

玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目
设备及图书采购

1 分标合同

甲方：玉林市图书馆

乙方：广西海天图书发行有限责任公司

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号: 12N49936112X20251
采购人(甲方) 玉林市图书馆 采购计划号 YLZC2024-J1-11690-012
供应商(乙方) 广西海天图书发行有限责任公司 招标编号 YLZC2024-J1-990679-KWZB
签订地点 _____ 签订时间 _____

本合同为中小企业预留合同: (是)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和乙方投标(竞标)文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	合同金额
1	玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目图书采购	详见采购文件	1	批	25万元

2、根据中标通知书的中标内容,乙方提供给甲方的图书折扣率为百分之肆十七点叁(47.3%)。注:图书结算价=图书定价*折扣率。

3、合同合计金额包括但不限于本项目的需求调研、图书供应、包装、运费、验收、培训、技术支持、书目录入、图书上架、售后服务、税金等与该项目相关的一切费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致,有国家强制性标准的,还必须符合国家强制性标准的规定,没有国家强制性标准但有其他强制性标准的,必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利,且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效,不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

- 1、合同履行期限：合同签订后 28 天内完成供货。服务地点：甲方指定。
- 2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。
- 5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。
- 6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
- 7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。
- 2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。
- 3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：配合甲方安排。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

- 1、一次性支付
- 2、分期支付

①本项目预付款在合同生效后，由采购单位在 10 个工作日内向财政申请支付，预付款比例为合同金额的 30%；剩余 70%在项目验收通过后，由采购单位在 30 个工作日内向财政申请支付。

②采购方按相关程序验收无误，办妥差、错、退换手续后，以双方签订的合同报价进行结算。

③成交供应商开具正式发票，采购人收到发票后按相关程序上报财政部门进行审批结算，最终结算付款日期以财政部门审批下拨日期为准。

第七条 履约保证金

履约保证金金额：无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、中标（成交）通知书；
- 2、采购需求；
- 3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；
- 4、服务方案；
- 5、投标（竞标）文件中的其他相关文件。
- 6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 2025年1月24日	乙方（章）  2025年1月24日
单位地址：玉林市玉东大道5号	单位地址：柳州市新柳大道102号正和城D2区16栋1号
法定代表人或者委托代理人： 	法定代表人或者委托代理人： 
电话：0775-2620286	电话：0772-2729508
电子邮箱：	电子邮箱：452686890@qq.com
开户银行：	开户银行：柳州银行三角地支行
账号：	账号：70702015201090002166
邮政编码：	邮政编码：545616

广西科文招标有限公司
玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购
(项目编号: YLZC2024-J1-990679-KWZB) 成交通知书

广西海天图书发行有限责任公司:

贵单位参加了本采购代理机构组织的玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购项目的谈判,项目编号:YLZC2024-J1-990679-KWZB,经谈判小组评定,确定贵单位为该项目1分标的成交人,成交折扣率为:百分之肆拾柒点贰(47.3%),现将有关事项通知如下:

一、请接到本通知后,在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内与采购单位玉林市图书馆签订合同,延期自误。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条“采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告”的规定,请中标人在政府采购合同签订之日将一份《政府采购合同》副本原件送达广西科文招标有限公司玉林分公司,以便我公司将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。谢谢配合!

二、签订合同详细地点:由成交单位与采购单位自行商定。

三、按照竞争性谈判采购文件有关规定,签订合同前,成交人应向广西科文招标有限公司一次性付清,采用固定金额的成交服务费,即人民币叁仟柒佰元整(¥3700.00)。

四、上述款项,请按下列开户名称、开户银行和银行帐号转入。

户名:广西科文招标有限公司玉州分公司

统一信用代码:91450902MABR8F5401

账号:805063033100001

开户银行:广西北部湾银行玉林市玉东支行

五、届时请带齐下列证件:

- (1) 成交通知书
- (2) 竞争性谈判采购文件上规定的文件材料(含法定代表授权书)
- (3) 单位公章或合同专用章
- (4) 本单位的开户银行、帐号及开户名称

特此通知。



采购需求

1 分标					
序号	标的名称	数量及单位	所属行业	技术规格及有关要求	预算控制单价(万元)
1	玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目图书采购	1 批	批发	<p>拟采购 2023~2024 年出版中文纸质图书 5811 册。详见附件《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目图书采购书目》。</p> <p>中文纸质图书采购需求</p> <p>1、图书版权要求</p> <p>采购的中文纸质图书为 2023~2024 年出版的全新非二渠道正版图书，少量特色资源以及指定专题图书可适当放宽出版年。竞标人须保证所供图书进货来源的合法性，对所供应图书的版权、进货来源承担全部的法律法律责任。盗版图书一经发现，除假一赔十外，还须承担由此造成的一切后果，并按采购合同条款相关规定处罚，双方解除合同。</p> <p>2、图书内容及质量要求</p> <p>(1) 禁止有任何国家法规明令禁止出版发行的图书。已到馆的此类图书成交供应商须给予无条件退货。</p> <p>(2) 凡是印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)的，无论是否已作前期加工，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由成交供应商承担。</p> <p>3、成交人所提供图书必须与本次采购书目 100%一致，如经检查发现到货图书与采购书目不一致，供应商须以图书原价 10 倍价格进行赔偿；如到货图书与采购书目不一致情况$\geq 5\%$，除以图书原价 10 倍价格进行赔偿外，采购人有权与中标人解除合同。以下两种情况可由双方协商进行调配，但是调配额度不能超过采购金额的 10%。</p> <p>(1) 因采购方馆藏需要临时调整采购的专题性或地方性图书</p> <p>(2) 因出版社库存等不可抗拒原因导致所提供的图书不能与采购书目一致的图书。</p>	25
商务要求					
报价要求		1. 要求竞标货物是全新的、未经改装的、合格的、满足本项目技术需求及要求的货物。所有零部件、配件必须是未经使用的全新的并符合国家有关			

