

# 政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: 梧州市人民医院慢病管理系统扩展和运维管理  
系统项目（重1）

2分标: 运维管理系统项目

项目编号: WZZC2025-J1-990227-WZSG

合同编号 : 12N49873619620252001

甲 方: 梧州市人民医院

乙 方: 武汉儒松科技有限公司

签订时间: 2025年10月21日

签订地点: 梧州市

## 使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：梧州市人民医院（采购人）

乙方（全称）：武汉儒松科技有限公司（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：梧州市人民医院慢病管理系统扩展和运维管理系统项目（重1）

采购项目编号：WZZC2025-J1-990227-WZSG

(2) 采购计划编号：WZZC2024-J1-04004-001

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：IT运维管理系统 V6.0、1套

品牌：维保保 规格型号：IT运维管理系统 V6.0

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：                \                

关键部件：                \                 品牌：                \                 型号：                \                

关键部件：                \                 品牌：                \                 型号：                \                

关键部件：                \                 品牌：                \                 型号：                \                

(注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：                 数量：                 金额：                

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：                

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业： 是 否

(7) 合同是否分包: 是 否

分包主要内容: \_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）: \_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）:

大型企业 中型企业 小微型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业: 是 否

外商投资企业类型: 全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称: \_\_\_\_\_ 金额: \_\_\_\_\_

国别: \_\_\_\_\_ 品牌: \_\_\_\_\_ 规格型号: \_\_\_\_\_

否

(10) 是否涉及节能产品:

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: \_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品:

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: \_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品:

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: \_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、

《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写: 188000.00 元

大写: 壹拾捌万捌仟元整

分包金额（如有）小写: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：\_\_\_\_\_无预付款，乙方货物到达甲方指定位置经安装调试，经项目整体验收合格后，甲方30日内支付合同款（含税）的100%；【注：甲方在付款前，通知乙方提供经甲方核定的合同标的金额的增值税发票（符合税法规定），乙方未按时提供增值税发票导致支付延时，由此产生的责任由乙方承担。】

分期付款：\_\_\_\_\_（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：2025年11月1日，完成日期：2025年11月30日。

(2) 履约地点：\_\_\_\_\_梧州市人民医院

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

履约担保期限：\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求：\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_乙方提供的信息化系统建设如达不到项目招标文件、乙方投标文件的详细技术参数、性能配置时，甲方有权按以下办法处理：

①、更换：由乙方承担所发生的全部费用；

②、退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担与该货物相关的直接费用（运输、保险、检验、合同款利息及银行手续费等），且乙方应按合同价款的5%向甲方承担违约责任。

③、若乙方出现三次未能按照约定的时间响应或解决甲方反馈的问题，或者超72小时未能解决甲方反馈的问题，甲方有权解除合同，乙方已收款应予以退还且应按合同价款的5%向甲方承担违约责任。

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：\_\_\_\_\_梧州市人民医院

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: \_\_\_\_\_ 否

是否存在破坏性检测: 是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项: \_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间: 计划于在系统各模块正式运行一个月后乙方发起验收, 乙方提出验收申请之日起十五日内甲方需组织验收)

(3) 履约验收方式: 一次性验收

分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: 乙方在系统各模块正式运行一个月后, 向甲方书面提交系统验收申请, 甲方经确认乙方已完成合同内容后, 甲、乙双方共同组织相关人员对系统进行验收;

(5) 履约验收的内容: ①、招标文件中每一项技术指标要求和商务要求的履约情况。

(6) 履约验收标准: ①、甲方拥有本系统在本医疗集团(包含各分院及社区卫生服务中心等)的永久使用权。②、软件客户化: 由乙方指导甲方进行基础数据准备和维护工作。根据甲方建设小组提出并确认的系统功能修改意见, 乙方在系统正式运行前进行集中客户化修改。③、系统集成与接口对接要求: 项目所涉及到系统能够提供与医院的信息系统集成调用与接口对接的接口。④、国产化适配要求: 软件能够适配国产化的数据库、操作系统、服务器等有关硬件软件。⑤、乙方必须确保在整个项目过程中遵守国家、地方及行业最新版本的相关法规、标准和规范, 且在实施与质保期间按照最新的标准进行调整, 以上全部内容相关费用应包含在报价中, 甲方不另外支付。如果乙方已有产品或工作模式在标准和规范方面存在缺陷, 乙方必须在本项目实施过程中予以改正, 乙方可以满足甲方合理的需求修改进行产品的二次研发。⑥、乙方本次提供软件产品为公司最新产品, 实施阶段如有新版本产生, 需免费升级到最新版本。⑦、乙方实施团队应在合同签订后 15 日内进行实施; 乙方软件各模块在正式开始实施后一个月内完成上线。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: 是 否

