

合同编号:

GXQZA2500788CGN00



钦州市钦北区人民医院信息化提升建设项目-标 项一：OA办公系统、医院单病种上报管理系统采 购合同

项目名称：2025年钦州市钦北区人民医院信息化提升建设项目

标项一：OA办公系统、医院单病种上报管理系统

采购计划号：QBZC2025-C3-00243

项目编号：QZZC2025-C3-030031-GXHC

采购单位（甲方）：钦州市钦北区人民医院

成交供应商（乙方）：中国电信股份有限公司钦州分公司

签订地点：钦州市

签订时间：2025年6月6日



钦州市钦北区人民医院信息化提升建设项目--标项一：OA办公系统、医院单病种上报管理系统采购合同

采购人（甲方）钦州市钦北区人民医院

供应商（乙方）中国电信股份有限公司钦州分公司

项目名称和项目编号钦州市钦北区人民医院信息化提升建设项目标项一：OA办公系统、医院单病种上报管理系统（QZZC2025-C3-030031-GXHC）

签订地点钦州市

签订时间2025年6月6日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺，甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

本项目中乙方将为甲方提供OA办公系统、医院单病种上报管理系统建设（标项一）服务，具体内容见下：

1. 项目一览表

序号	项目名称	服务内容（参数详见附件3）	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1	OA办公系统	OA办公系统建设	1	项	200000.00	200000.00
2	医院单病种上报管理系统	医院单病种上报管理系统建设	1	项	580000.00	580000.00

人民币合计金额（大写）：柒拾捌万元整元整（¥ 780000.00元）

2. 项目内容所应实现的目标及技术要求以采购文件和承诺约定为准。

3. 合同总价是乙方为完成本项目全部服务内容的价格及所有其他相关服务的投入，包括采购全部服务及软件金额、软件开发人工费、工具、调试、实施、差旅、迁移、培训、技术支持、更新升级、软件、检验、验收、售后服务、税金、利息、合同实施过程中不可预见的费用及其他所有成本费用的总和；甲方有权终身免费使用乙方提供的本合同项下的全部软件，并无需另行支付软件版权使用费用等与之相关的知识产权对价。除另有约定外，合同价不因任何因素而调整。甲方不再另行向乙方支付其他任何费用。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，具有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的



规定。

2. 乙方应按采购文件规定的项目范围向甲方提供相应服务。乙方负责对服务成果文件进行说明和解释, 对服务成果文件出现的遗漏或错误负责补充或修改, 使其达到质量要求 (乙方所提供的各项技术服务指标均应达到质量要求)。

第三条 权力保证及技术资料

1. 甲方根据工作需要, 可为乙方提供相关资料等。
2. 甲方有权定期了解乙方工作进展情况, 并对乙方工作进行监督, 提出合理建议。
3. 乙方应按规定时间节点内完成项目工作。
4. 乙方应委派具有相应能力、经验的员工为甲方提供服务, 合同履行过程中, 未经甲方同意, 乙方不得随意更换项目人员 (合同须附《拟投入的人员配置》)。
5. 合同履行过程中, 乙方应根据甲方要求及实际情况汇报工作进展, 并接受甲方监督。
6. 乙方有权根据本合同约定及工作需要, 要求甲方提供与项目服务有关的信息与资料。
7. 乙方有权要求甲方配合其工作, 并要求甲方提供必要的协助。
8. 乙方保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等与本合同有关的知识产权及其他合法权利, 且所有权、处分权等没有受到任何限制。
9. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供项目实施工作有关资料。
10. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方未履行保密义务的, 按本合同第十条第5款承担违约责任。本合同终止保密条款继续有效。
11. 乙方保证所提供或交付的系统所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。
12. 乙方所交付的系统知识产权归乙方所有; 甲方按本合同规定支付给乙方全额款项后, 即可获得本合同上述软件的全部所有权。
13. 甲方应向乙方提供甲方自身现有或掌握的、提交系统所必需的有关数据、资料等。但甲方没有义务负责向乙方提供自身不掌握的相关数据、资料等。

第四条 交付与验收

1. 交付期限: 采购合同签订后 90 日内完成系统建设并验收合格交付使用。。交付和服务地点: 钦州市内采购人指定地点。
2. 交付标准: 交付成果需要完全满足技术规格要求, 软件系统功能齐全、运行稳定流畅, 满足实际使用, 且得到采购人的书面认可方能视为符合交付标准。
3. 乙方应按采购文件以及投标文件的承诺为甲方提供本项目服务, 并提供所服务内容的相关技术资料。
4. 乙方提供不符合采购文件和本合同规定的技术服务或项目成果的, 甲方有权拒绝接受。



5. 乙方应对提交的技术资料做出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应交给甲方。

6. 乙方提交最终成果后应及时书面通知甲方进行初步验收，甲方应在收到通知后7个工作日内进行验收，甲方无正当理由，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲方、乙方和甲方共同签署验收单并加盖各方公章，甲方、乙方各执一份。甲方在初步验收过程中发现问题需要整改的，应当书面告知乙方，乙方应当于3个工作日内及时处理，对甲方反映的问题，乙方超过60天仍未能解决的，视为乙方无法实现甲方的需求，致使甲方使用目的无法实现的，甲方有权单方解除合同，并且要求乙方承担违约责任。

7. 乙方在通过初步验收并根据验收意见整改完成后，应及时书面通知甲方进行最终验收，甲方应在收到通知后7个工作日内进行验收，甲方无正当理由逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方共同签署验收单并加盖各方公章，甲乙双方各执一份。最终验收发现乙方提交的成果存在问题的或者最终验收不通过，乙方应当按照合同约定的功能对相关软件进行整改，整改时间超过3个月最终验收仍不通过的，甲方有权解除合同。

8. 甲乙双方应按照采购文件验收条件及标准、响应文件之响应、双方合同约定的验收要求（如有）进行验收。

9. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后5个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

