

采购合同

项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目

项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

甲方：广西师范大学附属中学（采购人）

乙方：广西富翔鸿基物业服务有限责任公司（成交供应商）

采购合同（合同主要条款及格式）

合同编号：GXZC2025-HTC3-000092-GLSZ

项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目

项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

甲方：_____广西师范大学附属中学_____（采购人）

乙方：_____广西富翔鸿基物业服务有限责任公司_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）成交供应商提交的磋商报价表、针对本项目的服务承诺书；
- （2）成交通知书；
- （3）本合同协议书及有关补充资料；
- （4）磋商文件的条款要求。

2、合同价金额包括：服务过程中相关的一切费用。

第二条 合同金额

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）壹佰壹拾捌万元整人民币（¥1,180,000.00元）

第三条 服务保证

成交供应商应按磋商文件、响应文件和承诺规定的服务内容向采购人提供相应服务。

第四条 服务期限

服务期限：自 2025 年 8 月 1 日起, 2027 年 7 月 31 日止。

第五条 交付

- 1、服务时间2025 年 8 月 1 日起, 2027 年 7 月 31 日止、地点：采购人指定地点。
- 2、成交供应商提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的服务，采购人有权拒绝接受。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由成交供应商负担。

第七条 付款方式

(1) 按月支付, 每月支付合同金额的 1/24。本项目无预付款, 中标人每月提供完服务后向采购人提出书面付款申请, 同时提交当月在岗人数明细表, 考勤记录表。采购人根据对中标人的考核结果, 于 10 个工作日内向中标人支付服务管理费。

(2) 采购人付款前, 成交供应商向采购人开具等额有效的增值税普通发票, 采购人未收到发票的, 有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票, 并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。本合同采购人采购资金系财政拨款, 财政拨款迟延, 付款时间顺延且采购人不承担逾期付款的违约责任。

第八条 履约保证金

本项目无需缴纳履约保证金。

第九条 违约责任

1、乙方未按本合同、乙方响应文件、乙方服务承诺书中约定的服务履行义务的, 乙方按其服务承诺书第一章第五节的承诺承担责任。

2、乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、其他违约行为按照合同金额额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内, 成交供应商因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务问题发生争议的, 应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的, 鉴定费由采购人承担; 服务不符合要求的, 鉴定费由成交供应商承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间, 本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 需本级财政部门审批, 并签订书面补充协议报本级财政部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、成交供应商不得擅自转让本合同的权利和义务。

3、本合同期满或合同解除时乙方人员必须在三日内向甲方指定的部门或新的服务企业办好交接工作撤出服务区域。交接工作包括但不限于：①乙方提供服务期间保管的资料；②财物；③相关事务；④乙方应移交的其它工作。如乙方未按上述约定撤出服务区域和办理交接工作，每逾期一日乙方按本合同总金额的 1%向甲方支付违约金。

第十四条 签订本合同依据

1、竞争性磋商文件；

2、成交供应商的响应（或应答）文件；

3、服务承诺书；

4、磋商中的磋商记录；

5、成交通知书。

政府采购合同双方自签订之日起将自动存档于“广西政府采购云平台”上。采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。

甲方（公章）：广西师范大学附属中学 乙方（公章，自然人除外）：广西富翔鸿基物业服务有限责任公司

法定代表人签字：_____ 法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

开户名称：_____ 开户名称：广西富翔鸿基物业服务有限责任公司

开户银行：_____ 开户银行：建设银行桂林七星路支行

银行账号：_____ 银行账号：4505 0163 5204 0000 0502

日 期：_____ 日 期：_____



报价明细表

投标人全称（公章）：广西富翔物业服务有限责任公司

项目编号及分标：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目（GXZC2025-C3-000092-GJ-SZ）

供应名称	报价(总价，元)
广西富翔物业服务有限责任公司	1190000





项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目
项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

4.服务承诺书（由供应商根据本项目采购需求、特点及供应商自身的处理能力自行编写，承诺书内容至少应包括“采购需求”的所有服务条款）；

承诺做到队伍稳定并提供有力保障措施、退场服务交接方案、交接方案涵盖退场次序合法合规、各项服务承诺完成时限，同时承诺对可能出现的劳务纠纷提出解决办法且内容完整、细致、具体、保障措施有力，方案措施合理。

第一章 完全响应采购需求且内容详细的物业服务承诺

（优于服务采购需求，共 5 项正偏离）

致：广西师范大学附属中学

我司郑重承诺：如有幸中标，我司将完全响应招标文件中“采购需求”参数内容。并派驻最专业的服务团队，坚持“准时、高效、出色、安全”的服务宗旨，扎实做好后勤相关服务，切实保障贵校对后勤服务各项所需，让贵校全体师生全身心投入到日常学习生活中。具体承诺事项如下：

