价，否则做无效投标处理。投标人根据市场价格、本项目《服务需求一览表》中的所有内容、成本及自身条件、市场风险考虑，以总价包干报价方式	我单位针对其他要求承诺如下： ▲其他要求： ▲1、投标报价形式：本项目采用总价包干方式进行报价，投标人投标报价不得超过预算价，否则做无效投标处理。投标人根据市场价格、本项目《服务需求一览表》中的所有内容、成本及自身条件、市场风险考虑，以总价	无偏离

进行报价并完成本项目所有工作。 ▲2. 报价必须含以下部分，包括但不限于： （1）服务费、会务费、专家评审费、成果制作费、交通费、后期服务、其他应缴纳的费用； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）投入人员、培训、技术支持、售后服务等全部费用； （4）含交通、住宿、勘验等所有相关费用； （5）履约验收所产生的一切费用。 ▲3、付款方式： （1）2024 年 12 月 31 日之前支付合同额的 30%。 （2）完成数据建库、成果资料归档、档案数字化并提交成果后 15 个工作日内，支付合同额的 50%。 （3）服务期满后，经验收合格后 7 个工作日内，支付合同额的 20%。	包干报价方式进行报价并完成本项目所有工作。 ▲2. 报价必须含以下部分，包括但不限于： （1）服务费、会务费、专家评审费、成果制作费、交通费、后期服务、其他应缴纳的费用； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）投入人员、培训、技术支持、售后服务等全部费用； （4）含交通、住宿、勘验等所有相关费用； （5）履约验收所产生的一切费用。 ▲3、付款方式： （1）2024 年 12 月 31 日之前支付合同额的 30%。 （2）完成数据建库、成果资料归档、档案数字化并提交成果后 15 个工作日内，支付合同额的 50%。 （3）服务期满后，经验收合格后 7 个工作日内，支付合同额的 20%。
--	--

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标

3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。

4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称（电子签章）：四川百川四维信息技术有限公司

日

期：2024 年 11 月 10 日



4.7 售后服务

九、售后服务方案

(一) 售后服务承诺

承诺函

致：横州市南乡镇人民政府

我公司参加本项目投标，现承诺如下：

1) 提供完善的售后服务组织。本公司提供完善的售后服务组织，以项目负责人为带头，全过程、全方位为组织实施单位提供技术、规程咨询服务，全面负责与组织实施单位和相邻工作区的协调工作，及时向组织实施单位主管领导汇报有关工程进度和质量等方面的情况，对调查过程中出现的资料问题、争议协调处理问题及时反馈并征求组织实施单位解决方案与意见及时落实解决。可以保障和满足组织实施单位在不同应用阶段、不同层次、不同规模、不同要求和不同的现状的情况下的服务要求。提供快速、及时、有效的技术服务。

1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，免费修改相关内容。

2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内响应，4 小时内到达采购人指定现场处理问题。

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：四川四维信息技术有限公司

日

期：2024 年 11 月 10 日

(二) 售后服务机构情况表

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话
1	四川百川四维信息技术有限公司	有限公司	成都市金牛区天龙大道1333号8幢17楼1号	3人	028-86030350

(三) 售后服务人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	本项目中的职务	工作经历	参与本项目的到位情况
1	刘登杰	男	41岁	项目负责人	刘登杰在江山市东兴区农村不动产测绘服务采购项目中担任服务经理	中标后即可到位
2	邱春江	男	36岁	售后服务人员	峨眉山景区雷洞坪至核桃坝游线控制性详细测绘服务项目	中标后即可到位
3	吴明兴	男	35岁	售后服务人员	资阳市市本级2021、2022年度自然资源统一确权登记项目	中标后即可到位

(四) 响应时间

为本项目建立有效的技术支持服务和应急联动响应体系，提供日常7X24小时技术服务和应急联动响应。当客户发生售后需求时，服务响应时间2小时，到达现场时间4小时内，平均解决时间小于每次12小时。

针对一般问题，2小时内解决；复杂问题12小时内解决。问题解决后提交问题处理报告，说明问题类型、问题原因、问题解决方法及所造成的损失等情况。

（五）服务内容与范围

（1）负责对所提交的延包工作成果资料解释、答疑及相关技术支持；

（2）数据成果质量符合农业农村厅相关标准规范；

（3）自项目正式验收合格之日起为横州市南乡镇人民政府关于本项目工作内容提供 1 年售后服务；

（4）在服务期限内，对横州市南乡镇人民政府提出关于本项目的技术问题和数据质量问题给以及时的反馈与解决；

（5）在质保期满后，提供定期回访服务，向用户提供有关延包工作成果方面的技术咨询服务。

售后服务期内售后所产生费用由我公司承担。

（六）服务人员、工具配置

我公司设有技术服务热线，提供永久的电话咨询技术支持服务。并设有专门的用户反馈系统，方便用户问题咨询与投诉。服务方式包括电话支持、互联网、E-mail、现场响应、优先级服务、远程电话拨入分析、专门客户支持等。

