

防城港市第一人民医院保洁及电梯服务采购 政府采购合同补充和协议

购人（甲方）：防城港市第一人民医院

供应商（乙方）：广西辉盾物业服务集团有限公司

采购计划号：FCGCG[2024]3395号

项目名称：防城港市第一人民医院保洁及电梯服务采购

项目编号：FCZC2024-G3-990312-YZLZ

一、合同履行期限：

自合同签订生效之日起2年[本项目采用1+1模式，即分两个服务期，第一个服务期（一年）满后中标人考核合格才能履行下一个服务期（一年），具体服务起止时间以合同约定日期为准]。

二、结算及付款方式

1. 无预付款。服务费用支付采取先服务，按考核结果后结算方式。由乙方按要求提供服务，甲方归口管理部门后勤保障科、医院感染管理科、护理部考核后，按双方认可的考核结果支付上月服务费用。如因乙方自身无法及时提供资料导致无法按时结算，由乙方自行承担责任。如乙方向甲方提供虚假税务发票或委托第三方进行结算，甲方有权拒绝支付乙方的所有款项，并立即依法解除合同。

2. 甲方按月（一年中标金额/12个月）向乙方支付服务费。

3. 从乙方开始实施服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为月金额，不足月的月份服务费计算方法为： $(\text{乙方月服务费报价金额}) \div (\text{当月日历天数}) \times \text{当月实际工作天数} = \text{不足月的月份的服务费}$ 。当月的服务费，在下一月25日前，甲方以转账方式足额转入乙方指定账户。转账前乙方将相应金额的发票交给甲方。

三、考核标准

1. 本项目考核方案执行以月考核为周期，考核内容及标准详见附件 1 《防城港市第一人民医院保洁及电梯服务采购质量考核评分标准》。

2. 未按时完成项目将重复扣分，最多不超过 5 次。

3. 每月考核分值满分为 100 分，90 分以上（含 90）为达标，85—89 分按每分 100 元扣除服务费，80—84 分按每分 150 元扣除服务费，70—79 分按月服务费 85% 支付，60—69 分按月服务费 70% 支付；60 分以下按月服务费 50% 支付，中标人在服务期内累计 3 次或连续 2 次达到 60 分以下，采购人报经监督管理部门同意有权依法解除合同。

4. 对考核扣分存在的问题，除扣除相应服务费以外，中标人要组织整改，并将整改落实情况书面交采购人后勤保障科备存。

5. 保洁服务质量考核每月由后勤保障科、护理部和人事科不定期考核。

6. 其他考核说明：

(1) 中标人进驻后，根据附表 1 《防城港市第一人民医院保洁及电梯服务采购质量考核评分标准》，每月由采购人监管部门进行质量督查，检查扣分情况经中标人项目经理或领班确认后有效。

(2) 发现中标人工作人员盗窃采购人财物的，除扣分以外每发现一次扣除中标人 1000 元，要求照价赔偿，勒令中标人辞退当事员工。同时中标人有权依据相关法律规定将当事人移送公安部门处理。

(3) 中标人工作人员工作期间发生争吵或打架行为者，扣除中标人 1000 元，勒令辞退当事员工。如造成第三方损失和人身伤害或者造成相关不良影响的由中标人自行处理和承担。

