

“广西政府采购云”平台合同编号：12N73514352020251002

南宁市政府采购

南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务合同

项目编号：NNZC2025-G3-070045-GLZB

计划编号：XXTZC[2025]872 号

采购人：南宁市西乡塘区人民政府上尧街道办事处

中标供应商：首佳顾问咨询（北京）集团有限公司

签订日期：2025年 8 月 2 日

目录

第一部分 合同书	3
第二部分 合同一般条款	8
第三部分 合同专用条款	13
第四部分 合同附件	16
4.1 中标通知书	16
4.2 招标文件服务需求一览表	17
4.3 投标函	23
4.4 开标一览表	25
4.5 服务需求、技术需求偏离表	33
4.6 商务条款偏离表	41
4.7 售后服务承诺	43

第一部分 合同书

2025 年 7 月 25 日, 南宁市西乡塘区人民政府上尧街道办事处 以 公开招标方式 对 南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务项目进行了采购。经 评标委员会 评定, 首佳顾问咨询(北京)集团有限公司 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 25 日内(根据项目实际情况填写, 不能超过 25 日), 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 南宁市西乡塘区人民政府上尧街道办事处 (以下简称: 甲方)和 首佳顾问咨询(北京)集团有限公司 (以下简称: 乙方)协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物信息

1.2.1.1 名称: 南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务;

1.2.1.2 数量: 1 项;

1.2.1.3 质量: 符合国家及地方验收规范标准。

.....

1.3 价款

本合同单价为: 20 元/平方米, 暂定总价为人民币 / 元(大写: /)(含税)

备注：最终按实际完成工作量结算，结算金额不超过预算金额。管理服务费=实际完成面积*单价，实际完成面积以城区政府批复的房屋征收补偿安置协议确定的面积（或甲乙双方书面确定的面积）为准。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：

1. 本项目无预付款，乙方根据项目进度，向甲方申请进度款，经甲方确定后向乙方支付。

2. 乙方在规定期限内完成甲方要求工作量的以实际结算单价进行结算，整个项目工作全部完成，乙方完成项目文件交割后，按实际完成工作量，双方核实结算金额，经甲方确认后，结清款项。

3. 乙方需提供有效发票后，甲方按相关规定将管理费支付给乙方。

1.4.2 发票开具方式：甲方在支付每笔管理费前，乙方需提供有效发票后，甲方按相关规定将管理费支付给乙方。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 服务期限：从签订合同之日起至项目征拆结案，各环节时间节点及完成率以甲方通知为准；

1.5.2 交付地点：南宁市西乡塘区(采购人指定地点)；

1.5.3 交付方式：现场交付；

1.5.4 服务及质保期限：系统质量保证期 2 年（自提交成果并验收合格之日起计）。

1.6 双方责任

1.6.1 甲方责任：

(1) 甲方负责向乙方提供南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务项目征收手续相关资料。

(2) 甲方负责组织协调城区、社区居委会及政府有关部门与乙方一起做好动迁及动员、宣传、咨询等工作。

(3) 监督检查乙方严格执行国家、自治区和南宁市政府颁发的有关房屋拆迁的法律、法规和文件规定，维护拆迁人及被拆迁人的合法权益不受侵害。

(4) 协调乙方的工作，听取乙方的工作汇报和审批乙方递交的请示、报告及有关资料，解决工作中的实际问题。

(5) 在动迁工作中, 需要由甲方签订的协议、支付的补偿安置费用, 甲方及时签订、支付, 以保障动迁工作顺利进行。

(6) 按本合同规定, 按时支付乙方管理服务费。

1.6.2 乙方责任:

(1) 乙方必须严格按照国家、自治区和南宁市政府有关房屋拆迁补偿安置和法律、法规及文件规定, 认真负责进行宣传动员和思想政治工作。

(2) 乙方必须认真做好项目范围内的房屋、地上附着物及构筑物的丈量清点工作, 严格按照规范执行, 不得弄虚作假, 保证数据的真实性与合法性, 并及时向甲方提供。

(3) 乙方必须认真做好被拆迁户有关资料(产权证、身份证、土地证、准建证、房产证、户口簿复印件等)的收集工作。

(4) 乙方在动迁工作中必须严格遵守职业道德, 接受甲方及被拆迁人的监督, 不得以权谋私, 不得向被拆迁人吃、拿、卡、要。

(5) 乙方须保证廉洁自律, 维护甲方利益, 并听从甲方统筹安排调度, 配合甲方签订《廉政责任书》、《保密协议》等承诺书, 不得在任何时间, 以任何方式向任何人(包括供应商内部)透露甲方商业秘密, 不得有任何有损甲方形象的行为。

(6) 乙方在调查摸底掌握第一手资料的基础上, 按项目业主审批后的动迁工作计划、方案, 组织实施动迁任务。

(7) 乙方应及时将运行工作进展情况及工作中的困难和问题向甲方汇报, 使问题能得到及时解决, 确保动迁工作顺利进行。

1.7 违约责任

1.7.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物, 甲方有权书面通知乙方解除本合同, 并不承担任何责任;

1.7.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之一 计算, 最高限额为欠付金额的 10%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.7.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐

败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.7.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金10000.00元。

1.7.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.8.2种方式解决：

1.8.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.8.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：南宁市西乡塘区人民政府圭尧街道办事处
统一社会信用代码：114501077251425200

住所：南宁市西乡塘区鲁班南路 1-51 号

乙方：首佳顾问咨询（北京）集团有限公司
统一社会信用代码或身份证号码：

9111011376215564X4

住所：北京市顺义区仁和镇林河南大街

金水湾花园

9号院4号楼1至6层01内3层336室

约定送达地址：南宁市西乡塘区鲁班南路

约定送达地址：北京市海淀区紫竹院路116

1-51号金水湾花园

号嘉豪国际中心B座7层

邮政编码：

邮政编码：100097

电话：0771-3244633

电话：010-58930818

传真：

传真：010-58930810

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：交通银行股份有限公司北京翠微路支行

开户名称：

开户名称：首佳顾问咨询（北京）集团有限公司

开户账号：

开户账号：110060836018150011329



第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式

进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目负责人和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并

没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%（根据项目实际情况填写，一般为 30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂

号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外, 合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同 (☐ 是 ☐ 否) 为中小企业“政采贷”可融资合同, 关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同 (☐ 是 ☐ 否) 为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式 陆 份, 甲方执 叁 份, 乙方执 贰 份, 采购代理机构执 壹 份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属: 甲方;

3.2 包装和装运专用条款(如果有): /;

3.3 装运标的物的要求和通知: /;

3.4 结算方式和付款条件

本合同单价为: 20 元/平方米, 暂定总价为人民币 / 元(大写: /)
(含税)

备注: 最终按实际完成工作量结算, 结算金额不超过预算金额。管理服务费=实际完成面积*单价, 实际完成面积以城区政府批复的房屋征收补偿安置协议确定的面积(或甲乙双方书面确定的面积)为准。



本项目采用以下勾选结算方式进行支付:

☐ 采用一次性支付方式, 付款条件为: _____

☒ 采用分期付款方式, 付款条件为:

1. 本项目无预付款, 乙方根据项目进度, 向甲方申请进度款, 经甲方确定后向乙方支付。

2. 乙方在规定期限内完成甲方要求工作量的以实际结算单价进行结算, 整个项目工作全部完成, 乙方完成项目文件交割后, 按实际完成工作量, 双方核实结算金额, 经甲方确认后, 结清款项。

3. 乙方需提供有效发票后, 甲方按相关规定将管理费支付给乙方。

甲方无故逾期支付服务费用的, 按照每逾期一日支付欠付服务费额度的(根据项目实际填写, 一般为万分之五) 万分之一 承担违约责任, 违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担:

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后, 应在 7 日内以书面形式通知对方当事人,

并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在日内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：按国家标准、采购合同验收条款进行

3.5.5 其他：/

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217 号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由乙方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	按招标文件要求和投标文件承诺

2	交付标的物质量文件	按招标文件要求和投标文件承诺
4	交付标的物技术、性能指标	按招标文件要求和投标文件承诺
5	服务承诺	按招标文件要求和投标文件承诺
6	其他工作	按招标文件要求和投标文件承诺

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料。

第四部分 合同附件

4.1 中标通知书

南宁市政府采购

中标通知书

首佳顾问咨询（北京）集团有限公司：

广西国力招标有限公司受采购人委托，就 南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务（项目编号：NNZC2025-G3-070045-GLZB）采用 公开招标 方式进行采购，经评审，采购人确认，贵公司为本项目的中标供应商。

本项目为专门面向小微企业采购项目。

你公司未享受中小企业价格评审优惠政策。

中标金额：20元/平方米

请贵公司接此通知后，按采购文件约定的日期凭本通知书与采购人签订合同，并按采购文件要求和相应文件的承诺履行合同。具体事项请及时与采购人联系。

特此通知

采购人联系人：黎雪月

联系电话：南宁市西乡塘区人民政府上尧街道办事处



4.2 招标文件服务需求一览表

采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

(3) 服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

4. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

服务需求一览表

服务需求一览表						
标段		\				
采购清单及服务参数	序号	采购服务名称	数量及单位	服务参数	分项预算合计(万元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件)
	1	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	1 项	1、全过程管理服务工作内容： 按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国土地管理法》和国家、自治区、市的其他的有关法律、法规、行业规范以及采购人所提供的基础资料签订合同并开展本项目征拆全过程管理服务(包括但不限于国有土地部分及集体土地部分)，确保全过程各环节程序合法合规、资料齐全。 (一) 前期准备工作，具体内容如下： 1. 根据采购人要求，投标人协助采购人制定本项目整体实施方案、补偿安置方案、倒排工期等专项工作，及制定拆迁户谈判、签约、报审等工作流程，明确工作程序，并完成计划的汇报工作； 2. 根据采购人要求，投标人协助采购人负责对征拆范围内的被征拆人情况进行拍摄户内影像 VR，并制定入户调查、政策宣传工作流程及规范，配合采购人指导工作组及其他第三方机构按照工作流程开展相关工作； 3. 根据采购人要求，投标人协助采购人建立高效完整的组织机构模式，并配合采购人明确组织机构内部各部门职责； 4. 根据采购人要求，投标人协助采购人通过信息化系统拟定并编程形成《补偿安置协议》标准模板，且信息化系统具备自动测算功能，降低协议测算容错率； 5. 根据采购人要求，采购人对投标人设定日常考核机制，投标人应配合采购人对其它第三方机构设定日常考核机制，保障项目的快速推进实施。 6. 根据采购人要求，投标人制定原始数据采集标准，通过信息化工具建立数据分析模型，并指导工作组及其它第三方服务机构按照采集标准录入信息化系统。 (二) 政策研究工作，具体内容如下： 1. 根据采购人要求，投标人协助采购人对征拆项目及周边现行的补偿安置政策进行梳理、分析和研	600	其他未列明行业

			究； 2. 根据采购人要求，投标人协助采购人完成其他政策研究工作。 （三）征拆全程管理服务，具体如下： 1. 宣传工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人搭建公众号、视频号等官方宣传媒介，正能量引领征拆宣传工作，并针对谣言及时化解矛盾，引导正向舆论。其中涉及的宣传媒介贯穿征拆全过程。包括微信公众号推送、视频动画宣传、自媒体报道、传统宣传等； （2）根据采购人要求，投标人协助采购人编制“致村民一封信”、“认定公示公告”、“征拆公示公告”等； （3）根据采购人要求，投标人协助采购人负责过程中现场的宣传工作，包括但不限于采用宣传手册的制作、各阶段宣传稿件的撰写及播放工作。 2. 组织及汇报工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人组织参与包括但不限于属地人民政府及各级职能部门、街道、社区、村委会、指挥部各职能小组会议，商讨征拆工作； （2）根据采购人要求，投标人协助采购人向属地相关政府部门汇报征拆工作。 3. 确权工作： 根据采购人要求，投标人协助采购人组织协调集体土地权属、面积及营业建筑面积认定等相关工作，但最终确权结果以采购人审定为准。 4. 征拆工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人根据征拆计划安排及进程，编制并调整工期进度表； （2）根据采购人要求，投标人制定三级审核机制及实施流程，指导相关第三方服务机构按照采购人及相关政府部门要求组件报审，并配合采购人做好征拆补偿款发放数据采集工作； （3）根据采购人要求，投标人在征拆工作过程中及时向采购人及有关管理部门反馈各类信息，并配合采购人推进组织协调各类问题的有效解决。 5. 信息化平台建设及技术服务工作 （1）根据采购人要求，投标人需配备能满足本项目实际需求的信息化管理系统，同时支持微信、小程序、项目管理等模块功能。根据采购人要求，对特定人员开通手机端相关权限（支持微信、小程序查询功能），且投标人配备的信息化管理系统具备自主知识产权，并配备专业的人员保障该系统的正常运行； （2）根据采购人要求，投标人需提供该信息化管理系统软件的服务技术参数，包括系统功能、使用		
--	--	--	--	--	--

			性能、兼容性和安全性等； (3) 根据采购人要求，投标人提供的信息化管理系统，包含档案管理、流程管理、自动测算、协议管理、数据中心等多个实用功能模块； (4) 根据采购人要求，投标人提供的计算机管理系统具备 360 全景作业体系，用于南宁市衡阳西路片区城中村改造项目（上尧街道陈西村）现场环境及房屋情况取证； (5) 根据采购人要求，投标人提供信息化管理系统服务周期至项目结案止。 (6) 根据采购人要求，投标人需提供项目结案后信息化系统查询周期不低于 2 年，待查询周期满后如采购人仍需使用信息化系统，中标人须给予配合，相关约定另行协商。 6. 培训工作： 根据采购人要求，投标人协助采购人对相关职能部门工作人员及其它第三方服务机构完成包括但不限于制度政策、信息化管理系统操作的培训工作。 7. 协调工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人负责督促各专业公司安全有效地履行义务，确保征拆工作按计划顺利进行； (2) 根据采购人要求，投标人协助采购人协调本项目涉及的社区、村委会、村民小组及指挥部各职能小组，促进各项征拆工作安全、有序进行； (3) 完成采购人要求的其他协调工作。 8. 答疑工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人在征拆过程中，针对当事人对安置补偿方案提出的问题进行现场指导解答； (2) 在征拆完成后，如遇征拆当事人、各级人民法院及其他相关机构、人员对征拆补偿提出质疑，投标人协助采购人予以解答。 9. 审核工作： 投标人协助采购人对补偿协议中的各项金额和相关证明材料，依据补偿方案进行审查、核对，对被征拆人的各项补偿款金额进行复核审定后最终由采购人确认。 10. 档案资料制作整理与项目结案工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人制作、整理与本项目有关的所有被征拆人一户一档电子版及纸质版档案，并在规定时间内按采购人要求移交被征拆人一户一档电子版（格式包括但不限于 PDF、OFD 等，均不得影响正常查阅）及纸质版档案资料。 (2) 根据采购人要求，投标人协助采购人办理有关结案手续。		
--	--	--	--	--	--