（1）客服电话支持

客户可以从支持服务中心得到及时有效的电话支持。支持时间为 7*24 小时。我公司指定主要联系人与客户进行电话联系。

(2) 客服 QQ 协助、微信协助

如果需要，用户可以通过一个适当的网关来选用支持服务中心的互联网协助。通过这项服务，支持服务中心的工程师可以远程检查您的系统，以便加速解决问题。

(3) E-MAIL 支持

为保证故障问题能够通过书面的、详尽正式地提交给客户，公司提供 E-MAIL 支持服务来对客户反映的问题进行正式回应。

(4) 现场响应

在接到采购人问题处理通知后，现场技术员马上进行响应。

(5) 优先级服务

当用户的使用成果发生问题时，用户可以自己确定问题的优先级和支持服务中心的响应时间。用户可以在下列三种优先级中进行选择：紧急、严重和不太严重，从而得到不同的响应速度。

(6) 远程电话拨入分析

如果需要，用户可以通过一个适当的网关来选用支持服务中心的远程电话拨入辅助计划。通过这项服务，支持服务中心的工程师可以远程检查您的系统，以便加速解决问题。

(7) 专人客户支持

如果支持服务中心提供的标准服务的现场支持服务仍不能完全达

到要求，用户可以选择专门支持小组。在这种情况下，支持服务中心将派专人为您提供技术支持，这个支持小组除包括一名现场服务工程师之外，还将指定一名客户经理直接负责人。

（七）服务计划

1、技术支持与售后服务理念

采购方满意是我们存在的目的，协助采购方去赢得和保持竞争优势是我们服务的目标。服务固然是需要高成本和高技术，但服务的高价值使采购方与我们共同发展。我们通过不断地服务采购方，保证了采购方对项目的理解，因为采购方需要的并不是技术本身，而是能创造采购方价值的一种方案，而方案不是通过我们与采购方间的交易完成，而是通过我们与采购方的伙伴关系共同完成，服务是我们与采购方、产品技术与项目的融合。高质量的服务是我们公司的价值，服务是我们学习和成功的基础，服务使我们更加了解市场和采购方，从而保证采购方投资更加安全。

我们为采购方提供了全国一致的服务，给全国采购方提供了丰富的服务支持内容。我们公司的所有采购方都可以通过签约购买我们公司的全面服务支持。我们公司在管理服务与信息化解决方案等多方面为采购方提供支持。我们公司具有多年的为采购方提供本地化服务支持的经验，服务工作人员出色而敬业的表现得到了国内采购方的一致

认可。

2、售后服务原则

首先必须采取的是“预防为主，防患于未然”的基本原则，在此基础上，我们公司不仅要对相关工作人员提供持续性的培训，同时为采购方提供长期的技术协助（提供新技术资料、新技术专题讲座等），协助采购方和相关单位建立一套科学的数据使用与管理的制度，以便能够预防问题出现，并及时发现可能发生的一切问题，以便提前采取防范措施。

尤其是当发生了某突发事故之后，我公司深入探讨问题原因，查明真相，根据实际情况查找各自的不足之处，并安排整改计划，制定针对性措施和培训方案，“亡羊补牢，为时不晚”，坚决杜绝同类事件的再次发生。

3、售后服务响应方式

售后服务响应方式包括电话支持、现场响应。

售后遇紧急异常情况需要处理时，提供 2 小时响应，4 小时内到场解决异常情况。

电话支持：客户可以从支持服务中心得到及时有效的电话支持。支持时间为 7*24 小时。要求电话支持的客户可以指定一名主要联系人及两名替补联系人与服务中心进行电话联系。

