

鹿寨县人民医院后勤社会化服务采购
(LZZC2024-G3-230202-GXJX)

采购合同书

采购单位（甲方）：鹿寨县人民医院

供 应 商（乙方）：鹿寨县祥鹿物业服务有限责任公司

签订合同地点：鹿寨县

签订合同时间：2024 年 10 月 17 日

《鹿寨县人民医院后勤社会化服务采购》

合同编号：_____

采购单位（甲方）鹿寨县人民医院 采购计划号 LZZC2024-G3-00369
供应商（乙方）鹿寨县祥鹿物业服务有限责任公司 项目编号 LZZC2024-G3-230202-GXJX
签订地点 鹿寨县 签订时间 2024年 月 日

本合同为中小企业预留合同：（否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

（一）项目概况

1. 项目名称：鹿寨县人民医院后勤社会化服务采购
2. 项目服务地点：柳州市鹿寨县政军路2号

（二）合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 政府采购采购文件；
2. 乙方提供的响应文件；
3. 响应承诺书；
4. 成交通知书；
5. 甲、乙双方商定经政府采购监管部门确认后的补充协议书。

（三）委托管理事项及乙方提供的服务内容

1. 按照本项目招标文件《招标项目采购需求》中服务内容的所有要求执行。
2. 具体服务内容包含采购文件的《项目需求》、报价文件的所有承诺服务内容。

（四）合同金额及合同期限

- 1、合同金额：本合同总金额为人民币玖佰肆拾壹万柒仟陆佰元整（¥9417600.00元）
- 2、服务期限：本合同期限为叁年，自2025年1月1日起至2027年12月31日止。

（五）甲方的权利和义务

1. 与乙方议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告。
2. 对乙方的管理实施监督检查，每年进行一次全面考核评定，如因乙方管理不善管理失误，引发群体事件或造成重大经济损失，有权解除合同。
3. 合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期的核对该乙方的作业人员、服务情况。乙方不得随意撤换服务、技术人员，否则将视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，同时乙方必须按合同有关规定继续履行合同；情节严重者，甲方有权解除合同。

4. 甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作中实行中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

5. 甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作和生活便利。

6. 法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

(六) 乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订该物业的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理活动。

2. 项目策划前编制项目实施方案和管理方案，项目完成后编写项目总结，在工作过程中，严格按照项目实施方案的规范、规程、规定、图式等要求作业，确保项目维护服务符合甲方的要求。

3. 乙方必须接受甲方对合同执行的监督检查，并应严格按质量管理方案实施项目管理。对检查发现的问题，乙方必须按甲方下达的书面意见进行整改，否则视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，情节严重者，甲方有权解除合同。乙方必须做到安全生产。

4. 乙方应自负合同执行期间施工人身、设备安全责任。在合同期内由于乙方工作人员不服人管理规定、不按操作规程操作所引发的安全事故均由乙方负责。

5. 乙方应服从甲方疫情防控管理制度，并加强自身内部疫情防控管理工作。

(七) 管理目标

乙方按医院后勤社会化服务行业标准提供优质服务。根据甲方的委托管理事项制定出本后勤社会化服务管理分项标准，与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。

(八) 管理服务费用

医院拨款部分：派驻人员费实行按月支付，以乙方上报实际考勤人数结算为准，即每月按实际派驻人员人数(实际出勤人员)和每人每月单价(中标价÷120人÷36月)将上月派驻人员费支付给中标人，付款前中标人提供增值税发票。(无息，包含基本工资、节假日加班工资、保安员服装、按国家有关规定依法缴纳的相关保险费及管理费)。

(九) 违约责任

1. 乙方所提供的服务等质量不合格的，应及时调整，调整不及时按逾期提供服务处罚；因服务质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应接受甲方提出整改，并及时改进。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任(包括第三方以及甲方的损失赔偿)。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计总金额 5%向甲方支付违约金。

4. 乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足另补。

(十) 其他事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，但应书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同规定的服务期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在合同期满 1 个月前向对方提出书面意见。

3. 本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，提请物业管理主管部门调解；调解不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 本合同之附件均为合同有效组成部分，本合同及其附件内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

