

玉林市体育场馆服务中心 物业服务合同

项目编号：YLZC2025-C3-990068-GXCL

项目名称：玉林市体育场馆服务中心物业服务

采购人（盖章）：玉林市体育场馆服务中心

供应商（盖章）：广西全中环境科技集团有限公司

日期：2025 年 5 月 19 日

采购计划号：YLZC2025-C3-10320-001、YLZC2025-C3-10320-002

合同编号：12N7717213402025201

采购人（甲方）：玉林市体育场馆服务中心

供应商（乙方）：广西全中环境科技集团有限公司

项目名称：玉林市体育场馆服务中心物业服务

项目编号：YLZC2025-C3-990068-GXCL

签订地点：广西玉林市 签订时间：2025.5.19

本合同为中小企业预留合同：(是)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

甲、乙双方根据玉林市体育场馆服务中心物业服务的竞标成交结果，甲方接受乙方为玉林市体育场馆服务中心物业服务所提交的响应文件，乙方必须完全按成交通知书中的项目履行义务，甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、服务地点及服务期限

（一）服务地点

玉林市体育场馆服务中心负责营运管理的玉林市体育馆和玉林市体育中心两处场馆。其中：玉林市体育馆位于玉林城区江南大道西面、南流江南面，占地面积 50645 平方米，建筑面积 10600 平方米；玉林市体育中心位于玉林玉东新区人民东路东 455 号。占地 330 亩，建筑面积 75000 平方米。

（二）服务期限

服务期限：自合同签订之日起一年。

二、服务内容及相关要求

（一）服务范围

1、保洁服务；2、绿化服务；3、水电维修服务。

（二）服务形式

乙方在甲方设置服务管理机构，派驻项目管理人员，全面负责上述服务项目范围的服务管理工作。建立完善的工作管理制度、工作流程和工作计划，业务上接受甲方的监督和检查。

三、服务要求

1、按照科学合理、精简效能的原则，因事设岗，并根据甲方岗位的实际需要，随时进行适当调整；

2、要求乙方是依法成立的从事物业管理服务经营活动的企业，有严格的管理和督导制度。

3、要求乙方承担独立法人单位应该承担的全部责任，包括计划生育、综合

治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如乙方的工作人员在甲方内发生违法违规行为，所造成的一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。

4、甲方对乙方组建的机构进行业务归口监督管理，乙方按合同约定提供物业管理服务，接受甲方对乙方服务费用收支及财务报表情况的查询。

5、乙方对所管项目的管理方案、组织架构、人员录用等建立健全规章制度和岗位工作标准，在实施或更改前必须经甲方审核。经甲方核定后的岗位及人员数量要保证到位，如有减少要经甲方书面同意，并响应减少服务费。

6、在处理特殊事件和紧急突发事故时，甲方对乙方的人员有直接指挥权。

7、乙方对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有违法犯罪记录、持有从事岗位的上岗资格，及相关证件、证书，并保持人员相对稳定。

8、乙方各类人员按岗位着装要求统一着装，佩戴工作号牌，言行举止规范，文明礼貌，仪容仪表要符合服务要求。

9、乙方在做好工作的同时有责任向甲方提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

10、乙方应制定：（1）物业管理目标；（2）服务承诺；（3）管理制度；（4）节能措施。

11、物业管理服务费实行综合计价，即：物业管理成本+法定税费+利润。

12、合同期满后，乙方按甲方要求，进行设备清点、登记，确保完好无损，并将物业管理有关资料整理封存，无条件完整地移交给下一轮的物业服务方，不得以任何理由、借口缓交或不交。

