

2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能 大赛服务六采购合同

甲 方：广西壮族自治区总工会

乙 方：广西质量协会

签订时间：2024年 9 月 25 日

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购人（甲方）：广西壮族自治区总工会

采购计划编号：广西政采[2024]13839 号

供应商（乙方）：广西质量协会

项目编号：GXZC2024-C3-004826-GXJH

签订地点：

签订时间：2024 年 9 月 25 日

本合同为中小企业预留合同：（否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.项目一览表

序号	标的的名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六	对 2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六的赛事策划、组织、会务、食宿、宣传及接待等相关内容进行采购，具体详见磋商文件中的采购需求。	1	项	1580000.00	1580000.00
人民币合计金额（大写）：壹佰伍拾捌万元整（¥1580000.00）						

合同合计金额包含：本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，且符合采购文件要求以及行业标准要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

3.乙方须严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露于与本项目有关及甲方单位内部的各类数据，造成泄密的，甲方将遵照有关法律、法规追究乙方及责任人的法律责任。

第四条 交付和验收

1.服务时间：自合同签订之日起至赛事结束并完成项目验收工作（验收合格）止。

服务地点：广西区内甲方指定地点。

2.乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3.乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4.乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6.甲方在最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7.甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2.甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3.乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定时间及地点。

4.乙方提供的服务承诺和售后服务责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

第六条付款方式

1.自签订合同之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 50%；乙方向甲方提交全部服务成果资料并经甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余 50%合同金额。

2.乙方收到每笔合同金额后须在三个工作日内向甲方提供真实、有效、合法的正式发票，如提供虚假发票的，乙方除须向甲方补开合法发票外，并须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，由此产生的一切责任及损失均由乙方承担。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1.除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。乙方逾期 30 天未向甲方提供服务成果的，甲方有权解除合同，甲方因此解除合同的，有权不予支付任何款项给乙方，已经支付的，乙方应当自甲方要求返还之日起 5 日内予以返还，此外乙方还应支付合同总金额 15%的违约金给甲方并赔偿甲方经济损失。

2.乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5.乙方有其它违约行为的，每发生一次按合同总金额的 5%向甲方支付违约金并赔偿经济损失。

第十条不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条合同争议解决

1.因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经甲乙双方协商确定，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1.成交通知书；

2.竞标报价表；

3.商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4.服务承诺；

5.响应文件中的其他相关文件。

6.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式柒份，具有同等法律效力，采购代理机构壹份，甲乙双方各叁份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起2个工作日内，采购代理机构应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

以下无正文

甲方(章) 广西壮族自治区总工会 合同专用章 2024年9月25日	乙方(章) 广西质量协会 2024年9月25日
单位地址: 广西南宁市星湖路 27 号	单位地址: 南宁市天桃路 24 号天桃大厦 204 号
法定代表人:	法定代表人: 王
委托代理人: 李	委托代理人: 李能
电话:	电话: 0771-2819705
电子邮箱:	电子邮箱: gxzlxhjn@163.com
开户银行:	开户银行: 交通银行股份有限公司广西壮族自治区分行营业部
账号:	账号: 4510 6040 2010 4700 18573
邮政编码:	邮政编码: 530016
经办人: 李	2024 年 9 月 25 日

附件 1：成交通知书

成交通知书

广西质量协会:

经评定，编号为GXZC2024-C3-004826-GXJH采购文件中的2024年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六-分标1，确定你公司成交，成交价格为1580000元。

自此通知书发出之日起25天内，与采购人签订政府采购合同。合同签订前，需按本项目采购文件和你公司响应文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件)，报我机构项目联系人确认。