10. 在系统完成最终验收后，乙方应向甲方提交完整源代码（源代码指：采购需求一览表中软件开发（编码）部分的内容且应包含详细的注释说明）及成品软件使用授权、编译发布相关说明、第三方组件及使用说明等相关文件，甲方根据这些文件可以独立完成编译并发布。针对第三方组件，若为乙方自行封装的，则提供相应的源代码且能够完成编译发布至代码环境。在运维服务期间，任何对系统的修改更新，乙方都需要向建设方提交修改更新的源代码。

11. 在系统完成最终验收后，乙方应将系统的所有权限移交给甲方，包括但不限于系统服务器、系统使用操作、系统后台应用等权限。在运维服务期间，乙方可向甲方申请保留用于开展运维服务的部分权限。

12. 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由乙方承担。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务方案》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 在质保期内，接到报修电话后 60 分钟内响应，2 小时内提供网络远程服务，通过远程对故障进行诊断、分析和解决，如不能远程解决的，上门进行现场诊断，到达现场后 一 个工作日内解决问题。



3. 质保期满后,按照质保期内售后服务内容及标准继续提供质保服务,不能因质保期满而出现缓修、拒修等情况。

4. 甲方应提供必要测试条件(如场地、电源、水源等)。

5. 按采购文件培训要求或就双方在合同约定的实际培训内容,乙方负责甲方相关人员的培训。培训时间、地点: 由甲方指定时间地点。

第六条 付款方式

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款(或者报酬): 大写柒拾捌万元整(¥780,000.00元),其中技术服务费为柒拾捌万元整(¥780,000.00元)。

3. 付款进度安排:

合同签订之日起15日内支付预付款30%即大写贰拾叁万肆仟元整(¥234,000.00元);验收合格后三个月内支付合同款65%即大写伍拾万零柒仟元整(¥507,000.00元);最终验收通过后一年后,15个工作日内一次性无息支付剩余款项即大写叁万玖仟元整(¥39,000.00元)。

4. 资金支付方式: 银行转账。

5. 收款账户:本合同涉及到甲方支付给乙方的费用,由甲方转账支付给乙方银行账户,账户详细信息如下:

账户名称:中国电信股份有限公司钦州分公司

开户行:工行钦州分行营业部

账号:2107590009221012579

第七条 双方约定

1. 乙方不得将甲方委托的工作转交第三方完成。

2. 乙方应严格按照国家有关标准提供相关服务。按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付技术文件,并对提交的技术文件的质量负责。

3. 乙方不得将甲方委托的服务工作内容及基础资料透露给除乙方以外的任何人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 合同有效期内,甲方认为乙方实际投入的人员不满足任务需要或认为人员不称职时,可向乙方发出要求增加或更换人员的通知,乙方在收到通知后的5天内应增加或更换相应的人员,由此产生的费用由乙方自行承担。

5. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务,甲方有权拒绝接受。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 履约保证金

无。

第十条 知识产权



1. 甲方享有所有本合同项下应有的知识产权。在本合同履行过程中因服务所产生的全部技术成果的知识产权归甲方所有。

2. 本合同项下所有应用程序的著作权、所有权、知识产权、包括但不限于专利权、专利申请权、商标专用权以及应用程序源代码均归甲方所有。

3. 乙方为提供本合同项下的服务所购置并用于上述服务的平台、资料等，归甲方所有，双方另有约定的除外。

第十一条 违约责任

1. 除不可抗力外，乙方没有按照合同规定的时间提交服务成果的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。若乙方未按期限完成项目工作超过 30 天以及项目工作经整改仍不符合约定的，甲方有权解除合同，乙方应自甲方通知解除合同之日起五个工作日内一次性退回已付款项。

2. 甲方或其下属机构使用通信服务违反本合同约定的，乙方有权立即终止相关服务直至终止本合同，甲方及其下属机构应当向乙方支付已使用服务并已产生但尚未缴纳的费用（如有），并应当向乙方支付该服务剩余未履行期间费用总额的[5]%作为违约金；违约金不足以弥补损失的，甲方应当赔偿损失。

3. 如甲方及其下属机构逾期付费，除补交欠费之外，每逾期一日应当按照所欠金额的[千分之三]支付违约金。逾期付费的，乙方及其下属机构有权暂停乃至终止提供通信服务。同时，甲方仍应当承担上述违约责任，并承担乙方因追讨欠费支出的各项费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、财产保全担保费等）。在欠费期间乙方有权不向甲方提供业务新装/开、续用/开、变更等服务。

4. 本合同履行过程中，如甲方及其下属机构发生以下任一情形的，乙方有权视情节严重程度采取中止或终止履行合同、解除合同等措施并不承担违约责任。如该情形导致第三方向乙方提出法律或行政程序，甲方应当负责解决。如该情形给乙方造成损失的，甲方及其下属机构应当全额赔偿：

(1) 被行政机关纳入“严重违法失信”名单；

(2) 被人民法院纳入“失信被执行人”名单；

(3) 被乙方（含乙方上级单位）纳入违规失信合作商名单；

(4) 如存在网络和信息安全违法、违规行为的，包括但不限于因网络和信息安全问题承担刑事责任或受到行政处罚，被列入各级公安机关的涉通讯信息诈骗违法犯罪高危自然人或法人名单、电信业务经营不良名单、失信名单等；

(5) 其他相关法律法规规定或有权机关认定的违法失信情形，以及可能导致合同履行风险或侵害乙方合法权益或声誉的违规失信情形。



5. 如甲方及其下属机构在任一业务的服务期未满之前单方面提前终止或退订该业务的，应提前三十日以书面形式通知乙方，甲方应当在终止服务前向乙方补交剩余服务期对应服务费用的[5]%作为违约金。

6. 无论本合同其他条款是否有任何相反的约定，乙方在本合同项下应当承担的责任不超过最近[6]个月已经收取费用总额的[3]%；乙方对因本合同项下行为而导致的甲方或用户可得利益损失、商业信誉损失以及数据丢失或损坏等其他损失不承担责任。

