

2025 年广西青少年锦标赛（田径） 赛事运营服务采购合同

采购项目编号：YLZC2025-C3-990174-YZLZ



采购人：玉林市文化广电体育和旅游局
成交供应商：广西五环星光体育文化发展有限公司



签订时间：2025 年 7 月 15 日

合同目录

政府采购合同	1
成交通知书	6
响应文件	7



政府采购合同

合同编号：12NMB15528272025601

采购人（甲方）：玉林市文化广电体育和旅游局

供应商（乙方）：广西五环星光体育文化发展有限公司

采购计划号：

项目名称：2025 年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务

项目编号：YLZC2025-C3-990174-YLZ

合同类型：政府采购 合同

本合同为中小企业预留合同：是

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	标的名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	2025 年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务	1. 购买赛事保险（含所有赛事参与者）； 2. 提供裁判员用品，办公用品； 3. 租赁比赛电竞设备，比赛专用器材； 4. 支付裁判员、安保人员、医务人员等相关工作人员费用（费用标准按规定执行）； 5. 赛场和活动场地布置、搭建，赛场氛围营造； 6. 印制秩序册、成绩册、奖状等； 7. 赛事组织、策划、宣传、后勤服务等； 8. 安全、应急、医疗、卫生等相关工作。	1	项	1092000	1092000
合计金额（人民币）：（大写）壹佰零玖万贰仟元整（小写）¥1092000.00 元						

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应承诺相一致，且满足项目实施要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 履行时间（期限）、地点和方式

1. 履行时间（期限）：2025 年 7 月-9 月完成赛事活动所有工作。如因特殊情况造成赛事时间推迟，以采购人确定时间为准。

2. 履行地点：玉林市

2. 实施要求：乙方应当按响应文件要求（如有）或甲方要求进行实施。

3. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务, 并提供所服务内容的相关技术资料, 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果, 甲方有权拒绝接受。

4. 乙方应当按照响应文件的承诺对甲方有关人员进行培训。

第四条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款: 合计金额(人民币): (大写) 壹佰零玖万贰仟元整 (小写) ¥1092000.00 元。

3. 合同价款包括场地布置、器材、竞赛组织、食宿及交通费、人工费(含工作人员补助)、医务人员及急救药品费、以及实施过程中的应预见和不可预见的费用等无论分项价格是否全部填报了相应的金额, 报价应被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用。

4. 付款进度安排: 本合同价款的支付按以下第 (1) 项约定执行:

(1) 一次性支付: 项目完成验收合格并交付使用后一次性支付完毕(不计利息)。

(2) 分期支付: 签订合同后 15 个工作日内支付合同款的 50%; 服务全部完成, 经甲方验收合格后, 乙方可申请支付合同款的 50%, 甲方在 15 个工作日内支付。乙方转款前须向甲方提交请款函, 并提前开具增值税普通发票给甲方, 收款单位信息须跟乙方名称一致。

5. 资金支付方式: (银行转账):

乙方账户信息:

名称: 广西五环星光体育文化发展有限公司

开户银行: 南宁市区农村信用合作联社桃源分社

一般户银行账户: 178812010113785321

第五条 验收、交付标准和方法

1. 验收标准和方法

(1) 验收标准: ①乙方在服务验收时由甲方对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验, 如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的, 按相关规定做不予接受服务处理及违约处理, 乙方承担所有责任和费用, 甲方保留进一步追究权利。②供应商提交成果需满足甲方组织的专家评审会审查要求, 项目研究成果通过专家评审会。③其他验收要求按本项目采购合同执行, 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。

(2) 验收程序及方法:

1) 乙方完成服务实施和培训后, 向甲方提交验收书面申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起 3 个工作日内组织开展履约验收。甲方委托第三方机构组织项目验收的, 其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 负责本项目验收的单位按下列 ① 方式确定:

①甲方自行组织;

②甲方委托的第三方机构组织;

4) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

5) 验收结束后, 验收小组出具采购验收书, 验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 并列明项目总体评价, 由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的, 其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准, 甲方和乙方共同签署确认。

6) 验收书一式 二 份, 甲乙双方各执 一 份, 受托第三方机构一份 (如有)。

7) 验收结论不合格的, 乙方应自收到验收书后 3 日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后, 仍然达不到要求的, 经双方协商, 可按以下办法处理:

①更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理: 由甲乙双方协议定价。

8) 验收费用按下列 ② 方式确定:

①甲方支付;

②乙方支付;

2. 交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外, 验收结论合格的, 乙方应自收到验收书/报告后 日内向甲方交付使用。

(2) 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的, 暂停向乙方付款, 直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后, 方可办理付款。

(3) 伴随货物的, 其所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方, 货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

第六条 售后服务

1: 乙方应按照国家有关法律法规规定以及响应文件承诺, 为甲方提供售后服务。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金金额。

第八条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的, 应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

3. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构或专家组进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,按下列 1、2 方式解决:

(1) 向 玉林 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十一条 合同的变更、中止或者终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

第十二条 合同文件构成

1. 政府采购合同

2. 成交通知书;

3. 响应文件;

4. 采购文件及更正公告(澄清或补充通知)(如有);

5. 标准、规范及有关技术文件(如有);

6. 双方约定的其他合同文件(如有)。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十三条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料,其知识产权属于甲方。

2. 除采购文件采购需求另有约定外,甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供服务及货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同服务或货物涉及知识产权,则乙方保证甲方在使用合同服务或货物过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼,乙方在收到甲方通知后,应以甲方名义并在甲方的协助下,自负费用处理与第三方的索赔或诉讼,并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示,甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼,因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 伴随货物的,乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十四条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附授权委托书,格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的,并签书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后,甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式 肆 份,具有同等法律效力,财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份,甲乙双方各一份(可根据需要另增加)。

甲方(盖章):

法定代表人或者委托代理人(签字):

签订日期:2025年7月15日

乙方(盖章):

法定代表人或者委托代理人(签字):

签订日期:2025年7月15日

开户名称:

银行账号:

开户行:

成交通知书

云之龙咨询集团有限公司

2025年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务

（项目编号：YLZC2025-C3-990174-YZLZ）成交通知书

广西五环星光体育文化发展有限公司：

云之龙咨询集团有限公司受玉林市文化广电体育和旅游局的委托，就2025年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行评标，经磋商小组评审、采购人确认，贵公司为本项目的成交供应商。

现将有关事项通知如下：

一、请贵公司接此通知书后二十五日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商文件要求和响应文件的承诺履行合同，逾期依法承担相关责任。

项目内容	备注
2025年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务1项。	
1. 成交金额（元）：人民币壹佰零玖万贰仟元整（¥1092000.00）。 2. 服务时间：2025年7月-9月完成赛事活动所有工作。如因特殊情况造成赛事时间推迟，以采购人确定时间为准。 3. 服务地点：采购人玉林市文化广电体育和旅游局指定地点。	

二、签订合同详细地点：玉林市文化广电体育和旅游局

请贵公司在收到本通知后及时与采购人联系，办理签订合同的相关事宜。

采购人：玉林市文化广电体育和旅游局

联系人：刘杰 电话：0775-2800081

成交供应商：广西五环星光体育文化发展有限公司

联系人：赖小安 电话：13877199498

特此通知。



响应文件 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求
说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展
管理 办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者
已经指 明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对磋商文件提出的要求和条件作
出明 确响应，否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件
中提供技术 支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效
技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担
相应法 律责任。

采购预算：1100000.00元

序 号	标的名称	数量及 单位	所属 行业	技术要求
1	2025年广西青少年 锦标赛 (田径) 赛事运营 服务	1项		一、赛事介绍 为丰富青少年体育赛事供给，进一步深化体教融合发展，通过赛事活动发现选拔一批优秀运动员及苗子。根据《自治区体育局 自治区教育厅关于举办2025年广西青少年体育赛事的通知》安排，玉林市文化广电体育和旅游局将承办 2025年广西青少年田径锦标赛，比赛将于2025年 7月在玉林市举行。 二、时间安排：2025 年 7 月（以具体通知为准） 三、采购预算及使用范围 （一）采购预算：110 万元（壹佰壹拾万元整） （二）使用范围： 1. 购买赛事保险（含所有赛事参与者）； 2. 提供裁判员用品，办公用品； 3. 租赁比赛电竞设备，比赛专用器材；

			4. 支付裁判员、安保人员、医务人员等相关工作人员费用（费用标准按规定执行）； 5. 赛场和活动场地布置、搭建，赛场氛围营造； 6. 印制秩序册、成绩册、奖状等； 7. 赛事组织、策划、宣传、后勤服务等； 8. 安全、应急、医疗、卫生等相关工作。 四、技术服务内容 综合协调、竞赛组织、比赛器材设备租赁、物料设计、赛场布置、赛事宣传、物流及仓储、医疗、安保工作、根据采购人需求，组建执行团队，提供赛事组织策划服务、推广和执行服务，包括但不限于提供支付等服务，并负责全部经费开支。具体包括但不限于以下内容： 1. 落实比赛器材及用品、场地，器材符合各项的竞赛标准；（详见附件一） 2. 制定工作方案（赛事组织方案、安保方案、医疗救护方案、突发事件应急方案、后勤服务方案等）； 3. 提供安保医疗保障服务； 4. 按要求开展报名工作，协助收集报名材料及资格审查，制作参赛证件； 5. 按要求组织领队会和抽签工作； 6. 联系裁判组收集编排赛程、比赛结果等信息； 7. 搭建比赛及各项活动场地，营造场地氛围（设计、搭建不小于 20 平方米的活动背景板；颁奖仪式需要有颁奖台）； 8. 组织开、闭幕式（颁奖仪式）等赛事活动；协助邀请参加赛事活动的领导、嘉宾； 9. 制作（印刷）并发放比赛秩序册和成绩册（秩序册、成绩册为彩色铜版封面）； 10. 其他赛事相关事宜，如开展工作人员培训等。 五、技术服务的要求 （一）综合协调 根据采购人需要和赛事特点，协助采购人做好活动组织、文件起草、反兴奋剂等工作，并根据项目活动需求做好主持人、礼仪人员的聘请工作；负责参赛人员、工作人
--	--	--	---