现场响应：如果问题不能通过电话解决，公司会派出经验丰富的现场工程师 4 小时内到现场为用户解决问题。

4、售后服务保障措施

4.1 服务期的管理

根据我们公司的经验，建议本项目采取如下管理策略：

(1) 成立协调管理责任组：

在项目所在地成立项目部，负责项目技术问题和业务管理问题发生时，与承建方之间的技术协调和项目建设内容的管理协调联络。

(2) 建立专职产品维护队伍：

建立专职的现场产品维护队伍，负责数据维护、职责内的补调与补测、成果汇总分析、图件制作、内部人员培训工作。

(3) 制定售后技术人员定期专业培训制度

定期培训售后技术人员，掌握新技术、新动态，首先保证售后技术人员的专业性，以此保障售后服务质量。

(4) 制定成果使用人员定制业务培训和操作培训制度

为采购方定期培训业务人员，提高其对数据应用的熟练程度，提高业务人员的技术水平。

(5) 制定成果维护管理制度：

维护相关事项制度化，技术参数有据可查，操作过程有理可依。

4.2 我们公司提供的技术管理策略

在本地的项目售后技术服务组，为项目提供本地化的持续服务，所有到现场进行技术服务的工程师都经过培训和考核，主要人员参与项目建设。

同时，我们承诺在不同的专业领域配置相关的技术服务组，每个技术服务组包括测绘工程师、数据库与软件工程师等进行全方位服务。

4.3 加强采购方的技术维护力量

为了更好地把项目的维护工作做好，我们将帮助采购方通过该项目的进行，提高其业务管理水平，并培训一支能够完成日常维护的技术骨干队伍，为未来的数据使用打好基础。为此我们将进行如下的工作：

(1) 加强对售后服务人员的培训，使之能协助采购方的技术骨干在其各自的业务部门中能够进行本部门的其他人员的培训和指导工作，负责在各自部门内部的更广泛的培训，把成果应用技能贯彻到底；

(2) 在整个实施过程中，采购方的成果维护人员可以同我们公司工程师一起共同担当各项实施任务，全程参与具体工作过程，掌握各项综合技能。

总之，我们公司愿以本项目的合作为契机，加强采购人维护队伍的技能提升。

（八）数据运维措施

我公司的后期运维服务是一个三级服务体系，将依靠所属项目各市区办事处、大区、成都总部的多层次技术支持，建立一个完善的三级服务体系，提供高效、方便、快捷的技术服务。

（1）第1级服务：办事处

由我们公司在全国省会城市组建的项目实施维护工作组，常驻公司测绘技术支持工程师和软件开发人员，为各地巡检人员提供最近距离的技术支撑，其中包括

常驻本地的测绘技术支持工程师；

负责本项目软件完善的软件开发人员；

负责全面软件功能及系统测试的测试专家。

对于项目成果存在的问题，在采购人提出修改意见后，提交售后服务人员处理，并在第一时间完成整改处理。

（2）第2级服务：大区

我们将全国分为多个片区，分别设有大区办事处，主要从事地理信息数据处理、不动产系统维护，具有专业的数据服务、软件设计、实施服务、营销与咨询队伍，并设有专职的实施服务人员。针对本项目，我们将成立项目支持组，其中包括：

数据处理工程师；

行业解决方案咨询顾问；

大区技术总负责人、项目管理负责人；

负责软件平台的系统升级、完善和性能维护等方面的开发人员；

负责全面质量管理的质量保证人员（包括负责质量管理和质量控制）。

这些人员为用户方提供系统测绘技术服务、软件平台建设咨询，作为第 2 级服务，在系统发生严重故障的情况下，提供 2 小时内响应，12 小时内到现场支持，采取应急方案保证系统故障在 12 小时内得到解决。

（九）应急处理方案

1、目的

为确保项目高效运行，及时响应并解决任何技术或操作问题，保证数据的安全与准确性。

为科学应对本项目突发事件，建立健全系统的应急响应机制，有效预防、及时控制和最大限度地消除各类突发事件的危害和影响，制订本应急预案。

2、工作原则

（一）统一领导

遇到重大事件异常情况，应及时向有关领导报告，以便于统一调度、

减少损失。

（二）综合协调

明确综合协调的职能机构和人员，做到职能间的相互衔接。

（三）重点突出

“安全第一，预防为主”

应急处理的重点放在可能导致严重事故后果的关键事宜上。

（四）及时反映，积极应对

出现突发事件时，应第一时间发现、及时报告、及时抢修、及时控制，积极对突发事件进行规范、监测、预警、报告、响应。

（五）快速恢复

管理人员在坚持快速恢复的原则下，根据职责分工，加强团结协作，必要时与供应商以及集成商共同谋求问题的快速解决。

（六）防范为主，加强监控

经常性地做好应对突发事件的思想准备、预案准备、机制准备和工作准备，提高基础设施和综合保障水平。加强日常监视，及时发现可能存在的突发性事件并采取有效措施，迅速控制事件影响范围，力争将损失降到最低程度。