采购人联系人：罗远连

电话：0771-5780170

代理机构联系人：谭千里

电话：0771-4956273转809

邮箱：/



附件 2：竞标报价表（最终报价表）



投标人全称：广西质量协会

项目编号及名称：2024年“桂有标准”广西轻工职业技能大赛服务（GXZC2024-C3-004826-GX01）

竞标报价明细表

供应商名称	报价(元)	服务期限	保证金缴纳方式	备注
广西质量协会	1580000	2024年	转账	无

附件 3：商务要求偏离表和技术要求偏离表

第四章 商务要求偏离表

采购项目编号：GXZC2024-C3-004826-GXJH

采购项目名称：2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六

分标号：无

序号	磋商文件商务要求	供应商的商务响应	偏离说明
1	合同签订期 自成交通知书发出之日起 25 日内。	合同签订期 自成交通知书发出之日起 25 日内。	无偏离
2	报价要求 1. 磋商报价包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。 2. 采购预算价以项目预算金额为最高限价，供应商竞标报价超出最高限价的作无效响应处理。	报价要求 1. 磋商报价包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。 2. 我协会竞标报价低于最高限价。	正偏离
3	服务时间及地点 1. 服务时间：自合同签订之日起至赛事结束并完成项目验收工作（验收合格）止。 2. 服务地点：广西区内采购人指定地点。	服务时间及地点 1. 服务时间：自合同签订之日起至赛事结束并完成项目验收工作（验收合格）止。 2. 服务地点：广西区内采购人指定地点。	无偏离

4	付款方式 1. 自签订合同之日起 10 个工作日内, 采购人向成交供应商支付合同金额的 50%; 成交供应商向采购人提交全部服务成果资料并经采购人验收合格后 10 个工作日内, 采购人向成交供应商支付剩余 50% 合同金额。 2. 成交供应商收到每笔合同金额后须在三个工作日内向采购人提供真实、有效、合法的正式发票, 如提供虚假发票的, 成交供应商除须向采购人补开合法发票外, 并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金, 由此产生的一切责任及损失均由成交供应商承担。	付款方式 1. 自签订合同之日起 10 个工作日内, 采购人向成交供应商支付合同金额的 50%; 成交供应商向采购人提交全部服务成果资料并经采购人验收合格后 10 个工作日内, 采购人向成交供应商支付剩余 50% 合同金额。 2. 成交供应商收到每笔合同金额后须在三个工作日内向采购人提供真实、有效、合法的正式发票, 如提供虚假发票的, 成交供应商除须向采购人补开合法发票外, 并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金, 由此产生的一切责任及损失均由成交供应商承担。	无偏离
5	其他要求 1. 项目实施过程中, 采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督, 采购人对服务过程中发现的问题, 有权要求成交供应商限期整改, 逾期不整改的, 采购人有权终止合同, 造成采购人经济损失的, 成交供应商应予赔偿。 2. 成交供应商应妥善保管所租赁的相关设备, 采购人对活动期间的租赁设备不负任何责任。 3. 活动结束后, 成交供应商应严格按照所在场地的要求撤场, 如	其他要求 1. 项目实施过程中, 采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督, 采购人对服务过程中发现的问题, 有权要求成交供应商限期整改, 逾期不整改的, 采购人有权终止合同, 造成采购人经济损失的, 成交供应商应予赔偿。 2. 成交供应商应妥善保管所租赁的相关设备, 采购人对活动期间的租赁设备不负任何责任。 3. 活动结束后, 成交供应商应严格按照所在场地的要求撤场, 如有因	无偏离

	有因撤场而造成的设备或场地损坏，一切责任由成交供应商负责。	撤场而造成的设备或场地损坏，一切责任由成交供应商负责。	
6	项目分包要求 1.如供应商自身能力无法同时完成 2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六的竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等，允许供应商进行分包。 2.具体分包要求如下： （1）分包内容：竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等。供应商成交后在服务过程中，可对竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等进行分包，各供应商需要将本成交项目前述非关键性工作分包的，请在响应文件中载明分包承担主体单位信息，分包承担主体不得再次分包，否则视为违约，成交供应商承担违约责任。 若成交供应商为小微企业的，不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则成交供应商承担违约责任。 （2）成交供应商有义务对分包供应商的服务履约能力进行负责，选择符合本项目资格要求和项目需求的分包人。分包供应商	项目分包要求 1.如供应商自身能力无法同时完成 2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六的竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等，允许供应商进行分包。 2.具体分包要求如下： （1）分包内容：竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等。供应商成交后在服务过程中，可对竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等进行分包，各供应商需要将本成交项目前述非关键性工作分包的，请在响应文件中载明分包承担主体单位信息，分包承担主体不得再次分包，否则视为违约，成交供应商承担违约责任。 若成交供应商为小微企业的，不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则成交供应商承担违约责任。 （2）成交供应商有义务对分包供应商的服务履约能力进行负责，选择符合本项目资格要求和项目需求的分包人。分包供应商与成	无偏离