			员、裁判员工作证的制作；协助置办赛技术代表、技术员、裁判员、工作人员(含相关嘉宾)等人员的服装，每人2件 短袖，1顶遮阳帽；负责收集人员服装数量和尺码，同时 负责志愿者T恤衫预订；负责裁判员等劳务费、交通费发 放工作；完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。承担 上述采购内容产生的劳务、设计、制作、采购、运输、管 理等全部费用。 （二）竞赛组织 1. 组织实施比赛。组建不少于 15 人的竞赛组织服务团队全程服务本项目。 （1）比赛时间：2025年7月； （2）比赛地点：玉林市； （3）接待规模：运动员、领队、教练员约660人，采用集中食宿，实行包干制；区派裁判员不少于60人、本地裁判不少于70人，志愿者不少于60人。 2. 赛事筹备要求：负责做好赛前筹备各项准备工作，包括不限于协助做好竞赛补充通知并下发，提前做好场地等相关资料 and 程序报备工作； 3. 竞赛工作要求：负责协助主办单位接收参赛运动员信息；组织颁奖仪式；制作秩序册、成绩册、裁判竞赛表格等；按照赛事主办单位要求，安排好联席会议、技术会议、裁判员会议等相关准备工作，包括场地、交通等；负责技术官员(含裁判员等人员)市内交通费、劳务费； 4. 竞赛场地物料、搭建要求：负责布置比赛场地、各功能区，搭建临时功能用房(具体尺寸、数量待定)，并按采购人需求提供布置所需的物资(桌、椅、隔离栏、警戒带等)、办公设备、文具等；接收、运送、保管竞赛器材、帐篷、太阳伞等相关物品；完成采购人需要的赛事其他执行工作。 （三）物料设计、赛场布置 包括但不限于赛场赛事背景板、赛事横幅、指示牌、成绩公告栏、证件、证书、牌匾、秩序册、成绩册、水旗等的设计和制作；赛事舞台、桁架搭建；按照赛事主办单位要求，做好每个项目的氛围布置和搭建；完成赛事采购
--	--	--	---

			人需要的赛事其他执行工作。 (四) 赛事宣传 按照赛事采购人批准的方案,协助完成赛事推广工作,使用多个媒介宣传相关活动,区内外媒体报道不少于3篇,其他类型媒体不少于3篇(包括但不限于:电视、报纸、电台、网络等宣传);赛事照片不少于100张;完成采购人要求的其他赛事推广事宜。 (五) 安保、医疗 做好赛事期间赛场的安保、医疗工作,聘请赛场驻地医务人员,备齐药品药具;购买大型赛事公共责任险。 (六) 后勤接待 协助做好公费人员的住宿,餐饮,比赛期间驻地与赛场接驳等服务;负责赛会工作人员工作用餐、用水;负责裁判、技术官员等竞赛人员的伙食;完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。
一、商务要求			
服务期限及范围	1. 服务时间: 2025年7月-9月完成赛事活动所有工作。如因特殊情况造成赛事时间推迟,以采购人确定时间为准。 2. 服务地点: 采购人玉林市文化广电体育和旅游局指定地点。		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起10日内。		
付款条件(进度和方式)	项目完成验收合格并交付使用后一次性支付完毕(不计利息)		
服务要求	1. 供应商提供的服务应符合国家标准及行业标准。 2. 成交供应商提供的服务不满足采购文件要求验收不合格的,采购人有权解除合同并追究成交供应商的法律责任。 3. 接采购人服务通知立即响应,4小时内到达指定现场进行处理,重大问题或其他无法迅速解决的问题应在24小时内解决。 4. 比赛期间成交供应商应设一名项目负责人在现场,负责协调管理工作,并提供项目工作人员的食宿安排及购买保险服务。 5. 供应商在开展工作前与采购人沟通,并按照采购人批准的相关方案,协助完成赛事组织工作; 6. 成交供应商遵照采购人的管理安排,所有服务应达到采购人的标准要求。		