第一节 响应招标项目基本情况的承诺

注：“采购需求”中所有的内容均为实质性要求，不允许负偏离，否则投标无效。

1. 项目基本情况

1.1 宿舍管理情况

宿舍管理服务	服务地址
宿舍管理服务 1	广西师范大学附属中学①号公寓楼



项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目
项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

宿舍管理服务 2	广西师范大学附属中学②号公寓楼
宿舍管理服务 3	广西师范大学附属中学③号公寓楼

1.2 采购人提供供应商使用的场地、设施设备、耗材等。

(1) 可提供的办公室数量、大小、办公室内可使用的设备（如电脑打印机等）

(2) 采购人可提供的食堂，餐费由供应商自理

(3) 采购人可提供的住宿条件，如房间数量、房间设施（洗浴设施），床位数量等

(4) 采购人可提供的低值易耗品



123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100



项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目
项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

第二节 响应宿舍管理宿舍管理服务范围的承诺

2. 宿舍管理宿舍管理服务范围

(1) 宿舍管理服务

名称	明细	服务内容及标准
建筑名称	①号公寓楼、②号公寓楼、③号公寓楼	3.2 宿舍管理服务
宿舍总房数	276 间	3.2 宿舍管理服务
门窗	979 个	3.2 宿舍管理服务
监控系统	76 枚监控	3.2 宿舍管理服务

第三节 响应宿舍管理服务内容及标准的承诺

3. 宿舍管理服务内容及标准

宿舍管理服务包括学生的安全教育和管理工作、登记等级学生进出时间、卫生纪律汇总、宿舍安全隐患排查、卫生检查、毕业季离宿、新生入住等换楼换宿搬迁时的各项工作等。

3.1 基本服务

序号	服务内容	服务标准
1	目标与责任	(1) 结合采购人要求及宿舍管理服务实际情况，制定年度管理目标，明确责任分工，制定配套项目服务实施方案。 (2) 遵守法律法规及学校制定的有关规定，并且服从学校的统一管理。 (3) 供应商必须按采购人要求派遣工作人员上岗，不符合条件的上岗工作人员采购人有权提出更换，更换不了的采购人有权拒绝和供应商签订合同或终止合同。 (4) 供应商要每月向采购人提供排班表，采购人有权对供应商的服务工作进行监督管理、检查考核，有权要求供应商整改并对不能全面正确履行各岗位职责的项目实施人员进行批评教育和更换。如更换不了的，采购人有权终止合同。 (5) 派驻的工作人员要服从采购方和供应商的双重管理，拒不服从者采购人有权要求及时更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在采购人工作的项目实施人员。 (6) 供应商要严格遵守合同中服务要求，按要求和规章制度执行，并随时接受采购人单位相关部门人员的检查、监督，对采购人提出的整改意见，应立即安排执行。
2	服务人员及	(1) 每季度至少开展 1 次岗位技能、职业素质、服务意识、

要求	绿色节能环保等教育培训，并进行适当形式的考核。 (2) 如采购人认为服务人员不适应岗位要求或存在其他影响工作的，可要求供应商进行调换。如因供应商原因对服务人员进行调换，应当经采购人同意，更换比例不得超过本项目服务人员总数的 20%。本项目服务人员不得在其他项目兼职。 (3) 宿舍管理员服装统一。仪容整洁、姿态端正、举止文明。用语文明礼貌，态度温和耐心。 (4) 向采购人投入的宿舍管理员要求：必须遵守法纪，无违法记录，接受过正规专业培训且宿舍管理人员五官端正，反应灵敏；身体健康，11 人持大专学历，3 人持中专学历，1 人高中学历，1 人硕士研究生学历，4 人本科学历上岗，男性要求年龄在 50 岁以下；女性年龄要求 45 周岁以下；男性身高 1.65 米以上，女性身高 1.55 米以上。必须身体健康，认真负责，执行力强 (5) 宿舍管理员具备一定的观察、发现、处置问题能力，具备基本手机微信和 Q 群的工作交流使用技能，具有良好的心理素质，能胜任宿舍管理员服务要求，品行良好，遵纪守法，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒、行政拘留或者被开除工作、辞退等不良记录； (6) 派驻人员需经采购人审核通过后方可到采购人校内进行宿舍管理人员服务。 (7) 成交供应商负责对派驻宿舍管理员的思想教育、劳动纪律和技能培训等日常管理工作。宿舍管理员在采购人工作区域内的失职、违法犯罪和本人责任的安全事故等行为及后果，给采购人造成损失的，由成交供应商负责。 (8) 负责与派驻宿舍管理员签订劳动合同，建立劳动关系，为其办理相关保险以及按时支付服务人员劳动报酬，发放劳
----	--

