

广西壮族自治区 政府采购合同

项目名称：2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五

项目编号：GXZC2025-C3-002852-ZXGL

采购人（甲方）：广西壮族自治区总工会

供应商（乙方）：南宁市水滴职业技能培训学校有限公司

合同签订地点：广西南宁市

合同签订时间：2025 年 11 月 14 日

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号: 12N00756561020253

采购人(甲方) 广西壮族自治区总工会

采购计划编号 广西政采[2025]17876号

供应商(乙方) 南宁市水滴职业技能培训学校有限公司 项目编号 GXZC2025-C3-002852-ZXGL

签订地点 广西南宁市

签订时间 2025年11月14日

本合同为中小企业预留合同: (否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.项目一览表

序号	标的名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五	1	项	1030000.00	1030000.00
人民币合计金额(大写): <u>壹佰零叁万元整</u> (¥ <u>1030000.00</u>)					

2.合同合计金额包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用,包括但不限于服务价款,竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、宣传费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用,完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用,执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用,甲方不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由甲方按规定和程序安排支出,不含在本合同金额中。

3.服务内容: 详见《采购需求》

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致,且符合采购文件要求以及行业标准要求,有国家强制性标准的,还必须符合国家强制性标准的规定,没有国家强制性标准但有其他强制性标准的,必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

3.乙方须严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露于与本项目有关及甲方单位内部的各类数据，造成泄密的，甲方将遵照有关法律、法规追究乙方及责任人的法律责任。

第四条 交付和验收

1.服务时间：自合同签订之日起至合同履约完毕并完成项目验收工作（验收合格）。

服务地点：广西区内甲方指定地点。

2.乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3.乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4.乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6.甲方在最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7.甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2.甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3.乙方负责甲方有关人员的培训，培训时间、地点：甲方指定时间及地点。

4.乙方提供的服务承诺和售后服务责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

第六条 付款方式

1.签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的 80%；剩余合同总金额的 20%待成交供应商向采购人提交项目全部资料并完成项目验收后 10 个工作日内支付。

2.成交供应商收到每笔合同款后必须在 3 个工作日内提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票的，成交人除须向采购人补开合法发票外，并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，由此产生的一

切责任及损失均由成交供应商承担。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1.除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 1‰支付违约金（或中国人民银行的同期贷款市场报价利率（LPR）为标准），该违约金累计不超过合同金额的 10%。乙方逾期 30 天未向甲方提供服务成果的，甲方有权解除合同，甲方因此解除合同的，有权不予支付任何款项给乙方，已经支付的，乙方应当自甲方要求返还之日起 5 日内予以返还，此外乙方还应支付合同总金额 15%的违约金给甲方并赔偿甲方经济损失。

2.乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5.乙方有其它违约行为的，每发生一次按合同总金额的 5%向甲方支付违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1.因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委

托书，格式自拟）。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经甲乙双方协商确定，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1.成交通知书；

2.竞标报价表（最终报价）；

3.商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4.服务承诺；

5.响应文件中的其他相关文件。

6.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式柒份，具有同等法律效力，采购代理机构壹份，甲乙双方各叁份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起2个工作日内，采购代理机构应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

以下无正文

甲方(章) 广西壮族自治区总工会 2025年11月14日	乙方(章) 南宁市水滴职业技能培训学校有限公司 2025年11月14日
单位地址:广西南宁市星湖路27号	单位地址:南宁市西乡塘区秀厢大道13号冷库综合大楼6楼创客区601、602、603、609、611号
法定代表人:	法定代表人(签字或签章):
委托代理人:	委托代理人(签字):
电话:	电话:15077449808
电子邮箱:	电子邮箱:274963437@qq.com
开户银行:	开户银行:中国民生银行南宁凤岭支行
账号:	账号:171111865
邮政编码:	邮政编码:532200

1.成交通知书

中标(成交)通知书

南宁市水滴职业技能培训学校有限公司:

经评定, 编号为GXZC2025-C3-002852-ZXGL采购文件中的2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五, 确定你公司中标(成交), 中标(成交)价格为1030000元。

自此通知书发出之日起30天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 王工

电话: 0771-5780272

代理机构联系人: 谭工、卢工

电话: 0771-5326133

邮箱: gxzhongxin0771@163.com



广西众信工程管理有限公司

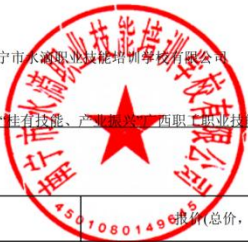
2025年10月17日

2.竞标报价表（最终报价）

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）：南宁市水滴职业技能培训学校有限公司

项目编号及分标：2025年“壮自技能、产教融合”广西职业院校技能大赛服务五（GXZC2025-G3-002852-ZXGL）



供应商名称	报价(总价，元)	供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	备注
南宁市水滴职业技能培训学校有限公司	1030000	自合同签订之日起至合同履行完毕并完成项目验收工作(验收合格)/任少鹏	对公转账	无

3.商务要求偏离表和技术要求偏离表

5.商务要求偏离表

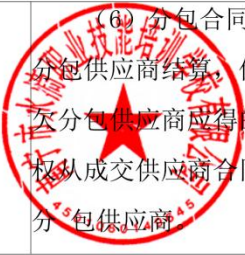
(注：按采购需求具体条款修改)

项目	采购文件商务要求	供应商响应文件的承诺	偏离说明
▲合同签 订期	自成交通知书发出之日起25日内。	我公司承诺自成交通知书发出之日起25日内。	无偏离
▲报价要 求	竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供项目实施所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳人不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由采购人按规定和程序安排支出，不含在本次预算金额中，对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由采购人按规定和程序安排支出，不含在本次预算金额中，对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。	我公司承诺竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供项目实施所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳人不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由采购人按规定和程序安排支出，不含在本次预算金额中，对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由采购人按规定和程序安排支出，不含在本次预算金额中，对于本文件中未列明，而我公司认为必需的费用也已需列入总报价。	无偏离

▲服务期及地点	 1. 服务期：自合同签订之日起至合同履约完毕并完成项目验收工作（验收合格）。 2. 服务地点：广西区内采购人指定地点。	1. 服务期：我公司承诺自合同签订之日起至合同履约完毕并完成项目验收工作（验收合格）。 2. 服务地点：我公司承诺广西区内采购人指定地点。	无偏离
▲规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。	我公司承诺采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。	无偏离
▲采购标的验收	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 成交供应商在项目验收时由采购人对采购文件的服务内容及要求全面核对检验，如不符合采购文件的技术（服务）需求及要求以及提供虚假承诺的，一经查实，将上报有关部门按虚假应标处理，采购人可按相关规定做终止服务处理，同时将取消其成交资格并追究其违约责任。	我公司承诺：1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 成交供应商在项目验收时由采购人对采购文件的服务内容及要求全面核对检验，如不符合采购文件的技术（服务）需求及要求以及提供虚假承诺的，一经查实，将上报有关部门按虚假应标处理，采购人可按相关规定做终止服务处理，同时将取消其成交资格并追究其违约责任。	无偏离
▲付款方式	1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的80%；剩余合同总金额的 20%待成交供应商向采购人提交项目全部资料并完成项目验收后 10 个工作日内支付。 2. 成交供应商收到每笔合同款后必须在 3 个工作日内提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票的，成交人除须向采购人补开合法发票外，并须赔偿 采购人发票票面金额一倍的违约金，由此产生的一切责任及损失均由成交	我公司承诺：1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的80%；剩余合同总 金额的 20%待成交供应商向采购人提交项目全部资料并完成项目验收后 10 个工作日内支付。 2. 成交供应商收到每笔合同款后必须在 3 个工作日内提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票的，成交人除须向采购人补开合法发票外，并须赔偿 采购人发票票面金额一倍的违约金，由此产生的一切责任及损失均由成交	无偏离

	交供应商承担。	应商承担。	
▲其他要求	1. 项目实施过程中，采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督，采购人对服务过程中发现的问题，有权要求成交供应商限期整改，逾期不整改的，采购人有权终止合同，造成采购人经济损失的，成交供应商应予赔偿。 2. 成交供应商应妥善保管所租赁的相关设备，采购人对活动期间的租赁设备 不负任何责任。 3. 活动结束后，成交供应商应严格按照所在场地的要求撤场，如有因撤场而造成的设备或场地损坏，一切责任由成交供应商负责。 4. 如成交供应商未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由成交供应商自行承担。	我公司承诺:1. 项目实施过程中，采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督， 采购人对服务过程中发现的问题，有权要求成交供应商限期整改，逾期不整改的， 采购人有权终止合同，造成采购人经济损失的，成交供应商应予赔偿。 2. 成交供应商应妥善保管所租赁的相关设备，采购人对活动期间的租赁设备 不负任何责任。 3. 活动结束后，成交供应商应严格按照所在场地的要求撤场，如有因撤场而造成的设备或场地损坏，一切责任由成交供应商负责。 4. 如成交供应商未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由成交供应商自行承担。	无偏离
▲知识产权	采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。	我公司承诺在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。	无偏离
▲项目分包要求	本项目允许供应商进行分包，具体分包要求如下： (1) 分包内容：分包内容包括竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式	我公司承诺：本项目允许供应商进行分包，具体分包要求如下： (1) 分包内容：分包内容包括竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式	无偏离

等。供应商成交后在服务过程中，可对竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等进行分包。各供应商需要将本成交项目前述非关键性工作分包的，请在响应文件中载明分包承担主体单位信息，分包承担主体不得再次分包，否则视为违约，成交供应商承担违约责任。 （2）若成交供应商为小微企业的，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则成交供应商承担违约责任。采购人有权要求成交供应商改正；拒不改正的，采购人可终止合同，并报请有关行政监督部门查处，成交供应商承担违约责任。 （3）成交供应商有义务对分包供应商的服务履约能力进行负责，选择符合本项目资格要求和项目需求的分包人。分包供应商与成交供应商之间不得存在直接控股、管理关系。 （4）成交供应商应按分包合同约定，按时向分包供应商支付合同价款。除非采购文件和合同条款另有约定外，未经成交供应商同意，采购人不得以任何形式向分包供应商支付任何款项。 （5）成交供应商对分包供应商的行为向采购人负责，成交供应商和分包供应商就分包工作向采购人承担连带责任。	等。供应商成交后在服务过程中，可对竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等进行分包，各供应商需要将本成交项目前述非关键性工作分包的，请在响应文件中载明分包承担主体单位信息，分包承担主体不得再次分包，否则视为违约，成交供应商承担违约责任。 （2）若成交供应商为小微企业的，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则成交供应商承担违约责任。采购人有权要求成交供应商改正；拒不改正的，采购人可终止合同，并报请有关行政监督部门查处，成交供应商承担违约责任。 （3）成交供应商有义务对分包供应商的服务履约能力进行负责，选择符合本项目资格要求和项目需求的分包人。分包供应商与成交供应商之间不得存在直接控股、管理关系。 （4）成交供应商应按分包合同约定，按时向分包供应商支付合同价款。除非采购文件和合同条款另有约定外，未经成交供应商同意，采购人不得以任何形式向分包供应商支付任何款项。 （5）成交供应商对分包供应商的行为向采购人负责，成交供应商和分包供应商就分包工作向采购人承担连带责任。 6）分包合同价款由成交供应商与分包供
--	--

