

QZZC2024[2024] 37号

# 灵山县人民法院集约送达和无纸化 办公办案服务项目 A 分标合同书

## A 分标

项目名称：灵山县人民法院集约送达和无纸化办公办案  
服务项目

项目编号：QZZC2024-C3-990461-YZLZ

采购单位（甲方）：灵山县人民法院

成交供应商（乙方）：中国邮政速递物流股份有限公司

钦州市分公司采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

签订地点：钦州市

签订时间：2024年11月11日

## 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1. 合同文本.....                  | 2  |
| 2. 采购需求.....                  | 6  |
| 3. 竞标声明.....                  | 6  |
| 3. 竞标声明.....                  | 6  |
| 4. 竞标报价表及最终报价表.....           | 14 |
| 5. 商务要求偏离表.....               | 16 |
| 6. 技术偏离表.....                 | 21 |
| 7. 中标通知书.....                 | 27 |
| 8. 附件：集约送达及辅助服务报价及服务内容清单..... | 28 |

# 1. 合同文本

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

| 序号 | 名称         | 服务内容                                       | 数量 | 单位 | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) |
|----|------------|--|----|----|-----------|-----------|
| 1  | 集约送达<br>服务 | 一、系统对接<br>1. 对接法院审判系统服务.....具体内容详见竞争性磋商文件。 | 1  | 项  | 864000.00 | 864000.00 |

人民币合计金额（大写）：捌拾陆万肆仟元整（¥864000.00）

2、合同合计金额包括所有人员工资、材料费、一切税费（包括增值税）、保险费、培训费、资料费、竞标服务费等完成服务所需的全部费用。

3、按案件为单位进行服务计费，一案一结，案件周期内不重复计费。

4、若最高人民法院“一张网”项目正式实施使用后，与本项目采购服务内容重复的，由甲乙双方协商以调整案件量加工服务补偿的方式调整相关合同内容。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业产权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或无效而解除。

## 第四条 交付和验收

1、服务期限：自签订合同之日起1年（具体时间以合同签订时间为准），合同服务期

到期或项目合同金额用尽任意一项先完成，合同即自动终止。服务地点：灵山县人民法院。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

#### **第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定。

#### **第六条 付款方式**

##### **A分标（适用）：**

1. 合同签订后 30 日内甲方先支付合同总金额的 30%作为预付款，预付款抵扣完后，余下 70%的合同金额按月工作量进度结算支付。【乙方需按案件为单位进行服务计费，一案一结，案件周期内不重复计费（一个案件送达过程中可能存在多次重复服务，不重复计费；案件最多以 8 个当事人为一个单位，超过 8 个的，则向上舍入另算一个案件，如一个案件有 20 个当事人，则视为 3 个案件进行计费），服务期内费用累积不超过合同金额。】

2. 乙方须在每次支付前向甲方提供合法有效的增值税发票，甲方核对无误后在约定时间内完成支付。

3. 双方往来款采用银行转账方式办理，如有变更修改，以书面通知为准。

#### **第七条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

#### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

#### **第九条 违约责任**

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人（负责人）授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十四条 签订本合同依据**

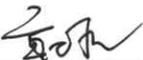
1、成交通知书；

- 2、竞标报价表；
- 3、商务条款偏离表和技术需求偏离表；
- 4、售后服务承诺；
- 5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条** 本合同一式伍份，具有同等法律效力，采购代理机构壹份，甲乙双方各贰份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。自签订之日起2个工作日内，采购代理机构将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

|   |  |
|---|--|
| 甲方：（章）<br><br>年 月 日 | 乙方：（章）<br><br>年 月 日 |
| 单位地址：   | 单位地址：钦州市永福西大街（原火车西站路）  |
| 法定代表人（负责人）：   | 法定代表人（负责人）：       |
| 委托代理人：             | 委托代理人：   |
| 电话：   | 电话： 13977789787  |
| 开户银行： 中国工商银行灵山县支行   | 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司广西壮族自治区钦州市分行  |
| 账号： 2107580009264001551   | 账号： 100403861330010003   |
| 邮政编码： 535000  | 邮政编码： 535000   |

## 2. 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当根据采购文件要求提供相关证明材料，否则将按无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