6、本合同一式八份，甲方肆份，乙方贰份，采购管理部门及采购代理机构各执一份，具有同等法律效力。

7、其他约定事项：合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为本合同不可分割的一部分。

甲方：（盖章）鹿寨县人民医院

乙方：（盖章）鹿寨县祥鹿物业服务有限责任公司

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地 址：柳州市鹿寨县政军路2号

地 址：鹿寨县鹿寨镇飞鹿大道 279 号

开户银行：广西鹿寨农村商业银行股份有限公司

开户银行：柳州银行股份有限公司鹿寨支行

银行账号：200612010100267498

银行账号：7050850000000013362

联系人及电话：

电 话：

邮政编码：545600

邮政编码：545600

2024 年 10 月 17 日

2024 年 10 月 17 日

附：

项目采购需求

一、项目概况：

1、项目名称：鹿寨县人民医院后勤社会化服务采购

2、项目服务地点：柳州市鹿寨县政军路2号

二、服务内容及标准要求

序号	服务名称	服务内容及标准要求
1	现场主管	现场主管1名，年龄要求50岁以下，具备初中以上文化程度，入职前进行健康体检，身体健康，男、女均可，无传染病及精神病史，体貌端正，无犯罪记录。
2	保安服务	<p>一、服务范围： 鹿寨县人民医院保安服务区域范围位于柳州市鹿寨县政军路2号，占地面积55亩，业务用房面积6.2万平方米。</p> <p>二、保安服务内容及标准要求： 依照医院规定与管理要求，所有的保安人员必须持证上岗，制定切实可行的安全保卫工作整体方案，开展专业化安防业务，提供保安服务所需的一切工具。具体服务内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1、负责门卫管理，对外来机动车辆、外来人员进行检查、登记放行等门卫值勤工作。2、负责保护服务区域内工作人员的人身安全；3、负责服务区域内的防盗、防火、防破坏、防事故、防外来人员私自进入等守护守卫工作。4、负责服务区域内治安巡逻，及时发现各类安全隐患，制止医院内不文明举止，发现和制止医院内突发事件，处理安全事故，随时准备提供紧急救助。5、严格执行医院安全保卫制度、消防规章制度，负责做好医院安全、保卫、消防等工作。6、负责检查清理服务区域内的乱设摊点、乱挂横幅及各类广告等。7、做好医院重大活动安全保卫工作。8、负责治安监控，消防监控；9、做好消防工作及消防设备的日常维护、保养与管理；10、负责院内交通与车辆停放秩序的管理；11、确保服务区域内的公共秩序良好，发现“医托”和推销人员要劝离医院，无私设摊点、小商小贩、私设小广告、乱贴乱画等

		<p>现象。</p> <p>12、积极组织保安人员参加公安部门的安保及消防业务培训。</p> <p>13、执行医院各项管理制度，维护医院内医院医疗、交通、生活秩序等，接受医院后勤保卫科的监督检查、考核及业务指导。</p> <p>14、其他属于保安服务范围内的其他工作以及医院后勤保卫管理科临时交办的任务。</p> <p>二、人员及岗位基本配置要求</p> <p>保安人员配备：31名，设门卫、疏导、巡逻岗、视频、消防监控等岗位，岗位实行24小时值班制(三班倒)。其中管理人员不少于1名，保安不少于24人(持保安证)，消控室值班人员不少于6人(不包含医院职工1人，持证上岗并熟练操作消防设备)。</p> <p>1、派驻的保安人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，持证上岗(持有公安机关及消防部门颁发的保安、建(构)筑物消防员证)，模范遵守医院安全管理规定。</p> <p>2、派驻医院的保安人员应具备的个人素质条件：年龄在20至55周岁之间(其中管理人员不超过50周岁，消控室值班人员不超过50周岁)，入职前进行健康体检，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正。无犯罪记录。</p> <p>3、派驻医院的保安人员有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，应受过岗前专业培训，熟知医院的管理规定，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。</p> <p>4、自行配备保安人员工作所需的安保器材、统一服装、通讯设备和交通工具等。</p> <p>三、保安人员薪酬待遇</p> <p>保安人员工资收入符合自治区人民政府下发的《关于调整全区职工最低工资标准的通知》规定的劳动力市场最低工资标准；投标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由投标人负责调解与处理，医院不承担责任。</p> <p>四、服务质量要求</p> <p>1、制订有切实可行的医院保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。</p> <p>2、依法办事，文明值勤，严格管理，保障医院财产和职工患者人身权益不受侵害，维护正常的医疗、科研、生活秩序。</p> <p>3、全年无责任事故和责任案件发生，职工有安全感，对医院保安服务满意率达80%以上。</p> <p>4、积极主动协调处理医院治安，消防等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向保卫部门报告各</p>
--	--	---

