

政府采购合同

项目名称： 布草洗涤服务

合同编号： 12N4987846062025803

甲 方： 北海市妇幼保健院

乙 方： 广西合浦鑫易保洁服务有限公司

目 录

第一节 合同书	1
第二节 最终报价	5
第三节 技术服务、商务偏离情况说明表	6
第四节 服务承诺	20
第五节 采购需求	24
第六节 成交通知书	29

第一节 合同书

合同编号：12N4987846062025803

采购单位（甲方） 北海市妇幼保健院 采购计划号：BHZC2025-C3-00390

供 应 商（乙方） 广西合浦鑫易保洁服务有限公司

项目名称编号：BHZC2025-C3-990054-GXKL

签 订 地 点 广西北海市 签 订 时 间：2025 年 5 月 12 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务一览表

序号	标的名称	服务期限	单价（元/月）	总价（元）	备注
1	布草洗涤服务	自签订合同之日起 两年	35000.00	840000.00	
合同合计金额：（大写）人民币捌拾肆万元整 （小写）¥840000.00					

2. 合同合计金额包含：包含了但不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的税、费、利润。在其他情况下，由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由乙方自行承担。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务质量必须与采购文件、响应文件和承诺相一致。

第三条 服务时间

1. 服务期限：自 2025 年 5 月 12 日起至 2027 年 5 月 11 日止。
2. 服务地点：北海市海城区西南大道 239 号（北海市妇幼保健院）。

第四条 付款方式

1. 资金性质：财政性资金。
2. 付款方式：洗涤服务费以合同总金额按月平均支付，每个月考核所扣罚的费用，从乙方当月的服务费中扣除，每月10日前乙方统计上月全部洗涤工作量给甲方，与甲方核对无误后开具发票给甲方，甲方在收到发票的60天内向乙方支付上月洗涤费用。

第五条 履约保证金：无。

第六条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 验收

1. 乙方应按采购文件规定及响应文件承诺的技术要求、质量标准向甲方提供服务。
2. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初

步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在乙方提交服务成果后的七个工作日内进行验收。

3. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

4. 成果交付时，甲方有权组织专家以及有关管理部门按采购文件、响应文件以及合同相关条款要求对服务成果进行评审、检验。

第八条 违约责任

1. 乙方所提供的服务未能按采购文件规定的内容以及响应文件所承诺内容及相关要求向甲方交付服务的，乙方须承担违约责任，并按照考核评分进行罚款。

2. 一旦发现乙方有严重违约情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，甲方有权解除合同且要求乙方承担所有责任和费用。

3. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，可邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如果协商不能解决，向甲方住所地的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同不受争议部分可继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表(委托代理人)签字或盖章并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经北海市政府采购监督管理科审批，并签书面补充协议报政府采购监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 成交通知书；
- (2) 乙方提供的响应文件；
- (3) 采购文件。

第十四条 本合同一式六份，采购代理机构一份，甲方三份，乙方二份（可根据需要另增加）。

甲方（章）北海市妇幼保健院	乙方（章）广西合浦鑫易保洁服务有限公司
单位地址：北海市海城区西南大道 239 号	单位地址：广西北海市合浦县平田平阳塘经济开发区（平头岭）内
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话： 18502430865
电子邮箱：	电子邮箱：18977960752@163.com
开户银行：	开户银行：兴业银行北海分行
账号：	账号：556010100100239792
邮政编码：	邮政编码：
2025 年 5 月 12 日	

合 同 附 件

1. 供应商承诺具体事项： 详见技术服务、商务偏离情况表及服务承诺	
2. 服务期责任： 详见服务承诺	
3. 其他具体事项：无	
甲方（章）北海市妇幼保健院 2025 年 5 月 12 日	乙方（章）广西合浦鑫易保洁服务有限公司 2025 年 5 月 12 日