	 (6) 分包合同价款由成交供应商与分包供应商结算，但成交供应商有意拖欠分包供应商应得的款项的，采购人有权从成交供应商合同款项中直接支付给分包供应商。	应商结算，但成交供应商有意拖欠分包供应商应得的款项的，采购人有权从成交供应商合同款项中直接支付给分包供应商。
--	---	---

- 注：
- 1. 说明：应对照采购文件“第三章采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
 - 2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
 - 3. 如为联合体磋商，盖章处加盖联合体牵头人公章。

供应商（电子签章）：南宁市水滴职业技能培训学校有限公司
日期：2025 年 10 月 09 日

■
■
■
■
■

6.技术要求偏离表

项目编号: GXZC2025-C3-002852-ZXGL

项目名称: 2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五

序号	名称	采购文件技术要求	供应商响应文件的承诺	偏离说明
1	2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五	一、项目概况 本赛事坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十届二中全会、二十届三中全会精神,深入贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述、关于广西工作的重要论述、关于发展新质生产力的重要指示精神,坚持“实干为要、创新为魂,用业绩说话、让人民评价”的鲜明导向,以“桂有技能、产业振兴”为主题,对标对表世赛、国赛,以公平公正公开为宗旨,以深化产业工人队伍建设改革为牵引,围绕重大战略、重大工程、重大项目、重点产业,兼顾传统产业、新兴产业,而广泛深入持久开展的一项赛事。该赛事由自治区总工会牵头,联合自治区人力资源社会保障厅、自治区工业和信息化厅等单位主办,由自治区财政资金支持的系列职工职业技能竞赛,旨在推动我区工业振兴、产业振兴和实体经济高质量发展,落实“	一、项目概况 我公司承诺本赛事坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十届二中全会、二十届三中全会精神,深入贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述、关于广西工作的重要论述、关于发展新质生产力的重要指示精神,坚持“实干为要、创新为魂,用业绩说话、让人民评价”的鲜明导向,以“桂有技能、产业振兴”为主题,对标对表世赛、国赛,以公平公正公开为宗旨,以深化产业工人队伍建设改革为牵引,围绕重大战略、重大工程、重大项目、重点产业,兼顾传统产业、新兴产业,而广泛深入持久开展的一项赛事。该赛事由自治区总工会牵头,联合自治区人力资源社会保障厅、自治区工业和信息化厅等单位主办,由自治区财政资金支持的系列职工职业技能竞赛,旨在推动我区工业振兴和实体经济高质量发展	无偏离

2	 2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五	技能广西行动”决策部署,着眼抢抓国家实施人工智能能力建设普惠计划等重大机遇,充分发挥职工职业技能竞赛技能人才培养作用,团结动员广大职工提高技术技能和创新能力,积极投身发展新质生产力,成为发展新质生产力的“尖兵”,为我区培养造就一支有理想 守信念、懂技术会创新、敢担当讲奉献的宏大的产业工人队伍,努力在推动边疆民族地区高质量发展中展现更大作为,为广西经济高质量发展贡献力量。	展,落实“技能广西行动”决策部署,着眼抢抓国家实施人工智能能力建设普惠计划等重大机遇,充分发挥职工职业技能竞赛技能人才培养作用,团结动员广大职工提高技术技能和创新能力,积极投身发展新质生产力,成为发展新质生产力的“尖兵”,为我区培养造就一支有理想 守信念、懂技术会创新、敢担当讲奉献的宏大的产业工人队伍,努力在推动边疆民族地区高质量发展中展现更大作为,为广西经济高质量发展贡献力量。	无偏离
		二、赛事服务内容及要求 (一) 竞赛项目 本次赛事分为质量管理员(制造业方向)、模具制造(3D 打印技术)、食 糖制造工、手工木工、消防设施操作员等 5 个竞赛项目。成交供应商须组织本次 赛事: 2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五工作。	二、赛事服务内容及要求 (一) 竞赛项目 本次赛事分为质量管理员(制造业方向)、模具制造(3D 打印技术)、食 糖制造工、手工木工、消防设施操作员等 5 个竞赛项目。成交供应商须组织本次 赛事: 2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五工作。	

	 (二) 大赛内容 1. 大赛由理论考试和实际操作两部分组成，属于国家职业工种的竞赛项目按照《国家职业技能标准》中规定的国家职业技能三级（高级工）要求实施。 2. 各竞赛项目分理论知识考试和实际操作技能比赛两部分，满分均为 100 分，理论知识考试和实际操作技能比赛分别占比赛总成绩的 30%和 70%。 (1) 理论考试。理论知识考试为闭卷，属于国家职业工种的竞赛项目试题以国家职业技能标准为基础，按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容。本次大赛所有试题必须经自治区人社厅相关部门审定，或委托有相关资质的单位（机构）出题。 (2) 实操考试。根据竞赛项目技术文件、裁判长要求执行。 (3) 结合实际，本次大赛命题充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛 先进理念、经验和做法，竞赛规则、内容、评判标准与上述两项大赛相衔接。 (三) 大赛方式 1. 各竞赛项目代表队的组成为：	(二) 大赛内容 1. 大赛由理论考试和实际操作两部分组成，属于国家职业工种的竞赛项目按照《国家职业技能标准》中规定的国家职业技能三级（高级工）要求实施。 2. 各竞赛项目分理论知识考试和实际操作技能比赛两部分，满分均为 100 分，理论知识考试和实际操作技能比赛分别占比赛总成绩的 30%和 70%。 (1) 理论考试。理论知识考试为闭卷，属于国家职业工种的竞赛项目试题以国家职业技能标准为基础，按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容。本次大赛所有试题必须经自治区人社厅相关部门审定，或委托有相关资质的单位（机构）出题。 (2) 实操考试。根据竞赛项目技术文件、裁判长要求执行。 (3) 结合实际，本次大赛命题充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛 先进理念、经验和做法，竞赛规则、内容、评判标准与上述两项大赛相衔接。 (三) 大赛方式 1. 各竞赛项目代表队的组成为：	
--	---	---	--

		领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名。 2. 由大赛组委会统筹组织实施，成交供应商须负责具体操作。 (四) 大赛时间 2025 年 10 月—11 月	领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名。 2. 由大赛组委会统筹组织实施，成交供应商须负责具体操作。 (四) 大赛时间 2025 年 10 月—11 月	
3	2025 年 “桂有技能、产业振兴” 广西职工职业技能大赛服务五	三、大赛组织要求 (一) 组织要求 依据《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》(桂工发〔2022〕 13 号) 有关规定组织和实施赛事。 (二) 承办地点 由成交供应商负责商采购单位确定及组织 (三) 赛事要求 供应商需负责提供满足赛事所需的包括但不限于人员、场地、设施设备及工 具、软件等人力和物力。 1. 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》(桂工发〔2022〕 13 号) 的第十六、第十七条规定要求配备裁判人员。各竞赛项目裁判长，除符合裁判员条件之外，还应具有较高的组织协调沟通能力，具有较高的专业理论知识、专业技术技能水平，以及丰富、实际的执裁工作经验，优先邀请具有全国行业性职	三、大赛组织要求 (一) 组织要求 依据《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》(桂工发〔2022〕 13 号) 有关规定组织和实施赛事。 (二) 承办地点 由成交供应商负责商采购单位确定及组织 (三) 赛事要求 供应商需负责提供满足赛事所需的包括但不限于人员、场地、设施设备及工 具、软件等人力和物力。 1. 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》(桂工发〔2022〕 13 号) 的第十六、第十七条规定要求配备裁判人员。各竞赛项目裁判长，除符合裁判员条件之外，还应具有较高的组织协调沟通能力，具有较高的专业理论知识、专业技术技能水平，以及丰富、实际的执裁工作经验，优先邀请具有全国行业性职	无偏离

		职业技能大赛和自治区级职业技能竞赛执裁经验的人员担任。 2. 供应商需在投标时提供每个竞赛项目的技术文件（如 2022 年以来已举办过的项目，相关技术文件内容不能重复须有变化），会同有相应资质的单位对每个竞赛项目按照国家职业技能高级工标准建立题库，编制不少于 1000 道练习题；技术文件和练习题知识产权归属自治区总工会。 3. 会同有相应资质的单位决赛赛前 5 天完成理论及实操命题、执行赛事保密规定，组织命题人员签订命题委托书，裁判员、理论考试考务人员签订保密承诺书；负责试题保密工作的具体组织落实，所涉环节人员执行全员保密、追责到人，防止泄题、舞弊情况发生。 4. 按照要求落实竞赛场地、设备、耗材、工具等，所提供参数或品牌要等同或优于所列参数或品牌； 5. 安排比赛赛程、开展赛前裁判培训、编制竞赛秩序手册，做好食宿、交通接送、安全、应急、购买保险等后勤保障； 6. 赛场及会场布置，设计制作赛场宣传物料及布置理论考场	职业技能大赛和自治区级职业技能竞赛执裁经验的人员担任。 2. 供应商需在投标时提供每个竞赛项目的技术文件（如 2022 年以来已举办过的项目，相关技术文件内容不能重复须有变化），会同有相应资质的单位对每个竞赛项目按照国家职业技能高级工标准建立题库，编制不少于 1000 道练习题；技术文件和练习题知识产权归属自治区总工会。 3. 会同有相应资质的单位决赛赛前 5 天完成理论及实操命题、执行赛事保密规定，组织命题人员签订命题委托书，裁判员、理论考试考务人员签订保密承诺书；负责试题保密工作的具体组织落实，所涉环节人员执行全员保密、追责到人，防止泄题、舞弊情况发生。 4. 按照要求落实竞赛场地、设备、耗材、工具等，所提供参数或品牌要等同或优于所列参数或品牌； 5. 安排比赛赛程、开展赛前裁判培训、编制竞赛秩序手册，做好食宿、交通接送、安全、应急、购买保险等后勤保障； 6. 赛场及会场布置，设计制作赛场宣传物料及布置理论考场	
--	---	---	---	--

