

政府采购合同

合同名称： 八一节慰问部队基层连队慰问品采购

合同编号： GLZC2025-G1-990274-ZHLX

采购人（甲方） 桂林市退役军人事务局

中标人（乙方） 广西鹏锦纺织科技有限公司

签订合同地点： 桂林市

签订合同时间： _____



合同主要条款

第一条 合同标的及合同金额

1. 供货一览表:

分标 2

标的名称	生产厂家、品牌、规格型号	数量①	单位	单价(元) ②	单项合计(元) ③=①×②
空调被	生产厂家: 广西鹏锦纺织科技有限公司 品牌: 三花 规格型号: 200cm*230cm	14042	床	94.8	1331181.6
合计金额					1331181.6

中标内容合同的总金额为:(大写)人民币 壹佰叁拾叁万壹仟壹佰捌拾壹元陆角 (¥1331181.6) 元。

2. 合同金额应包括本次采购范围内标的价款、标的随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修、验收、费用及其他所有成本费用的总和,乙方应综合考虑在报价中。甲方不再支付其他费用。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与投标文件的承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

3. 如在使用过程中发生质量问题,乙方在接到甲方通知后在按乙方投标文件中承诺的不超过招标要求的响应时间 2 小时内到达甲方现场处理。

4. 乙方提供货物的质保期(保修期)为 3 年(厂家保修期承诺优于本条款要求的,按厂家承诺执行),以上质保期(保修期)均自交货验收合格之日起计算。

5. 送货上门、安装调试合格(如有),向甲方提供操作培训服务,直至甲方相关人员熟练使用为止。

6. 在质保期(保修期)内,乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期(保修期)内因货物本身的质量问题发生故障,乙方应负责修理和更换零部件。对达不到技术要求者,根据实际情况,甲方可以要求乙方按以下办法处理:

- (1) 更换:由乙方承担所发生的全部费用。
- (2) 贬值处理:由甲乙双方协议定价。
- (3) 退货处理:乙方应退还甲方支付的合同款,同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等)。

7. 质保期(保修期)内,如果出现故障,乙方在接到甲方通知后应在 15 分钟内给予响

应，2小时内进行处理，一般性故障问题4小时内处理完毕；重大故障处理时限不超过小时修复（不可抗力情况除外）。维修中如需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需提供相应证明文件并征得甲方同意。

8.乙方应按投标文件承诺的货物规格型号、技术参数、质量标准等向甲方提供未经使用的全新原装产品（包括产品的零部件），且在正常安装使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权在内的知识产权或其他权利。如果甲方因此遭受任何第三方的索赔、诉讼或任何权利请求，乙方有义务以买方名义自费处理纠纷，并承担所有法律和经济责任。

2.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方，且无任何抵押、质押、查封等物权瑕疵，乙方保证对乙方所交付的货物享有完全的处分权。

4.乙方保证对本合同项下产品及其配件在合同期内拥有完全知识产权或知识产权授权，对于所涉及的第三方知识产权予以了充分的尊重和依法保护，乙方为本合同所提供的相关产品均不存在知识产权方面的瑕疵，否则乙方应对甲方因使用乙方产品导致任何第三方向甲方提起知识产权索赔要求、诉讼或其他侵权指控行为承担全部责任（包括甲方因此造成的直接和间接的损失赔偿）。

5.乙方保证对本合同项下产品拥有完全的销售权利（包括但不限于代理经营权等），如因为乙方原因导致无法供货，甲方可单方解除合同。乙方应当承担本合同总金额20%的违约责任，且应当承担甲方全部损失，包括但不限于因重新采购、使用替代产品产生的费用等。

6.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 货物包装、运输

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求的包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用中文说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附随货物送达。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后 **24** 小时内或货到甲方 **48** 小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方且经甲方验收合格前发生的全部风险和责任均由乙方负责承担，甲方对此不负责任。

第五条 交付

1.**交付时间**：2025 年 7 月 30 日前交付并验收合格；**地点**：广西桂林市甲方指定地点，该交付时间为绝对交付时间，即乙方已经充分考虑交付前的相关风险等原因，乙方确认货物将在该交付时间在甲方的指定地点交付给甲方。

2.乙方提供不符合投标文件承诺和招标文件规定及本合同规定的货物,甲方有权拒绝接受,乙方应于3日内更换为符合投标文件承诺和招标文件规定及合同规定的货物,逾期未更换的,乙方应承担违约责任,向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3.乙方交付货物的同时应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方,货物属于进口产品的,供货时应同时附上中文使用说明书,如有缺失应及时补齐,补齐时间由甲方规定的时间为准,否则视为逾期交货,乙方应承担违约责任。

第六条 调试和验收

1.乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,验收的结果应随货物交甲方。

2.甲方依据招标文件要求、投标文件的承诺和国家有关质量标准对货物进行现场初步验收,外观、说明书符合招标文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。货到后,甲方应当在设备(含附件)全部安装到位、调试完好、相关培训结束后7个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章,甲乙双方各执壹份。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试和试用时,乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员,并协助甲方人员一起调试,乙方对于培训质量负责直到符合技术要求,甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物(“技术复杂的货物”以甲方定义为准),甲方可以请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告,验收费用及产生的相关费用由乙方全部负担。

6.甲方对验收有异议的,在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到甲方书面异议后3日内及时予以解决。

7.供货时,乙方必须提供全新的原装正品,符合有关质量标准的产品;乙方所提供的货物规格、技术标准等质量必须与采购需求及投标文件中承诺的参数一致。甲方有权委托具有检测资质的第三方检测机构(通过CMA认证或CNAS认证的检测机构),邀请相关专家,根据招标文件要求及投标文件承诺,逐条对应进行现场核验,如产生费用则由乙方承担。核验不合格的,甲方有权解除合同,同时报相关监督管理部门处理,由此造成甲方损失的由乙方负责承担全部赔偿责任和本合同总金额20%的违约金,甲方有权处理已进场的产品。验收完成后乙方须提供完整的安装、操作、使用和维护手册及设备位置图等所有技术资料、图纸。

第七条 安装和培训

1.甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

2.产品到达甲方指定地点后,乙方负责派工程师安装、调试设备,并在甲方指定时间地点,培训甲方操作人员,直至熟练掌握设备的操作、日常维护保养技能为止。乙方负责提供针对甲方维修工程师的现场操作、维修、维护培训服务。乙方负责安装,甲方不再支付任何与安装相关费用。乙方安装完毕后立即清理包装等残留垃圾,不准在现场堆放。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方自行全部负担。

第九条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第十条 付款方式

(1) 乙方按时交货并经验收合格后, 应及时向甲方开具发票。甲方自收到乙方提供的全额正规合法含税发票后, 应及时向市财政局申请下达合同所需款项的经费支出指标, 并在收到市财政局下达经费支出指标后 7 个工作日内一次性向乙方结算付清合同款项。