注：填不下时可另加附页

第二节 最终报价

投标报价明细表

投标人全称（公章）：广西合浦鑫易保洁服务有限公司

项目编号及分标：布草洗涤服务 ABHCC2025-C3-990054567647



供应商名称	报价(总价, 元)	备注
广西合浦鑫易保洁服务有限公司	840000	自合同签订之日起2年

第三节 技术服务、商务偏离情况说明表

四、技术服务、商务偏离情况说明表服务响应表

技术服务、商务偏离情况说明表

项目名称：布草洗涤服务

项目编号：BHJC2025-C3-990054-GXKL

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
商务部分				
1	服务时间及服务地点 1. 服务时间：自签订合同之日起两年。 2. 服务地点：北海市海城区西南大道 239 号（北海市妇幼保健院）。	我公司接受服务时间及服务地点要求 1. 服务时间：自签订合同之日起两年。 2. 服务地点：北海市海城区西南大道 239 号（北海市妇幼保健院）。	响应	无
2	服务要求 1. 保证布草洗涤质量达到国家环保、质检等相关标准，若有质量问题，成交供应商承担后果。洗涤技术要求达到国家相关部门检测标准。若布草洗涤质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关 责任并有权终止本项目合作，造成的后果由供应商承担。 2. 拟投入服务人员不少于 3 人，岗位划分明确。承诺配送人员上岗前体检，直接从事被服洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗，患有活动性肺结	服务要求 1. 我公司保证布草洗涤质量达到国家环保、质检等相关标准，若有质量问题，我公司承担后果。洗涤技术要求达到国家相关部门检测标准。若布草洗涤质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作，造成的后果由我公司承担。 2. 我公司拟投入服务人员 14 人，岗位划分明确。承诺配送人员上岗前体检，直接从事被服洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗，患有活动性肺结	响应	无

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事该工作。 3. 供应商必须服从采购人管理，提供服务的工作人员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行采购人的各项规章制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人及相关管理部门的检查和监督。 4. 须遵从医院内部有关安全管理规定，禁止在医院内的任何位置吸烟，禁止在办公场所大声喧哗等。 5. 供应商成交后接到采购人紧急服务需求通知后，1.5 个小时内电话响应，120 分钟内到达现场提供服务。	核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事该工作。 3. 我公司服从采购人管理，提供服务的工作人员具有良好的职业道德和服务态度，严格执行采购人的各项规章制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人及相关管理部门的检查和监督。 4. 我公司遵从医院内部有关安全管理规定，禁止在医院内的任何位置吸烟，禁止在办公场所大声喧哗等。 5. 我公司成交后接到采购人紧急服务需求通知后，15 分钟内电话响应，40 分钟内到达现场提供服务。		
3	付款方式 洗涤服务费以成交总金额按月平均支付，每个月考核所扣罚的费用，从供应商当月的服务费中扣除，每月 10 日前成交供应商统计上月全部洗涤工作量给采购人，与采购人核对无误后开具发票给采购人，采购人在收到发票的 60 天内向成交供应商支付上月洗涤费用。	我公司接受付款方式要求 洗涤服务费以成交总金额按月平均支付，每个月考核所扣罚的费用，从我公司当月的服务费中扣除，每月 10 日前我公司统计上月全部洗涤工作量给采购人，与采购人核对无误后开具发票给采购人，采购人在收到发票的 60 天内向我公司支付上月洗涤费用。	响应	无

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
4	违约责任 1. 成交供应商所提供的服务未能按采购文件规定的内容以及响应文件所承诺内容及相关要求向采购人交付服务的，成交供应商须承担违约责任，并按照考核评分进行罚款。 2. 一旦发现成交供应商有严重违约情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，采购人有权解除合同且要求成交供应商承担所有责任和费用。 3. 成交供应商支付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应承担赔偿责任。	违约责任 1. 我公司所提供的服务未能按采购文件规定的内容以及响应文件所承诺内容及相关要求向采购人交付服务的，我公司承担违约责任，并按照考核评分进行罚款。 2. 一旦发现我公司有严重违约情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，采购人有权解除合同且要求我公司承担所有责任和费用。 3. 我公司支付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应承担赔偿责任。	响应	无
5	报价要求 磋商报价被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的税、费、利润。在其他情况下，由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。	报价要求 我公司磋商报价已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的税、费、利润。在其他情况下，由于我公司磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均由我公司自行承担。	响应	无
6	其他要求 1. 成交供应商提供的服务应符合国家相关标准、行业标准、地方标准。 2. 成交供应商所提供的资料必须是	其他要求 1. 我公司提供的服务符合国家相关标准、行业标准、地方标准。 2. 我公司所提供的资料是真实的，	响应	无

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	真实的，所作出的承诺必须是切实可行的，如提供虚假资料或作出虚假承诺，一经查实，将取消其成交供应商的成交资格，并按照相关法律法规进行处理，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 在接受相关管理部门检查时，成交供应商须无条件配合提供相关材料。 4. 成交供应商在项目实施过程中获取的各类信息或采购人提供的内部资料、技术文档和信息，未经采购人许可，不得以任何形式泄露给第三方。如有泄密，需承担相应的法律责任。	所作出的承诺是切实可行的，如提供虚假资料或作出虚假承诺，一经查实，将取消其我公司的成交资格，并按照相关法律法规进行处理，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 在接受相关管理部门检查时，我公司无条件配合提供相关材料。 4. 我公司在项目实施过程中获取的各类信息或采购人提供的内部资料、技术文档和信息，未经采购人许可，不得以任何形式泄露给第三方。如有泄密，承担相应的法律责任。		
技术部分				
1	一、服务流程 医院被服的洗送流程是由供应商指派工作人员到医院各科室收集，经过洗涤、消毒、整理后再返送到各科室的流程。	一、服务流程 医院被服的洗送流程是由我公司指派工作人员到医院各科室收集，经过洗涤、消毒、整理后再返送到各科室的流程。	响应	无
2	二、工作内容 1. 全院医用织物洗涤服务，包括清洗、消毒、烘干、补、平烫折香、熨烫等，洗涤织物品名详见本部分附件 1，不含保洁拖把。 2. 供应商到医院科室收取需要洗涤	二、工作内容 1. 全院医用织物洗涤服务，包括清洗、消毒、烘干、补、平烫折香、熨烫等，洗涤织物品名详见本部分附件 1，不含保洁拖把。 2. 我公司到医院科室收取需要洗涤	响应	无

