

北海市人民政府采购合同

合同名称：保安服务

合同编号：12N75998945C2025403

采购人（甲方）：北海市银海区机关后勤服务中心

供应商（乙方）：广西公正保安服务有限公司

签订合同地点：业主指定地点

签订合同时间：2025年6月13日

北海市政府采购合同文本

合同编号：12N75998945C2025403

采购人（甲方）：北海市银海区机关后勤服务中心

采购计划号：YHZC2025-C3-00101

供应商（乙方）：广西公正保安服务有限公司

项目名称和项目编号：保安服务、(BHZC2025-C3-030021-GXZC)

签订地点：业主指定地点

签订时间：2025年6月13日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）规定条款和成交供应商竞争性磋商响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务一览表

序号	服务内容	数量	单位	金额 (元)
详细内容见报价表附件				
人民币合计金额（大写）：柒拾肆万陆仟零肆拾元整 小写金额：¥746040.00				

2. 合同合计金额包括服务费、设备费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。如磋商文件、响应文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务质量必须与磋商文件、响应文件和承诺相一致。

第三条 交付和验收

1. 服务时间：2025年6月14日-2026年6月13日。

2. 服务地点：业主指定地点。

3. 验收方式：

第四条 付款方式

1. 资金性质：财政资金。

2. 付款方式：签订合同后达到支付条件，预付年度合同金额的30%，每月支付剩余合同金额的1/12。

第五条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。乙方未按合同约定履行合同义务，给甲方造成损失的，按实际损失进行赔偿。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 违约责任

1. 合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的3%。成交供应商违约的，违约金按约定金额支付，采购人违约的，违约金从采购款中扣除，但违约金累计不得超过违约货款额5%。

2. 成交供应商给采购人造成的损失超过违约金额的，成交供应商应给采购人高出违约金的部分予以赔偿。

3. 成交供应商延迟履约、不完全履约或提供的服务不符合磋商文件和响应文件要求的。除支付违约金外，仍需继续履行合同或重新提供符合要求的服务。

第八条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第九条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表（委托代理人）签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经北海市政府采购监督管理科审批，并签书面补充协议报政府采购监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十一条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务

第十二条 签订本合同依据

1. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 成交通知书；
- (2) 磋商文件采购项目技术规格、参数及要求；
- (3) 磋商文件的澄清和修改；
- (4) 磋商响应文件报价表；
- (5) 磋商响应文件售后服务承诺书；



- (6) 成交供应商澄清函。
- (7) 采购单位及成交供应商授权委托书
- (8) 磋商文件规定需要提供的资料

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 本合同一式 肆 份，具有同等法律效力，政府采购监管部门、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起25个日历日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报相关主管部门或监管（政采）平台备案。

甲方（章）北海市银海区机关后勤服务中心 2025年6月13日	乙方（章）广西公正保安服务有限公司 2025年6月13日
单位地址：北海市新世纪大道银海区人民政府大院内	单位地址：广西壮族自治区北海市西藏路以西、西南大道以北交汇处北海市青少年学生校外活动中心园区内 3A303 室
法定代表人：	法定代表人（负责人）：黄一兵
委托代理人：	委托代理人
电话：0779-3228355	电话：0779-2259060
电子邮箱：	电子邮箱：gxgzbags@163.com
开户银行：	开户银行：北海市区农村信用合作联社海城信用社
账号：	账号：853012010109126858
邮政编码：	邮政编码：536000
经办人：	2025年6月13日

▲(9)中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北海市银海区机关后勤服务中心的保安服务采购活动，服务的单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接。）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 保安服务，属于租赁和商务服务业行业；承建（承接）为广西公正保安服务有限公司，从业人员120人，营业收入为1410.7243万元，资产总额为318.4715万元，属于小型企业；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：广西公正保安服务有限公司