	<p>质量安全标准的产品。</p> <p>2. 竞标报价应包括需求调研、图书供应、包装、运费、验收、培训、技术支持、书目录入、图书上架、售后服务、税金等与该项目相关的一切费用。</p> <p>3. 实际册数以最终定购册数为准。</p>
合同签订时限	自成交通知书发出之日起 25 日内。
合同履行期限和地点	<p>合同履行期限：合同签订后 30 天内完成供货。</p> <p>交货地点：玉林市图书馆指定地点。</p>
质保期	图书质保期：一年（自收货之日起计算）。
付款条件（进度和方式）	<p>1、本项目预付款在合同生效后，由采购单位在 10 个工作日内向财政申请支付，预付款比例为合同金额的 30%；剩余 70%在项目验收通过后，由采购单位在 30 个工作日内向财政申请支付。</p> <p>2、采购方按相关程序验收无误，办妥差、错、退换手续后，以双方签订的合同报价进行结算。</p> <p>3、成交供应商开具正式发票，采购人收到发票后按相关程序上报财政部门进行审批结算，最终结算付款日期以财政部门审批下拨日期为准。</p>
售后服务要求	<p>（一）中文纸质图书 CNMARC（中国机读目录）数据制作与物理深加工</p> <p>1、图书 CNMARC（中国机读目录）数据制作</p> <p>提供随书 100%配套、标准 CNMARC（中国机读目录）编目数据（包括随书购买的软盘和光盘等电子出版物的标准 CNMARC（中国机读目录）编目数据）。</p> <p>（1）所购的图书免费提供每种中文新书的标准 MARC 编目数据。</p> <p>（2）正式出版物编目数据须来源于中国国家图书馆编目中心、上海图书馆编目中心、深圳图书馆编目中心。拒绝不符合标准的自编编目数据。内部（地方）出版物数据如属自编的编目数据，应确保编目数据符合《中国文献编目规则》及《中国机读目录著录格式》等标准文件的要求，并注明来源，提供本公司从事分编及著录人员的资历及相关专业培训证明。编目数据必须包含以下字段：010、100、101、102、200、210、215、225、300、330、461、606、690、701、702（或 711、712）等。</p> <p>（3）传送编目数据的形式为随书配盘或 E-mail 发送。编目数据应与新书同时到达。在新书到达采购单位后，如发现缺少或不符合标准的 MARC 编目数据，应及时补发。</p> <p>（4）负责解决采访数据和编目数据与采购方图书馆集成管理系统的链接问题。数据应完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在图书馆系统无障碍的使用。</p>

(5) 对采购图书进行分类。使用《中国图书馆分类法》(第五版)做为图书分类依据;使用《中国分类主题词表》进行规范的主题标引。

2、中文纸质图书物理深加工要求

加工图书前,应将配送的书目(按订单顺序列好)发给用户核对,无误后方可按采购人的要求进行物理深加工。

(1) 每册图书加盖采购人藏书章四个:第一个盖书名页,第二个盖书口,第三个盖书中(正文31页左上角),第四个盖封底页。加盖馆藏章要求位置端正,不影响正常阅读。

(2) 每册图书封底页粘贴RFID图书标签1枚(RFID图书标签由中标方免费提供,具体规定见RFID图书标签要求)。

(3) 每册图书粘贴流水号不干胶条形码两枚(耐磨、抗刮):书名页一枚,书中(正文31页页眉正中)一枚。

(4) 每册图书粘贴不干胶书标三枚:书名页一枚,书后封右上角一枚,书脊一枚,并加贴塑胶保护膜(由中标方提供)。

(二) 提供图书上架服务

采购图书到馆,采购方组织完成验收工作后,由供应商组织人员到馆完成图书RFID标签数据转换以及图书分类上架工作。

(三) 其他服务要求

1、图书打包要求:同一种图书应集中包在同一包内。每批图书须提供电子发货清单、分包清单。发货清单纸张要大小统一,一式2份,内容一致,未经涂改。清单内容包括:打包单号,图书书名、种数、册数,码洋数、实洋数,一包一单。每包有小计,整批图书有合计。合计内容为此批图书的总种数、册数、码洋数和实洋数。合计单上须加盖中标方公章。

2、须提供一站式服务。图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。预订或现采的图书,须按采购方要求免费送到采购方指定的地点(负责卸货)。

4、凡送交到采购人的图书,以图书定价作为计算书款的依据,经采购人验收发现书款与发货单不相符的,采购人及时通知成交人派员到验收地核算,成交人接到通知之日起3个工作日内不能派员核算的,以采购人验收的实际数额计算书款金额。

(四) RFID图书标签要求

1、功能要求:标签中有存储器,标签可以非接触式地读取和写入,存储在其中的资料可重复读、写。标签必须使用防冲突的运算法则,能保证多个标签同时可靠识别。标签具有较高的安全性,防止存储在其中的信息被随意读取或改写。标签为无源标签,须符合国际相关行业标准,如

	<p>ISO15693 标准, ISO28560 标准, ISO 18000-3 标准等, 数据模型符合《射频识别 图书馆 数据模型》要求。图书用标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法。且 AFI 标志位必须可以用户自由修改。标签固有频率误差频率小于或等于 $\pm 200\text{K Hz}$ 范围。相关的 RFID 阅读产品设备, 可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料 (实际工作环境, 若以标签容量 1024 bits 为标准计算, 每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内, 阅读距离不小于 25CM)。标签自带单面粘性, 保证在标签质保期内不开胶脱落, 同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。标签为卷状包装, 可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。标签上印制由采购单位提供的彩色 LOGO 图案。</p> <p>2、技术要求: 工作频率: 13.56 MHz, 内存容量: ≥ 1024 bits, 有效识读距离: 符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求, 有效使用寿命: ≥ 10 年, 有效使用次数: ≥ 10 万次</p> <p>3、其他要求: 竞标人提供的标签必须确保能与用户现有图创图书管理系统及图书借阅设备、监测系统设备等兼容使用。竞标人须提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道, 方便以后标签数量的扩充。(标签须完全符合国际标准, 可以通用, 使用户可以更换标签供应渠道)。图书标签提供十年原厂质保。在质保期内, RFID 标签提供免费更换。</p>
验收	<p>成交人所供图书必须是全新、正版图书, 符合国家质量检测标准。供货完成后, 由甲方组织相关人员进行验收, 验收合格后, 由甲方验收人员确认并签具验收报告。</p>