四、人员配置要求

本次采购按服务范围服务内容、服务要求共配置保洁、绿化人员、水电工人员应不少于 **19** 人，各岗位人员配置要求如下：

序号	岗位	人数
1	项目经理	1
2	保洁员	13
3	绿化人员	3
4	水电工	2
合计		19

甲方有权根据实际需求增减岗位人员数量，同时服务费根据增减岗位人员数量进行相应增减，同时甲方与乙方协商并签订补充协议。

（一）保洁人员要求

- 1、身体健康，品德良好，工作认真负责；
- 2、上岗时按要求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐；
- 3、人员对保洁工作熟练、专职；
- 4、文明工作，训练有素，言语规范；
- 5、身体健康，年龄在 60 岁以下，具备保洁和消杀经验。

(二) 保洁岗位设置

1、玉林市体育馆保洁岗位设置

- (1) 保洁组长 1 人，负责部分范围保洁并调配、监督另外 3 名保洁员工作；
- (2) 馆内保洁岗位 1 人，负责范围为一楼通道和卫生间、二楼全部（含东、南、西、北门内大堂及二楼卫生间）；
- (3) 体育馆外围保洁兼绿化岗位共 2 人，负责体育馆外围清洁卫生和绿化。

2、玉林市体育中心保洁岗位设置

- (1) 保洁组长 1 人，负责游泳馆 2、3 楼保洁并监督其他保洁员工作。；
- (2) 体育中心主场保洁岗位 1 人，负责范围：主场和西门（6 号门内外）、西面对外开放通道及卫生间；
- (3) 游泳馆保洁岗位 1 人，负责范围：游泳馆 1 楼及外围区域；
- (4) 后山体育公园保洁岗位 1 人，负责范围：后山体育公园；
- (5) 全民健身中心保洁岗位 1 人，负责范围：健身中心及其周围；
- (6) 其他保洁岗位 1，负责范围：射击馆门前、网球馆周围、主场外围二楼平台东半圈、南面运动广场东半边；
- (7) 其他保洁岗位 1 人，负责范围：小田径场外围、五人足球场外周围、西面停车场、主场外围二楼平台西半圈、南面运动广场西半边；
- (8) 其他保洁岗位 2 人，负责范围：体育中心以主场自南向北中轴线分成东西两边各 1 人，负责没人清洁的地方保洁和整个体育中心的垃圾清运至垃圾场。

(三) 保洁工作要求

- 1、乙方制订工作制度和标准，须经甲方审核，以便对工作质量进行考核；
- 2、制定严密的清洁工作细则及检查制度，保洁责任“五定”“定人、定地点、定时间、定任务、定质量”，各区域有专人负责清洁卫生，实行责任制，明确责任范围，实行标准化清洁保洁；
- 3、明确清洁的具体内容、时间和质量要求，及时清除垃圾，做到日产日清，保证无裸露垃圾、无垃圾死角、无明显积尘积垢、无蚊蝇虫滋生地、无“脏乱差”顽疾，并建立合理的分类系统；
- 4、保持公共厕所无臭味，卫生间洗手池台面干净，银镜、洗手池和水龙头光亮，地面无污迹，便池、尿槽无粪（便）痕迹，地面干净无水渍，无异味；

