

采 购 合 同

项目名称：钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统

项目编号：QZZC2025-C3-990249-GXXZ

采购单位（甲方）：钦州市妇幼保健院

供应商（乙方）：北京火箭蛙信息技术有限公司

签订合同地点：钦州市妇幼保健院

签订合同时间：2025 年 10 月 7 日

目 录

一、合同基本条款及合同书.....	1
二、采购需求	10
三、竞标声明	20
四、相应报价表	23
五、最终报价表	24
六、商务偏离表	25
七、服务需求偏离表	28
八、售后服务承诺书	46
九、成交通知书	50

广西壮族自治区政府采购合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》之合同编等法律法规规定，按照招标文件（以下简称“采购文件”）规定条款和乙方响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	微信预约和报告查询系统	套	1	34700	34700	
2	健康体检信息系统	套	1	200000	200000	
3	排队叫号系统	套	1	100000	100000	
4	32 寸叫号屏	台	3	3600	10800	
5	21.5 寸叫号屏	台	15	2000	30000	
6	10.1 寸呼叫器	台	3	1500	4500	
7	系统接口费	项	1	100000	100000	第三方厂家
8	其他亚健康设备接口	个	10	免费	免费	
				合计：	480000	
合计人民币大写：肆拾捌万元整（含税）。						

2、合同合计金额包括货物和系统价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料、包装、运输和第三方系统接口费（接口费：现有系统 HIS/LIS/PACS/心电/病理/彩超系统）。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物和系统功能，技术参数等质量必须与采购文件、响应文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未经使用的原装产品，以及所有零部件、配件均必须是全新未经使用的并符合国家有关质量安全标准的产品。在装机、验收、入库期间有质量问题应提供整机更换或退货。且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。所有货物都提供使用说明书和详细装箱清单及质量合格证。

第三条 知识产权条款

1、乙方保证其软件产品及所有技术资料、文档、商标、图案等均不侵犯任何第三方的知识产权和其它合法权益，否则由此产生的一切法律与经济责任均由乙方承担。

2、乙方应按采购文件规定的时间或响应文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

5、如因乙方货物侵犯第三方合法权益或存在产权瑕疵，造成甲方无法正常使用的，按逾期交货处理，同时甲方有权要求乙方赔偿损失；经甲方催告仍不能在时限内解决以上问题的，甲方可单方面要求解除合同，按乙方过错导致解除合同处理。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按采购文件、响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：乙方安排，需满足本次采购供货需求。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：不接受损耗。

第五条 交付和验收

1、实施工期：

满足以下全部四点之日起的 30 日内完工。

(1) 合同签订生效后；(2) 乙方收到甲方首期款；(3) 在双方确定项目施工计划表；(4) 甲方提供具备项目开工条件。

2、如遇下列情况，工期相应顺延：

(1) 由于甲方原因（包括但不限于甲方未按合同规定付款，未能按要求和工程进度安排配合乙方完成人员培训、基础数据准备工作，未能按时完成场地环境和设备的准备等，对于不能按期确认“软件”的客户化需求或针对同一问题反复提出“软件”的客

户化需求等)而造成工期延误,乙方将保留调整人员工作安排的权利,并会相应调整工程计划。

(2) 人力不可抗拒的因素而延误工期。

(3) 若由于甲方原因,造成部分产品、部分技术开发未完成的,双方约定可以针对未完成的部分相对应的款项延迟支付,但不得影响整体项目款的支付。

3、甲方对验收有异议的,在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到甲方书面异议后3日内及时予以解决,否则视为逾期竣工。

第六条 安装和培训

(1) **培训对象:** 甲方的系统管理员、医护人员、相关职能科室、管理部门人员等。

(2) **培训内容及要求**

甲方的系统管理员:

体检中心信息技术管理员,培训后熟悉系统流程,掌握各种后台操作。

甲方业务人员:

登记台操作人员,培训后熟悉登记台各种相关操作。

科室医生,培训后熟悉科室相关操作。

总检医生,培训后熟悉总检室及疾病知识库操作。

客服人员,培训后熟悉系统相关操作。

乙方根据实施进度制定培训计划,甲方确保组织相关人员参与培训,进行培训管理工作,如培训签到表等。

第七条 售后服务、保修期

1、系统正式验收合格之日起,乙方提供 24 个月的免费软件运行升级维护服务,提供服务电话和紧急救援服务电话,提供远程在线诊断和故障排除服务;提供一年的免费硬件维修服务,使用全新原厂配件或同等性能、质量的其他厂家配件。

2、对于一般故障,在接到通知后,在 30 分钟内响应。

3、对于需乙方派技术工程师到现场解决的故障,乙方技术人员将在交通条件具备的情况下第一时间赶到现场,查找原因,提出解决方案,直至故障排除完全恢复正常服务为止。

4、在 2 年质保期间，甲方如有其它设备需接入乙方系统的，乙方提供免费接口服务；系统接入费用不得超过壹万伍仟元/个，质保期满后设备接口不得超过肆仟元/个；2 年免费维护期过后，乙方年度维护费用不得超过贰万元。

第八条 付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：自筹资金。

3、付款方式：合同签订后，开具全额发票，采购人收到发票后 30 天内支付首付款 30%，系统上线且验收合格后支付 25%；第三笔款待第二笔款支付 6 个月后支付 30%；剩余款项正式验收满一年后一个月内付清余款。

第九条 履约保证金

无。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定及响应文件承诺的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限见《采购需求》中的要求）。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）以及场地恢复原状的费用。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 30 分钟内响应，可以 优先网络或者电话解决，若远程不能解决问题，24 小时内到达甲方现场排除故障；如果不能按时赶到或无法按时排除故障，影响甲方正常使用的，每发生一次，处以 1000 元违约金；发生五次以上不能按时赶到或者按时排除故障的，甲方可以要求退货并退还全部已付合同款的同时，要求乙方按违约金额的 20% 支付违约金；违约金可以从未结的合

同款中扣除。

如因乙方未能按响应文件或合同约定提供故障排除服务，给甲方或任何第三方造成损失的，由乙方赔偿。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用；如乙方未按约定提供质保服务，甲方自行解决故障的，费用由乙方承担。如果因乙方提供的货物造成甲方或者任何第三方生命财产损害的，由乙方承担赔偿责任的同时，甲方有权要求退货并退还全部已付合同款的同时，要求乙方按违约金额的 20% 支付违约金；该违约金可以从未结的合同款中扣除。

第十二条 甲方权利及义务

1. 甲方根据工作需要，可为乙方提供相关资料等。
2. 甲方有权定期了解乙方工作进展情况，并对乙方工作进行监督，提出合理建议。

第十三条 乙方权利及义务

1. 乙方应按规定时间节点内完成项目工作。
2. 乙方应委派具有相应能力、经验的员工为甲方提供服务，合同履行过程中，未经甲方同意，乙方不得随意更换项目人员（见合同附件《项目实施人员一览表》）。
3. 合同履行过程中，乙方应根据甲方要求及实际情况汇报工作进展，并接受甲方监督。
4. 乙方有权根据本合同约定及工作需要，要求甲方提供与项目服务有关的信息与资料。
5. 乙方有权要求甲方配合其工作，并要求甲方提供必要的协助。
6. 乙方应保证所提供服务内容在实施过程中不会侵犯任何第三方的专利权、著作权、商标权、工业设计权或其他权利。
7. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供项目实施工作有关资料。
8. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方未履行保密义务的，按本合同第九条第7款承担违约责任。本合同终止保密条款继续有效。

9. 乙方保证所提供或交付的技术服务所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

10. 乙方所交付的技术成果知识产权归甲方所有。

第十四条 项目交付报告

1、合同所涉系统全部完工时，乙方应书面向甲方提出对本项目进行交付报告的申请。

2、双方授权指定代表完成相关查验工作，并出具验收报告。

3、甲方必须全力配合，不得借故拖延，不得阻挠或不配合交付。

4、项目交付标准及依据：附件二《产品功能模块列表》。

5、当项目交付没有完全通过时，甲方应以书面形式明示遗留问题，乙方则应明确承诺解决遗留问题的进度安排。

6、遗留问题的免费维保期应另行计算，自甲方就该问题解决的项目交付报告之日起计算。

7、项目未全部通过交付的，乙方应当在双方共同确定的日期内完成，并达到双方协商确定的标准，按时进行交付。

8、系统交付时提交相关文档，包括：《用户手册》、《项目交付报告》、项目实施档案（《项目实施计划书》，《培训表》，及乙方提供的资料）。

9、对于非乙方因素造成的项目延误（如：甲方未及时支付款项、针对本项目配套的设备未及时配备、甲方内部科室意见不一致以及对项目建设不支持不协调、其它第三方厂商造成时间延误、意外原因等），可不算入项目进度时间。

第十五条 保密条款

1、乙方保证不向乙方内部无关人员及任何第三方泄露双方在执行合同过程中了解到的甲方任何信息。

2、甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透露本合同任意条款内容。

3、甲乙双方同意，在双方合作过程中，了解到甲乙双方的业务、技术、管理信息，这些信息对双方来说是非常重要的，因此，双方保证对其在工作中知悉到的甲方双方（不论是双方提供的还是偶然获得的）任何的业务、技术、管理信息，以及为履行本合同而向披露的各自的文件、资料和业务、管理、技术文件，负有严格的保密义务，不得以任何形式予以公开、发表或向任何第三方提供、泄露。

4、对于使用完毕的各自提供的任何业务、技术、管理文件或其他资料，包括在产品安装过程中所起草的草稿或过程文件，双方须在工作结束后归还对方。

5、乙方遵循相应职业道德对开发过程中涉及到甲方的有关数据机密进行严格保密。

6、保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，甲乙双方仍应保护对方的秘密，尊重并保证不侵犯对方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

第十六条 违约责任

1. 乙方未按期限完成项目工作超过 30 天以及项目工作经整改仍不符合约定的，甲方有权解除合同，乙方应自甲方通知解除合同之日起五个工作日内一次性退回已付款项，同时支付本合同金额 20% 的违约金并赔偿甲方因此造成的经济损失。

2. 乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任并赔偿甲方的损失（包括但不限于甲方为此支出的赔偿款、案件受理费、律师费等）。

3. 由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对乙方因此遭受的损失，甲方应予以补偿。

4. 乙方不得将项目全部或部分进行转包、分包，如有违反，乙方应向甲方一次性支付合同总价 20% 的违约金，且甲方有权解除合同。

5. 乙方其它违约行为，每发生一次，按合同总价 5% 收取违约金。

6. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应承担赔偿责任。

7. 因乙方违约导致甲方通过法律途径解决纠纷的，乙方需赔偿甲方为此支出的各项费用，包括但不限于案件受理费、保全费、保全保险费、律师费、评估费、鉴定费等。

第十七条 不可抗力

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 由于不可抗力事件不能全部或部分履行合同义务时，任一方可中止履行其在本合同项下的义务（在不可抗力事件发生前已发生的应履行但未履行义务除外）。

3. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。声称受到不可抗力的一方应在任何时候采取合理的行动, 以避免或尽量减少不可抗力事件的影响。因主观原因延误, 未及时采取必要措施而导致损失扩大的, 不能免除责任。

4. 不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

5. 违约在先的, 不可适用不可抗力免责。

第十八条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表(委托代理人)签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 须经同级政府采购监督管理办公室审批, 并签书面补充协议报同级政府采购监督管理办公室备案, 方可作为本合同不可分割的一部分。

3、本合同生效以后, 如任何一方违约, 守约方为维护权益, 向违约方追偿的一切费用, (包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费、交通费、鉴定费、差旅费、合理的调查费用), 由违约方承担。本合同有关争议由甲方住所地所在法院管辖。

4、本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》之合同编的有关条文执行。

第十九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第二十条 签订本合同依据

- 1、采购文件;
- 2、乙方提供的响应文件;
- 3、谈判书;
- 4、中标通知书;
- 5、售后服务承诺;
- 6、补充协议(如有)。

以上文件属于合同组成部分, 与合同具有同等效力。内容有冲突的, 以日期在后的为准。补充协议的效力最优。

第二十一条 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

甲方（章）钦州市妇幼保健院 2025年10月7日 单位地址：钦州市钦南区安州大道1号	乙方（章）北京火箭蛙信息技术有限公司 2025年10月7日 单位地址：北京市石景山区实兴大街30号院17号楼9层908-18
法定代表人：郑述武	法定代表人：陈跃
或委托代理人：	或委托代理人：/
电话：	电话：028-85456220
电子邮箱：	电子邮箱：/
开户银行：农业银行钦州江南支行	开户银行：招商银行股份有限公司北京玉泉路支行
银行账号：20732801040011831	银行账号：1109 1274 8610 668
统一社会信用代码：12450700499708138H	统一社会信用代码：
邮政编码：535000	邮政编码：

二、采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

2. （1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“★”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 所属行业：软件和信息技术服务业。

项号	标的的名称	数量及单位	技术要求	竞标最高限价（元）
1	一体化体检信息平台系统	1套	一、技术要求 1、微信公众号：在医院公众号上实现链接，实现个人关注医院公众号后登录至体检系统。 2、实现体检系统与医院 LIS\PACS\HIS\心电系统对接。 二、功能需求 具体内容详见附件 1	346200
2	32 寸终端	3台	液晶尺寸：32 寸 显示分辨率：1920（垂直）×1080（水平） 屏幕比例：16:9 内存：DDR- 2G 网卡：集成千兆以太网控制器 操作系统：Android7.0 系统 主板接口：2 个 USB, RJ45 网络接口 喇叭规格：3W/8 欧×2 扬声器 网络：支持 wifi 功能 开关机功能：自动定时开关机；	11000
3	21.5 寸终端	15台	液晶尺寸：21.5 寸 显示分辨率：1920（垂直）×1080（水平）	33000

			屏幕比例: 16:9 内存: DDR- 2G 网卡: 集成百兆以太网控制器 操作系统: Android7.1/以上系统 主板接口: 2 个 USB, RJ45 网络接口 功放: 双声道功放系统; 网络: 支持 wifi 功能 开关机功能: 自动定时开关机;	
4	10.1 寸终端	3 台	显示尺寸: 10.1 寸; 内存: 1G SD 卡 16G 主频 1.5GHz; 操作系统: 安卓系统 7.0 及以上; 最大分辨率: 1280x800 联网方式 RJ45 接口; 显示比例: 16:9 背光类型: LCD; 分辨率: 880x800 显示色彩: 16.7M 亮度: 250cd/m2; 对比度: 1000:1 响应时间: ≥6ms 使用寿命: 60000 小时;	4800
5	第三方接口费	1 项	定制	105000

附件 1

二、功能需求

模块名称	功能名称	功能简要描述
健康体检信息系统	个人预约	1.现场预约支持摄像头采集照片、读取身份证信息; 2.新增/修改/查询基本人员信息; 3.一键打印导检单、条码、申请单; 4.查看健康档案动态对比; 5.确定领取报告方式(自取/邮寄); 6.选择套餐项目/自定义组合项目; 7.支持换项、减项、加项, 现场项目变更; ★8.复制上次体检项目功能和选择其他人的体检项目功能; 9.支持拼音首字母检索功能和关键字检索功能; 10.支持选择科室后显示的项目与性别自动匹配功能; 11.支持单项打折和整体打折; 12.支持不同人员有不同的打折权限; 13.支持不同人员的替检信息变更记录功能; 14. 团体客户管理, 团体排期;
	团检业务	★1.单位维护: 用于单位基本信息维护、编辑, 支持单位关系分级管理(三级)。

		2.体检任务维护：对单位体检任务基本信息、结算方式及体检计划的维护，以及体检任务的分组，人员计划安排。 3.体检任务审核：对体检任务的审核及驳回操作。 ★4.体检人员管理(智能数据筛错)：对单位体检人员进行智能分组，名单导入及预约管理，错误数据筛选并导出功能。 5.合同管理：对单位体检合同进行查看、审核及驳回操作。 6.团体结算审核：对单位体检任务进行结算审核。 7.团体报告分析：支持团体报告综合分析报告，支持打印及电子版（pdf）。 8.团体结账：对单位体检任务进行结账操作。 9.团体冻结：支持单位人员项目冻结与解冻功能。
	体检收费	支持现金收费、记账。
	体检退费	支持各种退费，单项退费、全项退费。
	日结管理	支持财务报表日结管理。
	月结管理	支持财务报表月结管理。
	发票管理	支持套打发票及票段维护。
	团体结算	支持单位多次批量结算，分组结算，检查项目结算。支持单位结算套打发票。
	个人排班	可以新增、添加、修改、删除某个工作人员的未来一周、几周的工作排班。
	批量排班	可以批量、添加同类工作人员的未来一周、几周的工作排班。
	备忘录	工作人员日记簿，可以设置某天需要提醒某项工作，登录系统可从日历中看到提醒。
	院内通知	★通过弹出形式设置通知内容，可定向通知需要通知的人员，被通知人员只要登录系统就可以看到通知。
	普通科室 (内科、外科、眼科、五官、妇科、一般检查)	1、检查结果录入：拥有默认值功能，自动全部未见异常，单个检查项目支持词条的单选，多选，任意修改。可实现异常检查录入与默认值组合进行，系统自动调整； 2、自动小结：系统自动小结，并按序号自动排列，排列顺序按照阳性等级来排列。小结可任意修改。若检查项目结果有修改或调整，小结也自动相应更新； 3、颜色高亮显示：支持项目异常重大阳性异常不同颜色显示。 ★4、专科建议：支持专家主任医师进行分科检查的专科建议 ★5、历史结果对比：支持同页面无需软件操作自动展示上一年历次检查数据档案信息。
	检验科检查	与检验科 LIS 系统对接，实现检验数据自动关联，传输、保存、查看。
	影像科室检查	与 PACS 医学影像系统对接，实现影像检查数据对接关联，图文报告采集、存储与打印。
	★历史档	同页面动态显示各分科历史结果，支持单项历史数据动态显

案对比分析	示对比。
浏览分科检查结果	各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比。
★体检数据趋势分析	动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，检验等数值型结果可自动形成趋势图查看。
★个性化健康建议	自动生成个性化健康建议，根据不同性别、年龄自动给出个细致性的个体化健康建议。
体检结论排序	★总检可拖动方式任意对结论进行排序，也可星号标注重大阳性。
结论词合并	★同一指向的结论词支持自动合并，手动合并，生成新的结论和健康建议。
体检总检	★支持结论词自动排序，手动排序，支持修改健康建议，添加结论词和健康建议。
★终检审核	支持三级审核以及报告等级设置，总检，审核，复审。通过权限设置相关的使用权，支持驳回，修改。
报告分类设置	系统支持普通体检、入职体检、公务员体检多种体检报告风格。
预览体检报告	方便预览报告。
打印体检报告	支持按照个人、单位性别、日期打印及批量打印体检报告。
电子体检报告	可自动生成电子版体检报告。
团检报告管理	自动生成单位团检报告，以及对团检报告样式的维护。
体检报告管理	标注领取方式、报告领取人、领取时间记录以及领取报告查询、统计。
报告模板维护设置平台	独有的报告模板维护设置平台可实现任意要求的导检单、各种统计报表、健康体检报告、团体健康报告。
每日体检数据汇总	当天的体检人数、男女数量、收入、单位体检人数、个检人数的统计汇总。
体检信息查看	检查项目查看，项目完成情况查看，未完成项目查看。
体检项目完成情况查询	各科室还剩余体检人数、已完成体检人数，方便合理安排人员和体检量。
导检单分发	总检前，根据导检单分发给不同的总检医生进行总检，支持现场分发和提前分发导检单。
导检单签	导检单在前台、总检、打印室流转记录。

收	
报告核收	总检结束后，由核收人对报告进行审核，核收，然后才能进行报告打印。
★全科会诊平台	医生随时查看到客人在其它科室检查出来的异常指标与危急值也可查看到客人本次本部已检科室的全部结果，同时该功能实现多科室互相协作、配合为客人进行全面会诊服务。无形中真正实现多科室多医生同时为客人提供健康检查服务。系统提供完善的客人健康信息并直观呈现在医生眼前，方便医生与客人进行交流互动，体现贴心服务。
★专科建议	各科室医生给总检提供本科室的专业建议，方便总检医生下总检时综合考虑，再具体给出总检结论及相应的建议。
★危机值管理	提供全面的危机值解决方案。体检中发现有重大风险指标时，全体检查科室启动预警机制，引起全院体检医生高度重视。 检查科室医生可根据本科检查项目进行危机值设置。 当客人到其它科室检查时会进行预警。 从而达到危机值的提醒、预警、跟踪、处理、统计。
★历史档案同屏显示	历史档案同屏显示，专科检查时，单项结论输入时，历史结果对比动态显示，输入哪一项显示哪一项，不输入不显示。
★流程进度时效管理	一键查看结果没有按时回传的人员名单、一键查看报告没有按时出报告的人员名单、一键查看没有按时派送报告的人员名单，并能够通过流程管理模块来实时追踪，提升管理能力和工作效率。
制定健康回访	总检医生通过总检时的阳性发现，按重要级别制定回访时间，回访医生，回访内容，回访形式。
健康回访管理	回访记录查询，新增健康计划，健康咨询答复，健康复检记录管理，健康回访跟踪，回访客户管理，失访记录查询，回访任务一览表。
项目结果知识库	针对科室检查项目可维护对应科室的常用检查词汇，支持医生选择多条检查词汇。
普通检查逻辑维护	项目结果关联科室结论，自动生成科室小结。
影像科室常用词	提供强大的常用结论词，支持修改添加删除结论词。
专科建议维护	针对科室专科建议可维护对应科室的常用建议结果词汇。
个性化健康建议知识库	提供多样的个性化建议知识库，同种结论，系统根据不同性别、年龄等自动给出不同的个性化健康建议。
阳性发现结论知识库	针对团检报告中的阳性发现，提供多样的知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议。