	与成交供应商之间不得存在直接控股、管理关系。 (3)成交供应商应按分包合同约定,按时向分包供应商支付合同价款。除非采购文件和合同条款另有约定外,未经成交供应商同意,采购人不得以任何形式向分包供应商支付任何款项。 (4)成交供应商对分包供应商的行为向采购人负责,成交供应商和分包供应商就分包工作向采购人承担连带责任。 (5)分包合同价款由成交供应商与分包供应商结算,但成交供应商有意拖欠分包供应商应得的款项的,采购人有权从成交供应商合同款项中直接支付给分包供应商。	交供应商之间不得存在直接控股、管理关系。 (3)成交供应商应按分包合同约定,按时向分包供应商支付合同价款。除非采购文件和合同条款另有约定外,未经成交供应商同意,采购人不得以任何形式向分包供应商支付任何款项。 (4)成交供应商对分包供应商的行为向采购人负责,成交供应商和分包供应商就分包工作向采购人承担连带责任。 (5)分包合同价款由成交供应商与分包供应商结算,但成交供应商有意拖欠分包供应商应得的款项的,采购人有权从成交供应商合同款项中直接支付给分包供应商。	
7	知识产权 采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。	知识产权 采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。	无偏离

注:

1. 说明:应对照磋商文件“第二章采购需求”中的“商务要求”逐条作出明确响应,并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺,对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、

“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

已

供应商（电子签章）：

日期：2024年8月9日

第十章 技术要求偏离表

采购项目编号: GXZC2024-C3-004826-GXJH
采购项目名称: 2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六
分标号: 无

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	竞赛项目	本次赛事设药物检验员、药物制剂工、质量管理员（制造业方向）、质量信得过班组长（制造业方向）、健康照护师（养老）、化学检验员、质检员、包装工、电梯安装维修工等 9 个竞赛项目。成交供应商须负责全过程组织本次赛事：2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六第二赛段（决赛）服务工作。	本次赛事设药物检验员、药物制剂工、质量管理员（制造业方向）、质量信得过班组长（制造业方向）、健康照护师（养老）、化学检验员、质检员、包装工、电梯安装维修工等 9 个竞赛项目。成交供应商须负责全过程组织本次赛事：2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六第二赛段（决赛）服务工作。	无偏离

2	大赛内容	1.大赛由理论考试和实际操作两部分组成，属于国家职业工种的竞赛项目按照《国家职业技能标准》中规定的国家职业技能三级（高级工）要求实施。 2.各工种分理论知识考试和实际操作技能比赛两部分，满分均为100分，理论知识考试和实际操作技能比赛分别占比赛总成绩的30%和70%。 （1）理论考试。理论知识考试为闭卷，属于国家职业工种的竞赛项目试题以国家职业技能标准为基础，按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容。本次大赛所有试题必须经自治区人社厅相关部门审定，或委托人社相关部门出题。 （2）实操考试。根据竞赛项目技术文件、裁判长要求执行。 （3）本次大赛命题充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛先进理念、经验和做法，竞赛规则、内容、评判标准与上述两项大赛相衔接。	1.大赛由理论考试和实际操作两部分组成，属于国家职业工种的竞赛项目按照《国家职业技能标准》中规定的国家职业技能三级（高级工）要求实施。 2.各工种分理论知识考试和实际操作技能比赛两部分，满分均为100分，理论知识考试和实际操作技能比赛分别占比赛总成绩的30%和70%。 （1）理论考试。理论知识考试为闭卷，属于国家职业工种的竞赛项目试题以国家职业技能标准为基础，按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容。本次大赛所有试题必须经自治区人社厅相关部门审定，或委托人社相关部门出题。 （2）实操考试。根据竞赛项目技术文件、裁判长要求执行。 （3）本次大赛命题充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛先进理念、经验和做法，竞赛规则、内容、评判标准与上述两项大赛相衔接。	无偏离
---	------	--	--	-----