7. 乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

8. 乙方不得将项目全部或部分进行转包、分包，如有违反，乙方应向甲方一次性支付合同总价20%的违约金，且甲方有权解除合同。

9. 乙方将应属于甲方的著作权、所有权、知识产权、包括但不限于专利权、专利申请权、商标专用权以及应用软件源代码，通过出售、转让、传输、泄漏或其他任何方式给第三方的，甲方有权解除合同，追回已支付款项，并要求乙方承担合同总金额10%的违约金和相应法律责任。

10. 乙方违背甲方制定的需求并实施的，甲方有权拒绝支付费用并要求乙方承担合同总金额5%的违约金，本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

11. 乙方违规操作造成甲方或系统使用人员系统数据丢失、数据泄密等对甲方或系统使用人员工作造成影响的，乙方应当按照合同金额的5%支付违约金，并且立即采取措施降低对甲方的影响，由此产生的一切费用由乙方自行承担。

12. 甲方提出的功能整改需求且符合约定服务内容的，乙方未完成整改，甲方可暂停支付进度款项。拒不整改的，乙方应当按照合同金额的10%支付违约金，并且立即采取措施降低对甲方的影响，由此产生的一切费用由乙方自行承担。

13. 其他违约行为按合同总价5%收取违约金。

14. 由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期。

第十二条 个人信息保护和数据安全

为履行本合同，甲方委托乙方处理相关数据和个人信息的，双方同意按照本条约定执行：

1. 个人信息种类：[姓名、身份信息、住址、电话号码等]；乙方处理数据和个人信息的期限为：[合同服务期内]；处理方式：[以提供服务为目的收集、存储、使用]以及本合同约定的其他处理方式。

2. 甲方保证，其委托乙方处理个人信息已经向个人信息主体履行了法定告知义务，并取得了其同意。甲方保证，其委托乙方处理的个人信息和数据来源合法合规，不存在违反法律法规、监管要求的情况。

3. 双方均应当严格按照相关法律法规规定，采取措施确保个人信息处理活动符合法律、行政法规的规定，防止未经授权的访问以及个人信息和数据的泄露、篡改、丢失。



4. 乙方有权对甲方提供的个人信息和数据来源合法合规性情况进行检查。对于乙方检查发现甲方个人信息和数据来源违反法律法规、监管要求，或者就其向乙方提供的个人信息未依法向个人履行法定告知义务、未取得个人同意，乙方有权要求甲方在一定期限内整改。如果甲方未按照乙方要求整改或整改未达到乙方的相关要求，乙方有权解除合同，且不承担赔偿责任；由此给乙方造成损失的，甲方应当全额赔偿。

5. 甲方违反本合同及其附件个人信息保护和数据安全相关条款和相关法律法规、监管要求的，甲方应当承担一切民事、行政和刑事责任，如因此给个人信息主体、乙方或其他人造成任何损失的，甲方应当承担全部责任

第十三条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

第十四条 合同争议解决

1. 因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十五条 合同生效及其他

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖供应商公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十六条 合同的变更、终止与转让

1. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

3. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十七条 签订本合同依据

1. 成交通知书；

2. 竞标报价表；

合同编号:



GXQZA2500788CGN00



3. 商务条款偏离表和服务需求偏离表;

4. 服务方案;

5. 响应文件中的其他相关文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处, 以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十八条 本合同一式五份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各两份(可根据需要另增加), 采购代理机构一份。

本合同自签订之日起2个工作日内, 甲方或采购代理机构应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

附件: 1. 售后服务承诺书

2. 成交通知书

3. 系统参数

合同编号：

GXQZA2500788CGN00



(签章页/无正文)

甲方(章)：钦州市钦北区人民医院  2025年6月6日	乙方(章)：中国电信股份有限公司钦州分公司  2025年06月06日 年 月 日
单位地址：钦州市南北二级公路石吉路段(中石化加油站对面)	单位地址：钦州市钦州湾大道7号
法定代表人(签字/章)：胡新	法定代表人(签字/章)：吴兴国
或委托代理人(签字/章)：	或委托代理人(签字/章)：
电话：0777-3898758	电话：0777-2836161
开户银行：钦州市兴北信用社	开户银行：工行钦州分行营业部
账号：804912010103232168	账号：2107590009221012579
邮政编码：535000	邮政编码：535000



附件1:

售后服务承诺

(一) 服务期限及服务地点

1. 我公司承诺服务期限为采购合同签订后90日内完成系统建设并验收合格交付使用。
2. 我公司承诺服务地点为采购人指定地点。

(二) 合同签订时间

我公司承诺合同签订时间为成交通知书发出之日起25日内。

(三) 声明

我公司承诺对响应文件内容所涉及的专利、专有技术承担法律责任,并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由我公司负责。同时,在响应文件中提供自有产品专利、专有技术相关的有效证明材料,否则,不能就产品的专利、专有技术在本项目采购过程中被侵权问题而提出异议。

(四) 质保期

我公司承诺本项目系统质量保证期(免费维护期)一年,自项目验收合格后计算。质量保证期内,我公司负责免费对运行中出现的故障进行解决,提供系统的维护。

(五) 质量要求

1. 我公司承诺竞标服务产品符合采购文件规定的质量、规格和技术参数要求,采购文件未提及的部分,按国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范标准执行,如有最新的按最新的执行。

2. 测试及检验:我公司承诺采购人如有需要指定第三方在服务产品使用过程中进行检测或测试所产生的费用均由我公司承担;如果任何被检验或测试的服务产品不能满足采购要求的,采购人可以拒绝接受该产品,我公司承担被招标人终止合同的一切风险和费用。

(六) 投标报价

我公司承诺竞标报价包含完成本次项目全部采购服务的内容及要求,竞标报价包括但不限于完成本项目服务所需的系统、人员成本费用、技术服务费用、日常费用、管理服务、信息化系统费用等税金、利润包含的应有风险、责任等与本项目相关在内的全部所有费用。如有漏报或不报,采购人可视该漏报或不报部分的费用已包括在响应报价中,不再另付费用。响应报价是履行合同的最终价格,我公司自行考虑完成项目所需的全部费用。

