

广西壮族自治区 政府采购合同

项目名称：2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务三

项目编号：GXZC2025-C3-002845-ZXGL

采购人（甲方）：广西壮族自治区总工会

供应商（乙方）：广西微之诺科技有限公司

合同签订地点：广西南宁市

合同签订时间：2025年11月18日

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：12N0075656102025202

采购人（甲方） 广西壮族自治区总工会

采购计划编号 广西政采[2025]17873 号

供应商（乙方） 广西微之诺科技有限公司

项目编号 GXZC2025-C3-002845-ZXGL

签订地点 广西南宁市

签订时间 年 月 日

本合同为中小企业预留合同： （否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 项目一览表

序号	标的名称	数量	单位	单 价 (元)	总 价 (元)
1	2025 年“桂有技能、产业振兴” 广西职工职业技能大赛服务三	1	项	1048000.00	1048000.00
人民币合计金额（大写）： <u>壹佰零肆万捌仟元整（¥1048000.00）</u>					

2. 合同合计金额包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、宣传费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，甲方不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由甲方按规定和程序安排支出，不含在本合同金额中。

3. 服务内容：详见《采购需求》

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，且符合采购文件要求以及行业标准要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

3. 乙方须严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露于与本项目有关及甲方单位内部各类数据，造成泄密的，甲方将遵照有关法律、法规追究乙方及责任人的法律责任。

第四条 交付和验收

1. 服务时间：自合同签订之日起至合同履约完毕并完成项目验收工作（验收合格）。

服务地点：广西区内甲方指定地点。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6. 甲方在最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3. 乙方负责甲方有关人员的培训，培训时间、地点：甲方指定时间及地点。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

第六条 付款方式

1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的 80%；剩余合同总金额的 20%待成交供应商向采购人提交项目全部资料并完成项目验收后 10 个工作日内支付。

2. 成交供应商收到每笔合同款后必须在 3 个工作日内提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票的，成交人除须向采购人补开合法发票外，并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，由此产生的一

切责任及损失均由成交供应商承担。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 1% 支付违约金（或中国人民银行的同期贷款市场报价利率（LPR）为标准），该违约金累计不超过合同金额的 10%。乙方逾期 30 天未向甲方提供服务成果的，甲方有权解除合同，甲方因此解除合同的，有权不予支付任何款项给乙方，已经支付的，乙方应当自甲方要求返还之日起 5 日内予以返还，此外乙方还应支付合同总金额 15% 的违约金给甲方并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

5. 乙方有其它违约行为的，每发生一次按合同总金额的 5% 向甲方支付违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委

托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经甲乙双方协商确定，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 成交通知书；

2. 竞标报价表（最终报价）；

3. 商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4. 服务承诺；

5. 响应文件中的其他相关文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式柒份，具有同等法律效力，采购代理机构壹份，甲乙双方各叁份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起2个工作日内，采购代理机构应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

以下无正文

甲方(章) 广西壮族自治区总工会 2025年11月14日	乙方(章) 广西微之诺科技有限公司 2025年11月14日
单位地址: 广西南宁市星湖路27号	单位地址: 中国(广西)自由贸易试验区南宁片区华威路16号南向电子信息产业园2号楼1楼121号
法定代表人:	法定代表人(签字或签章):
委托代理人:	委托代理人(签字): 李洪燕
电话:	电话: 13977177465
电子邮箱:	电子邮箱: 3356309477@qq.com
开户银行:	开户银行: 中国建设银行南宁朝阳支行
账号:	账号: 45050160447300000623
邮政编码:	邮政编码: 530022

1、成交通知书

中标(成交)通知书

广西微之诺科技有限公司:

经评定, 编号为GXZC2025-C3-002845-ZXGL采购文件中的2025年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务三, 确定你公司中标(成交), 中标(成交)价格为1048000元。

自此通知书发出之日起30天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 王工

电话: 0771-5780272

代理机构联系人: 谭工、卢工

电话: 0771-5326133

邮箱: gxzhongxin0771@163.com



2、竞标报价表（最终报价）

投标报价明细表

投标人全称（公章）：广西微之诺科技有限公司

项目编号及分标：2025年“桂青技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务云—GXZC-G54-2025-28012

供应商名称	报价(总价, 元)	项目负责人	保证金缴纳方式	备注
广西微之诺科技有限公司	1048000	李洪燕	对公转账	无

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表

5. 商务要求偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

项目	采购文件商务要求	供应商响应文件的承诺	偏离说明
▲合同签订期	自成交通知书发出之日起25日内。	响应	无偏离
▲报价要求	竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供项目实施所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由采购人按规定和程序安排支出，不含在本次预算金额中，对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。	我司响应如下：竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供项目实施所需的所有费用，包括但不限于服务价款，竞赛场地的规划设计、租赁及布置、搭建及撤场费用、设备租赁及保管费、运输装卸费、相关人员食宿费、相关工作人员劳务费、物料设计及制作、配件及辅助材料费、赛事相关文件及证书印制费、宣传费、公证费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。本赛事的选手奖金由采购人按规定和程序安排支出，不含在本次预算金额中，对于本文件中未列明，而我公司认为必需的费用也需列入总报价。	无偏离
▲服务期及地点	1. 服务期：自合同签订之日起至合同履行完毕并完成项目验收工作（验收合格）。 2. 服务地点：广西区内采购人指定地点。	我司响应如下：1. 服务期：自合同签订之日起至合同履行完毕并完成项目验收工作（验收合格）。 2. 服务地点：广西区内采购人指定地点。	无偏离

		人指定地点。	
▲规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。	我司响应如下：采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。	无偏离
▲采购标的验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 成交供应商在项目验收时由采购人对采购文件的服务内容及要求全面核对检验，如不符合采购文件的技术（服务）需求及要求以及提供虚假承诺的，一经查实，将上报有关部门按虚假应标处理，采购人可按相关规定做终止服务处理，同时将取消其成交资格并追究其违约责任。	我司响应如下：1. 验收过程中所产生的一切费用均由我公司承担。报价时应考虑相关费用。 2. 我公司在项目验收时由采购人对采购文件的服务内容及要求全面核对检验，如不符合采购文件的技术（服务）需求及要求以及提供虚假承诺的，一经查实，将上报有关部门按虚假应标处理，采购人可按相关规定做终止服务处理，同时将取消其成交资格并追究其违约责任。	无偏离
▲付款方式	1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的 80%；剩余合同总金额的 20%待成交供应商向采购人提交项目全部资料并完成项目验收后 10 个工作日内支付。 2. 成交供应商收到每笔合同款后必须在 3 个工作日内提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票	我司响应如下：1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的 80%；剩余合同总金额的 20%待我公司向采购人提交项目全部资料并完成项目验收后 10 个工作日内支付。 2. 我公司收到每笔合同款后必须在 3 个工作日内提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票的，我公	无偏离