		<p>类案件、事故及其他重大问题和重要情况。</p> <p>5、定期对服务区域内的消防系统、器材进行检查、维修，如实填写工作记录，确保消防系统设施齐全、状态良好，技术状态符合安全要求。</p> <p>6、上岗人员做到“八不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不无故不接电话，不玩手机看报，不干私活会客。</p> <p>7、坚持 24 小时巡逻护院，一般情况下，巡逻间隔时间不小于半小时，发现安全隐患应及时排除并报告相关部门。</p>
3	保洁服务	<p>一、服务范围</p> <p>鹿寨县人民医院保洁服务区域范围包括位于柳州市鹿寨县政军路 2 号，占地面积 55 亩，业务用房面积 6.2 万平方米。具体包括：医院病区、办公楼、门诊楼、医技楼等房间内外的清洁、保洁、消毒工作；房间外包含护栏、防盗网、楼体、宣传栏、公共通道、天台、棚顶、阳台、玻璃门窗的清洁、保洁工作；房间内包含各类家具用品、桌椅、电话、风扇、空调、电视机、电冰箱、病床、地板、卫生间、天花板、墙壁、窗帘等的清洁、保洁、消毒工作；院区公共环境、卫生清洁、保洁工作；院区医疗垃圾、生活垃圾、垃圾场保洁清洁工作；医院指定卫生责任区清洁工作；院区绿化养护等工作。</p> <p>二、人员及岗位配置要求</p> <p>保洁人员配备：51 名（含医疗废物收集 1 名，第一住院部负 1 楼药库送药员 1 名，大楼玻璃保洁作业人员 4 名，电梯管理员 1 名），管理人员年龄要求 50 岁以下，保洁员年龄要求 20 至 60 周岁之间，具备初中以上文化程度，入职前进行健康体检，身体健康，男、女均可，无传染病及精神病史，体貌端正。无犯罪记录。</p> <p>1、执行医院保洁服务管理要求，根据功能区域需要为员工配备基本的个人安全防护用品，如一次性口罩、手套、帽子、围裙、胶鞋等。</p> <p>2、保洁用具用品使用要求：保洁棉织品洗涤消毒分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂等必需的易耗物品需使用正规厂家生产的品牌类产品。</p> <p>3、保洁员工要求，具备对工作负责的精神服从管理，诚实、踏实、肯干、有医院保洁工作经验者优先，挂胸牌着工装上岗，进行岗位知识培训后上岗。明确要保洁的功能区域划分与分类执行操作规程，掌握相关的消毒隔离基本知识并严格执行。</p> <p>4、上岗员工基本素质要求：</p> <p>(1) 仪容仪表：统一着工装、工鞋，穿着整洁、卫生，仪表端庄。</p> <p>(2) 行为举止：精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、禁止大</p>