疾病逻辑管理	根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。
科室管理	支持科室不限数量设置，同类科室可分为普通科室、VIP 科室。
报告样本管理	支持普通报告、公务员报告、入职体检报告。
样本分类设置	采血、便检、妇科采样分类。
检验样本管理	采集人、时间、项目管理。
收费项目管理	价格、折扣、最低折扣权限、项目组合。
体检套餐管理	支持各种套餐设置和分类，按年龄、性别、职位设定相关套餐。
检查项目管理	各检查科室项目的维护、修改、删除、添加功能。
人员类型维护	设置护士、医生、总检、收费人员类型，并分配管理权限。
数据字典管理	常用的后台维护功能放到了数据字典里面，用户可根据实际情况灵活配置，修改。
系统角色管理	针对系统用户层级，设置相应权限；第一层是权限管理，第二层是角色（体检中心一般包含护士、医生、收费员、总检医生、审核医生角色），第三层是用户层，具体分配用户的权限。
系统用户管理	具体的医生、护士、总检医生的权限管理，新增、删除。
排班管理维护	针对系统的用户进行排班管理，系统首页会显示出哪天上班、哪天休息。
★指引单回收管理	指引单回收管理是客户体检结束进行收单的一个环节，在此过程中可以筛选是否有漏项、漏检、已检未录入结果提示、流程备注相关功能；支持高拍仪进行电子存档。
★电子存档	支持指引单电子存档功能，导检单电子数据各个环节可进行浏览。
★整单室流程管理	整单室是接收到收单处的单子后进行整理单子的一个环节，并核查检查数据结果是否齐全。
★报告室流程管理	报告室指的是获取整单室的单子，可以进行批量接收，也可以单份接收，过滤总检状况、审核状况、配合总检和审核的报告及时处理。
★打印室流程管理	打印室是将审核过或者能够进行打印出报告的指引单进行核收打印，表示已经进入报告打印装订环节，在此环节可以进行报告预览查看，流程记录，项目明细、总检结论与建议。

	★收发室 流程管理	收发室是将报告进行存放与发放、胶片存放与发放的一个环节。在这期间可以进行报告批量接收来自上一个环节的数据。
	★解读室 流程管理	解读室是一个专门用来给客户讲解报告使用的一个过程，可以将跟客户的一些讲解信息进行文字记录，在此过程中也可以查询被讲解的人的基本信息，项目结果信息，总检信息。
	★回访室 流程管理	回访室是将每天来体检的人进行电话回访的一个环节。获取回访数据有两种方式，一个是拥有分配权限的人为分配，一个是进行随机获取数据的分配。进行回访的时候可以查看体检的项目结果信息，异常结果信息，总检结果信息，当天是否含有危机的信息。
	★总检室 流程管理	总检医生随机获取总检报告并进行总检，对报告进行 0-3 级的等级划分，对其进行复查管理。
	★审核室 流程管理	审核医生对总检过的报告进行审核，无误后交给打印室进行打印室或者复审室进行第三次复审管理。
	★复审室 流程管理	随机抽查审核室内的报告进行复审管理，将报告等级为 3 级的报告进行第三次复审管理。
	★复查室 流程管理	对于总检审核复审指定的人员及复查项目进行复查通知和管理。
	隐私保护	支持权限分配进行隐私数据保护功能
微信公众系统	支持各种 类型的统计 报表及多样 化风格	财务统计：个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计。 前台常用统计：未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目统计、体检人数（按套餐统计、体检结果查看、体检人数（按单位统计、导检单回收统计。 日常报表：体检报告总检及审核统计。 综合统计：项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计。 团检统计：单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。 阳性统计：普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计。 阳性分析图标：阳性（年龄段分析图表）。
	★健康管 理学名词及 专家共识	*要遵循中华医学会健康管理分会制定的总检报告撰写专家共识，重大阳性专家指南，健康体检质量控制指南，中华健康管理学名词字典库。需要提供中华医学会关于《中华健康管理学名词》的使用授权证明文件。
	微信健康 问卷管理	内容包括性别、年龄、职业、家族史、既往史、患病情况、生活习惯等。是个性化体检方案制定的基础。
	个体化体	根据客户预算有多种体检套餐，客户可自己调整及加项。

	检项目管理	团体客户自费加项。
	微信体检预约管理	个人/单位预约。预约日期，时间段预约管理，特殊检查项目预约管理。
	检前健康提醒	检前个性化健康提醒：系统根据体检客人的问卷结果、体检项目、预约日期等，进行有针对性的检前注意事项等健康提醒。
	电子报告	微信上查看电子报告 PDF
检中智能导检系统 核心算法		实现体检系统登记后，自动进入排队队列，不需要二次确认
		支持设定优先排队项目，如 B 超、抽血等餐前项目优先进行排队
		支持创建区域，针对大型体检中心存在较长距离实行分区管理，主要对区域距离和时间进行操作，对于体检项目比较多，体检项目不在同一区域的情况，系统须优先安排同一区域的体检项目，避免客户跨区域折返；
		支持最短等候时间排队原则，系统需综合考虑各个项目的检查时间和现在的等候人数，安排客户到等候时间最短，距离最近的未检项目等候检查
		支持到检功能，能准确记录项目检查开始时间和项目结束时间，方便对每个科室进行时间统计；
		支持过号问题的处理，如果待检顾客，错过了自己的队列，系统将自动将该待检顾客移动到过号队列，实现叫 2 正常序列后叫 1 过号序列。
		支持跨日体检，对于体检项目比较多，当天无法全部完成的待检顾客，二次来检时，通过前台登记后，系统自动将该顾客安排到相应的未检队列当中去，继续未检项目
		支持设置项目的优先级顺序
		支持设置项目的前置项目
		支持设置每个房间的检查每个客户的时间
		采用双检线机制，让体检者同时在彩超检查队列和其他项目检查队列排队，当客户的彩超房间马上要到时，系统自动优先彩超房间，其他队列暂停排队
		对于彩超憋尿复查，医生在发现体检者尿还没有憋好后，可以在系统对体检者进行复查，当体检者尿憋好后，导检护士可以对体检激活，体检者可以重新马上进入检查
		系统保证彩超，放射，抽血房间不会空闲，保证房间一人做，2 人等的模式
		支持有阴道彩超的客户，所有彩超项目在阴道彩超房间做完，避免客户彩超项目多房间排队。
		支持房间特定时间段排特定项目，超过时间段将不再排有特定项目的客户到该房间
		支持对于没有专门的 vip 区域的体检中心，排号系统可以支

钦州市妇幼保健院		持前一天提前登记，将该批客户在排队队列中预留，第二天排号系统将自动将该批客户排列在最前面
		支持多音字、生僻字等屏幕不能识别的字，系统可以进行设置自动转换发音
		支持前一天预留第二天的体检人员，当前一天预留好后，第二天系统将会自动排入体检者进入队列前面
		支持彩超项目先做腹部项目，最后做其他彩超项目，主要用于让体检者可以在 9 点半之前吃早餐
	护士端	支持导检护士用 Android 平板操作
		支持导检护士查看客户的排队全部信息和项目完成状态
		支持导检护士对客户进行调队处理
		支持导检护士对客户的项目进行延检处理
		支持导检护士查看客户是否就餐
		支持导检护士设置关闭房间
		支持导检护士查看每层楼的已经完成人员和未完成人数
		支持导检护士查看各个科室的检查情况和项目情况
	医生端	支持医生按照顺序叫号
		支持医生按照体检号查询叫号
		支持对客户过号操作
		支持对客户进行重新呼叫
		支持医生查看本科室完成情况
		支持医生暂停该房间的排号，医生再次启用后，继续排入客户
		支持医生登录医生端后，排号系统才将客户排入该房间，避免已经排入客户，没有医生检查。
		支持医生可以看到自己今天的操作记录，方便追述检查情况
		支持医生可以看到客户的头像和备注信息，方便防止替检出现
		医生叫号后，可以清楚看到该客户在该科室的检查的所有项目，防止漏检出现。
		客户端可记录账号和密码，可以方便医生快速登录
		支持当有客户到检时，客户端图标闪烁提醒+音效提醒
		支持 Android 手机或 Android 平板进行叫号操作
	屏幕端	支持显示医生信息，及科室资料介绍
		支持一个屏幕显示多个房间队列信息
		支持 Android 屏幕和 window 屏幕
		支持系统集中管理屏幕和客户端
	手机端	体检者通过扫指引单上的二维码来查看自己的队列情况和已完成项目，实时查看自己的排号信息。

商务条款

1. 售后服务要求:

(1) 提供自项目验收之日起至少两年免费的系统维护, 后续每年的系统维护和管理费用不得超过 2 万元, 在服务期限内产品能支持终身补丁和升级;

(2) 竞标时需提供详细的技术方案, 包括总体功能、总体系统设计、具体功能实现、业务流程、技术方案、实施方案、详细的实施计划安排以及项目组人员安排;

(3) 系统发生故障时接到通知后 30 分钟内响应, 如有紧急情况 24 小时内到达现场处理;

(4) 定期回访以及对系统维护;

2. 中标人在交货后, 必须在一个月内安装完毕, 并达到正常使用条件。

3. 系统交付验收时, 成交人需提供软件操作手册、安装指南等。

4. 现场培训: 投标人应提供现场技术培训, 保证使用人员正常操作系统的各种功能。

(1) 培训内容: 各软件的管理、操作、配置、维护等。

(2) 培训要求: 投标人必须保证在项目各软件的安装过程中以及安装完毕后, 对招标人单位技术人员进行相关培训, 使其掌握相关的配置使用方法以及运行维护方法。

(3) 培训对象及人数: 培训对象为所涉及的相关软件操作和日常维护人员, 由招标人指定参加培训的人员及其数量。

(4) 培训: 培训可在本项目现场或线上进行培训。

5. 合同签订时间: 自成交通知书发出之日起 25 日内。

6. 实施要求:

(1) 本项目所有软件的安装由中标人负责。安装完成后中标人须协助招标人完成应用系统的部署及测试。

(2) 验收合格后需提交给招标人完整的验收报告及相关资料以作留档备案, 验收文件要符合相关规定的要求。

(3) 文档: 中标人在安装调试过程中必须记录并整理详细的安装调试档案, 汇总在验收材料中。上述材料需包括软件使用说明书、安装过程说明书和运行维护工作指引等文档, 文档应以纸面文字和电子文档两种方式交付。

7. 软件产品交货日期: 自签订合同之日起 30 日内。

8. 交货地点: 广西 (采购人指定地点)。

9. 竞标报价要求: 报价中必须包括软件价格、安装部署、调试验收、培训、免费保修期内的售后服务以及各种税款等完成本项目所需的一切费用。

10. 付款方式说明

合同签订后, 开具全额发票, 采购人收到发票后 30 天内支付首付款 30%, 系统上线且验收合格后支付 25%; 第三笔款待第二笔款支付 6 个月后支付 30%; 剩余款项正式验收满一年后一个月内付清余款。

三、竞标声明

竞标声明

致：（钦州市妇幼保健院）：

（北京火箭蛙信息技术有限公司）系中华人民共和国合法供应商，经营地址（北京市石景山区八大处路 49 号院 6 号楼五层 5263 号）。

我方愿意参加贵方组织的（钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统采购）

项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我

方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十三条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☒ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：陕西省西安市雁塔区丈八一路绿地蓝

海大厦 1003 室 何戈 18329728355 邮政编码

电话/传真：028-85456220

电子函件：983803955@qq.com

开户银行：招商银行北京分行玉泉路支行

帐号：110912748610668

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。



法定代表人（签字或者盖章）

鲁晓兵

供应商（盖公章）北京火箭蛙信息技术有限公司

2025年9月6日



钦州市妇幼保健院

钦州市妇幼保健院

钦州市妇幼保健院

钦州市妇幼保健院

钦州市妇幼保健院

钦州市妇幼保健院

四、相应报价表

竞标报价表

项目名称：钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统采购项目

项目编号：QZZC2025-C3-990249-GXXZ

分标(如有)：无

供应商名称：北京火箭蛙信息技术有限公司

序号	服务名称	数量及单位	单价	总价	备注
1	一体化体检信息平台系统	1 套	343000	343000	
2	32 寸终端	3 台	3500	10500	
3	21.5 寸终端	15 台	2100	31500	
4	10.1 寸终端	3 台	1500	4500	
5	第三方接口费	1 项	105000	105000	
合计金额大写：肆拾玖万肆仟伍佰元整，人民币（¥494500 元）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：北京火箭蛙信息技术有限公司

日期：2025年9月6日

五、最终报价表

最终报价表

项目名称：钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统采购项目

项目编号：QZZC2025-C3-990249-GXXZ

分标(如有)：无

供应商名称：北京火箭蛙信息技术有限公司

序号	服务名称	数量及单位	单价	总价	备注
1	一体化体检信息平台系统	1 套	334700	334700	
2	32 寸终端	3 台	3600	10800	
3	21.5 寸终端	15 台	2000	30000	
4	10.1 寸终端	3 台	1500	4500	
5	第三方接口费	1 项	100000	100000	
合计金额大写：肆拾捌万元整，人民币（¥480000 元）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商（盖公章）：北京火箭蛙信息技术有限公司

日期：2025年9月8日

六、商务偏离表

5、商务要求偏离表

序号	采购文件的商务需求	竞标文件承诺的商务条款	偏离说明
1	1. 售后服务要求: (1) 提供自项目验收之日起至少两年免费的系统维护, 后续每年的系统维护和管理费用不得超过 2 万元, 在服务期限内产品能支持终身补丁和升级; (2) 竞标时需提供的技术方案, 包括总体功能、总体系统设计、具体功能实现、业务流程、技术方案、实施方案、详细的实施计划安排以及项目组人员安排; (3) 系统发生故障时接到通知后 30 分钟内响应, 如有紧急情况 24 小时内到达现场处理; (4) 定期回访以及对系统维护;	1. 售后服务要求: (1) 提供自项目验收之日起两年免费的系统维护, 后续每年的系统维护和管理费用不得超过 2 万元, 在服务期限内产品能支持终身补丁和升级; (2) 竞标时提供详细的技术方案, 包括总体功能、总体系统设计、具体功能实现、业务流程、技术方案、实施方案、详细的实施计划安排以及项目组人员安排; (3) 系统发生故障时接到通知后 30 分钟内响应, 如有紧急情况 24 小时内到达现场处理; (4) 定期回访以及对系统维护;	无偏离
2	2. 中标人在交货后, 必须在一个月内安装完毕, 并达到正常使用条件。	2. 如果中标在交货后, 在一个月	无偏离
3	3. 系统交付验收时, 成交人需提供软件操作手册、安装指南等。	3. 系统交付验收时, 提供软件操作手册、安装指南等。	无偏离
4	4. 现场培训: 投标人应提供现场技术培训, 保证使用人员正常操作系统的各种功能。 (1) 培训内容: 各软件的管理、操作、配置、维护等。 (2) 培训要求: 投标人必须保证在项目各软件的安装过程中以及安装完毕后, 对招标人单位技术人员进行相关培训, 使其掌握相关的配置使用方法以及运行维护方法。 (3) 培训对象及人数: 培训对象为所涉及的相关软件操作和日常维护人员, 由招标人指定参加培训的人员及其数量。	4. 现场培训: 我公司提供现场技术培训, 保证使用人员正常操作系统的各种功能。 (1) 培训内容: 各软件的管理、操作、配置、维护等。 (2) 培训要求: 我公司保证在项目各软件的安装过程中以及安装完毕后, 对招标人单位技术人员进行相关培训, 使其掌握相关的配置使用方法以及运行维护方法。 (3) 培训对象及人数: 培训对象为所涉及的相关软件操作和日常维护人员, 由招标人指定参加培训的人员及其数量。	无偏离

	(4) 培训：培训可在本项目现场或线上进行培训。	(4) 培训：培训可在本项目现场或线上进行培训。	
5	5. 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内	5. 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内	无偏离
6	6. 实施要求： (1) 本项目所有软件的安装由中标人负责。安装完成后中标人须协助招标人完成应用系统的部署及测试。 (2) 验收合格后需提交给招标人完整的验收报告及相关资料以作留档备案，验收文件要符合相关规定的要求。 (3) 文档：中标人在安装调试过程中必须记录并整理详细的安装调试档案，汇总在验收材料中。上述材料需包括软件使用说明书、安装过程说明书和运行维护工作指引等文档，文档应以纸面文字和电子文档两种方式交付。	6. 实施要求： (1) 本项目如果中标所有软件的安装由我公司负责。安装完成后我公司协助招标人完成应用系统的部署及测试。 (2) 验收合格后需提交给招标人完整的验收报告及相关资料以作留档备案，验收文件要符合相关规定的要求。 (3) 文档：我公司在安装调试过程中记录并整理详细的安装调试档案，汇总在验收材料中。上述材料需包括软件使用说明书、安装过程说明书和运行维护工作指引等文档，文档应以纸面文字和电子文档两种方式交付。	无偏离
7	7. 交付时间：自签订合同之日起 30 日内。	7. 交付时间：自签订合同之日起 30 日内。	无偏离
8	8. 交货地点：广西（采购人指定地点）。	8. 交货地点：广西（采购人指定地点）。	无偏离
9	9. 竞标报价要求：报价中必须包括软件价格、安装部署、调试验收、培训、免费保修期内的售后服务以及各种税款等完成本项目所需的一切费用。	9. 竞标报价要求：报价中包括软件价格、安装部署、调试验收、培训、免费保修期内的售后服务以及各种税款等完成本项目所需的一切费用。	无偏离
10	10. 付款方式说明： 合同签订后，开具全额发票，采购人收到发票后 30 天内支付首付款 30%，系统上线且验收合格后支付 25%；第三笔款待第二笔款支付 6 个月后支付 30%；剩余款项正式验收满一年后一个月内付清余款。	10. 付款方式说明： 合同签订后，开具全额发票，采购人收到发票后 30 天内支付首付款 30%，系统上线且验收合格后支付 25%；第三笔款待第二笔款支付 6 个月后支付 30%；剩余款项正式验收满一年后一个月内付清余款。	无偏离
供应商（盖单位公章）：北京火箭蛙信息技术有限公司			

钦州市妇幼保健院

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

卢庆斌

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 此表格式可根据实际内容拓展。

钦州市妇幼保健院

法定代表人或者委托代理人（签字）：



供应商（盖公章）：北京火箭蛙信息技术有限公司

日期：2025年9月6日

七、服务需求偏离表

8、技术要求偏离表

采购项目编号: QZZC2025-C3-990249-GXXZ

采购项目名称: 钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统采购项目

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	一体化体检信息平台系统	一、技术要求 1、微信公众号: 在医院公众号上实现链接, 实现个人关注医院公众号后登录至体检系统。 2、实现体检系统与医院 LIS\PACS\HIS\心电系统对接	一、技术要求 1、微信公众号: 在医院公众号上实现链接, 实现个人关注医院公众号后登录至体检系统。 2、实现体检系统与医院 LIS\PACS\HIS\心电系统对接	无偏离
		二、功能需求 个人预约: 1. 现场预约支持摄像头采集照片、读取身份证信息; 2. 新增/修改/查询基本人员信息; 3. 一键打印导检单、条码、申请单; 4. 查看健康档案动态对比; 5. 确定领取报告方式(自取/邮寄); 6. 选择套餐项目/自定义组合项目; 7. 支持换项、减项、加项, 现场项目变更; ★8. 复制上次体检项目功能和选择其他人的体检项目功能; 9. 支持拼音首字母检索功能和关键字检索功能; 10. 支持选择科室后显示的项目与性别自动匹配功能; 11. 支持单项打折和整体打折; 12. 支持不同人员有不同的打折权限; 13. 支持不同人员的替检信息变更记录功能;	二、功能需求 个人预约: 1. 现场预约支持摄像头采集照片、读取身份证信息; 2. 新增/修改/查询基本人员信息; 3. 一键打印导检单、条码、申请单; 4. 查看健康档案动态对比; 5. 确定领取报告方式(自取/邮寄); 6. 选择套餐项目/自定义组合项目; 7. 支持换项、减项、加项, 现场项目变更; ★8. 复制上次体检项目功能和选择其他人的体检项目功能; 9. 支持拼音首字母检索功能和关键字检索功能; 10. 支持选择科室后显示的项目与性别自动匹配功能; 11. 支持单项打折和整体打折; 12. 支持不同人员有不同的打折权限; 13. 支持不同人员的替检信息变更记录功能;	无偏离