3	大赛方式	1.各竞赛项目（职业工种）代表队的组成为：领队1名、技术指导1名、选手3名。 2.由大赛组委会统筹组织实施，成交供应商须负责具体项目服务实施。	1.各竞赛项目（职业工种）代表队的组成为：领队1名、技术指导1名、选手3名。 2.由大赛组委会统筹组织实施，成交供应商须负责具体项目服务实施。	无偏离
4	大赛时间	2024年8月—9月	2024年8月—9月	无偏离
5	组织要求	依据《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13号）有关规定组织和实施赛事。	依据《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13号）有关规定组织和实施赛事。	无偏离
6	承办地点	由成交供应商负责商采购单位确定及组织。	确定在广西区内	无偏离
7	赛事要求	供应商需负责提供满足赛事所需的包括但不限于人员、场地、设施设备及工具等人力和物力。 1.按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13号）的要求配备裁判人员，每个竞赛项目办赛所在市的裁判人员不超过竞赛项目裁判总数的三分之一； 2.赛前15天完成所有竞赛项目的技术文件； 3.赛前10天完成理论及实操命题、执行赛事保密规定； 4.按照要求落实竞赛场地、设备、	供应商需负责提供满足赛事所需的包括但不限于人员、场地、设施设备及工具等人力和物力。 1.按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13号）的要求配备裁判人员，每个竞赛项目办赛所在市的裁判人员不超过竞赛项目裁判总数的三分之一； 2.赛前15天完成所有竞赛项目的技术文件； 3.赛前10天完成理论及实操命题、执行赛事保密规定； 4.按照要求落实竞赛场地、设备、	无偏离

		耗材、工具等，所提供参数或品牌要等同或优于所列参数或品牌； 5.安排比赛赛程、开展赛前裁判培训、编制竞赛秩序手册，做好食宿、交通、安全、应急等后勤保障； 6.赛场及会场布置，设计制作赛场宣传物料及布置理论考场、实操场地，赛前赛后相关会议场布置； 7.组织赛事、开展赛后技术点评，做好成绩统计、公示及保管赛事执裁资料等； 8.开、闭幕式现场布置及组织；后勤保障需求具体详见附件。	耗材、工具等，所提供参数或品牌要等同或优于所列参数或品牌； 5.安排比赛赛程、开展赛前裁判培训、编制竞赛秩序手册，做好食宿、交通、安全、应急等后勤保障； 6.赛场及会场布置，设计制作赛场宣传物料及布置理论考场、实操场地，赛前赛后相关会议场布置； 7.组织赛事、开展赛后技术点评，做好成绩统计、公示及保管赛事执裁资料等； 8.开、闭幕式现场布置及组织；后勤保障需求具体详见附件。	
8	赛事策划	供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案，包括但不限于： 1.围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务、其他等板块内容，制定服务方案； 2.组建管理团队、专职管理、分工明确，办赛经验丰富、管理措施得当； 3.对大赛涉及的安全、交通、卫生、医疗、舆情、突发事件等设置应急预案等。如有，请提供技术能力相关证明或业绩证明。	供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案，包括但不限于： 1.围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务、其他等板块内容，制定服务方案； 2.组建管理团队、专职管理、分工明确，办赛经验丰富、管理措施得当； 3.对大赛涉及的安全、交通、卫生、医疗、舆情、突发事件等设置应急预案等。做好应急预案的同时对有使用化学用品相关工种包括裁判、选手等全部人员购	正偏离