	保等用品。
	(9) 派驻的宿舍管理员应当接受采购人的管理和指挥，完成临时交办的相关工作。
	(10) 宿舍管理员按照规定，有权坚持原则，履行职责，以维护采购人合法利益。如宿舍管理人员按照要求在执勤中遇到违规问题的，有权制止，做好记录或通报采购人，采购人应给予支持配合，并积极协助妥善处理。
	(11) 采购人的各项规章制度，成交供应商应组织宿舍管理员学习，宿舍管理员上岗前应确保理解到位；所派宿舍管理人员有损毁、侵占采购人公私财物行为的，必须无条件恢复原状，清退或赔偿全部损失。
	(12) 宿舍管理员的工作必须认真负责，必须符合教育原则，遵守教育的政策法规，坚持正面教育与严格管理相结合、严格要求与尊重爱护相结合的原则，不能以罚代管，以罚代教。在工作中遇到解决不了的问题，及时报告给采购人；
	(13) 树立服务意识宿舍管理员热情为学生服务，教育学生勤俭节约，加强水电安全和浪费当管理的引导，尽最大努力解决学生在宿舍遇到的困难。
	(14) 加强学生的安全教育和管理工作，不允许学生在宿舍私接电源或者生火，不允许学生在宿舍放置管制刀具；不允许学生在宿舍楼层嬉戏打闹，爬窗走廊等。
	(15) 落实防火、防盗、防破坏，妥善处理责任范围内的其他突发事件、事故、隐患，及时报告给采购人；
	(16) 依法办事，文明值勤，严格管理，保障宿舍财产和学生人身不受侵害，维护正常的教育教学、生活秩序。
	(17) 遵守采购人的各项规章制度，不迟到、不早退、不脱岗、不酒后上岗，不做与工作无关的事，听从指挥，服从调度。

		(18) 宿舍巡查时候认真仔细、保持高度警戒。
		(19) 当发现宿舍有争吵、大声喧哗的人员时，应立即上前委婉劝说及制止。
		(20) 当发现有人恶意敲击或损坏宿舍的物品时，应立即上前阻止。
		(21) 当宿舍出现打架、斗殴事件时，应积极果断进行劝阻，防止事态进一步扩大。同时，立即报告采购主体的主要负责人，视情况报“110”处理。
		(22) 当宿舍发生学生突发疾病或者受伤时，视情况送往校医室，处理过告知班主任。如果疾病和受伤严重不宜行动，应立即拨打“120”准确告知学校地址宿舍位置，保持宿舍大门畅通。后立即汇报给分管领导和值班领导，并通知班主任。
		(23) 当在宿舍发现偷窃、扒窃作案嫌疑人时，应立即予以制止，能现场抓获犯罪嫌疑人的应予控制，并移交公安机关处理，不能抓获控制的，应记住嫌疑人的主要特征和逃跑方向，立即报警。
		(24) 当宿舍发生抢劫作案时，应立即使用防护器械予以制止，并抓获控制抢劫嫌疑人；如抢劫作案嫌疑人为多人团伙作案或持有凶器作案，应在保证自身安全的前提下，记住犯罪嫌疑人的主要体貌特征和所持凶器、逃跑方向，迅速报警；有人受伤时，应立即拨打“120”急救。
3	档案管理	(25) 各类突发事件及处置情况及时向管理人员汇报。
		(26) 熟悉消防设施设备功能及使用。
		(1) 档案和记录齐全，包括但不限于：采购人建议与投诉等，教育培训和考核记录，保密、思想政治教育培训记录。 2、宿舍管理服务：值班、管理、巡查记录等。 (2) 遵守采购人的信息、档案资料保密要求，未经许可，



项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目
项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

		不得将学生信息等资料转做其他用途或向其他单位、个人提供。 (3) 履约结束后，相关资料交换采购人，采购人按政府采购相关规定存档。
4	分包供应商管理	本项目不接收联合体投标，不转包或分包，如发现在协议履行期间，供应商将项目转包给第三方，采购方有权终止采购合同。
5	服务改进	(1) 明确负责人，定期对宿舍管理服务过程进行自查，结合反馈意见与评价结果采取改进措施，持续提升管理与服务水平。 (2) 对不合格服务进行控制，对不合格服务的原因进行识别和分析，及时采取纠正措施，消除不合格的原因，防止不合格再发生。 (3) 需整改问题及时整改完成。
6	重大活动后勤保障	听从学校领导安排，根据实际情况全力配合。
7	服务热线及紧急维修	发现宿舍设备设施异常，第一时间报修后勤维修，并在管理群反馈