(2) 付款前乙方未向甲方开具发票的, 甲方有权拒绝支付相应款项。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的, 应于 3 日内更换, 逾期未更换的乙方应向甲方支付合同金额 20 %违约金并赔偿甲方经济损失, 甲方有权终止采购合同。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全部责任, 如果累及甲方, 需赔偿甲方的损失 (甲方为维护权利而支付的律师费、诉讼费、保全费、财产保全保险费、鉴定费、交通费、食宿费等费用)。

3. 因包装、运输引起的货物损坏, 按质量不合格处理。

4. 乙方逾期交货的, 每天向对方偿付违约货款额 5 %违约金, 但违约金累计不得超过违约货款额 5 %, 超过 5 天甲方有权解除合同, 乙方承担甲方损失, 包括但不限于甲方为维护权利而支付的律师费、诉讼费、保全费、财产保全保险费、鉴定费、交通费、食宿费等费用。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的, 甲方有权要求解除合同或者继续履行合同, 同时乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金并赔偿甲方经济损失, 乙方还应承担甲方为维护权利而支付的律师费、诉讼费、保全费、财产保全保险费、鉴定费、交通费、食宿费等费用。

6. 若商品存在设计、工艺或材料的缺陷, 且这些缺陷使得商品无法正常使用, 乙方应当负责维修或更换; 若维修不能解决问题, 乙方应退还商品价格并承担由此导致的其他合理费用。

7. 乙方存在其它违约行为, 乙方应向甲方支付违约货款额 20% 违约金并赔偿甲方经济损失, 包括但不限于甲方为维护权利而支付的律师费、诉讼费、保全费、财产保全保险费、鉴定费、交通费、食宿费等费用。

8. 因乙方的行为造成违约的, 甲方有权解除合同或者继续履行合同, 乙方还应承担甲方为维护权利而支付的律师费、诉讼费、保全费、财产保全保险费、鉴定费、交通费、食宿费等费用。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 乙方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等无法预见且无法避免并无法克服的外力事件。乙方在不可抗力事件发生后, 应立即以书面形式通知甲方, 并在 15 日内提供由公证机构出具的与不可抗力事件相关的证明。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续十五天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1.因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其他

1.合同经甲乙双方法定代表人或相应的授权代表签名并加盖供应商公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》及有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1.依据《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得未经甲方书面同意，擅自转让其应履行的合同义务。违反此条款的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担本合同总金额 20%的违约责任。

3.合同期内，未经甲方同意，乙方供货义务不得转让给第三人，否则，甲方可以单方解除本合同。本合同项下乙方收取货款的权利，未经甲方同意，不得转让。

第十六条 合同解除

乙方如有下列情形之一的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付违约金，并赔偿损失：

1.在合同期内甲方有权对乙方的售后服务质量、响应及时性等进行不定期考核，甲方评价乙方考核不合格的；

2.合同履行期内如乙方出现包括但不限于以下影响合同履行的情形：（1）被行政执法机关处以吊销营业执照、取消资质、责令停业、行政罚款金额较大（叁万元人民币以上）、暂扣安全生产许可证；（2）财务被接管或冻结情况的。包括但不限于偷税漏税、非法生产等商业不良行为；

3.乙方在合同签署前未主动告知甲方其在合同签署前三年之内有本条第2款中的行为的；

4.乙方处于司法诉讼中且甲方认为乙方存在经营风险或专利侵权风险等可能影响合同履行的情形。

5.因乙方原因，未按期交货一次以上；或未按招标文件、投标文件及合同规定履行服务承诺一次以上；

6. 其他解除情形依照本合同约定。

第十七条 签订本合同时应提供包括但不限于以下文件，以下文件属于本合同的依据和附件，具有与合同正文同等的法律效力：

1.合同主要条款；

2.采购需求；

3.投标函、投标报价表；

4.技术偏离表、商务响应表;

5.售后服务方案(如有);

6.中标通知书。

本项目的招标文件及投标文件均作为本合同的附件之一,效力等同于本合同正文。

本合同甲乙双方签名盖章后生效,一式伍份,具有同等法律效力,甲方肆份、乙方壹份。

(以下无正文)

甲方(公章):

法定代表人签名:

委托代理人:

电 话:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

日 期:



乙方(公章) 广西鹏锦纺织科技有限公司

法定代表人签名:

委托代理人:

电 话: 13517833325

开户名称: 广西鹏锦纺织科技有限公司

开户银行: 中国银行桂林市隐路支行

银行账号: 00000611979046594

日 期:

1、采购需求

分标 2

一、采购内容及技术要求					
标的的名称	标的所属行业	技术要求	数量	单位	参考单价(元)
空调被	工业	1. 规格尺寸：200cm×230cm（±5cm）。 2. 重量：≥1500g。 3. 面料纤维含量：80%聚酯纤维（±2%），20%氨纶（±2%）。 4. 填充物纤维含量：80%聚酯纤维（±2%），20%大豆纤维（±2%）。 5. 耐干摩擦色牢度≥3级。 6. 耐湿摩擦色牢度：≥3级。 7. 耐水色牢度：≥3级。 8. 耐酸、耐碱汗渍色牢度：≥3级。 9. PH值：4.0-8.5。 10. 甲醛：≤75mg/kg。 11. 面料单位面积净干质量：160g/m²（±3g）。 12. 可分解致癌芳香胺染料：≤20mg/kg。 13. 符合 GB/T22796-2021 《床上用品》标准的要求；外包装明显位置标注内装数量及规格。 14. 包装要求：精美手提袋包装，包装按采购人需求印制 logo 及图文内容，手提袋表面印有“热烈庆祝中国人民解放军建军 98 周年”、“中共桂林市委、桂林市人大常委会、桂林市人民政府、政协桂林市委会赠”和“二〇二五·八一”等字样。 ▲15. 供应商于投标文件中提供所投产品 2025 年 1 月以来由国家认可的第三方检测（验）机构出具的满足以上第 3-12 项技术要求的有效检测（验）报告复印件。	14042	床	95.43
核心产品：本分标核心产品为“空调被”。					
▲二、商务要求					
(一) 售后服务	投标人提供的以下售后服务均应包含在投标报价中，采购人不再就此另行支付任何费用： 1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。 2. 质保期：产品质保期不少于 <u>3</u> 年（厂家质保期承诺优于本条款要求的，按厂家承诺执行），以上质保期均自交货验收合格之日起计算。 3. 送货上门。 4. 质保要求： 质保期内，出现质量问题，接到电话后在 15 分钟 内响应， 2 小时 内上门解决问题。如果需要更换产品的，要求更换的产品应与被更换的产品品牌、类型相一致或者是同类同档次或以上产品。				