	的,成交人除须向采购人补开合法发票外,并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金,由此产生的一切责任及损失均由成交供应商承担。	司除须向采购人补开合法发票外,并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金,由此产生的一切责任及损失均由我公司承担。	
▲其他要求	1. 项目实施过程中,采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督,采购人对服务过程中发现的问题,有权要求成交供应商限期整改,逾期不整改的,采购人有权终止合同,造成采购人经济损失的,成交供应商应予赔偿。 2. 成交供应商应妥善保管所租赁的相关设备,采购人对活动期间的租赁设备不负任何责任。 3. 活动结束后,成交供应商应严格按照所在场地的要求撤场,如有因撤场而造成的设备或场地损坏,一切责任由成交供应商负责。 4. 如成交供应商未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的按违约处理,如提供虚假材料的,除按相关规定做违约处理外,采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任,由此带来的一切责任及损失由成交供应商自行承担。	我司响应如下: 1. 项目实施过程中,采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督,采购人对服务过程中发现的问题,有权要求我公司限期整改,逾期不整改的,采购人有权终止合同,造成采购人经济损失的,我公司应予赔偿。 2. 我公司应妥善保管所租赁的相关设备,采购人对活动期间的租赁设备不负任何责任。 3. 活动结束后,我公司应严格按照所在场地的要求撤场,如有因撤场而造成的设备或场地损坏,一切责任由我公司负责。 4. 如我公司未按采购文件或响应文件承诺提供服务工作的按违约处理,如提供虚假材料的,除按相关规定做违约处理外,采购人依据相关法律规定追究我公司的责任,由此带来的一切责任及损失由我公司自行承担。	无偏离

▲知识产权	采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。	我司响应如下：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，我公司承担由此而引起的一切法律责任和费用。	无偏离
▲项目分包要求	本项目允许供应商进行分包，具体分包要求如下： (1) 竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等。供应商成交后在服务过程中，可对竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等进行分包，各供应商需要将本成交项目前述非关键性工作分包的，请在响应文件中载明分包承担主体单位信息，分包承担主体不得再次分包，否则视为违约，成交供应商承担违约责任。 (2) 若成交供应商为小微企业的，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业，否则成交供应	我司响应如下：本项目允许我公司进行分包，具体分包要求如下： (1) 竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等。我公司成交后在服务过程中，可对竞赛组织、交通、食宿、宣传、开（闭）幕式等进行分包，各公司需要将本成交项目前述非关键性工作分包的，请在响应文件中载明分包承担主体单位信息，分包承担主体不得再次分包，否则视为违约，我公司承担违约责任。 (2) 若我公司为小微企业的，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企	无偏离

	商承担违约责任。采购人有权要求成交供应商改正;拒不改正的,采购人可终止合同,并报请有关行政监督部门查处,成交供应商承担违约责任。 (3) 成交供应商有义务对分包供应商的服务履约能力进行负责,选择符合本项目资格要求和项目需求的分包人。分包供应商与成交供应商之间不得存在直接控股、管理关系。 (4) 成交供应商应按分包合同约定,按时向分包供应商支付合同价款。除非采购文件和合同条款另有约定外,未经成交供应商同意,采购人不得以任何形式向分包供应商支付任何款项。 (5) 成交供应商对分包供应商的行为向采购人负责,成交供应商和分包供应商就分包工作向采购人承担连带责任。 (6) 分包合同价款由成交供应商与分包供应商结算,但成交供应商有义务拖欠分包供应商应得的款项的,采购人有权从成交供应商合同款项中直接支付给分包供应商。	业,否则我公司承担违约责任。采购人有权要求我公司改正;拒不改正的,采购人可终止合同,并报请有关行政监督部门查处,我公司承担违约责任。 (3) 我公司有义务对分包供应商的服务履约能力进行负责,选择符合本项目资格要求和项目需求的分包人。分包公司与我公司之间不得存在直接控股、管理关系。 (4) 我公司应按分包合同约定,按时向分包公司支付合同价款。除非采购文件和合同条款另有约定外,未经我公司同意,采购人不得以任何形式向分包公司支付任何款项。 (5) 我公司对分包公司的行为向采购人负责,我公司和分包公司就分包工作向采购人承担连带责任。 (6) 分包合同价款由我公司与分包公司结算,但我公司有意拖欠分包公司应得的款项的,采购人有权从我公司合同款项中直接支付给分包公司。	
--	---	--	--

...			
-----	--	--	--

注：

1. 说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如为联合体磋商，盖章处加盖联合体牵头人公章。

供应商（电子签章）：安徽微之诺科技有限公司

日期：2023年9月23日



6. 技术要求偏离表

项目编号: GXZC2025-C3-002845-ZXGL

项目名称: 2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务三

序号	名称	采购文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	项目服务要求及技术需求	一、项目概况 本赛事坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述、关于广西工作论述的重要要求、关于发展新质生产力的重要指示精神，坚持“实干为要、创新为魂，用业绩说话、让人民评价”的鲜明导向，以“桂有技能、产业振兴”为主题，对标对表世赛、国赛，以公平公正公开为宗旨，以深化产业工人队伍建设改革为牵引，围绕重大战略、重大工程、重大任务、重点产业，兼顾传统产业、新兴产业，广泛深入持久开展的一项赛事。该赛事由自治区总工会牵头，联合自治区人力资源社会保障厅、自治区工业和信息化厅等单位主办，由自治区财政资金支持的系列职工职业技能竞赛，旨在推动我区工业振兴、产业振兴和实体经济高质量发展，落实“技能广西	我司响应如下： 一、项目概况 本赛事坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述、关于广西工作论述的重要要求、关于发展新质生产力的重要指示精神，坚持“实干为要、创新为魂，用业绩说话、让人民评价”的鲜明导向，以“桂有技能、产业振兴”为主题，对标对表世赛、国赛，以公平公正公开为宗旨，以深化产业工人队伍建设改革为牵引，围绕重大战略、重大工程、重大项目、重点产业，兼顾传统产业、新兴产业，广泛深入持久开展的一项赛事。该赛事由自治区总工会牵头，联合自治区人力资源社会保障厅、自治区工业和信息化厅等单位主办，由自治区财政资金支持的系列职工职业技能竞赛，旨在推动我区工业振兴、产业振兴和实体经济高质量发展，落	无偏离