A 分标，本分标所属行业：租赁和商务服务业

| 一、项目要求及技术需求 |     |  |
|-------------|-----|--|
| 标的名称        | 数量  | 技术服务要求   |
| 集约送达服务      | 1 项 | <p><b>一、系统对接</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 对接法院审判系统服务：可直接从法院内部网络在法院审判系统创建和发起送达任务，并自动带入案件相关信息。</li><li>2. 对接法院执行系统服务：可直接从法院内部网络在法院执行系统创建和发起送达任务，并自动带入案件相关信息。</li><li>3. 对接法院卷宗系统服务：可对接法院电子卷宗，获取需送达信息及文书。</li><li>4. 对接法院一号通办系统服务：可通过 12368 诉讼服务热线电话联系当事人，确认送达事务、全程录音并返回法院审判系统/执行系统。</li><li>5. 对接目的地集中打印系统服务：提供对接目的地集中打印系统，实现跨域送达，物流详情实时回传。</li><li>6. 对接外出送达小程序/app 服务：提供对接外出送达小程序，实现</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>外出拍照信息实时回传。</p> <p>7. 对接信息协查服务：提供对接三大运营商信息协查的服务，支撑协查当事人联系方式。</p> <p>8. 对接短信平台服务：提供对接广西法院短信平台的服务，支持通过广西法院短信平台发送电子送达信息。</p> <p><b>二、送达分派服务</b></p> <p>1. 针对未分派送达人的送达任务展示人物列表。</p> <p>2. 提供送达分派功能。</p> <p>3. 支持批量分派</p> <p><b>三、送达记录</b></p> <p>1. 为送达人提供送达待办列表，区分送达状态，方便跟踪。</p> <p>2. 提供办理功能入口，提供办结功能。</p> <p>3. 对送达完成记录重点标注。</p> <p>4. 记录送达过程和结果，上传回执附件，对送达过程全程留痕。</p> <p>5. 法官可直接在审判系统/执行系统查看或收听送达回执附件，比如电话录音、邮寄面单扫描图片、公告截图等。</p> <p><b>四、文书送达</b></p> <p>1. 提供自动生成各类案件过程文书服务功能，支持编辑修改，再进行相关业务操作服务功能。</p> <p>2. 提供系统支持批量下载、打印各类文书服务功能。</p> <p><b>五、电子送达</b></p> <p>1. 提供电话联系当事人，确认身份信息，送达地址，通知接收电子送达等服务。</p> <p>2. 通话过程会实时录音，通话完毕后，把录音记录存入后台服务器中并实时返回法院审判系统/执行系统。</p> <p>3. 短信通知通过高效的短信模板，一键发送。当事人接收后、打开阅读，系统自动留存接收回执。</p> <p>4. 支持电子邮箱发送/接收，查看电子文书。</p> <p>5. 链接短信平台，支持直接点开短信链接，输入验证码，查看电子文书。</p> <p><b>六、来院领取</b></p> <p>接待当事人上门领取文书，履行现场签收，手写签名等手续后，领取文书。</p> <p><b>七、邮寄送达</b></p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 送达格式化文书的集中打印。</li> <li>2. 满足最高人民法院邮政集约送达率要求，可提交送达目的地集中打印，由目的地邮政进行文书印制、封装并跨域邮寄送达。</li> <li>3. 包括去程+回程的双程邮寄送达，包括邮件专用面单、信封，执行全国法院专递投递标准进行送达，回执实物寄回法院，审核、整理、归档。</li> <li>4. 智能推送和获取邮寄送达信息，自动获取邮寄物流信息详情、送达回执扫描联，并形成送达电子报告入卷。</li> </ol> <p><b>八、外出送达辅助</b></p> <p>外出送达及小程序应用：可支持上门向当事人采集送达情况，记录送达现场照片、见证照片、影像后，一键上传送达记录和回执材料，并返回法院审判系统/执行系统。</p> <p><b>九、委托送达辅助</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据受送达人的地址与法院确认委托邮寄的地址。</li> <li>2. 跟进委托任务，受托人民法院签收及办理送达情况，委托送达不到的转公告送达。</li> </ol> <p><b>十、公告送达辅助</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集中办理公告：书记员发起公告送达后，由专门的岗位人员辅助处理公告送达事务，跟进当事人缴费情况，确保按时缴费。</li> <li>2. 可支持网上公告方式对接，自动推送到送达网或法院官方网站。</li> </ol> <p><b>十一、送达报告</b></p> <p>针对智能送达、全流程送达可自动生成送达报告并实时返回法院审判系统/执行系统。</p> <p><b>十二、成果展示</b></p> <p>大数据看板：展示发起送达案件数、受送达人次、处理时间、和送达方式成功占比等。</p> <p><b>十三、辅助事务服务</b></p> <p>文书制作人工服务，预计每个案件一个当事人可产生 10-16 个文书，一个案件至少两个当事人，一般包括应诉通知书、举证通知书、传票、出庭通知、送达回证、权利义务告知等程序类文书。</p> <p><b>十四、材料扫描服务</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 材料扫描服务：提供对登记移送扫描岗的材料进行扫描电子化，包括装订成册材料的拆装，对于不能重新拆装的材料则用高拍仪进行翻页拍的服务。</li> </ol> |
|--|--|

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>2. 材料清点服务：提供对扫描的材料页数进行清点，并与电子化的材料进行比对，确保材料不漏扫的服务。</p> <p><b>十五、档案管理服务</b></p> <p>1. 卷宗材料收取服务：提供收取结案案件的纸质卷宗材料的服务。</p> <p>2. 卷宗整理服务：提供按照归档目录对纸质卷宗材料进行排序整理，与电子档案保持顺序一致的服务。</p> <p>3. 卷内目录编制服务：提供编制卷内目录、备考表，并打印的服务。</p> <p>归档移送服务：提供装订后的纸质卷宗送交承办人检查确认，并移送档案部门审核签收服务。</p>  |
| <b>二、商务条款及要求</b> |  |
| 服务期限             | 自签订合同之日起 1 年（具体时间以合同签订时间为准），合同服务期到期或项目合同金额用尽任意一项先完成，合同即自动终止。   |
| 服务地点             | 灵山县人民法院  |
| 付款方式             | <p>1. 合同签订后 30 日内采购人先支付合同总金额的 30%作为预付款，预付款抵扣完后，余下 70%的合同金额按月工作量进度结算支付。【供应商需按案件为单位进行服务计费，一案一结，案件周期内不重复计费（一个案件送达过程中可能存在多次重复服务，不重复计费；案件最多以 8 个当事人为一个单位，超过 8 个的，则向上舍入另算一个案件，如一个案件有 20 个当事人，则视为 3 个案件进行计费），服务期内费用累积不超过合同金额。】</p> <p>2. 成交供应商须在每次支付前向采购人提供合法有效的增值税发票，采购人核对无误后在约定时间内完成支付。</p> <p>3. 双方往来款采用银行转账方式办理，如有变更修改，以书面通知为准。</p> <p>4. 若最高人民法院“一张网”项目正式实施使用后，与本分标采购服务内容重复的，由采购人与成交供应商双方协商以调整案件量加工服务补偿的方式调整相关合同内容，结算方式同上。</p> |
| 验收标准             | <p>1. 以送达平台记录数据为标准，双方核对服务案件数量、送达完整及规范。</p> <p>2. 其他：执行国际标准、国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的，按最新标准或较高标准执行及采购文件要求的标准。</p>   |
| 报价要求             | 竞标报价包括所有人员工资、材料费、一切税费（包括增值税）、保险费、培训费、资料费、竞标服务费等完成服务所需的全部费用。  |
| 技术运维支撑           | 1. 响应时间：接到采购人处理问题通知后 30 分钟内到达采购人指定现  |