日 期：2025年5月28日

广西中采招标有限公司

成交通知书

广西公正保安服务有限公司：

贵单位参加了本招标机构项目名称：保安服务，项目编号：BHZC2025-C3-030021-GXZC的招标，经磋商小组评定，确定贵单位为本项目中标人。

中标（成交）金额（大写）：柒拾肆万陆仟零肆拾元整

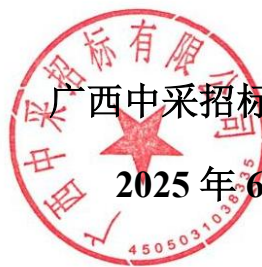
（小写）：¥746040.00

现将有关事项通知如下：

一、请接到通知后，尽快与采购单位北海市银海区机关后勤服务中心签订合同。

二、签订合同详细地点：北海市银海区机关后勤服务中心指定地点。

特此通知。



广西中采招标有限公司

2025年6月4日

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）： 广西公正保安服务有限公司

项目编号及分标： 保安服务（BHZC2025-C3-030021-GXZC）

供应商名称	报价(总价，元)	备注
广西公正保安服务有限公司	746040	管理年限：委托管理年限，自合同签订之日起1年。

▲ (2) 商务、服务 (技术) 响应、偏离情况说明表

商务、服务 (技术) 响应、偏离情况说明表

项目名称: 保安服务

项目编号: BHZC2025-C3-030021-GXZC

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件 具体响应	响应 / 偏离	说 明
一、技术要求				
1	★项目概况及基本采购需求 (一)项目概况 保安服务项目有 2 处机关办公区域: 一是北海市银海区人民政府机关大院 (含银海区政务服务中心楼), 位于北海市广东路与新世纪大道交汇以东 50 米, 占地 26203 平方米; 二是银海区第二办公区, 位于北海市银海区江苏路和湘潭路交叉口, 占地面积 14430 平方米。 (二) 基本采购需求 北海市银海区人民政府机关大院(含银海区政务服务中心楼)、银海区第二办公区, 包括各办公区内公共区域、各办公区内大楼楼层、各办公区围墙外政府辐射管理区域的安全保卫、消防安全和秩序维护工作。	★对于项目概况及基本采购需求我公司已了解清楚: (一)项目概况 保安服务项目有 2 处机关办公区域: 一是北海市银海区人民政府机关大院 (含银海区政务服务中心楼), 位于北海市广东路与新世纪大道交汇以东 50 米, 占地 26203 平方米; 二是银海区第二办公区, 位于北海市银海区江苏路和湘潭路交叉口, 占地面积 14430 平方米。 (二) 基本采购需求 北海市银海区人民政府机关大院(含银海区政务服务中心楼)、银海区第二办公区, 包括各办公区内公共区域、各办公区内大楼楼层、各办公区围墙外政府辐射管理区域的安全保卫、消防安全和秩序维护工作。	无偏离	

2	★服务具体要求及标准 (一) 服务范围 北海市银海区人民政府机关大院(含银海区政务服务中心楼)、银海区第二公区保安服务内容为: 1、安全保卫: 做好办公区内公共区域、各办公区内大楼楼层、各办公区围墙外政府辐射管理区域的安全保卫工作;加强安全保卫队伍的建设,严把人员聘用审核关,确保聘用的保安人员无违法犯罪行为,成交供应商拟派的工作人员不得与他人发生辱骂、冲突,不能出现殴打行为(经司法界定的属正当防卫除外),否则由当事人和成交供应商承担一切由此引起的法律及经济责任;做好 24 小时人员值班、安全警戒等治安防范工作;预防及处置突发和破坏事件;全面负责各区域的治安巡逻,及时发现各类安全隐患,制止不文明举止,排查涉及各区域安全的隐患和事件,保障大院的安全秩序;能够正确使用各类	★服务具体要求及标准 (一)我公司承诺服务范围: 北海市银海区人民政府机关大院(含银海区政务服务中心楼)、银海区第二公区保安服务内容为: 1、安全保卫: 我公司承诺做好办公区内公共区域、各办公区内大楼楼层、各办公区围墙外政府辐射管理区域的安全保卫工作;加强安全保卫队伍的建设,严把人员聘用审核关,确保聘用的保安人员无违法犯罪行为,我公司承诺拟派的工作人员不得与他人发生辱骂、冲突,不能出现殴打行为(经司法界定的属正当防卫除外),否则由当事人和我公司承担一切由此引起的法律及经济责任;做好 24 小时人员值班、安全警戒等治安防范工作;预防及处置突发和破坏事件;全面负责各区域的治安巡逻,及时发现各类安全隐患,制止不文明举止,排查涉及各区域安全的隐患和事件,保障	无偏离	
---	--	--	-----	--