	行动”决策部署，着眼抢抓国家实施人工智能能力建设普惠计划等重大机遇，充分发挥职工职业技能竞赛技能人才培养作用，团结动员广大职工提高技术技能和创新能力，积极投身发展新质生产力，成为发展新质生产力的“尖兵”，为我区培养造就一支有理想守信念、懂技术会创新、敢担当讲奉献的宏大的产业工人队伍，努力在推动边疆民族地区高质量发展中展现更大作为，为广西经济高质量发展贡献力量。 二、赛事服务内容及要求 （一）竞赛项目 本次大赛分为工业机器人系统操作员 S、区块链应用操作员 S、服务机器人应用技术员 S、机器人系统集成、无人机驾驶员 S 等 5 个竞赛项目成交供应商须组织本次赛事：2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务三工作。 （二）大赛内容 1. 大赛由理论考试和实际操作两部分组成，属于国家职业工种的竞赛项目按照《国家职业技能标准》规定的国家职业技能二级（高级工）要求实施。 2. 各竞赛项目分理论知识考试和实际操作技能比赛两部分，满分均为 100 分，理论知识考试和实际操作技能比赛分别占比赛总成绩的 30%和 70%。 （1）理论考试。理论知识考试为闭卷，属于国家职业工种的竞赛项目试题以国家职业技能标准为基础，	实“技能广西行动”决策部署，着眼抢抓国家实施人工智能能力建设普惠计划等重大机遇，充分发挥职工职业技能竞赛技能人才培养作用，团结动员广大职工提高技术技能和创新能力，积极投身发展新质生产力，成为发展新质生产力的“尖兵”，为我区培养造就一支有理想守信念、懂技术会创新、敢担当讲奉献的宏大的产业工人队伍，努力在推动边疆民族地区高质量发展中展现更大作为，为广西经济高质量发展贡献力量。 二、赛事服务内容及要求 （一）竞赛项目 本次大赛分为工业机器人系统操作员 S、区块链应用操作员 S、服务机器人应用技术员 S、机器人系统集成、无人机驾驶员 S 等 5 个竞赛项目我公司须组织本次赛事：2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛服务三工作。 （二）大赛内容 1. 大赛由理论考试和实际操作两部分组成，属于国家职业工种的竞赛项目按照《国家职业技能标准》规定的国家职业技能三级（高级工）要求实施。 2. 各竞赛项目分理论知识考试和实际操作技能比赛两部分，满分均为 100 分，理论知识考试和实际操作技能比赛分别占比赛总成绩的 30%和 70%。 （1）理论考试。理论知识考试为闭卷，属于国家职业工种的竞赛项目
--	--	---

	按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容。本次大赛所有试题必须经自治区人社厅相关部门审定，或委托有相关资质的单位（机构）出题。 （2）实操考试。根据竞赛项目技术文件、裁判长要求执行。 （3）结合实际，本次大赛命题充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛先进理念、经验和做法，竞赛规则、内容、评判标准与上述两项大赛相接。 （三）大赛方式 1. 各竞赛项目代表队的组成为：领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名。 2. 由大赛组委会统筹组织实施，成交供应商须负责具体项目服务实施。 （四）大赛时间： 2025 年 10 月-11 月。 三、大赛组织要求 （一）组织要求 依据《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13 号）有关规定组织和实施赛事。 （二）承办地点 由成交供应商负责商采购人确定及组织。 （三）赛事要求 供应商需负责提供满足赛事所需的包括但不限于人员、场地、设施	试题以国家职业技能标准为基础，按高级工的要求、部分按技师的要求从国家题库中抽取，或由专家出题，适当增加新技术、新工艺、新设备、新材料等相关内容。本次大赛所有试题必须经自治区人社厅相关部门审定，或委托有相关资质的单位（机构）出题。 （2）实操考试。根据竞赛项目技术文件、裁判长要求执行。 （3）结合实际，本次大赛命题充分对接世界技能大赛和全国职业技能大赛先进理念、经验和做法，竞赛规则、内容、评判标准与上述两项大赛相接。 （三）大赛方式 1. 各竞赛项目代表队的组成为：领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名。 2. 由大赛组委会统筹组织实施，我公司须负责具体项目服务实施。 （四）大赛时间： 2025 年 10 月-11 月。 三、大赛组织要求 （一）组织要求 依据《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13 号）有关规定组织和实施赛事。 （二）承办地点 由我公司负责商采购人确定及组织。 （三）赛事要求 我公司需负责提供满足赛事所需的包括但不限于人员、场地、设施	
--	---	--	--

	设备及工具等人力和物力，具体要求包括但不限于以下几点： 1. 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13号）的第十六、第十七条规定要求配备裁判人员。各竞赛项目裁判长，除符合裁判员条件之外，还应具有较高的组织协调沟通能力，具有较高的专业理论知识、专业技术技能水平，以及丰富、实际的执裁工作经验，优先邀请具有全国行业性职业技能大赛和自治区级职业技能竞赛执裁经验的人员担任；。 2. 供应商需在投标时提供每个竞赛项目的技术文件（如2022年以来已举办过的项目，相关技术文件内容不能重复须有变化），会同有相应资质的单位对每个竞赛项目按照国家职业技能高级工标准建立题库，编制不少于1000道练习题；技术文件和练习题知识产权归属自治区总工会。 3. 会同有相应资质的单位决赛赛前5天完成理论及实操命题、执行赛事保密规定，组织命题人员签订命题委托书，裁判员、理论考试考务人员签订保密承诺书；负责试题保密工作的具体组织落实，所涉环节人员执行全员保密、追责到人，防止泄题、舞弊情况发生；。 4. 按照要求落实竞赛场地、设备、耗材、工具等，所提供参数或品牌要等同或优于所列参数或品牌； 5. 安排比赛赛程、开展赛前裁判培训、编制竞赛秩序手册，做好食宿、交通接送、安全、应急、购买保险等	设备及工具等人力和物力，具体要求包括但不限于以下几点： 1. 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛暂行办法》（桂工发〔2022〕13号）的第十六、第十七条规定要求配备裁判人员。各竞赛项目裁判长，除符合裁判员条件之外，还应具有较高的组织协调沟通能力，具有较高的专业理论知识、专业技术技能水平，以及丰富、实际的执裁工作经验，优先邀请具有全国行业性职业技能大赛和自治区级职业技能竞赛执裁经验的人员担任；。 2. 我公司需在投标时提供每个竞赛项目的技术文件（如2022年以来已举办过的项目，相关技术文件内容不能重复须有变化），会同有相应资质的单位对每个竞赛项目按照国家职业技能高级工标准建立题库，编制不少于1000道练习题；技术文件和练习题知识产权归属自治区总工会。 3. 会同有相应资质的单位决赛赛前5天完成理论及实操命题、执行赛事保密规定，组织命题人员签订命题委托书，裁判员、理论考试考务人员签订保密承诺书；负责试题保密工作的具体组织落实，所涉环节人员执行全员保密、追责到人，防止泄题、舞弊情况发生；。 4. 按照要求落实竞赛场地、设备、耗材、工具等，所提供参数或品牌要等同或优于所列参数或品牌； 5. 安排比赛赛程、开展赛前裁判培训、编制竞赛秩序手册，做好食宿、交通接送、安全、应急、购买保险等	
--	---	---	--