(七) 售后服务要求

1. 我公司承诺提供7×24小时电话服务。
2. 我公司承诺提供一对一专项服务,包括专人信息系统的建设、集成、咨询及维护服务等。
3. 我公司承诺在得到医院允许的情况下,提供网络远程服务,通过远程对故障进行诊断、分析和解决。



4. 我公司承诺提供现场服务，遇到使用或技术问题，电话咨询及远程技术支持不能解决的，免费提供现场技术服务。

5. 我公司承诺提供网络交流平台，如QQ群等网络聊天群组 and 网上论坛等，能让各医院管理员与服务提供方的工程师随时交流系统故障问题及咨询。

6. 我公司承诺有重大通告、提醒和产品通用补丁时，会及时通知医院，并提供途径下载。

7. 我公司承诺有完善的问题受理流程，通过网络登记的方式体现受理工程师、受理时间、完成时间及处理方法等信息，以供备案和查询。

(八) 培训要求

1. 我公司承诺服务系统验收合格后对用户技术人员免费进行平台操作培训。主要内容为系统操作原理、程序、管理、使用注意事项等等，以及日常使用操作与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，能达到熟练操作。

2. 我公司承诺与本项目的培训，培训内容及培训人次需要调整的由采购人根据项目实际需要进行调整。

(九) 验收条件及标准

1. 我公司承诺由于我公司原因造成不按时完成验收造成逾期交付使用的，由我公司承担相关合同责任。

2. 验收时间：我公司承诺服务系统安装调试完成后，由采购人进行初步验收，所有服务参数符合响应文件技术参数响应要求。

3. 我公司承诺资料验收：根据采购文件、我公司提供的响应文件、采购合同以及补充合同（如有）有关要求进行现场资料验收。

4. 功能、技术验收：我公司承诺在服务产品验收时由采购人对照采购文件的功能目标及技术指标全面核对检验，包括但不限于提供著作证书、产品注册检测报告、产品注册技术要求、产品彩页等原件进行核查，如不符合采购文件的采购需求一览表要求以及提供虚假承诺的，包括拒不提供的，按相关规定做退货及违约处理，同时视为虚假应标。采购人有权退货和终止合同，由此造成的双方所有损失均由我公司负责，采购人保留进一步追究责任的权利。

5. 我公司同意采购人按采购需求一览表的服务产品逐条进行验收，必要时采购人可聘请第三方具有相关专业资质机构或专家共同检验。

6. 我公司同意采购人对整个验收活动的全过程进行跟踪、协作，协调解决验收过程中出现的有关问题。

7. 我公司承诺提供原始记录、核查过程质量控制等档案资料，确保原始记录信息完整，可以溯源。以上档案资料按照对应验收期次提交。

8. 我公司承诺为交付验收提供必需的一切条件及相关费用，负责承担验收过程中所产生的一切费用，报价时考虑相关费用。

9. 我公司承诺验收标准：符合国际、国家及行业有关技术规范和技术标准。

10. 我公司承诺采购项目有其他要求的按其要求。

(十) 付款方式

合同编号：

GXQZA2500788CGN00



我公司同意合同签订之日起15日内支付预付款30%，验收合格后三个月内支付合同款65%；最终验收通过一年后一次性无息付清剩余合同款项的5%。

（十一）安全责任

我公司承诺自行负责项目实施过程中人身安全、财产安全、环境安全，一切安全管理责任。项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由我公司自行承担。

（十二）保密要求

我公司知悉双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

（十三）其他要求

1. 我公司承诺对响应文件中提供的各种资料、说明的真实性负责。如发现我公司提供虚假材料谋取成交资格，给采购人造成损失的，进行赔偿并负相关责任。

2. 我公司知悉商务条款要求不接受负偏离。

中国电信股份有限公司钦州分公司

2025年 月 日



附件2:

成交通知书

成交通知书

中国电信股份有限公司钦州分公司:

你方于 2025年05月13日15时30分 参加的采购项目 钦州市钦北区人民医院信息化提升建设项目(项目编号: QZZC2025-C3-030031-GXHC) 的竞争性磋商采购, 经评审小组的评审, 采购人根据提交的评审结果确认, 确定你方成为本项目(标项一)的成交人。

成交金额: 人民币柒拾捌万元整(¥780000.00);

合同履行期限: 采购合同签订后90日内完成系统建设并验收合格交付使用。

请你方接到成交通知书后按采购文件规定的事项于 25日内 与 钦州市钦北区人民医院 签订合同。

特此通知。

采购人: 钦州市钦北区人民医院 (盖章)

采购代理机构: 广西华诚达建设项目管理有限公司 (盖章)

2025年05月14日

成交供应商如有融资需求, 可凭政府采购合同在线“政采贷”向银行业金融机构申请贷款, 相关金融产品和银行业金融机构联系方式, 可在中征应收账款融资服务平台查询(网址: <https://www.crcrfsp.com/>; 客服电话: 400-009-0001)。



