

采购合同

项目名称：**2025年兴安县公共就业服务专项招聘活动服务外包**

项目编号：**GLZC2025-C3-250050-FZGC**

甲方：兴安县就业服务中心（采购人）

乙方：广西纳圆企业管理咨询有限公司（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和成交供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同金额

根据《成交通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）肆拾玖万伍千元人民币（¥495000.00元）。

第二条 服务保证

为保证合同履行质量，乙方须切实按招标文件要求，履行投标文件的各项服务承诺，保证服务的质量。

根据项目的实际情况，成交供应商必须承诺按采购人的要求，招聘会前一周与主办方确认招聘会现场布展需求，提前一天按要求做好会场布置，包含但不限于帐篷搭建，企业门楣、宣传横幅等布置，会议结束后成交供应商还需整理台账交由采购人存档。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 交付

1.服务时间：签订合同至2025年12月30日（具体时间进度按甲方要求执行）；服务地点：采购人指定地点。

2.乙方提供不符合招标文件、投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 付款方式：

在合同签订后 15 个工作日内付合同总金额的 20%，待标段全部活动举办完成并通过验收合格后付剩余的 80%。

第七条 违约责任

1.乙方所提供的服务质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2.乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.乙方无故延期服务交付的，每天向甲方偿付违约合同金额 2‰违约金，但违约金累计不得超过合同金额 5%，超过 20 天甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方不能按期付款的，每天向乙方偿付延合同金额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过合同金额 5%。

4.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合同金额 5 %向甲方支付违约金。

5.其他违约行为按照合同金额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

第八条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第九条 合同争议解决

1.因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由采购人承担；服务不符合要求的，鉴定费由中标人承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向本级法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

第十条 合同生效及其它

1.合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

第五部分 服务质量承诺

第一节 项目服务承诺

致：兴安县就业服务中心

根据我方多年的招聘服务实践经验，确保能按时按量按质完成采购人的要求。本着合作共赢的原则，我方郑重承诺：

1、服务内容

签订合同后至 2025 年 12 月 25 日，按照兴安县就业服务中心要求在指定地点组织举办系列招聘会活动。

2、服务要求

2.1. 服务提供商在服务期限内完成兴安县就业服务中心 2025 年兴安县公共就业服务专项招聘活动服务外包专项招聘活动的举办，服务内容包括招聘会全过程，包括但不限于招聘场地联系、组织召集参会企业、收集企业信息、物料准备、会场布置、参会企业快餐、饮用水、招聘会数据统计等。

2.2. 招聘规模要求详见项目主要内容信息表，每场招聘会根据实际规模及目标求职群体，邀请适量企业入驻。

2.3. 兴安县就业服务中心确定活动主题、时间、地点后告知服务我方，我方根据要求做好招聘会各项筹备工作。

2.4. 因客观原因导致服务期内无法完成相应数量场次招聘会的，按照举办场次给予费用结算。

2.5. 招聘会布场所需物料包括但不限于：帐篷、桌椅、企业招聘信息板、招聘主题背景板、气拱门、横幅等，具体数量根据活动场次，由双方沟通确定。

2.6. 招聘会举办地由兴安县就业服务中心确定。

2.7. 严格按招标文件载明的招聘活动开展类型及数量要求，开展招聘活动，严格执行招标文件所概述的用人单位的入驻规模，根据项目的主要任务要求完成项目服务，并接受采购方的验收及抽检。

3、项目服务团队设置

项目服务期间，我方将针对项目的开展，配置符合项目需求的人数和质量的服务团队人

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,需经本级政府部门审批,并签订书面补充协议报本级财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十一条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更,中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十二条 签订本合同依据

1.竞争性磋商文件;

2.乙方提供的投标(或应答)文件;

3.服务承诺书;

4.成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效,一式四份,具有同等法律效力,甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件1份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告,采购人于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市财政局备案。

甲方(公章):

法定代表人签字:

乙方(公章,自然人除外):

法定代表人(负责人,自然人)签字(属自然人的应在

签名处加盖食指指印):

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话: 15907738699

开户名称:

开户名称: 广西纳圆企业管理咨询有限公司

开户银行:

开户银行: 中信银行股份有限公司桂林分行

银行账号:

银行账号: 8113001014300224555

签订日期:

签订日期:

员。具备与本项目相关的服务经验。

4、本地化服务体系及机构的建立

我公司于 2022 年 7 月 18 日在成立，位于桂林市七星区会仙路 18 号新天地小区 T03 栋 1-10-2 号，拥有固定的办公场所、必要的办公设备及专业的服务团队，设立至今服务过多家大中型国企、事业单位及上市公司，有丰富的服务经验和实战经验，服务满意度 95%以上；可为采购方提供定期回访和招聘信息反馈，可为用人单位提供招聘指导和服务咨询。

5、响应时间：

我方有完善的工作响应机制和响应时限，对特殊事件和紧急、突发事件均建有应急措施和应急预案；我方在项目归属地设有工作地点和项目团队，配备专门的管理人员，项目管理团队成员必须 7×24 小时手机开通，随时接听，保障通信畅通。

售后服务热线：13557838987（彭义），突发性事件发生时，或采购单位招聘活动工作、业务衔接等过程出现问题时，接到采购人需要处理紧急事件通知后，我方将即刻响应并展开服务，如需额外增援，增援将于 1 小时内响应，2 小时内到场开展服务。具体到场根据事发地与出发地实际距离核算为准。

6、宣传方案

针对项目服务期的每一个关键阶段，我方均精心策划了一套全面且细致的宣传推广方案，确保信息的精准传达和高效覆盖。这套方案不仅充分利用了线上平台的优势，包括抖音、微信视频号、微博、前程派等主流渠道，通过精准投放和内容创新，实现信息的广泛传播和深度互动；同时，我们也注重线下渠道的拓展，利用报刊、宣传栏、商场外屏广告、拉横幅等传统方式，打造多维度、多层次的宣传网络，确保信息的全面覆盖和深入影响。通过线上线下双渠道的有机结合，我们致力于在项目服务期的各个阶段，为项目提供全方位的宣传推广支持。

7、保密管理

我方将与项目采购方签订保密协议，严格规定项目服务期间，所接触到的国家秘密、业务秘密不得对外泄露，遵守中华人民共和国法律法规和规章，遵守采购人依法制定的工作制度，制定强而有效保密措施，完善保密制度，坚决保守采购人的各项商业秘密不泄露；具体要求包含但不限于以下情况：

※认真遵守国家保密法律法规和规章制度，履行保密义务；

※不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

※不违规记录、存储、复制国家秘密、业务秘密信息，不违规留存国家秘密、业务秘密载体；

※不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密、业务秘密；

※不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述。

※对所经手的涉密文件妥善保管，不违规记录、存储、复制及扩大知悉范围，在服务期满后一切有关资料退交采购人，绝不保留。

8、安全保障方案

8.1. 我方将严格按照比选文件规定为采购人提供全面的服务，对服务过程中出现的问题主动、及时与采购人沟通，并提出改善方案，不断提升服务质量。

8.2. 当遇到不同性质的突发事件（包括但不限于应急疏散、消防应急、天气突发事故、用水用电、疾病、盗窃火灾、打架斗殴、人员拥挤疏导、停电应急、其他自然灾害应急等）时，我方将有切实可行的应对措施，实时保障项目的有序开展。

9、其他保障措施

9.1. 加强组织服务，定期调度行动实施情况，加强督促检查，积极解决行动推进中遇到的困难和问题。明确责任分工，科学调配力量，确保行动顺利推进。加强协同配合，建立部门联动机制，加大信息共享力度，抓好工作落实。

9.2. 加强宣传引导，营造良好氛围。要坚持正确舆论导向，主动回应社会关切，营造关心支持求职者良好氛围。培育弘扬奋斗精神、劳动精神、工匠精神，引导广大求职者群体把个人理想追求融入党和国家事业之中，到祖国最需要的地方建功立业。紧贴求职者需求，采取发放宣传资料、政策宣讲、互动解答等方式，提高宣传和政策推介针对性。注重利用互联网等信息技术，推动政策推介广覆盖。紧扣专项行动主题，开展形式多样、内容丰富的专题宣传活动，扩大行动知晓度和参与。

9.3. 我方有完善的工作响应机制和响应时限，对特殊事件和紧急、突发事故均建有应急措施和应急预案；我方在项目归属地设有工作地点和项目团队，配备专门的管理人员，项目管理团队成员必须 7×24 小时手机开通，随时接听，保障通信畅通。