		<p>声喧哗及在医院内吸烟。</p> <p>(3) 文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。</p> <p>(4) 遵规守纪：遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。</p> <p>(5) 基本知识：岗前培训考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全做好个人防护。</p> <p>三、保洁员薪酬待遇</p> <p>保洁人员工资收入符合自治区人民政府下发的《关于调整全区职工最低工资标准的通知》规定的劳动力市场最低工资标准；投标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由投标人负责调解与处理，医院不承担责任。</p> <p>四、保洁标准</p> <p>1、楼内大厅、走廊保洁标准：</p> <p>(1) 地面：表面洁净、无尘土、污渍、烟头、纸屑、油渍及垃圾；</p> <p>(2) 墙面，踢脚线：无尘土、污渍；</p> <p>(3) 电梯门：光亮洁净，无尘土、污渍、印渍；</p> <p>(4) 按键面板：无尘土、印渍；</p> <p>(5) 照明灯具：无厚积尘土；</p> <p>(6) 各房间门，通道门：无尘土、污渍；</p> <p>(7) 不锈钢面：无脏、污点、污渍；</p> <p>(8) 装饰物：盆、座、框表面洁净无尘土，墙饰物等表面无尘土。</p> <p>2、病区保洁标准：</p> <p>(1) 地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰渍、碎纸、烟头及垃圾杂物；</p> <p>(2) 墙面，踢脚线：无尘土、污渍；</p> <p>(3) 窗户：明亮、无积灰；</p> <p>(4) 天花板：无蜘蛛网、无积灰；</p> <p>(5) 病床，床头柜，床架：无尘土、积灰、污渍；</p> <p>(6) 壁柜：无积灰、污渍；</p> <p>(7) 灯具：无厚积尘土；</p> <p>(8) 污洗间：无异味、垃圾，室内物品摆放整洁，保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置。</p> <p>3、卫生间保洁标准：</p> <p>(1) 卫生间：无异味、蚊蝇；</p> <p>(2) 地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿渍、污渍；</p> <p>(3) 洗手池：池壁无污垢、痰渍及头发等不洁物；</p> <p>(4) 水龙头：无印渍、尘土、污物；</p> <p>(5) 洗手池台面：无水渍、尘土、污渍；</p> <p>(6) 镜面：无水点、水渍、尘土、污渍；</p> <p>(7) 小便器：无尿碱、水锈、印渍(黄渍)、污渍、喷水嘴洁净流畅；</p>
--	--	--

		<p>(8)大便器：内外洁净、无大便痕迹、污垢黄渍；</p> <p>(9)手纸架：无印渍、污渍、光亮洁净；</p> <p>(10)纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表面洁净；</p> <p>(11)墙面，踢脚线：无尘土、污渍；</p> <p>(12)顶板：无尘土、污渍；</p> <p>(13)隔板：无尘土、污渍、手印、笔迹、小广告；</p> <p>(14)门板，把手：无尘土、污渍、手印、笔迹。</p> <p>4、医生办公室、护士站、浴室、更衣室及行政办公区保洁标准：</p> <p>(1)桌椅面，窗台：无尘土、污渍；</p> <p>(2)地面：无污渍、异味、碎屑、渣土，云石地面清抹干净；</p> <p>(3)墙面，踢脚线：无污渍、锈斑、积土；</p> <p>(4)画框等饰物(手可触及)：无尘土、污渍；</p> <p>(5)洗手池，水龙头：无污渍、水印、锈斑；</p> <p>(6)垃圾桶，碎纸机：量不超过桶体 2/3，并保持桶体表面洁净。</p> <p>5、步行梯保洁标准：</p> <p>(1)地面：无尘土、痰渍、碎纸、烟头及垃圾杂物；</p> <p>(2)墙面，踢脚线：无污渍、小广告；</p> <p>(3)货梯门：无尘土、污渍；</p> <p>(4)消防设备：表面无尘土、整洁；</p> <p>(5)楼梯，电梯间，窗框，坡道：地面无尘土、烟头、痰渍、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告。</p> <p>5、会议室：</p> <p>(1)日常清洁：</p> <p>①地面：光亮、无尘</p> <p>②桌椅：整洁</p> <p>③茶杯消毒：符合卫生防疫规范</p> <p>(2)玻璃清洁标准：</p> <p>①对医院内所有房间、公共区域内侧玻璃进行清洁，无尘土、无水印、无污渍。</p> <p>②对医院内所有房间、公共区域外侧玻璃(只限于一层)进行清洁，无尘土、无水印、无污渍。</p> <p>(3)定期清洁：</p> <p>①通风口擦拭：清洁无尘；</p> <p>②顶灯擦拭：无尘、无污渍；</p> <p>③墙壁清洁：无印渍。</p> <p>(4)庭院内外环境卫生：</p> <p>①院内及门前三包地段无纸屑、塑料袋、小广告、烟头、痰渍；</p> <p>②院内及门前三包地段雨天及时清扫疏通，无积水；</p>
--	--	---

