

特困人员住院陪护采购项目合同

合同甲方：融安县民政局

合同乙方：广西融安春晖家政有限公司

合同签订时间：2025年7月 日

特困人员住院陪护采购项目合同

甲方:融安县民政局

乙方:广西融安春晖家政有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典(合同编)》等法律、法规规定,按照响应文件(采购文件)规定条款和中标(成交)供应商承诺,甲乙双方签订本合同,甲方现将融安县特困人员在融安县人民医院、县中医院住院期间的护工管理权委托给乙方,由乙方负责经甲方委托确认的特困人员(特困人员原则上在县中医院住院(个别对象经甲方同意在县人民医院住院)在融安县级医院住院期间的生活护理工作,甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上,订立本合同。

一、服务期限

此合同期限为壹年,自2025年 月 日至2026年 月 日。

二、特困人员住院陪护服务资金总额为:伍拾万零叁仟元整(¥503000.00)

三、付款方式

分三次付清,合同签订后15个工作日内,甲方向乙方支付合同总额的40%,合同签订之日起10个月支付合同总额的40%,剩余20%在合同期满并验收合格后支付。甲方每支付一笔服务费前,乙方必须提供相应数额的发票和拨付款材料。

四、双方的责任

(一)甲方的责任

- 1、甲方有权对乙方的陪护工作进行监督,提出合理的指导意见。
- 2、甲方负责就此项工作与各乡镇及医院进行协调、沟通与联系。
- 3、甲方有权对乙方服务人员在工作中的违规现象进行批评教育,屡教不改的,甲方有权要求乙方更换服务人员。
- 4、若特困人员因康复住院时间过长,则由甲方出面协调出院。

(二)乙方的责任

- 1、乙方对所派的护理人员需要定期开展护理及安全操作的培训。
- 2、乙方须按时安排好特困人员在融安县内县级医院住院期间的早、中、晚三餐,但一切饮食费用以及特困人员住院开支费用与乙方无关。
- 3、乙方要确保陪护服务质量,乙方工作人员不得以任何方式向病人



索要财物。

4、特困人员住院期间如果由于乙方工作人员自身的工作失误，发生一切事故由乙方自行承担，如发生重特大人员伤亡事件，甲方有权立即终止合同。

5、乙方在陪护特困人员住院期间，需建立规范的陪护台账。

6、乙方有权自主经营管理、自主用工，甲方不得无故干涉。

7、乙方必须严格按照普通护工服务标准及职责提供服务(详见附件)。

8、如果乙方的服务管理出现违反合同约定或相关的法律法规，甲方有权责成乙方整改(乙方须在收到书面整改通知后立即整改，如乙方无正当理由拒不整改的，发现问题未整改一次扣服务费 2000 元，发现问题未整改 2 次扣服务费 3000 元，发现问题未整改 3 次扣服务费 5000 元发现问题未整改 3 次以上甲方有权终止合同。

五、本合同书经甲乙双方代表签字盖章后即时生效。

六、本合同一式叁份，甲、乙双方各执壹份，采购代理方执一份均具有同等法律效力。

七、未尽事宜，双方应本着互惠互利的原则协商解决。

甲方(章):融安县民政局	乙方(章):广西融安春晖家政有限公司
单位地址:融安县政府商务楼 1 号楼	地址:广西壮族自治区柳州市融安县长安镇融江南路 112 号(盛华半岛阳光商住小区 4 号楼 14 层 03 号房)
法定代表人 或委托代理人:	法定代表人 或委托代理人:
电话:0772-8135847	电话: 15177204848
	开户名称: 广西融安春晖家政有限公司
	开户银行: 中国工商银行股份有限公司融安县支行
	对公账号: 2105418009300156889
合同签订时间	



附件：

普通护工服务标准及职责范围

1. 协助护士做好病人的生活照顾工作。病人的生活照顾必须在护士的监督、指导下进行。整理病人的床单元及物品、更换污单、扫床，为病人挂、收蚊帐，整理床头柜及窗帘，保持床单元干净、整洁。
2. 迎接新病人，为病人办理饭卡、准备痰盂、便盆、尿壶、主动向病人介绍自己，帮助病人熟悉周围环境。
3. 协助护士做好手术病人回病房及过床等生活照顾工作。
4. 医院正常下班后，为急诊病人送各种检查、标本、会诊清单等。
5. 协助出院或转科病人整理用物，对活动活动不便的病人，用轮椅推送至病区或医院门口。
6. 帮助病人剪指甲、刮胡子(特殊病种除外)。
7. 经常巡视病房，解决病人的生活需求。
8. 当病人输液时，帮助病人打饭或热饭菜。
9. 在病人输液或无人陪同的情况下，协助病人上厕所大小便。
10. 适时安抚病人情绪，用真情关心病人。
11. 严格执行护工工作“十不允许”。
12. 在护士指导下，协助护士为病人翻身、更换体位。
13. 协助病人上卫生间、递送便器、放尿及引流液(必须待护士观察、记录后方可倾倒)。
14. 根据病人的具体情况，早晚协助病人打洗漱水，并且及时倾倒洗漱水。
15. 协助病人进食、喝水及清洗餐具等。
16. 每天主动征求病人需求，帮助病人洗漱、梳头、更换污单、污衣裤、递送大小便器，便后及时处理。
17. 为病人购买日用品(规定在医院范围内)。
18. 帮助病人擦身、洗衣服、洗脸、每周至少洗一次(限于介护人员)。