	 实操场地，赛 前赛后相关会议 会场布置； 7. 组织赛事、开展赛后技术点评，做好成绩统计、公示及保管赛事执裁资料 等； 8. 按照要求组织开、闭幕式活动（如有承办）； 9. 严禁以竞赛名义向参赛团队收费及开展营利性活动； 10. 配合赛事组委办妥善处理赛场申诉与争议，应对突发和意外情况。 （四）赛事策划 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且 适用项目实际的服务方案，包括但不限于： 1. 围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务、其他等 板块内容，制定服务方案； 2. 组建管理团队、专职管理、分工明确，办赛经验丰富、管理措施得当； 3. 对大赛涉及的安全、交通、卫生、医疗、舆情、突发事件等设置应急预案 等。如有，请提供技术能力相关证明或业绩证明。 （五）赛事公证 邀请办赛所在地有资质的公证	实操场地，赛 前赛后相关会议会场布置； 7. 组织赛事、开展赛后技术点评，做好成绩统计、公示及保管赛事执裁资料 等； 8. 按照要求组织开、闭幕式活动（如有承办）； 9. 严禁以竞赛名义向参赛团队收费及开展营利性活动； 10. 配合赛事组委办妥善处理赛场申诉与争议，应对突发和意外情况。 （四）赛事策划 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且 适用项目实际的服务方案，包括但不限于： 1. 围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务、其他等 板块内容，制定服务方案； 2. 组建管理团队、专职管理、分工明确，办赛经验丰富、管理措施得当； 3. 对大赛涉及的安全、交通、卫生、医疗、舆情、突发事件等设置应急预案 等。如有，请提供技术能力相关证明或业绩证明。 （五）赛事公证 邀请办赛所在地有资质的公证
--	--	---

		机构对赛事进行全过程公证，出具公证书及公证人员在各竞赛项目总成绩单上签字确认。 （六）服务内容 本项目为整体服务包干项目，报价包含： 1. 场地、设备费用（含租赁、运输、安装、维护）； 2. 食宿费（参赛选手、带队领导、领队、技术指导员、裁判员、随队司机、出席开闭幕式领导、组委会人员、媒体人员等）； 3. 比赛原材料费； 4. 比赛结果（工件）检测费； 5. 比赛命题费； 6. 劳务费（含裁判长、裁判员）； 7. 现场工作、承办协助人员劳务费（裁判助理、监考员、场地设备维护人员、赛场管理人员、后勤保障人员）； 8. 比赛期间为相关人员购买人身意外伤害保险，人员包括但不限于选手、裁判人员、现场工作人员和参赛代表队其他人员。 9. 开、闭幕式 （1）舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； （2）会场租赁（含桌椅）；	机构对赛事进行全过程公证，出具公证书及公证人员在各竞赛项目总成绩单上签字确认。 （六）服务内容 本项目为整体服务包干项目，报价包含： 1. 场地、设备费用（含租赁、运输、安装、维护）； 2. 食宿费（参赛选手、带队领导、领队、技术指导员、裁判员、随队司机、出席开闭幕式领导、组委会人员、媒体人员等）； 3. 比赛原材料费； 4. 比赛结果（工件）检测费； 5. 比赛命题费； 6. 劳务费（含裁判长、裁判员）； 7. 现场工作、承办协助人员劳务费（裁判助理、监考员、场地设备维护人员、赛场管理人员、后勤保障人员）； 8. 比赛期间为相关人员购买人身意外伤害保险，人员包括但不限于选手、裁判人员、现场工作人员和参赛代表队其他人员。 9. 开、闭幕式 （1）舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； （2）会场租赁（含桌椅）；	
--	---	---	---	--

		(3) 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； (4) 配备主持人、礼仪人员； (5) 其他会场氛围布置； (6) 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 10. 竞赛证件制作、文件印刷 (1) 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证； (2) 根据大赛组委会要求，印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等； (3) 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作； (4) 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 11. 交通费：用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、组委会工作人员必要的通行；安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等； 12. 医疗及应急服务费等； 13. 宣传、公证及其他不可预见费用（招标代理、公证费、后	(3) 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； (4) 配备主持人、礼仪人员； (5) 其他会场氛围布置； (6) 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 10. 竞赛证件制作、文件印刷 (1) 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证； (2) 根据大赛组委会要求，印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等； (3) 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作； (4) 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 11. 交通费：用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、组委会工作人员必要的通行；安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等； 12. 医疗及应急服务费等； 13. 宣传、公证及其他不可预见费用（招标代理、公证费、后	
--	---	--	--	--

		勤服务等），以及合同明示所有责任、义务和一般风险、税金等。	勤服务等），以及合同明示所有责任、义务和一般风险、税金等。
4	2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五	 ▲四、大赛实施及后勤保障需求 （一）赛事实施 1. 受理报名 1 项 安排专人负责受理各竞赛项目参赛代表队报名材料（报名表、工作证明等）。各参赛代表队按照每个竞赛项目组成 1 个代表队，其中参赛选手 3 人、技术指导 1 人、领队 1 人，及时将报名材料及报名数据统计上报大赛组委办审核。 2. 裁判人员组建和要求 1 项 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛管理暂行办法》有关规定程序产生、组建各竞赛项目裁判团队。所有裁判员应签订保密承诺书，遵守保密纪律；公正执裁判，严格按照技术文件评分标准打分，不得有影响竞赛公平公正的言行，维护竞赛公平公正。 3. 理论考试命题及布置 1 项 3.1 根据赛事组委办、广西壮族自治区职业技能鉴定中心、裁判长等的要求完成理论试题命题组卷，按照国家职业等级高级工（以上）、部分按照技师进行命题，提高命题质量，注意分数区	▲四、大赛实施及后勤保障需求 （一）赛事实施 1. 受理报名 1 项 安排专人负责受理各竞赛项目参赛代表队报名材料（报名表、工作证明等）。各参赛代表队按照每个竞赛项目组成 1 个代表队，其中参赛选手 3 人、技术指导 1 人、领队 1 人，及时将报名材料及报名数据统计上报大赛组委办审核。 2. 裁判人员组建和要求 1 项 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛管理暂行办法》有关规定程序产生、组建各竞赛项目裁判团队。所有裁判员应签订保密承诺书，遵守保密纪律；公正执裁判，严格按照技术文件评分标准打分，不得有影响竞赛公平公正的言行，维护竞赛公平公正。 3. 理论考试命题及布置 1 项 3.1 根据赛事组委办、广西壮族自治区职业技能鉴定中心、裁判长等的要求完成理论试题命题组卷，按照国家职业等级高级工（以上）、部分按照技师进行命题，提高命题质量，注意分数区

无偏离

		分度。 3.2 理论考试准备及布置。 (1) 考务准备。制作各竞赛项目理论考试准考证、考场排布图、考场座位表,现场监考、阅卷评分、试卷运送等各环节人员及考试设备(系统)落实到位。 (2) 考场布置。考场环境要求安全、安静、整洁,显眼处悬挂考场标语横幅(每个考场一条),制作指示牌、形象墙等考场宣传物料;每个考场安排不超过30个座位,单人单桌、间距80cm以上;每个考场安排2名监考员,并有全程电子录像存储。 4. 竞赛设施设备及耗材准备 1 项 4.1 根据比赛技术文件和裁判长要求,结合报名人数和最大工位承载情况,落实配备足够数量的竞赛设施设备、工具耗材、场地基础设施(水、电、网等)、安全防护用具。 4.2 各竞赛项目应配备电子监控设备,竞赛期间实现全程录像,录像资料由执委会保存至少1年。竞赛结果需要进行第三方检测评判的竞赛项目,可委托具有行业权威机构以上认证资质的第三方专业检测机构进行检测并出具独立的检测报告。	分度。 3.2 理论考试准备及布置。 (1) 考务准备。制作各竞赛项目理论考试准考证、考场排布图、考场座位表,现场监考、阅卷评分、试卷运送等各环节人员及考试设备(系统)落实到位。 (2) 考场布置。考场环境要求安全、安静、整洁,显眼处悬挂考场标语横幅(每个考场一条),制作指示牌、形象墙等考场宣传物料;每个考场安排不超过30个座位,单人单桌、间距80cm以上;每个考场安排2名监考员,并有全程电子录像存储。 4. 竞赛设施设备及耗材准备 1 项 4.1 根据比赛技术文件和裁判长要求,结合报名人数和最大工位承载情况,落实配备足够数量的竞赛设施设备、工具耗材、场地基础设施(水、电、网等)、安全防护用具。 4.2 各竞赛项目应配备电子监控设备,竞赛期间实现全程录像,录像资料由执委会保存至少1年。竞赛结果需要进行第三方检测评判的竞赛项目,可委托具有行业权威机构以上认证资质的第三方专业检测机构进行检测并出具独立的检测报告。	
--	---	---	---	--

		5. 实操场地布置及赛场宣传物料设计制作 1 项 5.1 按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位布置,对场地 设备进行调试和最终确认,做到设备参数性能统一、参赛选手工具携带统一、工 件(比赛结果)的换号和检测统一等,确保竞赛技术的公平、公正。 5.2 科学设置实操赛场区域和工位,做到既符合比赛安全要求又方便公众观 摩。实操赛场划分为参赛选手操作区和非操作区。参赛选手操作区除当值裁判人 员和参赛选手外,其他人员未经裁判长允许不得进入。非操作区中可根据竞赛项 目要求、赛场条件和具体情况,设置检录区、选手休息区、裁判人员工作区、工 具材料间、应急通道等,并配备储物柜,提供饮用水、应急医疗等服务。 5.3 负责各竞赛项目现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作; 6. 赛事手册编制 1 项 赛前 3 天完成大赛决赛赛事手册编写,报大赛组委办备案,由大赛组委办发 布。赛事手册应包括大赛决赛报到安排、大赛组织领导、决赛日程安排、比赛须 知	5. 实操场地布置及赛场宣传物料设计制作 1 项 5.1 按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位布置,对场地 设备进行调试和最终确认,做到设备参数性能统一、参赛选手工具携带统一、工 件(比赛结果)的换号和检测统一等,确保竞赛技术的公平、公正。 5.2 科学设置实操赛场区域和工位,做到既符合比赛安全要求又方便公众观 摩。实操赛场划分为参赛选手操作区和非操作区。参赛选手操作区除当值裁判人 员和参赛选手外,其他人员未经裁判长允许不得进入。非操作区中可根据竞赛项 目要求、赛场条件和具体情况,设置检录区、选手休息区、裁判人员工作区、工 具材料间、应急通道等,并配备储物柜,提供饮用水、应急医疗等服务。 5.3 负责各竞赛项目现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作; 6. 赛事手册编制 1 项 赛前 3 天完成大赛决赛赛事手册编写,报大赛组委办备案,由大赛组委办发 布。赛事手册应包括大赛决赛报到安排、大赛组织领导、决赛日程安排、比赛须 知	
--	---	--	--	--