|                |  |
|----------------|--|
| <p>服务</p>      | <p>场。</p> <p>2. 送达平台要求：提供送达服务平台，系统操作根据实际操作需求响应调整。平台需能实现与采购人内部核心信息系统的数据对接和数据回传，确保集约送达的实施，及保障上下行数据全程电子留痕，贯穿整个送达工作。</p> <p>3. 邮寄送达要求：送达平台可实现与广西壮族自治区人民法院专递服务及广西跨域送达接口对接，可实现全国范围的跨域送达；且涉及对接的所有费用包含在本次报价中。邮寄送达按照《中华人民共和国邮政法》、最高人民法院《关于以法院专递方式邮寄送达民事诉讼文书的若干规定》（法释[2004]13号）办理。供应商在邮寄送达时须提供快递使用的法院专递面单、法院专用信封及打包封装服务（特制的纸箱除外），具备回执返回服务，并须提供快递实时状态查询服务以及主动服务和配送时限承诺服务，确保寄递物品、文件在寄递各环节中防潮、防水、防破损。</p> |
| <p>安全与保密问题</p> | <p>1. 供应商对实施项目涉及到的系统不允许通过设置“后门”实现服务。</p> <p>2. 供应商在服务期间应遵守采购人的保密制度，履行包括在维护期借宿后承诺保密义务，并承担相应涉密责任。</p> <p>3. 供应商驻点工作人员在提供服务过程中，对所接触到的所有数据信息负有保密义务。</p> <p>4. 服务工作必须在采购人指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全，不得以任何形式将电子卷宗材料带出指定工作现场。服务人员需具备高度保密意识，严格遵守保密协议及采购人的有关规定。不得遗失、损坏、泄露相关涉密信息、材料，如有违反者，将追究法律责任。</p>   |
| <p>人员要求</p>    | <p>1. 供应商应根据采购人工作量大小合理配置人员进驻采购人规定场所进行服务，人员不少于2人，具备良好的业务能力满足服务需求。供应商需确保核心服务人员和技术支撑人员的稳定性，若需要进行人员调动，需先征得采购人同意。</p> <p>2. 服务人员要求：供应商应制定相关规章制度，并严格遵守法律法规和各项规章制度，爱岗敬业，未受过刑事、治安处罚和党纪政纪处分，无其他不适合在法院工作的情形和背景。</p> <p>3. 在提供送达服务时，服务人员须严格遵守法律法规、司法解释及各项规章制度，在依法送达、高效送达、便利受送达人的原则下实施送达服务。</p>  |
| <p>办公用品和设备</p> | <p>服务期间，供应商应投入设备：台式电脑、高拍仪、针式打印机、电话及录音设备、纸张、文具、桌椅等。办公设备和用品所有权归供应商所有，如出现办公设备和用品数量不足，则供应商应及时补充。</p>   |

| 三、与实现项目目标相关的其他要求 |   |
|------------------|---|
| 业绩要求             | 2021年1月1日以来至响应文件递交截止日期止供应商提供类似项目业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。   |
| 人员配置             | 拟投入本项目的人员应配置合理，符合第四章“评审标准”的可予以加分。   |
| 其他               | <p>1. 本分标商务要求允许负偏离的条款数为0项，必须满足或优于，否则竞标无效。</p> <p>2. 供应商在竞标活动中如提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处。</p> <p>3. 若成交供应商不按采购文件要求及响应文件承诺进行履约的，将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定严肃处理。</p> <p>4. 本分标采购将对供应商提供的项目实施方案、服务保障方案、规章制度等方面进行评审，供应商应根据第三章“采购需求”及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行提供证明材料。</p> |

China Post

### 3.竞标声明

#### 6. 竞标声明（必须提供）

致：灵山县人民法院（采购人名称）：

中国邮政速递物流股份有限公司钦州市分公司（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址：钦州市永福西大街（原火车西站路）。

我方愿意参加贵方组织的灵山县人民法院集约送达和无纸化办公办案服务项目（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- (1) 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- (2) 已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- (3) 同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- (4) 响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合



同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：钦州市永福西大街（原火车西路路）

邮政编号：535000

电话/传真：13977789787

电子邮箱：342819141@qq.com

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司广西壮族自治区钦州市分行

账号：100403861330010003

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：中国邮政速递物流股份有限公司钦州市分公司

2024年10月21日





投标报价明细表

投标人全称（公章）：中国邮政速递物流股份有限公司

项目编号及分标：灵山县人民法院司法辅助事务采购项目（YZC2024-CJ-990461-YZLZ）-分标1



| 供应商名称                | 报价     | 服务期限  | 保证金缴纳方式 |
|----------------------|--------|---|---------|
| 中国邮政速递物流股份有限公司钦州市分公司 | 864000 | 自签订合同之日起1年，具体时间以合同签订时间为准，合同服务期到期或项目合同金额用尽任意一项先完成，合同即自动终止。 | 对公转账    |