其他要求	1. 成交供应商自行承担在组织赛事服务过程中因侵犯他人知识产权或自身原因产生的法律纠纷和责任并妥善处理，采购人不承担任何责任。 2. 如需取消赛事，采购人将会书面通知成交供应商；如因突发事件导致赛事取消，采购人将第一时间通知成交供应商。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
(一) 供应商的履约能力要求	
管理体系要求	见本竞争性磋商文件“评审方法和评审标准”。
业绩要求	见本竞争性磋商文件“评审方法和评审标准”。
(二) 验收标准	
1. 成交供应商在服务验收时由采购人对照竞争性磋商文件的服务内容及要求全面核对检验，如不符合竞争性磋商文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不予接受服务处理及违约处理，成交供应商承担所有责任和产生的费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 2. 供应商提交成果需满足采购人组织的专家评审会审查要求，项目研究成果通过专家评审会。 3. 其他验收要求按本项目采购合同执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。	
(三) 其他要求	
供应商根据“项目需求”中的要求于响应文件中提供技术方案，内容包括工作组织服务方案、安全保障及应急预案、活动宣传方案、服务承诺等，此作为磋商小组评审时的重要依据。	

商务要求偏离表

所竞分标： 无

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
2025 年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务	服务期限及范围 1. 服务时间：2025 年 6 月 - 9 月完成赛事活动所有工作。如因特殊情况造成赛事时间推迟，以采购人确定时间为准。 2. 服务地点：采购人玉林市文化广电体育和旅游局指定地点。	本公司严格遵守： 服务期限及范围 1. 服务时间：2025 年 7 月 - 9 月完成赛事活动所有工作。如因特殊情况造成赛事时间推迟，以采购人确定时间为准。 2. 服务地点：采购人玉林市文化广电体育和旅游局指定地点。	响应/无偏离
	合同签订时间 自成交通知书发出之日起 10 日内。	本公司严格遵守： 合同签订时间 自成交通知书发出之日起 10 日内。	响应/无偏离
	付款条件（进度和方式） 项目完成验收合格并交付使用后一次性支付完毕（不计利息）	本公司同意该付款条件（进度和方式） 项目完成验收合格并交付使用后一次性支付完毕（不计利息）	响应/无偏离
	服务要求 1. 供应商提供的服务应符合国家标准及行业标准。 2. 成交供应商提供的服务不满足采购文件要求验收不合格的，采购人有权解除合同并追究成交供应商的法律责任。 3. 接采购人服务通知立即响应，4 小时内到达指定现场进行处理，重大问题或其他无法迅速解决的问题应在 24 小时内解决。 4. 比赛期间成交供应商应设一名项目负责人在现场，负责协调管理工作，	本公司同意并严格遵守该服务要求 1. 供应商提供的服务应符合国家标准及行业标准。 2. 成交供应商提供的服务不满足采购文件要求验收不合格的，采购人有权解除合同并追究成交供应商的法律责任。 3. 接采购人服务通知立即响应，4 小时内到达指定现场进行处理，重大问题或其他无法迅速解决的问题应在 24 小时内解决。 4. 比赛期间成交供应商应设一名项目负责人在现	响应/无偏离

	并提供项目工作人员的食宿安排及购买保险服务。 5. 供应商在开展工作时前与采购人沟通，并按照采购人批准的相关方案，协助完成赛事组织工作； 6. 成交供应商遵照采购人的管理安排，所有服务应达到采购人的标准要求。	
	其他要求：本公司同意并严格遵守该 1. 成交供应商自行承担在组织赛事服务过程中因侵犯他人知识产权或自身原因产生的法律纠纷和责任并妥善处理，采购人不承担任何责任。 2. 如需取消赛事，采购人将会书面通知成交供应商；如因突发事件导致赛事取消，采购人将第一时间通知成交供应商。	响应/无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：**赖小安**

供应商名称（电子签章）：广西五环星光体育文化发展有限公司

日期：2025 年 7 月 10 日

技术要求偏离表

采购项目编号：YLZC2025-C3-990174-YZLZ

采购项目名称：2025年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务

分标号：无

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	2025年广西青少年锦标赛(田径)赛事运营服务	一、赛事介绍 为丰富青少年体育赛事供给，进一步深化体教融合发展，通过赛事活动发现选拔一批优秀运动员及苗子。根据《自治区体育局自治区教育厅关于举办2025年广西青少年体育赛事的通知》安排，玉林市文化广电体育和旅游局将承办2025年广西青少年田径锦标赛，比赛将于2025年7月在玉林市举行。	一、赛事介绍 为丰富青少年体育赛事供给，进一步深化体教融合发展，通过赛事活动发现选拔一批优秀运动员及苗子。根据《自治区体育局自治区教育厅关于举办2025年广西青少年体育赛事的通知》安排，玉林市文化广电体育和旅游局将承办2025年广西青少年田径锦标赛，比赛将于2025年7月在玉林市举行。	响应/无偏离
2		二、时间安排：2025年7月（以具体通知为准）	二、时间安排：2025年7月（以具体通知为准）	响应/无偏离
3		三、采购预算及使用范围 (一) 采购预算：110万元（壹佰壹拾万元整） (二) 使用范围： 1. 购买赛事保险（含所有赛事参与者）； 2. 提供裁判员用品，办公用品； 3. 租赁比赛电竞设备，比赛专用器材； 4. 支付裁判员、安保人员、医务人员等相关工作人员费用（费用标准按规定执行）； 5. 赛场和活动场地布置、搭建，赛场氛围营造； 6. 印制秩序册、成绩册、奖状等； 7. 赛事组织、策划、宣传、后勤服务等；	三、采购预算及使用范围 (一) 采购预算：110万元（壹佰壹拾万元整） (二) 使用范围： 1. 购买赛事保险（含所有赛事参与者）； 2. 提供裁判员用品，办公用品； 3. 租赁比赛电竞设备，比赛专用器材； 4. 支付裁判员、安保人员、医务人员等相关工作人员费用（费用标准按规定执行）； 5. 赛场和活动场地布置、搭建，赛场氛围营造； 6. 印制秩序册、成绩册、奖状等； 7. 赛事组织、策划、宣传、后勤服务等；	响应/无偏离