9.4. 售后服务热线：13557838987（彭义），突发性事件发生时，或采购单位招聘活动工作、业务衔接等过程出现问题时，接到采购人需要处理紧急事件通知后，我方将即刻响应并展开服务，如需额外增援，增援将于 1 小时内响应，2 小时内到场开展服务。具体到场根据事发地与出发地实际距离核算为准。

10、考核标准

10.1、考核方法与流程

(1) 项目执行期间，服务购买方将不定期对项目进度进行现场检查和抽查。

(2) 项目结束后，服务购买方将组织专人对项目进行全面评估，并邀请相关部门及企业代表参与评审。

(3) 评估结果将以书面形式反馈给服务提供方，并作为结算费用的重要依据。

10.2、考核结果及奖惩措施

(1) 根据考核内容及标准，对服务提供方的项目执行情况进行评分，并划分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

(2) 采购人可根据服务质量考评表的内容对我方的工作成果进行考核验收，考核验收结果视为我方服务质量的直接依据，考核验收标准为合格以上（60 分以上为合格）结算费用，考核分低于 60 分不予结算费用。具体标准划分如下：

① 考核分 ≥ 85 ，结算费用比例为 100%；

② 考核分 ≥ 75 ，结算费用比例为 90%；

③ 考核分 ≥ 65 ，结算费用比例为 80%；

④ 考核分 ≥ 60 ，结算费用比例为 70%；

⑤ 考核分 60，不予结算费用。

(3) 对于考核结果为优秀的服务提供方，将在后续项目中优先考虑合作。

(4) 对于考核结果为不合格的服务提供方，将扣除部分或全部服务费用，并视情况终止合作关系。

10.3、服务考评表

项目名称：2025 年兴安县公共就业服务专项招聘活动服务外包的组织与实施

服务提供方：广西纳圆企业管理咨询有限公司

XXXX 年 XX 月

考核内容	考核细则		得分权重	权重 分值	综合 得分	备注
(一) 项目规划与准备	是否按照合同要求制定了详细的项目执行计划，包括各场招聘会的具体安排、宣传策略、预算分配等。		展现优秀 5-6 分 展现良好 3-4 分 展现合格 1-2 分	6		
	是否对所需资源进行了充分评估与准备，包括场地、设备、人员等。		不合格 0 分	6		
(二) 招聘活动组织与执行	线上、 线下宣传	宣传内容是否准确、完整，符合项目要求。		6		
		宣传渠道是否多样化，覆盖范围广，效果良好。	展现优秀:6 分 展现良好: 5 分 展现合格:4 分	6		
		宣传频次和力度是否满足项目需求，达到预期的宣传效果。	成效不明显: 2 分 无成效:0 分	6		
	直播带 岗活动	直播活动是否按计划进行，无延误或取消情况。		6		
		主播表现是否专业	表现良好: 3-4 分 表现合格:1-2 分 不合格 0	4		
		直播互动效果如何，观众参与度及反馈如何。		6		
	场地租 赁与现 场布置	场地租赁是否符合合同约定，无违约情况。	展现优秀:5-6 分 展现良好: 3-4 分 展现合格:2 分	6		
		现场布置是否规范、美观，符合活动主题。	成效不明显: 1 分 无成效:0 分	6		
		现场秩序维护是否得当，无安全事故发生。		6		
	其他费 用支出	各项费用支出是否合理，符合预算要求。	合理: 2 分 不合理: 0 分	2		
		是否有违规使用资金的情况。	是: 0 分 否: 3 分	3		
(三) 项目效 果	招聘成 果	各场招聘会参与企业数量、求职者数量、达成意向数量等。	展现优秀:6 分 展现良好: 5 分	6		

果评估		招聘活动是否有效促进了行业、产业的发展，提高了就业率。	展现合格:3-4 分 待改进: 1 分 无成效:0 分	6		
	媒体影响力	媒体报道数量、覆盖范围、传播效果等。		6		
		媒体对活动的评价及反馈。	展现良好: 4 分	4		
	社会反响	求职者、企业、社会公众对活动的满意度及评价。	展现合格:3 分 待改进: 1 分	4		
		活动是否提升了服务提供方的品牌形象和知名度。	无成效:0 分	5		
得分				100		

第二节 招聘活动服务承诺

服务承诺

致：兴安县就业服务中心

我公司承诺：

1、关于高校毕业生专场招聘活动服务

经过对“高校毕业生专场招聘会”的深入研究和细致筹备，我方现郑重向贵方提交以下服务承诺。我们将严格按照贵方的文件精神和工作要求，确保服务内容详尽、实施性强，旨在为各行业、产业的重点企业提供专业、高效的招聘服务，推动地方经济的持续健康发展。