China Post

## 5.商务要偏离表

### (四) 商务要求偏离表 (必须提供)

所竞分标 (如有): A分标

| 项目   | 磋商文件商务要求   | 供应商的响应  | 偏离说明 |
|------|--|---|------|
| 服务期限 | 自签订合同之日起1年(具体时间以合同签订时间为准), 合同服务期到期或项目合同金额用尽任意一项先完成, 合同即自动终止。   | 自签订合同之日起1年(具体时间以合同签订时间为准), 合同服务期到期或项目合同金额用尽任意一项先完成, 合同即自动终止。  | 无偏离  |
| 服务地点 | 灵山县人民法院  | 灵山县人民法院   | 无偏离  |
| 付款方式 | <p>1. 合同签订后30日内采购人先支付合同总金额的30%作为预付款, 预付款抵扣完后, 余下70%的合同金额按月工作量进度结算支付。</p> <p>【供应商需按案件为单位进行服务计费, 一案一结, 案件周期内不重复计费(一个案件送达过程中可能存在多次重复服务, 不重复计费; 案件最多以8个当事人为一个单位, 超过8个的, 则向上舍入另算一个案件, 如一个案件有20个当事人, 则视为3个案件进行计费), 服务期内费用累积不超过合同金额。】</p> <p>2. 成交供应商须在每次支付前向采购人提供合法有效的增值税发票, 采购人核对无误后在约定时间内完成支付。</p> <p>3. 双方往来款采用银行转账方式办理, 如有变更修改, 以书面通知为准。</p> | <p>1. 合同签订后30日内采购人先支付合同总金额的30%作为预付款, 预付款抵扣完后, 余下70%的合同金额按月工作量进度结算支付。</p> <p>【我公司需按案件为单位进行服务计费, 一案一结, 案件周期内不重复计费(一个案件送达过程中可能存在多次重复服务, 不重复计费; 案件最多以8个当事人为一个单位, 超过8个的, 则向上舍入另算一个案件, 如一个案件有20个当事人, 则视为3个案件进行计费), 服务期内费用累积不超过合同金额。】</p> <p>2. 我公司在每次支付前向采购人提供合法有效的增值税发票, 采购人核对无误后在约定时间内完成支付。</p> <p>3. 双方往来款采用银行转账方式办理, 如有变更修改, 以书面通知为准。</p> | 无偏离  |

|          |   |   |     |
|----------|---|---|-----|
|          | 4. 若最高人民法院“一张网”项目正式实施使用后,与本分标采购服务内容重复的,由采购人与成交供应商双方协商以调整案件量加工服务补偿的方式调整相关合同内容,结算方式同上。  | 4. 若最高人民法院“一张网”项目正式实施使用后,与本分标采购服务内容重复的,由采购人与我公司双方协商以调整案件量加工服务补偿的方式调整相关合同内容,结算方式同上。  |     |
| 验收标准     | 1. 以送达平台记录数据为标准,双方核对服务案件数量、送达完整及规范。<br>2. 其他:执行国际标准、国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的,按最新标准或较高标准执行及采购文件要求的要求。   | 1. 以送达平台记录数据为标准,双方核对服务案件数量、送达完整及规范。<br>2. 其他:执行国际标准、国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的,按最新标准或较高标准执行及采购文件要求的要求。   | 无偏离 |
| 报价要求     | 竞标报价包括所有人员工资、材料费、一切税费(包括增值税)、保险费、培训费、资料费、竞标服务费等完成服务所需的全部费用。   | 竞标报价包括所有人员工资、材料费、一切税费(包括增值税)、保险费、培训费、资料费、竞标服务费等完成服务所需的全部费用。   | 无偏离 |
| 技术运维支撑服务 | 1. 响应时间:接到采购人处理问题通知后 30 分钟内到达采购人指定现场。<br>2. 送达平台要求:提供送达服务平台,系统操作根据实际操作需求响应调整。平台需能实现与采购人内部核心信息系统的数据对接和数据回传,确保集约送达的实施,及保障上下行数据全程电子留痕,贯穿整个送达工作。<br>3. 邮寄送达要求:送达平台可实现 | 1. 响应时间:接到采购人处理问题通知后 30 分钟内到达采购人指定现场。<br>2. 送达平台要求:提供送达服务平台,系统操作根据实际操作需求响应调整。平台需能实现与采购人内部核心信息系统的数据对接和数据回传,确保集约送达的实施,及保障上下行数据全程电子留痕,贯穿整个送达工作。<br>3. 邮寄送达要求:送达平台可实现 | 无偏离 |

|         |  |  |     |
|---------|--|--|-----|
|         | <p>与广西壮族自治区人民法院专递服务及广西跨域送达接口对接,可实现全国范围的跨域送达;且涉及对接的所有费用包含在本次报价中。邮寄送达按照《中华人民共和国邮政法》、最高人民法院《关于以法院专递方式邮寄送达民事诉讼文书的若干规定》(法释[2004]13号)办理。供应商在邮寄送达时须提供快递使用的法院专递面单、法院专用信封及打包封装服务(特制的纸箱除外),具备回执返回服务,并须提供快递实时状态查询服务以及主动服务和配送时限承诺服务,确保寄递物品、文件在寄递各环节中防潮、防水、防破损。</p> | <p>与广西壮族自治区人民法院专递服务及广西跨域送达接口对接,可实现全国范围的跨域送达;且涉及对接的所有费用包含在本次报价中。邮寄送达按照《中华人民共和国邮政法》、最高人民法院《关于以法院专递方式邮寄送达民事诉讼文书的若干规定》(法释[2004]13号)办理。我公司在邮寄送达时须提供快递使用的法院专递面单、法院专用信封及打包封装服务(特制的纸箱除外),具备回执返回服务,并须提供快递实时状态查询服务以及主动服务和配送时限承诺服务,确保寄递物品、文件在寄递各环节中防潮、防水、防破损。</p> |     |
| 安全与保密问题 | <p>1. 供应商对实施项目涉及到的系统不允许通过设置“后门”实现服务。</p> <p>2. 供应商在服务期间应遵守采购人的保密制度,履行包括在维护期借宿后承诺保密义务,并承担相应涉密责任。</p> <p>3. 供应商驻点工作人员在提供服务过程中,对所接触到的所有数据信息负有保密义务。</p> <p>4. 服务工作必须在采购人指定的场所内进行,确保场所正常秩序和</p>   | <p>1. 我对实施项目涉及到的系统不允许通过设置“后门”实现服务。</p> <p>2. 我在服务期间应遵守采购人的保密制度,履行包括在维护期借宿后承诺保密义务,并承担相应涉密责任。</p> <p>3. 我驻点工作人员在提供服务过程中,对所接触到的所有数据信息负有保密义务。</p> <p>4. 服务工作必须在采购人指定的场所内进行,确保场所正常秩序和</p>   | 无偏离 |