	交通接送、安全、应急、购买保险等后勤保障； 6. 赛场及会场布置，设计制作赛场宣传物料及布置理论考场、实操场地，赛前赛后相关会议场布置； 7. 组织赛事、开展赛后技术点评，做好成绩统计、公示及保管赛事执裁资料等； 8. 按照要求组织开、闭幕式活动（如有承办）。 9. 严禁以竞赛名义向参赛团队收费及开展营利性活动； 10. 配合赛事组委会妥善处理赛场申诉与争议，应对突发和意外情况。 （四）赛事策划 供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案，包括但不限于： 1. 围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务、其他等板块内容，制定服务方案； 2. 组建管理团队、专职管理、分工明确，办赛经验丰富、管理措施得当； 3. 对大赛涉及的安全、交通、卫生、医疗、舆情、突发事件等设置应急预案等。如有，请提供技术能力相关证明或业绩证明。 （五）赛事公证 邀请办赛所在地有资质的公证机构对赛事进行全过程公证，出具公证书及公证人员在各竞赛项目总成绩单上签字确认。	后勤保障： 6. 赛场及会场布置，设计制作赛场宣传物料及布置理论考场、实操场地，赛前赛后相关会议场布置； 7. 组织赛事、开展赛后技术点评，做好成绩统计、公示及保管赛事执裁资料等； 8. 按照要求组织开、闭幕式活动（如有承办）。 9. 严禁以竞赛名义向参赛团队收费及开展营利性活动； 10. 配合赛事组委会妥善处理赛场申诉与争议，应对突发和意外情况。 （四）赛事策划 我公司可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的服务方案，包括但不限于： 1. 围绕大赛组织报名、赛事宣传、培训辅导、赛事组织、赛后服务、其他等板块内容，制定服务方案； 2. 组建管理团队、专职管理、分工明确，办赛经验丰富、管理措施得当； 3. 对大赛涉及的安全、交通、卫生、医疗、舆情、突发事件等设置应急预案等。如有，请提供技术能力相关证明或业绩证明。 （五）赛事公证 邀请办赛所在地有资质的公证机构对赛事进行全过程公证，出具公证书及公证人员在各竞赛项目总成绩单上签字确认。 （六）服务内容	
--	--	---	--

	(六) 服务内容 本项目为整体服务包干项目，报价包含： 1. 场地、设备费用（含租赁、运输、安装、维护）； 2. 食宿费（参赛选手、带队领导、领队、技术指导员、裁判员、随队司机、出席开、闭幕式领导、组委会人员、媒体人员等）； 3. 比赛原材料费； 4. 比赛结果（工件）检测费； 5. 比赛命题费； 6. 劳务费（含裁判长、裁判员）； 7. 现场工作、承办协助人员劳务费（裁判助理、监考员、场地设备维护人员、赛场管理人员、后勤保障人员）； 8. 比赛期间为相关人员购买人身意外伤害保险，人员包括但不限于选手、裁判人员、现场工作人员和参赛代表队其他人员； 9. 开闭幕式 (1) 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； (2) 会场租赁（含桌椅）； (3) 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； (4) 配备主持人、礼仪人员； (5) 其他会场氛围布置； (6) 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 10. 竞赛证件制作、文件印刷 (1) 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和	本项目为整体服务包干项目，报价包含： 1. 场地、设备费用（含租赁、运输、安装、维护）； 2. 食宿费（参赛选手、带队领导、领队、技术指导员、裁判员、随队司机、出席开、闭幕式领导、组委会人员、媒体人员等）； 3. 比赛原材料费； 4. 比赛结果（工件）检测费； 5. 比赛命题费； 6. 劳务费（含裁判长、裁判员）； 7. 现场工作、承办协助人员劳务费（裁判助理、监考员、场地设备维护人员、赛场管理人员、后勤保障人员）； 8. 比赛期间为相关人员购买人身意外伤害保险，人员包括但不限于选手、裁判人员、现场工作人员和参赛代表队其他人员； 9. 开闭幕式 (1) 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； (2) 会场租赁（含桌椅）； (3) 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； (4) 配备主持人、礼仪人员； (5) 其他会场氛围布置； (6) 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 10. 竞赛证件制作、文件印刷 (1) 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和	
--	---	---	--

	嘉宾车证; (2) 根据大赛组委会要求, 印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等; (3) 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作; (4) 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 11. 交通费: 用于领导观摩比赛时, 在不同赛区间及酒店的接送、组委会工作人员必要的通行; 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等; 12. 医疗及应急服务费等; 13. 宣传、公证及其他不可预见费用(招标代理、公证费、后勤服务等), 以及合同明示所有责任、义务和一般风险、税金等。 ▲四、大赛实施及后期保障需求 (一) 赛事实施 1. 受理报名 1 项 安排专人负责受理各竞赛项目参赛代表队报名材料(报名表、工作证明等)。各参赛代表队按照每个竞赛项目组成 1 个代表队, 其中参赛选手 3 人、技术指导 1 人、领队 1 人, 及时将报名材料及报名数据统计上报大赛组委办审核。 2. 裁判人员组建和要求 1 项 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛管理暂行办法》有关规定程序产生、组建各竞赛项目裁判团队。所有裁判员应签订保密承诺书, 遵守保密纪	(2) 根据大赛组委会要求, 印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等; (3) 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作; (4) 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 11. 交通费: 用于领导观摩比赛时, 在不同赛区间及酒店的接送、组委会工作人员必要的通行; 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等; 12. 医疗及应急服务费等; 13. 宣传、公证及其他不可预见费用(招标代理、公证费、后勤服务等), 以及合同明示所有责任、义务和一般风险、税金等。 ▲四、大赛实施及后期保障需求 (一) 赛事实施 1. 受理报名 1 项 安排专人负责受理各竞赛项目参赛代表队报名材料(报名表、工作证明等)。各参赛代表队按照每个竞赛项目组成 1 个代表队, 其中参赛选手 3 人、技术指导 1 人、领队 1 人, 及时将报名材料及报名数据统计上报大赛组委办审核。 2. 裁判人员组建和要求 1 项 按照《广西壮族自治区总工会职工职业技能竞赛管理暂行办法》有关规定程序产生、组建各竞赛项目裁判团队。所有裁判员应签订保密承诺书, 遵守保密纪 律: 公正执行裁判, 严格按照技	
--	---	--	--