1.1、服务内容概述

根据贵方的指导，我方计划针对应届高校毕业生及离校未就业高校毕业生，举办一场专场招聘活动。我们将采用线上线下的多元宣传方式，广泛吸引求职者参与，为各行业、产业的重点企业提供充足的人才资源。

1.2、服务实施细节

(1) 全方位宣传策略

我方将提前 5-7 天启动宣传工作，通过悬挂 10-12 条横幅，以及利用商业网站、微信、报纸、电视台等多种渠道，进行广泛而深入的宣传；通过线上、线下宣传（商业网站、报纸、电视台等）不少于 3 次。我们将设计吸引人的宣传内容，突出各行业的特色和优势，确保信息准确、及时传达给目标人群。

(2) 规模：招聘会参加企业不少于 40 家，发动组织求职者入场 800 人以上。

(3) 直播带岗活动

我们将组织专业的直播团队，包括经验丰富的主播和视频制作人员，进行直播带岗活动。

每场直播将确保不少于 6 个企业参与招聘，通过直播形式展示企业的工作环境、岗位需求和福利待遇，吸引更多求职者关注和参与。

(4) 场地租赁与现场布置

我方将负责与相关部门协调，租赁合适的场地进行招聘活动。我们将根据活动规模和需求，精心策划现场布置方案，营造专业、温馨的招聘氛围。同时，我们将确保场地设施完备、安全卫生，为求职者和企业提供良好的交流环境。

(5) 物资准备与费用控制

我方将负责广告物料、防疫物料、搭建费、餐费、人工费等各项费用的支出。我们将根据活动需求，制定详细的物资采购和费用预算方案，确保物资充足、质量上乘。在费用控制方面，我们将特别关注工作人员餐费，确保其不低于 25 元/人，印刷企业招聘信息手册、政策宣传资料不少于 5000 份并现场发放，以在预算范围内高效完成服务。

1.3、服务质量保障

为确保服务质量的稳定与提升，我方将设立由 25 人组成的专业服务团队，并建立完善的项目管理机制。我们将全程跟踪和管理活动进展，定期向贵方汇报工作进展，并及时沟通解决出现的问题。我们将以高度的责任感和敬业精神，确保服务承诺的兑现。

1.4、后期跟进与反馈

活动结束后，我方将开展后期跟进工作，收集求职者和企业的反馈意见，对活动效果进行客观评估。我们将根据反馈结果，总结经验教训，不断完善和提升服务水平，以更好地满足贵方和各方的需求。

我方将以专业的态度、高效的工作和优质的服务，全力配合贵方开展“行业、产业专场招聘会”活动。我们坚信，通过双方的共同努力和协作，一定能够为各行业、产业的重点企业提供优质的招聘服务，推动地方经济持续健康发展。

2、关于网络招聘专项行动服务

为深入实施提升就业服务质量工程，持续开展“10+N”系列公共就业服务专项行动，以高校毕业生、农民工、城镇失业人员等为重点对象，为劳动者和用人单位提供便捷高效的对接渠道。

2.1 服务内容概述

设立网络招聘会场，组织直播带岗，提供职业指导“云课堂”，职业技能“云培训”、就业创业政策宣传等多维服务。

2.2、服务实施细节

(1) 宣传策略与渠道

① 我方将提前 5-7 天开始宣传活动，利用横幅、商业网站、微信、报纸、电视台等多种渠道，进行广泛而深入的宣传。我们将设计富有吸引力的宣传内容，确保信息准确、及时传达给目标人群。此外，我们将在活动举办地悬挂 10-12 条横幅，以增强宣传效果。

② 至少通过 4 家媒体发布招聘会信息。

(2) 企业征集与筛选

我方将提前 5-7 天开始征集企业，确保网络招聘会参与企业不少于 60 家，提供岗位数不低于 2000 个。我们将严格筛选企业，确保企业资质和岗位信息的真实性和有效性，为求职者提供优质的就业选择。