(8) 履约验收其他事项: ①、乙方在系统验收后向甲方提供系统软件, 包括: 可执行文件、应用软件运行参数和系统配置; 提交《软件技术文档》, 包括但不限于: 系统文档(数据字典、表结构等)、操作手册、数据库超级管理账号、系统运行环境搭建文档、系统业务流程说明(有详细的业务走向涉及到表结构)、系统运行常见问题处理等资料。

②、软件不得设置序列号或注册码等限制甲方对系统的使用。

③、验收时乙方必须在现场, 验收过程中产生的费用由乙方承担。

④、验收后, 项目进入免费维护期, 提供一年免费质保(免费质保期从本项目整体验收之日起算起)。⑤、软件部分验收后每年升级, 不得另收取费用; 硬件部分在维保期间, 如需

更换新配件或整个设备更换不再收取任何费用。系统涉及到政策性要求进行需求开发，免费及时进行系统开发改造。

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自甲乙双方签订之日起生效。

## 7. 合同份数

本合同一式伍份，具有同等法律效力。梧州市公共资源交易中心（梧州市政府采购中心）执壹份，甲方执叁份，乙方执壹份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲方(采购人)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合同章)	梧州市人民医院	单位名称(公章或合同章)	武汉儒松科技有限公司
法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理人(签 章)	
		拥有者性别	男
住 所	广西梧州市长洲区三龙大 道 139 号	住 所	武汉市东湖高新技术开 发区珞瑜路 889-1 号融 众国际大厦
联系人		联系人	袁修东
联系电话	0774-2826109	联系电话	18772888732 15171446875
通信地址	广西梧州市长洲区三龙大 道 139 号	通信地址	武汉市东湖高新技术开 发区珞瑜路 889-1 号融 众国际大厦
邮政编码	543000	邮政编码	430074
电子邮箱	wzsrmyycgb@126. com	电子邮箱	1471322835@qq. com
统一社会信用代码	12450400498736196L	统一社会信用代码	91420100MA4KPHFJ60
		开户名称	武汉儒松科技有限公司
		开户银行	汉口银行光谷分行
		银行账号	005021000241621
注: 涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

合同附件 1:: 货物配置清单

货物配置清单

序号	货物名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置	金额(元)
1	IT 运维管理系统	1 套	维保保	V6.0	武汉儒松科技有限公司	中国	详细投标响应文件 - 商务技术文件	188000.00