			买保险。	
9	赛事 公证	邀请公证机构对赛事进行全过程公证。	邀请公证机构对赛事进行全过程公证。	无偏离
10	赛事 实施	(一) 住宿、餐饮安排 1 项 1. 住宿时间: 每个竞赛项目整体赛程安排为 3 天 2 晚, 部分竞赛项目和裁判人员根据实际赛程需要提前入住, 需灵活安排。 2. 住宿人员构成及预估上限数量: 总数约 833 人, (1) 含参赛代表队 752 人(其中每队领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名, 16 个队, 共 720 人; 每对带队领导 1 名、随队司机 1 名, 16 个队, 共 32 人)。(2) 裁判人员 63 人(取每个项目需裁判人员中间值 7 人)(3) 领导及大赛组委会工作人员 18 人(取每个项目需工作人员中间值 2 人得出)。以上人数或有浮动, 以最终实际为准。 3. 餐饮和住宿费用标准: 食宿费用不超过 350 元/人/天, 餐食以自助餐为主, 每餐荤菜不少于 5 个, 主食不限量(需经主办方审定)。 4. 人数预估及房间安排原则: 裁判人员和参赛代表队实行区域分隔, 不住同一家酒店(需经主	(一) 住宿、餐饮安排 1 项 1. 住宿时间: 每个竞赛项目整体赛程安排为 3 天 2 晚, 部分竞赛项目和裁判人员根据实际赛程需要提前入住, 需灵活安排。 2. 住宿人员构成及预估上限数量: 总数约 833 人, (1) 含参赛代表队 752 人(其中每队领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名, 16 个队, 共 720 人; 每对带队领导 1 名、随队司机 1 名, 16 个队, 共 32 人)。(2) 裁判人员 63 人(取每个项目需裁判人员中间值 7 人)(3) 领导及大赛组委会工作人员 18 人(取每个项目需工作人员中间值 2 人得出)。以上人数或有浮动, 以最终实际为准。 3. 餐饮和住宿费用标准: 食宿费用不超过 350 元/人/天, 餐食以自助餐为主, 每餐荤菜不少于 5 个, 主食不限量(需经主办方审定)。 4. 人数预估及房间安排原则: 裁判人员和参赛代表队实行区域分隔, 不住同一家酒店(需经主	无偏离

	办方审定)。 (1) 各参赛队带队领导,原则上各队1人,拟安排住单间,以1晚计算; (2) 领队人数以代表队参加的竞赛项目数量计算,1个竞赛项目以1个领队预估(以最终报到实际为准),拟安排住单间; (3) 参赛选手拟安排住标双; (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算,1个竞赛项目以1个技术指导预估,人数以最终报到实际为准,拟安排单住; (5) 随队司机人数以每队1人计算,拟安排标双; (6) 裁判人员拟安排单间,裁判组整体预估提前1天入住,实际以裁判赛事需要为准; (7) 组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾拟安排单间,其中组委会驻地办公室1间且需配备办公用品及相关设备(具体待定)。 5. 按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。 6. 大赛结束15个工作日内提供赛事期间参赛人员对食宿满意度调查报告给大赛组委办。	办方审定)。 (1) 各参赛队带队领导,原则上各队1人,拟安排住单间,以1晚计算; (2) 领队人数以代表队参加的竞赛项目数量计算,1个竞赛项目以1个领队预估(以最终报到实际为准),拟安排住单间; (3) 参赛选手拟安排住标双; (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算,1个竞赛项目以1个技术指导预估,人数以最终报到实际为准,拟安排单住; (5) 随队司机人数以每队1人计算,拟安排标双; (6) 裁判人员拟安排单间,裁判组整体预估提前1天入住,实际以裁判赛事需要为准; (7) 组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾拟安排单间,其中组委会驻地办公室1间且需配备办公用品及相关设备(具体待定)。 5. 按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。 6. 大赛结束15个工作日内提供赛事期间参赛人员对食宿满意度调查报告给大赛组委办。	
--	--	--	--

	(二) 理论考试组织及布置 1 项 1. 根据赛事组委会、广西壮族自治区职业技能鉴定中心、裁判长等的要求提供考场完成考务布置; 2. 配备工作人员、监考员。 3. 横幅、指示牌、形象墙等考场宣传物料制作。 (三) 赛场宣传物料设计制作及实操场地布置 1 项 1. 按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位; 2. 设立竞赛选手休息区、检录区、裁判工作区、医疗应急区等; 3. 负责各赛项现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作; 4. 维护竞赛现场的秩序。 (四) 赛前赛后相关会议场地布置 1 项 1. 赛前裁判长会议、领队会议等相关会议场地安排布置; 2. 安排每个赛项赛前抽签会议场地; 3. 安排每个赛项赛后技术点评会议场地。 (五) 开、闭幕式现场布置 1 项 (如有承办的)	(二) 理论考试组织及布置 1 项 1. 根据赛事组委会、广西壮族自治区职业技能鉴定中心、裁判长等的要求提供考场完成考务布置; 2. 配备工作人员、监考员。 3. 横幅、指示牌、形象墙等考场宣传物料制作。 (三) 赛场宣传物料设计制作及实操场地布置 1 项 1. 按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位; 2. 设立竞赛选手休息区、检录区、裁判工作区、医疗应急区等; 3. 负责各赛项现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作; 4. 维护竞赛现场的秩序。 (四) 赛前赛后相关会议场地布置 1 项 1. 赛前裁判长会议、领队会议等相关会议场地安排布置; 2. 安排每个赛项赛前抽签会议场地; 3. 安排每个赛项赛后技术点评会议场地。 (五) 开、闭幕式现场布置 1 项 (如有承办的)	
--	--	--	--