			二、服务要求 1. 投标人需成立不少于 10 人的固定驻场全程管理服务小组，小组成员需与投标文件拟投入人员一致，并明确其中一人为项目经理。小组成员须执行采购人的工作时间制度，并根据采购人需要，合理性安排工作时间，确保征收工作顺利开展。 2. 投标人须配备项目总负责人 1 人，技术负责人 1 人，驻场项目经理 1 人。 3. 投标人派出的驻场项目经理应具备本科或以上学历，具备征拆全程管理服务至少 5 年以上工作经验，投标时提供相关有效的证明材料并加盖投标人公章。 4. 征拆全程管理服务小组人员为专职工作人员，不得同时兼任其它项目工作，听从采购人统筹安排调度，全部固定于征收现场项目办公场地内办公，在项目结束前不得减少工作小组人员，未经采购人同意，不得无故更换工作小组人员，若需更换需书面告知采购人并取得采购人同意后更换。对不符合要求的人员，采购人有权要求中标人更换，更换人员的从业履历不得低于被更换的人员标准。 5. 如征拆全程管理服务小组人员无法满足工作要求，需增加征拆全程管理服务人员的，应根据工作实际情况增加专业人员，增加人员从业履历不低于其它小组专业人员从业及学历要求。 6. 中标人须听从采购人统筹安排调度，配合采购人签订《廉政责任书》、《保密协议》等承诺书，不得在任何时间，以任何方式向任何人（包括供应商内部）透露采购人商业秘密，不得有任何有损采购人形象的行为。 7. 中标人应按时支付驻场工作小组人员工资、奖金等，并缴纳各项社会保险，不得无故拖欠。 8. 中标人应定期或不定期的进行内部考核驻场团队人员的思想动态、工作表现、遵纪守法情况，采购人一旦发现中标人有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，采购人有权上报监督部门并按相关规定进行处理。 三、服务方式 （一）项目经理 1. 根据采购人工作安排和需求，合理安排该项目的计划。 2. 根据采购人工作安排和需求，需参与各类重大会议及谈判工作。		
--	--	--	---	--	--

			3、按采购人工作要求，每周向采购人进行各种形式（包括但不限于签约户数、工作计划、专项问题等）的工作汇报，按要求就项目征收工作向采购人提供报告。 4. 采购人要求完成的其他工作内容。 （二）征拆全程管理服务工作小组人员具体工作 1、根据采购人要求每天按照采购人工作时间到房屋征收现场上班，根据采购人工作需要和安排，进行具体的日常工作。 2、除现场处理采购人日常工作外，涉及书面文件处理的，必须与项目经理进行沟通，并由采购人最后确定。 3. 对本项目的征收工作各类合同、文件的编写和归档实行规范化管理。 4. 完成采购人要求的其他工作内容。 四、其他要求 1. 中标人必须在签订合同后根据采购人要求在征收现场成立工作小组。 2. 中标人自行配备交通工具、电脑、VR 设备、执法记录仪、工服等办公设备。		
商务条款	◆一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。 二、服务期限：从签订合同之日起至项目征拆结案，各环节时间节点及完成率以采购人通知为准。 三、服务地点：南宁市西乡塘区（采购人指定地点）。 四、付款方式： 1. 本项目无预付款，中标人根据项目进度，向采购人申请进度款，经采购人确定后向中标人支付。 2. 中标人在规定期限内完成采购人要求工作量的以实际结算单价进行结算，整个项目工作全部完成，中标人完成项目文件交割后，按实际完成工作量，双方核实结算金额，经采购人确认后，结清款项。 3. 中标人需提供有效发票后，采购人按相关规定将管理费支付给中标人。 五、报价要求： 1. 本项目按单价进行报价，管理服务费用不得高于 20 元/平方米，最终按实际完成工作量结算，结算金额不超过预算金额。管理服务费=实际完成面积*单价，实际完成面积以城区政府批复的房屋征收补偿安置协议确定的面积（或甲乙双方书面确定的面积）为准。 2. 系统质量保证期不少于 2 年（自提交成果并验收合格之日起计） 3. 报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格； （2）必要的保险费用和各项税金。 4. 报价为实施和完成本项目管理服务内容的全部所需的人工费、交通、通讯、现场勘察、协调、技术处理、办公、培训等以及管理费、利润、税金、保险、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等全部费用的总和。投标人自行考虑投标报价会出现的其他风险。 5. 中标人须负责派遣服务人员人身意外伤害保险等相关费用。				

4.3 投标函

首佳顾问咨询(北京)集团有限公司



首佳顾问
SHOU JIA
CONSULTING

一、投标函

致：广西国力招标有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务项目（项目编号：NNZC2025-G3-070045-GLZB）的招标文件的全部内容，授权武媛媛、运营主管、职称无为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、商务文件电子版及技术文件电子版合并一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以管理服务费20元/平方米的投标价格，服务期限：（无分标时填写）从签订合同之日起至项目征拆结束，各节点时间节点及完成率以采购人通知为准，提供本项目招标文件第二章“采购需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件（第二章“投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：无。

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：北京市海淀区紫竹院路116号嘉豪国际中心B座7层

电话：010-58930818

传真：010-58930810

邮政编码：100097

开户名称：首佳顾问咨询(北京)集团有限公司

开户银行：交通银行股份有限公司北京翠微路支行

银行账号：110060836018150011329

投标人名称(电子签章)：首佳顾问咨询(北京)集团有限公司



日期：2025年7月24日

4.4 开标一览表

首佳顾问咨询（北京）集团有限公司



二、开标一览表（单位均为人民币元）

项目名称：南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化

全过程管理系统服务

项目编号：NNZC2025-G2-030015-GLZB

分标：无分标

投标人名称：首佳顾问咨询（北京）集团有限公司

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	单价报价（元/平方米）	服务期限	备注
1	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	一、全过程管理服务工作内容： 按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国土地管理法》和国家、自治区、市的其他的有关法律、法规、行业规范以及采购人所提供的基础资料签订合同并开展本项目征拆全过程管理服务工作（包括但不限于国有土地部分及集体土地部分），确保全过程各环节程序合法合规、资料齐全。 （一）前期准备工作，具体内容如下： 1. 根据采购人要求，投标人协助采购人制定本项目整体实施方案、补偿安置方案、倒排工期等专项工作，及制定拆迁户谈判、签约、报审等工作流程，明确工作程序，并完成计划的汇报工作； 2. 根据采购人要求，投标人协助采购人负责对征拆范围内的被征拆人情况进行拍摄户内影像 VR，并制定入户调查、政策宣传工作流程及规范，配合采购人指导工作组及其他第三方机构按照工作流程开展相关工作； 3. 根据采购人要求，投标人协助采购人建立高效完整的组织机构模式，并配合采购人明确组织机构内部各部门职责； 4. 根据采购人要求，投标人协助采购人通过信息化系统拟定	管理服务费为 20 元/平方米	从签订合同之日起至项目征拆结案，各环节时间节点及完成率以采购人通知为准。	无