	律：公正执行裁判，严格按照技术文件评分标准打分，不得有影响竞赛公平公正的言行，维护竞赛公平公正。 3. 理论考试命题及布置 1 项 3.1 根据赛事组委办、广西壮族自治区职业技能鉴定中心、裁判长等的要求完成理论试题命题组卷，按照国家职业等级高级工（以上）、部分按照技师进行命题，提高命题质量，注意分数区分度。 命题，提高命题质量，注意分数区分度。 3.2 理论考试准备及布置 （1）考务准备。制作各竞赛项目理论考试准考证、考场排布图、考场座位表，现场监考、阅卷评分、试卷运送各环节人员及考试设备（系统）落实到位。 （2）考场布置。考场环境要求安全、安静、整洁，显眼处悬挂考场标语横幅（每个考场一条），制作指示牌、形象墙等考场宣传物料；每个考场安排不超过 30 个座位，单人单桌、间距 80cm 以上；每个考场安排 2 名监考员，并有全程电子录像存储。 4. 竞赛设施设备与耗材准备 1 项 4.1 根据比赛技术文件和裁判长要求，结合报名人数和最大工位承载情况，落实配备足够数量的竞赛设施设备、工具耗材、场地基础设施（水、电、网等）、安全防护用具。 4.2 各竞赛项目应配备电子监控设备，竞赛期间实现全程录像，录像资料由执委会保存至少 1 年。竞赛结果需要进行第三方检测评判的竞赛项目，可委托具	术文件评分标准打分，不得有影响竞赛公平公正的言行，维护竞赛公平公正。 3. 理论考试命题及布置 1 项 3.1 根据赛事组委办、广西壮族自治区职业技能鉴定中心、裁判长等的要求完成理论试题命题组卷，按照国家职业等级高级工（以上）、部分按照技师进行命题，提高命题质量，注意分数区分度。 3.2 理论考试准备及布置 （1）考务准备。制作各竞赛项目理论考试准考证、考场排布图、考场座位表，现场监考、阅卷评分、试卷运送各环节人员及考试设备（系统）落实到位。 （2）考场布置。考场环境要求安全、安静、整洁，显眼处悬挂考场标语横幅（每个考场一条），制作指示牌、形象墙等考场宣传物料；每个考场安排不超过 30 个座位，单人单桌、间距 80cm 以上；每个考场安排 2 名监考员，并有全程电子录像存储。 4. 竞赛设施设备与耗材准备 1 项 4.1 根据比赛技术文件和裁判长要求，结合报名人数和最大工位承载情况，落实配备足够数量的竞赛设施设备、工具耗材、场地基础设施（水、电、网等）、安全防护用具。 4.2 各竞赛项目应配备电子监控设备，竞赛期间实现全程录像，录像资料由执委会保存至少 1 年。竞赛结果需要进行第三方检测评判的竞赛项目，可委托具	
--	---	---	--

	像资料由执委会保存至少 1 年。竞赛结果需要进行第三方检测评判的竞赛项目，可委托具 有行业权威机构以上认证资质的第三方专业检测机构进行检测并出具独立的检测报告。 5. 实操场地布置及赛场宣传物料设计制作 1 项 5.1 按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位布置，对场地设备进行调试和最终确认，做到设备参数性能统一、参赛选手工具携带统一、工 件（比赛结果）的换号和检测统一等，确保竞赛技术的公平、公正。 5.2 科学设置实操赛场区域和工位，做到既符合比赛安全要求又方便公众观摩。实操赛场划分为参赛选手操作区和非操作区。参赛选手操作区除当值裁判人员和参赛选手外，其他人员未经裁判长允许不得进入。非操作区中可根据竞赛项目要求、赛场条件和具体情况，设置检录区、选手休息区、裁判人员工作区、工具材料间、应急通道等，并配备储物柜，提供饮用水、应急医疗等服务。 5.3 负责各竞赛项目现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作。 6. 赛事手册编制 1 项 赛前 3 天完成大赛决赛赛事手册编写，报大赛组委办备案，由大赛组委办发布。赛事手册应包括大赛决赛报到安排、大赛组织领导、决赛日程安排、比赛须知、理论赛场规则、实操赛场规则、裁判员及工作人员守则、交通安排、各竞赛项目选手名单、各参赛代表队联络人及联络方式、承	有行业权威机构以上认证资质的第三方专业检测机构进行检测并出具独立的检测报告。 5. 实操场地布置及赛场宣传物料设计制作 1 项 5.1 按照比赛技术文件及裁判长要求布置实操比赛现场的工位布置，对场地设备进行调试和最终确认，做到设备参数性能统一、参赛选手工具携带统一、工件（比赛结果）的换号和检测统一等，确保竞赛技术的公平、公正。 5.2 科学设置实操赛场区域和工位，做到既符合比赛安全要求又方便公众观摩。实操赛场划分为参赛选手操作区和非操作区。参赛选手操作区除当值裁判人员和参赛选手外，其他人员未经裁判长允许不得进入。非操作区中可根据竞赛项目要求、赛场条件和具体情况，设置检录区、选手休息区、裁判人员工作区、工具材料间、应急通道等，并配备储物柜，提供饮用水、应急医疗等服务。 5.3 负责各竞赛项目现场指示牌、抽签用具、背景墙、横幅标语等赛事氛围物料设计和制作。 6. 赛事手册编制 1 项 赛前 3 天完成大赛决赛赛事手册编写，报大赛组委办备案，由大赛组委办发布。赛事手册应包括大赛决赛报到安排、大赛组织领导、决赛日程安排、比赛须知、理论赛场规则、实操赛场规则、裁判员及工作人员守则、交通安排、各竞赛项目选手名单、各参赛代表队联络人及联络方式、承
--	--	---

	知、理论赛场规则、实操赛场规则、裁判员及工作人员守则、交通安排、各竞赛项目选手名单、各参赛代表队联络人及联络方式、承办方有关人员联系电话、赛区突发安全事件应急预案、赛场线路指引和示意图等内容，比赛报到当日发放给各参赛队相关人员。 7. 赛前赛后相关会议场布置 1 项 7.1 赛前裁判长会议、技术说明会议、领队会议等相关会议场地安排布置，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 7.2 安排每个竞赛项目赛前抽签会议场地，根据裁判长要求配备抽签用具及相关工作人员。 7.3 安排每个竞赛项目赛后技术点评会议场地，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 8. 赛事安全医疗工作 2 项 8.1 赛前安全检查（赛前 1—2 天）。组织有资质人员对竞赛活动期间的所有场所（包括但不限于赛场、酒店、交通用车）进行安全检查，排除安全隐患。 8.2 竞赛现场要设置医疗急救点，配备专业医务人员和设备，做好医疗应急准备。 9. 比赛报到工作 1 项 9.1 比赛报到（赛前 1 天）。按竞赛项目安排酒店食宿，报到时发放大赛决赛赛事手册、理论考试文具、大赛证件、理论考试准考证等物	办方有关人员联系电话、赛区突发安全事件应急预案、赛场线路指引和示意图等内容，比赛报到当日发放给各参赛队相关人员。 7. 赛前赛后相关会议场布置 1 项 7.1 赛前裁判长会议、技术说明会议、领队会议等相关会议场地安排布置，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 7.2 安排每个竞赛项目赛前抽签会议场地，根据裁判长要求配备抽签用具及相关工作人员。 7.3 安排每个竞赛项目赛后技术点评会议场地，配备会议所需的电脑、话筒、投影仪、会议横幅（或电子屏）等。 8. 赛事安全医疗工作 2 项 8.1 赛前安全检查（赛前 1—2 天）。组织有资质人员对竞赛活动期间的所有场所（包括但不限于赛场、酒店、交通用车）进行安全检查，排除安全隐患。 8.2 竞赛现场要设置医疗急救点，配备专业医务人员和设备，做好医疗应急准备。 9. 比赛报到工作 1 项 9.1 比赛报到（赛前 1 天）。按竞赛项目安排酒店食宿，报到时发放大赛决赛赛事手册、理论考试文具、大赛证件、理论考试准考证等物品。每个竞赛项目安排 2 名工作人员随同驻点，可建立相关社交群组（QQ、微信）发布相关赛事服务信息，确保大赛各类人员按时参赛。同时负责对
--	--	--