		1. 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； 2. 会场租赁（含桌椅）； 3. 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； 4. 配备主持人、礼仪人员； 5. 其他会场氛围布置； 6. 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。	1. 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； 2. 会场租赁（含桌椅）； 3. 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； 4. 配备主持人、礼仪人员； 5. 其他会场氛围布置； 6. 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。	
11	后勤保障	（一）竞赛各类人员交通服务 1 项 1. 用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、工作人员必要的通行； 2. 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等； 3. 保障会务组 2 辆工作用车。 （二）水电及医务等保障服务 1 项 1. 预备竞赛期间所需的水电及饮用水； 2. 提供医疗、急救、消防安全保障服务； 3. 提供竞赛当天赛场内选手简餐（以实际赛事灵活安排）； 4. 根据赛事组委会要求提供其	（一）竞赛各类人员交通服务 1 项 1. 用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、工作人员必要的通行； 2. 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等； 3. 保障会务组 2 辆工作用车。 （二）水电及医务等保障服务 1 项 1. 预备竞赛期间所需的水电及饮用水； 2. 提供医疗、急救、消防安全保障服务； 3. 提供竞赛当天赛场内选手简餐（以实际赛事灵活安排）； 4. 根据赛事组委会要求提供其	无偏离

	他相关服务。 (三) 竞赛证件制作、文件印刷 1 项 1.制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证; 2.根据大赛组委会要求,印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等; 3.大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作; 4.印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 (四) 文具及办公设备 1 项 1.满足竞赛所需的文具,如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等; 2.提供组委会工作人员办公设备,如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4 纸、回形针等。 (五) 大赛期间工作人员配备 1 项 1.赛事赛前准备工作,配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作的人员; 2.配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员; 3.配备开、闭幕式工作人员(如	他相关服务。 (三) 竞赛证件制作、文件印刷 1 项 1.制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证; 2.根据大赛组委会要求,印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等; 3.大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作; 4.印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 (四) 文具及办公设备 1 项 1.满足竞赛所需的文具,如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等; 2.提供组委会工作人员办公设备,如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4 纸、回形针等。 (五) 大赛期间工作人员配备 1 项 1.赛事赛前准备工作,配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作的人员; 2.配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员; 3.配备开、闭幕式工作人员(如	
--	---	---	--

		有承办的)； 4.配备竞赛期间所需的志愿者。	有承办的)； 4.配备竞赛期间所需的志愿者。	
12	其他要求	(一)在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等，为参赛人员提供参赛资料及咨询服务。 (二)邀请具有本行业内资深从业经验或职业技能优秀专业人员作为裁判，为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。 (三)提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等。 (四)根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 (五)按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计等材料，并设计制作赛事回顾宣传视频。 如成交供应商未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的	(一)在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等，为参赛人员提供参赛资料及咨询服务。 (二)邀请具有本行业内资深从业经验或职业技能优秀专业人员作为裁判，为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。 (三)提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等。 (四)根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 (五)按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计等材料，并设计制作赛事回顾宣传视频。 如成交供应商未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的	无偏离

		按违约处理，如提供虚假材料谋取成交的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由成交供应商自行承担。	按违约处理，如提供虚假材料谋取成交的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由成交供应商自行承担。	
13	验收要求	项目验收时，成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料，并提交赛事回顾宣传视频成片。	项目验收时，成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料，并提交赛事回顾宣传视频成片。	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签名）：

日期：2021年8月9日

附件 4：服务承诺

第九章 服务承诺

致：广西壮族自治区总工会

广西质量协会 对 2024 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务六（项目编号：GXZC2024-C3-004826-GXJH）的竞争性磋商采购文件中有关项目服务要求、技术需求、商务要求等采购需求完全响应。我们郑重承诺，在本次大赛中，我们将为每位参赛者提供优质、高效、周到的服务，确保本次大赛的顺利进行。

