

“政采云”平台合同编号：11NMB150491320241

南宁市青秀区政府采购

南宁市青秀区政务服务中心大厅租赁项目合同

项目编号：NNZC2024-G3-030159-GXJB

采购计划文号：QXZC2024-G3-00077-001,

QXZC2024-G3-00077-002, QXZC2024-G3-00077-003

甲方：南宁市青秀区行政审批局

乙方：广西晟大投资管理有限责任公司

签订日期：2024年4月22日

第一部分 合同书

2024 年 04 月 16 日，南宁市青秀区行政审批局以 公开招标方式 对项目进行了采购。经 评标委员会 评定，广西晟大投资管理有限责任公司 为该项目乙方。现于中标通知书发出之日起 25 日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 南宁市青秀区行政审批局（以下简称：甲方）和 广西晟大投资管理有限责任公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：南宁市青秀区政务服务中心大厅租赁项目；

1.2.1.2 数量：租赁总建筑面积 5192.5225 m²，其中二楼 2998.0225 m²，三楼 2194.5000 m²；

1.2.1.3 质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：人民币 13870266.10 元（大写：壹仟叁佰捌拾柒万零贰佰陆拾陆元壹角 人民币，含税）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：租金按年支付，合同签订后 60 日内支付第一年租金；

乙方指定收款账户：

户名：广西晟大投资管理有限责任公司；

开户行：广西北部湾银行南宁市城北支行；

账号：8050 6127 9100 001；

1.4.2 发票开具方式：乙方依法应当在甲方付款前 15 日内向甲方提交符合要求的增值税发票，若乙方不按甲方要求提供发票或逾期提供的，则甲方可顺延支付相应租金的时间。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和租赁期限

1.5.1 租赁期限：自合同签订之日起三年；

1.5.2 租赁地点：南宁青秀区祥宾路 1-1 号埌东村六组 68 号晟大埌东市集二楼、三楼；
租赁总建筑面积 5192.5225 m²，其中二楼 2998.0225 m²，三楼 2194.5000 m²；

1.5.3 服务方式：现场服务

1.5.4 售后服务要求：1. 租赁场地硬装（墙体、吊顶、地面、水电、厕所等）：非人为因素造成需要维修和保养的，乙方在两日内完成（节假日、特殊天气除外），费用由乙方承担；由于第三方等非质量问题造成的损坏，乙方需重新制作才能修复的，费用由甲方承担。在使用过程中如出现故障，乙方接到通知后 15 分钟响应，一般故障 2 小时到达现场并处理完毕，较大故障 36 小时到达现场并完成故障修复。

2. 租赁场地空调的维修和保养：在使用过程中因质量问题出现的故障，非人为因素造成需要维修和保养的，费用由乙方承担；乙方接到通知后 15 分钟响应，2 小时到达现场处理，一般故障处理时限 8 小时修复，较大故障（如在检修 24 小时后仍无法排除），乙方在 36 小时完成故障修复。

3. 电梯维保承诺：电梯使用出现故障的，需要维修和保养的，费用由乙方承担，乙方接到通知后 15 分钟响应，一般故障 2 小时达到现场并处理完毕，较大故障 36 小时达到现场并处理完毕；电梯保养根据电梯使用规定完成。

1.5.5 乙方履约联系方式：联系人：卢健 通讯地址：南宁市青秀区平湖路 2 号 6 楼 联系电话：13978668234 微信：13978668234

特别说明：如甲方按照以上联系方式向乙方送达相应通知时，如因乙方原因导致邮件无人签收、拒签或微信未回复等情形的产生，自甲方邮件发出之日起或微信发送之日起三日内视为

已送达乙方，乙方认可甲方已履行通知义务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为年租金的20%；迟延超过【15】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按已收取的合同价款的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如甲方未按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为年租金的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 如乙方未按本合同和采购文件中规定的服务承诺标准提供相应服务或逾期提供的，则甲方有权另行聘请第三方代乙方履行相应义务，聘请第三方的费用甲方有权直接从应付租金中扣减；如甲方已支付完毕相应租金，则甲方有权要求乙方支付因代乙方履行义务而产生的聘请第三方的费用；若因乙方原因未按时支付聘请第三方的费用，导致甲方代为垫付的，乙方除须支付聘请第三方的费用外，还应向甲方支付违约金，违约金按代为垫付金额的20%计算。

1.6.4 乙方未按承诺提供售后等服务的，每发生一次乙方向甲方支付年租金的万分之五作为违约金，发生三次或三次以上，甲方有权书面通知乙方解除本合同。

1.6.5 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.6 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 甲方如需对租赁场地进行装修改造必须事先书面征得乙方同意，未经乙方书面同意

情况下擅自施工并造成重大事故的，甲方应承担全部法律责任，并赔偿乙方实际损失。

1.6.8 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.9 除不可抗力外，因任何一方违约导致合同解除，在违约方承担违约责任后，双方按（实际使用天数×日租金）标准据实结算合同费用，任何一方逾期的，按年租金万分之五/天支付对方当事人违约金。