3.2 宿舍管理服务

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	(1) 建立宿舍管理制度并按照制度执行 (2) 对巡查、值守及异常情况做好记录规范保存 (3) 配备宿舍人员必要的器材
2	出入管理	(1) 出入口实行 24 小时值班值，注意查看监控，发现异常随时处理。 (2) 设置值班室

		(3) 学生出入正常刷脸，上学期间回宿舍还需持老师批准的假条。 (4) 外来人员入舍必须得到主管部门领导批准 (5) 搬舍走读须得到班主任开具的文字证明，方可放行 (6) 对于不按照规定不听劝阻而强行闯入的须及时劝离，必要时通知公安机关。
3	服务改进	(1) 明确负责人，定期对宿舍管理服务过程进行自查，结合反馈意见与评价结果采取改进措施，持续提升管理与服务水平。 (2) 对不合格服务进行控制，对不合格服务的原因进行识别和分析，及时采取纠正措施，消除不合格的原因，防止不合格再发生。 (3) 需整改问题及时整改完成。
4	值班巡查	(1) 建立 24 小时值班制度，必要时可通过监控进行回放或实时画面进行调查巡查。 (2) 学生回宿舍，管理人员在各自分管楼层巡查(一号、二号公寓楼每两层一名管理人员，三号公寓楼每三层一名管理人员)，发现和处理各种违纪现象，并对内容扣分宿舍进行指导整改。 (3) 学生上课上后，对现场进行检查，确保所有学生离开宿舍，对因病在宿舍休息学生，要及时掌握重点关注。做好公共区域(走廊、楼梯间、开水房)清洁工作。 (4) 巡查期间保持通信设施设备畅通，发现异常立即上报。 (5) 中午放学-14:45，下午放学-19:20，晚上放学-次日零点，下到所管宿舍巡查。巡查学生违纪行为(玩电子产品、扑克类游戏、吸烟、打架等其他违纪行为)发现及时处置并记录，巡查宿舍门窗及各种设备包括热水冷水供应，供电供应是否正常，有异常及时报修，巡查学生有无突发状况(包

		括但不限于学生伤病，心里状态波动，异常举动等）及时处置，第一时间送校医或拨打 120。
5	消防安全管理	(1) 协助后勤人员对消防栓，应急照明，灭火器的日常检查。
6	应急保障预案	(1) 当宿舍出现打架、斗殴事件时，应积极果断进行劝阻，防止事态进一步扩大。同时，立即报告采购人，视情况报“110”处理。 (2) 宿舍如果发生紧急事故时，地震、火灾、水灾等，有秩序地进行疏散，防止事态扩大，立即报告采购人和拨打“110”报警；有人受伤时，应立即拨打“120”急救电话救援。火灾应同时拨打“119”火警电话报警。 (3) 当在宿舍发现偷窃、扒窃作案嫌疑人时，应立即予以制止，能现场抓获犯罪嫌疑人的应予控制，并移交公安机关处理，不能抓获控制的，应记住嫌疑人的主要特征和逃跑方向，立即报警。 (4) 当宿舍发生学生突发疾病或者受伤时，视情况送往校医室，处理过告知班主任。如果疾病和受伤严重不宜行动，应立即拨打“120”准确告知学校地址宿舍位置，保持宿舍大门畅通。后立即汇报给分管领导和值班领导，并通知班主任。 (5) 各类突发事件及处置情况及时向采购人汇报，熟悉消防设施设备功能及使用。
7	卫生管理	1. 指导学生内务 2. 负责每日宿舍评分 3. 统计分数上交德育处 4. 负责所属区域公共楼梯、走廊及开水房的卫生清洁。

第四节 响应宿舍管理管理服务人员需求的承诺

4. 宿舍管理管理服务人员需求

部 门 职能	岗 位	同时在岗 人数	岗位所需总 人数	人员要求及岗 位要求	特别说明
① 号 宿 舍 楼	宿舍管理 人员	3	6	3.2 宿舍管理 服务	寒暑假视学校 实际情况，经双 方充分沟通确 认，在岗人数可 酌情减少。
② 号 女 生 楼	宿舍管理 人员	3	6	3.2 宿舍管理 服务	
③ 号 新 宿 舍楼	宿舍管理 人员	4	8	3.2 宿舍管理 服务	