六、商务要求偏离表

所竞分标：1分标

项目	谈判文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
报价要求	1. 要求竞标货物是全新的、未经改装的、合格的、满足本项目技术要求及要求的货物。所有零部件、配件必须是未经使用的全新的并符合国家有关质量安全标准的产品。	1. 我公司承诺竞标货物保证是全新的、未经改装的、合格的、满足本项目技术要求及要求的货物。所有零部件、配件保证是未经使用的全新的并符合国家有关质量安全标准的产品。	无偏离
	2. 竞标报价应包括需求调研、图书供应、包装、运费、验收、培训、技术支持、书目录入、图书上架、售后服务、税金等与该项目相关的一切费用。	2. 我公司承诺竞标报价已包括需求调研、图书供应、包装、运费、验收、培训、技术支持、书目录入、图书上架、售后服务、税金等与该项相关的一切费用。	无偏离
	3. 实际册数以最终定购册数为准。	3. 我公司承诺实际册数以最终定购册数为准。	无偏离
合同签订时限	自成交通知书发出之日起25日内。	我公司承诺自成交通知书发出之日起25日内。	无偏离
合同履行期限和地点	合同履行期限：合同签订后30天内完成供货。	合同履行期限： 我公司承诺合同签订后28天内完成供货。	正偏离
	交货地点：玉林市图书馆指定地点。	交货地点：玉林市图书馆指定地点。	无偏离
质保期	图书质保期：一年(自收货之日起计算)。	图书质保期：我公司承诺图书质保期为一年(自收货之日起计算)。	无偏离
付款条件(进度和方式)	1、本项目预付款在合同生效后，由采购单位在10个工作日内向财政申请支付，预付款比例为合同金额的	1、我公司承诺本项目预付款在合同生效后，由采购单位在10个工作日内向财政申请支付，预付款比例	无偏离

	30%;剩余 70%在项目验收通过后,由采购单位在 30 个工作日内向财政申请支付。	为合同金额的 30%;剩余 70%在项目验收通过后,由采购单位在 30 个工作日内向财政申请支付。	无偏离
	2、采购方按相关程序验收无误,办妥差、错、退换手续后,以双方签订的合同报价进行结算。	2、采购方按相关程序验收无误,办妥差、错、退换手续后,以双方签订的合同报价进行结算。	无偏离
	3、成交供应商开具正式发票,采购人收到发票后按相关程序上报财政部门进行审批结算,最终结算付款日期以财政部门审批下拨日期为准。	3、我公司承诺保证开具正式发票,采购人收到发票后按相关程序上报财政部门进行审批结算,最终结算付款日期以财政部门审批下拨日期为准。	无偏离
售后服务要求	(一)中文纸质图书 CNMARC(中国机读目录)数据制作与物理深加工 1、图书 CNMARC(中国机读目录)数据制作提供随书 100%配套、标准 CNMARC(中国机读目录)编目数据(包括随书购买的软盘和光盘等电子出版物的标准 CNMARC(中国机读目录)编目数据)。	(一)中文纸质图书 CNMARC(中国机读目录)数据制作与物理深加工 我公司承诺图书 CNMARC(中国机读目录)数据制作提供随书 100%配套、标准 CNMARC(中国机读目录)编目数据(包括随书购买的软盘和光盘等电子出版物的标准 CNMARC(中国机读目录)编目数据)。	无偏离
	(1)所购的图书免费提供每种中文新书的标准 MARC 编目数据。	(1)我公司承诺所购的图书保证免费提供每种中文新书的标准 MARC 编目数据。	无偏离
	(2)正式出版物编目数据须来源于中国国家图书馆编目中心、上海图书馆编目中心、深圳图书馆编目中心。拒绝不符合标准的自编编目数据。内部(地方)出版物数据如属自编的编目数据,应确保编目数据符合	(2)我公司承诺所提供的图书保证是正式出版物编目数据保证来源于中国国家图书馆编目中心、上海图书馆编目中心、深圳图书馆编目中心。拒绝不符合标准的自编编目数据。内部(地方)出版物数据如属自编	无偏离

<p>《中国文献编目规则》及《中国机读目录著录格式》等标准文件的要求,并注明来源,提供本公司从事分编及著录人员的资历及相关专业培训证明。编目数据必须包含以下字段:010、100、101、102、200、210、215、225、300、330、461、606、690、701、702(或711、712)等。</p>	<p>的编目数据,保证确保编目数据符合《中国文献编目规则》及《中国机读目录著录格式》等标准文件的要求,并注明来源,提供本公司从事分编及著录人员的资历及相关专业培训证明。编目数据保证包含以下字段:010、100、101、102、200、210、215、225、300、330、461、606、690、701、702(或711、712)等。</p>	<p>无偏离</p>
<p>(3) 传送编目数据的形式为随书配盘或 E-mail 发送。编目数据应与新书同时到达。在新书到达采购单位后,如发现有缺少或不符合标准的 MARC 编目数据,应及时补充。</p>	<p>(3) 我公司承诺传送编目数据的形式为随书配盘或 E-mail 发送。编目数据保证与新书同时到达。在新书到达采购单位后,如发现有缺少或不符合标准的 MARC 编目数据,保证及</p>	<p>无偏离</p>
<p>(4) 负责解决采访数据和编目数据与采购方图书馆集成管理系统的链接问题。数据应完全符合采购人图书馆集成管理系统的格式及运行要求,提供的所有数据都能在图书馆系统无障碍的使用。</p>	<p>(4) 我公司承诺保证负责解决采访数据和编目数据与采购方图书馆集成管理系统的链接问题。数据保证完全符合采购人图书馆集成管理系统的格式及运行要求,提供的所有数据都保证在图书馆系统无障碍的使用。</p>	<p>无偏离</p>
<p>(5) 对采购图书进行分类。使用《中国图书馆分类法》(第五版)做为图书分类依据;使用《中国分类主题词表》进行规范的主题标引。</p>	<p>(5) 我公司承诺对采购图书进行分类。使用《中国图书馆分类法》(第五版)做为图书分类依据;使用《中国分类主题词表》进行规范的主题标引。</p>	<p>无偏离</p>
<p>2、中文纸质图书物理深加工要求</p>	<p>2、我公司承诺中文纸质图书物理深加工要求</p>	<p>无偏离</p>