1.6.10 除不可抗力外，任何一方擅自中止或终止合同的，擅自中止或终止方应承担违约责任，违约金为合同总价的 30%；

1.6.11 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.12 租赁合同期满后甲方未提前三个月书面通知乙方不能按约定归还场地的，到期后仍继续使用的，甲方应支付继续使用场地的费用，费用按实际使用天数×日租金（年租金/365天）据实结算。乙方可向甲方主张要求支付继续使用场地的费用，但应在甲方继续使用场地时继续履行本合同 1.5 约定的义务。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交/仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：南宁市青秀区行政审批局

统一社会信用代码：11450103MB1504913E

住所：南宁市青秀区茅桥路 18 号

法定代表人或

乙方：广西晟大投资管理有限责任公司

统一社会信用代码或身份证号码：

91450103MAA7NJ3Q0W

住所：南宁市青秀区平湖路 2 号 6 楼

法定代表人

授权代表（签字或盖章）：

联系人：黄工

约定送达地址：南宁市青秀区茅桥路 18 号

邮政编码： 530022

电话： 0771-5826606

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：



或授权代表（签字或盖章）：

联系人：卢健

约定送达地址：南宁市青秀区平湖路 2 号 6 楼

邮政编码： 5633520

电话： 13978668234

传真：

电子邮箱：

开户银行： 广西北部湾银行南宁市城北支行

开户名称： 广西晟大投资管理有限责任公司

开户账号： 8050 6127 9100 001



第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指甲方和乙方签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的价格。

2.1.3 “标的物”系指乙方根据合同约定应向甲方交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与乙方签署合同的甲方；甲方委托采购机构代表其与乙方签订合同的，甲方的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的乙方；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

2.4 包装和装运

2.4.1 除**合同专用条款**另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式

进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证

金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

本合同不允许转让和分包。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内（根据项目实际情况填写）书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（是 否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为小微企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

_____ / _____

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：

_____ / _____

2.4.2 装运标的物的要求和通知：

_____ / _____

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币壹仟叁佰捌拾柒万零贰佰陆拾陆元壹角（¥13870266.10元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：_____

采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：租金按年支付，合同签订后 60 日内支付第一年租金，金额为人民币肆佰陆拾贰万叁仟肆佰贰拾贰元零叁分（¥4623422.03 元）

第二期付款：2025 年 12 月 31 日前支付第二年租金，金额为人民币肆佰陆拾贰万叁仟肆佰贰拾贰元零叁分（¥4623422.03 元）

第三期付款：2026 年 12 月 31 日前支付第二年租金，金额为人民币肆佰陆拾贰万叁仟肆佰贰拾贰元零肆分（¥4623422.04 元）

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）及《2023年广西优化营商环境行动方案》等规定，政府采购货物和服务的甲方在政府采购合同中约定预付款比例的，采购合同履行期超过30天，对中小企业合同预付款比例应不低于合同金额的30%，不高于合同金额的50%；项目分年度安排

预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的 30%；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于 10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请甲方可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励甲方在合同中明确首付款支付比例。）

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 日内以书面形式通知对方当事人，并在 10 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 30 日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在 30 日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

验收小组对照合同中各服务参数进行验收，与合同一致即为合格。服务需求一览表符合招标文件及投标文件要求，无任何变动，提交服务成果后验收付款。

3.1 项目验收：

3.1.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217 号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.1.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.1.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.1.4 验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.1.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.1.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	晟大垠东市集(广西南宁市青秀区祥宾路 1-1 号垠东村六组 68 号)租赁总建筑面积 5192.5225 m ² ，其中二楼 2998.0225 m ² ，三楼 2194.5225 m ² ，低楼层连层租赁，房屋结构为钢筋混凝土结构。
2	交付标的物质 量文件	装修竣工验收证明、消防合格证明、房屋产权或使用权或转租权等证明材料。
3	交付标的物技 术、性能指标	详见附件
4	售后服务承诺	1. 租赁场地硬装（墙体、吊顶、地面、水电、厕所等）：非人为因素造成需要维修和保养的，乙方在两日内完成（节假日、特殊天气除外），费用由乙方承担；由于第三方等非质量问题造成的损坏，乙方需重新制作才能修复的，费用由甲方承担。在使用过程中如出现故障，乙方接到通知后 15 分钟响应，一般故障 2 小时到达现场并处理完毕，较大故障 36 小时到达现场并完成故障修复。 2. 租赁场地空调的维修和保养：在使用过程中因质量问题出现的故障，非人为因素造成需要维修和保养的，费用由乙方承担；乙方接到通知后 15 分钟响应，2 小时到达现场处理，一般故障处理时限 8 小时修复，较大故障

		<p>(如在检修 24 小时后仍无法排除), 乙方在 36 小时完成故障修复。</p> <p>3. 电梯维保承诺: 电梯使用出现故障的, 需要维修和保养的, 费用由乙方承担, 乙方接到通知后 15 分钟响应, 一般故障 2 小时达到现场并处理完毕, 较大故障 36 小时达到现场并处理完毕; 电梯保养根据电梯使用规定完成。</p>
5	其他工作	无

3.1.7 验收资料要求

验收资料要求包括 (不限于) 以下内容:

- (1) 采购文件;
- (2) 投标文件;
- (3) 采购合同;
- (4) 交付验收单 (需采购核验人、复核人及乙方负责人三方签字盖章)、产权证明、竣工验收证明、消防验收合格证明等;
- (5) 其他需提供的相关材料。