		并编程形成《补偿安置协议》标准模板，且信息化系统具备自动测算功能，降低协议测算容错率； 5. 根据采购人要求，采购人对投标人设定日常考核机制，投标人应配合采购人对其它第三方机构设定日常考核机制，保障项目的快速推进实施。 6. 根据采购人要求，投标人制定原始数据采集标准，通过信息化工具建立数据分析模型，并指导工作组及其它第三方服务机构按照采集标准录入信息化系统。 （二）政策研究工作，具体内容如下： 1. 根据采购人要求，投标人协助采购人征拆项目及周边现行的补偿安置政策进行梳理分析和研究； 2. 根据采购人要求，投标人协助采购人完成其他政策研究工作。 （三）征拆全程管理服务，具体内容如下： 1. 宣传工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人搭建公众号、视频号等官方宣传媒介，正能量引领征拆宣传工作，并针对谣言及时化解矛盾，引导正向舆论。其中涉及的宣传媒介贯穿征拆全过程。包括微信公众号推送、视频动画宣传、自媒体报道、传统宣传等； （2）根据采购人要求，投标人协助采购人编制“致村民一封信”、“认定公示公告”、“征拆公示公告”等； （3）根据采购人要求，投标人协助采购人负责过程中现场的宣传工作，包括但不限于采用宣传手册的制作、各阶段宣传稿件的撰写及播放工作。 2. 组织及汇报工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人组织参与包括但不限于属地人民政府及各级职能部门、街道、社区、村委会、指挥部各职能小组会议，商讨		
--	--	--	--	--



	征拆工作； (2) 根据采购人要求，投标人协助采购人向属地相关政府部门汇报征拆工作。 3. 确权工作： 根据采购人要求，投标人协助采购人组织协调集体土地权属、面积及营业建筑面积认定等相关工作，但最终确权结果以采购人审定为准。 4. 征拆工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人根据征拆计划安排及进程，编制并调整工期进度表； (2) 根据采购人要求，投标人制定三级审核机制及实施流程，指导相关第三方服务机构按照采购人及相关政府部门要求组织征拆，为采购人做好征拆社保款发放数据采集工作； (3) 根据采购人要求，投标人在征拆工作过程中及时向采购人及有关管理部门反馈各类信息，并配合采购人推进组织协调各类问题的有效解决。 5. 信息化平台建设及技术服务工作 (1) 根据采购人要求，投标人需配备能满足本项目实际需求的信息化管理系统，同时支持微信、小程序、项目管理等模块功能。根据采购人要求，对特定人员开通手机端相关权限（支持微信、小程序查询功能），且投标人配备的信息化管理系统具备自主知识产权，并配备专业的人员保障该系统的正常运行； (2) 根据采购人要求，投标人需提供该信息化管理系统软件的服务技术参数，包括系统功能、使用性能、兼容性和安全性等； (3) 根据采购人要求，投标人提供的信息化管理系统，包含档案管理、流程管理、自动测算、协议管理、数据中心等多个实用功能模块； (4) 根据采购人要求，投标人			
--	---	--	--	--

		提供的计算机管理系统具备360全景作业体系，用于南宁市衡阳西路片区城中村改造项目（上尧街道陈西村）现场环境及房屋情况取证； （5）根据采购人要求，投标人提供信息化管理系统服务周期至项目结案止。 （6）根据采购人要求，投标人需提供项目结案后信息化系统查询周期不低于2年，待查询周期满后如采购人仍需使用信息化系统，中标人须给予配合，相关约定另行协商。 6. 培训工作： 根据采购人要求，投标人协助采购人对相关职能部门工作人员及其它第三方服务人员开展不少于制度政策、信息化管理系统操作的培训工作。 7. 协调工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人负责协调各专业公司安全有效地履行义务，确保征拆工作按计划顺利进行； （2）根据采购人要求，投标人协助采购人协调本项目涉及的社区、村委会、村民小组及指挥部各职能小组，促进各项征拆工作安全、有序进行； （3）完成采购人要求的其他协调工作。 8. 答疑工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人在征拆过程中，针对当事人对安置补偿方案提出的问题进行指导解答； （2）在征拆完成后，如遇征拆当事人、各级人民法院及其他相关机构、人员对征拆补偿提出质疑，投标人协助采购人予以解答。 9. 审核工作： 投标人协助采购人对补偿协议中的各项金额和相关证明材料，依据补偿方案进行审查、核对，对被征拆人的各项补偿款金额进行复核审定后最终由采购人确认。 10. 档案资料制作整理与项目结案工作： （1）根据采购人要求，投标人协助采购人制作、整理与本项目有关的所有被征拆人一户一		
--	--	--	--	--



	档电子版及纸质版档案，并在规定时间内按采购人要求移交被征拆人一户一档电子版（格式包括但不限于 PDF、OFD 等，均不得影响正常查阅）及纸质版档案资料。 (2) 根据采购人要求，投标人协助采购人办理有关结案手续。 二、服务要求 1. 投标人需成立不少于 10 人的固定驻场全程管理服务工作小组，小组成员需与投标文件拟投入人员一致，并明确其中一人为项目经理。小组成员须执行采购人的工作时间制度，并根据采购人需要，合理弹性安排工作时间，确保征收工作顺利开展。 2. 投标人须配备项目总工程师 1 人，技术负责人，驻场项目经理 1 人。 3. 投标人派出的驻场项目经理应具备本科或以上学历，具备征拆全程管理经验不少于 5 年以上工作经验，投标时提供相关有效的证明材料并加盖投标人公章。 4. 征拆全程管理服务工作小组人员为专职工作人员，不得同时兼任其它项目工作，听从采购人统筹安排调度，全部固定于征收现场项目办公场地内办公，在项目结束前不得减少工作小组人员，未经采购人同意，不得无故更换工作小组人员，若需更换需书面告知采购人并取得采购人同意后更换。对不符合要求的人员，采购人有权要求中标人更换，更换人员的从业履历不得低于被更换的人员标准。 5. 如征拆全程管理服务工作小组人员无法满足工作要求，需增加征拆全程管理服务人员的，应根据工作实际情况增加专业人员，增加人员从业履历不低于其它小组专业人员从业及学历要求。 6. 中标人须听从采购人统筹安排调度，配合采购人签订《廉政责任书》、《保密协议》等承		
--	--	--	--