	品。每个竞赛项目安排 2 名工作人员随同驻点，可建立相关社交群组（QQ、微信）发布相关赛事服务信息，确保大赛各类人员按时参赛。同时负责对赛事群组实行舆情管理，防止发生舆情事件。 9.2 组织参赛选手技术说明会、熟悉赛场（报到当天）。组织全体参赛选手参加技术说明会和熟悉赛场，合理规划两者时间，确保参赛选手有充足时间进行赛前适应性操作。同时，根据各竞赛项目安全要求对参赛选手进行赛前安全培训。熟悉赛场结束后，复位比赛设备、恢复场地，统一封闭实操赛场和理论考场。 9.3 组织召开裁判会议、领队会议（报到当天）。大赛组委会、承办方人员、裁判人员及各参赛队领队参加，领队会议上，各竞赛项目裁判长组织参赛选手抽签确定竞赛顺序和工位，裁判会议由组委会对各竞赛项目裁判员提出工作和纪律要求。 10. 比赛实施 1 项 10.1 开展实操比赛。各竞赛项目裁判人员、参赛选手、工作人员等，应按时到达赛场并完成检录。竞赛开始和结束时间，以各竞赛项目裁判长正式宣布为准。竞赛过程中，裁判长不参与具体评判，裁判员按照赛前裁判会议分工依据评判标准和相关技术要求开展评判工作。整个裁判团队要按照大赛组委会要求完成各竞赛项目成绩统计、公示、申诉及争议处理、赛后技术点评工作。 10.2 组织理论考试。理论考试	赛事群组实行舆情管理，防止发生舆情事件。 9.2 组织参赛选手技术说明会、熟悉赛场（报到当天）。组织全体参赛选手参加技术说明会和熟悉赛场，合理规划两者时间，确保参赛选手有充足时间进行赛前适应性操作。同时，根据各竞赛项目安全要求对参赛选手进行赛前安全培训。熟悉赛场结束后，复位比赛设备、恢复场地，统一封闭实操赛场和理论考场。 9.3 组织召开裁判会议、领队会议（报到当天）。大赛组委会、承办方人员、裁判人员及各参赛队领队参加，领队会议上，各竞赛项目裁判长组织参赛选手抽签确定竞赛顺序和工位，裁判会议由组委会对各竞赛项目裁判员提出工作和纪律要求。 10. 比赛实施 1 项 10.1 开展实操比赛。各竞赛项目裁判人员、参赛选手、工作人员等，应按时到达赛场并完成检录。竞赛开始和结束时间，以各竞赛项目裁判长正式宣布为准。竞赛过程中，裁判长不参与具体评判，裁判员按照赛前裁判会议分工依据评判标准和相关技术要求开展评判工作。整个裁判团队要按照大赛组委会要求完成各竞赛项目成绩统计、公示、申诉及争议处理、赛后技术点评工作。 10.2 组织理论考试。理论考试与实操比赛分开进行（一般隔天），组织参赛选手凭准考证和身份证参加理论考试，考试结束阅卷评分完成后所有理论成绩密封锁定，由理论考试成	
--	---	--	--

	与实操比赛分开进行（一般隔天），组织参赛选手凭准考证和身份证参加理论考试，考试结束阅卷评分完成后所有理论成绩密封锁定，由理论考试成绩统分员保管，待实操比赛成绩公布后再解封，配备理论成绩统分工作人员若干名（视实际情况而定）。 10.3 维护竞赛现场安全和秩序。配备安全员和巡查员密切关注比赛过程情况，做好安全巡查及时发现和处理突发情况，防范安全事故发生，做到“零事故”。如竞赛区域内出现因设施设备故障导致选手伤病等突发问题，承办方启动应急预案，组织有关人员做好医疗救护，及时告知参赛队领队，并上报情况给大赛组委会。 11. 开、闭幕式现场布置 1 项（如有承办时） 11.1 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； 11.2 会场租赁（含桌椅）； 11.3 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； 11.4 配备主持人、礼仪人员； 11.5 其他会场氛围布置； 11.6 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 （二）后勤保障 基本赛程安排 1. 住宿、餐饮安排 1 项 1.1 住宿时间：每个竞赛项目整体赛程安排为 3 天 2 晚，具体安排如下：第一天报到（开赛前技术说明	绩统分员保管，待实操比赛成绩公布后再解封，配备理论成绩统分工作人员若干名（视实际情况而定）。 10.3 维护竞赛现场安全和秩序。配备安全员和巡查员密切关注比赛过程情况，做好安全巡查及时发现和处理突发情况，防范安全事故发生，做到“零事故”。如竞赛区域内出现因设施设备故障导致选手伤病等突发问题，承办方启动应急预案，组织有关人员做好医疗救护，及时告知参赛队领队，并上报情况给大赛组委会。 11. 开、闭幕式现场布置 1 项（如有承办时） 11.1 舞台搭建（含灯光、音响、屏幕等）； 11.2 会场租赁（含桌椅）； 11.3 背景板、手举牌、横幅、台卡等宣传物料设计、制作、安装； 11.4 配备主持人、礼仪人员； 11.5 其他会场氛围布置； 11.6 根据大赛组委会开、闭幕式工作方案，提供相关服务。 （二）后勤保障 基本赛程安排 1. 住宿、餐饮安排 1 项 1.1 住宿时间：每个竞赛项目整体赛程安排为 3 天 2 晚，具体安排如下：第一天报到（开赛前技术说明
--	--	---

	会、熟悉赛场、组织理论考试)；第二天实操比赛； 第三天开赛后技术点评会议、公示成绩后返程。部分竞赛项目和裁判人员根据实际赛程需要提前入住，需灵活安排。 1.2 住宿人员构成及预估上限数量：总数约 477 人。 (1) 含参赛代表队 432 人(其中每队领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名，16 个队，共 400 人；每队带队领导 1 名、随队司机 1 名，16 个队，共 32 人)。 (2) 裁判人员 35 人(取每个项目需裁判人员中间值 7 人)。 (3) 领导及大赛组委会工作人员 10 人(取每个项目需工作人员中间值 2 人得出)。 以上人数或有浮动，以最终实际为准。 1.3 餐饮和住宿费用标准：食宿费用不超过 350 元/人/天，餐食以自助餐为主，每餐荤菜不少于 5 个，主食不限量(需经主办方审定)。 1.4 人数预估及房间安排原则：裁判人员和参赛代表队实行区域分隔，不住同一家酒店(需经主办方审定)。 (1) 各参赛队带队领导，原则上各队 1 人，拟安排住单间，以 1 晚计算； (2) 领队人数以代表队参加的竞赛项目数量计算，1 个竞赛项目以 1 个领队预估(以最终报到实际为准)，拟安排住单住； (3) 参赛选手拟安排住标双； (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算，1 个竞赛项目以 1 个技术指导预估，人数以最终报到实际为准，拟安排单住； (5) 随队司机人数以每队 1 人	1.2 住宿人员构成及预估上限数量：总数约 477 人。 (1) 含参赛代表队 432 人(其中每队领队 1 名、技术指导 1 名、选手 3 名，16 个队，共 400 人；每队带队领导 1 名、随队司机 1 名，16 个队，共 32 人)。 (2) 裁判人员 35 人(取每个项目需裁判人员中间值 7 人)。 (3) 领导及大赛组委会工作人员 10 人(取每个项目需工作人员中间值 2 人得出)。 以上人数或有浮动，以最终实际为准。 1.3 餐饮和住宿费用标准：食宿费用不超过 350 元/人/天，餐食以自助餐为主，每餐荤菜不少于 5 个，主食不限量(需经主办方审定)。 1.4 人数预估及房间安排原则：裁判人员和参赛代表队实行区域分隔，不住同一家酒店(需经主办方审定)。 (1) 各参赛队带队领导，原则上各队 1 人，拟安排住单间，以 1 晚 (2) 领队人数以代表队参加的竞赛项目数量计算，1 个竞赛项目以 1 个领队预估(以最终报到实际为准)，拟安排住单住； (3) 参赛选手拟安排住标双； (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算，1 个竞赛项目以 1 个技术指导预估，人数以最终报到实际为准，拟安排单住； (5) 随队司机人数以每队 1 人
--	---	--