供应商(盖公章): 武汉儒松科技有限公司

日期: 2025年10月21日



## 合同附件 2：功能清单

序号	货物名称	技术指标要求
1	运维 管理 系统 项目	<p>一、个人首页</p> <p>1、★自定义设计：个人首页可展示待办事项，工单、需求、流程等，且可直接从首页跳转到各模块详情。门户首页可以直接创建工单，处理工单，发起流程，审批流程。用户可根据使用习惯自主拖拽布局首页展示内容，无需依赖厂商修改源码实现。</p> <p>二、待办任务</p> <p>1、我的待办：可分类查看所有待个人处理的流程，并可进行办理或暂停。</p> <p>2、我发起的：可分类查看所有个人发起的流程，查看最新处理进度，可查看详情或暂停流程。</p> <p>3、我处理的：可分类查看所有个人处理过的流程，查看最新处理进度。</p> <p>4、抄送我的：可分类查看所有抄送给自己的业务流程，如域名申请、机房进出登记、需求申请等。</p> <p>5、★发起流程：可发起各类审批流程，如：项目预算申请、桌面设备申请、项目采购、需求申请、数据需求、需求发布、服务器申请与扩容、网络权限申请、VPN/堡垒机、域名申请、资产异动、资产借用、资产报废申请、入库管理、出库管理、耗材申请、机房出入登记、网络安全检测、终端病毒处置申请、设备入网申请、网络布线申请、设备送修、任务安排、会议申请、议题申请、加班登记、请假登记、补休登记等流程。</p> <p>三、项目管理</p> <p>1、实现合同基本信息的维护、合同约定分期付款明细信息。实现根据合同约定情况付款，到期自动提醒。</p> <p>2、支持添加供应商、可以维护供应商的联系人，比如销售、实施、软件开发人员。可以查看与该供应商签定了多少合同，付款情况怎么样。</p> <p>3、实现合同付款功能，支持一期多次支付的情况。</p> <p>4、发票与合同、供应商关联，管理实际开出的发票金额及扫描件等。</p> <p>5、可以自定义付款模板，比如 361 付款方式，91 付款方式，系统会根据付款方式，自动计算出每一期应付金额。</p> <p>四、需求管理</p> <p>1、软件需求：可申请对软件系统的二次开发需求，记录需求名称、所属项目、需求背景、解决方案及目标等，申请后可进行需求审核。</p> <p>2、数据需求：可对系统使用过程中的数据统计、数据上传、数据导出、数据接口等各类数据相关的需求进行申请审核。</p> <p>3、★开发管理：分配需求给开发人员，登记开发及测试过程。可查看需求的开发进度，实时了解需求的开发状态。</p> <p>4、★需求发布：开发完成的需求可申请发布单，推送相关负责人审核确认，审批通过可进行发布操作。</p> <p>5、需求看板：以可视化的方式展示所有需求的状态，如需求审核、需求调研、开发阶段、测试阶段、发布阶段等。实时更新需求状态，让用户随时了解需求的进展情况。</p>

	<p>6、需求统计：生成详细的需求统计报表，如需求分布图表、需求完成率等。</p> <p><b>五、资产管理</b></p> <p>1、★资产关系图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 以可视化的方式展示资产之间的关系；</li> <li>2) 可以通过点击资产节点查看详细信息，如资产名称、型号、规格、使用部门等；</li> <li>3) 支持动态更新，当资产关系发生变化时，自动更新关系图。</li> </ul> <p>2、资产台账</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 支持资产信息的查询、编辑和删除操作。可以对资产进行分类管理，如按照资产类型、使用部门等进行分类。</li> <li>2) ★根据不同类型的资产提供不同的资产信息表单与列表，精细化管理各类资产的详细信息。可查看资产的历史维修记录、维保记录、巡检记录、变更记录等。</li> </ul> <p>3、★资源申请</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 服务器申请与扩容：用户可以提交服务器申请，包括服务器配置要求、使用时间等信息；对于已有的服务器，可以申请扩容，如增加内存、硬盘空间等；申请提交后，进入审批流程，审批人可以查看申请详情并给出审批意见。</li> <li>2) 网络权限开通：用户可以申请网络权限，如访问特定的网络资源、端口等；申请提交后，由网络管理员进行审批，审批通过后开通相应的权限。</li> <li>3) VPN 和堡垒机：用户可以申请 VPN 和堡垒机的使用权限，用于远程办公和安全管理；申请提交后，进行审批，审批通过后发放相应的账号和密码。</li> <li>4) 域名申请：用户可以提交域名申请，包括域名名称、用途等信息；申请提交后，由相关部门进行审批，审批通过后进行域名注册和配置。</li> </ul> <p>4、资产管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 资产入库：当新资产购置或调入时，进行资产入库操作，记录资产的详细信息和入库时间；可以通过扫描资产标签或手动输入资产信息进行入库。</li> <li>2) 资产出库：当资产需要调出或报废时，进行资产出库操作，记录资产的出库时间和去向；出库申请需要经过审批，确保资产的合理使用和处置。</li> <li>3) 资产异动：记录资产的异动情况，如资产的调拨、转移、借用等；异动申请需要经过审批，确保资产的安全和合理使用。</li> <li>4) 资产借用：用户可以申请借用资产，填写借用时间、用途等信息；借用申请经过审批后，发放资产，并记录借用人和借用时间；到期后，提醒用户归还资产，并记录归还时间。</li> <li>5) 资产维保：记录资产的维保信息，包括维保时间、维保内容、维保单位等。</li> <li>6) 资产库存：实时显示资产的库存情况，包括资产数量、存放位置等。</li> </ul> <p>5、耗材配件</p> <p>1) 耗材/配件入库：当新的耗材或配件购置时，进行入库操作，记录入</p>
--	---