	<p>加工图书前, 应将配送的书目(按订单顺序列好)发给用户核对, 无误后方可按采购人的要求进行物理深加工。</p>	<p>我公司承诺加工图书前, 保证将配送的书目(按订单顺序列好)发给用户核对, 无误后方可按采购人的要求进行物理深加工。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(1) 每册图书加盖采购人藏书章四个: 第一个盖书名页, 第二个盖书口, 第三个盖书中(正文 31 页左上角), 第四个盖封底页。加盖馆藏章要求位置端正, 不影响正常阅读。</p>	<p>(1) 我公司承诺每册图书加盖采购人藏书章四个: 第一个盖书名页, 第二个盖书口, 第三个盖书中(正文 31 页左上角), 第四个盖封底页。加盖馆藏章要求位置端正, 不影响正常阅读。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(2) 每册图书封底页粘贴 RFID 图书标签 1 枚(RFID 图书标签由中标方免费提供, 具体规定见 RFID 图书标签要求)。</p>	<p>(2) 我公司承诺每册图书封底页粘贴 RFID 图书标签 1 枚(RFID 图书标签由我公司免费提供, 具体规定见 RFID 图书标签要求)。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(3) 每册图书粘贴流水号不干胶条形码两枚(耐磨、抗刮): 书名页一枚, 书中(正文 31 页眉正中)一枚。</p>	<p>(3) 我公司承诺每册图书粘贴流水号不干胶条形码两枚(耐磨、抗刮): 书名页一枚, 书中(正文 31 页眉正中)一枚。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(4) 每册图书粘贴不干胶书标三枚: 书名页一枚, 书后封右上角一枚, 书脊一枚, 并加贴塑胶保护膜(由中标方提供)。</p>	<p>(4) 我公司承诺每册图书粘贴不干胶书标三枚: 书名页一枚, 书后封右上角一枚, 书脊一枚, 并加贴塑胶保护膜(由我公司提供)。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(二) 提供图书上架服务 采购图书到馆, 采购方组织完成验收工作后, 由供应商组织人员到馆完成图书 RFID 标签数据转换以及图书分类上架工作。</p>	<p>(二) 提供图书上架服务 我公司承诺采购图书到馆, 采购方组织完成验收工作后, 由我公司组织人员到馆完成图书 RFID 标签数据转换以及图书分类上架工作。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(三) 其他服务要求</p>	<p>(三) 其他服务要求</p>	<p>无偏离</p>

<p>1、图书打包要求：同一种图书应集中包在同一包内。每批图书须提供电子发货清单、分包清单。发货清单纸张要大小统一，一式2份，内容一致，未经涂改。清单内容包括：打包单号，图书书名、种数、册数，码洋数、实洋数，一包一单。每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的总种数、册数、码洋数和实洋数。合计单上须加盖中标方公章。</p>	<p>1、图书打包要求：我公司承诺同一种图书保证集中包在同一包内。每批图书保证提供电子发货清单、分包清单。发货清单纸张要大小统一，一式2份，内容一致，未经涂改。清单内容包括：打包单号，图书书名、种数、册数，码洋数、实洋数，一包一单。每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的总种数、册数、码洋数和实洋数。合计单上须加盖我公司公章。</p>	无偏离
<p>2、须提供一站式服务。图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。预订或现采图书，须按采购方要求免费送到采购方指定的地点(负责卸货)。</p>	<p>2、我公司承诺保证提供一站式服务。图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。预订或现采图书，保证按采购方要求免费送到采购方指定的地点(负责卸货)。</p>	无偏离
<p>4、凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知成交人派员到验收地核算，成交人接到通知之日起3个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。</p>	<p>4、我公司承诺凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知我公司派员到验收地核算，我公司接到通知之日起2个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。</p>	正偏离
<p>(四)RFID图书标签要求</p> <p>1、功能要求：标签中有存储器，标签可以非接触式地读取和写入，存储在其中的资料可重复读、写。标签</p>	<p>(四)RFID图书标签要求</p> <p>1、功能要求：我公司承诺标签中有存储器，标签可以非接触式地读取和写入，存储在其中的资料可重复</p>	无偏离

<p>必须使用防冲突的运算法则,能保证多个标签同时可靠识别。标签具有较高的安全性,防止存储在其中的信息被随意读取或改写。标签为无源标签,须符合国际相关行业标准,如ISO15693标准,ISO28560标准,ISO18000-3标准等,数据模型符合《射频识别图书馆数据模型》要求。图书用标签采用AFI或EAS位作为防盗的安全标志方法。且AFI标志位必须可以用户自由修改。标签固有频率误差频率小于或等于±200K Hz范围。相关的RFID阅读产品设备,可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(实际工作环境,若以标签容量1024 bits为标准计算,每种工序中标签的读取速度都能达到0.1s之内,阅读距离不小于25CM)。标签自带单面粘性,保证在标签质保期内不开胶脱落,同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。标签为卷状包装,可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。标签上印制由采购单位提供的彩色LOGO图案。</p>	<p>读、写。标签保证使用防冲突的运算法则,能保证多个标签同时可靠识别。标签具有较高的安全性,防止存储在其中的信息被随意读取或改写。标签为无源标签,保证符合国际相关行业标准,如ISO15693标准,ISO28560标准,ISO18000-3标准等,数据模型符合《射频识别图书馆数据模型》要求。图书用标签采用AFI或EAS位作为防盗的安全标志方法。且AFI标志位保证可以用户自由修改。标签固有频率误差频率小于或等于±200K Hz范围。相关的RFID阅读产品设备,可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(实际工作环境,若以标签容量1024 bits为标准计算,每种工序中标签的读取速度都能达到0.1s之内,阅读距离不小于25CM)。标签自带单面粘性,保证在标签质保期内不开胶脱落,同时保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。标签为卷状包装,可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。标签上印制由采购单位提供的彩色LOGO图案。</p>	<p>无偏离</p>
<p>2、技术要求:工作频率:13.56MHz,内存容量:≥1024 bits,有效识读距离:符合自助借还、书架、安全</p>	<p>2、技术要求:工作频率:13.56MHz,内存容量:≥1024 bits,有效识读距离:符合自助借还、书架、安全</p>	<p>无偏离</p>