14. 团体客户管理, 团体排期;	14. 团体客户管理, 团体排期;	
团检业务: ★1. 单位维护: 用于单位基本信息维护、编辑, 支持单位关系分级管理(三级)。 2. 体检任务维护: 对单位体检任务基本信息、结算方式及体检计划的维护, 以及体检任务的分组, 人员计划安排。 3. 体检任务审核: 对体检任务的审核及驳回操作。 ★4. 体检人员管理(智能数据筛错): 对单位体检人员进行智能分组, 名单导入及预约管理, 错误数据筛选并导出功能。 5. 合同管理: 对单位体检合同进行查看、审核及驳回操作。 6. 团体结算审核: 对单位体检任务进行结算审核。 7. 团体报告分析: 支持团体报告综合分析报告, 支持打印及电子版(pdf)。 8. 团体结账: 对单位体检任务进行结账操作。 9. 团体冻结: 支持单位人员项目冻结与解冻功能。	团检业务: ★1. 单位维护: 用于单位基本信息维护、编辑, 支持单位关系分级管理(三级)。 2. 体检任务维护: 对单位体检任务基本信息、结算方式及体检计划的维护, 以及体检任务的分组, 人员计划安排。 3. 体检任务审核: 对体检任务的审核及驳回操作。 ★4. 体检人员管理(智能数据筛错): 对单位体检人员进行智能分组, 名单导入及预约管理, 错误数据筛选并导出功能。 5. 合同管理: 对单位体检合同进行查看、审核及驳回操作。 6. 团体结算审核: 对单位体检任务进行结算审核。 7. 团体报告分析: 支持团体报告综合分析报告, 支持打印及电子版(pdf)。 8. 团体结账: 对单位体检任务进行结账操作。 9. 团体冻结: 支持单位人员项目冻结与解冻功能。	无偏离
体检收费: 支持现金收费、记账。	体检收费: 支持现金收费、记账。	无偏离
体检退费: 支持各种退费, 单项退费、全项退费。	体检退费: 支持各种退费, 单项退费、全项退费。	无偏离
日结管理: 支持财务报表日结管理。	日结管理: 支持财务报表日结管理。	无偏离
月结管理: 支持财务报表月结管理。	月结管理: 支持财务报表月结管理。	无偏离
发票管理:	发票管理:	无偏离

	支持套打发票及票段维护。	支持套打发票及票段维护。	
	团体结算： 支持单位多次批量结算，分组结算，检查项目结算。支持单位结算套打发票。	团体结算： 支持单位多次批量结算，分组结算，检查项目结算。支持单位结算套打发票。	无偏离
	个人排班： 可以新增、添加、修改、删除某个工作人员的未来一周、几周的工作排班。	个人排班： 可以新增、添加、修改、删除某个工作人员的未来一周、几周的工作排班。	无偏离
	批量排班： 可以批量、添加同类工作人员的未来一周、几周的工作排班。	批量排班： 可以批量、添加同类工作人员的未来一周、几周的工作排班。	无偏离
	备忘录： 工作人员日记簿，可以设置某天需要提醒某项工作，登录系统可从日历中看到提醒。	备忘录： 工作人员日记簿，可以设置某天需要提醒某项工作，登录系统可从日历中看到提醒。	无偏离
	院内通知： ★通过弹出形式设置通知内容，可定向通知需要通知的人员，被通知人员只要登录系统就可以看到通知。	院内通知： ★通过弹出形式设置通知内容，可定向通知需要通知的人员，被通知人员只要登录系统就可以看到通知。	无偏离
	普通科室： (内科、外科、眼科、五官、妇科、一般检查) 1、检查结果录入：拥有默认值功能，自动全部未见异常，单个检查项目支持词条的单选，多选，任意修改。可实现异常检查录入与默认值组合进行，系统自动调整； 2、自动小结：系统自动小结，并按序号自动排列，排列顺序按照阳性等级来排列。小结可任意修改。若检查项目结果有修改或调整，小结也自动相应更新；	普通科室： (内科、外科、眼科、五官、妇科、一般检查) 1、检查结果录入：拥有默认值功能，自动全部未见异常，单个检查项目支持词条的单选，多选，任意修改。可实现异常检查录入与默认值组合进行，系统自动调整； 2、自动小结：系统自动小结，并按序号自动排列，排列顺序按照阳性等级来排列。小结可任意修改。若检查项目结果有修改或调整，小结也自动相应更新；	无偏离

	3、颜色高亮显示：支持项目异常重大阳性异常不同颜色显示。 ★4、专科建议：支持专家主任医师进行分科检查的专科建议 ★5、历史结果对比：支持同页面无需软件操作自动展示上一年历次检查数据档案信息。	3、颜色高亮显示：支持项目异常重大阳性异常不同颜色显示。 ★4、专科建议：支持专家主任医师进行分科检查的专科建议 ★5、历史结果对比：支持同页面无需软件操作自动展示上一年历次检查数据档案信息。	
	检验科检查： 与检验科 LIS 系统对接，实现检验数据自动关联，传输、保存、查看。	检验科检查： 与检验科 LIS 系统对接，实现检验数据自动关联，传输、保存、查看。	无偏离
	影像科室检查 与 PACS 医学影像系统对接，实现影像检查数据对接关联，图文报告采集、存储与打印。	影像科室检查 与 PACS 医学影像系统对接，实现影像检查数据对接关联，图文报告采集、存储与打印。	无偏离
	★历史档案对比分析： 同页面动态显示各分科历史结果，支持单项历史数据动态显示对比。	★历史档案对比分析： 同页面动态显示各分科历史结果，支持单项历史数据动态显示对比。	无偏离
	浏览分科检查结果： 各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比。	浏览分科检查结果： 各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比。	无偏离
	★体检数据趋势分析： 动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，检验等数值型结果可自动形成趋势图查看。	★体检数据趋势分析： 动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，检验等数值型结果可自动形成趋势图查看。	无偏离
	★个性化健康建议： 自动生成个性化健康建议，根据不同性别、年龄自动给出细致性的个体化健康建议。	★个性化健康建议： 自动生成个性化健康建议，根据不同性别、年龄自动给出细致性的个体化健康建议。	无偏离
	体检结论排序： ★总检可拖动方式任意对结论进行排序，也可星号标注重大	体检结论排序： ★总检可拖动方式任意对结论进行排序，也可星号标注重大	无偏离

阳性。	阳性。	
结论词合并： ★同一指向的结论词支持自动合并，手动合并，生成新的结论和健康建议。	结论词合并： ★同一指向的结论词支持自动合并，手动合并，生成新的结论和健康建议。	无偏离
体检总检： ★支持结论词自动排序，手动排序，支持修改健康建议，添加结论词和健康建议。	体检总检： ★支持结论词自动排序，手动排序，支持修改健康建议，添加结论词和健康建议。	无偏离
★终检审核： 支持三级审核以及报告等级设置，总检，审核，复审。通过权限设置相关的使用权，支持驳回，修改。	★终检审核： 支持三级审核以及报告等级设置，总检，审核，复审。通过权限设置相关的使用权，支持驳回，修改。	无偏离
报告分类设置： 系统支持普通体检、入职体检、公务员体检多种体检报告风格。	报告分类设置： 系统支持普通体检、入职体检、公务员体检多种体检报告风格。	无偏离
预览体检报告： 方便预览报告。	预览体检报告： 方便预览报告。	无偏离
打印体检报告： 支持按照个人、单位性别、日期打印及批量打印体检报告。	打印体检报告： 支持按照个人、单位性别、日期打印及批量打印体检报告。	无偏离
电子体检报告： 可自动生成电子版体检报告。	电子体检报告： 可自动生成电子版体检报告。	无偏离
团检报告管理： 自动生成单位团检报告，以及对团检报告样式的维护。	团检报告管理： 自动生成单位团检报告，以及对团检报告样式的维护。	无偏离
体检报告管理： 标注领取方式、报告领取人、领取时间记录以及领取报告查询、统计。	体检报告管理： 标注领取方式、报告领取人、领取时间记录以及领取报告查询、统计。	无偏离
报告模板维护设置平台： 独有的报告模板维护设置平台可实现任意要求的导检单、各	报告模板维护设置平台： 独有的报告模板维护设置平台可实现任意要求的导检单、各	无偏离

	种统计报表、健康体检报告、团体健康报告。	种统计报表、健康体检报告、团体健康报告。	
	每日体检数据汇总： 当天的体检人数、男女数量、收入、单位体检人数、个检人数的统计汇总。	每日体检数据汇总： 当天的体检人数、男女数量、收入、单位体检人数、个检人数的统计汇总。	无偏离
	体检信息查看： 检查项目查看，项目完成情况查看，未完成项目查看。	体检信息查看： 检查项目查看，项目完成情况查看，未完成项目查看。	无偏离
	体检项目完成情况查询： 各科室还剩余体检人数、已完成体检人数，方便合理安排人员和体检量。	体检项目完成情况查询： 各科室还剩余体检人数、已完成体检人数，方便合理安排人员和体检量。	无偏离
	导检单分发： 总检前，根据导检单分发给不同的总检医生进行总检，支持现场分发和提前分发导检单。	导检单分发： 总检前，根据导检单分发给不同的总检医生进行总检，支持现场分发和提前分发导检单。	无偏离
	导检单签收： 导检单在前台、总检、打印室流转记录。	导检单签收： 导检单在前台、总检、打印室流转记录。	无偏离
	报告核收： 总检结束后，由核收人对报告进行审核，核收，然后才能进行报告打印。	报告核收： 总检结束后，由核收人对报告进行审核，核收，然后才能进行报告打印。	无偏离
	★全科会诊平台： 医生随时查看到客人在其它科室检查出来的异常指标与危急值也可查看到客人本次本部已检科室的全部结果，同时该功能实现多科室互相协作、配合为客人进行全面会诊服务。无形中真正实现多科室多医生同时为客人提供健康检查服务。系统提供完善的客人健康信息并直观呈现在医生眼前，方便医生与客人进行交流互动，体	★全科会诊平台： 医生随时查看到客人在其它科室检查出来的异常指标与危急值也可查看到客人本次本部已检科室的全部结果，同时该功能实现多科室互相协作、配合为客人进行全面会诊服务。无形中真正实现多科室多医生同时为客人提供健康检查服务。系统提供完善的客人健康信息并直观呈现在医生眼前，方便医生与客人进行交流互动，体	无偏离