	诺书，不得在任何时间，以任何方式向任何人（包括供应商内部）透露采购人商业秘密，不得有任何有损采购人形象的行为。 7. 中标人应按时支付驻场工作小组人员工资、奖金等，并缴纳各项社会保险，不得无故拖欠。 8. 中标人应定期或不定期的进行内部考核驻场团队人员的思想动态、工作表现、遵纪守法情况，采购人一旦发现中标人有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同订立、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相等不正当手段影响对方当事人在合同订立、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，采购人有权上报相关部门并按相关规定进行处理。 三、服务方式 （一）项目经理 1. 根据采购人工作安排和需求，合理安排该项目的计划。 2. 根据采购人工作安排和需求，需参与各类重大会议及谈判工作。 3. 按采购人工作要求，每周向采购人进行各种形式（包括但不限于签约户数、工作计划、专项问题等）的工作汇报，按要求就项目征收工作向采购人提供报告。 4. 采购人要求完成的其他工作内容。 （二）征拆全程管理服务小组人员具体工作 1、根据采购人要求每天按照采购人工作时间到房屋征收现场上班，根据采购人工作需要和安排，进行具体的日常工作。 2、除现场处理采购人日常工作外，涉及书面文件处理的，必须与项目经理进行沟通，并由采购人最后确定。 3. 对本项目的征收工作各类合		
--	--	--	--

	同、文件的编写和归档实行规范化管理。 4. 完成采购人要求的其他工作内容。 四、其他要求 1. 中标人必须在签订合同后根据采购人要求在征收现场成立工作小组。 2. 中标人自行配备交通工具、电脑、VR 设备、执法记录仪、工服等办公设备。 五、服务范围 南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁，最终以城区政府批复的房屋征收补偿安置协议确定的面积（或甲乙双方共同确定的面积）为准。 六、服务时间 从签订合同之日起至项目竣工验收合格之日止，各节点时间节点及完成率以采购人通知为准。 七、服务标准 征拆全过程管理服务成果必须符合本项目采购需求和采购人的要求。			
无 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）				
验收标准：征拆全过程管理服务成果必须符合本项目采购需求和采购人的要求。				
优惠及其它：无				

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空（备注除外），如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
- 4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体



服务范围、服务时间、服务标准,否则其投标作无效标处理。

5、特别提示:采购机构将对项目名称和项目编号,中标供应商名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人,请填写中小企业声明函。注:投标人提供的中小企业声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章):首佳顾问咨询(北京)集团有限公司



日期:2025年7月24日

4.5 服务需求、技术需求偏离表

首佳顾问咨询（北京）集团有限公司



第一章 服务需求、技术需求偏离表

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	一、全过程管理服务工作内容：按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国土地管理法》和国家、自治区、市的其他的有关法律、法规、行业规范以及采购人所提供的基础资料签订合同并开展本项目征拆全过程管理服务（包括但不限于国有土地部分及集体土地部分），确保全过程各环节程序合法合规、资料齐全。 （一）前期准备工作，具体内容如下： 1. 根据采购人要求，投标人协助采购人制定本项目整体实施方案、补偿安置方案、倒排工期等专项工作，及制定拆迁户谈判、签约、报审等工作流程，明确工作程序，并完成计划的汇报工作； 2. 根据采购人要求，投标人协助采购人负责对征拆范围内的被征拆人情况进行拍摄户内影像 VR，并制定入户调查、政策宣传工作流程及规范，配合采购人指导工作组及其他第三方机构按照工作流程开展相关工作； 3. 根据采购人要求，投标人协助采购人建立高效完整的组织机构模式，并配合采购人明确组织机构内部各部门职责； 4. 根据采购人要求，投标人协助采购人通过信息化系统拟定并编程形成《补偿安置协议》标准模板，且信息化系统具备自动测算功能，降低协议测算容错率； 5. 根据采购人要求，采购人对投标人设定日常考核机制，投	 南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	一、全过程管理服务工作内容：按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国土地管理法》和国家、自治区、市的其他的有关法律、法规、行业规范以及采购人所提供的基础资料签订合同并开展本项目征拆全过程管理服务（包括但不限于国有土地部分及集体土地部分），确保全过程各环节程序合法合规、资料齐全。 （一）前期准备工作，具体内容如下： 1. 根据采购人要求，投标人协助采购人制定本项目整体实施方案、补偿安置方案、倒排工期等专项工作，及制定拆迁户谈判、签约、报审等工作流程，明确工作程序，并完成计划的汇报工作； 2. 根据采购人要求，投标人协助采购人负责对征拆范围内的被征拆人情况进行拍摄户内影像 VR，并制定入户调查、政策宣传工作流程及规范，配合采购人指导工作组及其他第三方机构按照工作流程开展相关工作； 3. 根据采购人要求，投标人协助采购人建立高效完整的组织机构模式，并配合采购人明确组织机构内部各部门职责； 4. 根据采购人要求，投标人协助采购人通过信息化系统拟定并编程形成《补偿安置协议》标准模板，且信息化系统具备自动测算功能，降低协议测算容错率； 5. 根据采购人要求，采购人对投标人设定日常考核机制，投	无偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		标人应配合采购人对其余第三方机构设定日常考核机制,保障项目的快速推进实施。 6. 根据采购人要求, 投标人制定原始数据采集标准, 通过信息化工具建立数据分析模型, 并指导工作组及其它第三方服务机构按照采集标准录入信息化系统。 (二) 政策研究工作, 具体内容如下: 1. 根据采购人要求, 投标人协助采购人对征拆项目及周边的补偿安置政策进行梳理、分析和研究; 2. 根据采购人要求, 投标人协助采购人完成其他政策研究工作。 (三) 征拆全程管理服务, 具体内容如下: 1. 宣传工作: (1) 根据采购人要求, 投标人协助采购人搭建公众号、视频号等官方宣传媒介, 正能量引领征拆宣传工作, 并针对谣言及时化解矛盾, 引导正向舆论。其中涉及的宣传媒介贯穿征拆全过程。包括微信公众号推送、视频动画宣传、自媒体报道、传统宣传等; (2) 根据采购人要求, 投标人协助采购人编制“致村民一封信”、“认定公示公告”、“征拆公示公告”等; (3) 根据采购人要求, 投标人协助采购人负责过程中现场的宣传工作, 包括但不限于采用宣传手册的制作、各阶段宣传稿件的撰写及播放工作。 2. 组织及汇报工作: (1) 根据采购人要求, 投标人协助采购人组织参与包含但不限于属地人民政府及各级职能部门、街道、社区、村委会、	标人应配合采购人对其余第三方机构设定日常考核机制, 保障项目的快速推进实施。 6. 根据采购人要求, 我公司制定原始数据采集标准, 通过信息化工具建立数据分析模型, 并指导工作组及其它第三方服务机构按照采集标准录入信息化系统。 (二) 政策研究工作, 具体内容如下: 1. 根据采购人要求, 投标人协助采购人对征拆项目及周边的补偿安置政策进行梳理、分析和研究; 2. 根据采购人要求, 投标人协助采购人完成其他政策研究工作。 (三) 征拆全程管理服务, 具体内容如下: 1. 宣传工作: (1) 根据采购人要求, 投标人协助采购人搭建公众号、视频号等官方宣传媒介, 正能量引领征拆宣传工作, 并针对谣言及时化解矛盾, 引导正向舆论。其中涉及的宣传媒介贯穿征拆全过程。包括微信公众号推送、视频动画宣传、自媒体报道、传统宣传等; (2) 根据采购人要求, 投标人协助采购人编制“致村民一封信”、“认定公示公告”、“征拆公示公告”等; (3) 根据采购人要求, 投标人协助采购人负责过程中现场的宣传工作, 包括但不限于采用宣传手册的制作、各阶段宣传稿件的撰写及播放工作。 2. 组织及汇报工作: (1) 根据采购人要求, 投标人协助采购人组织参与包含但不限于属地人民政府及各级职能部门、街道、社区、村委会、		