	理论赛场规则、实操赛场规则、裁判员及工作人员守则、交通安排、各竞赛项目选手名单、各参赛代表队联络人及联络方式、承办方有关人员联系电话、赛区突发安全事件应急预案、赛场线路指引和示意图等内容，比赛报到当日发放给各参赛队相关人员。 7. 赛前赛后相关会议场布置 1 项 7.1 赛前裁判长会议、技术说明会议、领队会议等相关会议场地安排布置，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 7.2 安排每个竞赛项目赛前抽签会议场地，根据裁判长要求配备抽签用具及 相关工作人员。 7.3 安排每个竞赛项目赛后技术点评会议场地，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 8. 赛事安全医疗工作 2 项 8.1 赛前安全检查（赛前 1—2 天）。组织有资质人员对竞赛活动期间的所有场所（包括但不限于赛场、酒店、交通用车）进行安全检查，排除安全隐患。 8.2 竞赛现场要设置医疗急救点，配备专业医务人员和设备，做	理论赛场规则、实操赛场规则、裁判员及工作人员守则、交通安排、各竞赛项目选手名单、各参赛代表队联络人及联络方式、承办方有关人员联系电话、赛区突发安全事件应急预案、赛场线路指引和示意图等内容，比赛报到当日发放给各参赛队相关人员。 7. 赛前赛后相关会议场布置 1 项 7.1 赛前裁判长会议、技术说明会议、领队会议等相关会议场地安排布置，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 7.2 安排每个竞赛项目赛前抽签会议场地，根据裁判长要求配备抽签用具及 相关工作人员。 7.3 安排每个竞赛项目赛后技术点评会议场地，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 8. 赛事安全医疗工作 2 项 8.1 赛前安全检查（赛前 1—2 天）。组织有资质人员对竞赛活动期间的所有场所（包括但不限于赛场、酒店、交通用车）进行安全检查，排除安全隐患。 8.2 竞赛现场要设置医疗急救点，配备专业医务人员和设备，做	
---	---	---	--

		好医疗应急 准备。 9. 比赛报到工作 1 项 9.1 比赛报到（赛前 1 天）。按竞赛项目安排酒店食宿，报到时发放大赛决 赛赛事手册、理论考试文具、大赛证件、理论考试准考证等物品。每个竞赛项目 安排 2 名工作人员随同驻点，可建立相关社交群组（QQ、微信）发布相关赛事服 务信息，确保大赛各类人员按时参赛。同时负责对赛事群组实行舆情管理，防止 发生舆情事件。 9.2 组织参赛选手技术说明会、熟悉赛场（报到当天）。组织全体参赛选手 参加技术说明会和熟悉赛场，合理规划两者时间，确保参赛选手有充足时间进行赛前适应性操作。同时，根据各竞赛项目安全要求对参赛选手进行赛前安全培训。熟悉赛场结束后，复位比赛设备、恢复场地，统一封闭实操赛场和理论考场。 9.3 组织召开裁判会议、领队会议（报到当天）。大赛组委会、承办方人员、裁判人员及各参赛队领队参加，领队会议上，各竞赛项目裁判长组织参赛选手抽签确定竞赛顺序和工位，裁判会议由组委会对各竞赛项目裁判员提出工作和纪律 要求。	好医疗应急 准备。 9. 比赛报到工作 1 项 9.1 比赛报到（赛前 1 天）。按竞赛项目安排酒店食宿，报到时发放大赛决 赛赛事手册、理论考试文具、大赛证件、理论考试准考证等物品。每个竞赛项目 安排 2 名工作人员随同驻点，可建立相关社交群组（QQ、微信）发布相关赛事服 务信息，确保大赛各类人员按时参赛。同时负责对赛事群组实行舆情管理，防止 发生舆情事件。 9.2 组织参赛选手技术说明会、熟悉赛场（报到当天）。组织全体参赛选手 参加技术说明会和熟悉赛场，合理规划两者时间，确保参赛选手有充足时间进行赛前适应性操作。同时，根据各竞赛项目安全要求对参赛选手进行赛前安全培训。熟悉赛场结束后，复位比赛设备、恢复场地，统一封闭实操赛场和理论考场。 9.3 组织召开裁判会议、领队会议（报到当天）。大赛组委会、承办方人员、裁判人员及各参赛队领队参加，领队会议上，各竞赛项目裁判长组织参赛选手抽签确定竞赛顺序和工位，裁判会议由组委会对各竞赛项目裁判员提出工作和纪律 要求。	
--	---	--	--	--

		10. 比赛实施 1 项 10.1 开展实操比赛。各竞赛项目裁判员、参赛选手、工作人员等,应按 时到达赛场并完成检录。竞赛开始和结束时间,以各竞赛项目裁判长正式宣布为准。竞赛过程中,裁判长不参与具体评判,裁判员按照赛前裁判会议分工依据评 判标准和相关技术要求开展评判工作。整个裁判团队要按照大赛组委会要求完成 各竞赛项目成绩统计、公示、申诉及争议处理、赛后技术点评工作。 10.2 组织理论考试。理论考试与实操比赛分开进行(一般隔天),组织参 赛选手凭准考证和身份证参加理论考试,考试结束阅卷评分完成后所有理论成绩 密封 锁定,由理论考试成绩统分员保管,待实操比赛成绩公布后再解封,配备理 论成绩统分工作人员若干名(视实际情况而定)。 10.3 维护竞赛现场安全和秩序。配备安全员和巡查员密切关注比赛过程情 况,做好安全巡查及时发现和处理突发情况,防范安全事故发生,做到“零事故 ”。如竞赛区域内出现因设施设备故障导致选手伤病等突发问题,承办方启动应急预 案,组织有关人员	10. 比赛实施 1 项 10.1 开展实操比赛。各竞赛项目裁判员、参赛选手、工作人员等,应按 时到达赛场并完成检录。竞赛开始和结束时间,以各竞赛项目裁判长正式宣布为准。竞赛过程中,裁判长不参与具体评判,裁判员按照赛前裁判会议分工依据评 判标准和相关技术要求开展评判工作。整个裁判团队要按照大赛组委会要求完成 各竞赛项目成绩统计、公示、申诉及争议处理、赛后技术点评工作。 10.2 组织理论考试。理论考试与实操比赛分开进行(一般隔天),组织参 赛选手凭准考证和身份证参加理论考试,考试结束阅卷评分完成后所有理论成绩 密封 锁定,由理论考试成绩统分员保管,待实操比赛成绩公布后再解封,配备理 论成绩统分工作人员若干名(视实际情况而定)。 10.3 维护竞赛现场安全和秩序。配备安全员和巡查员密切关注比赛过程情 况,做好安全巡查及时发现和处理突发情况,防范安全事故发生,做到“零事故 ”。如竞赛区域内出现因设施设备故障导致选手伤病等突发问题,承办方启动应急预 案,组织有关人员	
--	---	--	--	--

		做好医疗救护，及时告知参赛队领队，并上报情况给大赛组委会。 11. 开、闭幕式现场布置 1 项（如有承办的） 11.1 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； 11.2 会场租赁（含桌椅）； 11.3 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； 11.4 配备主持人、礼仪人员； 11.5 其他会场氛围布置； 11.6 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 （二）后勤保障 基本赛程安排 1. 住宿、餐饮安排 1 项 1.1 住宿时间：每个竞赛项目整体赛程安排为 3 天 2 晚，具体安排如下：第一天报到（开赛前技术说明会、熟悉赛场、组织理论考试）；第二天实操比赛；第三天开赛后技术点评会议、公示成绩后返程。部分竞赛项目和裁判人员根据实际赛程需要提前入住，需灵活安排。 1.2 住宿人员构成及预估上限数量：总数约 566 人。 （1）含参赛代表队 512 人（其中每队领队 1 名、技术指导 1	做好医疗救护，及时告知参赛队领队，并上报情况给大赛组委会。 11. 开、闭幕式现场布置 1 项（如有承办的） 11.1 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； 11.2 会场租赁（含桌椅）； 11.3 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； 11.4 配备主持人、礼仪人员； 11.5 其他会场氛围布置； 11.6 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 （二）后勤保障 基本赛程安排 1. 住宿、餐饮安排 1 项 1.1 住宿时间：每个竞赛项目整体赛程安排为 3 天 2 晚，具体安排如下：第一天报到（开赛前技术说明会、熟悉赛场、组织理论考试）；第二天实操比赛；第三天开赛后技术点评会议、公示成绩后返程。部分竞赛项目和裁判人员根据实际赛程需要提前入住，需灵活安排。 1.2 住宿人员构成及预估上限数量：总数约 566 人。 （1）含参赛代表队 512 人（其中每队领队 1 名、技术指导 1	
--	---	---	---	--

		名、选手 3 名, 16 个队, 共 480 人; 每队带队领导 1 名、随队司机 1 名, 16 个队, 共 32 人)。 (2) 裁判人员 42 人 (取每个项目需裁判人员中间值 7 人)。 (3) 领导及大赛组委会工作人员 12 人 (取每个项目需工作人员中间值 2 人得出)。 以上人数或有浮动, 以最终实际为准。 1.3 餐饮和住宿费用标准: 食宿费用不超过 350 元/人/天, 餐食以自助餐为主, 每餐荤菜不少于 5 个, 主食不限量 (需经主办方审定)。 1.4 人数预估及房间安排原则: 裁判人员和参赛代表队实行区域分隔, 不住 同一家酒店 (需经主办方审定)。 (1) 各参赛队带队领导, 原则上各队 1 人, 拟安排住单间, 以 1 晚计算; (2) 领队人数以代表队参加的竞赛项目数量计算, 1 个竞赛项目以 1 个领队预估 (以最终报到实际为准), 拟安排住单住; (3) 参赛选手拟安排住标双; (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算, 1 个竞赛项目以 1 个技术指导预估, 人	名、选手 3 名, 16 个队, 共 480 人; 每队带队领导 1 名、随队司机 1 名, 16 个队, 共 32 人)。 (2) 裁判人员 42 人 (取每个项目需裁判人员中间值 7 人)。 (3) 领导及大赛组委会工作人员 12 人 (取每个项目需工作人员中间值 2 人得出)。 以上人数或有浮动, 以最终实际为准。 1.3 餐饮和住宿费用标准: 食宿费用不超过 350 元/人/天, 餐食以自助餐为主, 每餐荤菜不少于 5 个, 主食不限量 (需经主办方审定)。 1.4 人数预估及房间安排原则: 裁判人员和参赛代表队实行区域分隔, 不住 同一家酒店 (需经主办方审定)。 (1) 各参赛队带队领导, 原则上各队 1 人, 拟安排住单间, 以 1 晚计算; (2) 领队人数以代表队参加的竞赛项目数量计算, 1 个竞赛项目以 1 个领队预估 (以最终报到实际为准), 拟安排住单住; (3) 参赛选手拟安排住标双; (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算, 1 个竞赛项目以 1 个技术指导预估, 人	
--	---	---	---	--