5、乙方需负责垃圾的及时收集、清运，及时清理垃圾箱，做到日产日清，清运垃圾时污水不得渗漏，及时清理被污染的地面，保持地面整洁；

6、定期对公共区域（包括大堂、走廊通道、公共场所、体育健身器材等）进行消杀消毒；

7、有预防公共卫生事件预案，除“四害”项目由甲方委托相关专业公司负责，乙方负责督促专业公司履行协议并跟踪工作质量；

8、如遇重大节日、庆典活动、重大检查，对保洁工作有特殊要求的，按要求做好；

9、严格节约水电，清洁保洁时，注意关闭公共区域水电，每日需做好保洁记录。

（四）绿化人员要求

1、身体健康，工作认真负责，有相应工作经验，并定期接受乙方安排的培训；

2、上岗时按要求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐；

3、文明工作，训练有素，言语规范；

4、身体健康，年龄在 60 岁以下，具备绿化养护经验。

（五）绿化岗位设置

玉林市体育中心后山体育公园绿化岗位 1 人，负责后山体育公园的绿化；其他区域绿化岗位 2 人，负责除后山体育公园以外的玉林市体育中心所有区域。

（六）绿化工作要求

负责管辖区域的足球场草坪、绿地、树木、花草的施肥、修剪、杀虫、清理、管理等工作。接受甲方的工作指导和监督检查；

1、定期对体育中心内的足球场草坪进行修剪、浇水、杂草清除等保养工作。

2、割草，保持草高不超过 8 cm，并对路边、屋沿边、树下的杂草丛树进行清除；

3、绿化修剪。应定期进行修剪，绿篱及造型植物每年修剪 4 次以上，确保草坪生长繁茂、平整，绿篱及造型植物保证成型美观，生长旺盛，无枯黄，对路边影响行人行车和环境美化的树枝、枯枝进行修剪；

4、浇水、排水。经常检查排灌情况，保证无积水、无旱情，不得因涝、旱影响植物生长；

5、施肥管理。每年为乔木、灌木、花草、草坪施肥各 2 次以上，树木施肥先挖好施肥环沟，其外径与冠幅相适应；

6、杂草清除。每年累计绿地除草 8 次以上，及时清除各种杂草，确保绿地无杂草。如使用化学除草剂必须保证园林植物的安全，无污染、无危害；

7、病虫害防治。根据植物的特点，选择效果好、对植物无伤害的药物，确保树木花草无病虫害症状。药物防治必须要做到对空气、水体等不产生污染，不得对植物有药害现象；

8、树木养护。对整个绿化区内所有灌木及幼龄乔木做规范的养护。乔木和灌木修剪以自然树形为主，形成观赏效果。均衡树势、美化树型，根据植物生态习性，及时采取必要的防寒防晒防风措施，保持乔灌木生长环境良好，注重美观，树木无死树、枯枝；

9、环境卫生，负责及时清理绿化区内枯枝枯叶等杂物；

10、养护效果，同一类型花草树木养护完好率达 90%以上；

11、负责设备、工具的管理、使用、保养和维修，建立工具卡，保持设备完好；

12、完成甲方交办的一些临时性工作。

(七) 水电工人员及岗位要求

1、身体健康，有 1 年及以上工作经验，同时具备国家认可的三级及以上电工证书、消防设施操作员，政治思想素质好，遵纪守法，具备良好的职业道德，责任心强，能吃苦耐劳；

2、加强政治学习，提高思想素质，严格遵守国家政策法规，执行各项规章制度，不做违法违章之事；

3、负责配电房（高压、低压）的管理维护，负责照明及其他用电设施的维修工作，保证各种照明及其它用电设备经常完好；

4、负责中央空调日常检查维修工作，经常检查设备设施，如有异常情况，应及时上报更换，维修杜绝事故的发生；

5、负责对项目各处的自来水管、水龙头、厕所、水箱、水池的保养和维修工作；

6、水电工具（乙方自行添加的除外）和维修材料的领用要登记，对甲方提供的水电工具，乙方应当妥善保管、保养，如有损坏应交回；

7、水电工每天全面巡查供水，供电管线一次，发现故障，立即修复，各办公室、展厅、公共场所上报的维修项目，原则上要 1 小时内到达现场并进行维修，如有实际困难不能按时完成任务的，要做出合理的解释；

8、完成领导交办的工作。

五、乙方负责配置耗品

（一）清洁卫生工作中所需的设备、工具、消耗的物料；

（二）绿化养护工作中所需的设备、工具、采购种子、花盆、肥料、杀虫剂、汽油；

(三) 保洁、绿化工作人员及水电工的服装、一般的防疫用品;

(四) 甲方现有的水电维修工具、绿化工具、保洁工具等可提供给乙方使用,并由乙方维护,对不足的部分由乙方添加。

六、本项目总成交金额: 人民币 柒拾柒万零肆佰玖拾陆元整
(¥ 770496.00)

其中每个月金额为: 人民币 陆万肆仟贰佰零捌元 (¥64208.00)

七、付款方式:

甲方按月向乙方支付服务费用。甲方对乙方提供的服务进行监督和检查,乙方当月提供的服务符合本合同第二条、第三条、第四条之约定的,乙方向甲方开具增税普票,甲方以转账方式将当月服务费用转入乙方指定账户。

八、违约责任

1. 甲方违约,造成乙方损失的,应按《中华人民共和国民法典》有关规定赔偿损失。

2. 乙方违约,向玉林市财政局提出处理意见。

九、不可抗力事件处理

1. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

2. 乙方违约,造成甲方损失的,应按《中华人民共和国民法典》有关规定赔偿损失;同时,甲方有权向玉林市财政局提出处理意见。

十、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向合同签订地法院起诉,合同签订地在此约定为玉林市。

十一、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中,如需修改或补充合同内容,由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分,并报玉林市财政局核准后方可执行。

3. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

- (1) 采购需求;
- (2) 竞标声明;
- (3) 最后报价表;
- (4) 物业管理方案;
- (5) 成交通知书;
- (6) 本合同适用的特殊条款。

4. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同正本一式陆份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执两份,采购代理机构、玉林市政府采购监督管理办公室各执一份。

6. 本合同甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

<p>甲方：（章） 玉林市体育场馆服务中心</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>乙方：（章） 广西全中环境科技集团有限公司</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>单位地址：玉林市体育中心</p>	<p>单位地址：广西玉林市玉州区玫瑰园里 A 区 39 号</p>
<p>法定代表人：</p>	<p>法定代表人</p>
<p>委托代理人：</p>	<p>委托代理人：</p>
<p>电话： [REDACTED]</p>	<p>电话： [REDACTED]</p>
<p>开户银行： [REDACTED]</p>	<p>开户银行： [REDACTED]</p>
<p>账号： [REDACTED]</p>	<p>账号： [REDACTED]</p>
<p>邮政编码： 537000</p>	<p>邮政编码： 537000</p>



附件 1：采购需求

一、项目要求及技术服务要求			
序号	标的名称	数量及单位	服务需求及要求
1	玉林市体育场馆服务中心物业服务	1 项	<p>一、服务地点</p> <p>玉林市体育场馆服务中心负责营运管理的玉林市体育馆和玉林市体育中心两处场馆。其中：玉林市体育馆位于玉林城区江南大道西面、南流江南面，占地面积 50645 平方米，建筑面积 10600 平方米；玉林市体育中心位于玉林玉东新区人民东路东 455 号。占地 330 亩，建筑面积 75000 平方米。</p> <p>二、服务内容及相关要求</p> <p>（一）服务内容</p> <p>1、保洁服务；2、绿化服务；3、水电维修服务。</p> <p>（二）服务形式</p> <p>供应商在采购人设置服务管理机构，派驻项目管理人员，全面负责上述服务项目范围的服务管理工作。建立完善的工作管理制度、工作流程和工作计划，业务上接受采购人的监督和检查。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1、按照科学合理、精简效能的原则，因事设岗，并根据采购人岗位的实际需要，随时进行适当调整；</p> <p>2、要求成交供应商是依法成立的从事物业管理服务经营活动的企业，有严格的管理和督导制度。</p> <p>3、要求成交供应商承担独立法人单位应该承担的全部责任，包括计划生育、综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如成交供应商的工作人员在采购人内发生违法违规行为，所造成的一切后果及损失，由成交供应商承担责任和负责赔偿。</p> <p>4、采购人对成交供应商组建的机构进行业务归口监督管理，成交供应商按合同约定提供物业管理服务，接受采购人对成交供应商服务费用收支及财务报表情况的查询。</p> <p>5、成交供应商对所管项目的管理方案、组织架构、人员录用等建立健全规章制度和岗位工作标准，在实施或更改前必须经采购人审核。经采购人核定后的岗位及人员数量要保证到位，如有减少要经采购人书面同意，并响应减少服务费。</p> <p>6、在处理特殊事件和紧急突发事件时，采购人对成交供应商的人员有直接指挥权。</p> <p>7、成交供应商对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有违法</p>