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏 离 说 明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		指挥部各职能小组会议,商讨征拆工作; (2)根据采购人要求,投标人协助采购人向属地相关政府部门汇报征拆工作。 3.确权工作: 根据采购人要求,投标人协助采购人组织协调集体土地权属、面积及营业建筑面积认定等相关工作,但最终确权结果以采购人审定为准。 4.征拆工作: (1)根据采购人要求,投标人协助采购人根据征拆计划安排及进程,编制并调整工期进度表; (2)根据采购人要求,投标人制定三级审核机制及实施流程,指导相关第三方服务机构按照采购人及相关政府部门要求组件报审,并配合采购人做好征拆补偿款发放数据采集工作; (3)根据采购人要求,投标人在征拆工作过程中及时向采购人及有关部门反馈各类信息,并配合采购人推进组织协调各类问题的有效解决。 5.信息化平台建设及技术服务工作 (1)根据采购人要求,投标人需配备能满足本项目实际需求的信息化管理系统,同时支持微信、小程序、项目管理等模块功能。根据采购人要求,对特定人员开通手机端相关权限(支持微信、小程序查询功能),且投标人配备的信息化管理系统具备自主知识产权,并配备专业的人员保障该系统的正常运行; (2)根据采购人要求,投标人需提供该信息化管理系统软件的服务技术参数,包括系统功	指挥部各职能小组会议,商讨征拆工作; (2)根据采购人要求,投标人协助采购人向属地相关政府部门汇报征拆工作。 3.确权工作: 根据采购人要求,投标人协助采购人组织协调集体土地权属、面积及营业建筑面积认定等相关工作,但最终确权结果以采购人审定为准。 4.征拆工作: (1)根据采购人要求,投标人协助采购人根据征拆计划安排及进程,编制并调整工期进度表; (2)根据采购人要求,投标人制定三级审核机制及实施流程,指导相关第三方服务机构按照采购人及相关政府部门要求组件报审,并配合采购人做好征拆补偿款发放数据采集工作; (3)根据采购人要求,投标人在征拆工作过程中及时向采购人及有关部门反馈各类信息,并配合采购人推进组织协调各类问题的有效解决。 5.信息化平台建设及技术服务工作 (1)根据采购人要求,投标人需配备能满足本项目实际需求的信息化管理系统,同时支持微信、小程序、项目管理等模块功能。根据采购人要求,对特定人员开通手机端相关权限(支持微信、小程序查询功能),且投标人配备的信息化管理系统具备自主知识产权,并配备专业的人员保障该系统的正常运行; (2)根据采购人要求,投标人需提供该信息化管理系统软件的服务技术参数,包括系统功		

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏 离 说 明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		能、使用性能、兼容性和安全性等； (3) 根据采购人要求，投标人提供的信息化管理系统，包含档案管理、流程管理、自动测算、协议管理、数据中心等多个实用功能模块； (4) 根据采购人要求，投标人提供的计算机管理系统具备360全景作业体系，用于南宁市衡阳西路片区城中村改造项目（上尧街道陈西村）现场环境及房屋情况取证； (5) 根据采购人要求，投标人提供信息化管理系统服务周期至项目结束止。 (6) 根据采购人要求，投标人需提供项目结束后信息化系统查询周期不低于2年，待查询周期期满后如采购人仍需使用信息化系统，中标人须给予配合，相关约定另行协商。 6. 培训工作： 根据采购人要求，投标人协助采购人对相关职能部门工作人员及其它第三方服务机构完成包括但不限于制度政策、信息化管理系统操作的培训工作。 7. 协调工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人负责督促各专业公司安全有效地履行义务，确保征拆工作按计划顺利进行； (2) 根据采购人要求，投标人协助采购人协调本项目涉及的社区、村委会、村民小组及指挥部各职能小组，促进各项征拆工作安全、有序进行； (3) 完成采购人要求的其他协调工作。 8. 答疑工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人在征拆过程中，针对当事人对安置补偿方案提出的	能、使用性能、兼容性和安全性等； (3) 根据采购人要求，投标人提供的信息化管理系统，包含档案管理、流程管理、自动测算、协议管理、数据中心等多个实用功能模块； (4) 根据采购人要求，投标人提供的计算机管理系统具备360全景作业体系，用于南宁市衡阳西路片区城中村改造项目（上尧街道陈西村）现场环境及房屋情况取证； (5) 根据采购人要求，投标人提供信息化管理系统服务周期至项目结束止。 (6) 根据采购人要求，投标人需提供项目结束后信息化系统查询周期为2年，待查询周期期满后如采购人仍需使用信息化系统，中标人须给予配合，相关约定另行协商。 6. 培训工作： 根据采购人要求，投标人协助采购人对相关职能部门工作人员及其它第三方服务机构完成包括但不限于制度政策、信息化管理系统操作的培训工作。 7. 协调工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人负责督促各专业公司安全有效地履行义务，确保征拆工作按计划顺利进行； (2) 根据采购人要求，投标人协助采购人协调本项目涉及的社区、村委会、村民小组及指挥部各职能小组，促进各项征拆工作安全、有序进行； (3) 完成采购人要求的其他协调工作。 8. 答疑工作： (1) 根据采购人要求，投标人协助采购人在征拆过程中，针对当事人对安置补偿方案提出的		