附件3：系统参数

序号	项目名称	系统参数
1	OA办公系统	一、总体设计要求： 医院OA办公系统整体架构设计要求： (1) 本系统完全基于 B/S 设计思想，通过浏览器即可访问，无需安装专门客户端，方便医护人员随时随地办公。 (2) 技术平台：采用 Spring Cloud 微服务架构，具有高扩展性和稳定性。通过服务治理组件（如 Eureka）实现服务的注册与发现，确保系统中各服务的高可用性；利用 Spring Boot 快速构建微服务应用，提高开发效率。 集成平台：基于企业服务总线（ESB）技术，实现与医院现有系统（如 HIS、LIS 等）的无缝集成。提供统一的数据接口和交互规范，保障数据的安全、稳定传输。 移动平台：采用原生 + H5 混合开发技术，结合 React Native 框架，为不同操作系统（iOS、Android、HarmonyOS）提供一致的用户体验。支持多种移动设备，确保在移动端高效运行。 数据平台：选用分布式数据库（如 TiDB），具备强大的数据处理和存储能力。采用数据湖架构，整合医院各类数据，支持海量数据的存储和实时分析。 定制平台：提供可视化的开发工具，支持医院根据自身需求定制个性化功能模块。采用低代码开发技术，降低开发门槛，提高开发效率。 (3) 严格遵循 JavaEE 标准规范，在开发过程中，使用符合 JavaEE 规范的技术框架和组件，确保系统的兼容性和可移植性。 (4) 系统架构基于 MVC 编程模式进行分层设计，将业务逻辑、数据显示和用户交互分离。表现层采用 HTML5、CSS3 和 JavaScript 技术，结合 Vue.js 框架，提供友好的用户界面；业务逻辑层使用 Spring 框架实现业务逻辑的处理和控制；数据访问层采用 MyBatis 框架进行数据库操作，实现数据的持久化。各层之间通过接口进行交互，实现了标准定义、分散关注、松散耦合和逻辑复用。 可扩展性需求： 本期建设要求系统能够处理超100个的并发请求，后续可通过硬件平台扩展和相关中间件的扩容等技术手段进行系统扩容，能够满足整个组织各级单位的应用需求。 二、技术支撑要求： 系统提供完善的技术支撑能力，其能力包括： (1) 组织权限引擎：基于 RBAC 模型构建动态权限体系 DACS，依角色精准分配权限，涵盖四类管理角色，实现系统分层管理。 (2) 工作流程引擎：参照国际标准设计，运用二元化工作流思想，具备丰富功能，如多种算法保障流程运转、规则引擎支持复杂分支计算等。 (3) 表单引擎：秉持“以人为中心”理念结合 XML 技术，提供可视化设计功能，满足多场景业务需求，支持多种表单关联和触发类型。 (4) 门户引擎：通过统一技术架构，满足多层级、多形态、多角色、多场景的入口需求，提供多种预制皮肤和自定义功能。 (5) 报表引擎：提供零编码、类 Excel 风格设计方案，支持多 SHEET 和跨 SHEET 计算，具备强大展示功能和完善权限管理功能。 (6) 搜索引擎：基于开源技术封装，采用独特权限控制模型和相关度算法，对各类数据进行精准检索。 (7) 此外，提供融入Deepseek+智慧办公模型的服务，包括本地知识库搭建、数据清洗、模型喂养、模型微调，模型简单训练以及后续升级优化等服务。 三、设计原则： (1) 可扩展性原则：采用平台化技术，系统架构设计灵活，便于增加或减少应用模块，为未来业务扩展留有余地。 (2) 规范性原则：采用业界统一标准，遵循规范的开发流程和管理标准，选用成熟软件平台。 (3) 易用性原则：UI 界面设计遵循一致性、易用性、直观性、合理性原则，提供良



好用户体验。

(4) 兼容性原则：系统可部署在多种服务器、中间件、数据库和操作系统上，客户端支持多种设备。

四、移动办公：

(1) 开发了独立的移动端应用，采用原生 + H5 技术，结合 React Native 框架进行开发。充分利用原生应用的性能优势和 H5 的跨平台特性，为用户提供流畅的使用体验。

(2) 经过全面的兼容性测试，移动端应用支持 iOS 10 及以上版本、Android 5.0 及以上版本和 HarmonyOS 2.0 及以上版本的操作系统，以及市面上主流的智能手机（如华为、小米、苹果等品牌）和平板设备（如 iPad、华为平板等）

(3) 实现了移动端与 PC 端核心流程模块功能的实时同步，通过数据同步机制（如双向数据同步技术）确保数据的一致性。移动门户、移动流程、移动信息、移动日程等功能与 PC 端保持一致，同时还增加了语音助手功能，方便用户通过语音操作完成各项任务，如查询信息、发起流程等。；

(4) 提供密码、手势密码、指纹识别等多种身份登录验证方式，用户可根据自己的需求和设备支持情况选择合适的登录方式，增强系统的安全性和便捷性。

五、工作流管理：

(1) 流程编辑

1) 系统使用人员可以自行创建流程流过程，除流程起始节点再无提前预置的流程节点步骤；

2) 流程具有版本管理，新版流程可以选择发布方式，如审批以后发布，指定时间发布等；

3) 系统提供自由流程，完成文件直传、工作安排、交流、汇报、确认等事务。提供一对一、一对多、串发、并发及复杂流程。

(2) 流程审批

1) 流程审批权限能够按日常工作场景术语命名，引发的流程节点人员变更可以设定选人范围；

2) 处理人可以进行以下操作：意见填写、意见常用语、意见隐藏、意见震荡回复、加签、减签、修改正文、修改附件、回退终止等；

3) 同一流程中的参与人员能够在流程中相互回复意见。

(4) 系统提供灵活的审批流程配置界面，用户可根据需要在前端通过拖拉拽的方式设置审批流程，系统自动生成审批流程图，支持定义紧急审批流程和特殊审批流程。

1) 可监控流程的办理过程，查看各步骤办理状态和办理时间；

2) 支持授权管理人员对流程的人工终止、更改执行人、修改流程等。

六、报表引擎：

(1) 采用零编码、类 Excel 风格报表设计器，支持多 SHEET 和跨 SHEET 计算，兼容 EXCEL 公式，操作便捷

(2) 提供丰富图表样式，如柱形图、折线图、饼图等，支持图表灵活钻取和自定义查询，满足多样展示需求。

(3) 具备完善报表权限管理功能，可按用户角色、部门等设置不同报表访问权限，保障数据安全。

七、门户空间：

须具备统一门户配置能力，包括预置主题、主题色定义、子门户、导航菜单等，全面满足统一登录前门户、个人门户、科室门户、医院门户、大屏门户等多层级、多形态、多角色、多场景的入口需求。