	<p>库时间、数量、型号等信息；</p> <p>2) 耗材/配件出库：当需要使用耗材或配件时，进行出库操作，记录出库时间、数量、用途等信息；出库申请需要经过审批，确保耗材和配件的合理使用。</p> <p>3) 耗材/配件出入库明细：记录耗材和配件的出入库明细，包括时间、数量、型号、用途等信息；可以查询特定时间段内的出入库明细，方便进行统计和分析。</p> <p>4) 耗材/配件库存：实时显示耗材和配件的库存情况，包括数量、型号、存放位置等；可以设置库存预警，当库存低于一定数量时进行提醒。</p> <h3>6、资产统计</h3> <p>1) 可针对物理资产、虚拟资产统计、软件系统等生成各类统计报表，如资产类型统计报表、资产供应商统计报表、虚拟化平台统计报表、业务系统统计报表等；</p> <p>2) 支持自定义查询统计条件，满足不同用户的统计需求。</p> <h3>六、工单管理</h3> <h4>1、智能呼叫中心</h4> <p>1) 来电弹屏：当有来电时，自动弹出报修人的科室、地点等基本信息和历史服务记录，帮助工程师快速了解报修科室情况，提供更精准的服务。</p> <p>2) 电话录音：实时在线录音，录音文件可传至服务器永久保存，录音文件可回放，可监控多路电话，通话记录可配置时长等条件控制是否统计功能。以便在需要时进行回放和审查，用于解决纠纷、评估服务质量等。</p> <p>3) 通话记录：详细记录每一次通话的时间、时长、来电号码、通话内容摘要等信息，方便查询和统计。</p> <h4>2、值班服务台</h4> <p>1) 汇总当前值班的所有工单和电话，统一调度分派，展示所有未处理、处理中及已完成的工单信息。</p> <p>2) 对工单不同状态、优先级等进行分类展示。值班人员在此接收用户的报修工单，并工单创建。</p> <p>3) 可对工单进行分配、跟踪和协调，确保工单能够及时准确地流转到相应的工程师手中。</p> <h4>3、工单管理</h4> <p>1) 接单：运维人员可以接收分配给自己的工单，查看工单的详细信息，包括问题描述、报修时间、报修人等。</p> <p>2) 转交：如果运维人员无法处理当前工单，可以将工单转交给其他更合适的人员处理。</p> <p>3) 暂停：在某些情况下，如需要等待配件到货、等待用户提供更多信息等，可以暂停工单，待条件满足后再继续处理。</p> <p>4) 多人协助：对于复杂的工单，可以邀请多个运维人员共同协作处理，提高处理效率和质量。</p> <p>5) 工单处理：运维人员在处理工单过程中，需要及时填写处理记录，包括处理步骤、使用的工具和方法、处理结果等。支持语音自动识别为文字</p> <p>6) 工单完成：当工单处理完成后，运维人员可以填写完成情况，将工单标记为完成状态，并通知报修人进行确认。</p>
--	---