(4) 中标人工作人员在工作和生活区域必须服从采购人管理，按要求关灯、停水或锁门，否则每发现一次扣除中标人 200 元/人/次，由此产生的不良后果由中标人承担。

(5) 保洁人员在工作或非工作期间在医院内发生任何伤亡事件由中标人负责。

(6) 中标人应灵活安排保洁员，临床科室每科室确保保障一名保洁员，若某科室某月在院病人数低于该科可使用床位的三分之一时，则可合并该科室的保洁管理。

四、考核表

防城港市第一人民医院保洁及电梯服务采购质量考核评分标准（标准 100分）

考核人员：_____ 考核日期：_____ 本月得分：_____ 分 管理人员签字：_____

项目	标准分	检查方法	基本标准	扣分	评分标准
人员配置和管理要求	8	查排班表/现场检查	1、按医院合同要求配备人员，有岗位职责、工作流程，工作标准，合理排班。		缺岗或脱岗扣5分/人次；发生劳动纪律和服务投诉扣2分/人次；其他一项不合格要求扣1分
			2、遵守医院规章制度，按时上下班，不缺岗、不脱岗、不迟到、不早退，不扎堆聊天，上班不干私活，不推诿工作。		
			3、具备一定劳动技能和沟通能力，掌握手卫生、消毒液配制使用、垃圾分类、垃圾转运等感控相关知识和消防安全基础知识，能完成本职工作。		
			4、各岗位人员相对固定，需要变更须征得科室护士长或主任的同意。		
			5、岗位职责明确，服从护士长和护士工作安排，服务态度好，无投诉。		
			6、每月按计划进行培训，新员工培训合格后方可独立上岗。新员工单独上岗前10天有管理人员到现场指导。		
			7、管理人员接到工作任务后，及时安排相关人员到位，满足临床服务需求。		
			8、检查存在质量问题，反馈后整改及时，管理人员接到投诉后，立即赶到现场调查处理，在一个工作日给予答复。		
户外保洁卫生	10	现场检查	1、院内区域环境整洁，路面、通道无垃圾、无积水。		一项不合格要求扣2分
			2、院内各种标识牌、宣传栏、灯具干净明亮。		
			3、草坪、花坛内无垃圾，各种装饰花木按要求摆放整齐，无乱堆乱放。		
			4、室外垃圾桶按指定位置放置，垃圾桶清洁，无附属物。院内区域无卫生死角。		
			5、特殊天气（如下雨天）大楼门口无积水，有防滑倒标识。		
门诊急诊医技科室			1、地面清洁光亮，无污迹，无烟蒂。墙面、地脚线无污渍。门、门框干净无积尘。		
			2、诊桌、服务台等家具饰面清洁光亮。		
			3、候诊区域座椅清洁，定期消毒；消防设施、公共设施、宣传栏整洁无尘，玻璃门、门把手洁净、光亮无积尘。		
			4、垃圾箱（桶）内外清洁，垃圾袋使用符合感控要求，垃圾及时清理、不撒漏在地面，分类处理。		

保洁 卫生	16	现场检查	5、灯具明亮，天花板无蜘蛛网，排风口（送风口）无积灰，无蜘蛛网。	一项不合 要求扣2分
			6、厕所清洁、无粪渍，无异味，厕所地砖清洁，无积水，隔板和墙面无污渍。洗手池洁净无污垢。定期巡查，设施损坏及时报修。	
			7、步行梯清洁，无烟蒂，无污垢，楼梯扶手、栏杆、无锈斑，无积尘。无乱堆乱放杂物，无乱挂衣服。	
			8、急诊观察室病床干净，床头柜整洁，饮水机洁净，氧气设备带无积尘。	
行政 办公室 会议室 保洁 卫生	10	现场检查	1、地面清洁，墙面、桌面、椅子、办公设备清洁无尘。门、门框干净。	一项不合 要求扣1分
			2、玻璃窗清洁光亮，窗台、窗框清洁无尘。	
			3、窗帘干净，整洁、无污迹，悬挂符合要求。	
			4、墙角、天花板、进出风口无蜘蛛网。	
			5、吊扇、灯具、开关盒、空调机表面洁净，空调机过滤网无积灰。	
			6、饮水机表面洁净无积尘。擦饮水机毛巾和擦桌布分开使用。	
			8、不锈钢表面定期擦拭光亮剂，无锈斑。	
			9、垃圾箱（桶）内外清洁，垃圾袋按标准套放，垃圾及时清理，不撒漏在地面。	
			10、厕所无异味，便池无污垢，地面干净，无积水，墙面、地砖清洁，无污渍，洗手池洁净无污垢。	
			绿化 养护 及太平 间的清 洁卫生 和	
2、公共区域墙角、天花板无蜘蛛网、吊扇清洁，灯具明亮，无污渍，无粘附污物，开关盒无积尘。垃圾桶内外清洁，垃圾每天清理。				
3、太平间设备设施完好，巡查、交接记录完整、有双签名。				
4、按时对采购人工作区绿植修剪、施肥、淋水、除杂草等养护及病虫害防治。				
5、门窗、水龙头、照明灯、空调、电扇等公共设施损坏的及时报修。				
6、及时完成终末卫生。				