第五节 响应服务条款的承诺

5. 服务条款

服务费扣罚条款：（1）采购方有权随时对供应商的派驻的工作人员及服务进行考核，在工作中发现物业管理人员存在以下违规违纪行为者，采购人将对供应商进行罚款、中止合同处理，罚款金额从采购人每月付给供应商的物业管理服务费中扣除。

（2）供应商工作人员当出现脱岗、迟到、早退的，发现一次扣除服务费 200-300 元/每人/次。第二次扣除服务费 300-500 元，第三次采购方有权要求更换人员。

（3）因供应商管理人员未履行，或履行职责不到位，造成采购方重大财产损失，或造成师生人身安全的，供应商负责 40% 的责任。

（4）因供应商员工偷窃学校、学生财物或因其他违规违法行为给采购人和学生造成损失的，由供应商全额赔偿。

（5）因供应商工作人员出现工作失职造成财产损失的，由供应商全额赔偿。

（6）因供应商管理人员未履行岗位职责，或履行职责不到位，出现以下情形的，采购方从当月服务费扣除 10% 服务费：

- 1) 出现失窃，且偷盗者是学校外部人员；
- 2) 管理人员和学生打架等造成重大不利影响的；
- 3) 学生在宿舍打架，而值班人员没有及时赶到制止，造成重大伤害的；
- 4) 其他因供应商失职造成较大影响或损失的。

（7）在值班期间有睡觉，未按规定着装、酗酒上岗等违反值班规定的，发



项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目
项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

现一次扣除服务费 200-500 元，第二次扣除服务费 500-1000 元，第三次采购方单方有权要求更换人员。

(8) 供应商如不按服务采购需求内容执行，未按合同要求配置岗位人数上岗的（详见“人员配置”），发现一次扣除服务费 200-500 元，第二次扣除服务费 500-1000 元，第三次则视为违约，采购方有权解除合同。

(9) 不服从采购人管理的，每人次扣除服务费 500-1000 元。

(10) 其它不按照岗位职责执行或工作失职、不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。



123456789

第六节 响应商务要求的承诺

6. 商务要求

6.1 服务期限

【自合同签订之日起两年】

6.2 付款方式

(1) 按月支付，每月支付合同金额的1/24。本项目无预付款，中标人每月提供完服务后向采购人提出书面付款申请，同时提交当月在岗人数明细表，考勤记录表。采购人根据对中标人的考核结果，于10个工作日内向中标人支付服务管理费。

(2) 采购人付款前，成交供应商向采购人开具等额有效的增值税普通发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。本合同采购人采购资金系财政拨款，财政拨款迟延，付款时间顺延且采购人不承担逾期付款的违约责任。

6.3 服务地点

【采购人指定地点】

6.4 验收标准与要求

采购人对所提供的服务每月进行考核，如达不到规定要求，出现重大管理失误、管理服务水平下降等现象，可终止服务合同，由成交供应商承担违约和赔偿责任。

第七节 响应报价要求的承诺

7. 报价要求

(1) 投标报价应包含完成本“项目需求”中所列所有服务价款、人员工资、福利、各种保险费、工具费、税金等所有费用综合，投标人综合考虑在投标报价中。

(2) 本项目预算金额为每年预算人民币陆拾万元整(¥600000.00元)，两年总预算人民币壹佰贰拾万元整(¥1200000.00元)，投标报价超预算金额的，响应文件作无效处理。

第八节 响应需要说明的其他事项的承诺

8. 需要说明的其他事项

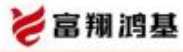
(1) 采购人将对宿舍管理服务质量进行全过程监控，成交供应商日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

(2) 宿舍管理员在岗履行工作职责期间，发生自杀、自残、人身伤害、伤亡，均由成交供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。。

第九节 响应采购项目需落实的政府采购政策的承诺

9. 采购项目需落实的政府采购政策

本项目专门面向中小企业，所属行业为物业管理。



项目名称：广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目
项目编号：GXZC2025-C3-000092-GLSZ

特此承诺！

磋商供应商[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]

广西富翔鸿基物业服务有限责任公司

日期：2025 年 02 月 17 日



中标(成交)通知书

广西富翔鸿基物业服务有限责任公司:

经评定,编号为GXZC2025-C3-000092-GLSZ采购文件中的广西师范大学附属中学宿舍管理服务项目-分标1,确定你公司中标(成交),中标(成交)价格为1180000元。

自此通知书发出之日起二十五日内,与采购人签订政府采购合同。合同签订前,需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件),报我机构项目联系人确认。

采购人联系人:杨琴

电话:15977335160

代理机构联系人:张冬萌

电话:0773-5625175