犯罪记录、持有所从事岗位的上岗资格，及相关证件、证书，并保持人员相对稳定。

8、成交供应商各类人员按岗位着装要求统一着装，佩戴工作号牌，言行举止规范，文明礼貌，仪容仪表要符合服务要求。

9、成交供应商在做好工作的同时有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

10、成交供应商应制定：（1）物业管理目标；（2）服务承诺；（3）管理制度；（4）节能措施。

11、物业管理服务费实行综合计价，即：物业管理成本+法定税费+利润。

12、合同期满后，原成交供应商与新成交供应商须绝对服从采购人的指挥，进行设备清点、登记、移交，确保完好无损，并需将物业管理有关资料整理封存，无条件完整地移交，不得以任何理由、借口缓交或不交。

四、人员配置要求

本次采购按服务范围服务内容、服务要求共配置保洁、绿化人员、水电工人员应不少于 19 人，各岗位人员配置要求如下：

序号	岗位	人数
1	项目经理	1
2	保洁员	13
3	绿化人员	3
4	水电工	2
合计		19

采购人有权根据实际需求增减岗位人员数量，同时服务费根据增减岗位人员数量进行相应增减，同时采购人与供应商协商并签订补充协议。

（一）保洁人员要求

- 1、身体健康，品德良好，工作认真负责；
- 2、上岗时按要求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐；
- 3、人员对保洁工作熟练、专职；
- 4、文明工作，训练有素，言语规范；
- 5、身体健康，年龄在 60 岁以下，具备保洁和消杀经验。

（二）保洁岗位设置

1、玉林市体育馆保洁岗位设置

- （1）保洁组长 1 人，负责部分范围保洁并调配、监督另外 3 名保

		<p>洁员工作；</p> <p>(2) 馆内保洁岗位 1 人，负责范围为一楼通道和卫生间、二楼全部（含东、南、西、北门内大堂及二楼卫生间）；</p> <p>(3) 体育馆外围保洁兼绿化岗位共 2 人，负责体育馆外围清洁卫生和绿化。</p> <p>2、玉林市体育中心保洁岗位设置</p> <p>(1) 保洁组长 1 人，负责游泳馆 2、3 楼保洁并监督其他保洁员工作。；</p> <p>(2) 体育中心主场保洁岗位 1 人，负责范围：主场和西门（6 号门内外）、西面对外开放通道及卫生间；</p> <p>(3) 游泳馆保洁岗位 1 人，负责范围：游泳馆 1 楼及外围区域；</p> <p>(4) 后山体育公园保洁岗位 1 人，负责范围：后山体育公园；</p> <p>(5) 全民健身中心保洁岗位 1 人，负责范围：健身中心及其周围；</p> <p>(6) 其他保洁岗位 1，负责范围：射击馆门前、网球馆周围、主场外围二楼平台东半圈、南面运动广场东半边；</p> <p>(7) 其他保洁岗位 1 人，负责范围：小田径场外围、五人足球场外周围、西面停车场、主场外围二楼平台西半圈、南面运动广场西半边；</p> <p>(8) 其他保洁岗位 2 人，负责范围：体育中心以主场自南向北中轴线分成东西两边各 1 人，负责没人清洁的地方保洁和整个体育中心的垃圾清运至垃圾场。</p> <p>(三) 保洁工作要求</p> <p>1、供应商制订工作制度和标准，须经采购人审核，以便对工作质量进行考核；</p> <p>2、制定严密的清洁工作细则及检查制度，保洁责任“五定”“定人、定地点、定时间、定任务、定质量”，各区域有专人负责清洁卫生，实行责任制，明确责任范围，实行标准化清洁保洁；</p> <p>3、明确清洁的具体内容、时间和质量要求，及时清除垃圾，做到日产日清，保证无裸露垃圾、无垃圾死角、无明显积尘积垢、无蚊蝇虫滋生地、无“脏乱差”顽疾，并建立合理的分类系统；</p> <p>4、保持公共厕所无臭味，卫生间洗手池台面干净，银镜、洗手池和水龙头光亮，地面无污迹，便池、尿槽无粪（便）痕迹，地面干净无水渍，无异味；</p> <p>5、供应商需负责垃圾的及时收集、清运，及时清理垃圾箱，做到日产日清，清运垃圾时污水不得渗漏，及时清理被污染的地面，保持地面整洁；</p> <p>6、定期对公共区域（包括大堂、走廊通道、公共场所、体育健身</p>
--	--	--