	现贴心服务。	现贴心服务。	
	★专科建议: 各科室医生给总检提供本科室的专业建议,方便总检医生下总检时综合考虑,再具体给出总检结论及相应的建议。	★专科建议: 各科室医生给总检提供本科室的专业建议,方便总检医生下总检时综合考虑,再具体给出总检结论及相应的建议。	无偏离
	★危机值管理: 提供全面的危机值解决方案。体检中发现有重大风险指标时,全体检查科室启动预警机制,引起全院体检医生高度重视。检查科室医生可根据本科检查项目进行危机值设置。当客人到其它科室检查时会进行预警。从而达到危机值的提醒、预警、跟踪、处理、统计。	★危机值管理: 提供全面的危机值解决方案。体检中发现有重大风险指标时,全体检查科室启动预警机制,引起全院体检医生高度重视。检查科室医生可根据本科检查项目进行危机值设置。当客人到其它科室检查时会进行预警。从而达到危机值的提醒、预警、跟踪、处理、统计。	无偏离
	★历史档案同屏显示: 历史档案同屏显示,专科检查时,单项结论输入时,历史结果对比动态显示,输入哪一项显示哪一项,不输入不显示。	★历史档案同屏显示: 历史档案同屏显示,专科检查时,单项结论输入时,历史结果对比动态显示,输入哪一项显示哪一项,不输入不显示。	无偏离
	★流程进度时效管理: 一键查看结果没有按时回传的人员名单、一键查看报告没有按时出报告的人员名单、一键查看没有按时派送报告的人员名单,并能够通过流程管理模块来实时追踪,提升管理能力和工作效率。	★流程进度时效管理: 一键查看结果没有按时回传的人员名单、一键查看报告没有按时出报告的人员名单、一键查看没有按时派送报告的人员名单,并能够通过流程管理模块来实时追踪,提升管理能力和工作效率。	无偏离
	制定健康回访: 总检医生通过总检时的阳性发现,按重要级别制定回访时间,回访医生,回访内容,回访形式。	制定健康回访: 总检医生通过总检时的阳性发现,按重要级别制定回访时间,回访医生,回访内容,回访形式。	无偏离

健康回访管理： 回访记录查询，新增健康计划，健康咨询答复，健康复检记录管理，健康回访跟踪，回访客户管理，失访记录查询，回访任务一览表。	健康回访管理： 回访记录查询，新增健康计划，健康咨询答复，健康复检记录管理，健康回访跟踪，回访客户管理，失访记录查询，回访任务一览表。	无偏离
项目结果知识库： 针对科室检查项目可维护对应科室的常用检查词汇，支持医生选择多条检查词汇。	项目结果知识库： 针对科室检查项目可维护对应科室的常用检查词汇，支持医生选择多条检查词汇。	无偏离
普通检查逻辑维护： 项目结果关联科室结论，自动生成科室小结。	普通检查逻辑维护： 项目结果关联科室结论，自动生成科室小结。	无偏离
影像科室常用词： 提供强大的常用结论词，支持修改添加删除结论词。	影像科室常用词： 提供强大的常用结论词，支持修改添加删除结论词。	无偏离
专科建议维护： 针对科室专科建议可维护对应科室的常用建议结果词汇。	专科建议维护： 针对科室专科建议可维护对应科室的常用建议结果词汇。	无偏离
个性化健康建议知识库： 提供多样的个性化建议知识库，同种结论，系统根据不同性别、年龄等自动给出不同的个性化健康建议。	个性化健康建议知识库： 提供多样的个性化建议知识库，同种结论，系统根据不同性别、年龄等自动给出不同的个性化健康建议。	无偏离
阳性发现结论知识库： 针对团检报告中的阳性发现，提供多样的知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议。	阳性发现结论知识库： 针对团检报告中的阳性发现，提供多样的知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议。	无偏离
疾病逻辑管理： 根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。	疾病逻辑管理： 根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。	无偏离
科室管理： 支持科室不限数量设置，同类科室可分为普通科室、VIP 科	科室管理： 支持科室不限数量设置，同类科室可分为普通科室、VIP 科	无偏离

室。	室。	
报告样本管理： 支持普通报告、公务员报告、入职体检报告。	报告样本管理： 支持普通报告、公务员报告、入职体检报告。	无偏离
样本分类设置： 采血、便检、妇科采样分类。	样本分类设置： 采血、便检、妇科采样分类。	无偏离
检验样本管理： 采集人、时间、项目管理。	检验样本管理： 采集人、时间、项目管理。	无偏离
收费项目管理： 价格、折扣、最低折扣权限、项目组合。	收费项目管理： 价格、折扣、最低折扣权限、项目组合。	无偏离
体检套餐管理： 支持各种套餐设置和分类，按年龄、性别、职位设定相关套餐。	体检套餐管理： 支持各种套餐设置和分类，按年龄、性别、职位设定相关套餐。	无偏离
检查项目管理 各检查科室项目的维护、修改、删除、添加功能。	检查项目管理 各检查科室项目的维护、修改、删除、添加功能。	无偏离
人员类型维护： 设置护士、医生、总检、收费人员类型，并分配管理权限。	人员类型维护： 设置护士、医生、总检、收费人员类型，并分配管理权限。	无偏离
数据字典管理： 常用的后台维护功能放到了数据字典里面，用户可根据实际情况灵活配置，修改。	数据字典管理： 常用的后台维护功能放到了数据字典里面，用户可根据实际情况灵活配置，修改。	无偏离
系统角色管理 针对系统用户层级，设置相应权限；第一层是权限管理，第二层是角色（体检中心一般包含护士、医生、收费员、总检医生、审核医生角色），第三层是用户层，具体分配用户的权限。	系统角色管理 针对系统用户层级，设置相应权限；第一层是权限管理，第二层是角色（体检中心一般包含护士、医生、收费员、总检医生、审核医生角色），第三层是用户层，具体分配用户的权限。	无偏离
系统用户管理： 具体的医生、护士、总检医生的	系统用户管理： 具体的医生、护士、总检医生的	无偏离

	权限管理，新增、删除。	权限管理，新增、删除。	
	排班管理维护： 针对系统的用户进行排班管理，系统首页会显示出哪天上班、哪天休息。	排班管理维护： 针对系统的用户进行排班管理，系统首页会显示出哪天上班、哪天休息。	无偏离
	★指引单回收管理： 指引单回收管理是客户体检结束进行收单的一个环节，在此过程中可以筛选是否有漏项、漏检、已检未录入结果提示、流程备注相关功能；支持高拍仪进行电子存档。	★指引单回收管理： 指引单回收管理是客户体检结束进行收单的一个环节，在此过程中可以筛选是否有漏项、漏检、已检未录入结果提示、流程备注相关功能；支持高拍仪进行电子存档。	无偏离
	★电子存档： 支持指引单电子存档功能，导检单电子数据各个环节可进行浏览。	★电子存档： 支持指引单电子存档功能，导检单电子数据各个环节可进行浏览。	无偏离
	★整单室流程管理： 整单室是接收到收单处的单子后进行整理单子的一个环节，并核查检查数据结果是否齐全。	★整单室流程管理： 整单室是接收到收单处的单子后进行整理单子的一个环节，并核查检查数据结果是否齐全。	无偏离
	★报告室流程管理： 报告室指的是获取整单室的单子，可以进行批量接收，也可以单份接收，过滤总检状况、审核状况、配合总检和审核的报告及时处理。	★报告室流程管理： 报告室指的是获取整单室的单子，可以进行批量接收，也可以单份接收，过滤总检状况、审核状况、配合总检和审核的报告及时处理。	无偏离
	★打印室流程管理： 打印室是将审核过或者能够进行打印出报告的指引单进行核收打印，表示已经进入报告打印装订环节，在此环节可以进行报告预览查看，流程记录，项目明细、总检结论与建议。	★打印室流程管理： 打印室是将审核过或者能够进行打印出报告的指引单进行核收打印，表示已经进入报告打印装订环节，在此环节可以进行报告预览查看，流程记录，项目明细、总检结论与建议。	无偏离
	★收发室流程管理： 收发室是将报告进行存放与发	★收发室流程管理： 收发室是将报告进行存放与发	无偏离

	放、胶片存放与发放的一个环节。在这期间可以进行报告批量接收来自上一个环节的数据。	放、胶片存放与发放的一个环节。在这期间可以进行报告批量接收来自上一个环节的数据。	
	★解读室流程管理： 解读室是一个专门用来给客户讲解报告使用的一个过程，可以将跟客户的一些讲解信息进行文字记录，在此过程中也可以查询被讲解的人的基本信息，项目结果信息，总检信息。	★解读室流程管理： 解读室是一个专门用来给客户讲解报告使用的一个过程，可以将跟客户的一些讲解信息进行文字记录，在此过程中也可以查询被讲解的人的基本信息，项目结果信息，总检信息。	无偏离
	★回访室流程管理： 回访室是将每天来体检的人进行电话回访的一个环节。获取回访数据有两种方式，一个是拥有分配权限的人为分配，一个是进行随机获取数据的分配。进行回访的时候可以查看体检的项目结果信息，异常结果信息，总检结果信息，当天是否含有危机的信息。	★回访室流程管理： 回访室是将每天来体检的人进行电话回访的一个环节。获取回访数据有两种方式，一个是拥有分配权限的人为分配，一个是进行随机获取数据的分配。进行回访的时候可以查看体检的项目结果信息，异常结果信息，总检结果信息，当天是否含有危机的信息。	无偏离
	★总检室流程管理： 总检医生随机获取总检报告并进行总检，对报告进行 0-3 级的等级划分，对其进行复查管理。	★总检室流程管理： 总检医生随机获取总检报告并进行总检，对报告进行 0-3 级的等级划分，对其进行复查管理。	无偏离
	★审核室流程管理： 审核医生对总检过的报告进行审核，无误后交给打印室进行打印室或者复审室进行第三次复审管理。	★审核室流程管理： 审核医生对总检过的报告进行审核，无误后交给打印室进行打印室或者复审室进行第三次复审管理。	无偏离
	★复审室流程管理： 随机抽查审核室内的报告进行复审管理，将报告等级为 3 级的报告进行第三次复审管理。	★复审室流程管理： 随机抽查审核室内的报告进行复审管理，将报告等级为 3 级的报告进行第三次复审管理。	无偏离
	★复查室流程管理：	★复查室流程管理：	无偏离