(3) 通过网络招聘平台，集中开展以线上为主的特色专场招聘等服务，强化就业创业政策支持，提升供需匹配效率，以优质高效服务助推稳就业保就业。

(4) 开设职业指导“云课堂”，组织职业指导师、人力资源服务专家等上线一批公开课、直播课，为劳动者提供求职技巧、职业规划、就业手续、创业辅导等指导。

开展就业创业政策宣传，发布就业创业政策文件。

(5) 推送活动资讯，及时发布专场预告、活动新闻、经验做法等

2.3、服务质量保障

我方将设立由 6 人组成的专业服务团队，负责活动的全程跟踪和管理。我们将建立完善的项目管理机制，确保服务质量的稳定与提升。同时，我们将定期向贵方汇报工作进展，及时沟通解决出现的问题。

2.3、后期跟进与反馈

活动结束后，我方将进行后期跟进工作，收集求职者和企业的反馈意见，对活动效果进行客观评估。我们将根据反馈结果，总结经验教训，不断完善和提升服务水平。

3、关于脱贫人口就业帮扶专项招聘行动

我方作为专业的第三方投标服务商，在深入研读脱贫劳动力转移就业招聘会的服务需求后，现郑重向贵方提交以下服务承诺。我方将严格遵循贵方的文件精神及工作要求，确保服务内容详尽具体、实施性强，致力于提供高质量的招聘服务，以助力我市脱贫劳动力实现稳定转移就业。

3.1、服务内容概述

以脱贫人口为重点对象，联合县农业农村、工信、工商联等部门开展，为脱贫家庭劳动力和用人单位搭建供需交流平台，提供精准对接服务，动员脱贫人口积极就业、增加收入。

3.2 活动内容

规模：招聘会累计参加企业不少于 40 家，发动组织求职者入场 1000 人以上。

3.3、实施要求

(1) 前期准备：

- ① 制定详细的活动计划和流程，明确各项任务分工和时间节点。
- ② 与县就业中心紧密合作，共同确定参与企业和岗位需求，确保活动的针对性和实效性。
- ③ 做好活动宣传和推广工作，提高活动的知名度和影响力。

(2) 活动组织：

- ① 精心布置活动场地，营造温馨、和谐的氛围。
- ② 安排专业人员进行现场管理和秩序维护，确保活动的顺利进行。
- ③ 提供周到的服务，包括易安区人员就业指导、企业招聘咨询等，满足参与者的需求。并印刷企业招聘信息手册、政策宣传资料不少于 5000 份并现场发放

(3) 后续跟进：

- ① 对活动进行总结和评估，收集参与者的反馈意见，为后续活动提供改进依据。
- ② 建立脱贫户就业帮扶长效机制，持续关注脱贫户的就业情况，提供必要的支持和帮助。

3.4、宣传与推广

① 利用线上平台：通过官方网站、社交媒体、招聘网站等渠道发布活动信息，吸引更多企业和重点人群关注。

② 线下宣传：在公共场所、社区等地设置宣传展板、悬挂横幅（10-12 条）等，提高活动的知晓率。

③ 媒体合作：与本地主流媒体合作，进行活动报道和宣传，扩大活动的影响力，活动宣传不少于 3 次。

④ 提前 5-7 天，对本项目展开宣传。

3.5、安全与保障

① 制定安全预案：对活动可能出现的安全风险进行预判，制定应对措施，确保活动的安全无虞。

② 提供医疗救助：配备医疗急救人员和设备，及时处理可能出现的突发状况。

3.6、后勤服务保障

我们将负责承担招聘宣传现场布置、广告物料、搭建费、餐费（工作人员不低于 25 元/人）、人工费等各项费用。

4、关于高校毕业生专场招聘活动

经过对“高校毕业生专场招聘会”的深入研究和细致筹备，我方现郑重向贵方提交以下服务承诺。我们将严格按照贵方的文件精神和工作要求，确保服务内容详尽、实施性强，旨在为各行业、产业的重点企业提供专业、高效的招聘服务，推动地方经济的持续健康发展。

4.1、服务内容概述

根据贵方的指导，我方计划针对应届高校毕业生及离校未就业高校毕业生，举办一场专场招聘活动。我们将采用线上线下的多元宣传方式，广泛吸引求职者参与，为各行业、产业的重点企业提供充足的人才资源。

4.2、服务实施细节

（1）全方位宣传策略

我方将提前 5-7 天启动宣传工作，通过悬挂 10-12 条横幅，以及利用商业网站、微信、报纸、电视台等多种渠道，进行广泛而深入的宣传；通过线上、线下宣传（商业网站、报纸、电视台等）不少于 3 次。我们将设计吸引人的宣传内容，突出各行业的特色和优势，确保信息准确、及时传达给目标人群。