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	的物品，并清洗干净，平整、折叠整齐，对个别科室洗涤物品要进行分类打包，对一些特殊要求的洗涤物品要进行消毒，并按时将洗涤物品送回医院指定地方，同时做好交接清点工作。 3. 按医院要求，供应商每日在规定时间内到医院各科室收取和送返洗涤物品，保证医院人员和业务的正常需要，如遇特殊情况须按医院要求配送。 4. 根据我院 2024 年洗涤数据进行预测，年洗涤量约 44 万件，本项目合同为固定总价合同。	的物品，并清洗干净，平整、折叠整齐，对个别科室洗涤物品要进行分类打包，对一些特殊要求的洗涤物品要进行消毒，并按时将洗涤物品送回医院指定地方，同时做好交接清点工作。 3. 按医院要求，我公司每日在规定时间内到医院各科室收取和送返洗涤物品，保证医院人员和业务的正常需要，如遇特殊情况须按医院要求配送。 4. 根据贵院 2024 年洗涤数据进行预测，年洗涤量约 44 万件，本项目合同为固定总价合同。		
3	三、质量要求： 1. 严格遵守国家于 2007 年颁布的《洗染业管理办法》，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。 2. 医疗布类洗涤严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508—2016 行业标准及医院感染管理标准执行，并保证洗涤工艺按院感要求进行分类、分机浸泡消毒，要有婴儿医务人员、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机；新生儿、婴儿、医务员工的医用织物及	三、质量要求： 1. 我公司严格遵守国家于 2007 年颁布的《洗染业管理办法》，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。 2. 医疗布类洗涤严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508—2016 行业标准及医院感染管理标准执行，并保证洗涤工艺按院感要求进行分类、分机浸泡消毒，要有婴儿医务人员、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机；新生儿、婴儿、医务员工的医用织物及	响应	无

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	感染性织物应专机洗涤、消毒；手术室的医用织物（如手术衣、手术铺单等）、布巾、地巾应单独洗涤、消毒；洗涤流程及工序合理规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到相关规定标准。若布草质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作。造成的后果由成交供应商承担。 3. 经清洗的清洁织物感观上应整洁、干燥、无异味、异物、破损。物理指标符合《医院医用织物消毒技术规范》要求，清洁织物表面的PH 应达到 6.5~7.5。微生物指标细菌菌落总$\leq 200\text{CFU}/100\text{cm}^2$，大肠菌群和金黄色葡萄球菌不得检出。 4. 应备足所需的接送管理人员，所有人员要求统一着装文明服务。 5. 在日常的工作中对科室提出的问题和建一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。 6. 污、洁衣物布类交接的具体时间与安排： （1）布类每天收、送一次，收的时间为每天上午 7:30-10:30，送的时间为次日上午 9:00-12:00。	感染性织物应专机洗涤、消毒；手术室的医用织物（如手术衣、手术铺单等）、布巾、地巾应单独洗涤、消毒；洗涤流程及工序合理规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到相关规定标准。若布草质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作。造成的后果由我公司承担。 3. 经清洗的清洁织物感观上应整洁、干燥、无异味、异物、破损。物理指标符合《医院医用织物消毒技术规范》要求，清洁织物表面的PH 应达到 6.5~7.5。微生物指标细菌菌落总$\leq 200\text{CFU}/100\text{cm}^2$，大肠菌群和金黄色葡萄球菌不得检出。 4. 我司备足所需的接送管理人员，所有人员要求统一着装文明服务。 5. 在日常的工作中对科室提出的问题和建一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。 6. 污、洁衣物布类交接的具体时间与安排： （1）布类每天收、送一次，收的时间为每天上午 7:30-10:30，送的时间为次日上午 9:00-12:00。		