	5. 在质保期内，中标人应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期内因货物本身的质量问题，中标人应负责更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理： （1）更换：由中标人承担所有发生的全部费用。 （2）贬值处理：由采购人、中标人双方协议定价。 （3）退货处理：中标人应退还采购人支付的相应的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。 6. 售后服务其他要求按合同条款执行。
（二）交付时间和地点	1. 交付时间：2025 年 7 月 30 日前交付并验收合格。 2. 交付地点：广西桂林市采购人指定地点。
（三）付款条件（进度和方式）	（1）中标供应商按时交货并经验收合格后，应及时向采购人开具发票。采购人自收到中标供应商提供的全额正规合法含税发票后，应及时向市财政局申请下达合同所需款项的经费支出指标，并在收到市财政局下达经费支出指标后 7 个工作日内一次性向中标供应商结算付清合同款项。 （2）付款前中标人未向采购人开具发票的，采购人有权拒绝支付相应款项。
（四）包装和运输	1. 原厂原包装，包装完好完整、无破损、未开封。 2. 包装及运输方式应综合考虑运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求。 3. 国家对包装及运输有相关强制性标准或要求的，中标人应当执行。 4. 产品（含包装）运抵采购人指定交付地点前发生损坏、丢失等全部风险和责任均由中标人自行承担。
（五）保险	本分标合同履行中相关的一切税费、保险均由投标人全部自行承担。
（六）验收标准	1. 投标人必须按招标文件要求、投标文件承诺提供产品，且提供的产品必须符合国家强制执行的相关质量标准要求以及产品制造厂家合格产品的出厂质量标准。 2. 产品需全新、完好、无破损。 3. 验收其他要求按合同条款以及政府采购相关法律法规规定执行。
（七）进口产品说明	本分标所有采购标的均不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的，投标文件按无效处理。
（八）采购预算及最高限价	本分标政府采购预算为人民币壹佰叁拾肆万元整（¥1340000.00），投标人投标报价超出采购预算金额的，作投标无效处理。
注：本项目“采购需求”中标注“▲”符号的条款以及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，投标人对实质性要求若有任意一项不满足，投标文件按无效处理。	

2、投标函

致：中慧力祥项目管理有限公司：

根据贵方八一节慰问部队基层连队慰问品采购（项目编号：GLZC2025-G1-990274-ZHLX）的招标文件，签名代表潘锦富（姓名）经正式授权并代表投标人广西鹏锦纺织科技有限公司（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 按招标文件“采购需求”和“投标报价表”：投标报价详见“投标报价表”

2. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期投标截止时间之日起 90 天。

5. 如我方中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 如我方中标，我方保证按本项目招标文件的规定及标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。代理服务费发票我方选择开具：☐ 增值税普通发票、☒ 增值税专用发票，开票信息如下：

①公司名称：广西鹏锦纺织科技有限公司

②纳税人识别号：914503005667547689

7. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

8. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

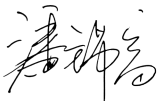
9. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

10. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☒ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：；

投标人电子签章：广西鹏锦纺织科技有限公司

法定代表人或相应的委托代理人签名（或者电子签名）：

日期：2025 年 7 月 22 日

3、投标报价表

致：中慧力祥项目管理有限公司

根据贵方八一节慰问部队基层连队慰问品采购项目招标文件，项目编号 GLZC2025-G1-990274-ZHLX，签名代表潘锦富（姓名）经正式授权并代表投标人广西鹏锦纺织科技有限公司（投标单位名称），并做出如下报价：

分标 2

标的名称	生产厂家	品牌	产地	规格型号	数量 ①	单位	单价 (元) ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②	备注
空调被	广西鹏锦纺织科技有限公司	三花	桂林	200cm × 230cm	1404 2	床	94.8	1331181.6	所投的技术参数、配置等，详见“技术偏离表”

投标报价（大写）：壹佰叁拾叁万壹仟壹佰捌拾壹元陆角（¥1331181.60）人民币

其中：

属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内产品的总金额为人民币（大写）：无元（¥ 无）；

属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的总金额为人民币（大写）：无元（¥ 无）。

备注：若不属于财政部《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，则该处填写“无”字样。

说明：

投标报价：投标报价包括标的价款、标的随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修、验收费用及其他所有成本费用的总和，投标人应综合考虑在报价中。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：桂林市秀峰区福利路3号 邮编：541001

邮箱：272268680@qq.com

办公电话：0773-2607171 传真：0773-2608181

委托代理人联系电话：13517833325

开户名称：广西鹏锦纺织科技有限公司

开户银行：中国银行桂林市中隐路支行

账号：00000611979046594

投标人（电子签章）：广西鹏锦纺织科技有限公司

法定代表人或相应的委托代理人签名（或者电子签名）：李清高

日期：2025年7月22日

注：

1. 投标人必须按本投标报价表(格式)要求注明清楚联系方式(包括地址、邮编、邮箱、电话等)，从而确保中标结果等相关信息能及时通知到位。

2. 如全部或部分产品属于财政部《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，投标人于投标文件中提供该产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及相应的品目清单(标注出所投产品在品目清单中所属的品目)，以便评标委员会作为评审或优先采购的依据。

4、技术偏离表（分标 2 技术偏离表）

标的名称	招标文件的“技术要求”	对应招标文件的“技术要求”，投标文件的详细响应情况	偏离情况说明
空调被	1. 规格尺寸：200cm×230cm(±5cm)。 2. 重量：≥1500g。 3. 面料纤维含量：80%聚酯纤维(±2%)，20%氨纶(±2%)。 4. 填充物纤维含量：80%聚酯纤维(±2%)，20%大豆纤维(±2%)。 5. 耐干摩擦色牢度≥3级。 6. 耐湿摩擦色牢度：≥3级。 7. 耐水色牢度：≥3级。 8. 耐酸、耐碱汗渍色牢度：≥3级。 9. PH值：4.0-8.5。 10. 甲醛：≤75mg/kg。 11. 面料单位面积净干质量：160g/m²(±3g)。 12. 可分解致癌芳香胺染料：≤20mg/kg。	1. 规格尺寸：200cm×230cm(±5cm)。 2. 重量：≥1500g。 3. 面料纤维含量：79.9%聚酯纤维(，20.1%氨纶。 4. 填充物纤维含量：79.1%聚酯纤维，20.9%大豆纤维(聚乙烯醇纤维含有蛋白)。 5. 耐干摩擦色牢度 4-5 级。 6. 耐湿摩擦色牢度：4-5 级。 7. 耐水色牢度：4-5 级。 8. 耐酸、耐碱汗渍色牢度：4-5 级。 9. PH值：6.5。 10. 甲醛：未检出。 11. 面料单位面积净干质量：161g/m²。 12. 可分解致癌芳香胺染料：未检出。	正偏离