		<p>器材等)进行消杀消毒;</p> <p>7、有预防公共卫生事件预案,除“四害”项目由采购人委托相关专业公司负责,供应商负责督促专业公司履行协议并跟踪工作质量;</p> <p>8、如遇重大节日、庆典活动、重大检查,对保洁工作有特殊要求的,按要求做好;</p> <p>9、严格节约水电,清洁保洁时,注意关闭公共区域水电,每日需做好保洁记录。</p> <p>(四)绿化人员要求</p> <p>1、身体健康,工作认真负责,有相应工作经验,并定期接受培训;</p> <p>2、上岗时按要求穿戴统一制服,仪容仪表规范整齐;</p> <p>3、文明工作,训练有素,言语规范;</p> <p>4、身体健康,年龄在60岁以下,具备绿化养护经验。</p> <p>(五)绿化岗位设置</p> <p>玉林市体育中心后山体育公园绿化岗位1人,负责后山体育公园的绿化;其他区域绿化岗位2人,负责除后山体育公园以外的所有区域。</p> <p>(六)绿化工作要求</p> <p>负责管辖区域的足球场草坪、绿地、树木、花草的施肥、修剪、杀虫、清理、管理等工作。接受采购人的工作指导和监督检查;</p> <p>1、定期对体育中心内的足球场草坪进行修剪、浇水、杂草清除等保养工作。</p> <p>2、割草,保持草高不超过8cm,并对路边、屋沿边、树下的杂草丛树进行清除;</p> <p>3、绿化修剪。应定期进行修剪,绿篱及造型植物每年修剪4次以上,确保草坪生长繁茂、平整,绿篱及造型植物保证成型美观,生长旺盛,无枯黄,对路边影响行人行车和环境美化的树枝、枯枝进行修剪;</p> <p>4、浇水、排水。经常检查排灌情况,保证无积水、无旱情,不得因涝、旱影响植物生长;</p> <p>5、施肥管理。每年为乔木、灌木、花草、草坪施肥各2次以上,树木施肥先挖好施肥环沟,其外径与冠幅相适应;</p> <p>6、杂草清除。每年累计绿地除草8次以上,及时清除各种杂草,确保绿地无杂草。如使用化学除草剂必须保证园林植物的安全,无污染、无危害;</p> <p>7、病虫害防治。根据植物的特点,选择效果好、对植物无伤害的药物,确保树木花草无病虫害症状。药物防治必须要做到对空气、水体等不产生污染,不得对植物有药害现象;</p> <p>8、树木养护。对整个绿化区内所有灌木及幼龄乔木做规范的养护。</p>
--	--	--