	(3) 参赛选手拟安排住标双; (4) 技术指导人数以各代表队参加的竞赛项目数量计算, 1 个竞赛项目以 1 个技术指导预估, 人数以最终报到实际为准, 拟安排单住; (5) 随队司机人数以每队 1 人计算, 拟安排标双; (6) 裁判员拟安排单间, 裁判组整体预估提前 1 天入住, 实际以裁判赛事需要为准; (7) 组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾拟安排单间, 其中组委会驻地办公室 1 间且需配备办公用品及相关设备 (具体待定)。 1.5 按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。 1.6 大赛结束 15 个工作日内提供赛事期间参赛人员对食宿满意度调查报告给大赛组委办。 2. 竞赛各类人员交通服务 1 项 2.1 用于领导观摩比赛时, 在不同赛区及酒店的接送、工作人员必要的通行; 2.2 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等; 2.3 保障会务组 2 辆工作用车。 2.4 竞赛活动期间所有的转运车进行安全检查, 确保车辆出车安全。 3. 水电及医务等保障服务 1 项 3.1 预备竞赛期间所需的水电及饮用水;	计算, 拟安排标双; (6) 裁判员拟安排单间, 裁判组整体预估提前 1 天入住, 实际以裁判赛事需要为准; (7) 组委会工作人员及出席开幕式领导嘉宾拟安排单间, 其中组委会驻地办公室 1 间且需配备办公用品及相关设备 (具体待定)。 1.5 按照大赛赛事要求和需要做好人员入住、签到等工作。 1.6 大赛结束 15 个工作日内提供赛事期间参赛人员对食宿满意度调查报告给大赛组委办。 2. 竞赛各类人员交通服务 1 项 2.1 用于领导观摩比赛时, 在不同赛区及酒店的接送、工作人员必要的通行; 2.2 安排各代表队带队领导、领队、技术指导、参赛选手、组委会工作人员等相关人员从住宿点到竞赛现场的往返交通等; 2.3 保障会务组 2 辆工作用车。 2.4 竞赛活动期间所有的转运车进行安全检查, 确保车辆出车安全。 3. 水电及医务等保障服务 1 项 3.1 预备竞赛期间所需的水电及饮用水; 3.2 提供医疗、急救、消防安全保障服务, 制定赛区突发安全事件应急处理预案, 确保赛场符合安全要求, 防范安全事故发生。组织赛前安全培训, 按竞赛项目安全要求提供防护用品及防护用品, 杜绝一切危险操作行为, 确保人员安全。 3.3 提供竞赛当天赛场内选手手筒	
--	--	--	--

	3.2 提供医疗、急救、消防安全保障服务,制定赛区突发安全事件应急处理预案,确保赛场符合安全要求,防范安全事故发生。组织赛前安全培训,按竞赛项目安全要求提供防护用具及防护用品,杜绝一切危险操作行为,确保人员安全。 3.3 提供竞赛当天赛场内选手简餐(3 荤 2 素 1 汤)(以实际赛事灵活安排); 3.4 根据赛事组委会要求提供其他相关服务。 4. 竞赛证件制作、文件印刷 1 项 4.1 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证,一般赛前 5 个工作日完成; 4.2 根据大赛组委会要求,印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等; 4.3 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作; 4.4 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 5. 文具及办公设备 1 项 5.1 满足竞赛所需的文具,如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等; 5.2 提供组委会工作人员办公设备,如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4 纸、回形针等。 6. 大赛期间工作人员配备 1 项 6.1 赛事赛前准备工作,配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作	餐(3 荤 2 素 1 汤)(以实际赛事灵活安排); 3.4 根据赛事组委会要求提供其他相关服务。 4. 竞赛证件制作、文件印刷 1 项 4.1 制作选手、裁判、领队、技术指导、工作人员、志愿者、嘉宾、组委会、媒体、监督组等人员证件和嘉宾车证,一般赛前 5 个工作日完成; 4.2 根据大赛组委会要求,印刷竞赛秩序册、理论考试准考证、大赛服务手册、大赛纪实册等; 4.3 大赛荣誉证书、裁判聘书等证书的制作印刷等工作; 4.4 印刷大赛通知、技术文件、获奖通报等文件。 5. 文具及办公设备 1 项 5.1 满足竞赛所需的文具,如铅笔、橡皮、签字笔、文件袋等; 5.2 提供组委会工作人员办公设备,如电脑、打印机、订书机、长尾夹、A4 纸、回形针等。 6. 大赛期间工作人员配备 1 项 6.1 赛事赛前准备工作,配备每个项目协助裁判做好赛前准备工作的人员; 6.2 配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员; 6.3 配备开、闭幕式工作人员; 6.4 配备竞赛期间所需的志愿者。 7. 开展满意度调查 以调查问卷形式,对所有参赛人员围绕赛事的吃、住、行及赛事办赛	
--	--	---	--