13. 符合 GB/T22796-2021《床上用品》标准的要求；外包装明显位置标注内装数量及规格。 14. 包装要求：精美手提袋包装，包装按采购人需求印制 logo 及图文内容，手提袋表面印有“热烈庆祝中国人民解放军建军 98 周年”、“中共桂林市委、桂林市人大常委会、桂林市人民政府、政协桂林市委委员会赠”和“二〇二五·八一”等字样。 ▲15. 供应商于投标文件中提供所投产品 2025 年 1 月以来由国家认可的第三方检测（验）机构出具的满足以上第 3-12 项技术要求的有效检测（验）报告复印件。	13. 符合 GB/T22796-2021《床上用品》标准的要求；外包装明显位置标注内装数量及规格。 14. 包装要求：精美手提袋包装，包装按采购人需求印制 logo 及图文内容，手提袋表面印有“热烈庆祝中国人民解放军建军 98 周年”、“中共桂林市委、桂林市人大常委会、桂林市人民政府、政协桂林市委委员会赠”和“二〇二五·八一”等字样。 ▲15. 我公司在投标文件中提供所投产品 2025 年 1 月以来由国家认可的第三方检测（验）机构出具的满足以上第 3-12 项技术要求的有效检测（验）报告复印件。
---	---

投标人(电子签章)：广西鹏铺纺织科技有限公司

法定代表人或相应的委托代理人签名（或者电子签名）：李沛富

日期：2025 年 7 月 22 日

注：1. 说明：投标人应对照招标文件第三章“采购需求”中的“技术要求”逐

条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据投标设备的性能指标，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3. 后附技术要求中要求提供的相关有效证明材料（如有）。



5、商务响应表（分标 2 商务响应表）

条款	招标文件的“商务要求”	对应招标文件的“商务要求”， 投标文件的详细响应情况
（一）售后服务 基本要求	投标人提供的以下售后服务均应包含在投标报价中，采购人不再就此另行支付任何费用： 1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。 2. 质保期：产品质保期不少于 1 年（厂家质保期承诺优于本条款要求的，按厂家承诺执行），以上质保期均自交货验收合格之日起计算。 3. 送货上门。 4. 质保要求： 质保期内，出现质量问题，接到电话后在 4 小时内响应，24 小时内上门解决问题。如果需要更换产品的，要求更换的产品应与被更换的产品品牌、类型相一致或者是同类同档次或以上产品。 5. 在质保期内，中标人应对货	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 我公司提供的以下售后服务均应包含在投标报价中，采购人不再就此另行支付任何费用： 1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。 2. 质保期：产品质保期不少于 3 年（厂家质保期承诺优于本条款要求的，按厂家承诺执行），以上质保期均自交货验收合格之日起计算。 3. 送货上门。 4. 质保要求： 质保期内，出现质量问题，接到电话后在 15 分钟内响应，2 小时内上门解决问题。如果需要更换产品的，要求更换的产品应与被更换的产品品牌、类型相一致或者是同类同档次或以上产品。

	物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期内因货物本身的质量问题，中标人应负责更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理： （1）更换：由中标人承担所有发生的全部费用。 （2）贬值处理：由采购人、中标人双方协议定价。 （3）退货处理：中标人应退还采购人支付的相应的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。 6. 售后服务其他要求按合同条款执行。	5. 在质保期内，我公司应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期内因货物本身的质量问题，我公司负责更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理： （1）更换：由我公司承担所有发生的全部费用。 （2）贬值处理：由采购人、我公司双方协议定价。 （3）退货处理：我公司应退还采购人支付的相应的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。 6. 售后服务其他要求按合同条款执行。
（二）交付时间和地点	1. 交付时间：2025 年 7 月 30 日前交付并验收合格。 2. 交付地点：广西桂林市采购人指定地点。	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 1. 交付时间：2025 年 7 月 30 日前交付并验收合格。 2. 交付地点：广西桂林市采购人指定地点。

(三) 付款条件 (进度和方式)	(1) 中标供应商按时交货并经验收合格后，应及时向采购人开具发票。采购人自收到中标供应商提供的全额正规合法含税发票后，应及时向市财政局申请下达合同所需款项的经费支出指标，并在收到市财政局下达经费支出指标后7个工作日内一次性向中标供应商结算付清合同款项。 (2) 付款前中标人未向采购人开具发票的，采购人有权拒绝支付相应款项。	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： (1) 我公司按时交货并经验收合格后，应及时向采购人开具发票。采购人自收到我公司提供的全额正规合法含税发票后，应及时向市财政局申请下达合同所需款项的经费支出指标，并在收到市财政局下达经费支出指标后7个工作日内一次性向我公司结算付清合同款项。 (2) 付款前我公司未向采购人开具发票的，采购人有权拒绝支付相应款项。
(四) 包装和运输	1. 原厂原包装，包装完好完整、无破损、未开封。 2. 包装及运输方式应综合考虑运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求。 3. 国家对包装及运输有相关强制性标准或要求的，中标人应当执行。 4. 产品（含包装）运抵采购人指定交付地点前发生损坏、丢失	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 1. 原厂原包装，包装完好完整、无破损、未开封。 2. 包装及运输方式应综合考虑运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求。 3. 国家对包装及运输有相关强制性标准或要求的，我公司应当执行。

	失等全部风险和责任均由中标人自行承担。	4. 产品（含包装）运抵采购人指定交付地点前发生损坏、丢失等全部风险和责任均由我公司自行承担。
（五） 保险	本分标合同履行中相关的一切税费、保险均由投标人全部自行承担。	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 本分标合同履行中相关的一切税费、保险均由我公司全部自行承担。
（六） 验收标准	1. 投标人必须按招标文件要求、投标文件承诺提供产品，且提供的产品必须符合国家强制执行的相关质量标准要求以及产品制造厂家合格产品的出厂质量标准。 2. 产品需全新、完好、无破损。 3. 验收其他要求按合同条款以及政府采购相关法律法规规定执行。	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 1. 我公司按招标文件要求、投标文件承诺提供产品，且提供的产品必须符合国家强制执行的相关质量标准要求以及产品制造厂家合格产品的出厂质量标准。 2. 产品需全新、完好、无破损。 3. 验收其他要求按合同条款以及政府采购相关法律法规规定执行。
（七） 进口产品说明	本分标所有采购标的均不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 本分标所有采购标的均不接受进口产品（即通过中国海关报关

	此类产品参与投标的，投标文件按无效处理。	验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的，投标文件按无效处理。
(八) 采购预算及最高限价	本分标政府采购预算为人民币壹佰叁拾肆万元整(¥1340000.00)，投标人投标报价超出采购预算金额的，作投标无效处理。	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 本分标政府采购预算为人民币壹佰叁拾肆万元整(¥1340000.00)，我公司投标报价未超出采购预算金额，如超出作投标无效处理。
(九)	注：本项目“采购需求”中标注“▲”符号的条款以及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，投标人对实质性要求若有任意一项不满足，投标文件按无效处理。	我公司若有幸中标，我公司承诺完全满足以下采购要求： 注：本项目“采购需求”中标注“▲”符号的条款以及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，我公司对实质性要求若有任意一项不满足，投标文件按无效处理。