	8. 安全、应急、医疗、卫生等相关工作。	8. 安全、应急、医疗、卫生等相关工作。	
4	四、技术服务内容 综合协调、竞赛组织、比赛器材设备租赁、物料设计、赛场布置、赛事宣传、物流及仓储、医疗、安保工作、根据采购人需求，组建执行团队，提供赛事组织策划服务、推广和执行服务，包括但不限于提供支付等服务，并负责全部经费开支。具体包括但不限于以下内容： 1. 落实比赛器材及用品、场地，器材符合各项项目的竞赛标准；（详见附件一） 2. 制定工作方案（赛事组织方案、安保方案、医疗救护方案、突发事件应急方案、后勤服务方案等）； 3. 提供安保医务保障服务； 4. 按要求开展报名工作，协助收集报名材料及资格审查，制作参赛证件； 5. 按要求组织领队会和抽签工作； 6. 联系裁判组收集编排赛程、比赛结果等信息； 7. 搭建比赛及各项活动场地，营造场地氛围（设计、搭建不小于 20 平方米的活动背景板；颁奖仪式需要有颁奖台）； 8. 组织开、闭幕式（颁奖仪式）等赛事活动；协助邀请参加赛事活动的领导、嘉宾； 9. 制作（印刷）并发放比赛秩序册和成绩册（秩序册、成绩册为彩色铜版封面）； 10. 其他赛事相关事宜，如开展工作人员培训等。	四、技术服务内容 综合协调、竞赛组织、比赛器材设备租赁、物料设计、赛场布置、赛事宣传、物流及仓储、医疗、安保工作、根据采购人需求，组建执行团队，提供赛事组织策划服务、推广和执行服务，包括但不限于提供支付等服务，并负责全部经费开支。具体包括但不限于以下内容： 1. 落实比赛器材及用品、场地，器材符合各项项目的竞赛标准；（详见附件一） 2. 制定工作方案（赛事组织方案、安保方案、医疗救护方案、突发事件应急方案、后勤服务方案等）； 3. 提供安保医务保障服务； 4. 按要求开展报名工作，协助收集报名材料及资格审查，制作参赛证件； 5. 按要求组织领队会和抽签工作； 6. 联系裁判组收集编排赛程、比赛结果等信息； 7. 搭建比赛及各项活动场地，营造场地氛围（设计、搭建 20 平方米的活动背景板；颁奖仪式需要有颁奖台）； 8. 组织开、闭幕式（颁奖仪式）等赛事活动；协助邀请参加赛事活动的领导、嘉宾； 9. 制作（印刷）并发放比赛秩序册和成绩册（秩序册、成绩册为彩色铜版封面）； 10. 其他赛事相关事宜，如开展工作人员培训等。	响应/无偏离
5	五、技术服务的要求 （一）综合协调	五、技术服务的要求 （一）综合协调	响应/无偏离