	的人员: 6.2 配备每个项目竞赛当天协助裁判做好竞赛现场等工作的人员; 6.3 配备开、闭幕式工作人员; 6.4 配备竞赛期间所需的志愿者。 7.开展满意度调查 以调查问卷形式,对所有参赛人员围绕赛事的吃、住、行及赛事办赛工作进行满意度调查,形成满意调查报告。 五、其他要求 (一)中标单位在签订合同后 7 天内向赛事组委办提交赛事实施方案。 (二)在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等,为参赛人员提供参赛资料及咨询服务(不得收取任何费用)。 (三)为确保赛事公平公正,大赛实行回避制度,参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。所有裁判员不得擅自参与涉及大赛公平、公正性的培训、竞赛、咨询、赞助及采购等活动。 (四)提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等,开展参赛人员满意度调查问卷工作,提交赛事满意度调查报告。 (五)根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。	工作进行满意度调查,形成满意调查报告。 五、其他要求 (一)中标单位在签订合同后 7 天内向赛事组委办提交赛事实施方案。 (二)在广西全区范围内组织报名宣讲、赛前适应培训等,为参赛人员提供参赛资料及咨询服务(不得收取任何费用)。 (三)为确保赛事公平公正,大赛实行回避制度,参赛选手不能与裁判人员有直系亲属关系、不能与裁判人员为同一单位或企业。所有裁判员不得擅自参与涉及大赛公平、公正性的培训、竞赛、咨询、赞助及采购等活动。 (四)提供大赛策划、组织、会务、食宿、交通、宣传及接待等,开展参赛人员满意度调查问卷工作,提交赛事满意度调查报告。 (五)根据采购人组织要求策划并协助做好开、闭幕式及议程安排工作。开、闭幕式及议程安排组织工作实施方案需提供采购人审定后方可开展工作。 (六)按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计、收集报送赛后荣誉奖励申报材料,并设计制作赛事回顾宣传视频。 六、验收要求 项目验收时,成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结文件、新闻稿件、赛事食宿的满意
--	---	---

		(六) 按照要求提交相关赛事执行完成赛事总结、新闻稿件、赛后数据统计、收集报送赛后荣誉奖励申报材料,并设计制作赛事回顾宣传视频。 六、验收要求 项目验收时,成交供应商须向采购人提交相关赛事执行成果文件、赛事总结文件、新闻稿件、赛事食宿的满意度调查报告、赛后数据统计等材料,并提交赛事回顾宣传视频成片。	度调查报告、赛后数据统计等材料,并提交赛事回顾宣传视频成片。	
--	--	--	---------------------------------------	--

注:

1. 说明:应对照采购文件“第三章 采购需求”中的项目服务要求及技术需求逐条作出明确响应,并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺,对照采购文件要求,在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如为联合体磋商,盖章处加盖联合体牵头人公章。

供应商(电子签章): 安徽之诺科技有限公司

日期: 2025年9月25日



9. 服务承诺

为保障 2025 年“桂有技能、产业振兴”广西职工职业技能大赛（以下简称“大赛”）的圆满成功，大赛组委会秉持“专业、精准、周全”的服务理念，现就赛事服务工作向社会各界及全体参赛者作出如下郑重承诺：

一、 赛事场地布置承诺

1. 服务流程说明：

科学规划：依据各赛项技术规程与安全标准，进行专业化、可视化布局设计，确保竞赛、观摩、备赛、办公等各功能区划分清晰、衔接顺畅、安全合规。

精准实施：组建专业场地布置团队，严格按照设计方案和进度计划执行，对所有工位的电源、网络、照明及环境参数进行系统性测试与复核。

持续优化：在赛前训练阶段，建立反馈机制，根据参赛选手与裁判团队的实际体验，对场地细节进行动态优化调整。

2. 服务质量保障措施：

标准化作业：确保所有赛项工位在设计、规格及基础设施配置上完全统一，符合竞赛技术要求。

冗余化配置：为高技术赛项设立全功能备用赛位，其设备规格、软件环境与正式赛位完全一致，确保在特殊情况下比赛能平稳过渡，保障选手权益。

二、物资装备管理维护承诺

1. 服务流程说明：

全生命周期管理：建立从采购、入库、校准、巡检到回收的全程数字化管理台账，确保所有设备与耗材来源清晰、状态可控。

预防性维护：赛前，由技术专家团队完成所有核心设备的全面检查与精度校准。赛中，安排专职工程师进行例行巡检与预防性保养。

集约化保障：设立 centralized（集中式）物资调度中心，统一响应各赛场的物资需求，实现高效调配。

2. 服务质量保障措施：

高完好率承诺：通过严格的赛前准备和赛中维护，确保核心竞赛设备以最佳状态投入运行。

充足备件支持：建立现场关键设备备件库，备件品类与数量经过科学评估，能够有效应对多发性故障，确保技术问题得到快速处置。

耗材无缝供应：各类竞赛器材储备充足，供应计划留有充分余量，并建立绿色补给通道，满足赛事不间断进行的需求。

三、技术支持承诺

1. 服务流程说明：

分层级响应体系：构建由现场支持工程师、赛项技术专家及远程后备团队组成的多层次技术支持网络，确保问题按级上报、专业对口、精准解决。

规范化处置流程：实行标准化的故障受理、诊断、处理、验证与记录流程，确保每一个技术问题均能实现闭环管理。

2. 服务质量保证措施：

专家现场值守：确保每个赛项均有熟悉设备及系统的资深工程师全程值守，提供权威技术支撑。

快速响应机制：技术支持团队常驻赛场，能够在接到报告后第一时间启动响应程序，迅速定位并处理问题。

数据安全保障：制定完善的数据备份与应急恢复方案，全力保障选手在比赛过程中产生的程序与数据安全。

四、 赛事宣传推广承诺

1. 宣传推广措施安排：

全周期策划：制定覆盖赛前、赛中、赛后的全周期宣传方案，分阶段、有重点地进行舆论引导与氛围营造。

全媒体覆盖：整合电视、广播、报纸等传统媒体与新闻客户端、社交媒体、短视频平台等新媒体资源，构建立体化宣传矩阵，扩大赛事影响力。

立体化呈现：通过制作高质量宣传片、组织深度专题报道、开展线上互动活动、进行多赛项网络直播等多种形式，生动展现大赛盛况与技能风采。

品牌化运营：持续打造“桂有技能”赛事品牌，赛后跟进报道优秀选手成长历程，营造尊重技能、崇尚劳动的社会风尚。

2. 服务质量保证措施：

保障宣传广度与深度：确保赛事信息通过多种渠道有效触达目标受众，提升公众对广西技能人才队伍建设的关注度。

强化互动与参与：精心设计线上线下互动环节，吸引社会各界广泛参与，提升大赛的公众参与感与影响力。

五、 后勤保障承诺

1. 服务流程说明：

一体化接待服务：为各参赛队提供涵盖接送、住宿、餐饮、交通等环节的集成化、标准化接待方案，并设立专属服务联络通道。

人性化生活安排：在餐饮方面提供多样化的健康营养选择，满足不同饮食习惯需求；在住宿与交通方面，力求安全、舒适、便捷。

全方位现场服务：赛场内设立清晰的指引系统，配备充足的休息区、医疗点、饮水点等便民服务设施，营造良好的竞赛环境。

2. 服务质量保证措施：

主动服务：后勤团队将主动识别潜在需求，提供前瞻性服务，而非被动等待指令。

高效沟通反馈机制：确保服务热线畅通，建立高效的问题受理与反馈流程，对参赛人员提出的合理需求给予及时、妥善的回应与解决。完善的应急联动：与医疗、安保、交通等外部机构建立紧密的联动机制，确保能够迅速、有效地应对各类突发状况。