	<p>门等设备读取要求,有效使用寿命: ≥10年,有效使用次数: ≥10万次</p> <p>3、其他要求: 竞标人提供的标签必须确保能与用户现有图创图书管理系统及图书借阅设备、监测系统设备等兼容使用。竞标人须提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道,方便以后标签数量的扩充。(标签须完全符合国际标准,可以通用,使用户可以更换标签供应渠道)。图书标签提供十年原厂质保。在质保期内,RFID 标签提供免费更换。</p>	<p>门等设备读取要求,有效使用寿命: ≥10年,有效使用次数: ≥10万次</p> <p>3、其他要求: 我公司承诺提供的标签保证确保能与用户现有图创图书管理系统及图书借阅设备、监测系统设备等兼容使用。我公司保证提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道,方便以后标签数量的扩充。(标签保证完全符合国际标准,可以通用,使用户可以更换标签供应渠道)。图书标签提供十年原厂质保。在质保期内,RFID 标签提供免费更换。</p>	
验收	<p>成交人所供图书必须是全新、正版图书,符合国家质量检测标准。供货完成后,由甲方组织相关人员进行验收,验收合格后,由甲方验收人员确认并签具验收报告。</p>	<p>我公司承诺所供图书保证是全新、正版图书,符合国家质量检测标准。供货完成后,由甲方组织相关人员进行验收,验收合格后,由甲方验收人员确认并签具验收报告。</p>	无偏离

注:

1. 说明: 应对照谈判文件“第三章采购需求”中的商务要求逐条明确响应,并作出偏离说明。否则响应文件按无效响应处理。
2. 供应商应根据自身的承诺,对照谈判文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人(签字): 

供应商(盖公章):  广西海天图书发行有限责任公司

日期: 2025年1月7日

七、技术要求偏离表

采购项目编号: YLZC2024-11-990679-KWZB

采购项目名称: 玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购

分标号: 1分标

序号	标的名称	谈判文件要求	竞标响应	偏离说明
1	玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购	拟采购2023~2024年出版中文纸质图书5811册。详见附件《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目图书采购书目》。	拟采购2023~2024年出版中文纸质图书5811册。详见附件《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目图书采购书目》。	无偏离
		中文纸质图书采购需求 1、图书版权要求 采购的中文纸质图书为2023~2024年出版的全新非二渠道盗版图书,少量特色资源以及指定专题图书可适当放宽出版年。竞标者须保证所供图书进货来源的合法性,对所供应图书的版权、进货来源承担全部的法律风险。盗版图书一经发现,除假一赔十外,还须承担由此造成的一切后果,并按采购合同条款相关规定处罚,双方解除合同。	中文纸质图书采购需求 1、图书版权要求 我公司承诺采购的中文纸质图书为2023~2024年出版的全新非二渠道盗版图书,少量特色资源以及指定专题图书可适当放宽出版年。我公司保证所供图书进货来源的合法性,对所供应图书的版权、进货来源承担全部的法律风险。盗版图书一经发现,除假一赔十外,保证承担由此造成的一切后果,并按采购合同条款相关规定处罚,双方解除合同。	无偏离
		2、图书内容及质量要求 (1)禁止有任何国家法规明令禁止出版发行的图书。已到馆的此类图书成交供应商须给予无条件退货。	2、图书内容及质量要求 (1)禁止有任何国家法规明令禁止出版发行的图书。已到馆的此类图书我公司保证给予无条件退货。	无偏离
		(2)凡是印刷图文不清、污损、	(2)我公司承诺凡是印刷图文	无偏离

	<p>缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的,以及与订书单不符(包括重发)的,无论是否已作前期加工,一律予以退货,由此造成的损失及费用全部由成交供应商承担。</p>	<p>不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的,以及与订书单不符(包括重发)的,无论是否已作前期加工,一律予以退货,由此造成的损失及费用全部由我公司承担。</p>	
	<p>3、成交人所提供图书必须与本次采购书目100%一致,如经检查发现到货图书与采购书目不一致,供应商须以图书原价10倍价格进行赔偿;如到货图书与采购书目不一致情况≥5%,除以图书原价10倍价格进行赔偿外,采购人有权与中标人解除合同。以下两种情况可由双方协商进行调配,但是调配额度不能超过采购金额的10%。</p>	<p>3、我公司承诺所提供图书保证与本次采购书目100%一致,如经检查发现到货图书与采购书目不一致,我公司保证以图书原价10倍价格进行赔偿;如到货图书与采购书目不一致情况≥5%,除以图书原价10倍价格进行赔偿外,采购人有权与我公司解除合同。以下两种情况可由双方协商进行调配,但是调配额度不能超过采购金额的10%。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(1)因采购方馆藏需要临时调整采购的专题性或地方性图书。</p>	<p>(1)我公司承诺因采购方馆藏需要临时调整采购的专题性或地方性图书。</p>	<p>无偏离</p>
	<p>(2)因出版社库存等不可抗拒原因导致所提供的图书不能与采购书目一致的图书。</p>	<p>(2)我公司承诺因出版社库存等不可抗拒原因导致所提供的图书不能与采购书目一致的图书。</p>	<p>无偏离</p>

注:

1. 说明:应对照谈判文件“第三章采购需求”中的技术要求逐条实质性响应,并作出偏离说明,否则响应文件按无效响应处理。
2. 供应商应根据竞标设备的性能指标,对照谈判文件要求,在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 供应商认为其竞标响应有正偏离的,请在技术偏离表中列明。
4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的,以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人(签字): 
 供应商(盖公章):  广西海天图书发行有限责任公司
 日期: 2025年1月