	根据采购人需要和赛事特点,协助采购人做好活动组织、文件起草、反兴奋剂等工作,并根据项目活动需求做好主持人、礼仪人员的聘请工作;负责参赛人员、工作人员、裁判员工作证的制作;协助置办赛技术代表、技术员、裁判员、工作人员(含相关嘉宾)等人员的服装,每人2件短袖,1顶遮阳帽;负责收集人员服装数量和尺码,同时负责志愿者T恤衫预订;负责裁判员等劳务费、交通费发放工作;完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。承担上述采购内容产生的劳务、设计、制作、采购、运输、管理等全部费用。 (二)竞赛组织 1.组织实施比赛。组建不少于15人的竞赛组织服务团队全程服务本项目: (1)比赛时间:2025年7月; (2)比赛地点:玉林市; (3)接待规模:运动员、领队、教练员约660人,采用集中食宿,实行包干制;区派裁判员不少于60人、本地裁判不少于70人,志愿者不少于60人。 2.赛事筹备要求:负责做好赛前筹备各项准备工作,包括但不限于协助做好竞赛补充通知并下发,提前做好场地等相关资料和程序报备工作; 3.竞赛工作要求:负责协助主办单位接收参赛运动员信息;组织颁奖仪式;制作秩序册、成绩册、裁判竞赛表格等;按照赛事主办单位	根据采购人需要和赛事特点,协助采购人做好活动组织、文件起草、反兴奋剂等工作,并根据项目活动需求做好主持人、礼仪人员的聘请工作;负责参赛人员、工作人员、裁判员工作证的制作;协助置办赛技术代表、技术员、裁判员、工作人员(含相关嘉宾)等人员的服装,每人2件短袖,1顶遮阳帽;负责收集人员服装数量和尺码,同时负责志愿者T恤衫预订;负责裁判员等劳务费、交通费发放工作;完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。承担上述采购内容产生的劳务、设计、制作、采购、运输、管理等全部费用。 (二)竞赛组织 1.组织实施比赛。组建20人的竞赛组织服务团队全程服务本项目: (1)比赛时间:2025年7月; (2)比赛地点:玉林市; (3)接待规模:运动员、领队、教练员约660人,采用集中食宿,实行包干制;区派裁判员60人、本地裁判70人,志愿者60人。 2.赛事筹备要求:负责做好赛前筹备各项准备工作,包括但不限于协助做好竞赛补充通知并下发,提前做好场地等相关资料和程序报备工作; 3.竞赛工作要求:负责协助主办单位接收参赛运动员信息;组织颁奖仪式;制作秩序册、成绩册、裁判竞赛表格等;按照赛事主办单位要求,安排好联席会议、技
--	---	---

	要求,安排好联席会议、技术会议、裁判员会议等相关准备工作,包括场地、交通等;负责技术官员(含裁判员等人员)市内交通费、劳务费; 4. 竞赛场地物料、搭建要求:负责布置比赛场地、各功能区,搭建临时功能用房(具体尺寸、数量待定),并按采购人需求提供布置所需的物资(桌、椅、隔离栏、警戒带等)、办公设备、文具等;接收、运送、保管竞赛器材、帐篷、太阳伞等相关物品;完成采购人需要的赛事其他执行工作。 (三)物料设计、赛场布置包括但不限于赛场赛事背景板、赛事横幅、指示牌、成绩公告栏、证件、证书、牌匾、秩序册、成绩册、水旗等的设计和制作;赛事舞台、桁架搭建;按照赛事主办单位要求,做好每个项目的氛围布置和搭建;完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。 (四)赛事宣传按照赛事采购人批准的方案,协助完成赛事推广工作,使用多个媒介宣传相关活动,区内外媒体报道不少于3篇,其他类型媒体不少于3篇(包括但不限于:电视、报纸、电台、网络等宣传);赛事照片不少于100张;完成采购人要求的其他赛事推广事宜。 (五)安保、医疗做好赛事期间赛场的安保、医疗工作,聘请赛场驻地医务人员、备齐药品药具;购买大型赛事公共责任险。	技术会议、裁判员会议等相关准备工作,包括场地、交通等;负责技术官员(含裁判员等人员)市内交通费、劳务费; 4. 竞赛场地物料、搭建要求:负责布置比赛场地、各功能区,搭建临时功能用房(具体尺寸、数量待定),并按采购人需求提供布置所需的物资(桌、椅、隔离栏、警戒带等)、办公设备、文具等;接收、运送、保管竞赛器材、帐篷、太阳伞等相关物品;完成采购人需要的赛事其他执行工作。 (三)物料设计、赛场布置包括但不限于赛场赛事背景板、赛事横幅、指示牌、成绩公告栏、证件、证书、牌匾、秩序册、成绩册、水旗等的设计和制作;赛事舞台、桁架搭建;按照赛事主办单位要求,做好每个项目的氛围布置和搭建;完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。 (四)赛事宣传按照赛事采购人批准的方案,协助完成赛事推广工作,使用多个媒介宣传相关活动,区内外媒体报道3篇,其他类型媒体3篇(包括但不限于:电视、报纸、电台、网络等宣传);赛事照片110张;完成采购人要求的其他赛事推广事宜。 (五)安保、医疗做好赛事期间赛场的安保、医疗工作,聘请赛场驻地医务人员、备齐药品药具;购买大型赛事公共责任险。 (六)后勤接待协助做好公费人员的住宿,
--	--	---