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏 离 说 明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		问题进行指导解答; (2)在征拆完成后,如遇征拆当事人、各级人民法院及其他相关机构、人员对征拆补偿提出质疑,投标人协助采购人予以解答。 9.审核工作: 投标人协助采购人对补偿协议中的各项金额和相关证明材料,依据补偿方案进行审查、核对,对被征拆人的各项补偿款金额进行复核审定后最终由采购人确认。 10.档案资料制作整理与项目结案工作: (1)根据采购人要求,投标人协助采购人制作、整理与本项目有关的所有被征拆人一户一档电子版及纸质版档案,并在规定时间内按采购人要求移交被征拆人一户一档电子版(格式包括但不限于PDF、OFD等,均不得影响正常查阅)及纸质版档案资料。 (2)根据采购人要求,投标人协助采购人办理有关结案手续。	问题进行指导解答; (2)在征拆完成后,如遇征拆当事人、各级人民法院及其他相关机构、人员对征拆补偿提出质疑,投标人协助采购人予以解答。 9.审核工作: 投标人协助采购人对补偿协议中的各项金额和相关证明材料,依据补偿方案进行审查、核对,对被征拆人的各项补偿款金额进行复核审定后最终由采购人确认。 10.档案资料制作整理与项目结案工作: (1)根据采购人要求,投标人协助采购人制作、整理与本项目有关的所有被征拆人一户一档电子版及纸质版档案,并在规定时间内按采购人要求移交被征拆人一户一档电子版(格式包括但不限于PDF、OFD等,均不得影响正常查阅)及纸质版档案资料。 (2)根据采购人要求,投标人协助采购人办理有关结案手续。		
2	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	二、服务要求 1.投标人需成立不少于10人的固定驻场全程管理服务工作组,小组成员需与投标文件拟投入人员一致,并明确其中一人为项目经理。小组成员须执行采购人的工作时间制度,并根据采购人需要,合理弹性安排工作时间,确保征收工作顺利开展。 2.投标人须配备项目总负责人1人,技术负责人1人,驻场项目经理1人。 3.投标人派出的驻场项目经理应具备本科或以上学历,具备征拆全程管理服务至少5年以上工作经验,投标时提供相关有效的证明材料并加盖投标人	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	二、服务要求 1.投标人需成立31人的固定驻场全程管理服务工作组,小组成员需与投标文件拟投入人员一致,并明确其中一人为项目经理。小组成员须执行采购人的工作时间制度,并根据采购人需要,合理弹性安排工作时间,确保征收工作顺利开展。 2.投标人须配备项目总负责人1人,技术负责人1人,驻场项目经理1人。 3.投标人派出的驻场项目经理应具备本科或以上学历,具备征拆全程管理服务5年工作经验,投标时提供相关有效的证明材料并加盖投标人公章。	无偏离

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏 离 说 明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		公章。 4. 征拆全程管理服务小组人员为专职工作人员，不得同时兼任其它项目工作，听从采购人统筹安排调度，全部固定于征收现场项目办公场地内办公，在项目结束前不得减少工作人员，未经采购人同意，不得无故更换工作小组人员，若需更换需书面告知采购人并取得采购人同意后更换。对不符合要求的人员，采购人有权要求中标人更换，更换人员的从业履历不得低于被更换的人员标准。 5. 如征拆全程管理服务小组人员无法满足工作要求，需增加征拆全程管理服务人员的，应根据工作实际情况增加专业人员，增加人员从业履历不低于其它小组专业人员从业及学历要求。 6. 中标人须听从采购人统筹安排调度，配合采购人签订《廉政责任书》、《保密协议》等承诺书，不得在任何时间，以任何方式向任何人（包括供应商内部）透露采购人商业秘密，不得有任何有损采购人形象的行为。 7. 中标人应按时支付驻场工作小组人员工资、奖金等，并缴纳各项社会保险，不得无故拖欠。 8. 中标人应定期或不定期的进行内部考核驻场团队人员的思想动态、工作表现、遵纪守法情况，采购人一旦发现中标人有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐		4. 征拆全程管理服务小组人员为专职工作人员，不得同时兼任其它项目工作，听从采购人统筹安排调度，全部固定于征收现场项目办公场地内办公，在项目结束前不得减少工作人员，未经采购人同意，不得无故更换工作小组人员，若需更换需书面告知采购人并取得采购人同意后更换。对不符合要求的人员，采购人有权要求中标人更换，更换人员的从业履历不得低于被更换的人员标准。 5. 如征拆全程管理服务小组人员无法满足工作要求，需增加征拆全程管理服务人员的，应根据工作实际情况增加专业人员，增加人员从业履历不低于其它小组专业人员从业及学历要求。 6. 中标人须听从采购人统筹安排调度，配合采购人签订《廉政责任书》、《保密协议》等承诺书，不得在任何时间，以任何方式向任何人（包括供应商内部）透露采购人商业秘密，不得有任何有损采购人形象的行为。 7. 中标人应按时支付驻场工作小组人员工资、奖金等，并缴纳各项社会保险，不得无故拖欠。 8. 中标人应定期或不定期的进行内部考核驻场团队人员的思想动态、工作表现、遵纪守法情况，采购人一旦发现中标人有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事	

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		瞒真相的方法来影响对方当事人（在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，采购人有权上报监督部门并按相关规定进行处理。		人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，采购人有权上报监督部门并按相关规定进行处理。	
3	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	三、服务方式 （一）项目经理 1. 根据采购人工作安排和需求，合理安排该项目的计划。 2. 根据采购人工作安排和需求，需参与各类重大会议及谈判工作。 3. 按采购人工作要求，每周向采购人进行各种形式（包括但不限于签约户数、工作计划、专项问题等）的工作汇报，按要求就项目征收工作向采购人提供报告。 4. 采购人要求完成的其他工作内容。 （二）征拆全程管理服务小组人员具体工作 1. 根据采购人要求每天按照采购人工作时间到房屋征收现场上班，根据采购人工作需要和安排，进行具体的日常工作。 2. 除现场处理采购人日常工作外，涉及书面文件处理的，必须与项目经理进行沟通，并由采购人最后确定。 3. 对本项目的征收工作各类合同、文件的编写和归档实行规范化管理。 4. 完成采购人要求的其他工作内容。	 服务方式 （一）项目经理 1. 根据采购人工作安排和需求，合理安排该项目的计划。 2. 根据采购人工作安排和需求，需参与各类重大会议及谈判工作。 3. 按采购人工作要求，每周向采购人进行各种形式（包括但不限于签约户数、工作计划、专项问题等）的工作汇报，按要求就项目征收工作向采购人提供报告。 4. 采购人要求完成的其他工作内容。 （二）征拆全程管理服务小组人员具体工作 1. 根据采购人要求每天按照采购人工作时间到房屋征收现场上班，根据采购人工作需要和安排，进行具体的日常工作。 2. 除现场处理采购人日常工作外，涉及书面文件处理的，必须与项目经理进行沟通，并由采购人最后确定。 3. 对本项目的征收工作各类合同、文件的编写和归档实行规范化管理。 4. 完成采购人要求的其他工作内容。	无偏离	
4	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过程管理系统服务	四、其他要求 1. 中标人必须在签订合同后根据采购人要求在征收现场成立工作小组。 2. 中标人自行配备交通工具、电脑、VR 设备、执法记录仪、工服等办公设备。	南宁市衡阳西路片区城中村改造项目上尧街道陈西村征地拆迁数字化全过	四、其他要求 1. 中标人必须在签订合同后根据采购人要求在征收现场成立工作小组。 2. 中标人自行配备交通工具、电脑、VR 设备、执法记录仪、工服等办公设备。	无偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		广西国力招标有限公司	程管理系 统服务		
无分标					