③院内及门前三包地段及时清理；

④院内垃圾桶每日擦拭保持桶体表面洁净无污垢、痰渍，垃圾每日清理两次量不超过桶体 2/3 桶内垃圾袋及时更换；

⑤院内地面雨篦子每日清理，不发生封堵、阻塞现象；

⑥院内绿地花园内无烟头、垃圾；

⑦院内楼群阳光走廊顶、露台面洁净，无烟头、垃圾。

(5) 垃圾桶(场)保洁标准：

无垃圾外泻、无臭味、无油污、无血迹、无积渍、按规范消毒。

(6) 院区绿化养护：

做到绿化带、树木、绿植盆景修剪除草。

(7) 医疗废物运送标准：

专门路线、密闭运送、做好防护，不与生活垃圾混运。

五、日常及定期保洁内容

详见附表。

六、专项保洁内容

1、负责特殊区域(产房、母婴同室、NICU、血透室、感染科、体检中心等)及公共区域如楼梯、通道、走廊、天花板、电梯、外围的卫生清洁，并对玻璃、墙面、风口、顶灯制定日/周/月/季度清洁保养计划。

2、所有医疗场所的中央空调、柜式空调、挂式空调的出风口、回风口由专人每月清洁一次，如遇特殊情况按院感要求清洁。做好清洁记录。

3、层流洁净空调初效、中效过滤网按要求由专人每月清洗两次；层流机房、负压机房、压缩空气机房根据院感要求进行保洁、消毒。做好记录。

4、工作内容：

工作内容（具体根据规范及各科室要求）
屋面清洁（每季度 1 次）
拆装清洗窗帘隔帘等（每年 2 次）
清洁擦拭高处灯具和通风口（每季度 1 次）
清洁擦拭内墙
清洁擦拭玻璃
清洁擦拭特殊区域（产房、母婴同室、NICU、血透室、感染科、体检中心等）墙面、天面、送风口、回风口、仪器设备物表
各科室特殊要求

七、保洁应急能力要求

1、当发生医疗垃圾泄漏事件时，启动相关应急预案做好泄漏区域的消毒处置，同时报告后勤科和院感染办并填写登记表。

2、当清运医疗垃圾发生锐器意外刺伤时，启动相关应急预案进行初步处理，同时报告后勤科和院感染办并填写登记表。

		<p>3、当发生重大事件时，及时向医院相关部门报告，并及时协调应对本部门工作有序保障医疗环境。</p> <p>七、其他要求</p> <p>1、告示牌的使用，在进行湿拖、洗地机作业、雨天时要在作业区醒目位置放置告示牌防止病人滑倒或绊倒。</p> <p>2、生活垃圾和医疗垃圾的收集、运送至院内暂存地管理，提供消耗品和垃圾袋(不含锐器桶、医疗垃圾袋)。</p> <p>3、负责提供保洁员工和管理人员的服装。</p> <p>4、负责出院病人床具床头桌清洁消毒及门诊诊查床单的消毒。</p> <p>5、使用的所有消毒液产品、浓度，均按医院后勤管理科室规定执行。</p> <p>6、医疗垃圾和生活垃圾的清运必须封闭式运输，并执行医院规定的时间、路线及操作规程。</p> <p>7、保洁员工遵守医院各项规章制度。</p>
4	生活护理服务	<p>一、生活护理服务内容及标准要求</p> <p>鹿寨县人民医院生活护理服务为根据医院科室要求负责医疗辅助性工作服务。</p> <p>二、人员及岗位配置要求</p> <p>生活护理配置：37名，年龄在20至58周岁之间，具备初中以上文化程度，身体健康，入职前进行健康体检，男、女均可，无传染病及精神病史，体貌端正。无犯罪记录。</p> <p>1、执行医院生活护理服务管理要求，根据功能区域需要为员工配备基本的个人安全防护用品，如一次性口罩、手套、帽子、围裙、胶鞋等。</p> <p>2、服从管理，诚实、踏实、肯干，挂胸牌着工装上岗，进行岗位知识培训后上岗。</p> <p>3、上岗员工基本素质要求：</p> <p>(1)仪容仪表：统一着工装、工鞋，穿着整洁、卫生，仪表端庄。(2)行为举止：精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、禁止大声喧哗及在医院内吸烟。</p> <p>(3)文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。</p> <p>(4)遵规守纪：遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。</p> <p>(5)基本知识：岗前培训考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全做好个人防护。</p> <p>三、生活护理人员薪酬待遇</p> <p>生活护理人员工资收入符合自治区人民政府下发的《关于调整全区职工最低工资标准的通知》规定的劳动力市场最低工资标准；投标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由投标人负责调解与处理，医院不承担责任。</p>