投标人(电子签章)：广西鹏锦纺织科技有限公司

法定代表人或相应的委托代理人签名(或者电子签名)：



(Handwritten signature)

日期：2025年7月22日

6、售后服务方案（分标 2 售后服务方案）

1.1. 完整质保服务承诺

1.1.1. 明确质保范围期限

一、质保服务覆盖范围

（一）、针对本项目的售后服务承诺

（一）售后服务基本要求

我公司提供的以下售后服务均应包含在投标报价中，采购人不再就此另行支付任何费用：

1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。

2. 质保期：产品质保期不少于 **3 年**（厂家质保期承诺优于本条款要求的，按厂家承诺执行），以上质保期均自交货验收合格之日起计算。

3. 送货上门。

4. 质保要求：

质保期内，出现质量问题，接到电话后在 **15 分钟内响应，2 小时内** 上门解决问题。如果需要更换产品的，要求更换的产品应与被更换的产品品牌、类型相一致或者是同类同档次或以上产品。

5. 在质保期内，我公司应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期内因货物本身的质量问题，我公司负责更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：



(1) 更换：由我公司承担所有发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由采购人、我公司双方协议定价。

(3) 退货处理：我公司应退还采购人支付的相应的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

6. 售后服务其他要求按合同条款执行。

(二) 交付时间和地点

1. 交付时间：2025 年 7 月 30 日前交付并验收合格。

2. 交付地点：广西桂林市采购人指定地点。

(三) 付款条件（进度和方式）

(1) 我公司按时交货并经验收合格后，应及时向采购人开具发票。采购人自收到我公司提供的全额正规合法含税发票后，应及时向市财政局申请下达合同所需款项的经费支出指标，并在收到市财政局下达经费支出指标后 7 个工作日内一次性向我公司结算付清合同款项。

(2) 付款前我公司未向采购人开具发票的，采购人有权拒绝支付相应款项。

(四) 包装和运输

1. 原厂原包装，包装完好完整、无破损、未开封。

2. 包装及运输方式应综合考虑运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求。

3. 国家对包装及运输有相关强制性标准或要求的，我公司应当执

行。

4. 产品（含包装）运抵采购人指定交付地点前发生损坏、丢失等全部风险和责任均由我公司自行承担。

（五）保险

本分标合同履行中相关的一切税费、保险均由我公司全部自行承担。

（六）验收标准

1. 我公司按招标文件要求、投标文件承诺提供产品，且提供的产品必须符合国家强制执行的相关质量标准要求以及产品制造厂家合格产品的出厂质量标准。

2. 产品需全新、完好、无破损。

3. 验收其他要求按合同条款以及政府采购相关法律法规规定执行。



（七）进口产品说明

本分标所有采购标的均不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的，投标文件按无效处理。

（八）采购预算及最高限价

本分标政府采购预算为人民币壹佰叁拾肆万元整(¥1340000.00)，我公司投标报价未超出采购预算金额，如超出作投标无效处理。

（九）其他

注：本项目“采购需求”中标注“▲”符号的条款以及招标文件

中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，我公司对实质性要求若有任意一项不满足，投标文件按无效处理。

（二）、空调被产品质保

1) 空调被产品的非人为损坏质量问题，对在正常使用过程中出现的各类非人为因素引发的问题负责。如因材料自身缺陷导致的产品损坏，或是在合理使用情况下的质量异常。

2) 包括面料褪色、填充物结块、包装破损等常见问题。面料褪色可能影响产品的美观和使用体验，填充物结块会降低保暖性能，包装破损则可能影响产品的完整性和卫生。针对这些问题，提供全面的维修和更换服务。

3) 针对产品在运输、交付、使用过程中出现的非人为因素造成的损坏。在运输过程中，可能会因颠簸、碰撞等导致产品受损；交付过程中，可能因意外情况造成损坏；使用过程中，非人为操作不当导致的损坏也在质保范围内。确保产品从出库到使用的整个过程都能得到保障。

4) 确保质保期内所有维修、更换服务均免费提供。不收取任何额外的费用，包括零部件费用、人工费用等。让客户在质保期内无需为产品的质量担忧经济成本。

5) 质保服务覆盖产品从验收合格之日起至质保期结束。从产品交付并通过验收的那一刻起，质保服务即开始生效。在整个质保期内，随时为客户提供服务，保障产品的正常使用。



6) 包含产品技术参数与检测报告中明确的质量问题。产品的技术参数和检测报告是产品质量的重要依据,若产品出现与这些文件中描述不符的质量问题,将按照质保承诺进行处理。

7) 对于产品在质保期内出现的因设计或制造工艺导致的潜在质量问题,也在质保范围内。即使这些问题在验收时未被发现,一旦在质保期内显现,将及时进行处理。

8) 如果产品在质保期内出现的质量问题是由于原材料供应商的原因导致的,将积极与供应商沟通协调,确保客户的权益不受影响。

9) 对产品在不同环境条件下出现的质量问题,如潮湿环境下的霉变、高温环境下的变形等,提供相应的解决方案。

10) 在质保期内,若产品的质量问题的影响到采购单位的正常使用,将优先安排加急处理,确保采购单位的使用不受太大影响。

11) 对于因质量问题导致的产品性能下降,如保暖性能降低、舒适度变差等,将采取有效的措施进行修复或更换,使产品恢复到正常的使用状态。

12) 如果产品的质量问题是由于运输过程中的特殊情况导致的,如恶劣天气、交通事故等,将及时与运输方沟通,共同承担责任,确保客户得到妥善的处理结果。

13) 在质保期内,定期对产品进行回访,了解产品的使用情况和质量状况。及时发现潜在的问题,并提前采取措施进行解决。

14) 对于产品在使用过程中因操作不当导致的轻微损坏,将提供免费的技术指导和维修建议,帮助客户解决问题。

15) 如果产品出现的质量问题超出了常规的维修范围,将及时与客户沟通,提供合理的解决方案,如更换新产品或进行深度维修等。

16) 在质保期内,为产品提供质量追溯服务。如果产品出现质量问题,可以通过追溯系统了解产品的生产、运输、销售等环节,找出问题的根源,采取针对性的措施进行解决。

17) 对于产品在质保期内出现的多次质量问题,将进行重点关注和析,找出问题的关键所在,采取有效的措施进行改进,避免类似问题的再次发生。

18) 在质保期内,为产品提供终身的技术支持。即使质保期结束后,客户在使用产品过程中遇到技术问题,也可以随时联系我们,我们将提供专业的技术指导。

19) 如果产品的质量问题是由于不可抗力因素导致的,如地震、洪水等,将根据实际情况与客户协商解决办法,尽量减少客户的损失。

20) 在质保期内,为产品提供免费的清洁和保养服务。定期对产品进行清洁和保养,可以延长产品的使用寿命,提高产品的性能。

(三)、退换货服务保障

1) 退换货需求响应时间不超过 15 分钟。接到客户的退换货需求后,将立即启动响应机制,在 2 小时内与客户取得联系,了解具体情况。确保客户的需求能够得到及时的处理。