	<p>7) 评价：报修人可以对工单的处理结果进行评价，包括满意度、处理速度、服务态度等方面。</p> <p>8) 工单查询：用户和运维人员可以根据不同的条件查询工单的状态和处理进度，如工单编号、报修时间、报修人等。</p> <p><b>4、耗材配送</b></p> <p>当工单需要使用耗材时，可以发起耗材配送请求，系统自动安排配送人员将耗材送达指定地点。</p> <p><b>5、送修管理</b></p> <p>对于需要送院外维修的设备，可以将工单转为送修单，记录设备的基本信息、故障描述、送修时间等，并跟踪送修进度。送修过程支持自定义，如：厂家取件、厂家报价、科室领回等。</p> <p><b>6、★网络安全</b></p> <p>1) 网络安全检测：对于检测出的安全问题，详细记录威胁程度、修复意见等信息，并可进行审批和处理，支持上传检测报告等附件。</p> <p>2) 终端病毒处置：当发现终端设备感染病毒时，记录受感染设备的信息，如设备名称、IP 地址等，并可进行审批和处理。</p> <p>3) 设备开网：当需要为新设备开通网络时，可以在系统中提交申请，经过审批后由网络管理员进行开通。</p> <p>4) 网络布线：当需要进行网络布线时，可以在系统中提交申请，经过审批后由网络管理员进行布线。</p> <p><b>7、知识库</b></p> <p>1) 存储运维相关的知识和经验，包括常见问题的解决方法、设备操作手册、技术文档等。用户和运维人员可以通过搜索功能快速查找所需的知识；</p> <p>2) 在创建工单时，系统根据填写的内容自动进行分词搜索知识库，如果有对应的知识库可以进行“引用”，工程师可在手机端查看工单引用的知识库详情处理内容；</p> <p>3) 工程师完成的工单可快捷将处理过程转化为知识库，用于经验共享。</p> <p><b>8、工单统计</b></p> <p>对工单的数量、类型、处理时间、满意度等进行统计分析，生成各种统计报表，为管理决策提供数据支持。包括：按工单类型、按故障原因、按解决方式、按报修日期、按时间段、按满意度、按小组等多维度统计。</p> <p><b>9、★智能派单</b></p> <p>1) 智能分配规则：根据预设的规则，如运维人员的技能、工作量、地理位置等，自动将工单分配给最合适的运维人员。</p> <p>2) 按服务目录：根据服务目录的分类，将工单分配给相应的运维团队或人员进行处理。</p> <p>3) 按部门片区：根据部门或片区的划分，将工单分配给负责该区域的运维人员进行处理。</p> <p><b>10、★智能提醒</b></p> <p>根据预设的条件，如工单的处理时间、重要程度等，自动向相关人员发送提醒消息，如：派送提醒、处理提醒、超时提醒等，通知方式包括系统通知、短信、机器人电话等。</p> <p><b>11、多种报修渠道</b></p>
--	---

	<p>1) 电话报修：用户可以通过拨打报修电话进行报修，系统自动记录通话记录与录音，弹屏自动生成工单带出基本信息。</p> <p>2) 扫码报修：用户可以通过扫描科室码或设备上的二维码进行报修，系统自动识别报修地点、关联设备信息等并生成工单。</p> <p>3) 企业微信报修：用户可以通过企业微信进行报修，报修内容支持拍照、录音、文字描述、语音识别等输入方式，系统自动接收报修信息并生成工单。</p> <p>4) 钉钉报修：用户可以通过钉钉进行报修，报修内容支持拍照、录音、文字描述、语音识别等输入方式，系统自动接收报修信息并生成工单。</p> <p>5) 网页报修：用户可以通过电脑网页进行报修。</p> <h2>七、巡检管理</h2> <h3>1、扫码巡检</h3> <p>1) 为每个巡检点生成唯一的二维码，巡检人员通过移动端扫描二维码即可快速获取该巡检点的相关信息，如巡检项目、标准要求等。</p> <p>2) 扫描后可直接在移动端进行巡检内容的填写，包括检查结果、拍照记录等。</p> <h3>2、巡检模板</h3> <p>1) 提供巡检模板创建功能，用户可以根据不同的巡检场景和需求，自定义巡检项目、巡检标准、巡检频率等内容。</p> <p>2) 支持多种巡检类型，如设备巡检、机房巡检、安全巡检等，每个类型可以有不同的模板设置。</p> <p>3) 对于巡检项目，可以设置具体的检查内容、检查方法、合格标准等详细信息。</p> <h3>3、巡检计划</h3> <p>1) 根据巡检模板，制定巡检计划。可以设置计划的开始时间、结束时间、巡检周期、执行人员等信息。</p> <p>2) 支持多种巡检计划类型，如日常巡检计划、定期巡检计划、专项巡检计划等。</p> <p>3) 可以在巡检计划中设置提醒功能，提前通知执行人员进行巡检准备。</p> <p>4) 支持对巡检计划的调整和修改，如更改巡检时间、增加或减少巡检项目等。</p> <h3>4、巡检任务</h3> <p>1) 根据巡检计划自动生成巡检任务，并分配给相应的巡检人员。</p> <p>2) 巡检人员可以在移动端查看自己的巡检任务列表，包括任务详情、截止时间等。</p> <p>3) 支持任务的状态跟踪，如未开始、进行中、已完成等，方便管理人员进行监督。</p> <p>4) 对于未按时完成的任务，可以进行提醒和催办。</p> <h3>5、巡检记录</h3> <p>1) 巡检人员在进行巡检时，实时记录巡检结果，包括检查项目的状态、数据测量值、问题描述等。</p> <p>2) 支持拍照、录音、录像等多媒体记录方式，以便更直观地反映巡检情况。</p> <p>3) 记录的数据可以自动保存，并与相应的巡检任务和巡检点关联，方便</p>
--	---