赛前服务

在赛前，我们承诺提供以下服务：

1. 赛事的场地布置：邀请专业的设计团队，对场地进行实地考察，出具路线指示图，设置路标、隔离带、安全通道。路口安排志愿者指引，为参赛选手精准找到比赛场地。场地保持通风，在醒目位置摆放灭火器，确保消防安全。比赛场地提供足够饮用水，设置医护室，提供急救物资，有医护人员、医生提供医疗、急救保障服务。按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位，设立竞赛选手休息区、检录区、裁判工作区、医疗应急区等。安排工作人员维护竞赛现场的秩序。提供赛前裁判长会议、领队会议等相关会议场地安排布置、每个赛项赛前抽签会议场地、每个赛项赛后技术点评会议场地。

2. 交通服务：保障会务组 2 辆以上工作用车，用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、工作人员必要的通行。安排各代表

队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通。

3. 竞赛证件制作、文件印刷：制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证；根据大赛组委会要求，印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等；大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作；印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。

4. 比赛规则说明：在比赛前，我们将对每位参赛者进行比赛规则的详细说明，以确保所有参赛者都能充分理解比赛的要求和规则。

5. 技术支持：我们将对比赛所需的设备进行检测，确保所有设备正常工作，提供技术支持和故障处理服务。

6. 安全保障：对有使用化学用品相关工种包括裁判、选手等全部人员购买保险。我们将确保比赛现场的安全，随时做好应急处理措施。

赛中服务

在比赛过程中，我们承诺提供以下服务：

1. 住宿安排：每个竞赛项目整体赛程安排为3天2晚，部分竞赛项目和裁判人员根据实际赛程需要提前入住的灵活安排。裁判人员和参赛代表队实行区域分隔，不住同一家酒店，各参赛队带队领导、领队、技术指导、裁判人员、组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾安排单间。其中组委会驻地办公室1间且需配备办公用品及相关设备。按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。

2. 餐饮安排：餐食以自助餐为主，每餐荤菜不少于5个，主食不限量。比赛需中午在场地用餐的提供盒饭，保障食品卫生和安全。

3. 文具及办公设备：满足竞赛所需的文具，如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等；提供组委会工作人员办公设备，如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4纸、回形针等。

4. 大赛期间工作人员配备：配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作的人员；配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员；配备竞赛期间所需的志愿者。

5. 裁判：邀请具有本行业内资深从业经验或职业技能优秀专业人员作为裁判，为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。

6. 赛事公证：邀请公证机构对赛事进行全过程公证。确保比赛公平、公正。严格遵守比赛规则，对违规行为进行及时处理，

7. 赛事宣传：各赛项现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作。邀请专业的摄影团队实时跟进比赛进度，采用无人机对比赛场地进行拍摄，并对裁判长、裁判员、参赛选手随机采访，制作成赛事回顾宣传视频。

赛后服务

在比赛结束后，我们承诺提供以下服务：

1. 结果公示：我们将及时公布比赛结果，并提供名单。

2. 按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计等材料，并设计制作赛事回顾宣传视频。如未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料谋取成交的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究我们的责任，由此带来的一切责任及损失由我们自行承担。

服务标准

我们将严格按照以下服务标准，为每位参赛者提供服务：

1. 周到细致：我们将尽可能满足参赛者的需求，为其提供周到、细致的服务。
2. 及时响应：我们将在最短时间内对参赛者的问题做出回应和解答。
3. 严谨细致：我们将认真对待每一位参赛者的问题，对待每一组数据进行认真细致的处理。
4. 诚信服务：我们将以诚信、信用为服务理念，维护公平、公正的比赛环境。

服务承诺的期限

我们郑重承诺，以上提供的服务承诺将在本次比赛中贯彻始终，服务期限为本次比赛的从开赛到比赛结束的时间段。提供 24 小时全天候电话服务：李能 18878860257，在最短时间内作出响应。

反馈及投诉

比赛结束之前收集赛事食宿的满意度调查问卷，并形成报告提交采购人。

在比赛过程中，如果参赛者有任何意见和建议，我们将及时回复，并根据参赛者的需求和意见做出必要的改进和调整，以确保服务质量的不断提高。

供应商（电子签章）：
日期：2024年8月9日