九、售后服务方案

致：玉林市图书馆

我公司本次自愿参加贵馆组织的玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购项目的招标[项目编号为：YLZC2024-I1-990679-KWZB]项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我对本次投标提供的售后服务如下：

1. 为确保进货渠道规范，保证提供正版图书，我公司郑重承诺如下。我公司承诺所提供的图书保证符合采购人所要求的正版图书，并严格遵守招标文件及合同书的各项规定，服务过程中保证从采购方的角度出发，对本次提供的服务保证是全面科学合理、切合项目需求、可行性强，切实可行，完全满足采购需求的各项服务。

2. 我公司承诺保证按照采购方的需求，提供完善而恰当的服务方案。坚持以采购方图书馆的立场为主，将资金运用到极至，并且保证按照采购方图书馆特色的差异性，全面提供相关学科的综合解决方案，并根据贵馆实际需求提供馆藏图书加工服务。

3. 我已认真阅读了招标文件的全部内容要求，对本次投标的售后服务内容已自行编写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，保证真实、诚信，如我公司提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

(一) 售后服务体系

我公司是经广西壮族自治区新闻出版局批准、区工商行政管理局注册批准的具有图书、报刊、电子出版物二级批发、零售的合法经营机构，具有雄厚的经济实力。

公司自2006年成立以来，经过十多年的磨练及不断努力创新，成立文献编目中心，编目中心，已获得全国各地的省市级公共图书馆、高等院校图书馆、中小学图书室用户单位及学校的一致好评。目前公司文献编目中心在不断壮大、专业性不断提高、服务能力不断优化。

服务宗旨：天道酬勤，商道酬信。

服务目的：保证图书使用系统稳定、准确、高效的运行。

服务理念：急客户所需，客户的需求就是我们的追求。

◆服务宗旨

我公司自创立以来，一直将“人”视为公司最重要的资产和力量，“以人为本”的管理体系是公司一直追求的完美企业文化的体现。“人”包括了一直支持我们的客户和我们的伙伴，他们对公司的支持和奉献是给予公司取得成功的最主要的因素。客户对我们的支持和信任是建立在良好的产品质量和高效率的服务支持上面的，我们始终围绕在客户价值上创造我公司最优质的产品质量和最完美的售后服务。我公司始终相信并坚持：真诚、热情、责任、满意是我们一贯的服务宗旨。

◆服务体系

1. 服务理念

公司将秉承开放创新，简洁实际，注重细节的企业文化，坚持诚信，务实团结，有序的企业精神，以服务客户为企业的根本原则和最高宗旨；客户的需求是我们工作的导向，服务客户是我们工作的目标。我们要以认真负责的态度，精益求精的质量，为用户提供一流的技术支持和售后服务。

公司将此项目的售后服务纳入事业部体系，面向用户，形成项目实施、技术支持、人员培训、档案资料一体化的售后服务体系。

2. 服务方式

- 1)、提供 7×24 小时：全天候电话响应 0772-2729508 热线电话咨询服务；
- 2)、提供 7×24 小时：网络支持服务 Email: 452686890@qq.com 及网上在线服务；
- 3)、提供上门服务：我公司免费为采购方提供上门检查与维修。

4)、服务响应时间：我公司承诺在接到采购人通知后保证在 5 分钟内给予答复并给出方案，如需要现场处理解决问题的，保证在 2 小时内派人到达采购人图书馆指定现场解决处理问题，图书若出现缺陷问题的，3 日内更换不合格产品，现购图书若与采购人原有藏书重复的，保证包退换，同时做到及时退、换有质量问题的图书，保证做到随叫随到服务，优质快捷的完成售后服务工作。

5)、主动跟踪服务：我公司已建立主动跟踪服务，定时回访图书馆，定期与图书馆老师对接图书使用情况，做到防范于未然，保证图书能正常使用。**我们的售后服务技术人员将每个月电话回访 1 次，每个月上门回访 1 次，保证为采购单位图书馆做到我们的最优质、最及时、最全面的售后服务。**

◆服务体系支撑证明材料

序号	资质名称	颁发单位
1	七星级售后服务认证证书	安徽华启云认证有限公司
2	社会责任管理体系认证证书	广东中认联合认证有限公司
3	质量管理体系认证证书	奥鹏认证有限公司
4	环境管理体系认证证书	奥鹏认证有限公司
5	职业健康安全管理体系认证证书	奥鹏认证有限公司
6	AAA级企业信用评级证书	企业招标投标信用服务平台
7	AAA级企业信用等级证书	企业招标投标信用服务平台
8	AAA级诚信经营示范单位	企业招标投标信用服务平台
9	AAA级企业资信等级证书	企业招标投标信用服务平台
10	AAA级诚信供应商企业证书	企业招标投标信用服务平台
11	AAA级质量服务诚信单位	企业招标投标信用服务平台
12	AAA级重合同守信用企业	企业招标投标信用服务平台
13	省级优秀馆配商	图书馆报

七星级售后服务认证证书



商品售后服务管理认证证书
证书编号: 915235H0909R05
★★★★★★

兹证明
广西海天图书发行有限责任公司
统一社会信用代码: 914502007913117872
注册地址: 柳州市新柳大道102号正和城D2区16栋1号
审核地址: 柳州市新柳大道102号正和城D2区16栋1号

经评审, 其售后服务能力符合:
GB/T 27922-2011《商品售后服务评价体系》标准

图书、报刊及电子出版物二级书店 零售
所涉及的售后服务

初次获得日期: 2023年06月11日
有效期至: 2026年06月10日

本证书的有效性依赖于获证企业, 获证企业应至少遵循《认证证书获证企业行为规范》, 并接受认证机构的监督审核。认证机构网站: <http://www.hqy.com.cn>, 认证机构邮箱: hqy@hqy.com.cn, 也可通过扫描下方二维码查询。