|         |   |   |     |
|---------|---|---|-----|
|         | 安全,不得以任何形式将电子卷宗材料带出指定工作现场。服务人员需具备高度保密意识,严格遵守保密协议及采购人的有关规定。不得遗失、损坏、泄露相关涉密信息、材料,如有违反者,将追究法律责任。  | 安全,不得以任何形式将电子卷宗材料带出指定工作现场。服务人员需具备高度保密意识,严格遵守保密协议及采购人的有关规定。不得遗失、损坏、泄露相关涉密信息、材料,如有违反者,将追究法律责任。  |     |
| 人员要求    | <p>1. 供应商应根据采购人工作量大小合理配置人员进驻采购人规定场所进行服务,人员不少于2人,具备良好的业务能力满足服务需求。供应商需确保核心服务人员和支撑人员的稳定性,若需要进行人员调动,需先征得采购人同意。</p> <p>2. 服务人员要求:供应商应制定相关规章制度,并严格遵守法律法规和各项规章制度,爱岗敬业,未受过刑事、治安处罚和党纪政纪处分,无其他不适合在法院工作的情况和背景。</p> <p>3. 在提供送达服务时,服务人员须严格遵守法律法规、司法解释及各项规章制度,在依法送达、高效送达、便利受送达人的原则下实施送达服务。</p> | <p>1. 我公司应根据采购人工作量大小合理配置人员进驻采购人规定场所进行服务,人员不少于2人,具备良好的业务能力满足服务需求。我公司需确保核心服务人员和支撑人员的稳定性,若需要进行人员调动,需先征得采购人同意。</p> <p>2. 服务人员要求:我公司应制定相关规章制度,并严格遵守法律法规和各项规章制度,爱岗敬业,未受过刑事、治安处罚和党纪政纪处分,无其他不适合在法院工作的情况和背景。</p> <p>3. 在提供送达服务时,服务人员须严格遵守法律法规、司法解释及各项规章制度,在依法送达、高效送达、便利受送达人的原则下实施送达服务。</p> | 无偏离 |
| 办公用品和设备 | 服务期间,供应商应投入设备:台式电脑、高拍仪、针式打印机、电话及录音设备、纸张、文具、桌椅   | 服务期间,我公司应投入设备:台式电脑、高拍仪、针式打印机、电话及录音设备、纸张、文具、桌椅   | 无偏离 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | 等。办公设备和用品所有权归供应商所有,如出现办公设备和用品数量不足,则供应商应及时补充。 | 等。办公设备和用品所有权归我公司所有,如出现办公设备和用品数量不足,则我公司应及时补充。 |  |
|--|--|--|--|

注:

1. 说明:应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应,并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺,对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名):

供应商(电子签章): 中国邮政速递物流股份有限公司钦州市分公司

日期: 2024年10月21日



China

## 6.技术偏离表

### (六) 技术要求偏离表 (必须提供)

采购项目编号: QZZC2024-C3-990461-YZLZ

采购项目名称: 灵山县人民法院集约送达和无纸化办公办案服务项目

分标号 (如有): A 分标

| 序号 | 名称     | 磋商文件技术要求  | 竞标响应  | 偏离说明 |
|----|--------|---|---|------|
| 1  | 集约送达服务 | <p><b>一、系统对接</b></p> <p>1. 对接法院审判系统服务: 可直接从法院内部网络在法院审判系统创建和发起送达任务, 并自动带入案件相关信息。</p> <p>2. 对接法院执行系统服务: 可直接从法院内部网络在法院执行系统创建和发起送达任务, 并自动带入案件相关信息。</p> <p>3. 对接法院卷宗系统服务: 可对接法院电子卷宗, 获取需送达信息及文书。</p> <p>4. 对接法院一号通办系统服务: 可通过 12368 诉讼服务热线电话联系当事人, 确认送达事务、全程录音并返回法院审判系统/执行系统。</p> <p>5. 对接目的地集中打印系统服务: 提供对接目的地集中打印系统, 实现跨域送达, 物流详情实时回传。</p> <p>6. 对接外出送达小程序/app 服务: 提供对接外出送达小程序, 实现外出拍照信息实时回传。</p> <p>7. 对接信息协查服务: 提供对接</p> | <p><b>一、系统对接</b></p> <p>1. 对接法院审判系统服务: 可直接从法院内部网络在法院审判系统创建和发起送达任务, 并自动带入案件相关信息。</p> <p>2. 对接法院执行系统服务: 可直接从法院内部网络在法院执行系统创建和发起送达任务, 并自动带入案件相关信息。</p> <p>3. 对接法院卷宗系统服务: 可对接法院电子卷宗, 获取需送达信息及文书。</p> <p>4. 对接法院一号通办系统服务: 可通过 12368 诉讼服务热线电话联系当事人, 确认送达事务、全程录音并返回法院审判系统/执行系统。</p> <p>5. 对接目的地集中打印系统服务: 提供对接目的地集中打印系统, 实现跨域送达, 物流详情实时回传。</p> <p>6. 对接外出送达小程序/app 服务: 提供对接外出送达小程序, 实现外出拍照信息实时回传。</p> <p>7. 对接信息协查服务: 提供对接</p> | 无偏离  |