	<p>查询和追溯。</p> <p>4) 对于发现的问题，可自动生成工单，进行问题上报和跟踪处理。</p> <p><b>6、★巡检报告</b></p> <p>1) 根据巡检记录和数据分析结果，自动生成巡检报告。报告内容包括巡检概况、问题汇总等。</p> <p>2) 支持多种报告格式，如 PDF、Word 等，方便用户进行打印和分享。</p> <p>3) 可以对巡检报告进行自定义设置，如选择报告的内容、格式、时间段等。</p> <p><b>7、巡检统计</b></p> <p>1) 对巡检数据进行统计分析，包括巡检任务完成率、问题发现率、问题处理及时率等指标。</p> <p>2) 以图表的形式展示统计结果，直观地反映巡检工作的质量和效果。</p> <p>3) 支持自定义统计条件，如按巡检类型、时间段、巡检人员等进行统计。</p> <p><b>八、综合管理</b></p> <p>1、工作计划：实现工作计划的制定和每周汇报，支持批量添加工作计划。</p> <p>2、工作日志：可自动将每日完成的工单、任务、流程等整理为日志内容，记录每日工作内容、完成情况、问题及解决方案，可添加附件。</p> <p>3、任务管理：创建任务，明确名称、描述、责任人、截止日期等。可分配转派，跟踪进度，完成后提交成果并审核。</p> <p>4、会议管理：创建会议，填写主题、时间、地点、参与人员等，发送通知，上传资料，记录纪要并统计分析。</p> <p>5、交接班：填写交接班记录，包括工作进展、问题及注意事项，可查询统计，系统提醒交接。</p> <p>6、排班管理：通过排班规则自动生成每个月的排班表，可调整修改并统计分析。</p> <p>7、考勤管理：可进行请假、加班、补休、返休等申请审批，系统记录考勤记录，查询统计。</p> <p>8、机房出入：扫码登记机房出入信息，管理员审批，记录出入情况。</p> <p>9、日程管理：可自动将会议、行程、工单、任务等行程个人日程表，提供提醒功能，可查看日程，统计分析。</p> <p>10、通知公告：发布通知公告、系统消息、内部新闻、会议通知等，可通过钉钉、微信等方式发送公告消息，记录阅读情况，进行评论。</p> <p>11、我的消息：接收系统消息，分类管理，回复交流，记录发送接收情况。</p> <p>12、综合统计：提供任务、会议、排考勤等多维度统计，生成报表导出，可自定义统计。</p> <p>13、★线上培训：针对信息部门的软件，硬件，可以通过线上视频的方式对临床及使用科室进行培训，后台可以看到每个人的学习情况，可以颁发学分，可以进行在线考试。</p> <p><b>九、大屏看板</b></p> <p>1、运维工单大屏：实时显示当天的来电信息和工单处理等信息。</p> <p>2、大屏设计</p> <p>1) ★通过拖拉拽实现个性化大屏，无需修改代码即可静态数据和动态的绑定更新，用户可以自己设计，而不依赖厂商修改源代码。</p>
--	--