		<p>乔木和灌木修剪以自然树形为主，形成观赏效果。均衡树势、美化树型，根据植物生态习性，及时采取必要的防寒防晒防风措施，保持乔灌木生长环境良好，注重美观，树木无死树、枯枝；</p> <p>9、环境卫生，负责及时清理绿化区内枯枝枯叶等杂物；</p> <p>10、养护效果，同一类型花草树木养护完好率达 90%以上；</p> <p>11、负责设备、工具的管理、使用、保养和维修，建立工具卡，保持设备完好；</p> <p>12、完成采购人交办的一些临时性工作。</p> <p>(七) 水电工人员及岗位要求</p> <p>1、身体健康，有 1 年及以上工作经验，同时具备国家认可的三级及以上电工证书、消防设施操作员，政治思想素质好，遵纪守法，具备良好的职业道德，责任心强，能吃苦耐劳；</p> <p>2、加强政治学习，提高思想素质，严格遵守国家 政策法规，执行各项规章制度，不做违法违章之事；</p> <p>3、负责配电房（高压、低压）的管理维护，负责照明及其他用电设施的维修工作，保证各种照明及其它用电设备经常完好；</p> <p>4、负责中央空调日常检查维修工作，经常检查设备设施，如有异常情况，应及时上报更换，维修杜绝事故的发生；</p> <p>5、负责对项目各处的自来水管、水龙头、厕所、水箱、水池的保养和维修工作；</p> <p>6、水电工具和维修材料的领用要登记并保养，如有损坏应交回及时调换；</p> <p>7、水电工每天全面巡查供水，供电管线一次，发现故障，立即修复，各办公室、展厅、公共场所 上报的维修项目，原则上要 1 小时内到达现场并进行维修，如有实际困难不能按时完成任务的，要做出合理的解释；</p> <p>8、完成领导交办的工作。</p> <p>五、成交供应商负责配置耗品</p> <p>(一) 清洁卫生工作中所需的设备、工具、消耗的物料；</p> <p>(二) 绿化养护工作中所需的设备、工具、采购种子、花盆、肥料、杀虫剂、汽油；</p> <p>(三) 保洁、绿化工作人员的服装、一般的防疫用品；</p> <p>(四) 采购人现有的水电维修工具、绿化工具、保洁工具等可提供给供应商使用，并由供应商维护，对不足的部分由供应商添加。</p>
▲二、商务条款		
服务期限及地点	1、服务期限：自合同签订之日起 1 年。	

	2、服务地点：玉林市体育馆、体育中心。
付款方式	按月支付，成交供应商向采购人开具增税普票，采购人以转账方式转入成交供应商指定账户。
售后服务	1. 质量保证期：自提供服务之日起至合同期满并验收合格之日起止。 2. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内处理完毕。
报价要求	报价必须含以下部分，包括：1、管理、服务人员的工资和按规定提取的福利费、保险费、服装费等；2、公共清洁卫生、绿化养护所需的设备、工具、消耗物料（如肥料、杀虫剂、汽油和一般的防疫物品等）费用、水电维修所需的设备、工具及管理费；3、日常行政办公费；4、服务单位合理利润；5、法定税费；6、节假日加班费用。
处理问题响应时间	接到采购人处理问题通知后半小时内到达采购人指定现场。
三、其他要求	
现场情况	供应商如需勘查现场，可亲自到现场勘查。地点：玉林玉东新区人民东路东455号游泳跳水馆玉林市体育场馆服务中心。联系人：陈斌，电话：0775-2670119。
管理要求	成交供应商应按照采购人要求，结合该项目实际情况，制定《管理服务制度》及管理岗位操作章程，并有权按采购人委托对违反《管理制度》规定的行为进行处理。
验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
相关要求	<p>(一) 供应商须提供公司简介；</p> <p>(二) 管理方案、服务承诺须体现供应商对服务的总体管理目标：</p> <p>1、供应商拟采取的管理方式：管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理机制，火灾、治安、公共卫生等突发事件应急预案；</p> <p>2、管理人员及员工配置：岗位人员编制、人员素质要求、人员培训计划、上岗考核标准；</p> <p>3、各岗位管理人员及员工待遇；</p> <p>4、管理工作必需的物质准备计划如保洁绿化工具所需的耗品。</p> <p>(三) 成交供应商应主动、积极地加强与采购人的联系，多途径、多渠道征询和听取意见，不断改进工作。</p> <p>(四) 成交供应商应加强保密教育，严格遵守保密规定。</p> <p>(五) 各种管理资料和档案，合同期满全部移交采购人。</p> <p>(六) 环卫部门收取的垃圾处理费用及管道、化粪池的疏通或清掏费用以及枯枝树叶清运费由采购人承担。</p> <p>(七) 如遇采购人迎接上级单位检查、举办大型体育赛事和大型文艺演出等重要活动，成交供应商应积极配合组织人力做好卫生清洁等有关工作（因工作需</p>