3、应用范围

包括数据收集、摸底调查变更、录入、更新、公示、合同网签和资

料归档等全流程。

4、应急工作小组机构及职责

在突发事件的处理中，一个组织良好、职责明确、科学管理的应急队伍是成功的关键。组织机构的成立对于事件的响应、决策、恢复，防止类似事件的发生都具有重要意义。

结合公司的实际情况，将有关应急人员的角色和职责进行了明确地划分。

1. 应急处理领导小组

及时掌握突发事件的发展动态，向上级部门报告事件动态；对有关事项做出重大决策；启动应急预案；组织和调度必要的人、财、物等资源。

2. 应急处理工作小组

负责定期了解外部支持人员的变动情况，及时更新其应急人员及联系方式等信息；快速响应突发事件、业务部门对突发事件的申告；执行时间的诊断、排查和恢复操作；定期通过监控、检查等手段对使用情况进行分析，尽早发现异常状况，排除潜在的隐患。

工作小组组长：部门负责人

工作小组成员：应急支持室全体成员

3. 外部支持人员

包括其他可调配团队的二轮延包技术服务人员等。负责提供紧急情况下的应急技术方案和应急技术支持体系；积极配合应急人员进行故障处理。

5、预警和预防机制

（一）监测及报告

日常管理和维护

日常管理和维护应加强对其监测、分析和预警工作。

建立突发事件报告制度

发生突发故障时，值班人员应当立即向应急处理小组领导报告，并及时进行事件处理、调查核实、保存相关证据等。

（二）预警

在接到突发事件报告后，应当经初步核实之后，将有关情况及时向应急处理小组领导报告，进一步进行情况综合，研究分析可能造成损害程度，提出初步行动对策。由上级领导视情况紧急程度召集协调会，决策行动方案，发布指示和实施命令等。

（三）预警支持系统

应建立和完善信息监测、消息传递和指挥决策支持系统，保证突发事件处理过程中的资源共享、运转正常、指挥有力。

（四）预防机制

各工作业务流程的工作成果要充分考虑抗毁性与灾难恢复，制定并不断完善应急处理预案。针对基础信息的突发性、大规模异常事件，各相关部门建立制度化、程序化的处理流程。

（五）技术维护

实施定期的工作成果检查，包括硬件设备和延包工作成果的检测。

（六）数据保护

实施数据加密、访问控制和定期数据备份策略。

（七）员工培训

定期对所有操作人员进行系统操作和安全意识培训。

6、应急处理程序

（一）突发事件分类分级的说明

根据突发事件的发生原因、性质和机理，突发事件主要分为以下三类：

1. 攻击类事件：指因计算机病毒感染、非法入侵等导致业务中断、系统宕机、系统瘫痪、成果数据库损坏等情况。
2. 故障类事件：指因计算机软硬件故障、停电、人为误操作等导致业务中断、系统宕机、系统瘫痪等情况。
3. 灾害类事件：指因爆炸、火灾、雷击、地震、台风等外力因素导致损毁，造成业务中断、系统宕机、系统瘫痪、成果数据库损坏等情况。

按照突发事件的性质、严重程度、可控性和影响范围，将其分为一般故障、严重故障、重大故障三级。

1. 一般故障

突发事件未影响业务运行，也未造成社会影响或经济损失的突发事件。

2. 严重故障

导致业务中断，可能造成较大业务影响或较大经济损失的突发事件。

3. 重大故障

特指发生不可预见的灾难性事故，如火灾、水灾和地震等。

（二）应急预案启动

根据以上定义的故障分级，当突发事件的要素满足启动应急预案要求时，进入相应的应急启动流程。

1. 应急处理工作小组从业务人员或值班人员的申告、监控报告的故障告警中得知异常事件后，应在第一时间赶赴现场。

2. 应急处理工作小组针对突发事件做出初步的分析判断。若是电源接触不好、物理连线松动或者能在最短时间内自行解决的突发事件问题，及时按照有关操作规程进行故障处理，并报领导小组备案；否则，应急处理工作小组将事件大致定性为设备故障、线路故障、软件故障等

故障之一，及时告知领导小组和受影响的相关部门，并采取措施避免事件影响范围的扩大。

3. 应急处理工作小组向领导小组报告，在领导小组的授权后启动相应的应急预案。针对灾难事件和影响重要业务运行的重大事件，还要及时向上级机关进行报告。

4. 应急处理工作小组根据事件类型及时与外部支持人员取得联系。其中，设备故障的，可与设备供应商和集成商联系；软件故障的，可与系统集成商联系，由系统集成商提供现场或远程技术支持；线路故障的，可与电信运营商联系，由电信运营商协助力求通信线路在短时间内恢复正常。