|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
|   | <p>三大运营商信息协查的服务，支撑协查当事人联系方式。</p> <p>8. 对接短信平台服务：提供对接广西法院短信平台的服务，支持通过广西法院短信平台发送电子送达信息。</p>  | <p>三大运营商信息协查的服务，支撑协查当事人联系方式。</p> <p>8. 对接短信平台服务：提供对接广西法院短信平台的服务，支持通过广西法院短信平台发送电子送达信息。</p>  |     |
| 2 | <p><b>二、送达分派服务</b></p> <p>1. 针对未分派送达人的送达任务展示人物列表。</p> <p>2. 提供送达分派功能。</p> <p>3. 支持批量分派</p>   | <p><b>二、送达分派服务</b></p> <p>1. 针对未分派送达人的送达任务展示人物列表。</p> <p>2. 提供送达分派功能。</p> <p>3. 支持批量分派</p>   | 无偏离 |
| 3 | <p><b>三、送达记录</b></p> <p>1. 为送达人提供送达待办列表，区分送达状态，方便跟踪。</p> <p>2. 提供办理功能入口，提供办结功能。</p> <p>3. 对送达完成记录重点标注。</p> <p>4. 记录送达过程和结果，上传回执附件，对送达过程全程留痕。</p> <p>5. 法官可直接在审判系统/执行系统查看或收听送达回执附件，比如电话录音、邮寄面单扫描图片、公告截图等。</p> | <p><b>三、送达记录</b></p> <p>1. 为送达人提供送达待办列表，区分送达状态，方便跟踪。</p> <p>2. 提供办理功能入口，提供办结功能。</p> <p>3. 对送达完成记录重点标注。</p> <p>4. 记录送达过程和结果，上传回执附件，对送达过程全程留痕。</p> <p>5. 法官可直接在审判系统/执行系统查看或收听送达回执附件，比如电话录音、邮寄面单扫描图片、公告截图等。</p> | 无偏离 |
| 4 | <p><b>四、文书送达</b></p> <p>1. 提供自动生成各类案件过程文书服务功能，支持编辑修改，再进行相关业务操作服务功能。</p> <p>2. 提供系统支持批量下载、打印各类文书服务功能。</p>   | <p><b>四、文书送达</b></p> <p>1. 提供自动生成各类案件过程文书服务功能，支持编辑修改，再进行相关业务操作服务功能。</p> <p>2. 提供系统支持批量下载、打印各类文书服务功能。</p>   | 无偏离 |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| 5 | <p><b>五、电子送达</b></p> <p>1. 提供电话联系当事人，确认身份信息，送达地址，通知接收电子送达等服务。</p> <p>2. 通话过程会实时录音，通话完毕后，把录音记录存入后台服务器中并实时返回法院审判系统/执行系统。</p> <p>3. 短信通知通过高效的短信模板，一键发送。当事人接收后、打开阅读，系统自动留存接收回执。</p> <p>4. 支持电子邮箱发送/接收，查看电子文书。</p> <p>5. 链接短信平台，支持直接点开短信链接，输入验证码，查看电子文书。</p> | <p><b>五、电子送达</b></p> <p>1. 提供电话联系当事人，确认身份信息，送达地址，通知接收电子送达等服务。</p> <p>2. 通话过程会实时录音，通话完毕后，把录音记录存入后台服务器中并实时返回法院审判系统/执行系统。</p> <p>3. 短信通知通过高效的短信模板，一键发送。当事人接收后、打开阅读，系统自动留存接收回执。</p> <p>4. 支持电子邮箱发送/接收，查看电子文书。</p> <p>5. 链接短信平台，支持直接点开短信链接，输入验证码，查看电子文书。</p> | 无偏离 |
| 6 | <p><b>六、来院领取</b></p> <p>接待当事人上门领取文书，履行现场签收，手写签名等手续后，领取文书。</p>   | <p><b>六、来院领取</b></p> <p>接待当事人上门领取文书，履行现场签收，手写签名等手续后，领取文书。</p>   | 无偏离 |
| 7 | <p><b>七、邮寄送达</b></p> <p>1. 送达格式化文书的集中打印。</p> <p>2. 满足最高人民法院邮政集约送达率要求，可提交送达目的地集中打印，由目的地邮政进行文书印制、封装并跨域邮寄送达。</p> <p>3. 包括去程+回程的双程邮寄送达，包括邮件专用面单、信封，执行全国法院专递投递标准进行送达，回</p>   | <p><b>七、邮寄送达</b></p> <p>1. 送达格式化文书的集中打印。</p> <p>2. 满足最高人民法院邮政集约送达率要求，可提交送达目的地集中打印，由目的地邮政进行文书印制、封装并跨域邮寄送达。</p> <p>3. 包括去程+回程的双程邮寄送达，包括邮件专用面单、信封，执行全国法院专递投递标准进行送达，回</p>   | 无偏离 |

|    |   |   |     |
|----|---|---|-----|
|    | 执实物寄回法院,审核、整理、归档。<br>4.智能推送和获取邮寄送达信息,自动获取邮寄物流信息详情、送达回执扫描联,并形成送达电子报告入卷。  | 执实物寄回法院,审核、整理、归档。<br>4.智能推送和获取邮寄送达信息,自动获取邮寄物流信息详情、送达回执扫描联,并形成送达电子报告入卷。  |     |
| 8  | <b>八、外出送达辅助</b><br>外出送达及小程序应用:可支持上门向当事人采集送达情况,记录送达现场照片、见证照片、影像后,一键上传送达记录和回执材料,并返回法院审判系统/执行系统。                 | <b>八、外出送达辅助</b><br>外出送达及小程序应用:可支持上门向当事人采集送达情况,记录送达现场照片、见证照片、影像后,一键上传送达记录和回执材料,并返回法院审判系统/执行系统。                 | 无偏离 |
| 9  | <b>九、委托送达辅助</b><br>1.根据受送达人的地址与法院确认委托邮寄的地址。<br>2.跟进委托任务,受托人民法院签收及办理送达情况,委托送达不到的转公告送达。                         | <b>九、委托送达辅助</b><br>1.根据受送达人的地址与法院确认委托邮寄的地址。<br>2.跟进委托任务,受托人民法院签收及办理送达情况,委托送达不到的转公告送达。                         | 无偏离 |
| 10 | <b>十、公告送达辅助</b><br>1.集中办理公告:书记员发起公告送达后,由专门的岗位人员辅助处理公告送达事务,跟进当事人缴费情况,确保按时缴费。<br>2.可支持网上公告方式对接,自动推送到送达网或法院官方网站。 | <b>十、公告送达辅助</b><br>1.集中办理公告:书记员发起公告送达后,由专门的岗位人员辅助处理公告送达事务,跟进当事人缴费情况,确保按时缴费。<br>2.可支持网上公告方式对接,自动推送到送达网或法院官方网站。 | 无偏离 |
| 11 | <b>十一、送达报告</b><br>针对智能送达、全流程送达可自动生成送达报告并实时返回法院审判系统/执行系统。  | <b>十一、送达报告</b><br>针对智能送达、全流程送达可自动生成送达报告并实时返回法院审判系统/执行系统。  | 无偏离 |
| 12 | <b>十二、成果展示</b>  | <b>十二、成果展示</b>  | 无偏离 |