		<p>四、服务内容</p> <p>所有生活护理必须文明礼貌，仪表端庄，衣着整洁，热情主动接待病人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、及时为新入院病人准备床位，保证病床被服整洁； 2、经常巡视病房，保持整洁，物品定位，整齐划一； 3、相关人员与科室的对接工作； 4、完成科室随机性工作； 5、根据科室要求负责其它的非诊疗性辅助性工作； 6、根据科室要求负责陪护、医疗运送的服务要遵循医疗工作的规范和各项规章制度； 7、满足科室要求，不得从事与医疗护理有关的技术性工作； 8、所有护工决不允许单独或擅自从事医疗性工作； 9、每天晚上 18:00——早上 08:00 安排一名护工负责夜间取药、送标本、护送病人检查及转科等临时性的工作任务。 10、在医院护理人员的领导下进行工作。
--	--	--

三、商务要求

1、费用要求：报价，完成服务期的所有服务内容所需要的所有费用，包括：

(1)报价不能低于当地政府规定的最低工资标准；

(2)工人工资、福利：人工费、劳动保险、其他福利待遇；

(3)劳保用品、服装费：一切劳保用品、工作服费用；

(4)材料费：除业主提供(医疗垃圾袋、消毒水、利器盒)以外所需的材料；

(5)物资费：所有清洁剂等、保安通讯系统、生活护理人员个人防护用品、保洁工具、耗材(小毛巾、尘推、尘推罩、玻璃套装工具、毛头、刮条、撮斗、铲刀、拖把、扫把、铁钳、安全带、檀香、毛巾、臭丸、生活垃圾袋、洁厕剂、肥皂、洗衣粉等)；

(6)管理费及一切业务费用；

(7)营业利润、应缴的税费等；

(8)其他所有费用。

2、服务期限：自签定合同之日起叁年。

3、付款方式：

派驻人员费实行按月支付，以乙方上报实际考勤人数结算为准，即每月按实际派驻人员人数(实际出勤人员)和每人每月单价（中标价÷120人÷36月）将上月派驻人员费支付给中标人，付款前中标人提供增值税发票。(无息，包含基本工资、节假日加班工资、保安员服装、按国家有关规定依法缴纳的相关保险费及管理费)

保洁员日常及定期保洁内容

1、病房区域

分类	内容	作业内容	保洁次数	作业标准
病房	普通病房 日常保洁	地面（湿拖、湿抹）	二次/日	地面无水渍光亮、清洁、无尘、干燥无杂物、无污渍
		床头柜（湿巾擦拭）	二次/日	清洁、干净、干燥
		病床（湿巾擦拭）	二次/日	清洁、干净、干燥
		窗台、暖气、暖气罩（擦拭）	一次/日	清洁、干净、干燥
		门、门把（湿巾擦拭）	二次/日	光亮、无手印、无尘、干燥
		室内电器（干擦）	一次/日	清洁、干净、干燥
		终末消毒（地面、床、桌椅、更衣柜）均需含氯消毒剂擦拭	病人出院、转出、死亡时	清洁、干净、干燥
		以上各部分	遇污染时随时保洁	清洁、干净、干燥
		生活垃圾清理 医疗垃圾清理	二次/日	生活垃圾及时清理，医疗垃圾运送按医院有关规定
	特殊部门 日常保洁	地面（含氯消毒剂拖、抹）	二次/日	清洁、干净、干燥
		床头柜（消毒巾擦拭）	二次/日	清洁、干净、干燥
		窗台、暖气、暖气罩（消毒巾擦拭）	二次/日	清洁、干净、干燥
		门、门把（消毒巾擦拭）	一次/日	光亮、无手印、无尘、干燥
		室内电器（干擦）	二次/日	清洁、干净、干燥
		终末消毒（地面、床、桌椅、更衣柜）均需含氯消毒剂擦拭	一次/日	清洁、干净、干燥
		以上各部分	病人出院、转出、死亡时	清洁、干净、干燥
生活垃圾清理 医疗垃圾清理		遇污染时随时保洁	生活垃圾及时清理，医疗垃圾运送按医院有关规定	