		数最终以最终报到实际为准，拟安排单住； (5) 随队司机人数以每队 1 人计算，拟安排标双； (6) 裁判人员拟安排单间，裁判组整体预估提前 1 天入住，实际以裁判赛 事需要为准； (7) 组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾拟安排单间，其中组委会驻地 办公室 1 间且需配备办公用品及相关设备（具体待定）。 1.5 按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。 1.6 大赛结束 15 个工作日内提供赛事期间参赛人员对食宿满意度调查报告 给大赛组委办。 2. 竞赛各类人员交通服务 1 项 2.1 用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、工作人员必要的通 行； 2.2 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员 等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等； 2.3 保障会务组 2 辆工作用车。 2.4 竞赛活动期间所有的转运车辆进行安全检查，确保车辆出车安全。 3. 水电及医务等保障服务 1 项 3.1 预备竞赛期间所需的水电及	数最终以最终报到实际为准，拟安排单住； (5) 随队司机人数以每队 1 人计算，拟安排标双； (6) 裁判人员拟安排单间，裁判组整体预估提前 1 天入住，实际以裁判赛 事需要为准； (7) 组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾拟安排单间，其中组委会驻地 办公室 1 间且需配备办公用品及相关设备（具体待定）。 1.5 按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。 1.6 大赛结束 15 个工作日内提供赛事期间参赛人员对食宿满意度调查报告 给大赛组委办。 2. 竞赛各类人员交通服务 1 项 2.1 用于领导观摩比赛时，在不同赛区间及酒店的接送、工作人员必要的通 行； 2.2 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员 等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等； 2.3 保障会务组 2 辆工作用车。 2.4 竞赛活动期间所有的转运车辆进行安全检查，确保车辆出车安全。 3. 水电及医务等保障服务 1 项 3.1 预备竞赛期间所需的水电及	
--	---	--	--	--

		饮用水； 3.2 提供医疗、急救、消防安全保障服务，制定赛区突发安全事件应急处理 预案，确保赛场符合安全要求，防范安全事故发生。 组织赛前安全培训，按竞赛 项目安全要求提供防护用具及防护用品，杜绝一切危险操作行为，确保人员安全。 3.3 提供竞赛当天赛场内选手简餐（3 荤 2 素 1 汤）（以实际赛事灵活安排）； 3.4 根据赛事组委会要求提供其他相关服务。 4. 竞赛证件制作、文件印刷 1 项 4.1 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证，一般赛前 5 个工作日完成； 4.2 根据大赛组委会要求，印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手 册、大赛纪实册等； 4.3 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作； 4.4 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 5. 文具及办公设备 1 项 5.1 满足竞赛所需的文具，如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等； 5.2 提供组委会工作人员办公设	饮用水； 3.2 提供医疗、急救、消防安全保障服务，制定赛区突发安全事件应急处理 预案，确保赛场符合安全要求，防范安全事故发生。 组织赛前安全培训，按竞赛 项目安全要求提供防护用具及防护用品，杜绝一切危险操作行为，确保人员安全。 3.3 提供竞赛当天赛场内选手简餐（3 荤 2 素 1 汤）（以实际赛事灵活安排）； 3.4 根据赛事组委会要求提供其他相关服务。 4. 竞赛证件制作、文件印刷 1 项 4.1 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证，一般赛前 5 个工作日完成； 4.2 根据大赛组委会要求，印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手 册、大赛纪实册等； 4.3 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作； 4.4 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 5. 文具及办公设备 1 项 5.1 满足竞赛所需的文具，如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等； 5.2 提供组委会工作人员办公设	
--	---	--	--	--

		备，如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4 纸、回形针等。 6. 大赛期间工作人员配备 1 项 6.1 赛事赛前准备工作，配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作的人员； 6.2 配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员； 6.3 配备开、闭幕式工作人员（如有承办的）； 6.4 配备竞赛期间所需的志愿者。 7. 开展满意度调查 以调查问卷形式，对所有参赛人员围绕赛事的吃、住、行及赛事办赛工作进行满意度调查，形成满意调查报告。 五、其他要求 （一）中标单位在签订合同后 7 天内向赛事组委办提交赛事实施方案。 （二）在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等，为参赛人员提供 参赛资料及咨询服务（不得收取任何费用）。 （三）为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员 有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。所有裁判员不得擅自参与 涉及	备，如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4 纸、回形针等。 6. 大赛期间工作人员配备 1 项 6.1 赛事赛前准备工作，配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作的人员； 6.2 配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员； 6.3 配备开、闭幕式工作人员（如有承办的）； 6.4 配备竞赛期间所需的志愿者。 7. 开展满意度调查 以调查问卷形式，对所有参赛人员围绕赛事的吃、住、行及赛事办赛工作进行满意度调查，形成满意调查报告。 五、其他要求 （一）中标单位在签订合同后 7 天内向赛事组委办提交赛事实施方案。 （二）在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等，为参赛人员提供 参赛资料及咨询服务（不得收取任何费用）。 （三）为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员 有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。所有裁判员不得擅自参与 涉及	
--	---	--	--	--

		大赛公平、公正性的培训、竞赛咨询、赞助及采购等活动。 (四) 提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等工作,开展参赛 人员满意度调查问卷工作,提交赛事满意度调查报告。 (五) 根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、 闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 (六) 按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计、收集报送赛后荣誉奖励申报等材料,并设计制作赛事回顾宣传视频。 六、验收要求 项目验收时,成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结 文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料,并提交赛 事回顾宣传视频成片。	大赛公平、公正性的培训、竞赛、咨询、赞助及采购等活动。 (四) 提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等工作,开展参赛 人员满意度调查问卷工作,提交赛事满意度调查报告。 (五) 根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、 闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 (六) 按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计、收集报送赛后荣誉奖励申报等材料,并设计制作赛事回顾宣传视频。 六、验收要求 项目验收时,成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结 文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料,并提交赛 事回顾宣传视频成片。	
5	2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五	五、其他要求 (一) 中标单位在签订合同后 7 天内向赛事组委办提交赛事实施方案。 (二) 在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等,为参赛人员提供 参赛资料及咨询服	五、其他要求 (一) 中标单位在签订合同后 7 天内向赛事组委办提交赛事实施方案。 (二) 在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等,为参赛人员提供 参赛资料及咨询服	无偏离

		务（不得收取任何费用）。 （三）为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。所有裁判员不得擅自参与涉及大赛公平、公正性的培训、竞赛、咨询、赞助及采购等活动。 （四）提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等，开展参赛选手满意度调查问卷工作，提交赛事满意度调查报告。 （五）根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 （六）按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计、收集报送赛后荣誉奖励申报等材料，并设计制作赛事回顾宣传视频。	务（不得收取任何费用）。 （三）为确保赛事公平公正，大赛实行回避制度，参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。所有裁判员不得擅自参与涉及大赛公平、公正性的培训、竞赛、咨询、赞助及采购等活动。 （四）提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等，开展参赛选手满意度调查问卷工作，提交赛事满意度调查报告。 （五）根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 （六）按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计、收集报送赛后荣誉奖励申报等材料，并设计制作赛事回顾宣传视频。	
6	2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务五	六、验收要求 项目验收时，成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料，并提交赛事回顾宣传视频成片。	六、验收要求 项目验收时，成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料，并提交赛事回顾宣传视频成片。	无偏离

注：

1. 说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”中的项目服务要求及技术需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如为联合体磋商，盖章处加盖联合体牵头人公章。

供应商（电子签章）：南宁市水滴职业技能培训学校有限公司

2025 年 10 月 09 日



9.服务承诺

第一节 场地布置服务承诺

一、理论考场单人单桌布置

我公司承诺严格按照比赛技术文件及裁判长要求，科学、合理地布置理论考场。理论考场将采用单人单桌的布置方式，确保每位考生之间的间距达到80cm以上。这样的布置不仅能为考生创造一个安全、安静、整洁的考试环境，避免相互干扰，还能有效防止作弊行为的发生，保障考试的公平性和严肃性。同时，理论考场将配备电子监控设备，并进行全程录像。录像资料将由执委会保存至少1年，以便在需要时进行查阅和核实，进一步保证考试的公平公正。此外，每个考场将安排不超过30个座位，确保考场空间宽敞，为考生提供舒适的考试体验。每个考场还将安排2名监考员，他们将严格遵守监考纪律，认真履行职责，确保考试的顺利进行。

二、实操工位区域划分

我公司承诺按比赛技术文件及裁判长要求，对实操赛场进行合理区域划分。实操赛场设置清晰的指示标识，确保参赛人员和工作人员能快速准确找到相应区域。在赛前1-2天，完成场地安全检查及氛围物料布置，保证实操工位区域符合赛事规范。实操工位根据不同竞赛项目特点和需求科学布置，确保选手有足够操作空间，各工位间互不干扰，为选手提供良好竞赛环境，保障赛事顺利进行。

区域	功能	特点	配套设施
质量管理员实操区	进行质量检测与管理实操	配备专业检测设备，空间布局合理	检测仪器、办公桌椅、电脑
模具制造（3D打印技术）实操区	开展模具设计与3D打印操作	有3D打印机等先进设备，操作空间宽敞	3D打印机、设计软件、工具台
食糖制造工实操区	模拟食糖生产流程操作	还原生产场景，设备齐全	生产设备、原料储存柜、防护用具
手工木工实操区	进行木材加工与木工制作	工具种类丰富，场地开阔	木工工具、工作台、木材存放架
消防设施操作员实操区	开展消防设施操作与应急处理	有多种消防设施，安全防护到位	消防设备、模拟火灾场景装置、急救箱

三、电子监控设备配置

承诺严格依照比赛技术文件和裁判长要求，为各竞赛项目全面配备电子监控设备，确保竞赛期间实现全程录像。具体配置情况如下：

1) 理论考场：会在理论考场合理安装电子监控设备，可保障单人单桌、间距80cm以上的考试环境得到有效监督，且能进行全程录像存储，确保考试过程的公平公正。

2) 实操赛场：实操赛场的电子监控设备可对整个比赛过程进行全面记录，避免出现任何可能影响比赛公正性的情况，确保比赛的公平公正。录像资料会交由执委会妥善保存至少1年，以备后续查询和审查，为赛事的公正性和透明度提供有力保障。

四、赛场指示标识设置

承诺按比赛技术文件及裁判长要求，科学设置实操赛场区域和工位，合理划分实操赛场区域，设置清晰指示标识。在实操赛场关键位置，如入口、出口、不同功能区域边界等，设置明显的指示牌，引导人员顺畅流动。指示标识内容准确、简洁，符合赛事规范，确保参赛人员和工作人员能快速找到相应位置，保障赛事顺利进行。此外，指示标识的设计会充分考虑到不同竞赛项目的特点，采用统一的风格和色彩体系，以增强辨识度。对于一些特殊区域，如危险区域、应急通道等，会使用特定的标识和警示语，提醒人员注意安全。同时，为了确保指示标识的有效性，会在赛前进行全面检查和测试，及时发现并纠正可能存在的问题，避免给参赛人员和工作人员带来困扰。

五、赛前场地安全检查

承诺按比赛技术文件及裁判长要求，赛前1-2天组织有资质人员对竞赛活动期间的所有场所进行全面安全检查，彻底排除安全隐患。针对理论考场，着重确保单人单桌、间距80cm以上的布局严格落实到位，为考生营造独立、安全的考试空间。同时，仔细检查电子监控设备是否能正常全程录像，保障考场环境安全、安静、整洁，为考试的公平公正提供坚实保障。