消防、物防、技防器械和设备,能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急处置方法;采购人举行重大活动、临时活动或突发事件时,必须听从采购人统一安排和调遣,负责各种活动及事件的治安安全保卫工作;做到上岗时佩带统一标志,穿戴统一制服(精致),装备佩带规范,站岗时不倚不靠。 2、消防安全:定期检查建筑消防结构,如防火墙、防火门等;熟悉消防设施设备、电气系统等;规范新能源汽车、电动自行车的充电管理,防止飞线充电;保持大院消防道路畅通,确保消防车能顺利通行;确保疏散通道和安全出口时刻保持畅通,严禁堆放杂物;发现建筑物周围的易燃物,如枯枝落叶、废旧物品等,及时上报办公室;定期对消防设施设备进行检查。 3、秩序维护:在办公时间要求对外单位及办事群众车辆和人员实行停车	大院的安全秩序;能够正确使用各类消防、物防、技防器械和设备,能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急处置方法;采购人举行重大活动、临时活动或突发事件时,必须听从采购人统一安排和调遣,负责各种活动及事件的治安安全保卫工作;做到上岗时佩带统一标志,穿戴统一制服(精致),装备佩带规范,站岗时不倚不靠。 2、消防安全:我公司承诺定期检查建筑消防结构,如防火墙、防火门等;熟悉消防设施设备、电气系统等;规范新能源汽车、电动自行车的充电管理,防止飞线充电;保持大院消防道路畅通,确保消防车能顺利通行;确保疏散通道和安全出口时刻保持畅通,严禁堆放杂物;发现建筑物周围的易燃物,如枯枝落叶、废旧物品等,及时上报办公室;定期对消防设施设备进行检查。 3、秩序维护:我公司		
---	--	--	--

登记核查,要求每辆外单位及办事群众车辆进入大院前停车,并由门卫询问其进入大院原因并做登记;指挥车辆按规定路线行驶和停放,确保交通秩序井然;保安人员需熟练操作监控设备,24小时实时监控政府大院内的各个角落,密切关注人员和车辆的动态,发现异常及时记录并报告;维护各区域内的日常秩序,制止打架斗殴、寻衅滋事等行为,调解各类纠纷,营造和谐的环境;在举办大型活动时,负责现场的秩序维护,包括人员疏导、安全检查、防止拥挤踩踏等,确保活动安全有序进行;遇到突发事件时,保安人员要迅速到达现场,采取有效措施控制事态发展,疏散人群,维护现场秩序,保护人员和财产安全;同时,及时通知相关部门和应急救援力量,配合做好后续处置工作。 (二) 服务形式 负责本办公区域“采购项目需求”中所列出的服务	承诺在办公时间对外单位及办事群众车辆和人员实行停车登记核查,要求每辆外单位及办事群众车辆进入大院前停车,并由门卫询问其进入大院原因并做登记;指挥车辆按规定路线行驶和停放,确保交通秩序井然;保安人员需熟练操作监控设备,24小时实时监控政府大院内的各个角落,密切关注人员和车辆的动态,发现异常及时记录并报告;维护各区域内的日常秩序,制止打架斗殴、寻衅滋事等行为,调解各类纠纷,营造和谐的环境;在举办大型活动时,负责现场的秩序维护,包括人员疏导、安全检查、防止拥挤踩踏等,确保活动安全有序进行;遇到突发事件时,保安人员要迅速到达现场,采取有效措施控制事态发展,疏散人群,维护现场秩序,保护人员和财产安全;同时,及时通知相关部门和应急救援力量,配合做好后续处置工作。 (二) 服务形式		
--	---	--	--