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	(2) 工作服及值班用品每周收、发两次，特殊及重点科室收发2次以上。 (3) 污、洁物品件数由双方清点，填单后由采购人负责复核，并签字认可。 (4) 为保证洗涤衣物的质量，采购人另外包装死者物品、严重污脏破损物品、涉及传染病污染等物品，应作报废处理，不再送洗。 (5) 为防止衣物的混杂无序，供应商对采购人布草按种类区分，采购人提供各病区、科室分布情况及医护人员工作服号码供供应商核对以方便后期送衣工作。 7. 严格执行服务承诺，接受采购人及采购人各个科室的监督。 8. 及时更换影响使用的被服及布类。	(2) 工作服及值班用品每周收、发两次，特殊及重点科室收发2次以上。 (3) 污、洁物品件数由双方清点，填单后由采购人负责复核，并签字认可。 (4) 为保证洗涤衣物的质量，采购人另外包装死者物品、严重污脏破损物品、涉及传染病污染等物品，应作报废处理，不再送洗。 (5) 为防止衣物的混杂无序，我公司对采购人布草按种类区分，采购人提供各病区、科室分布情况及医护人员工作服号码供我公司核对以方便后期送衣工作。 7. 我公司严格执行服务承诺，接受采购人及采购人各个科室的监督。 8. 及时更换影响使用的被服及布类。		
4	四、保修和服务要求： 1. 收送运输注意事项 (1) 布草不能在地面拖拉。 (2) 收、发皆核对品种，清点数量，有误差的及时处理。 (3) 检查发送件，发现重洗、缝补件的应退回处理。 (4) 不丢失、不错发、不漏收。	四、保修和服务要求： 1. 收送运输注意事项 (1) 布草不能在地面拖拉。 (2) 收、发皆核对品种，清点数量，有误差的及时处理。 (3) 检查发送件，发现重洗、缝补件的应退回处理。 (4) 不丢失、不错发、不漏收。	响应	无

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	(5) 认真清点、交接、签名, 及时反馈信息。 2. 洗涤分拣注意事项 (1) 检查送洗物质量, 发现报损件应分拣登记, 交送处理。 (2) 区分物类不混淆, 有序陈放。 (3) 分拣血渍、粪便、传染病衣物(标识清楚), 区别袋装。 (4) 清点整理污袋物品, 打包放置。 3. 洗涤脱水烘干注意事项 (1) 不混淆、不混脱、不混烘、不交叉感染。 (2) 不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味。 (3) 不撕裂、不破损、不露洗、不丢失、不失落地面。 (4) 退洗率不超过 15%(包括工作服和布类)。 4. 工作服熨烫折叠注意事项 (1) 折叠完整、定位。 (2) 加记证号、规定分拣, 认真核对。 (3) 发现退洗、退补件应交付处置。 (4) 不误检、不分装、不错送、不丢失。 5. 布类熨平折叠注意事项 (1) 发现重洗、缝补件应交付处置。 (2) 规范折叠、完整、定位。	(5) 认真清点、交接、签名, 及时反馈信息。 2. 洗涤分拣注意事项 (1) 检查送洗物质量, 发现报损件应分拣登记, 交送处理。 (2) 区分物类不混淆, 有序陈放。 (3) 分拣血渍、粪便、传染病衣物(标识清楚), 区别袋装。 (4) 清点整理污袋物品, 打包放置。 3. 洗涤脱水烘干注意事项 (1) 不混淆、不混脱、不混烘、不交叉感染。 (2) 不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味。 (3) 不撕裂、不破损、不露洗、不丢失、不失落地面。 (4) 退洗率不超过 15%(包括工作服和布类)。 4. 工作服熨烫折叠注意事项 (1) 折叠完整、定位。 (2) 加记证号、规定分拣, 认真核对。 (3) 发现退洗、退补件应交付处置。 (4) 不误检、不分装、不错送、不丢失。 5. 布类熨平折叠注意事项 (1) 发现重洗、缝补件应交付处置。 (2) 规范折叠、完整、定位。		

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	(3) 详细分类、认真核对、规范打包。 (4) 不误捡、不混装、不错送、不丢失。 6. 缝补注意事项 (1) 使用同一色质布料、色样缝线。 (2) 针距适中、直线走势、压线松紧适度。 (3) 无多余线头、无剩余布尾。 (4) 根据破损程度, 采用不同缝补法。 (5) 不漏补、不延误、不丢失。 (6) 布草显眼处无补丁, 其他处一个补丁不超过一平方厘米, 一件布草补丁不超过 3 个, 以采购人及病人满意为准。 (7) 不掉扣掉带。 7. 布草转运间卫生事项 (1) 做好院内布草转运间的清洁卫生及消毒工作。 (2) 布草收集及转运人员需持健康证。 8. 验收考核 医院每月对成交供应商的服务进行考核, 分科室考核和总务科考核, 考核表详见本部分附件 2。考核实行扣分制, 满分 100 分。科室填写《科室对布草洗涤服务质量考核	(3) 详细分类、认真核对、规范打包。 (4) 不误捡、不混装、不错送、不丢失。 6. 缝补注意事项 (1) 使用同一色质布料、色样缝线。 (2) 针距适中、直线走势、压线松紧适度。 (3) 无多余线头、无剩余布尾。 (4) 根据破损程度, 采用不同缝补法。 (5) 不漏补、不延误、不丢失。 (6) 布草显眼处无补丁, 其他处一个补丁不超过一平方厘米, 一件布草补丁不超过 3 个, 以采购人及病人满意为准。 (7) 不掉扣掉带。 7. 布草转运间卫生事项 (1) 做好院内布草转运间的清洁卫生及消毒工作。 (2) 布草收集及转运人员需持健康证。 8. 验收考核 医院每月对我公司的服务进行考核, 分科室考核和总务科考核, 考核表详见本部分附件 2。考核实行扣分制, 满分 100 分。科室填写《科室对布草洗涤服务质量考核表》对		