	(六) 后勤接待 协助做好公费人员的住宿, 餐饮, 比赛期间驻地与赛场接驳等服务; 负责赛会工作人员工作用餐、用水; 负责裁判、技术官员等竞赛人员的伙食; 完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。 附件一: 1、场地、器材要求 (1) 中国田协认证的二类及以上 400 米标准跑道 8 条、直道 8 条、弯道 8 条、三级跳远 (跳宽 2.75--3 米, 助跑道宽 1.22 米, 应标有 0.05 米宽的白线, 长至少 40 米。跳远起跳板前沿至沙坑远端的距离至少 10 米。三级跳远起跳线至沙坑近端的距离男子至少 13 米, 女子至少 11 米, 至沙坑远端距离男子至少 13 米, 女子至少 21 米。坑内沙面与起跳板表面在一个水平面上。起跳板用木料制成, 长 1.22 米, 宽 20 厘米, 漆成白色, 与助跑道表面齐平。(3) 投掷 (铅球、铁饼、标枪) 场地要求: 铅球、铁饼比赛投掷圈外围是金属镶边, 有 6 毫米厚, 顶端涂白。铅球的投掷圈直径 2.135 米, 铁饼的投掷圈直径 2.5 米。圈内地面由水泥或者有相似的硬度又能防滑的物质构成, 高度略低于地面高度。铅球投掷圈的正前方安装一个木质固定的抵趾板。标枪助跑道宽 4 米, 长约 33~36.5 米用 50 毫米宽的平行白线标出。在助跑道前端是半径为 8 米一条弧线, 线宽 7 厘米。所有投掷项目, 落地区都是草坪或者其他能留下印记的物质构成的平坦区域。	餐饮, 比赛期间驻地与赛场接驳等服务; 负责赛会工作人员工作用餐、用水; 负责裁判、技术官员等竞赛人员的伙食; 完成赛事采购人需要的赛事其他执行工作。 附件一: 1、场地、器材要求 (1) 中国田协认证的二类及以上 400 米标准跑道 8 条、直道 8 条、弯道 8 条、三级跳远 (跳宽 2.75--3 米, 助跑道宽 1.22 米, 应标有 0.05 米宽的白线, 长至少 40 米。跳远起跳板前沿至沙坑远端的距离至少 10 米。三级跳远起跳线至沙坑近端的距离男子至少 13 米, 女子至少 11 米, 至沙坑远端距离男子至少 13 米, 女子至少 21 米。坑内沙面与起跳板表面在一个水平面上。起跳板用木料制成, 长 1.22 米, 宽 20 厘米, 漆成白色, 与助跑道表面齐平。(3) 投掷 (铅球、铁饼、标枪) 场地要求: 铅球、铁饼比赛投掷圈外围是金属镶边, 有 6 毫米厚, 顶端涂白。铅球的投掷圈直径 2.135 米, 铁饼的投掷圈直径 2.5 米。圈内地面由水泥或者有相似的硬度又能防滑的物质构成, 高度略低于地面高度。铅球投掷圈的正前方安装一个木质固定的抵趾板。标枪助跑道宽 4 米, 长约 33~36.5 米用 50 毫米宽的平行白线标出。在助跑道前端是半径为 8 米一条弧线, 线宽 7 厘米。所有投掷项目, 落地区都是草坪或者其他能留下印记的物质构成的平坦区域。
--	--	---