范围,在办公区域内设置保安服务机构,全面负责上述服务范围的保安服务工作;建立完善的保安服务制度、工作流程和工作计划;业务上接受业主单位的监督和检查,接受辖区服务单位满意度调查。 (三) 服务内容、服务要求和服务标准 1、服务内容:负责服务区域内的安全保卫、消防安全和秩序维护等工作。 2、服务要求: (1) 负责服务区内安全保卫工作和服务区 24 小时值班和巡逻工作。 (2) 负责来访人员和车辆的登记核查、大件物品进出审批放行等工作。 (3) 负责维持车辆停放、维护秩序,大型活动及重要会议召开期间、上下班高峰期等时段设专人指挥车辆行驶。 (4) 负责做好服务区门前“三包”工作。 (5) 协助完成服务区维稳、各项社会治安综合治	我公司承诺负责本办公区域“采购项目需求”中所列出的服务范围,在办公区域内设置保安服务机构,全面负责上述服务范围的保安服务工作;建立完善的保安服务制度、工作流程和工作计划;业务上接受业主单位的监督和检查,接受辖区服务单位满意度调查。 (三)我公司承诺按以下服务内容、服务要求和服务标准执行: 1、服务内容:我公司承诺负责服务区域内的安全保卫、消防安全和秩序维护等工作。 2、服务要求: (1) 我公司承诺负责服务区内安全保卫工作和服务区 24 小时值班和巡逻工作。 (2) 我公司承诺负责对来访人员和车辆的登记核查、大件物品进出审批放行等工作。 (3) 我公司承诺负责维持车辆停放、维护秩序,大型活动及重要会议召开期		
---	---	--	--

理、安全生产和应急事件处理等工作,定期组织安全保卫和应急演练活动。 (6) 负责消防及监控管理工作,定期组织消防演练活动,并配合业主单位组织的安全、消防检查,要求安保人员能够正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设备的使用方法。 (7) 积极配合业主单位完成临时性安保任务。 (8) 协助辖区派出所处理治安案件。 3、服务标准 保安人员必须身体健康,责任心强,胜任保安工作,协助处理突发事件果断及时;门卫值班按章办事、把关严格、准确无误;监控管理、巡逻工作认真负责,发现问题及时上报处置;参与重大安保事务无差错;安全生产、消防安全工作尽职尽责;车辆秩序维护井然有序。 4、其他要求: (1) 业主单位临时性安保工作(地点限市区范围)	间、上下班高峰期等时段设专人指挥车辆行驶。 (4) 我公司承诺负责做好服务区门前“三包”工作。 (5) 我公司承诺协助完成服务区维稳、各项社会治安综合治理、安全生产和应急事件处理等工作,定期组织安全保卫和应急演练活动。 (6) 我公司承诺负责消防及监控管理工作,定期组织消防演练活动,并配合业主单位组织的安全、消防检查,要求安保人员能够正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设备的使用方法。 (7) 我公司承诺积极配合业主单位完成临时性安保任务。 (8) 我公司承诺协助辖区派出所处理治安案件。 3、服务标准 我公司承诺派遣的保安人员身体健康,责任心强,胜任保安工作,协助处理突发事件果断及时;门卫值班按章办事、把关严格、准确无误;监控管理、巡逻		
--	---	--	--

所需人员时,保安单位应随时响应,立即安排人员到位。 (2) 业主单位指定服务区的人员受到威胁或遭到人身损害时,保安人员应积极协助业主单位的人员脱离危险并及时采取相应的措施,使伤害或损失减到最低限度,并及时报警。 (3) 保安单位对保安服务范围内的安全隐患有义务向业主单位提出改进意见,业主单位应认真研究解决。 (4) 保安单位应加强对派出保安人员的在岗培训、监督和管理,确保保安服务的优质高效。保安单位应对业主单位进行定期回访,认真听取业主单位对相关工作的有关意见,采取措施进行整改,并将整改意见反馈给业主单位。 (5) 保安单位拟派人员要求稳定,不得随意调岗,如需更换人员,须提前告知业主单位,更换的保安人员必须符合本项目的所有要	工作认真负责,发现问题及时上报处置;参与重大安保事务无差错;安全生产、消防安全工作尽职尽责;车辆秩序维护井然有序。 4. 其他要求: (1) 业主单位临时性安保工作(地点限市区范围)所需人员时,我公司承诺随时响应,立即安排人员到位。 (2) 业主单位指定服务区的人员受到威胁或遭到人身损害时,我公司承诺保安人员积极协助业主单位的人员脱离危险并及时采取相应的措施,使伤害或损失减到最低限度,并及时报警。 (3) 我公司承诺对保安服务范围内的安全隐患有义务向业主单位提出改进意见,业主单位应认真研究解决。 (4) 我公司承诺加强对派出保安人员的在岗培训、监督和管理,确保保安服务的优质高效。我公司承诺对业主单位进行定期回访,认		
---	---	--	--