序号	竞争性磋商采购文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	表》对布草洗涤服务质量进行考核，各科室考核的平均分计入《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中的科室考核得分。《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中月度考核总得分为最终考核得分。月度考核总得分（四舍五入，保留到个位）每扣1分，则从成交供应商当月服务费中扣罚100元。	布草洗涤服务质量进行考核，各科室考核的平均分计入《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中的科室考核得分。《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中月度考核总得分为最终考核得分。月度考核总得分（四舍五入，保留到个位）每扣1分，则从我公司当月服务费中扣罚100元。		

说明：1. 应写明竞争性磋商响应文件对商务与服务技术要求的响应和偏离情况；

2. 应对照竞争性磋商采购文件“第四部分 采购需求”的技术服务需求及商务要求，逐条说明所提供技术服务做出实质性的响应，并申明与采购项目要求的响应和偏离。特别对有具体服务、技术要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答，如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将导致磋商被拒绝。漏项或者空白，视为不实质性响应竞争性磋商采购文件。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：叶年禄

磋商供应商名称（电子公章）：西合浦鑫易保洁服务有限公司

2025 年 05 月 06 日



附件 1：洗涤织物品名

洗涤织物品名包括但不限于以下物品：

序号	医用织物名称
1	白大衣
2	短上衣
3	工作裤
4	护士帽
5	毛衣
6	值班被套
7	值班大单
8	值班枕套
9	值班毛巾
10	值班毛巾被
11	被套
12	大单
13	床单
14	枕套
15	横单
16	诊查单
17	患衣
18	患裤
19	床垫套
20	隔离衣
21	浴巾
22	毛毯
23	大毛巾
24	小毛巾
25	毛巾被



26	空调被
27	手术衣
28	洗手衣
29	洗手裤
30	大孔巾
31	中孔巾
32	小孔巾
33	大包布
34	中包布
35	小包布
36	双方布
37	单方布
38	小方巾
39	供应室
40	治疗巾
41	毛毛衣
42	毛毛被套
43	婴儿垫套
44	婴儿毛巾被
45	约束带
46	腹带
47	胸带
48	纱方布
49	袖套
50	三角巾
51	沙发套
52	垫布
53	椅套
54	机罩



55	袋子
56	鞋子
57	窗帘
58	帽子
59	垫套
60	围兜
61	床帘
62	布巾（洁具）
63	地巾（洁具）

附件 2

总务科对布草洗涤服务质量考核表

年 月

考核部门	考核项目	检查考核标准	分值	扣分	备注
		（质控扣分标准）			
总务科	严格按招标文件采购需求的服务要求执行；遵守医院各项规章制度，服从总务科管理等相关规章制度等；各项工作有相关记录。	每不符合要求 1 项视情节轻重扣 2 分；工作记录缺失每次扣 2 分	60		
	配备合格接送管理人员	人员配备不足影响工作扣 5 分	10		
	日常的工作中对科室提出的问题和建议一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。	不符合一次扣 2 分	10		

	无有效投诉、无责任纠纷	口头投诉每次扣 1 分，纸质投诉每次扣 2 分，医院各类有关满意度调查问卷低于 80%扣 2 分，低于 70%扣 5 分	20		
总务科扣分汇总					
总务科	总务科考核得分				
科室	科室考核得分				
总得分	(总务科考核得分+科室考核得分) × 50%				
服务单位： (签字盖章)：		北海市妇幼保健院 (签字)：			
年 月 日		年 月 日			
备注：月度考核总得分（四舍五入，保留到个位）每扣 1 分，则从成交供应商当月服务费中扣罚 100 元。一旦发现成交供应商有弄虚作假情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，采购人有权解除合同，所有损失由中标供应商承担。					