八、文化建设：

文化建设是单位内公共信息的发布平台，也是组织（企业）员工交流沟通的平台。如组织（企业）发布新闻公告、调查，员工回复调查，员工发起一个讨论或者创建一个活动主题。

支持主题社区，如：团建社区、员工个人风采社区、新人社区等。用户可针对这一主题进行持续性的文字和图片分享。可自定义不同社区的主题封面及开始结束时间。

九、统一组织：

系统需提供满足医院的组织管理能力，包括：



(1) 提供多组织多单位架构设置、支持多级科室/部门设置、树型、多维组织等组织结构设置；

(2) 支持对科室、岗位、人员等维度进行信息的自定义扩展，支持一人多岗工作场景；

(3) 提供灵活的人员排序管理，如部门内排序、单位内排序、岗位内排序等。

十、知识管理：

系统具备知识管理功能，包括：

(1) 知识管理是知识积累、创造、应用、分享的平台，通过知识管理为组织构建一个量化与质化的知识平台，让组织中的资讯与知识，透过获得、创造、分享、整合、记录、存取、更新、创新等过程，形成不断更新和进化的知识系统

(2) 支持文档知识的上传、查看、下载、分享、收藏、互动等功能。

十一、人事管理：

系统具备人事管理模块，功能包括：

医院的职工档案、干部管理、人员招聘、人事事务、劳动合同、职工档案维护、职工自助、人事报表等内容，强化医院对人事档案、人事事务、劳动合同管理的严谨和规范，提升医院人事管理的质量和效率。

十二、排班管理：

系统提供排班管理功能，支持按科室排班，按一定周期排班，支持数据汇总，数据展示。

十三、护理管理：

系统具备护理管理模块功能包括：

提供护理质控线上填报、抽查、简化人工抽查工作，方便医院护理部领导审批，持续进行护理质量改进，系统留痕，便于后期使用。

十四、智能全文检索：

系统具备智能全文检索功能，具备以下能力：

(1) 检索结果支持按时间顺序、检索结果相关性等进行排序；

(2) 支持按公文、文档、表单、会议、公告、第三方待办等进行聚焦分类检索；

(3) 支持重建检索索引，能自动或手动更新索引文件，提高检索速度。

十五、文档在线预览：

(1) 文档在线预览功能，全面支持 Word、Excel、PPT、PDF 等主流格式文件的在线预览，无需下载即可快速查看内容，显著提升文档使用效率。

(2) 预览文件时出现字体缺失/签章移位/官方水印/空白无内容，用户能够了解相关现象原因并通知系统管理员进行维护处理；

(3) 系统管理员可以在消息通知里接收到用户通知的异常情况；

(4) 在系统管理员后台——office转换服务维护中可以查看到相关异常详情，并按照相关帮助文档进行维护处理。

十六、公文管理：

公文管理模块应遵循国家电子公文规范标准，用于处理医院日常工作中内外部各种公文的收发和流转全面实现电子公文一体化运转，功能覆盖发文、收文、签报、交换、效能、查询、统计、督办等公文流转的全周期过程管理。

(1) 支持多层级、跨组织的公文流转过程跟踪及管控，

(2) 支持多种日常公文类型的应用场景，包括但不限于决议、决定、命令、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函和纪要等。

(3) 可以和系统中的督查督办、会议管理相互打通，形成“文事会”一体化的应用场景。

(4) 公文管理在公文结构、公文显现、公文标识、公文应用接口、公文交换接口、公文元数据、公文系统建设方面需符合《党政机关电子公文设计规范要求》并提供测评报告。

(5) 所有的类型公文都应该提供强制办结功能，支持一键打包下载所有公文的正文、办文单及附件。

十七、在线编辑：

(1) 支持对文件进行在线编辑，支持格式：Word、Excel、WPS文字、WPS表格等；

(2) 支持对文件进行操作、处理：流式（只读查看、上传、下载、打印）+格式处理



		(清稿、花脸、留痕等)； (3) 支持在流式文件上，加盖图片章、签批圈阅； (4) 支持PC端公文、协同在流程并发节点的多人编辑场景； (5) 支持端：PC-windows、PC-信创、移动端、MAC端； (6) 涉及模块：公文、协同、业务应用、新闻、公告、文档中心、文件报表、计划、日程、会议、会议纪要、合同、常用格式等。 十八、会议管理： 需提供以会议为中心的资源管理，包括： (1) 会议室管理；会议全过程管理，包括会议工作台、会议议题管理、会议方案审批、会议通知、扫码签到、会议总结与统计等功能； (2) 支持图形化排座编辑器，支持会中的无纸化会议。 十九、问卷调查： (1) 支持快速创建问卷，给用户以耳目一新的问卷体验，满足用户的问卷调查需求； (2) 支持高并发填写； (3) 支持对收集的数据、智能分析，形成一份可供做总结汇报的分析报告； (4) 支持AI生成问卷； (5) 支持AI生成试题； (6) 支持未注册用户微信直接扫码填表。
2	医院单病种上报管理系统	一、系统架构： (1) 系统采用B/S技术架构，支持各主流浏览器。 (2) 支持各数据采集集成方式，原始数据视图接口，集成平台接口，数据中心接口。 (3) 提供数据采集数据源配置，支持Oracle、SqlServer、MySQL、DB等数据库进行同步数据，同时支持国产数据库以及数据备份。 二、首页看板： (1) 能够提供有关当前登录用户填报工作相关内容的概况统计，包括已填报的总数、待填报的总数、填报成功的数量和填报失败的数量等统计信息。 (2) 能够提供上报相关数据的概况统计，包括总病种数、需填报例数、上报科室数、成功上报的数量和失败上报的数量等数据情况统计。 (3) 能够提供每日全平台使用情况的概况统计，包括医师和科室填报情况的前十名排名等平台数据的统计信息。 (4) 支持查看系统公告和帮助文档信息，同时支持发布医院公告和发送消息提醒。 三、单病种填报： (1) 系统覆盖《国家单病种质量管理与控制平台》发布的55个单病种类型进行上报。 (2) 系统覆盖国家要求的55个病种的全部上报内容。 (3) 实现与国家平台无缝对接。支持将单病种数据上报至院内前置机，实现单病种数据的自动上报。 (4) 系统支持在填报过程中对单病种数据进行校验，包括必填项缺失、逻辑性冲突和诊疗合规性等方面，并能够定位到具体字段进行提示和修正。 (5) 支持强制验证项字段，如果超过正常值范围，系统会给予提示并不允许填写。 (6) 在填报病种的页面上，用户可以查看填报要求和填报注意事项。此外，系统还支持在填报过程中查看病历文书，需要通过第三方提供的链接页面进行访问。 (7) 病种自动入组：根据单病种国家填报要求，基于患者首页诊断编码、手术编码对符合填报要求的患者进行自动入组。 (8) 上报医师填报的单病种数据可以被发送至院内指定审核部门进行审核。审通过的数据可以直接上报至院内前置机，实现数据的快速传输和处理。 四、单病种分析报告： (1) 整体情况分析：对单病种填报和上报情况进行整体分析，包括填报数量、上报数量和填报成功率等指标的统计和趋势分析。 (2) 单病种填报/上报情况分析：针对每个单病种进行填报和上报情况的详细分析，包括填报数量、上报数量、上报成功、失败数量、待填写数量等信息的统计。 (3) 各病种上报趋势情况：分析各个病种在不同时间区间、年、月、季度的上报趋势，提供趋势图表和数据分析报告。 (4) 各科室单病种数据质量分析：对各个科室在单病种数据质量方面的表现进行分析