求且经业主单位同意后方可上岗。 (四) 管理年限: 委托管理年限,自合同签订之日起 1 年。 (五) 人员配置 成交供应商聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定,对员工的疾病和人身安全负责,发生的劳资纠纷及其他劳动关系纠纷由成交供应商负责。本次采购按服务范围、服务内容、服务要求配置人员,各岗位人员数量及配置要求如下: 1、保安队长 1 人(要求常驻政府大院,未经业主单位同意不得随意更换)。 2、安保人员配置 ①银海区政府大院 2 个岗位(分早中晚夜四班,四班 1 岗); ②银海区第二办公区 3 个岗位(2 岗分早中两班,两班 1 岗;1 岗分早中晚三班,三班 1 岗); ③银海区政务服务大厅 1 个岗位(分早中晚夜四班,四班 1 岗)(注:一天分为早中晚夜四班,每班 6 小时,	真听取业主单位对相关工作的有关意见,采取措施进行整改,并将整改意见反馈给业主单位。 (5) 我公司承诺拟派人员保持稳定,不随意调岗,如需更换人员,须提前告知业主单位,更换的保安人员保证符合本项目的所有要求且经业主单位同意后方可上岗。 (四)我公司承诺管理年限: 委托管理年限,自合同签订之日起 1 年。 (五) 人员配置 我公司承诺聘用员工符合国家法律、政策的有关规定,对员工的疾病和人身安全负责,发生的劳资纠纷及其他劳动关系纠纷由我公司负责。本次采购按服务范围、服务内容、服务要求配置人员,各岗位人员数量及配置要求如下: 1、保安队长 1 人(我公司承诺保安队长常驻政府大院,未经业主单位同意不得随意更换)。 2、我公司承诺安保人		
--	---	--	--

早班: 7:00-13:00、中班: 13:00-19:00、晚班: 19:00-1:00、夜班: 1:00-7:00)。 (六)各岗位人员资格条件 1、保安队长, 年龄 25-50 岁, 具有保安服务相关证件(磋商响应文件中须提供拟投入人员相应证书复印件并加盖公章), 熟悉保安服务服务流程。负责办公区保安服务全面工作: 负责制定日常工作计划和方案, 统筹安排各项日常工作, 负责制定各项必要的应急预案并组织人员学习和演练; 审核、制定年度工作计划、员工培训计划, 检查落实工作执行情况; 发现问题及时处理, 对工作质量和进度负总责; 负责与业主日常工作联系, 对业主提出的建议和要求及时响应, 并进行实施和改进。 2、安保员, 要求男性年龄需要在 25-60 周岁以内, 身高 1.65 米及以上, 女性年龄需要在 25-55 周	员配置如下: (①银海区政府大院 2 个岗位(分早中晚夜四班, 四班 1 岗); ②银海区第二办公区 3 个岗位(2 岗分早中两班, 两班 1 岗, 1 岗分早中晚三班, 三班 1 岗); ③银海区政务服务大厅 1 个岗位(分早中晚夜四班, 四班 1 岗) (注: 一天分为早中晚夜四班, 每班 6 小时, 早班: 7:00-13:00、中班: 13:00-19:00、晚班: 19:00-1:00、夜班: 1:00-7:00)。 (六)各岗位人员资格条件 1、我公司拟派遣的保安队长, 年龄 45 岁, 持有保安员证、退伍军人证(相关证书详见磋商响应文件 329 页—330 页), 熟悉保安服务服务流程。负责办公区保安服务全面工作: 负责制定日常工作计划和方案, 统筹安排各项日常工作, 负责制定各项必要的应急预案并组织人员学习和演练; 审核、制定年度工作		
--	--	--	--