|    |  |  |     |
|----|--|--|-----|
|    | 大数据看板：展示发起送达案件数、受送达人次、处理时间、和送达方式成功占比等。   | 大数据看板：展示发起送达案件数、受送达人次、处理时间、和送达方式成功占比等。   | 高   |
| 13 | <b>十三、辅助事务服务</b><br>文书制作人工服务，预计每个案件一个当事人可产生10-16个文书，一个案件至少两个当事人，一般包括应诉通知书、举证通知书、传票、出庭通知、送达回证、权利义务告知等程序类文书。   | <b>十三、辅助事务服务</b><br>文书制作人工服务，预计每个案件一个当事人可产生10-16个文书，一个案件至少两个当事人，一般包括应诉通知书、举证通知书、传票、出庭通知、送达回证、权利义务告知等程序类文书。   | 无偏离 |
| 14 | <b>十四、材料扫描服务</b><br>1. 材料扫描服务：提供对登记移送扫描岗的材料进行扫描电子化，包括装订成册材料的拆装，对于不能重新拆装的材料则用高拍仪进行翻页拍的服务。<br>2. 材料清点服务：提供对扫描的材料页数进行清点，并与电子化的材料进行比对，确保材料不漏扫的服务。                | <b>十四、材料扫描服务</b><br>1. 材料扫描服务：提供对登记移送扫描岗的材料进行扫描电子化，包括装订成册材料的拆装，对于不能重新拆装的材料则用高拍仪进行翻页拍的服务。<br>2. 材料清点服务：提供对扫描的材料页数进行清点，并与电子化的材料进行比对，确保材料不漏扫的服务。                | 无偏离 |
| 15 | <b>十五、档案管理服务</b><br>1. 卷宗材料收取服务：提供收取结案案件的纸质卷宗材料的服务。<br>2. 卷宗整理服务：提供按照归档目录对纸质卷宗材料进行排序整理，与电子档案保持顺序一致的服务。<br>3. 卷内目录编制服务：提供编制卷内目录、备考表，并打印的服务。<br>归档移送服务：提供装订后的纸 | <b>十五、档案管理服务</b><br>1. 卷宗材料收取服务：提供收取结案案件的纸质卷宗材料的服务。<br>2. 卷宗整理服务：提供按照归档目录对纸质卷宗材料进行排序整理，与电子档案保持顺序一致的服务。<br>3. 卷内目录编制服务：提供编制卷内目录、备考表，并打印的服务。<br>归档移送服务：提供装订后的纸 | 无偏离 |

|  |                             |                             |  |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
|  | 质卷宗送交承办人检查确认，并移送档案部门审核签收服务。 | 质卷宗送交承办人检查确认，并移送档案部门审核签收服务。 |  |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：中国邮政速递物流股份有限公司钦州市分公司

日期：2024年10月21日



China

## 7.中标通知书

### 云之龙咨询集团有限公司关于灵山县人民法院集约送达和无纸化办公办案服务项目（QZZC2024-C3-990461-YZLZ） A 分标成交通知书

中国邮政速递物流股份有限公司钦州市分公司：

云之龙咨询集团有限公司受灵山县人民法院委托，就灵山县人民法院集约送达和无纸化办公办案服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了开标及评审。经磋商小组评审，采购人确认，贵公司为本项目 A 分标的成交供应商，其成交内容详见竞争性磋商文件。成交金额为人民币捌拾陆万肆仟元整（¥864000.00）。

一、本项目采购代理服务费以成交金额为计费额，按竞争性磋商文件供应商须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（服务类下浮 10%）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。代理服务费金额为人民币壹万壹仟陆佰陆拾肆元整（¥11664.00）。

上述款项，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。请按下列开户名称、开户银行和银行帐号转入，以收到银行进账单为据。

开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113 0010 1330 0157 979

行号：3026 1102 9137

供应商可凭中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息，通过中征应收账款融资服务平台向银行业金融机构在线申请‘政采贷’融资。

二、请贵公司自接收成交通知书后 25 日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商文件要求和响应文件的承诺履行合同。