	对于总检审核复审指定的人员及复查项目进行复查通知和管理。	对于总检审核复审指定的人员及复查项目进行复查通知和管理。	
	隐私保护： 支持权限分配进行隐私数据保护功能	隐私保护： 支持权限分配进行隐私数据保护功能	无偏离
	支持各种类型的统计报表及多样化风格 财务统计：个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计。 前台常用统计：未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目、统计、体检人数（按套餐、统计、体检结果查看、体检人数（按单位、统计、导检单回收统计。 日常报表：体检报告总检及审核统计。 综合统计：项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计。 团检统计：单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。 阳性统计：普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计。 阳性分析图：阳性（年龄段、分析图表）。	支持各种类型的统计报表及多样化风格 财务统计：个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计。 前台常用统计：未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目、统计、体检人数（按套餐、统计、体检结果查看、体检人数（按单位、统计、导检单回收统计。 日常报表：体检报告总检及审核统计。 综合统计：项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计。 团检统计：单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。 阳性统计：普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计。 阳性分析图：阳性（年龄段、分析图表）。	无偏离
	★健康管理学名词及专家共识： *要遵循中华医学会健康管理分会制定的总检报告撰写专家共识，重大阳性专家指南，健康	★健康管理学名词及专家共识： *要遵循中华医学会健康管理分会制定的总检报告撰写专家共识，重大阳性专家指南，健康	无偏离

		体检质量控制指南，中华健康管理学名词字典库。需要提供中华医学会关于《中华健康管理学名词》的使用授权证明文件。	体检质量控制指南，中华健康管理学名词字典库。需要提供中华医学会关于《中华健康管理学名词》的使用授权证明文件。	
		微信健康问卷管理： 内容包括性别、年龄、职业、家族史、既往史、患病情况、生活习惯等。是个性化体检方案制定的基础。	微信健康问卷管理： 内容包括性别、年龄、职业、家族史、既往史、患病情况、生活习惯等。是个性化体检方案制定的基础。	无偏离
		个体化体检项目管理： 根据客户预算有多种体检套餐，客户可自己调整及加项。团体客户自费加项。	个体化体检项目管理： 根据客户预算有多种体检套餐，客户可自己调整及加项。团体客户自费加项。	无偏离
		微信体检预约管理： 个人/单位预约。预约日期，时间段预约管理，特殊检查项目预约管理。	微信体检预约管理： 个人/单位预约。预约日期，时间段预约管理，特殊检查项目预约管理。	无偏离
		检前健康提醒： 检前个体化健康提醒：系统根据体检客人的问卷结果、体检项目、预约日期等，进行有针对性的检前注意事项等健康提醒。	检前健康提醒： 检前个体化健康提醒：系统根据体检客人的问卷结果、体检项目、预约日期等，进行有针对性的检前注意事项等健康提醒。	无偏离
		电子报告： 微信上查看电子报告 PDF	电子报告： 微信上查看电子报告 PDF	无偏离
2	智能导检系统	核心算法： 实现体检系统登记后，自动进入排队队列，不需要二次确认支持设定优先排队项目，如 B 超、抽血等餐前项目优先进行排队 支持创建区域，针对大型体检中心存在较长距离实行分区管理，主要对区域距离和时间进行操作，对于于体检项目比较多，体检项目不在同一区域的	核心算法： 实现体检系统登记后，自动进入排队队列，不需要二次确认支持设定优先排队项目，如 B 超、抽血等餐前项目优先进行排队 支持创建区域，针对大型体检中心存在较长距离实行分区管理，主要对区域距离和时间进行操作，对于于体检项目比较多，体检项目不在同一区域的	无偏离

	情况，系统须优先安排同一区域的体检项目，避免客户跨区域折返； 支持最短等候时间排队原则，系统需综合考虑各个项目的检查时间和现在的等候人数，安排客户到等候时间最短，距离最近的未检项目等候检查 支持到检功能，能准确记录项目检查开始时间和项目结束时间，方便对每个科室进行时间统计； 支持过号问题的处理，如果待检顾客，错过了自己的队列，系统将自动将该待检顾客移动到过号队列，实现叫 2 正常序列后叫 1 过号序列。 支持跨日体检，对于体检项目比较多，当天无法全部完成的待检顾客，二次来检时，通过前台登记后，系统自动将该顾客安排到相应的未检队列当中去，继续未检项目 支持设置项目的优先级顺序 支持设置项目的前置项目 支持设置每个房间的检查每个客户的时间 采用双检线机制，让体检者同时在彩超检查队列和其他项目检查队列排队，当客户的彩超房间马上要到时，系统自动优先彩超房间，其他队列暂停排队 对于彩超憋尿复查，医生在发现体检者尿还没有憋好后，可以在系统对体检者进行复查，当体检者尿憋好后，导检护士可以对体检激活，体检者可以	情况，系统须优先安排同一区域的体检项目，避免客户跨区域折返； 支持最短等候时间排队原则，系统需综合考虑各个项目的检查时间和现在的等候人数，安排客户到等候时间最短，距离最近的未检项目等候检查 支持到检功能，能准确记录项目检查开始时间和项目结束时间，方便对每个科室进行时间统计； 支持过号问题的处理，如果待检顾客，错过了自己的队列，系统将自动将该待检顾客移动到过号队列，实现叫 2 正常序列后叫 1 过号序列。 支持跨日体检，对于体检项目比较多，当天无法全部完成的待检顾客，二次来检时，通过前台登记后，系统自动将该顾客安排到相应的未检队列当中去，继续未检项目 支持设置项目的优先级顺序 支持设置项目的前置项目 支持设置每个房间的检查每个客户的时间 采用双检线机制，让体检者同时在彩超检查队列和其他项目检查队列排队，当客户的彩超房间马上要到时，系统自动优先彩超房间，其他队列暂停排队 对于彩超憋尿复查，医生在发现体检者尿还没有憋好后，可以在系统对体检者进行复查，当体检者尿憋好后，导检护士可以对体检激活，体检者可以
--	--	--

	重新马上进入检查 系统保证彩超, 放射, 抽血房间不会空闲, 保证房间一人做, 2人等的模式 支持有阴道彩超的客户, 所有彩超项目在阴道彩超房间做完, 避免客户彩超项目多房间排队。 支持房间特定时间段排特定项目, 超过时间段将不再排有特定项目的客户到该房间 支持对于没有专门的 vip 区域的体检中心, 排号系统可以支持前一天提前登记, 将该批客户在排号队列中预留, 第二天排号系统将自动将该批客户排列在最前面 支持多音字、生僻字等屏幕不能识别的字, 系统可以进行设置自动转换发音 支持前一天预留第二天的体检人员, 当前一天预留好后, 第二天系统将会自动排入体检者进入队列前面 支持彩超项目先做腹部项目, 最后做其他彩超项目, 主要用于让体检者可以在 9 点半之前吃早餐	重新马上进入检查 系统保证彩超, 放射, 抽血房间不会空闲, 保证房间一人做, 2人等的模式 支持有阴道彩超的客户, 所有彩超项目在阴道彩超房间做完, 避免客户彩超项目多房间排队。 支持房间特定时间段排特定项目, 超过时间段将不再排有特定项目的客户到该房间 支持对于没有专门的 vip 区域的体检中心, 排号系统可以支持前一天提前登记, 将该批客户在排号队列中预留, 第二天排号系统将自动将该批客户排列在最前面 支持多音字、生僻字等屏幕不能识别的字, 系统可以进行设置自动转换发音 支持前一天预留第二天的体检人员, 当前一天预留好后, 第二天系统将会自动排入体检者进入队列前面 支持彩超项目先做腹部项目, 最后做其他彩超项目, 主要用于让体检者可以在 9 点半之前吃早餐	
	护士端: 支持导检护士用 Android 平板操作 支持导检护士查看客户的排队全部信息和项目完成状态 支持导检护士对客户进行调队处理 支持导检护士对客户的项目进行延检处理 支持导检护士查看客户是否就	护士端: 支持导检护士用 Android 平板操作 支持导检护士查看客户的排队全部信息和项目完成状态 支持导检护士对客户进行调队处理 支持导检护士对客户的项目进行延检处理 支持导检护士查看客户是否就	无偏离

	餐 支持导检护士设置关闭房间 支持导检护士查看每层楼的已经完成人员和未完成人数 支持导检护士查看各个科室的检查情况和项目情况	餐 支持导检护士设置关闭房间 支持导检护士查看每层楼的已经完成人员和未完成人数 支持导检护士查看各个科室的检查情况和项目情况	
	医生端: 支持医生按照顺序叫号 支持医生按照体检号查询叫号 支持对客户过号操作 支持对客户进行重新呼叫 支持医生查看本科室完成情况 支持医生暂停该房间的排号, 医生再次启用后, 继续排入客户 支持医生登录医生端后, 排号系统才将客户排入该房间, 避免已经排入客户, 没有医生检查。 支持医生可以看到自己今天的操作记录, 方便追述检查情况 支持医生可以看到客户的头像和备注信息, 方便防止替检出现 医生叫号后, 可以清楚看到该客户在该科室的检查的所有项目, 防止漏检出现。 客户端可记录账号和密码, 可以方便医生快速登录 支持当有客户到检时, 客户端图标闪烁提醒+音效提醒 支持 Android 手机或 Android 平板进行叫号操作	医生端: 支持医生按照顺序叫号 支持医生按照体检号查询叫号 支持对客户过号操作 支持对客户进行重新呼叫 支持医生查看本科室完成情况 支持医生暂停该房间的排号, 医生再次启用后, 继续排入客户 支持医生登录医生端后, 排号系统才将客户排入该房间, 避免已经排入客户, 没有医生检查。 支持医生可以看到自己今天的操作记录, 方便追述检查情况 支持医生可以看到客户的头像和备注信息, 方便防止替检出现 医生叫号后, 可以清楚看到该客户在该科室的检查的所有项目, 防止漏检出现。 客户端可记录账号和密码, 可以方便医生快速登录 支持当有客户到检时, 客户端图标闪烁提醒+音效提醒 支持 Android 手机或 Android 平板进行叫号操作	无偏离
	屏幕端: 支持显示医生信息, 及科室资料介绍 支持一个屏幕显示多个房间队列信息	屏幕端: 支持显示医生信息, 及科室资料介绍 支持一个屏幕显示多个房间队列信息	无偏离