	岁以内, 身高 1.58 米及以上, 无任何犯罪记录 (上岗前提供无犯罪证明); 具备一定的沟通能力, 身体素质佳, 能吃苦耐劳, 复退军人优先; 工作责任心强, 爱岗敬业, 听从指挥, 为人忠厚, 有集体荣誉感, 有较强团队精神; 有保安证, 需持证上岗; 能认真遵守各项规章制度, 熟练掌握工作流程; 派驻队伍中至少有两人员持有消防员证。 (七) 其他要求 1、成交供应商须提供单位简介。 2、成交供应商须提供相关服务方案、服务承诺 (需要体现单位对本项目的总体管理目标), 即: (1) 管理构架、工作计划、工作制度、信息反馈处理机制以及安全生产、消防安全、治安维稳、公共卫生等突发事件应急预案。	计划、员工培训计划, 检查落实工作执行情况; 发现问题及时处理, 对工作质量和进度负总责; 负责与业主日常工作联系, 对业主提出的建议和要求及时响应, 并进行实施和改进。 2、我公司拟派遣的安保员都为男性, 年龄在 25-50 周岁以内, 身高 1.65 米及以上, 无任何犯罪记录 (我公司承诺上岗前提供无犯罪证明); 具备一定的沟通能力, 身体素质佳, 能吃苦耐劳, 复退军人优先, 安保队伍中有复退军人 14 名; 工作责任心强, 爱岗敬业, 听从指挥, 为人忠厚, 有集体荣誉感, 有较强团队精神; 有保安证, 全员持证上岗; 能认真遵守各项规章制度, 熟练掌握工作流程; 派驻队伍中有 3 名安保员持有消防员证。 (相关证书详见磋商响应文件 331 页—365 页)。 (七) 其他要求 1、我公司承诺提供单位简介, 详见响应文件 597		
--	---	---	--	--

	(2) 管理人员及员工配置: 岗位人员编制、人员素质要求、人员培训计划。 (3) 各岗位管理人员及员工待遇。所有派出人员工资待遇必须按照劳动法等相关规定执行;成交供应商负责按规定为派出人员向社会保险机构缴纳各种保险费,包括但不限于失业、养老、工伤、生育、医疗等保险,成交供应商要依照劳动法等法律法规足额支付派出保安人员的法定节日或工作超时加班等相关费用。派出人员在工作中,因公受伤,致残甚至牺牲,其医药费、抚恤金等费用由保险公司按规定理赔,因公伤、残、亡的合理开支超出保险理赔的部分,由成交供应商负担;成交供应商与派出人员的劳动合同、工资、社保、福利应接受劳动监察部门的监督。签订合同后,成交供应商应向业主单位提供为派驻的人员依法缴纳的社保证明材料(复印	页-743 页。 2、我公司承诺提供相关服务方案、服务承诺(能体现我公司对本项目的总体管理目标),即: (1) 管理构架、工作计划、工作制度、信息反馈处理机制以及安全生产、消防安全、治安维稳、公共卫生等突发事件应急预案。详见响应文件第二章、第九章、第十五—第二十章等内容。 (2) 管理人员及员工配置: 岗位人员编制、人员素质要求、人员培训计划。详见响应文件第十四章内容。 (3) 各岗位管理人员及员工待遇。所有派出人员工资待遇严格按照劳动法等相关规定执行;我公司承诺负责按规定为派出人员向社会保险机构缴纳各种保险费,包括但不限于失业、养老、工伤、生育、医疗等保险,我公司承诺依照劳动法等法律法规足额支付派出保安人员的法定节日或工作超时加班等相关费用。派出人员在工作中,因公受伤,致残甚至牺牲,其医药费、抚恤金等费用由保险公司按规定理赔,因公伤、残、		
--	---	--	--	--