2) 退换货处理时间不超过 2 小时完成。在与客户沟通确认后,尽快安排退换货事宜。从收到客户的产品到完成退换货的整个过程,在 2 小时内完成,提高服务效率。

3) 提供上门服务，不影响采购单位正常使用。为了方便客户，提供上门服务。安排专业的人员到指定地点收取需要退换的产品，避免给采购单位的正常使用带来不便。

4) 优先安排新品或同等性能替代品进行更换。如果产品需要更换，将优先为客户提供全新的产品或具有同等性能的替代品。确保客户能够尽快恢复使用，不影响正常的工作和生活。

5) 退换货过程提供完整记录及服务凭证。在退换货过程中，详细记录每一个环节的信息，包括客户的需求、产品的情况、处理的时间等。同时，为客户提供服务凭证，方便客户查询和跟踪。

6) 退换货产品与中标产品技术参数一致。确保退换的产品与原中标产品在技术参数上完全一致，保证产品的质量和性能符合要求。

7) 在退换货过程中，对客户进行回访，了解客户对服务的满意度。及时听取客户的意见和建议，不断改进服务质量。

8) 如果客户对退换货处理结果不满意，将重新进行评估和处理，直到客户满意为止。尊重客户的意见，确保客户的权益得到保障。

9) 对于退换货的产品，进行严格的检测和检验。找出产品出现问题的原因，避免类似问题再次发生。同时，对可修复的产品进行修复，降低成本。

10) 在退换货过程中，保护客户的隐私和信息安全。不泄露客户的任何个人信息和采购单位的相关信息，确保信息的保密性。

11) 提供退换货的快递保险服务。如果在运输过程中产品出现损坏或丢失，将按照保险条款进行赔偿，减少客户的损失。

12) 根据客户的需求, 提供个性化的退换货解决方案。不同的客户可能有不同的需求, 根据实际情况为客户制定合适的解决方案, 提高客户的满意度。

13) 在退换货过程中, 与客户保持良好的沟通。及时向客户反馈处理进度, 让客户了解整个过程的情况。

14) 对于批量退换货的情况, 安排专人负责处理。提高处理效率, 确保能够快速、准确地完成退换货工作。

15) 如果退换货的产品存在质量问题, 将对相关的生产环节进行检查和改进。加强质量控制, 提高产品的质量水平。

16) 在退换货过程中, 遵守国家相关的法律法规和政策要求。确保整个过程合法合规, 保障客户的合法权益。

17) 提供退换货的在线查询服务。客户可以通过网站或手机 APP 查询退换货的进度和状态, 方便快捷。

18) 如果客户在退换货过程中遇到困难或问题, 提供 24 小时的咨询服务。随时为客户解答疑问, 提供帮助。

19) 对于因质量问题退换货的客户, 给予一定的补偿或优惠。表达对客户的歉意, 同时提高客户的忠诚度。

20) 在退换货过程中, 不断总结经验教训, 完善退换货服务流程。提高服务质量和效率, 为客户提供更好的服务体验。

(四)、备品备件库存

1) 设立专项备品备件库存，数量不少于总采购量的 5%。为了确保在产品出现问题时能够及时进行维修和更换，设立专门的备品备件库存。库存数量不少于总采购量的 5%，以满足可能出现的需求。

2) 备品备件与中标产品技术参数一致，确保可互换使用。备品备件的质量和性能直接影响到产品的维修效果，因此要求备品备件与中标产品的技术参数完全一致。这样可以保证在更换备品备件后，产品能够正常运行。

3) 备品库存实行动态管理，定期补充更新。根据产品的使用情况和库存消耗情况，对备品备件库存进行动态管理。定期进行盘点，及时补充短缺的备品备件，确保库存的充足。

4) 保障长期可用性，满足突发更换需求。在产品整个使用寿命周期内，都要保证备品备件的可用性。随时准备应对突发的更换需求，确保产品能够尽快恢复正常使用。

5) 备品备件存储环境符合产品贮存条件。不同的备品备件对存储环境有不同的要求，如温度、湿度、光照等。为了保证备品备件的质量，将其存储在符合产品贮存条件的环境中。

6) 备品备件调拨流程高效，响应时间不超过 15 分钟。一旦接到需要使用备品备件的通知，将立即启动调拨流程。在 2 小时内将备品备件送到指定地点，确保维修工作能够及时进行。

7) 建立备品备件库存管理系统，实时监控库存数量和状态。通过信息化手段，对备品备件的库存数量、出入库情况进行实时监控。及时掌握库存动态，为库存管理提供准确的数据支持。



8) 对备品备件进行分类管理，提高查找和使用效率。根据备品备件的类型、规格、用途等进行分类，将其存放在不同的区域。这样可以方便查找和使用，提高工作效率。

9) 定期对备品备件进行质量检测，确保其性能良好。为了保证备品备件的质量，定期对其进行质量检测。及时发现和处理有问题的备品备件，避免在使用过程中出现故障。

10) 与备品备件供应商建立长期稳定的合作关系，确保供应的及时性和质量。选择优质的供应商，与其建立长期稳定的合作关系。保证备品备件的供应能够及时、稳定，并且质量可靠。

11) 根据产品的使用情况和维修记录，预测备品备件的需求趋势。通过对产品的使用情况和维修记录进行分析，预测备品备件的需求趋势。提前做好库存准备，避免出现缺货的情况。