备注： 1、普通病房、特殊部门遇特殊感染（VER、MRSA、SARS）发生时有应急预案，按感染管理科要求执行。 2、病人间的清洁用具如湿巾等，应一人一用一消毒。 3、清洁用具严格分区分类使用，不得混用。			
定期 保 洁	内墙擦洗	一次/年	光亮、无尘
	玻璃刮、擦	一次/月	光亮、无尘
	窗、纱窗擦洗	一次/季	无尘、无污渍
	灯具	一次/季	光亮、无尘
	天花板（除尘）	一次/季	无尘、无蜘蛛网

2、大厅、走廊、电梯门区域

分类	内容	作业内容	保洁次数	作业标准
大 厅 、 走 廊 、 电 梯 门	日 常 保 洁	地面	随时保洁	地面光亮、清洁、无尘、干燥
		指示牌、门牌、金属件（擦拭）	一次/日	无污渍、清洁、无尘
		门、窗台（擦拭）	一次/日	无污渍
		椅子（擦拭）	一次/日	清洁、无尘
		各种柱体、装饰物（擦拭）	一次/日	清洁、无尘
		消防设备（擦拭）	一次/日	清洁、无尘
		运行显示器（擦拭消毒）	一次/日	光亮、无尘、无污渍
		垃圾桶的清洁整理	随时保洁	保持 2/3 以下
		电梯门	一次/日	光亮、无污渍
	定 期 保 洁	大理石地面部分	随时保洁	地面光亮
		暖气、暖气罩	一次/月	无尘
		地面清洁（机刷）	一次/月	见本色
		内墙清洁（部分）	一次/季度	无污渍、无尘
		金属（金属件清洗并上光）	一次/2月	光亮、无尘
		灯具、烟感器、墙裙、监视器（擦拭）	一次/月	光亮、无尘
	电梯门（清洁剂擦拭）玻璃刮、擦	一次/周	光亮、无尘	

3、室内卫生间区域

分类	内容	作业内容	保洁次数	作业标准
室内卫生间	日常保洁	地面（扫擦）	保洁 2 次/日	无杂物、无污渍水渍、干净、干燥
		小便池（清洗）	保洁 2 次/日	无污渍、无水渍
		蹲坑（清洗）	保洁 2 次/日	无污渍、无水渍
		地面、小便池、蹲坑	与污染随时保洁	
		垃圾桶（冲洗）	一次/日	无污渍、杂物
		香球的补充	不断补充	卫生间无异味
		电镀件	二次/日	光亮、无手印
	定期保洁	洗手台面、窗台、门	二次/日	光亮、无污渍、无水渍、无尘
		玻璃、镜子（刮、擦）	一次/周	光亮、无尘、无手印
		电镀件（金属件清洗、上光）	一次/2 月	光亮、无尘
		墙壁（清洁剂清洗）	一次/月	光亮、无污渍、无广告
		灯具（擦拭）	一次/季度	光亮、无尘
		面池（专用清洁剂清洗）	一次/2 月	无污渍
	天花板（除尘）	一次/月	无尘、无蜘蛛网	

4、楼梯、楼梯间区域

分类	内容	作业内容	保洁次数	作业标准
楼梯、楼梯间	日常保洁	地面（拖、抹）	随时保洁	地面光亮、清洁、无尘
		指示牌、金属件（擦拭）	一次/日	无污渍、清洁、无尘
		门、门帘、窗台（擦拭）	一次/日	无污渍、无水渍
		扶手	一次/日	清洁、无尘
	定期保洁	玻璃（刮、擦）	一次/月	清洁、无尘
		门、电镀件（表面清洗）	一次/周	光亮、无尘
		墙面（擦拭）	一次/2 月	无尘、无污渍
		护栏（清洁剂清洗擦拭）	一次/月	光亮、无尘
		灯具	一次/月	光亮、无尘
		天花板（除尘）	一次/季度	无尘、无蜘蛛网