		支持 Android 屏幕和 window 屏幕 支持系统集中管理屏幕和客户端	支持 Android 屏幕和 window 屏幕 支持系统集中管理屏幕和客户端	
		手机端: 体检者通过扫指引单上的二维码来查看自己的队列情况和已完成项目, 实时查看自己的序号信息。	手机端: 体检者通过扫指引单上的二维码来查看自己的队列情况和已完成项目, 实时查看自己的序号信息。	无偏离
3	32 寸终端	液晶尺寸: 32 寸 显示分辨率: 1920 (垂直) × 1080 (水平) 屏幕比例: 16:9 内存: DDR- 2G 网卡: 集成千兆以太网控制器 操作系统: Android7.0 系统 主板接口: 2 个 USB, RJ45 网络接口 喇叭规格: 3W/8 欧×2 扬声器 网络: 支持 wifi 功能 开关机功能: 自动定时开关机;	液晶尺寸: 32 寸 显示分辨率: 1920 (垂直) × 1080 (水平) 屏幕比例: 16:9 内存: DDR- 2G 网卡: 集成千兆以太网控制器 操作系统: Android7.0 系统 主板接口: 2 个 USB, RJ45 网络接口 喇叭规格: 3W/8 欧×2 扬声器 网络: 支持 wifi 功能 开关机功能: 自动定时开关机;	无偏离
4	21.5 寸终端	液晶尺寸: 21.5 寸 显示分辨率: 1920 (垂直) × 1080 (水平) 屏幕比例: 16:9 内存: DDR- 2G 网卡: 集成百兆以太网控制器 操作系统: Android7.1/以上系统 主板接口: 2 个 USB, RJ45 网络接口 功放: 双声道功放系统; 网络: 支持 wifi 功能 开关机功能: 自动定时开关机;	液晶尺寸: 21.5 寸 显示分辨率: 1920 (垂直) × 1080 (水平) 屏幕比例: 16:9 内存: DDR- 2G 网卡: 集成百兆以太网控制器 操作系统: Android7.1/以上系统 主板接口: 2 个 USB, RJ45 网络接口 功放: 双声道功放系统; 网络: 支持 wifi 功能 开关机功能: 自动定时开关机;	无偏离
5	10.1 寸终端	显示尺寸: 10.1 寸; 内存: 1G SD 卡 16G 主频 1.5GHz;	显示尺寸: 10.1 寸; 内存: 1G SD 卡 16G 主频 1.5GHz;	无偏离

		操作系统：安卓系统 7.0 及以上； 最大分辨率：1280x800 联网方式 RJ45 接口； 显示比例：16:9 背光类型：LCD； 分辨率：880x800 显示色彩：16.7M 亮度：250cd/m2； 对比度：1000:1 响应时间：≥ 6ms 使用寿命：60000 小时；	操作系统：安卓系统 7.0 及以上； 最大分辨率：1280x800 联网方式 RJ45 接口； 显示比例：16:9 背光类型：LCD； 分辨率：880x800 显示色彩：16.7M 亮度：250cd/m2； 对比度：1000:1 响应时间：≥ 6ms 使用寿命：60000 小时；	
6	第三方接口	定制	接口定制	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 此表格式可根据实际内容拓展。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：北京火箭蛙信息技术有限公司

日期：2025 年 9 月 6 日

八、售后服务承诺书

售后服务承诺书

1、**免费维护**：保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺维保期限：自验收之日起，软件 2 年内免费维护。质量保证期内，对产品质量发生任何问题负责。

2、**响应时间**：提供 7×24×365 天（每周 7 天，每天 24 小时，每年 365 天）的技术支持中心客户热线电话、传真、EMAIL、在线支持以及现场服务，解答软件系统应用中的各种问题。

3、**项目实施**：项目研发期间，至少派驻专职工程师一名进行现场、远程、电话等方式提供服务，应用软件的升级、维护均免费。

4、**响应速度**：如果出现使用问题 20 分钟响应，4 小时内解决问题，优先网络或电话解决，若远程不能解决问题，24 小时内到达现场解决问题，对于现场不能修复的，启动应急程序，保证采购单位的正常使用。

5、**问题处理**：平均故障解决问题时间 1 小时。重大故障 24 小时现场解决。

6、**定期培训**：提供完整的用户手册，同时产品安装开通后，免费为用户和管理人员提供软件使用操作培训。

7、除系统上线时对使用科室和系统管理员安排相关培训外，每次系统升级后还需安排相关培训；提供书面培训资料，培训周期和时间根据具体需求进行安排。

8、如果在项目实施中发现设计存在问题，承诺尽快修正问题。

9、**服务档案**：为中心建立完整的服务档案记录，存档备份。

10、**软件技术文档**：在实施和服务过程中所填写的各种记录文档和其它技术资料，包括电子文档和文字材料，同步与中心分享并移交确认。

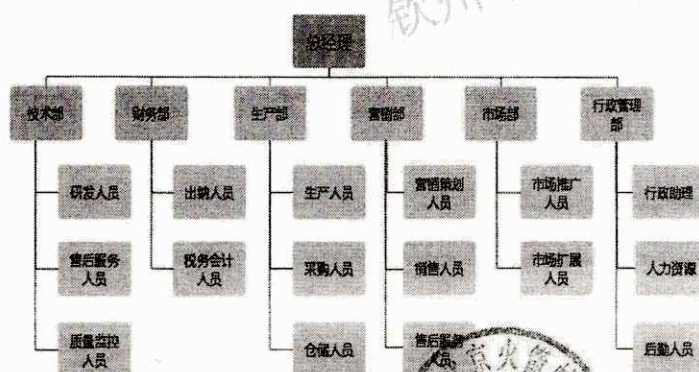
11、**系统管理员培训**：使系统管理员能够掌握设备的安装与调试方法；掌握系统的初始化和主要参数的设定方法；熟练使用操作系统；熟悉系统的备份与恢复；对一般性系统故障进行诊断、定位和排除；熟练各种系统操作和维护手册的使用；熟练使用各种应用系统。

12、**技术服务的内容**：自生效之日起，在技术服务期限内，乙方保证甲方能正常使用体检信息系统（不包含新业务对应的开发、文档提供、人员培训、数

据整理和上线工作），包括：协助排除系统使用故障、系统的 BUG 修复，系统使用咨询，定期回访，系统性能优化建议。

13、服务体系：组建一个专职的项目售后服务中心，负责对本项目提供售后服务，根据客户提出的技术服务需求，对问题进行诊断、记录和分析，提出解决方案，由项目售后服务中心根据故障的难易和严重程度，提供不同方式的售后服务支持。用户通过业务经理或售后服务中心来获得所需的服务，

售后服务体系架构图如下：



14：建立服务档案：我公司将对本项目涉及单位的所有设备进行巡检，建立详细的档案库，在此基础上，有针对性的制定详细的服务方案。

档案库主要包括：

- (1) 单位名称、地址、联系人等信息；
- (2) 单位环境情况：机房建设情况、供电情况、防雷情况、是否为雷区或其它不利于设备运行的地区（如灰尘、潮湿度、不正常酸碱情况等）；
- (3) 单位所使用的设备信息：型号、采购日期、软件版本等；
- (4) 设备的使用信息：是否有过维修记录、更换记录等；
- (5) 设备的配置信息：设备名称、IP 地址、路由配置等；
- (6) 设备的配置文件：系统软件备份、配置文件直接备份等；
- (7) 系统及设备维护人员情况：人员数量、技术水平等；

(8) 系统的运行情况：系统负载、线路状况、设备是否又不稳定运行情况、不正常运行情况等；

(9) 应用软件使用情况：软件名称、上线时间、系统平台、开发工具等；

(10) 其它相关参数。

15: 服务档案记录

(1) 服务请求的追踪与记录部分的主要内容包括：

(2) 唯一的服务号以便于追踪和记录；

(3) 每项服务记录包括服务请求人信息（姓名、单位、电话、地址）；

(4) 每项服务记录包括请求的应用系统和设备类型、名称、登记号；

(5) 包括所请求服务的内容（技术支持、现场服务、故障信息等）；

(6) 记录所分配响应该项服务请求的工程师、分配时间等追踪信息；

(7) 记录所提供的服务活动（电话、邮件、现场等）；

(8) 记录所提供服务的结果（完成、技术专家响应、应急启动等）；

(9) 质量管理结果（客户满意度调查）；

(10) 月度、季度、年度总结及汇报。



16: 标准保修服务内容

电话传真支持

通过 7×24 关键业务服务不间断电话语音、传真或线上连线支持服务，可以使用户获得最快捷的技术服务。

我司本项目联系人电话：18610869127

技术服务电话：028-85456220

售后服务处投诉电话：028-85456220

现场维护服务

我公司在接到用户服务要求后即时响应，重大问题公司安排服务工程师在最短时间内赶到用户处，并对用户的服务要求进行处理并解决故障，确保系统持续稳定运行。可使用户获得更快捷、更方便的技术服务。

远程服务

利用远程服务，在接到用户服务要求后，我们将安排资深技术工程师可先通过电话、网络等了解环境现场，可能只需几分钟就能了解、检查到问题的症结，确定其故障原因，找出解决办法并最终解决它。

互动咨询

公司通过电话、网络手段提供专门的即时支持、互动咨询。公司的技术支持工程师随时在线与您一对一交流，帮助您快速、准确、轻松的解决任何问题。形式包括聊天室、实时支持和电子邮件方式。如果由于种种原因没有得到及时响应，该问题将自动逐级上传到责任人的上级主管，直到圆满解决用户问题。

除了解决实际问题，通过互动咨询手段可以随时进行技术交流，起到技术培训的效果。

软件升级服务

质保期内，提供操作系统和数据库升级服务，提供算法版本升级技术支持；提供软件系统的升级服务。

软件维护服务

我公司对本次项目提供多种服务方式，服务方式有远程技术指导、远程协助处理、上门维护服务等方式，根据不同情况提供最便捷的处理方式，采取不同的服务方式。针对用户提出的问题，20 分钟响应，一般问题一天内解决，重大问题二天内解决。

九、成交通知书

广西翔正项目管理有限公司
钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统采购
项目（项目编号：QZZC2025-C3-990249-GXXZ）
成 交 通 知 书

北京火箭蛙信息技术有限公司：

您参加的本招标代理机构钦州市妇幼保健院一体化体检信息平台系统采购项目的竞争性磋商采购活动，项目编号：QZZC2025-C3-990249-GXXZ，经磋商小组评定，确定您为本项目的成交人，成交金额：人民币肆拾捌万元整（¥480000.00）。现将有关事项通知如下：

一、请接到本通知后，于 25 日内与钦州市妇幼保健院签订合同，逾期自误。

二、签订合同详细地点：由成交人与采购单位自行商定。

三、届时请带齐下列证件：

1、成交通知书

2、采购文件上规定的文件材料（含法定代表授权书）

3、合同专用章或单位公章

4、本单位的开户银行、账号及开户名称。

特此通知。

采购单位：钦州市妇幼保健院（盖章）



采购代理机构：广西翔正项目管理有限公司



2025 年 09 月 12 日