12) 对于重要的备品备件，设置安全库存水平。当库存数量低于安全库存水平时，及时进行补货。确保在紧急情况下能够有足够的备品备件可供使用。

13) 在备品备件的包装上标注详细的信息，包括名称、规格、型号、生产日期等。方便在使用过程中进行识别和管理，避免出现错误。

14) 对备品备件的出入库进行严格的登记和审核。确保每一次出入库都有记录，并且经过审核。防止备品备件的丢失和滥用。

15) 定期对备品备件库存进行清理，淘汰过期和损坏的物品。保持库存的整洁和有效，提高库存的管理效率。

16) 为备品备件库存购买保险,降低因自然灾害、意外事故等造成的损失。在遇到不可预见的情况时,能够得到相应的赔偿,减少经济损失。

17) 建立备品备件的应急调配机制,在紧急情况下能够快速响应。当出现重大质量问题或紧急维修需求时,能够迅速调配备品备件,保障采购单位的正常使用。

18) 对备品备件的库存成本进行控制,优化库存结构。在保证供应的前提下,尽量降低库存成本。通过合理的库存管理,提高企业的经济效益。

19) 定期对备品备件库存管理工作进行评估和总结,不断改进管理方法。发现问题及时解决,不断提高库存管理水平。

20) 与采购单位相关部门保持密切沟通,了解他们对备品备件的需求和意见。根据采购单位的实际需求,调整库存管理策略,提高服务质量。

二、质保服务时间安排

(一)、售后服务响应时间

1) 提供 7×24 小时不间断售后服务。无论何时何地,客户遇到产品质量问题都可以随时联系我们。确保客户的问题能够得到及时的响应和解决。

2) 质量问题电话响应时间不超过 15 分钟。接到客户的电话后，将在 15 分钟内与客户取得联系，了解问题的具体情况。快速响应客户的需求，提高客户的满意度。

3) 现场服务到达时间不超过 2 小时。如果客户需要现场服务，将在 2 小时内到达指定地点。及时为客户解决问题，减少客户的等待时间。

4) 重大质量问题安排专人驻点支持。对于一些重大的质量问题，将安排专业的人员驻点提供支持。确保问题能够得到彻底的解决，保障采购单位的正常使用。

5) 服务响应记录可追溯，确保时效可验证。对每一次服务响应都进行详细的记录，包括响应时间、处理过程、处理结果等。这些记录可以作为服务质量的重要依据，也方便客户进行查询和验证。

6) 建立服务响应台账，定期反馈分析。通过建立服务响应台账，对服务响应情况进行统计和分析。及时发现问题，总结经验教训，不断改进服务质量。

7) 针对不同类型的质量问题，制定相应的响应预案。根据问题的严重程度、复杂程度等，制定不同的响应预案。确保在遇到各种问题时都能够快速、有效地进行处理。

8) 加强售后服务团队的培训，提高响应速度和解决问题的能力。定期组织培训，提高售后服务人员的专业技能和服务意识。使他们能够更加快速、准确地响应客户的需求，解决问题。

9) 与客户保持良好的沟通，及时反馈服务进展情况。在服务过程中，定期与客户沟通，让客户了解服务的进展情况。增强客户的信任感和满意度。

10) 利用信息化手段，提高服务响应效率。通过建立客户服务系统、移动 APP 等，实现服务请求的快速受理和分配。同时，利用大数据分析等技术，对客户的需求进行预测和分析，提前做好服务准备。

11) 对于紧急的质量问题，启动应急响应机制。在接到紧急通知后，立即组织相关人员和资源，快速响应。确保在最短的时间内解决问题，减少对采购单位的影响。

12) 定期对服务响应时间进行评估和考核。将服务响应时间作为考核售后服务团队的重要指标之一。激励团队成员提高响应速度和服务质量。

13) 建立客户反馈渠道，及时收集客户的意见和建议。通过电话回访、问卷调查等方式，收集客户对服务响应的意见和建议。根据客户的反馈，不断改进服务工作。

14) 与供应商建立快速沟通机制，确保备品备件的及时供应。在遇到需要更换备品备件的情况时，能够快速与供应商取得联系，确保备品备件的及时供应。保障服务的顺利进行。

15) 对于重复性的质量问题，进行深入分析和解决。找出问题的根源，采取有效的措施进行改进。避免类似问题的再次发生，提高产品的质量和可靠性。

16) 在服务响应过程中，注重细节，提高服务的精细化水平。从客户的需求出发，关注每一个细节。为客户提供更加优质、贴心的服务。

17) 利用远程监控技术，实时了解产品的运行状态。通过安装传感器等设备，实时获取产品的运行数据。及时发现潜在的问题，提前进行处理，减少故障的发生。

18) 与采购单位相关部门建立协同工作机制，共同应对质量问题。在遇到涉及采购单位使用的质量问题时，与采购单位相关部门密切配合。共同制定解决方案，确保问题能够得到妥善的处理。

19) 定期对售后服务团队进行应急演练，提高应对突发事件的能力。通过模拟各种紧急情况，让售后服务人员进行演练。提高他们的应急反应能力和团队协作能力。

20) 不断优化服务流程，提高服务响应的整体效率。对现有的服务流程进行梳理和优化，去除繁琐的环节。使服务响应更加快捷、高效。

（二）、质保期限规定

1) 质保期从验收合格之日起计算。从产品交付并通过验收的那一刻起，质保期开始生效。明确质保期的起始时间，为客户提供清晰的保障期限。

2) 质保期限不少于国家规定的标准。严格遵守国家相关法律法规的要求，确保质保期限符合国家规定。为客户提供合法、可靠的保障。

3) 针对空调被产品，质保期不低于一年。对于空调被产品，提供不低于一年的质保期。在这一年里，为客户提供全面的质量保障服务。

4) 质保期内提供免费维修或更换服务。在质保期内，无论产品出现何种质量问题，都将免费为客户提供维修或更换服务。不收取任何额外的费用，让客户放心使用。

5) 质保期满后提供有偿延保服务。如果客户在质保期满后仍希望继续享受保障服务，可以选择有偿延保。为客户提供更多的选择，满足不同客户的需求。

6) 质保期限内服务记录完整归档。对每一次服务都进行详细的记录，包括服务时间、服务内容、服务结果等。这些记录将作为产品质量和服务质量的重要依据，也方便客户进行查询和追溯。

7) 在质保期内，定期对产品进行回访，了解客户的使用情况和满意度。通过回访，及时发现产品存在的问题和客户的需求。不断改进产品质量和服务质量。

8) 对于质保期内出现的质量问题，进行深入分析和总结。找出问题的根源，采取有效的措施进行改进。避免类似问题在后续产品中再次出现。

9) 根据产品的使用情况和质量反馈，合理调整质保期限。如果产品的质量稳定，使用情况良好，可以适当延长质保期限。反之，如果产品出现较多质量问题，将加强质量控制，同时根据实际情况调整质保期限。

10) 在质保期内，为客户提供产品使用培训和技术支持。帮助客户正确使用产品，延长产品的使用寿命。同时，为客户提供技术支持，解决客户在使用过程中遇到的问题。

11) 建立质保期限管理系统，对质保期限进行实时监控和提醒。通过信息化手段，对产品的质保期限进行管理。当质保期限临近时，及时提醒客户和相关人员。

12) 对于质保期内的产品维修和更换情况，进行统计和分析。了解产品的质量状况和维修成本，为产品的改进和成本控制提供依据。

13) 在质保期内，严格按照合同约定履行服务承诺。遵守合同条款，为客户提供优质的服务。树立良好的企业形象，提高客户的满意度和忠诚度。

14) 如果产品在质保期内出现多次质量问题，将为客户提供更换新产品的服务。保障客户的权益，确保客户能够正常使用产品。

15) 在质保期内，对产品的质量问题进行分类管理。根据问题的严重程度、影响范围等，对质量问题进行分类。采取不同的处理方式，提高处理效率。

16) 定期对质保期限规定进行评估和修订。根据市场需求、产品质量等情况，对质保期限规定进行评估和修订。确保质保期限规定合理、有效。

17) 在质保期内，为客户提供免费的产品升级服务。如果产品有新的功能或性能提升，将为客户提供免费的升级服务。让客户能够始终使用到最新、最优质的产品。



18) 对于质保期内的产品质量问题，承担相应的法律责任。如果因产品质量问题给客户造成损失，将依法承担相应的赔偿责任。保障客户的合法权益。

19) 在质保期内，与客户保持密切的沟通。及时了解客户的需求和意见，不断改进服务质量。增强客户的信任感和满意度。

20) 对于质保期内的产品，提供质量追溯服务。如果产品出现质量问题，可以通过质量追溯系统了解产品的生产、销售、使用等环节的信息。找出问题的根源，采取有效的措施进行处理。