对于实操赛场，会着重检查设施设备的安全性、场地基础设施（水、电、网等）的稳定性以及安全防护用具的配备情况。确保设施设备无故障、无隐患，基础设施稳定运行，安全防护用具齐全且符合标准，为参赛选手提供安全可靠的竞赛环境。同时，对各竞赛项目配备的电子监控设备进行调试，保证竞赛期间实现全程录像，录像资料将按要求由执委会保存至少1年，以便后续查阅和监督。

此外，还会对赛前赛后相关会议场、开闭幕式现场（如有承办）等场所进行安全检查，确保场地的设施设备、消防安全等符合要求。对竞赛活动期间的所有场所的通道、楼梯

等进行检查，确保畅通无阻，避免发生安全事故。通过全面、细致的安全检查，为竞赛活动的顺利进行提供有力保障。



第二节 物资装备管理维护承诺

一、设施设备足量配备

我公司承诺按各竞赛项目技术要求，足量配备合规的设施设备、工具耗材及安全防护用具。严格依据比赛技术文件和裁判长要求，落实配备足够数量的竞赛设施设备、工具耗材、场地基础设施（水、电、网等）、安全防护用具。具体如下：

1）为各竞赛项目配备电子监控设备，确保竞赛期间实现全程录像，录像资料由执委会保存至少1年，以便后续查询和追溯。

2）对于竞赛结果需要进行第三方检测评判的竞赛项目，委托具有行业权威机构以上认证资质的第三方专业检测机构进行检测并出具独立的检测报告，保证检测结果的公正性和权威性。

通过以上措施，我公司将确保本项目竞赛设施设备的充足供应和有效运行，为赛事的顺利进行提供坚实保障。

二、工具耗材合规保障

我公司承诺按各竞赛项目技术要求，配备足量合规的工具耗材。在选择工具耗材时，严格遵循国家相关标准、规范和法律法规标准，确保其质量和性能符合比赛要求。所有工具耗材均经过严格筛选和检验，来源可靠，具备相应的质量合格证明。赛前，会对工具耗材进行全面检查和调试，保证其处于良好的使用状态。竞赛期间，安排专人实时巡检工具耗材的使用情况，及时补充短缺的耗材，确保比赛的顺利进行。若在比赛过程中发现工具耗材出现问题，将在不超过30分钟的故障响应时间内进行更换或维修，以保障竞赛的正常开展。

保障环节	具体措施	保障效果
选择采购	遵循国家相关标准、规范和法律法规标准，严格筛选供应商，确保工具耗材来源可靠，具备质量合格证明	保证工具耗材质量和性能符合比赛要求
赛前准备	对工具耗材进行全面检查和调试，确保其处于良好使用状态	避免因工具耗材问题影响比赛正常进行

于涉及新技术、新工艺的设备，会邀请相关领域的专家进行指导，确保调试校准工作的准确性和可靠性。通过全面、细致的设备调试校准工作，为竞赛的顺利进行提供坚实的保障。



四、赛中设备巡检维护

在赛事进行期间，安排专业人员对竞赛设施设备进行实时巡检维护，确保设备始终处于正常运行状态。针对关键设备，提前配备备用件，以便在突发故障时能够迅速更换，减少对赛事的影响。一旦设备出现故障，维修人员响应时间将严格控制在30分钟以内，迅速解决问题，全力保障赛事顺利进行。

1) 设备巡检方面，专业人员会制定详细的巡检计划，按照规定的时间间隔和路线对设备进行全面检查。检查内容包括设备的运行状态、性能指标、连接情况等，及时发现潜在问题并进行处理。

2) 备用件管理方面，对备用件进行分类存放，建立清晰的库存清单，定期进行盘点和维护，确保备用件的质量和可用性。同时，与供应商保持密切联系，确保在需要时能够及时补充备用件。

3) 故障处理方面，维修人员具备丰富的维修经验和专业技能，能够快速诊断故障原因，并采取有效的修复措施。在维修过程中，会做好记录，以便后续分析和总结。

此外，竞赛期间各竞赛项目配备的电子监控设备将全程运行并录像。安排专人对监控设备进行定期检查维护，确保录像资料完整、可追溯。录像资料将按要求由执委会保存至少1年，以备后续查询和审计。

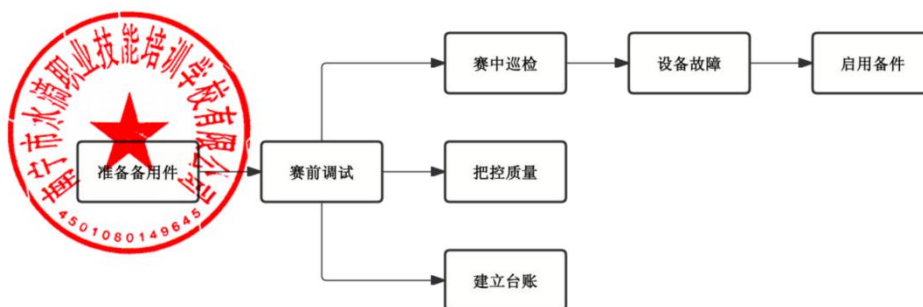
五、关键设备备用件准备

我公司承诺按各竞赛项目技术要求，针对关键设备准备备用件。在竞赛前，会对所有关键设备进行全面调试与校准，确保其性能符合比赛标准。调试校准过程中，会严格按照国家职业技能标准及竞赛要求进行操作，不放过任何一个细节，保证设备的精准度和稳定性。竞赛期间，会安排专人实时巡检维护设备。巡检人员会定时对设备进行检查，记录设备的运行状态，及时发现潜在问题。若关键设备出现故障，备用件可随时投入使用，且故障响应时间不超过30分钟。

1) 在备用件的储备上，会根据设备的易损程度和重要性，合理确定备用件的种类和数量，确保有足够的备用件应对各种突发情况。

2) 对于备用件的质量，会进行严格把控，只选择质量可靠、性能稳定的产品。

3) 会建立备用件管理台账，对备用件的出入库进行详细记录，方便管理和查询。通过以上措施，保障设备正常运行，确保赛事顺利进行。



第三节 技术支持服务承诺

一、专业技术团队组建

我公司承诺组建专业技术团队，为本次大赛提供全面技术支持服务。团队成员涵盖理论考试命题专家、考务系统运维工程师、竞赛软件保障人员等，均具备丰富的职业技能赛事技术支持经验。

在理论考试方面，命题专家将依据赛事组委办要求，按国家职业等级高级工及以上标准，部分按技师标准进行理论试题命题组卷。专家们凭借深厚的专业知识和丰富的命题经验，确保试题质量和难度契合赛事要求。考务系统运维工程师会提前对理论考试系统进行全面测试和优化，保障系统稳定运行。在考试过程中，实时监控系统状态，及时处理突发技术问题，确保理论考试顺利进行。

针对实操比赛，团队负责竞赛软件的保障工作，确保实操评分设备精准无误。比赛前，对软件和设备进行全面调试和校准，模拟比赛场景进行多次测试。竞赛期间，安排专人实时监控软件和设备运行状态，及时解决可能出现的技术故障。此外，团队全程配合裁判工作，提供专业的技术咨询和支持，保障赛事公平公正。

该专业技术团队将以高度的责任心和专业能力，为赛事顺利开展提供坚实技术保障，确保理论考试系统稳定、实操评分设备精准，满足赛事各项技术需求。

二、理论考试命题协助

我公司承诺依据赛事组委办要求完成理论试题命题组卷，严格遵循国家职业等级高级工（以上）标准，部分按照技师标准进行命题。试题以国家职业技能标准为基础，按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，确保试题的专业性和权威性。同时，为了体现行业的发展趋势和前沿技术，会适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容，使考试更具针对性和实用性。所有试题将提交自治区人社厅相关部门审定，或委托有相关资质的单位（机构）出题，以确保命题质量符合要求。此外，命题过程会充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛先进理念、经验和做法，使竞赛规则、

内容、评判标准与上述两项大赛相衔接，保证比赛的公平性和公正性，为参赛人员提供一个高水平的竞技平台。



三、考务系统运维保障

我公司承诺提供全面的考务系统运维保障服务，全力确保理论考试系统稳定运行。会安排专业技术人员对考务系统进行实时监控，凭借专业的技术和丰富的经验，及时处理系统故障和问题，为考试的顺利进行提供坚实保障。在考试前，会对考务系统进行全面且细致的检查和测试，从系统的稳定性到安全性，每一个环节都严格把控，不放过任何一个潜在的风险点。考试期间，会安排专人值班，随时待命响应系统故障，故障响应时间严格控制在不超过30分钟，确保能在最短时间内恢复系统正常运行，将对考试的影响降到最低。

同时，会对考务系统的数据进行定期备份和安全存储，采用先进的存储技术和严格的安全措施，防止数据丢失和损坏，保障考试数据的安全性和完整性。即使遇到突发情况，也能迅速恢复数据，确保考试结果的准确性和可靠性。此外，还将提供考务系统的技术培训和支持，针对工作人员开展专业的培训课程，确保他们能够熟练操作考务系统，提高工作效率和质量。通过详细的讲解和实际操作演练，让工作人员深入了解系统的功能和使用方法，为考试的顺利组织提供有力支持。

四、竞赛软件稳定运行

我公司承诺全力保障竞赛软件稳定运行。为此，将组建一支专业技术团队，该团队具备丰富的软件监控与维护经验。在赛前阶段，会对竞赛软件进行全面且严格的测试与优化工作，依据大赛对软件性能、功能等方面的要求，进行细致的调整和完善，确保其完全符合赛事要求，能够稳定、高效地运行。

竞赛期间，安排技术人员随时待命，实时对竞赛软件进行监控。一旦软件出现问题，技术人员会迅速响应，及时采取有效的解决措施。对于理论考试系统，会确保其网络连接稳定、数据传输准确，防止出现卡顿、死机等情况，保障考试顺利进行。对于实操评分设备，会保证其精准度，避免因软件问题导致评分出现偏差，为赛事的公平公正提供有力支持。

同时，技术团队还会做好数据备份和恢复工作，以防因意外情况导致数据丢失。通过一系列的保障措施，确保竞赛软件在整个赛事期间稳定运行，为参赛人员提供良好的竞赛环境。

五、裁判工作全程配合

我公司承诺组建专业技术团队，在赛事全程配合裁判工作，确保赛事公平公正。在理论考试方面，协助完成命题工作，严格按照国家职业等级高级工（以上）、部分按照技师

的标准进行命题组卷。所有试题会经自治区人社厅相关部门审定，或委托有相关资质的单位（机构）出题。同时，做好考务准备和考场布置，保障理论考试系统稳定运行。安排专人负责系统运维，及时解决可能出现的技术问题，确保理论考试顺利进行。

对于实操比赛，依据比赛技术文件及裁判长要求，科学布置实操工位和赛场区域，设置清晰指示标识，并配备电子监控设备进行全程录像。专业技术团队会保障实操评分设备精准，在竞赛期间实时巡检维护，关键设备提供备用件，故障响应时间不超过30分钟，及时解决技术问题，为裁判执裁提供坚实的技术支持。