5. 应急处理工作小组在上级机构或外部支持人员的配合下，充分利用应急预案的资源准备，采取有力措施进行故障处理，及时恢复正常工作状态。

6. 应急处理工作小组通知业务部门突发事件恢复正常，并向领导小组报告故障处理的基本情况。重大事件形成文字资料，以书面形式向上级报告。

7. 总结整个处理过程中出现的问题，并及时改进应急预案。

（三）现场应急处理

1. 如遇到预知外界因素（如定时、定点停电）影响业务的正常运行，

将根据有关部门的通知，提前安排技术人员到实地关闭相关设备并进行现场维护，直至外界因素消除。

2. 如遇到不可抗力因素（如火灾）造成的业务故障时，接到通知的值班人员要快速到达现场，果断切断相关设备配电柜的电源，积极参与消除不可抗力因素，并及时将情况上报应急处理工作小组领导。

3. 如遇到一般故障、严重故障和重大故障，影响业务的正常运行，值班人员要迅速、及时地赶到现场，进行相应突发事件的应急处理。

7、应急保障措施

（一）应急演练

为提高突发事件应急响应水平，管理部和相关部门应定期或不定期组织应急预案演练；检验应急预案各环节之间的通信、协调、指挥等是否符合快速、高效的要求。通过演习，进一步明确应急响应各岗位责任，对预案中存在的问题和不足及时补充、完善。

（二）人员培训

为确保本应急预案有效运行，应定期或不定期地举办不同层次、不同类型的技术讲座或研讨会，以便不同岗位的应急人员能全面熟悉并熟练掌握突发事件的应急处理知识和技能。

（三）硬件资源保障

为了在突发事件发生时能够尽量降低受影响程度，须为相应的核

心业务信息系统提供必要的备份设备与线缆等硬件资源，并且配备与现有设备兼容的设备，确保相似或兼容的设备可以在应急情况下调配使用。这些备份设备需预先采购并保存在专门位置。

（四）文档资料准备

包括工程文档、维护手册、操作手册、设备配置参数等。

（五）技术支持保障

建立预警与应急处理的技术平台，进一步提高突发事件的发现和
分析能力，从技术上逐步实现从预警、处理、通报等多个环节和不
同的业务信息系统、系统以及相关部门之间应急处理的联动机制。

（六）公众信息交流

在应急预案修订、演练的前后，应利用各种信息渠道进行宣传，并不定期地利用各种活动，宣传突发事件的应急处理规程及其预防措施等应急常识。

（七）监控系统

1. 性能监控：安装并使用性能监控工具，实时监测系统状态，包括服务器负载、数据库性能和网络状态。

2. 安全监控：部署安全监控系统，及时发现并应对安全威胁，如未授权访问和数据泄露。

（八）事故响应流程

1. 问题识别：通过监控系统或用户报告快速识别问题。
2. 初步诊断：技术团队进行初步诊断，尝试快速解决简单问题。
3. 问题升级：对于复杂问题，按照预设流程进行升级处理。
4. 紧急修复：进行紧急修复，必要时进行系统回滚。
5. 用户通知：通过适当的渠道及时通知用户关于系统状态和问题解决的进展。

（九）数据恢复计划

1. 数据备份执行：确保定期执行数据备份，并验证备份数据的完整性。
2. 恢复流程：在数据丢失或损坏时，迅速启动数据恢复流程，最小化工作中断。

（十）合规性和法律审核

1. 合同审核：法律顾问定期审核所有合同和流程，确保符合最新的法律法规。
2. 合规培训：定期对团队进行合规和法律方面的培训，提升团队的法律意识。

（十一）通讯和反馈

1. 内部通讯策略：建立明确的内部通讯策略，确保信息在团队内部及时传递。

2. 用户反馈渠道：设置专门的通道收集用户反馈，及时响应用户需求和问題。

（十二）定期评审和持续改进

1. 评审会议：定期召开评审会议，分析应急响应的效率和效果，识别改进机会。

2. 计划更新：根据评审结果和技术发展更新应急计划和操作流程。

（十三）实施和监督

1. 演练：定期进行应急响应演练，测试和完善应急流程。

2. 监督与调整：项目负责人负责监督应急计划的执行情况，并根据实际情况调整计划。

供应商名称（电子签章）

日



四川百集四维信息技术有限公司

期：2024年11月10日