(三)、服务团队配置

1) 组建专业售后服务团队，成员均具备 3 年以上物资服务经验。这些成员熟悉物资的特点和采购单位的需求，能够为采购单位提供专业、高效的服务。

2) 团队成员熟悉采购单位管理流程及应急响应机制。了解采购单位的管理规定和工作流程，能够更好地与采购单位进行沟通和协作。同时，熟悉应急响应机制，在遇到紧急情况时能够迅速响应。

3) 配备专职项目经理、质量监督员、服务工程师。专职项目经理负责整个服务项目的统筹和协调；质量监督员负责监督服务质量，确保服务符合标准；服务工程师负责具体的服务工作，如维修、安装等。

4) 服务团队提供 7×24 小时轮班制，确保响应及时。无论何时何地，客户遇到问题都能及时联系到服务团队。保证服务的及时性和连续性。

5) 团队成员接受定期培训，提升服务质量。定期组织培训，包括专业技能培训、服务意识培训等。不断提升团队成员的综合素质和服务水平。

6) 团队具备处理突发质量问题的能力。制定应急预案，进行应急演练。在遇到突发质量问题时，能够迅速采取措施，保障采购单位的正常使用。

7) 建立服务团队考核机制，激励团队成员提高工作效率和服务质量。将工作业绩、客户满意度等作为考核指标，对表现优秀的成员进行奖励。

8) 加强团队成员之间的沟通和协作，提高工作效率。建立良好的沟通机制，促进团队成员之间的信息共享和协作。使团队能够更加高效地完成工作任务。

9) 定期对服务团队进行评估和总结，不断改进工作方法。通过评估和总结，发现团队存在的问题和不足之处。及时采取措施进行改进，提高团队的整体实力。

10) 与采购单位相关部门保持密切联系，了解采购单位的需求和意见。定期与采购单位进行沟通，听取采购单位的反馈。根据采购单位的需求和意见，调整服务策略，提高服务质量。

11) 团队成员具备良好的心理素质和应变能力。在面对复杂的情况和压力时，能够保持冷静，灵活应对。确保服务工作的顺利进行。



12) 为服务团队配备必要的工具和设备，提高工作效率。提供先进的维修工具、检测设备等。使团队成员能够更加准确、快速地完成工作任务。

13) 建立服务团队的人才储备机制，确保团队的可持续发展。培养和引进优秀的人才，为团队注入新的活力。保证团队在未来能够持续提供优质的服务。

14) 鼓励团队成员创新服务模式和方法，提高服务的竞争力。积极探索新的服务模式和方法，满足采购单位不断变化的需求。提高团队的市场竞争力。

15) 团队成员遵守采购单位的纪律和规定，维护采购单位的形象和利益。严格遵守采购单位的各项纪律和规定，做到言行一致。树立良好的军人形象，维护采购单位的利益。

16) 定期组织团队活动，增强团队凝聚力和归属感。通过团队活动，促进团队成员之间的交流和合作。增强团队的凝聚力和归属感，提高团队的战斗力。

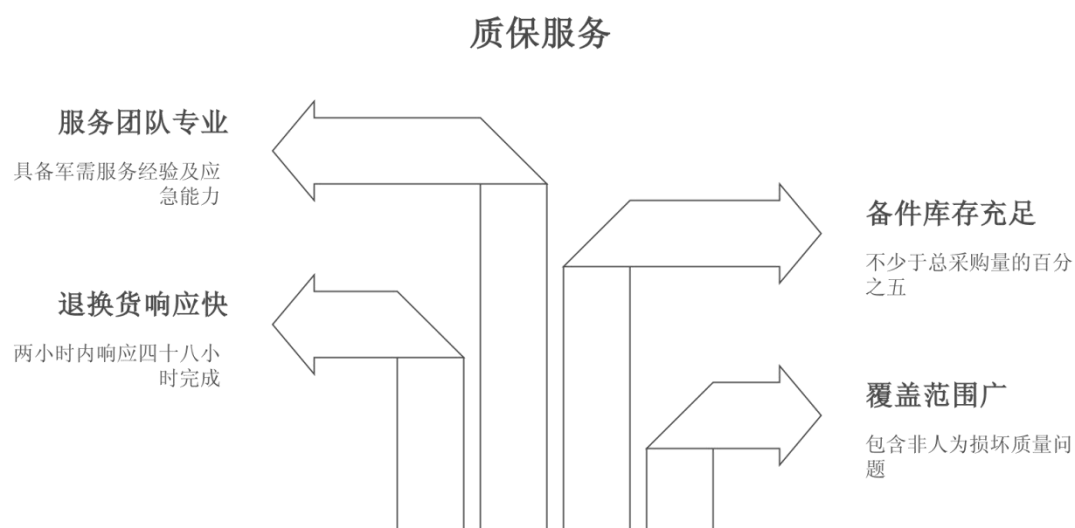
17) 加强团队成员的安全意识培训，确保服务过程中的安全。在服务过程中，可能会涉及到一些安全问题，如电气安全、机械安全等。通过培训，提高团队成员的安全意识，确保服务过程中的安全。

18) 与供应商建立良好的合作关系，确保备品备件的及时供应。与优质的供应商合作，建立稳定的供应链。确保在需要使用备品备件时能够及时供应，保障服务工作的顺利进行。



19) 团队成员具备良好的沟通能力和服务态度。能够与采购单位人员进行有效的沟通，了解他们的需求和意见。以热情、周到的服务态度，为采购单位提供优质的服务。

20) 定期对服务团队的工作进行宣传和推广，提高团队的知名度和美誉度。通过宣传和推广，让更多的采购单位了解服务团队的实力和服务质量。提高团队的知名度和美誉度，为团队的发展创造更好的条件。



投标人(电子签章): 广西鹏锦纺织科技有限公司

法定代表人或相应的委托代理人签名 (或者电子签名): 李锦富

日期: 2025 年 7 月 22 日