(5) 支持将生成的分析报告导出为PDF或Word文件。

五、单病种管理：

(1) 支持根据单病种类型、事件编号、是否上报、当前状态、上报状态、是否删除、病案号、科室和创建人、出入院时间进行单病种查询，并将查询结果导出excel表。

(2) 支持对院内上报的单病种进行一级审核、二级审核、批量审核操作，并标记是否上报到前置机。

(3) 支持对已上报到国家平台的数据进行查看，并查看上报状态。

(4) 单病种查询支持是否上传前置机、审核、删除、作废等数据操作。

(5) 能够实现数据列表显示字段的自定义展示配置。

(6) 支持查看事件处理流程时间轴。

(7) 支持查看统计每份病历填报完成率。

(8) 未录入数据支持手动同步和自动同步两种方式。病种自动入组：根据单病种国家填报要求，基于患者首页诊断编码、手术编码对符合填报要求的患者进行自动分配病种类型。

(9) 未录入数据支持逾期预警提醒，逾期未填报数据支持发送消息提示医师进行填报。

(10) 未录入单病种查询支持根据出入院日期、病种名称、科室、主治医师、住院医师、出院科室、患者姓名、患者住院号、病案号等信息查询未录入的单病种列表支持导出excel功能。

(11) 未录入开关控制填写时判断此患者如果符合多个病种类型，系统会提示让医生手动选择要上报的病种类型。

(12) 未录入指派功能，支持将待填写数据指派给其他科室医师进行填报；

(13) 未录入数据支持医生在注明排除原因后，排除到无需录入中。

(14) 无需录入查询支持审核功能，支持批量审核。无需录入审核通过后，该数据不再进行统计待填写例数，审核人驳回后该数据会回到未录入页面中。

(15) 无需录入支持医生修改排除原因以及再次填报功能。

(16) 支持单病种复合查询，支持自定义病种类型、病种填报字段进行复合查询，支持查询数据结果导出excel功能。

(17) 支持对无需录入数据进行填写、修改无需录入条件等操作。

(18) 支持草稿箱管理，对于录入的单病种信息，可以在上报之前保存至草稿箱。

(19) 支持单病种数据删除操作。对于误删除的数据可在回收站中查询或进行恢复操作，支持批量恢复、已作废的数据不允许恢复。

六、统计分析：

提供融入Deepseek+单病种分析模型的服务，包括本地知识库搭建、数据清洗、模型喂养、模型微调，模型简单训练以及后续升级优化等服务，覆盖以下分析功能：

(1) 例数统计：可以按照出院时间和创建时间进行查询统计上报例数。统计结果以报表和图表相结合的形式进行展示，选中病种后可查看该病种具体四位亚目编码分别情况。

(2) 终末质量指标统计：支持按病种、科室、医师三种统计维度进行查询显示。根据出院时间和上报科室统计各单病种的终末质量指标，包括单病种例数、平均住院费用、平均住院天数、死亡率、平均术后住院天数、并发症率、医保支付率和重复住院率。新增终末质量统计图表统计功能，按年、月、季度、区间统计。图表可按照平均住院天数、待填写例数、平均住院总费用、并发症率等不同指标查询显示。

(3) 过程质量指标统计：可根据单病种类型、出院时间、病种诊断、病案号和科室统计不同单病种过程质量指标的数量。病种各项指标说明、计算方式、排列顺序、目标值等信息，支持自定义维护配置。支持图表查看统计。

(4) 医生工作量统计：对医师的所在科室、需上报例数、填写例数、提交审核例数、草稿例数、未录入例数、上报成功/失败例数等指标进行统计。配置页面进行调整显示指定列，支持根据病种、上报科室、出院时间、医师进行查询。支持数据的钻取及导出功能。

(5) 科室工作量统计：对科室的需上报例数、总数据量、填写例数、提交审核例数、草稿例数、未录入例数上报成功/失败例数等指标进行统计。支持按病种、出院时间、



上报科室进行查询。支持数据钻取、数据导出功能。

(6) 三级绩效数据对比：实现针对三级医院评审需求指标的综合监测，包含各病种上报率、平均住院天数、次均费用、病死率、并发症率进行统计。

(7) 病种填报情况统计：对各病种的需上报例数、上报率、上报成功率、未上传例数、已填写未上传、待审核、草稿箱、漏报率等指标进行统计。支持按单病种类型、出院时间、科室、医师进行检索查询。支持数据钻取、导出功能。

(8) 年度质量指标统计：支持查看分析各年份、季度各个病种的填报例数、上报例数、平均住院天数、次均费用、上报率、病死率、并发症率统计，支持配置目标值功能，系统会对这些指标进行监测，比较季度或年平均数据与目标值之间的差异，并在报表中进行展示。

(9) 科室对应报表病种：对各科室各病种数据的需上报例数、上报成功、上报失败、审核通过、上报率、未上传例数、驳回例数等指标进行统计。报表名称、科室对应具体病种类型支持自定义配置。