	<p>2) 支持大屏数据看板的信息切换、跳转等动态交互。</p> <h2>十、移动端功能</h2> <h3>1、移动端入口</h3> <p>可搭载在企业微信、钉钉、微信服务号等移动办公平台。提供项目管理、资产管理、工单管理、巡检管理、综合管理等各个业务模块的移动端功能。</p> <h3>2、移动端消息提醒</h3> <p>提供项目管理、资产管理、工单管理、巡检管理、综合管理等模块各个环节的消息提醒，系统通过微信或钉钉自动把各模块相关消息实时信息反馈给相关人</p> <h3>3、★界面可配置</h3> <p>移动端首页，各功能模块相关表单，都可以由用户自定义配置，而不需要修改源代码，支持水平模式，垂直模式，两种方式展示。</p> <h2>十一、★来电智能一体机及接口开发</h2> <h3>1、为来电弹屏、电脑拨号、电话录音等功能。</h3> <h2>十二、系统管理</h2> <h3>1、部门管理：系统基础数据，维护部门信息。</h3> <h3>2、用户管理：系统基础数据，维护用户信息。</h3> <h3>3、角色管理：系统基础数据，维护用户的角色信息。</h3> <h3>4、数据字典：提供给业务使用的数据字典功能，此处数据字典可随业务变化调整。</h3> <h3>5、群组管理：系统基础数据，维护群组，群组与人员存在对应关系。</h3> <h3>6、系统配置</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 岗位管理：维护岗位数据，提供给其他业务使用。</li> <li>2) 参数配置：提供给业务使用的参数配置功能，此处参数配置可随业务变化调整。</li> <li>3) 第三方账户：对接企微和钉钉后的账户维护。</li> <li>4) 分类字典：提供给业务使用的分类字典功能，可随业务变化调整。</li> <li>5) logo 配置：系统的 logo，登录页背景图等配置，登录页背景图支持多张图片轮流切换。</li> <li>6) 实现常用语管理。</li> </ul> <h3>7、消息管理</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 消息列表：显示当前用户的消息列表。</li> <li>2) 消息模板：管理角色使用，维护系统中消息的格式和发送形式等。</li> </ul> <h3>8、系统日志</h3> <p>可查看系统在线用户日志、登录日志、操作日志、数据日志等，提供下载和查看功能。</p> <h2>十三、需求快速响应能力</h2> <h3>1、★开发运维一体化</h3> <p>支持一键发布、不停机部署，提供设计、开发、测试、部署、运维的一体化、一站式支持。</p> <h3>2、★快速开发并响应需求</h3> <p>具有快速开发效率，既智能又灵活快速响应业务，不用修改源代码即可实现客户需求。支持电脑端和移动端的在线设计和快速响应。</p>
--	--

	<p>3、★数据库在线设计 在应用软件中可以直接创建所有表、索引、ER 实体关系模型，不需要操作后台数据库，随时添加字段，并修改字段类型，自动更新数据库，内置字段达 10 个以上。</p> <p>4、★自定义表单 全面的可视化设计和开发支持，包括界面样式、组件样式、组件类型、操作按钮等，都能完全可视化、拖拽式设计，系统自带组件和控件在 60 种以上。支持多种布局方式，如栅格布局、卡片布局、折叠块、步骤条等。支持在线签名、表单置换、弹窗树、级联选择、动态标签、步进器等。可以自定义编写加载前事件，加载后事件，保存前事件，保存后事件，新建前端事件、新增后端事件等。</p> <p>5、★自定义表格 支持在线设计表格功能，包括普通列表式的表格、看板式的表格、树形表格、块状表格等多种风格。可设置单元格的排序、导出、宽度、数据转换、动作配置、显示配置、表尾配置、格式化、脱敏、导入转换、导入校验等。可配置列表的查询条件、行内按钮、行外按钮、入参和卡片配置等。可通过自定义代码实现单元格样式、自定义代码实现特殊按钮操作等。</p> <p>6、★自定义流程 工作流引擎与业务逻辑引擎无缝结合，支持自由定制流程中各节点的各项规则和关联的业务处理，支持在线工作流设计。符合中国国情的流程引擎，任意退回、会签、串签、或签、委派、取回、暂停、终止等。支持流程关联多个业务，实现同一个流程不同业务公用的场景。实现流程节点的表单自定义配置，也可以配置非流程节点外的自定义按钮，实现查看列表和新增操作等。</p> <p>7、★自定义组件管理 为快速响应需求提供的各种组件，包括打印在线设计、图形在线设计、图片资源管理、编码生成规则、系统校验规则、编号序列器、流程表达式、流程监听等组件。</p> <p>8、★接口在线设计 提供在线设计对外接口的功能，支持在线写代码在线运行，不用重启。接口包括接收数据和发送数据等接口服务。</p> <p>9、★自定义方式生成代码 通过拖拉点拽方式进行设计，可支持各种表格、曲线图、折线图、柱状图等，页面中支持嵌入 groovy 脚本语言，设计完成后，系统可以自动生成源代码，源代码保存在数据库中，无需重新部署即可立即运行，支持 json 源码的导入与导出。</p> <p>十四、接口对接要求</p> <p>1、实现与医院的 HRP 系统进行对接，实现获取资产、人员信息、科室信息等功能。</p> <p>2、实现与医院的人工智能系统平台进行对接。</p>
--	--