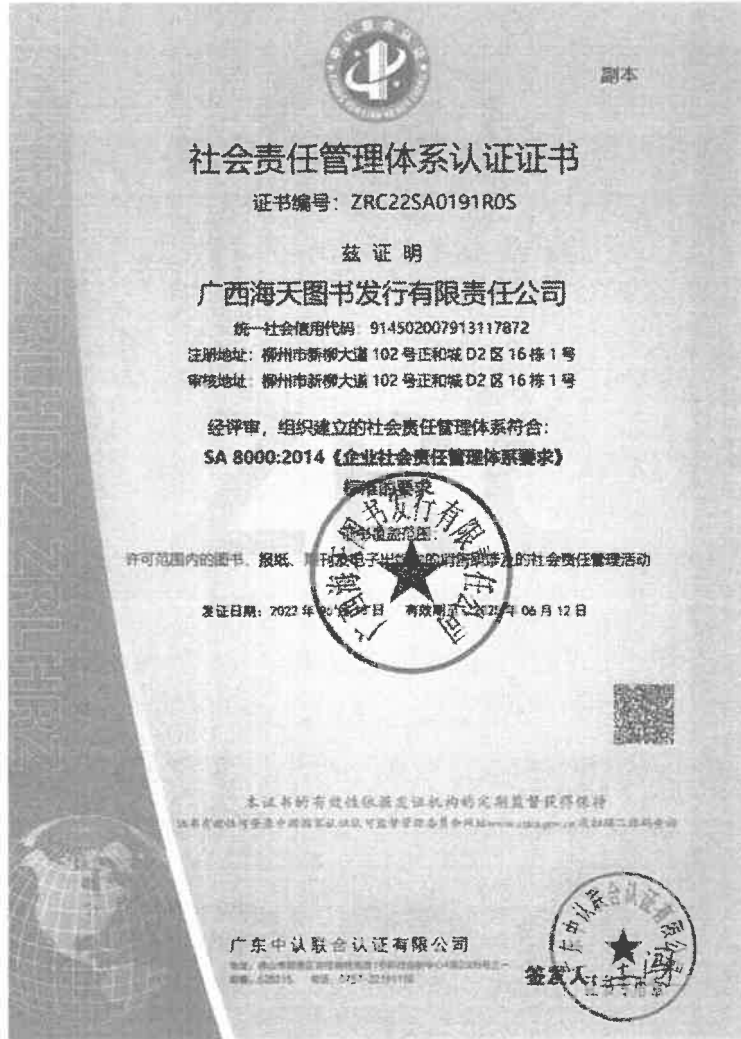
认证机构名称: 安徽华启认证有限公司





证书查询 签发人

社会责任管理体系认证证书



质量管理体系认证证书

AOPENG CERTIFICATION CO., LTD.



质量管理体系认证证书

证书号: Z9323Q73213R05

兹证明

广西海天图书发行有限责任公司

注册地址: 柳州市新柳大道 102 号龙城 D2 区 16 栋 1 号
经营地址: 广西壮族自治区柳州市新柳大道 102 号龙城 D2 区 16 栋 1 号
销售地址: 广西壮族自治区柳州市新柳大道 102 号龙城 D2 区 16 栋 1 号
组织机构代码证/统一社会信用代码: 91450203MA5K238772



GB/T19001-2016/ISO9001:2015

质量管理体系认证证书

资质范围: 图书的销售

本证书的有效性依赖于获证组织的质量管理体系符合认证标准的要求, 并接受本认证机构的监督审核。本证书的有效性依赖于获证组织符合认证标准的要求, 并接受本认证机构的监督审核。本证书的有效性依赖于获证组织符合认证标准的要求, 并接受本认证机构的监督审核。

发证日期: 2023年07月21日
有效期至: 2026年07月20日

(Handwritten signature)

签发人:



奥鹏认证有限公司

地址: 重庆市江北区红岩寺14-13、14-14 5层: 400021
网站: www.aopeng.com 电话: 023-8623985



环境管理体系认证证书

AOPENG CERTIFICATION CO., LTD.



环境管理体系认证证书

证书号：29323E73214R05

兹证明

广西海天图书发行有限责任公司

注册地址：柳州市新柳大道 102 号正和城 D2 区 16 栋 1 号
办公地址：广西壮族自治区柳州市新柳大道 102 号正和城 D2 区 16 栋 1 号
销售地址：广西壮族自治区柳州市新柳大道 102 号正和城 D2 区 16 栋 1 号
组织机构代码：91450200729118772

GB/T24001-2016/ISO14001:2015
环境管理体系认证证书

资质范围内图书的销售所涉及的相关环境管理活动

(注：所有数据均以相应法规标准为准，本证书只保持有效期间，如使用方有变更，本证书将失效，如有变更请及时联系本公司，或登录认证机构官方网站查询最新信息。www.aopeng.com.cn)

发证日期：2025 年 07 月 21 日
有效期至：2026 年 07 月 20 日

签发人：



奥鹏认证有限公司

地址：重庆两江新区红原路10号1413、1414 邮编：400011
网站：www.aopeng.com 电话：023-66926965



职业健康与安全管理体系认证证书

AOPENG CERTIFICATION CO., LTD.



职业健康安全管理体系认证证书

证书号：29323073215R05

兹证明

广西海天图书发行有限责任公司

注册地址：柳州市新柳大道 102 号正和城 D2 区 16 栋 1 号
经营地址：广西壮族自治区柳州市新柳大道 102 号正和城 D2 区 16 栋 1 号
销售地址：广西壮族自治区柳州市新柳大道 102 号正和城 D2 区 16 栋 1 号
组织机构代码证(统一社会信用代码)：91450200MA5K227222

职业健康安全管理体系

GB/T45001-2020/ISO45001:2018

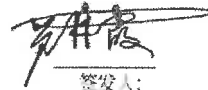
职业健康安全管理体系认证证书的范围

资质范围内图书的销售所涉及的相关职业健康安全管理活动

本公司在报告期内按照标准规定接受年度监督审核，审核员在审核过程中未发现不符合项，审核员在审核工作完成后于 2023 年 07 月 21 日完成审核并出具了符合性审核报告。本证书自颁发之日起有效。本证书有效期至 2026 年 07 月 20 日。