（3）规模：所有场次招聘会累计参加企业不少于 40 家，发动组织求职者入场 800 人以上。

（3）直播带岗活动

我们将组织专业的直播团队，包括经验丰富的主播和视频制作人员，进行直播带岗活动。每场直播将确保不少于 6 个企业参与招聘，通过直播形式展示企业的工作环境、岗位需求和福利待遇，吸引更多求职者关注和参与。

（4）场地租赁与现场布置

我方将负责与相关行业、产业的县（市、区）协调，租赁合适的场地进行招聘活动。我们将根据活动规模和需求，精心策划现场布置方案，营造专业、温馨的招聘氛围。同时，我们将确保场地设施完备、安全卫生，为求职者和企业提供良好的交流环境。

（5）物资准备与费用控制

我方将负责广告物料、防疫物料、搭建费、餐费、人工费等各项费用的支出。我们将根据活动需求，制定详细的物资采购和费用预算方案，确保物资充足、质量上乘。在费用控制方面，我们将特别关注工作人员餐费，确保其不低于 25 元/人，印刷企业招聘信息手册、政策宣传资料不少于 5000 份并现场发放，以在预算范围内高效完成服务。

4.3、服务质量保障

为确保服务质量的稳定与提升，我方将设立由 25 人组成的专业服务团队，并建立完善的项目管理机制。我们将全程跟踪和管理活动进展，定期向贵方汇报工作进展，并及时沟通解决出现的问题。我们将以高度的责任感和敬业精神，确保服务承诺的兑现。

4.4、后期跟进与反馈

活动结束后，我方将开展后期跟进工作，收集求职者和企业的反馈意见，对活动效果进行客观评估。我们将根据反馈结果，总结经验教训，不断完善和提升服务水平，以更好地满

是贵方和各方的需求。

我方将以专业的态度、高效的工作和优质的服务，全力配合贵方开展“行业、产业专场招聘会”活动。我们坚信，通过双方的共同努力和协作，一定能够为各行业、产业的重点企业提供优质的招聘服务，推动地方经济持续健康发展。

5、关于金秋招聘月招聘活动

根据《人力资源和社会保障部办公厅关于持续发力深入推进就业再攻坚活动的通知》以及《桂林市人民政府办公室关于印发桂林市公共就业服务能力提升示范项目实施方案的通知》（市政办函〔2023〕37号）文件精神，为了深入推进就业工作，特别是针对当前企业招工难和求职者就业难的问题，我们计划于2025年10月至11月联合县民政、退役军人事务部门、工会、工商联等部门，举办“金秋招聘月”招聘活动。此次活动旨在搭建一个高效、便捷的招聘求职平台，为民营企业、中小型企业以及登记失业人员、离校未就业高校毕业生、退役军人等重点群体提供多样化就业服务，帮助企业解决招工稳工难题，促进人力资源供需匹配对接。

5.1、活动内容

（1）现场招聘会：邀请不少于40家企业参与（提前5-7天邀请），服务人员不低于20人，提供不低于2000个岗位，涵盖多个行业和领域，满足不同求职者的需求，发动组织求职者入场1000人以上。