(10) 患者分析统计：包含对各病种患者的性别、年龄、住院天数、住院总费用等公共指标进行统计，同时支持图表查看统计。

(11) 院内调查与评分统计：各病种填报时患者对医院的各项评价满意率进行汇总分析。

(12) 无需录入汇总：对无需录入数据的例数进行统计支持数据导出。

(13) 质控指标统计：对各病种的质控通过与未通过数据进行汇总支持数据导出。

(14) 总院报表汇总：对总院及各分院数据质量进行汇总。支持根据填报量以及上报量进行统计查看各项信息。

(15) 平台数据回导分析：在平台中导出的文档可导入到单病种系统内进行数据对比分析显示差异数据。

七、页面系统维护：

支持页面系统维护，包括系统字典类型维护、系统字典维护、页面内容维护、接口数据源维护等。

(1) 接口数据源支持MSSQLSERVER、ORACLE、SYBASE、DB数据库类型，数据库连接配置支持通过接口编号、接口描述、服务名称、数据库端口号等信息进行设置。

(2) 接口数据源维护，配置连接第三方数据库、支持跨数据库数据处理。

(3) 支持页面内容维护，可根据上报页面、类型等，查询页面详细内容，并对页面内容进行调整和修改。包括是否隐藏、是否联动、判断、数值、连接、初始化、是否上报，支持配置填报字段默认值功能等。

(4) 接口数据脚本维护，与接口数据源维护相关。接口数据脚本配置查询第三方视图，用于未录入同步数据以及病种填报数据等信息。

(5) Webservice维护，配置Webservice地址用来调用接口，例如未录入、数据填充等。

(6) 过程质量指标维护，用来配置统计程质量指标的算法及指标说明可配置指标是否启用和测试算法是否正常功能。

(7) 病历文书类型配置，支持配置病历文书中各个类型的数据来源、取数语句。

(8) 单病种标杆值配置，支持维护各个病种的一些指标目标值住院天数、次均费用、死亡率、次均药物费用。

(9) 病历文书类型配置，支持配置病历文书中各个类型的数据来源、取数语句。

(10) 规则引擎配置，支持配置不同病种下填报内容的数据取数规则配置。

八、系统管理：

系统管理模块包含用户管理、科室维护、病种类型维护、系统菜单维护、操作日志查询、角色维护、填报操作日志记录、多院区维护、系统开关维护、首页公告维护、工作日维护。

(1) 用户管理模块可以维护用户的基本信息和用户权限，包括是否可查看本科室数据、是否有审核权限以及权限内的科室等。

(2) 科室维护支持对科室信息、新增、查询、编辑、维护所属院区、是否启用、删除等操作（删除的数据不可恢复）。

(3) 病种类型维护，可以停用现有病种和增加新的病种、支持维护病种的填报要求、入组规则、入组顺序等信息。

(4) 填报操作日志记录，可以查询系统用户登录操作、对数据的填报、审核、驳回、



删除、同步数据等操作痕迹。包括工号、姓名、IP地址、日期、操作类型、编号和备注、导出等等操作。

(5) 系统开关维护用来维护开关在系统中是否启用、启用配置。不启用时,该开关在程序中无效。

(6) 多院区维护,包括多院区新增、查询、编辑等操作(支持集团化配置)。

(7) 系统菜单维护,单病种系统中配置新增、编辑、是否启用、排序操作。

(8) 角色维护,不同角色配置不同权限。

(9) 支持工作日维护,配置预期天数,自动排除工作日。

(10) 首页公告维护,支持对公告内容进行编辑、删除、排序、停用/启用操作。

九、数据对接:

(1) 能够实现院内字段与国家单病种质控标准字段进行转换处理,支持映射关系的可视化配置。

(2) 系统支持对医院业务HIS、LIS、RIS、病案首页等系统做对接,自动获取患者基本信息,减少临床填写工作量。

(3) 医生站数据集成 支持集成医院临床医生站系统产生的业务数据,包括抗菌药管理信息、临床路径信息、处方信息、医嘱信息等。

(4) EMR数据集成 支持集成医院临床EMR系统产生的业务数据,内容包括病人门诊和住院所产生的结构化和非结构化的电子病历信息。

(5) 护理数据集成 支持集成医院护理信息系统产生的业务数据,包括体征记录、导管数据、压疮信息、跌倒坠床信息、并发症记录信息。

(6) 病案数据集成 支持集成病案首页信息数据,病案首页包括基本信息、诊断信息、住院信息、手术信息、费用信息。

(7) 手麻数据集成 支持集成医院手麻系统产生的业务数据,包括手术记录信息、用药信息、输血信息、诊断信息、麻醉信息、收费信息。

(8) 血库数据集成 支持集成医院血库系统产生的业务数据,包括输血申请信息、血袋出入库信息、血型检测信息、发血信息、配血信息、输血不良反应信息。

(9) 检验数据集成 支持集成医院检验系统产生的业务数据,包括检验申请单、标本送检、常规检验的登记、微生物检验的登记、检验结果、微生物初鉴、微生物鉴定结果、微生物培养、检验结果、检验标本、检验设备信息。

(10) 检查数据集成 支持集成医院检查系统产生的业务数据,接入范围包括心电、病理、超声、核医学、放射等检查的检查申请、检查预约、检查登记、检查结果、检查影像信息。

(11) 康复治疗数据集成 支持集成医院康复治疗系统产生的业务数据,包括康复类型、康复设备、康复功能评定、治疗记录单信息。

(12) 院感数据集成 支持集成医院院感系统产生的业务数据,接入范围包括发生院内感染的病人信息、院感记录、院感标本记录、感染部位、手卫生和多重耐药菌信息。

(13) 不良事件数据集成 支持集成医院不良事件系统产生的业务数据,接入范围包括输血不良事件、药品不良事件、护理不良事件、跌倒不良事件、医疗不良事件信息。

(14) ICU数据集成 支持集成医院ICU系统产生的业务数据,接入范围包括ICU重症病人的基础信息、ICU体征信息。