安全管理			7、要爱护和妥善保管好设备设施，不得转租场地内设备和擅自处置属于采购人的财物，造成丢失、损坏的除扣分外要照价赔偿。		
病区 办公 区域 、 值 班 室 、 更 衣 室 、 厕 所 保 洁 卫 生	13	现场 检查	1、地面清洁，无污渍。地脚线干净。		拖把、毛巾 标识不清， 未按区域 划分使用/ 办公区域 有异味各 扣2分/次； 其他一项 不合要求 扣1分
			2、桌面、椅子、办公设备清洁、无积尘。		
			3、各种文化宣传栏、公共设施、门、玻璃窗，窗台、窗轨 洁净无积尘。		
			4、窗帘干净，整洁、无污迹，悬挂符合要求。		
			5、墙角、天花板、进出风口无蜘蛛网。		
			6、电风扇、灯具、开关盒、空调机表面洁净，空调机过滤 网无积灰。		
			7、饮水机、微波炉洁净无积尘。擦饮水机毛巾和擦桌布分 开使用。		
			8、各种保洁用具性能完好，拖把、抹布及时清洗，保持清 洁。定期消毒，定点悬挂晾干备用，无异味。		
			9、拖把、毛巾标识清晰，按感控分区域要求分开使用。		
			10、垃圾箱（桶）内外清洁，定期消毒，垃圾袋按标准套放， 垃圾及时清理，垃圾不撒漏在地面。		
			11、值班室、更衣室物品摆放整齐，地面干净。		
			12、厕所无异味，便池无污垢，洗手盆洁净，无污垢。		
			13、不锈钢表面洁净，无锈斑，定期擦拭光亮剂。		
病房 房间 走廊 厕所 污物 间保 洁卫 生	20	现场 检查	1、地面保持干净无积水，床头柜整洁，无积尘。床头挡板、 床架无积尘，病房无异味。物品按要求摆放整齐。		一项不合 要求扣2分
			2、厕所地面无积水，地砖擦拭干净，便池无污垢或尿碱。 墙面地砖清洁，无污渍。洗手池洁净无污垢。		
			3、病区消防设施、扶手、电扇、灯具、开关盒、饮水机、氧 气设备带、电视机无积尘，空调机表面洁净，空调机过滤网无 积灰。		
			4、玻璃窗清洁光亮，窗台、窗框清洁无尘。窗帘干净，整洁、 无污迹，悬挂符合要求。		
			5、墙角、天花板、进出风口无蜘蛛网。		
			6、垃圾箱（桶）内外清洁，垃圾袋使用符合感控要求，垃圾及 时清理、不撒漏在地面，垃圾分类处理。		