供应商（盖公章）：武汉儒松科技有限公司

日期：2023年10月21日

合同附件 3：

## 售后服务承诺

1、质保期：1年，质保期满后，按照质保期内售后服务内容及标准继续提供质保服务，直至采购人确认更换维保单位或设备报废。若质保期满后存在质保期内未解决的技术问题、未完成的任务，本公司不能因质保期满而出现缓修、拒修等情况，继续履行服务至问题解决、任务完成为止。

质保期满后，维护所产生费用由本公司和采购人通过合同或协议商定，另行结算。维护金额每年不得超过合同额的8%，维护成本超过该数额的一概由本公司自行承担，项目质保维护期满后可另行签订维护和售后服务合同，具体事项以实际谈判为准。在维保期间，对于政策性的接口或功能修改，无条件帮免费开发对接。

本公司在维保期内为采购人提供以下技术支持和服务：

### (1) 电话咨询

为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

### (2) 现场响应

采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，在24小时内到达现场进行处理，到达现场后24小时内排除故障，恢复正常使用。

### (3) 技术升级

在质保期内，如果产品或服务升级，及时通知采购人，如采购人有相应要求，对采购人购买的产品或服务进行升级。

(4) 软件不设置序列号或注册码等限制采购人对系统的使用；若有则在项目验收时提供永久时限的序列号或注册码等，否则不予以验收。

## 2、售后服务

(1) 提供7×24小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络应立即响应。如电话、远程未能处理的，在收到首次通知后24小时内到现场解决。

(2) 提供软件部分验收后每年免费升级服务；硬件部分在维保期间，如需更换新配件或整个设备更换不再收取任何费用。

(3) 上门例行服务：项目经理每季度至少 1 次，由本公司委派项目经理到现场了解系统的运行状况，为系统定期维护保养，使系统处于最佳运行状态。

(4) 软件上线前软件需通过安全测评、漏洞扫描、渗透测试等安全检查，根据检测结果对安全漏洞进行整改。配合采购人医院每年的信息安全等级保护测评、上级部门年度安全检查、公安部门的护网行动，对检查和演练中发现问题，凡属于系统引起的，无条件组织整改。

特此承诺！

供应商（盖公章）： 武汉儒松科技有限公司

日



# 项目采购（货物、服务类）廉洁协议

项目名称：梧州市人民医院慢病管理系统扩展和运维管理系统项目（重1）

项目编号：WZZC2025-J1-990227-WZSG

甲方（采购单位）：梧州市人民医院

乙方（成交/中标供应商）：武汉儒松科技有限公司

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范甲乙双方的购销行为，有效防范商业贿赂，营造公平交易、诚实守信的购销环境，维护医院正常医疗秩序，经甲、乙双方协商，同意签订本协议，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及政府采购合同约定履行合同内容。

二、甲方应当严格执行货物、服务类采购合同的验收、入库等制度，对采购内容及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、高价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的宴请、旅游和营业性娱乐活动等，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的采购工作，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

五、乙方不得以围标、相互串通投标，或者排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益，严禁以他人名义投标或允许他人以自己的名义投标，不得提供虚假资料参与投标或以其他方式弄虚作假、骗取中标。甲方发现乙方违反规定者，按甲方有关管理规定，列入医院招投标不良行为黑名单。

六、乙方指定孙静怡作为授权代表对接业务。授权代表必须在工作时间到

甲方指定地点联系对接。不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费，甲方发现乙方违反规定者，列入医院招投标不良行为黑名单。

七、乙方如违反本协议，一经发现，甲方有权终止采购合同。如乙方被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则严格按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定处理。

八、本协议作为采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力，从签订之日起生效。

甲方（盖章）：梧州市人民医院

乙方（盖章）：武汉儒松科技有限公司

地址：梧州市长洲区三龙大道139号

地址：武汉市东湖高新技术开发区珞瑜

路889-1号融众国际大厦

法定代表人：

法定代表人：

经办人签名：

经办人签名：

日期：2025年10月21日

日期：2025年10月21日