第四节 服务承诺

七、服务承诺

一、服务承诺

1. 全面覆盖、全流程闭环服务

我司将安排具备医院服务经验的专业团队，严格按照贵院提供的被服洗涤流程执行，从收取、洗涤、消毒、烘干、熨烫、分类、包装、配送至交接，全流程闭环管控，确保每一环节高效衔接、无缝对接。

2. 按时收送、准确交接

根据贵院要求，制定科学合理的时间表，安排专人专车每日按时按点前往各科室收送布草，确保不因物流滞后影响贵院日常运行。所有交接过程将严格实行双人点数、登记、签字制度，杜绝错收、错发、漏洗、丢失等现象。

3. 个性化分类与特殊处理

针对贵院提出的新生儿、婴儿、医务人员、感染性及手术室织物，我司将分别配置专用洗衣设备，执行专机专用、专人操作制度，杜绝交叉污染。对于死者物品、破损严重或感染严重的布草，将严格按照报废流程执行，不作洗涤处理。

二、质量控制承诺

1. 执行行业顶级标准

我司严格遵循国家《洗染业管理办法》及《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508—2016），并已配备专门的婴儿衣物、感染类布草专用洗衣机与烘干设备，确保所有洗涤工艺满足甚至高于院感管理标准。



2. 物理与微生物指标合规

洗后织物将确保无异味、无污渍、干燥平整，pH 值控制在 6.5-7.5 范围，细菌总数 $\leq 200\text{CFU}/100\text{cm}^2$ ，不得检出大肠菌群、金黄色葡萄球菌等有害微生物。每月将定期检测并提供检测报告，确保数据公开透明。

3. 布草缝补美观耐用

对于破损布草，我司将使用与原织物相同材质与颜色的布料及线材进行缝补，控制补丁面积，避免布草影响外观与患者感受。缝补过程严控标准，确保无掉扣、无漏补、无线头，体现我司专业水平与精细管理。

三、人员与安全管理承诺

1. 人员配置合理，三人以上驻点

我司承诺为本项目配备 14 人的专业服务人员，岗位分工明确，包括收送人员、洗涤管理人员与客服协调专员，做到每一环节均有人负责、有人监督，服务过程可追溯。

2. 员工健康合格，持证上岗

所有服务人员均在上岗前完成卫生防疫机构健康体检，严格排除活动性传染病携带者，持证上岗，保障医院布草不因服务方人员健康问题受到二次污染。

3. 职业素养与行为规范

所有人员统一着装、佩戴工牌，严格遵守医院规章制度，禁止吸烟、喧哗等不文明行为，确保医院安静整洁的医疗环境。

四、突发情况应急响应承诺

1. 快速响应机制

收到医院临时或紧急收送需求后，我司将在 15 分钟内响应、40 分钟内安排人员与车辆到达现场处理，确保医院突发性布草使用需求不受影响。

2. 异常问题快速处理

对医院科室提出的问题，我司承诺在 1 小时内反馈处理意见，复杂问题 2 天内彻底解决并反馈处理结果，做到“问题不过夜，服务不断档”。

五、验收考核与持续优化承诺

1. 配合医院考核机制

我司全力配合医院每月服务质量考核，包括各科室填写考评表、总务科核分汇总等。考核分数作为我司月度绩效与改进依据，若出现扣分情况，主动内部整改并提交报告，持续提升服务质量。

2. 质量目标承诺

我司将月度考核控制在 95 分以上，杜绝连续两次低于 90 分，确保合同稳定履约，展现我司行业责任感与服务能力。

六、洗涤过程控制与保障

1. 洗涤各环节细化控制

- 洗前分拣严格分类，污物单独包装；
- 洗涤过程中严格控制漂洗次数、消毒剂浓度；
- 烘干后及时转移避免返潮；
- 熨烫、折叠规范执行，加注标识编号。

2. 细致交接流程

- 每日交接双方点数签字；

- 配合医院对重点衣物（如值班服、医生服）按人编号配送；
- 对破损、报废物品拍照留存，提交处理申请并备案。

3. 布草折叠与包装要求

- 折叠定位统一标准，成品打包整齐规范；
- 各科室、病区布草分袋装袋，并标注清楚用途与来源；
- 配送车内保持洁净，按区分仓，防止污洁混装。

七、商务及履约承诺

1. 按月结算，透明对账

每月 10 日前报送上月洗涤量与明细，经采购人核对无误后开具发票，贵院 60 天内完成付款。我司确保信息准确、报送及时、配合发票开具，支持项目财务流畅执行。

2. 违约责任明确

若我司出现服务瑕疵、考核不达标、质量不合格等行为，愿意接受相应扣款处理，甚至承担合同终止后的责任与损失赔偿。我们将以高度责任心和行业信誉严格执行合同条款。

3. 保密与信息安全

在项目实施过程中获取的所有信息、技术文档、医院内部资料，我司严格保密，不泄露、不转发，确保医院信息安全与商业秘密不受侵犯。

我们郑重承诺，将以本方案为标准，全面落实服务要求，做到“质量过硬、服务到位、响应迅速、持续优化”。本项目将由我司专人负责统筹推进，确保贵院安心、患者放心。敬请采购方监督指导！