	件), 否则按违约处理, 如派出人员需更换的, 也须提供相关依法缴纳的社保证明材料。 3、成交供应商必须提供的工作物资: 通讯工具、治安装备和各类服务所需的耗品。 4、成交供应商应加强保密教育, 严格遵守保密规定。 5、各种物业服务资料和档案, 包括各岗位人员基本信息档案, 每季度需向业主单位备案; 合同期满, 全部物业服务资料和档案全部移交业主单位。	亡的合理开支超出保险理赔的部分, 由我公司负担; 我公司与派出人员的劳动合同、工资、社保、福利接受劳动监察部门的监督。签订合同后, 我公司承诺向业主单位提供为派驻的人员依法缴纳的社保证明材料(复印件), 否则按违约处理。如派出人员需更换的, 我公司提供相关依法缴纳的社保证明材料。 3、我公司承诺提供工作物资: 通讯工具、治安装备和各类服务所需的耗品。 4、我公司承诺加强安保员的保密教育, 严格遵守保密规定。 5、我公司承诺各种物业服务资料和档案, 包括各岗位人员基本信息档案, 每季度向业主单位备案; 合同期满, 全部物业服务资料和档案全部移交业主单位。		
二、商务要求				
1	★付款时间和方式 签订合同后达到支付条件, 预付年度合同金额的30%; 根据考核结果每月支付剩余合同金额的 1/12。	★我对以下付款时间和方式无异议: 签订合同后达到支付条件, 预付年度合同金额的30%; 根据考核结果每月支	无偏离	

		付剩余合同金额的 1/12。		
2	★提供服务时间及地点 提供服务:签订合同后 3 个日历日内开始提供服务。 地点: 采购人指定。	★提供服务时间及地点 我公司承诺签订合同后 3 个日历日内开始提供服务。 地点: 采购人指定。	无偏离	
3	★报价要求 采购预算价为 750000 元 / 年, 在本次采购中按一年的服务费进行报价, 包括下列各项费用及提供以上所有保安管理所发生的一切成本费用的总和。 1.管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费用及国家地方规定必须缴纳的费用 (含基本工资、节日加班费、社会保险费、管理人员服装费、装备费、高温费、节假日补贴、年终奖等) 。 2.日常行政办公费 (含水电费、通讯费、办公用品费、培训费等) ; 3.治安费用 (秩序人员服装费用及劳保费用) ; 4. 消防安全演练活动所需的宣传材料, 演练物资、设备器材等费用; 5.保安公司与本项目直接有关的固定资产折旧费; 6.保安公司合理利润;	★报价要求 采购预算价为 750000 元 / 年, 我公司承诺在本次采购中项目按一年的服务费进行报价, 包括下列各项费用及提供以上所有保安管理所发生的一切成本费用的总和。 1.管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费用及国家地方规定必须缴纳的费用 (含基本工资、节日加班费、社会保险费、管理人员服装费、装备费、高温费、节假日补贴、年终奖等) 。 2.日常行政办公费 (含水电费、通讯费、办公用品费、培训费等) ; 3.治安费用 (秩序人员服装费用及劳保费用) ; 4. 我公司消防安全演练活动所需的宣传材料, 演练物资、设备器材等费用; 5.我公司与本项目直接有关的固定资产折旧费; 6.我公司的合理利润;	无偏离	

	7.法定税费。	7.法定税费		
4	★其他要求 1.成交供应商提供7*24 电话咨询服务,如遇特殊情况的,成交供应商须及时配合采购人做好相关工作。如需临时培加人员,按合同约定单价计算支付服务费用。 2.成交供应商在提供服务过程中,对所接触到的所有信息负有保密义务。	★其他要求 1.我公司承诺提供7*24 小时电话咨询服务(电话号码:0779-2259060),如遇特殊情况的,我公司承诺及时配合采购人做好相关工作。如需临时培加人员,按合同约定单价计算支付服务费用。 2. 我公司承诺在提供服务过程中,对所接触到的所有信息负有保密义务。	无偏离	

说明:1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与服务技术要求的响应和偏离情况;

2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目需求”,逐条说明所提供服
 务已对竞争性磋商文件的商务、服务、技术要求做出了实质性的响应,并申明与
 采购项目要求的响应和偏离。特别对有具体商务、服务、技术要求的,磋商供应
 商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋
 商文件要求,将导致磋商被拒绝。

法定代表人(负责人)或委托代理人签字: _____

磋商供应商名称(盖章): 广西公正保安服务有限公司

日期: 2025 年 5 月 28 日