投标人名称(电子签章): 首佳顾问咨询(北京)集团有限公司



4.6 商务条款偏离表

首佳顾问咨询（北京）集团有限公司



首佳顾问
SHOU JIA
CONSULTING

四、商务条款偏离表

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	◆一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。	◆我司承诺自中标通知书发出之日起 25 日内签订合同。	无偏离
二	二、服务期限：从签订合同之日起至项目征拆结案，各环节时间节点及完成率以采购人通知为准。	我司承诺本项目服务期限为从签订合同之日起至项目征拆结案，各环节时间节点及完成率以采购人通知为准。	无偏离
三	三、服务地点：南宁市西乡塘区（采购人指定地点）。	我司承诺并同意本项目服务地点为南宁市西乡塘区（采购人指定地点）。	无偏离
四	四、付款方式：1. 本项目无预付款，中标人根据项目进度，向采购人申请进度款，经采购人确定后向中标人支付。	我司承诺并同意本项目付款方式：本项目无预付款，我司根据项目进度，向采购人申请进度款，经采购人确定后向我司支付。	无偏离
	四、付款方式：2. 中标人在规定期限内完成采购人要求工作量的以实际结算单价进行结算，整个项目工作全部完成，中标人完成项目文件交割后，按实际完成工作量，双方核实结算金额，经采购人确认后，结清款项。	我司承诺知晓并同意本项目付款方式：我司在规定时间内完成采购人要求工作量的以实际结算单价进行结算，整个项目工作全部完成，我司完成项目文件交割后，按实际完成工作量，双方核实结算金额，经采购人确认后，结清款项。	无偏离
	四、付款方式：3. 中标人需提供有效发票后，采购人按相关规定将管理费支付给中标人。	我司承诺知晓并同意本项目付款方式：我司需提供有效发票后，采购人按相关规定将管理费支付给我司。	无偏离
五	五、报价要求：1. 本项目按单价进行报价，管理服务费用不得高于 20 元/平方米，最终按实际完成工作量结算，结算金额不超过预算金额。管理服务费=实际完成面积*单价，实际完成面积以城区政府批复的房屋征收补偿安置协议确定的面积（或甲乙双方书面确定的面积）为准。	我司承诺知晓并严格按照报价要求报价要求：本项目按单价进行报价，管理服务费用为 20 元/平方米，最终按实际完成工作量结算，结算金额不超过预算金额。管理服务费=实际完成面积*单价，实际完成面积以城区政府批复的房屋征收补偿安置协议确定的面积（或甲乙双方书面确定的面积）为准。	无偏离
	五、报价要求：2. 系统质量保证期不少于 2 年（自提交成果并验收合格之日起计）	我司承诺知晓并严格按照报价要求报价要求：系统质量保证期为 2 年（自提交成果并验收合格之日起计）	无偏离

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
	五、报价要求： 3. 报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格； （2）必要的保险费用和各项税金。	我司承诺知晓并严格按照报价要求报价要求： （1）服务的价格； （2）必要的保险费用和各项税金。	无偏离
	五、报价要求： 4. 报价为实施和完成本项目管理服务内容的全部所需的人工费、交通、通讯、现场勘察、协调、技术处理、办公、培训等以及管理费、利润、税金、保险、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等全部费用的总和。投标人自行考虑投标报价会出现的其他风险。	我司承诺知晓并严格按照报价要求报价要求：报价为实施和完成本项目管理服务内容的全部所需的人工费、交通、通讯、现场勘察、协调、技术处理、办公、培训等以及管理费、利润、税金、保险、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等全部费用的总和。我司自行考虑投标报价会出现的其他风险。	无偏离
	五、报价要求： 5. 中标人须负责派遣服务人员人身意外伤害保险等相关费用。	我司承诺负责派遣服务人员人身意外伤害保险等相关费用。	无偏离
无 分标			

投标人名称(电子签章)：首佳顾问咨询（北京）集团有限公司

日期：2025 年 7 月 24 日



4.7 售后服务承诺

首佳顾问咨询（北京）集团有限公司



第三章 售后服务方案

3.1 售后服务承诺

3.1.1 附表 A：售后服务机构情况表

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话
1	首佳顾问咨询(北京)集团有限公司	有限责任公司	北京市顺义区仁和镇林河大街9号院4号楼4层01内336室	92	010-58930818



3.1.2 附表B: 售后服务人员情况表

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
1	总协调人	王世春	男	54	本科	工业与民用建筑工程	高级经济师	项目负责人	即刻	30分钟内
2	售后人员	刘训台	男	34	本科	工程管理	/	技术负责人	即刻	30分钟内
3	售后人员	赵捷	男	44	研究生	土地资源管理	/	驻场项目经理	即刻	30分钟内
4	售后人员	陶兰	女	41	本科	土地资源管理	/	技术人员	即刻	30分钟内
5	售后人员	修彤	女	31	本科	土地资源管理	/	技术人员	即刻	30分钟内
6	售后人员	李晨宇	男	36	本科	工程管理	/	技术人员	即刻	30分钟内
7	售后人员	王萌	男	41	本科	工程管理	/	技术人员	即刻	30分钟内
8	售后人员	中文杰	男	41	本科	法学	/	综合协调组组长	即刻	30分钟内
9	售后人员	白根	男	52	本科	会计学	高级会计师	政策咨询组组长	即刻	30分钟内
10	售后人员	孙鹏	男	37	本科	信息工程	/	系统管理组组长	即刻	30分钟内

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
11	售后人员	刘锴祺	男	44	研究生	建筑与土木工程	中级工程师	党建宣传组组长	即刻	30分钟内
12	售后人员	张健	男	44	本科	财务管理	/	管理人员	即刻	30分钟内
13	售后人员	王淑静	女	32	研究生	土地资源管理	/	管理人员	即刻	30分钟内
14	售后人员	朱磊	男	32	本科	自动化	/	管理人员	即刻	30分钟内
15	售后人员	王倩	女	41	本科	外贸英语	/	管理人员	即刻	30分钟内
16	售后人员	刘小军	男	46	本科	工程	/	征拆实施组组长	即刻	30分钟内
17	售后人员	张晶晶	女	42	本科	旅游管理	/	管理人员	即刻	30分钟内
18	售后人员	胡越	女	30	本科	会计	/	管理人员	即刻	30分钟内
19	售后人员	何洋	男	31	本科	土木工程	/	管理人员	即刻	30分钟内
20	售后人员	王大帅	男	37	本科	经济学	/	管理人员	即刻	30分钟内
21	售后人员	周洪朋	男	38	本科	信息管理与信息系统	/	管理人员	即刻	30分钟内
22	售后人员	许超	男	33	本科	土地资源管理	/	管理人员	即刻	30分钟内

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
23	售后人员	胡晓婷	女	31	本科	土地资源管理	/	管理人员	即刻	30分钟内
24	售后人员	常瑞	女	41	本科	计算机应用与管理	/	管理人员	即刻	30分钟内
25	售后人员	陈栋	男	29	本科	土木工程专业	/	管理人员	即刻	30分钟内
26	售后人员	邓君	男	33	本科	财政学	/	管理人员	即刻	30分钟内
27	售后人员	王勇岩	男	42	本科	土地资源管理	/	管理人员	即刻	30分钟内
28	售后人员	刘慧英	女	44	本科	会计学	/	管理人员	即刻	30分钟内
29	售后人员	王敏	女	40	本科	信息管理与信息系统	/	管理人员	即刻	30分钟内
30	售后人员	郭晶晶	女	26	本科	建筑工程	/	管理人员	即刻	30分钟内
31	售后人员	王河顺	男	38	本科	资源环境与城乡规划管理	/	技术组组长	即刻	30分钟内

投标人名称(电子签章)首佳顾问咨询(北京)集团有限公司

日期: 2025年7月24日