第五节 采购需求

▲技术要求

一、服务流程

医院被服的洗送流程是由供应商指派工作人员到医院各科室收集，经过洗涤、消毒、整理后再返送到各科室的流程。

二、工作内容

1. 全院医用织物洗涤服务，包括清洗、消毒、烘干、补、平烫折香、熨烫等，洗涤织物品名详见本部分附件 1, 不含保洁拖把。

2. 供应商到医院科室收取需要洗涤的物品，并清洗干净，平整、折叠整齐，对个别科室洗涤物品要进行分类打包，对一些特殊要求的洗涤物品要进行消毒，并按时将洗涤物品送回医院指定地方，同时做好交接清点工作。

3. 按医院要求，供应商每日在规定时间到医院各科室收取和送返洗涤物品，保证医院人员和业务的正常需要，如遇特殊情况须按医院要求配送。

4. 根据我院 2024 年洗涤数据进行预测，年洗涤量约 44 万件，本项目合同为固定总价合同。

三、质量要求：

1. 严格遵守国家于 2007 年颁布的《洗染业管理办法》，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。

2. 医疗布类洗涤严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508—2016 行业标准及医院感染管理标准执行，并保证洗涤工艺按院感要求进行分类、分机浸泡消毒，要有婴儿医务人员、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机；新生儿、婴儿、医务员工的医用织物及感染性织物应专机洗涤、消毒；手术室的医用织物（如手术衣、手术铺单等）、布巾、地巾应单独洗涤、消毒；洗涤流程及工序合理规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到相关规定标准。若布草质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作。造成的后果由成交供应商承担。

3. 经清洗的清洁织物感观上应整洁、干燥、无异味、异物、破损。物理指标符合《医院医用织物消毒技术规范》要求，清洁织物表面的 PH 应达到 6.5~7.5。微生物指标细菌菌落总≤200CFU/100cm²，大肠菌群和金黄色葡萄球菌不得检出。

4. 应备足所需的接送管理人员，所有人员要求统一着装文明服务。

5. 在日常的工作中对科室提出的问题和一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂的问题，2 天

内必须予以解决。

6. 污、洁衣物布类交接的具体时间与安排：

- (1) 布类每天收、送一次，收的时间为每天上午 7:30-10:30，送的时间为次日上午 9:00-12:00。
- (2) 工作服及值班用品每周收、发两次，特殊及重点科室收发 2 次以上。
- (3) 污、洁物品件数由双方清点，填单后由采购人负责复核，并签字认可。
- (4) 为保证洗涤衣物的质量，采购人另外包装死者物品、严重污脏破损物品、涉及传染病污染等物品，应作报废处理，不再送洗。
- (5) 为防止衣物的混杂无序，供应商对采购人布草按种类区分，采购人提供各病区、科室分布情况及医护人员工作服号码供供应商核对以方便后期送衣工作。

7. 严格执行服务承诺，接受采购人及采购人各个科室的监督。

8. 及时更换影响使用的被服及布类。

四、保修和服务要求：

1. 收送运输注意事项

- (1) 布草不能在地面拖拉。
- (2) 收、发皆核对品种，清点数量，有误差的及时处理。
- (3) 检查发送件，发现重洗、缝补件的应退回处理。
- (4) 不丢失、不错发、不漏收。
- (5) 认真清点、交接、签名，及时反馈信息。

2. 洗涤分拣注意事项

- (1) 检查送洗物质量，发现报损件应分拣登记，交送处理。
- (2) 区分物类不混淆，有序陈放。
- (3) 分拣血渍、粪便、传染病衣物（标识清楚），区别袋装。
- (4) 清点整理污袋物品，打包放置。

3. 洗涤脱水烘干注意事项

- (1) 不混淆、不混脱、不混烘、不交叉感染。
- (2) 不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味。
- (3) 不撕裂、不破损、不露洗、不丢失、不失落地面。
- (4) 退洗率不超过 15%（包括工作服和布类）。

4. 工作服熨烫折叠注意事项

- (1) 折叠完整、定位。

- (2) 加记证号、规定分拣，认真核对。
- (3) 发现退洗、退补件应交付处置。
- (4) 不误捡、不分装、不错送、不丢失。

5. 布类熨平折叠注意事项

- (1) 发现重洗、缝补件应交付处置。
- (2) 规范折叠、完整、定位。
- (3) 详细分类、认真核对、规范打包。
- (4) 不误捡、不混装、不错送、不丢失。