特此通知！

1. 采购代理机构联系人：黄洁年

联系电话：0777-5619366

2. 采购人联系人：邱林

联系电话：19977761188

3. 成交供应商联系人：覃本虎

联系电话：13977789787

云之龙咨询集团有限公司  
2024年10月28日



## 灵山县法院集约送达及辅助服务报价及服务内容

| 服务项目 | 服务类别 | 服务项           | 服务内容   |
|------|------|---------------|--|
| 集约送达 | 系统对接 | 对接法院审判系统服务    | 可直接从法院内部网络在法院审判系统创建和发起送达任务，并自动带入案件相关信息。                        |
|      |      | 对接法院执行系统服务    | 可直接从法院内部网络在法院执行系统创建和发起送达任务，并自动带入案件相关信息。                        |
|      |      | 对接法院卷宗系统服务    | 可对接法院电子卷宗，获取需送达信息及文书。  |
|      |      | 对接法院一号通办公系统服务 | 可通过 12368 诉讼服务热线电话联系当事人，确认送达事务、全程录音并返回法院审判系统/执行系统。             |
|      |      | 对接目的地集中打印系统服务 | 提供对接目的地集中打印系统，实现跨域送达，物流详情实时回传。                                 |
|      |      | 对接信息协查服务      | 提供对接三大运营商信息协查的服务，支撑协查当事人联系方式。                                  |
|      |      | 对接短信平台服务      | 提供对接广西法院短信平台的服务，支持通过广西法院短信平台发送电子送达信息。                          |
|      | 送达分派 | 送达任务列表        | 针对未分派送达人的送达任务展示人物列表。   |
|      |      | 送达分派          | 提供送达分派功能   |
|      |      | 批量分派          | 支持批量分派   |
|      | 送达记录 | 送达待办列表        | 为送达人提供送达待办列表，区分送达状态，方便跟踪。                                      |
|      |      | 送达办结          | 提供办理功能入口，提供办结功能。   |
|      |      | 送达完成标注        | 对送达完成记录重点标注  |
|      |      | 上传送达回执        | 记录送达过程和结果，上传回执附件，对送达过程全程留痕。                                    |
|      |      | 送达记录查看        | 法官可直接在审判系统/执行系统查看或收听送达回执附件，比如电话录音、邮寄面单扫描图片、公告截图等。              |
|      | 文书送达 | 格式化文书自动生成服务   | 提供自动生成各类案件过程文书服务功能，支持编辑修改，再进行相关业务操作服务功能。                       |
|      |      | 批量下载、打印文书服务   | 提供系统支持批量下载、打印各类文书服务功能。   |
|      |      | 委托送达          | 通过送达系统可发起委托送达，实现跨法院异地送达  |
|      | 电子送达 | 电话联系          | 提供电话联系当事人，确认身份信息，送达地址，通知接收电子送达等服务，全程跟踪当事人是否接收电子送达的法律文书并作出相应处理。 |
|      |      | 录音存证          | 通话过程会实时录音，通话完毕后，把录音记录存入后台服务器中并实时返回法院审判系统/执行系统。                 |

|  |            |          |  |
|--|------------|----------|--|
|  |            | 短信模板     | 短信通知通过高效的短信模板，一键发送。当事人接收后、打开阅读，系统自动留存接收回执。   |
|  |            | 邮箱送达     | 支持电子邮箱发送/接收，查看电子文书。  |
|  |            | 短信送达     | 链接短信平台，支持直接点开短信链接，输入验证码，查看电子文书。  |
|  | 来院领取       | 窗口领取     | 接待当事人上门领取文书，履行现场签收，手写签名等手续后，领取文书。  |
|  | 邮寄送达       | 集中打印     | 送达格式化文书的集中打印   |
|  |            | 异地集中打印   | 满足最高人民法院邮政集约送达率要求，可提交送达目的地集中打印，由目的地邮政进行文书印制、封装并跨区域邮寄送达。  |
|  |            | 同城邮寄送达   | 包括去程+回程的双程邮寄送达，包括邮件专用面单、信封，  |
|  |            | 区内异地邮寄送达 | 执行全国法院专递投递标准进行送达，回执实物寄回法院，   |
|  |            | 省际邮寄送达   | 审核、整理、归档。  |
|  |            | 物流跟踪     | 智能推送和获取邮寄送达信息，自动获取邮寄物流信息详情、送达回执扫描联，并形成送达电子报告入卷。  |
|  | 公告送达       | 公告送达     | 书记员发起公告送达后，协助处理公告送达事务，支持联系当事人沟通缴费，联系人民法院报发排、刊登、获取公告送达生效内容入卷。可支持自动推送到送达网，提供法院主页链接在法院门户网站上；费用不包括：①在纸质媒体或互联网进行公告送达所产生的公告费用。                         |
|  | 地址库应用      | 地址库应用    | 支持送达人员从诉讼材料中提取地址信息，地址智能分类；记录拒绝提供确认地址，并以此为依据，提供各类送达地址推定；支持历史案件送达地址、同期案件确认送达地址、获取最高院人口信息库地址、运营商实名查号地址收集及提取；支持展示送达地址数据情况，包括送达地址采集数量、确认地址数量和地址库查询次数等 |
|  | 委托送达<br>辅助 | 地址确认     | 根据受送达人的地址与法院确认委托邮寄的地址  |
|  |            | 送达跟踪     | 跟进委托任务，受托人民法院签收及办理送达情况，委托送达不到的转公告送达。   |
|  | 公告送达<br>辅助 | 集中办理公告   | 书记员发起公告送达后，由专门的岗位人员辅助处理公告送达事务，跟进当事人缴费情况，确保按时缴费。  |
|  |            | 网上公告     | 可支持网上公告方式对接，自动推送到送达网或法院官方网站；需要发送到人民法院报公告的，则发送到指定高院公告部指定邮箱公告。   |
|  | 送达报告       | 生成送达报告   | 针对智能送达、全流程送达可自动生成送达报告并实时返回法院审判系统/执行系统。   |
|  | 成果展示       | 大数据看板    | 展示发起送达案件数、受送达人次、处理时间、和送达方式成功占比等。   |

|                         |               |               |  |
|-------------------------|---------------|---------------|--|
| 诉讼材料收转、集中扫描编目           | 诉讼材料收转、集中扫描编目 | 诉讼材料收转、集中扫描编目 | 案件审理过程中诉讼材料，进行统一接收、登记、扫描、制作清单，再转交相关部门承办人或者云柜。                    |
| 卷宗管理                    | 卷宗管理          | 卷宗管理          | 纸质材料装订、扫描  |
|                         |               |               | 电子材料整理   |
|                         |               |               | 查阅、复制等   |
| 辅助事务服务                  | 外出送达          | 外出送达          | 直接（上门）送达，一对一配合法院辅警进行直接送达，或由院方委托（配委托函或工作证、执法记录仪）使用邮政方车辆、设备进行直接送达。 |
| <b>以上服务内容 175 元/个案件</b> |               |               |  |

China Post