在赛事过程中，将积极配合裁判的各项工作安排。具体如下：

- ①及时响应裁判提出的技术需求，共同为赛事的顺利开展和公平公正提供保障；
- ②协助裁判处理竞赛现场的各类问题，维护竞赛秩序；
- ③配合裁判做好成绩统计、公示、申诉及争议处理等工作。

第四节 赛事宣传推广措施

一、多维度宣传方案制定

我公司承诺制定多维度宣传方案，联合广西本地主流媒体（电视、报纸、网络平台）及行业新媒体，通过赛前预热、赛中直播、赛后总结等形式推广赛事。在赛前，发布赛事相关信息，吸引大众关注；赛中，进行实时直播，展示比赛的精彩瞬间；赛后，总结赛事成果，扩大赛事影响力。同时，设计制作赛事专题报道、选手风采展示等内容，提升“桂有技能、产业振兴”主题的知名度。

宣传阶段	宣传渠道	宣传内容	宣传目标
赛 前	广西本地主流电视媒体、报纸、网络平台，行业新媒体	赛事基本信息、参赛项目介绍、参赛选手风采展示	吸引大众关注，提高赛事知名度
赛 中	广西本地主流电视媒体、网络平台直播，行业新媒体实时报道	比赛精彩瞬间、选手实时表现、专家点评	展示比赛过程，增强观众参与感
赛 后	广西本地主流报纸、网络平台专题报道，行业新媒体深度分析	赛事成果总结、获奖选手访谈、赛事影响力评估	扩大赛事影响力，提升“桂有技能、产业振兴”主题知名度



二、广西主流媒体合作

我公司承诺制定多维度宣传方案，联合广西本地主流媒体，如电视、报纸、网络平台及行业新媒体，对本项目进行宣传推广。在赛前，会通过多种媒体渠道发布赛事信息、参赛选手风采等内容，进行预热宣传，吸引大众关注。赛中，利用网络平台进行直播，实时展示比赛的精彩瞬间和选手的竞技状态，扩大赛事影响力。赛后，对赛事进行总结报道，回顾比赛的亮点和成果，提升“桂有技能、产业振兴”主题的知名度。

为了更好地传播赛事，我公司会设计制作赛事专题报道，包括赛事的背景、目的、规则以及比赛过程中的精彩故事等。同时，展示选手的风采，让大众了解选手们的技能水平和努力付出。这些内容将借助媒体平台进行传播，吸引更多人关注赛事。此外，还会与媒体合作开展互动活动，如线上投票、话题讨论等，增加大众的参与度和关注度。通过与广西主流媒体的合作，全面提升本项目的宣传效果，为赛事的成功举办营造良好的社会氛围。

三、赛前预热宣传执行

为扩大本项目影响力，提升“桂有技能、产业振兴”主题知名度，将联合广西本地主流媒体，包括电视、报纸、网络平台，以及行业新媒体开展赛前预热宣传。通过发布赛事信息、选手风采展示、竞赛项目介绍等内容，吸引社会各界关注。在宣传过程中，突出赛事的专业性、公正性和权威性，强调赛事对推动广西工业振兴、产业振兴和实体经济高质量发展的重要意义。同时，注重与观众的互动，通过社交媒体平台开展话题讨论、有奖问答等活动，提高观众的参与度和积极性。此外，会制作精美的宣传海报和视频，在广西本地的公共场所、企业园区等地进行张贴和播放，进一步扩大宣传范围。还会邀请行业专家和知名人士对赛事进行点评和推荐，增加赛事的可信度和吸引力。

四、赛中实时直播安排

承诺在比赛期间，联合广西本地主流媒体，涵盖电视、报纸、网络平台，以及行业新媒体开展实时直播。多平台直播可确保观众全方位、多角度观看比赛。直播过程中，安排专业解说团队，针对比赛规则、选手表现、技术要点等进行详细解说。专业解说不仅能让观众更好地理解比赛，还能提升观赛体验。同时，设置互动环节，观众可实时留言、投票，增加参与感。此外，利用高清摄像机、无人机等设备，对比赛现场进行全方位拍摄，确保直播画面清晰、稳定、流畅。高清画面能让观众更清晰看到选手操作细节，增强观看效果。还会安排专人负责监控直播情况，及时处理可能出现的技术问题，保障直播顺利进行。



五、赛后总结内容制作

赛后将精心制作赛事专题报道，对赛事整体情况进行全面且深入的回顾。专题报道会涵盖赛事的组织流程，从报名受理、赛程安排到开闭幕式等各个环节，展现赛事组织的严谨与有序。同时，会记录各个竞赛项目的精彩瞬间，如选手们在实操考试中的专注神情、理论考试时的沉着思考等。还会着重展现选手们的出色表现，包括他们在比赛中运用的精湛技能和创新方法。通过生动且详实的描述，全方位呈现赛事全貌。

会特别制作选手风采展示内容，聚焦参赛选手在比赛中的拼搏精神和专业技能。利用图片、视频等多种形式，记录选手们在赛场上的每一个精彩瞬间，充分展现选手们的个人魅力和职业素养。这些展示内容不仅是对选手们努力的肯定，也为其他职工树立了榜样。

会对赛事成果进行系统总结。分析赛事对推动广西职工职业技能提升、促进产业发展所起到的积极作用，如选手们通过比赛学到了新的技能和知识，将有助于他们在工作中更好地发挥作用。同时，总结赛事在组织过程中所积累的经验 and 发现的问题，为今后类似赛事的举办提供有价值的参考。通过这些丰富且有深度的内容制作，进一步扩大赛事影响力，提升“桂有技能、产业振兴”主题的知名度。

第五节 后勤保障服务承诺

一、参赛人员食宿安排

承诺为参赛人员提供优质的食宿服务。每个竞赛项目整体赛程为3天2晚，会安排约566人住宿，食宿费用严格控制在不超过350元/人/天的标准内。在餐饮方面，餐食以自助餐为主，每餐精心准备不少于5种的荤菜，主食供应不限量，充分满足参赛人员的营养需求，确保大家以饱满的精神状态投入到比赛中。住宿方面，会确保环境安全整洁，为参赛人员营造舒适的休息空间。同时，为了保证比赛的公平公正和有序进行，裁判人员与参赛代表队实行区域分隔，不住同一家酒店。此外，会按照大赛赛事要求和需要，认真做好人员入住、签到等工作。在大赛结束15个工作日内，会对赛事期间参赛人员进行食宿满意度调查，并将调查报告提供给大赛组委办，以便不断改进服务质量。

二、住宿环境安全整洁

我公司承诺为参赛人员提供安全整洁的住宿环境。每个竞赛项目整体赛程为3天2晚，预计住宿人员约566人。食宿费用严格控制在不超过350元/人/天，餐食以自助餐形式供应，每餐确保荤菜不少于5种，主食不限量，充分满足参赛人员的饮食需求。为保证赛事的公平公正和有序进行，裁判人员和参赛代表队将被安排在不同区域的酒店住宿，实现区域分隔。在人员管理方面，会严格按照大赛要求做好入住、签到等工作，确保流程顺畅。此外，

大赛结束15个工作日内，会向大赛组委办提交参赛人员对食宿的满意度调查报告，以便及时改进服务。

①住宿选取信誉良好、安全有保障的酒店，房间干净卫生，设施齐全，为参赛人员营造舒适的休息空间。

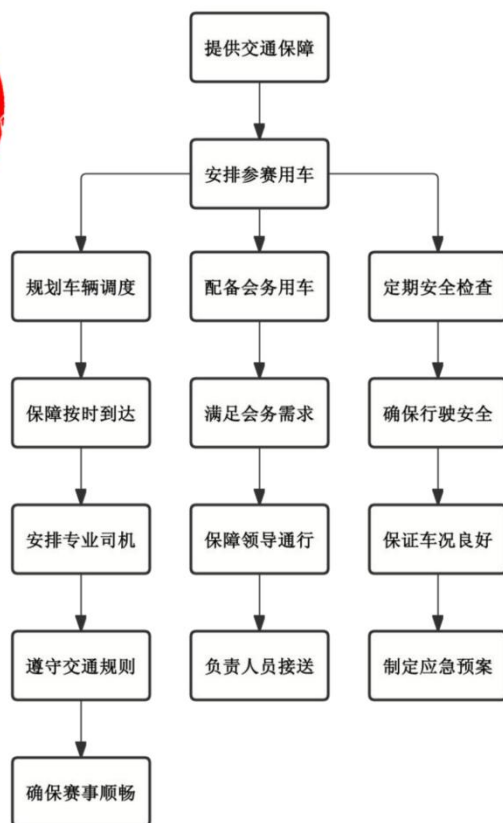
②餐食严格把控食材来源和制作过程，保证食品安全和营养均衡。

③安排专人负责住宿区域的安全管理，24小时巡逻，确保人员和财产安全。

④及时响应参赛人员的需求，提供优质的服务，提升整体住宿体验。

三、赛场往返交通保障

我公司承诺为本次赛事提供全面的赛场往返交通保障服务。安排专用车辆保障参赛人员从住宿点至赛场的往返交通，充分考虑参赛人员数量、赛程安排等因素，合理规划车辆调度，确保每位参赛人员都能按时、安全地到达赛场。同时，配备2辆会务工作用车，满足领导观摩比赛接送、工作人员必要通行等会务需求。在竞赛活动期间，定期对所有转运车辆进行安全检查，包括车辆的制动系统、轮胎、灯光等关键部位，确保车辆状况良好、行驶安全。安排专业的驾驶员负责车辆驾驶，要求驾驶员具备丰富的驾驶经验和良好的职业素养，严格遵守交通规则。此外，还将制定应急预案，以应对可能出现的交通拥堵、车辆故障等突发情况，确保赛事期间的交通顺畅，为赛事的顺利进行提供有力保障。



四、会务工作用车配备

我公司承诺，为确保本项目顺利进行，将安排专用车辆保障参赛人员从住宿点至赛场的往返交通。同时，配备2辆会务工作用车，供领导观摩比赛接送、工作人员必要通行使用。在车辆选择方面，会挑选性能良好、舒适度高且符合安全标准的车型，以满足不同的交通需求。

在赛事期间，会对所有会务工作用车定期进行安检，安检内容涵盖车辆的制动系统、轮胎状况、发动机性能等关键部位。确保车辆性能始终处于良好状态，安全可靠，避免因车辆故障影响赛事进程。此外，还会安排专业的司机团队，这些司机均具备丰富的驾驶经验和良好的服务意识，熟悉广西区内的道路情况。

为了更好地应对可能出现的突发情况，会制定应急预案。如遇车辆故障，能迅速调配备用车辆，确保会务工作的交通不受影响。同时，会建立车辆使用管理机制，合理安排车辆的使用时间和路线，提高车辆的使用效率，以满足赛事期间会务工作的各项交通需求。