（2）直播带岗活动：利用直播平台，每场直播邀请企业不低于6家，企业代表和求职者在线互动，实时解答疑问，提高招聘效率。

（3）就业指导与咨询服务：设置专门的咨询台，为求职者提供就业指导、职业规划等服务，帮助他们更好地了解就业市场和企业需求。

5.2、实施要求

（1）前期准备：

制定详细的活动计划和流程，明确各项任务分工和时间节点。

与相关部门和单位沟通协调，确保活动顺利进行。

做好活动宣传和推广工作，提高活动的知名度和影响力。

（2）活动组织：

精心布置活动场地，营造温馨、舒适的招聘环境。

安排专业人员进行现场管理和秩序维护，确保活动安全有序。

提供周到的服务，满足参与者的需求，确保活动效果，印刷企业招聘信息手册、政策宣传资料不少于5000份并现场发放。

（3）后续跟进：

对活动进行总结和评估，收集参与者的反馈意见，为后续活动提供改进依据。

建立长效的招聘服务机制，为求职者和企业提供持续的就业服务支持。

5.3、宣传与推广

（1）线上宣传：利用官方网站、社交媒体、招聘网站等线上渠道发布活动信息，吸引更多企业和求职者关注。

（2）线下宣传：在公共场所、社区、高校等地设置宣传展板、悬挂横幅（10条-12条），提高活动的知晓率。

（3）媒体合作：与本地主流媒体合作，进行活动报道和宣传，扩大活动的影响力。

（4）提前5-7天对本活动开展宣传。

5.4、安全与保障

制定安全预案：对活动可能出现的安全风险进行预判，制定应对措施，确保活动的安全无虞。

提供无障碍设施：在活动场地设置无障碍通道、洗手间等设施，方便特殊群体参与活动。

提供医疗救助：配备医疗急救人员和设备，及时处理可能出现的突发状况。

5.5、后勤服务保障

我们将负责承担招聘宣传现场布置、广告物料、搭建费、餐费（工作人员不低于 25 元/人）、人工费等各项费用。

5.6、总结与展望

此次“金秋招聘月”招聘活动是我们贯彻落实上级文件精神、推进就业工作的重要举措。我们将以高度的责任感和敬业精神，全力以赴确保活动的顺利进行和圆满成功。同时，我们也希望通过此次活动的成功举办，为今后的就业服务工作积累宝贵的经验和资源，推动就业服务工作的深入开展，为更多的求职者和企业提供优质的就业服务。

6、关于服务重点企业用工专项招聘活动

根据《人力资源和社会保障部办公厅关于持续发力深入推进就业再攻坚活动的通知》、中共桂林市委办公室、桂林市人民政府办公室关于印发《桂林市工业振兴 2021 年实施方案》及《桂林市人民政府办公室关于印发桂林市公共就业服务能力提升示范项目实施方案的通知》（市政办函〔2023〕37 号）等文件精神，我方针对“重点企业”招聘活动，在深入研究和理解活动的服务需求后，现郑重向贵方提交以下服务承诺。我方将确保服务内容详尽、实施性强，以满足贵方的实际需求，为重点工业企业提供优质的工人推荐和输送服务。

6.1、服务内容概述

我方将围绕重点企业用工需求，在兴安镇、界首镇、高尚镇、崔家乡分别开展共计 5 次的招聘活动。通过线上线下加大企业招工宣传力度，为重点工业企业精准推荐和输送工人，保障企业用工需求，助力桂林工业振兴。

6.2、服务实施细节

（1）宣传策略与渠道

③ 我方将提前 5-7 天开始宣传活动，利用横幅、商业网站、微信、报纸、电视台等多种渠道，进行广泛而深入的宣传。我们将设计富有吸引力的宣传内容，确保信息准确、及时传达给目标人群。此外，我们将在每个工业园区悬挂 6-8 条横幅，以增强宣传效果。

④ 至少通过 4 家本地媒体发布招聘会信息。

（2）企业征集与筛选

我方将提前 5-7 天开始征集企业，确保每场招聘会参与企业不少于 15 家，发动组织求职者入场 500 人以上。我们将严格筛选企业，确保企业资质和岗位信息的真实性和有效性，为求职者提供优质的就业选择。

（3）场地租赁与现场布置

我方将负责与各工业园区协商，租赁合适的场地进行招聘活动。我们将根据活动规模和需求，精心策划现场布置方案，营造温馨、专业的招聘氛围。同时，我们将确保场地设施完备、安全卫生，为求职者和企业提供良好的交流环境。

（4）物资准备与费用控制

我方将负责广告物料、防疫物料、搭建费、餐费、人工费等各项费用的支出。我们将确保物资充足、质量上乘，满足活动需求。同时，我们将严格控制费用支出，特别是工作人员餐费不低于每人 25 元，印刷企业招聘信息手册、政策宣传资料不少于 3000 份并现场发放，确保在预算范围内高效完成服务。

6.3、服务质量保障

我方将设立由 15 人组成的专业服务团队，负责活动的全程跟踪和管理。我们将建立完善的项目管理机制，确保服务质量的稳定与提升。同时，我们将定期向贵方汇报工作进展，及时沟通解决出现的问题。

6.4、后期跟进与反馈

活动结束后，我方将进行后期跟进工作，收集求职者和企业的反馈意见，对活动效果进行客观评估。我们将根据反馈结果，总结经验教训，不断完善和提升服务水平。