			7、抹布、扫把、拖把及时清洗，保持清洁，拖把、毛巾标识清晰，按区域分开使用，定期消毒，定点悬挂晾干备用。病房无异味。		
			8、污洗间物品摆放有序，地面干净无积水，无异味。		
			9、病房内不锈钢物品表面光亮，无锈斑，定期使用光亮剂保养。		
步行 楼梯 保洁 卫生	3	现场 检查	1、楼梯台阶干净，无烟蒂、无垃圾。台阶压线无尘积压。		一项不合 要求扣1分
			2、楼梯扶手洁净光亮，无锈斑，定期用光亮剂保养。		
			3、天花板、墙角无虫网，墙面、灯具干净、开关盒无积尘。		
电梯 等候 区保 洁卫 生	3	现场 检查	1、电梯口地面干净，天面无虫网，开关盒无积尘。		一项不合 要求扣1分
			2、玻璃窗清洁光亮，窗台、窗框清洁无积尘。不锈钢护栏（防盗网）洁净光亮，定期用光亮剂保养。		
			3、玻璃门、门把手洁净、光亮，无污迹，无积尘。		
电梯 员服 务要 求	6	现场 检查	电梯员有使用礼貌用语，普通话流畅，熟悉电梯使用的一般常识。		一项不合 要求扣1分
			电梯员衣服、帽子、手套着装整齐，淡妆上岗，按规定站姿、不倚靠。		
			上班不做私活（包括玩手机等）。		
			遇到紧急情况及时到位处理。		
			规范引导人员进出电梯。		
			分管区域卫生保持干净。		
消毒 和垃 圾清 运管 理	4	现场 检查	1、垃圾分类处理符合感控要求，收集及时，按规定时间、专用路线封闭运送，做到日产日清。		一项不合 要求扣1分
			2、生活垃圾与医疗垃圾分类放置，医疗垃圾收集按要求与科室（部门）交接有登记签名。负责运送医疗废物的保洁员送人员，按规定完成与医疗废物处置公司的转运交接。		
			3、垃圾场、垃圾车每天清洗消毒，保持干净。垃圾场每天用杀虫剂喷洒控制蚊、蝇的传播。		
			4、无私自积攒、处理垃圾。		

科室负责人：

保洁质量考核扣罚标准

1. 标准分为 100 分，90 分以上（含 90）为达标，85—89 分按每分 100 元扣除服务费，80—84 分按每分 150 元扣除服务费，70—79 分按月保洁费 85% 支付，60—69 分按月保洁费 70% 支付；
2. 保洁服务质量考核每月由后勤保障科、医院感染管理科、护理部等人员和保洁公司不定期考核一次；
3. 对考核扣分存在问题，除按第一条扣除保洁服务费以外，保洁公司要组织整改，并将整改落实情况书面交医院后勤保障科备存。

第四章 商务要求偏离表

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
服务期限及地点	1. 服务期限：自合同签订生效之日起2年[本项目采用1+1模式，即分两个服务期，第一个服务期（一年）满后中标人考核合格才能履行下一个服务期（一年），具体服务起止时间以合同约定日期为准]。 2. 服务地点：防城港市第一人民医院文昌院区和防城院区。	我公司明确承诺，完全响应本项目的服务期限及地点： 1. 服务期限：自合同签订生效之日起2年[本项目采用1+1模式，即分两个服务期，第一个服务期（一年）满后中标人考核合格才能履行下一个服务期（一年），具体服务起止时间以合同约定日期为准]。 2. 服务地点：防城港市第一人民医院文昌院区和防城院区。	无偏离
合同签订期	自中标通知书发出之日起7个工作日内。	我公司明确承诺，完全响应本项目的合同签订期： 自中标通知书发出之日起7个工作日内。	无偏离
投标报价	1. 报价特别说明：本项目报价不能超过本项目最高限价，否则投标无效。 2. 投标报价实行总包制，包括但不限于服务人员费用（含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利、加班费、奖金等）、服务材料消耗品（清洁工具，清洁用品等）与补充、更换、维修维	我公司明确承诺，完全响应本项目的投标报价： 1. 报价特别说明：本项目报价不能超过本项目最高限价，否则投标无效。 2. 投标报价实行总包制，包括但不限于服务人员费用（含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利、加班费、奖金等）、服务材料消耗品（清洁工具，清洁用	无偏离