序号	器材名称	规格、规格、说明	数量
1	安全绳	挂点间距40米时绳长≤2倍2号，绳身有标志	3套
2	起吊绳与药包	绳长应≥3号，1号药包1号绳，2号药包1号绳或2号绳，药包每1个重量≤200kg，绳身重量不低于5cm，最小拉力≥30kN	根据实际需要确定
3	空中吊钩索	24mm×300mm	2个
4	安全吊钩	(1-9号) 12×120mm (1-30号) 12×120mm	12套
5	警示绳	规格: 0.32mm 口径单黄黑黄100米每包2个40分装	8套
6	警示地字牌	规格: 0.32mm, 每包10张(红黄绿)	2个
7	警示带	颜色: 红色	1套
8	防撞垫	尺寸: 60cm	2块
9	警戒线	规格: 0.6cm×10cm, 颜色: 红白相间200m	10卷
10	布袋吊钩	型号: 4号(白、黄、蓝、绿、每包30个)	30套
11	吨位秤	5吨级	20台
12	吨位磅秤	5吨级	10块
13	起吊吊钩	规格: 30×30mm, 2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25、26、27、28、29、30、31、32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54、55、56、57、58、59、60、61、62、63、64、65、66、67、68、69、70、71、72、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84、85、86、87、88、89、90、91、92、93、94、95、96、97、98、99、100、101、102、103、104、105、106、107、108、109、110、111、112、113、114、115、116、117、118、119、120、121、122、123、124、125、126、127、128、129、130、131、132、133、134、135、136、137、138、139、140、141、142、143、144、145、146、147、148、149、150、151、152、153、154、155、156、157、158、159、160、161、162、163、164、165、166、167、168、169、170、171、172、173、174、175、176、177、178、179、180、181、182、183、184、185、186、187、188、189、190、191、192、193、194、195、196、197、198、199、200、201、202、203、204、205、206、207、208、209、210、211、212、213、214、215、216、217、218、219、220、221、222、223、224、225、226、227、228、229、230、231、232、233、234、235、236、237、238、239、240、241、242、243、244、245、246、247、248、249、250、251、252、253、254、255、256、257、258、259、260、261、262、263、264、265、266、267、268、269、270、271、272、273、274、275、276、277、278、279、280、281、282、283、284、285、286、287、288、289、290、291、292、293、294、295、296、297、298、299、300、301、302、303、304、305、306、307、308、309、310、311、312、313、314、315、316、317、318、319、320、321、322、323、324、325、326、327、328、329、330、331、332、333、334、335、336、337、338、339、340、341、342、343、344、345、346、347、348、349、350、351、352、353、354、355、356、357、358、359、360、361、362、363、364、365、366、367、368、369、370、371、372、373、374、375、376、377、378、379、380、381、382、383、384、385、386、387、388、389、390、391、392、393、394、395、396、397、398、399、400、401、402、403、404、405、406、407、408、409、410、411、412、413、414、415、416、417、418、419、420、421、422、423、424、425、426、427、428、429、430、431、432、433、434、435、436、437、438、439、440、441、442、443、444、445、446、447、448、449、450、451、452、453、454、455、456、457、458、459、460、461、462、463、464、465、466、467、468、469、470、471、472、473、474、475、476、477、478、479、480、481、482、483、484、485、486、487、488、489、490、491、492、493、494、495、496、497、498、499、500、501、502、503、504、505、506、507、508、509、510、511、512、513、514、515、516、517、518、519、520、521、522、523、524、525、526、527、528、529、530、531、532、533、534、535、536、537、538、539、540、541、542、543、544、545、546、547、548、549、550、551、552、553、554、555、556、557、558、559、560、561、562、563、564、565、566、567、568、569、570、571、572、573、574、575、576、577、578、579、580、581、582、583、584、585、586、587、588、589、590、591、592、593、594、595、596、597、598、599、600、601、602、603、604、605、606、607、608、609、610、611、612、613、614、615、616、617、618、619、620、621、622、623、624、625、626、627、628、629、630、631、632、633、634、635、636、637、638、639、640、641、642、643、644、645、646、647、648、649、650、651、652、653、654、655、656、657、658、659、660、661、662、663、664、665、666、667、668、669、670、671、672、673、674、675、676、677、678、679、680、681、682、683、684、685、686、687、688、689、690、691、692、693、694、695、696、697、698、699、700、701、702、703、704、705、706、707、708、709、710、711、712、713、714、715、716、717、718、719、720、721、722、723、724、725、726、727、728、729、730、731、732、733、734、735、736、737、738、739、740、741、742、743、744、745、746、747、748、749、750、751、752、753、754、755、756、757、758、759、760、761、762、763、764、765、766、767、768、769、770、771、772、773、774、775、776、777、778、779、780、781、782、783、784、785、786、787、788、789、790、791、792、793、794、795、796、797、798、799、800、801、802、803、804、805、806、807、808、809、810、811、812、813、814、815、816、817、818、819、820、821、822、823、824、825、826、827、828、829、830、831、832、833、834、835、836、837、838、839、840、841、842、843、844、845、846、847、848、849、850、851、852、853、854、855、856、857、858、859、860、861、862、8	

[illegible]第 19 页

28	验收资料数	牛皮纸普通文件袋	100个
	材料种	胶装书、装订、热压装订、热压装订时间（按图1图、热压装订1图）	3图
29	红纸、白纸	红纸、白纸	共10张
30	黄纸	黄纸	20张
31	铜尺	100张、50张、30张各4把	共12把
32	皮尺	50张、30张各3把	共6把
(B) 材料清单设备清单			
序号	设备名称	数量	备注
1	电脑设计	2套	彩色万张
2	电子发令	1套	4套箱
3	风道机（待测）	1套	
4	风道机（待测）	1套	
5	风道机（待测）	1套	
6	风道机（待测）	1套	

注：

- 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：**赖小安**

供应商名称（电子签章）：广西五环星光体育文化发展有限公司

日期：2025年7月10日

2025 年广西青少年田径锦标赛 服务承诺书

致玉林市文化广电体育和旅游局：

若我公司成为 2025 年广西青少年锦标赛（田径）赛事运营服务 采购项目的成交供应商，我方将组建 20 人的赛事运营执行团队在服务期内提供优质赛事运营服务，保障赛事活动工作正常开展，顺利推进，圆满完赛。我公司承诺如下：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）提供本项目所有服务内容，不转让或转包；
- （7）提供的服务应符合国家标准及行业标准；
- （8）接采购人服务通知立即响应，4 小时内到达指定现场进行处理，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 24 小时内解决；
- （9）比赛期间设一名项目负责人在现场，负责协调管理工作，并提供项目工作人员的食宿安排及购买保险服务；
- （10）在开展工作前与采购人沟通，并按照采购人批准的相关方案，协助完成赛事组织工作。
- （11）按时支付技术官员（含裁判员等人员）市内交通费、劳务费；场地物料、搭建；物品接收、运输、租赁、采购等费用。

供应商名称(电子签章)：广西五环星光体育文化发展有限公司

日期：2025 年 7 月 10 日