五、医疗急救点设置

我公司承诺在赛场设置医疗急救点，配备专业医护人员及设备，做好医疗应急准备。赛前1-2天组织有资质人员对竞赛活动期间的所有场所进行安全检查，排除安全隐患，以满足赛事期间的医疗需求，保障参赛人员的健康与安全。医疗急救点的设置将充分考虑赛场布局 and 人员流动情况，确保能够快速响应各类医疗紧急情况。

序号	设置项目	具体内容
1	医护人员配备	安排具有丰富急救经验的医生和护士驻守医疗急救点，确保在紧急情况下能够提供专业的医疗救治。
2	医疗设备配置	配备常用的急救设备，如心脏除颤器、呼吸机、担架等，以及充足的急救药品，以应对各种突发疾病和意外伤害。
3	场地布置	医疗急救点将设置明显的标识，内部布局合理，划分出诊断区、治疗区和观察区，确保医疗救治工作的高效进行。
4	应急响应机制	制定完善的应急响应流程，确保在接到医疗求助信息后，医护人员能够迅速到达现场进行救治。同时，与附近的医院建立紧急转诊通道，确保在必要时能够及时将患者转送至医院进行进一步治疗。
5	安全检查	赛前对医疗急救点的设备和药品进行全面检查，确保其性能良好、数量充足。同时，对竞赛活动期间的所有场所进行安全检查，排除可能存在的安全隐患。

第六节 服务质量保障措施

一、服务质量监督机制建立

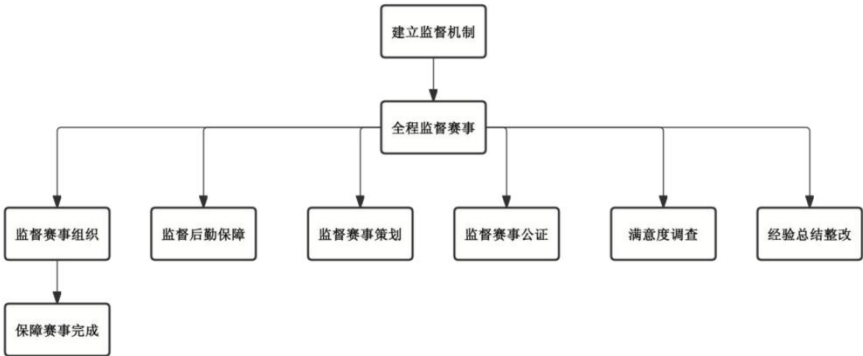
我公司承诺建立完善的服务质量监督机制，全程跟踪赛事各环节服务质量。赛事组织方面，从报名受理起，严格监督报名材料审核与上报，确保信息准确及时；监督裁判团队组建，确保裁判员选拔合规、保密承诺书签订落实；检查理论考试命题是否符合标准、考场布置是否规范、电子监控是否正常录像；监督实操场地和宣传物料制作是否按要求进行、工位布置是否科学；赛事手册编制备案、会议场地安排、比赛报到等环节，也将严格监督，保障工作按赛事规范执行。

后勤保障是监督重点。住宿检查安全整洁度和区域分隔落实情况；餐饮监督餐食标准；交通服务检查车辆安全和会务用车配备；水电及医疗保障监督供应稳定性、医疗设备和

应急预案有效性；竞赛证件制作、文件印刷、文具及办公设备供应也会严格监督，确保符合赛事需求。

赛事策划方面，监督服务方案是否围绕大赛板块、管理团队分工是否明确、应急预案是否科学合理且有证明支持。赛事公证监督是否全程公证、公证书出具和签字确认是否落实。

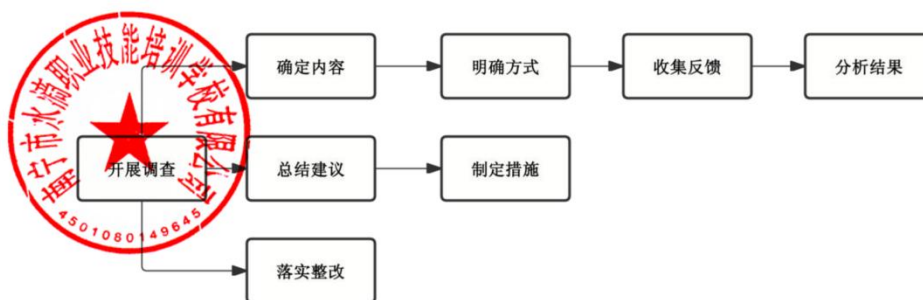
- 1) 赛后15个工作日内完成参赛人员满意度调查并提交报告，通过科学问卷了解满意度。
- 2) 根据调查结果总结经验，及时整改问题，优化服务质量。
- 3) 确保后续服务质量优于项目要求，保障赛事顺利圆满完成。



二、参赛人员满意度调查

我公司承诺在赛事结束15个工作日内完成参赛人员满意度调查并提交报告。调查以调查问卷形式，围绕赛事的吃、住、行及赛事办赛工作等方面，对所有参赛人员展开。通过科学合理的调查方式，全面收集参赛人员的反馈意见，以客观数据评估服务质量。

- 1) 调查内容：调查内容涵盖参赛人员对赛事期间住宿、餐饮、交通等后勤保障服务的满意度，以及对赛事组织、裁判执裁、赛事宣传等办赛工作的评价。
- 2) 调查方式：采用线上问卷和线下访谈相结合的方式，确保调查结果的全面性和准确性。线上问卷通过网络平台发放，线下访谈则针对部分参赛人员进行面对面交流。
- 3) 结果分析：对调查结果进行深入分析，总结参赛人员的意见和建议。根据分析结果，及时总结经验教训，针对存在的问题制定改进措施，持续优化服务水平。
- 4) 改进措施：根据调查结果，制定具体的改进措施，明确责任人和整改期限。对服务质量不高的方面进行重点整改，确保为后续赛事提供更优质的服务，保障赛事顺利圆满完成。



三、24小时服务热线设立

我公司承诺设立24小时服务热线，确保及时响应并处理赛事期间各类问题。无论何时接到反馈，都将第一时间安排专业人员跟进处理，保障赛事顺利进行。通过该服务热线，参赛人员、裁判、工作人员等可随时反馈赛事相关问题、建议或紧急情况。我公司专业团队以高效、负责的态度，为赛事提供全方位支持。具体而言：

- 1) 快速响应：热线专人值守，接到反馈迅速行动，第一时间了解问题情况。
- 2) 专业处理：安排具备专业知识和丰富经验的人员，针对不同问题提供有效解决方案。
- 3) 全程跟踪：对处理过程全程跟踪，确保问题得到妥善解决，让反馈者满意。

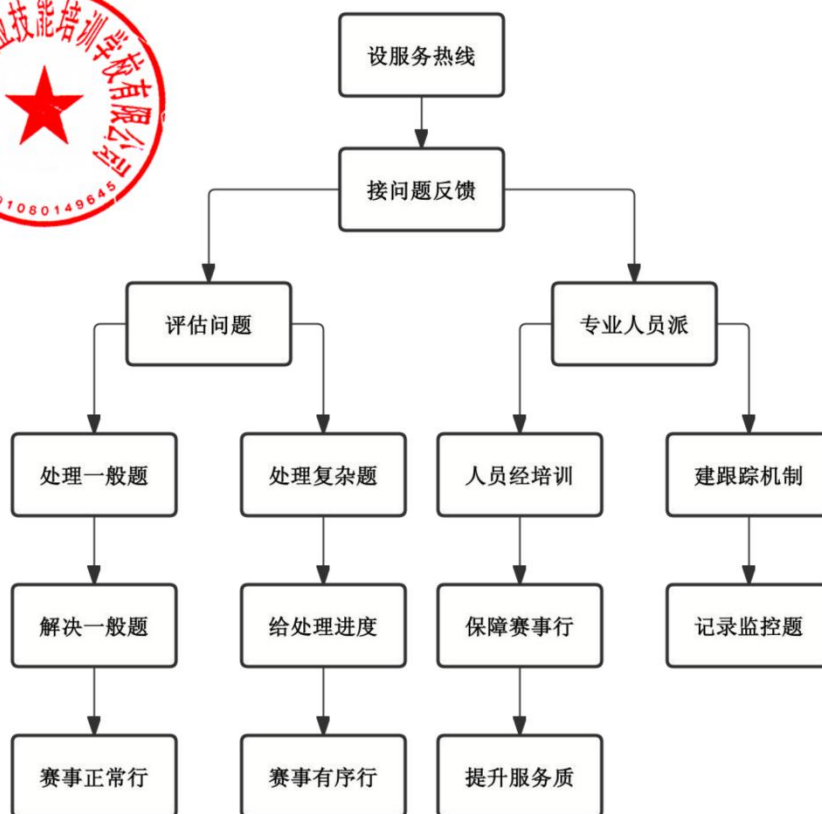
我公司致力于确保服务质量优于项目要求，为“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛的圆满成功保驾护航。

四、问题及时响应处理

我公司承诺设立24小时服务热线，针对赛事期间出现的各类问题及时响应并处理。无论是场地布置、物资装备、技术支持，还是后勤保障等方面的问题，都将在第一时间安排专业人员进行解决，确保赛事顺利圆满完成。

在接到问题反馈后，迅速评估问题的性质和严重程度。对于一般性问题，例如设备小故障、物资小短缺等，保证在合理时间内解决，不影响赛事的正常进行。对于较为复杂的问题，如大型设备损坏、场地重大安全隐患等，也会给出明确的处理进度和预计解决时间，保障赛事不受问题影响，始终按照既定流程有序进行。

为确保问题处理的高效性，专业人员均经过严格培训，具备丰富的赛事服务经验和专业技能。同时，建立了完善的问题处理跟踪机制，对每个问题的处理过程进行详细记录和监控，确保问题得到彻底解决。此外，还会定期对问题处理情况进行总结分析，不断优化问题处理流程和方法，提高整体服务质量。



五、赛事服务质量报告提交

我公司承诺建立完善的服务质量监督机制，对赛事各环节服务质量进行全程跟踪。在赛事结束后15个工作日内，完成参赛人员满意度调查，并提交详细的赛事服务质量报告。该报告将涵盖以下方面：

- 1) 赛事组织：包括受理报名、裁判人员组建、赛程安排、开闭幕式组织等工作的执行情况和效果。
- 2) 后勤保障：涉及住宿、餐饮、交通、水电、医务等保障服务的质量，以及竞赛证件制作、文件印刷、文具及办公设备配备等工作的完成情况。
- 3) 赛事策划：围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务等板块内容制定的服务方案的执行效果，以及管理团队的运作情况和应急预案的实施情况。
- 4) 赛事公证：邀请办赛所在地有资质的公证机构对赛事进行全过程公证的情况，包括公证书的出具和公证人员在各竞赛项目总成绩单上签字确认的情况。

报告还将包含参赛人员的反馈意见、服务质量的评估结果以及改进措施建议等内容。通过提交这份报告，旨在全面展示赛事服务质量，为赛事的持续改进提供有力依据，确保服务质量优于项目要求，保障赛事顺利圆满完成。



·
·
·
·
·