	<p>要额外增加人员时，所产生的费用，报经采购方审核同意后由采购方负责解决）。</p> <p>（八）采购人须为成交供应商提供服务管理用房、办公桌椅及含水电维修配件，成交供应商负责按照采购人要求进行更换和实施。</p> <p>（九）采购人成立物业管理监督领导小组，定期对成交供应商进行考核评价。供应商根据采购文件和现场勘查情况编制管理方案及服务承诺书，管理方案及服务承诺书作为评标依据。经考核不及格，由采购人出具整改通知书，成交供应商应按采购人要求作出相应整改。经采购人提出书面警示后，仍未整改或者整改未能达到目标要求的，视作成交供应商违约，采购人有权扣减当月的物业服务费。</p> <p>（十）成交供应商应在签订合同之日起 30 日内进驻采购人，要求岗位明确、人员到位、开展工作。</p>
四、预算金额：人民币柒拾柒万贰仟伍佰元（¥772500.00）	

附件 2：竞标声明

6. 竞标声明

竞标声明

致：玉林市体育场馆服务中心：

广西全中环境科技集团有限公司系中华人民共和国合法供应商，经营地址 广西玉林市玉州区玫瑰园里 A 区 39 号。

我方愿意参加贵方组织的 玉林市体育场馆服务中心物业服务 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- (1) 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- (2) 已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- (3) 同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- (4) 响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；



- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

_____ 邮政编号：_____ 537000

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____

帐号：_____

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：广西全中环境科技集团有限公司



2025 年 04 月 28 日

附件 3：最后报价表

投标报价明细表

投标人全称（公章）：广西全中环境科技集团有限公司

项目编号及分标：玉林市玉州区服务中心物业服务（YLZC2022-C3-990068-GXCL）

供应商名称	报价(总价, 元)	服务期限	备注
广西全中环境科技集团有限公司	770496	自合同签订之日起1年	无

附件 4：成交通知书

广西诚联项目管理有限公司
玉林市体育场馆服务中心物业服务
YLZC2025-C3-990068-GXCL
成交通知书

广西全中环境科技集团有限公司：

广西诚联项目管理有限公司受玉林市体育场馆服务中心的委托，就玉林市体育场馆服务中心物业服务采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了开标、评标，经磋商小组评审，采购人确认，贵公司为本项目的成交供应商。

现将有关事项通知如下：

一、请贵公司在此成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商文件要求和响应文件的承诺履行合同，逾期依法承担责任。

序号	标的名称	数量	单位	单价（元/月）	金额（元）
1	玉林市体育场馆服务中心物业	1	项	64208.00	770496.00

1、成交金额（元）：人民币柒拾柒万零肆佰玖拾陆元整（¥770496.00）
2、服务时间：自合同签订之日起 1 年
3、服务地点：玉林市体育馆、体育中心

二、签订合同详细地点：玉林市体育场馆服务中心。

三、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

四、采购代理费收取方式：

本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

采购代理费收取标准：按成交金额 1.2%收取，为人民币玖仟贰佰肆拾伍元整（¥9245.00）。

上述款项，请按下列开户名称、开户银行和银行帐号转入。以收到银行进帐单为据，否则不予签订合同。

- (1) 开户名称：广西诚联项目管理有限公司
- (2) 开户银行：桂林银行玉林玉柴大道科技支行
- (3) 银行帐号：660000017786900014

请贵方在收到本通知后及时与采购人联系，签订合同的相关事宜。

采购人：玉林市体育场馆服务中心

联系人：陈 斌 电话：0775-2856892

成交供应商：广西全中环境科技集团有限公司

联系人：覃军锋 电话：[REDACTED]

特此通知