6. 缝补注意事项

- (1) 使用同一色质布料、色样缝线。
- (2) 针距适中、直线走势、压线松紧适度。
- (3) 无多余线头、无剩余布尾。
- (4) 根据破损程度，采用不同缝补法。
- (5) 不漏补、不延误、不丢失。

(6) 布草显眼处无补丁，其他处一个补丁不超过一平方厘米，一件布草补丁不超过 3 个，以采购人及病人满意为准。

- (7) 不掉扣掉带。

7. 布草转运间卫生事项

- (1) 做好院内布草转运间的清洁卫生及消毒工作。
- (2) 布草收集及转运人员需持健康证。

8. 验收考核

医院每月对成交供应商的服务进行考核，分科室考核和总务科考核，考核表详见本部分附件 2。考核实行扣分制，满分 100 分。科室填写《科室对布草洗涤服务质量考核表》对布草洗涤服务质量进行考核，各科室考核的平均分计入《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中的科室考核得分。《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中月度考核总得分为最终考核得分。月度考核总得分（四舍五入，保留到个位）每扣 1 分，则从成交供应商当月服务费中扣罚 100 元。

▲商务要求

服务时间及服务地点	1. 服务时间：自签订合同之日起两年。 2. 服务地点：北海市海城区西南大道 239 号（北海市妇幼保健院）。
服务要求	1. 保证布草洗涤质量达到国家环保、质检等相关标准，若有质量问题，成交供应商承担后果。洗涤技术要求达到国家相关部门检测标准。若布草洗涤

	质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作，造成的后果由供应商承担。 2. 拟投入服务人员不少于 3 人，岗位划分明确。承诺配送人员上岗前体检，直接从事被服洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗，患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事该工作。 3. 供应商必须服从采购人管理，提供服务的工作人员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行采购人的各项规章制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人及相关管理部门的检查和监督。 4. 须遵从医院内部有关安全管理规定，禁止在医院内的任何位置吸烟，禁止在办公场所大声喧哗等。 5. 供应商成交后接到采购人紧急服务需求通知后，1.5 个小时内电话响应，120 分钟内到达现场提供服务。
付款方式	洗涤服务费以成交总金额按月平均支付，每个月考核所扣罚的费用，从供应商当月的服务费中扣除，每月 10 日前成交供应商统计上月全部洗涤工作量给采购人，与采购人核对无误后开具发票给采购人，采购人在收到发票的 60 天内向成交供应商支付上月洗涤费用。
违约责任	1. 成交供应商所提供的服务未能按采购文件规定的内容以及响应文件所承诺内容及相关要求向采购人交付服务的，成交供应商须承担违约责任，并按照考核评分进行罚款。 2. 一旦发现成交供应商有严重违约情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，采购人有权解除合同且要求成交供应商承担所有责任和费用。 3. 成交供应商支付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应承担赔偿责任。
报价要求	磋商报价被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的税、费、利润。在其他情况下，由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
其他要求	1. 成交供应商提供的服务应符合国家相关标准、行业标准、地方标准。 2. 成交供应商所提供的资料必须是真实的，所作出的承诺必须是切实可行的，如提供虚假资料或作出虚假承诺，一经查实，将取消其成交供应商的成交资格，并按照相关法律法规进行处理，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 在接受相关管理部门检查时，成交供应商须无条件配合提供相关材料。

	4. 成交供应商在项目实施过程中获取的各类信息或采购人提供的内部资料、技术文档和信息，未经采购人许可，不得以任何形式泄露给第三方。如有泄密，需承担相应的法律责任。
--	---

第六节 成交通知书

广西科联招标中心有限公司 布草洗涤服务 (BHZC2025-C3-990054-GXKL)

成交通知书

广西合浦鑫易保洁服务有限公司：

广西科联招标中心有限公司受北海市妇幼保健院的委托，于2025年5月6日就布草洗涤服务采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了开评标，经评审委员会评审、采购人确认，贵公司为本项目的成交供应商，其成交项目内容为：布草洗涤服务；成交金额为：人民币捌拾肆万元整。

一、请贵公司接此通知书后在25日内与招标人签订合同，并按采购文件要求和响应文件的承诺履行合同，延期自误。

项目编号	成交金额（元）	采购单位
BHZC2025-C3-990054-GXKL	¥840000.00	北海市妇幼保健院

二、签订合同详细地点：北海市妇幼保健院。

三、届时请带齐下列证件签订合同：

1. 成交通知书
2. 采购文件上规定的文件材料（含法定代表人授权书）
3. 单位公章或合同专用章
4. 单位的开户银行、帐号及开户名称

特此通知

代理机构联系人：赖亭亭

联系电话：0779-3832133/3830266

采购单位联系人：苏燕

联系电话：0779-2250872