发证日期：2023 年 07 月 21 日

有效期至：2026 年 07 月 20 日



签发人：



奥鹏认证有限公司

地址：重庆市江北区红原路 160 号 14-13、14-14 室 邮编：400021

网站：www.aopeng.cn 电话：024-86833965



AAA级企业信用证书





诚信供应商等级证书
证书编号: ZSHK20000780029
广西海天图书发行有限责任公司
针对该企业的信用记录、经营状况、履约指标、发展前景,结合国家及地方政府相关政策及现状,按照信用评级标准 Q/ZSHK 001-2022 使用条款的要求,评级为:
AAA级
有效期: 2024年08月16日至2027年08月09日
中德资信(中国)信用评级有限公司
全国服务热线: www.cdhk.com

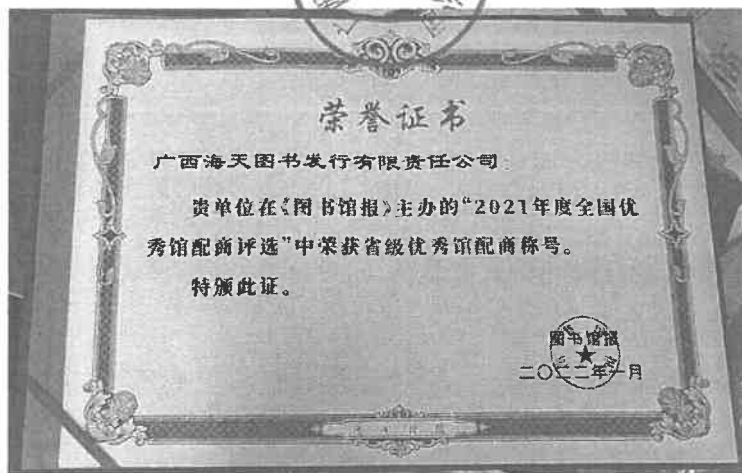
诚信经营示范企业
证书编号: ZSHK20000421200
广西海天图书发行有限责任公司
针对该企业的信用记录、经营状况、履约指标、发展前景,结合国家及地方政府相关政策及现状,按照信用评级标准 Q/ZSHK 001-2022 使用条款的要求,评级为:
AAA级
有效期: 2024年08月16日至2027年08月09日
中德资信(中国)信用评级有限公司
全国服务热线: www.cdhk.com

诚信企业家证书
证书编号: ZSHK20000421200
广西海天图书发行有限责任公司
针对该企业的信用记录、经营状况、履约指标、发展前景,结合国家及地方政府相关政策及现状,按照信用评级标准 Q/ZSHK 001-2022 使用条款的要求,评级为:
莫崇旺
有效期: 2024年08月16日至2027年08月09日
中德资信(中国)信用评级有限公司
全国服务热线: www.cdhk.com

诚信经理人证书
证书编号: ZSHK20000421200
广西海天图书发行有限责任公司
针对该企业的信用记录、经营状况、履约指标、发展前景,结合国家及地方政府相关政策及现状,按照信用评级标准 Q/ZSHK 001-2022 使用条款的要求,评级为:
莫崇旺
有效期: 2024年08月16日至2027年08月09日
中德资信(中国)信用评级有限公司
全国服务热线: www.cdhk.com

荣获年度省级优秀馆配商证明材料





(二) 售后服务内容

1. 我公司是广西本地企业，在柳州及南宁市区都设有固定的办公营业场所及图书加工服务仓储场地，对本项目我公司设有多名服务人员，其中包括有图书编目人员、图书物理加工人员、专门对接业务来往的业务人员及售后服务人员，售后服务网点拥有一支强大的售后服务队伍，保证可以为采购人提供良好的本地化售后技术服务。

2. 针对本项目我公司配备有固定专业的业务人员负责联系及处理日常业务工作，并保证根据采购人图书馆实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障。对本项目我公司提供的本地售后服务人员彭娟，固定业务员电话保证 24 小时畅通 **13877149129**，服务 QQ: 452686890@qq.com，固定业务员服务电话保证 24 小时畅通。我公司承诺保证与采购人直接对接跟踪服务，对质保期内出现质量问题的图书，在接到采购人通知后保证在 5 分钟内给予答复并给出方案，如需要现场处理解决问题的，保证在 2 小时内派人到达采购人图书馆指定现场处理问题，图书若出现缺陷问题的，3 日内更换不合格产品，现购图书若与采购人原有藏书重复的，保证包退换，同时做到及时退、换有质量问题的图书，保证做到随叫随到服务，优质快捷的完成售后服务工作。

我司深知本项目图书作为教学与科研的重要资源，其质量与售后服务对于提升学院教学质量与学术氛围至关重要。因此，我们特别制定以下**详细、全面、完善**的售后服务方案，旨在确保图书采购后的各项服务需求得到及时、**高效、满意**的解决。

1、负责业务沟通和售前服务

- 1) 参与采购方招投标;
- 2) 负责供货进度实时跟进;
- 3) 定期拜访，了解图书售后情况;
- 4) 及时上门解决各类问题;
- 5) 协助客户验收;
- 6) 与采购方对账，结款事宜;
- 7) 我公司保证提供符合国家财税法规要求的售书发票。
- 8) 其他采购方所需要的服务;

2、订单相关售后服务

- 1) 订单收订, 订单跟踪;
- 2) 定期反馈图书信息变化情况;
- 3) 未到书原因反馈;(按期未到提前告知老师)
- 4) 未到书退款核对, 核账清楚安排退款;
- 5) 主动查缺补缺;
- 6) 针对采购方疑问提供图书信息咨询服务;
- 7) 提供编目 MARC 数据;
- 8) 其他采购方所需要的服务;

3、图书订购、发货

- 1) 图书订购
- 2) 到书拆包核对
- 3) 按订单上架
- 4) 按采购方下架查验(实物与清单对应)
- 5) 打包查验(包内清单与包外标识是否一致)并进行发货。货物配送、交验: 提前电话联系

将采购方订购的图书送货上门到指定地点指定人手中根据配送清单现场交验货物。

我公司为本项目提供一站式服务, 包括但不限于: 图书订单提供、订单收取、送货、加工、收退、结算、图书质量保证等所有服务均有固定的专人负责跟进。公司开设 24 小时免费服务热线, 实行个性化的全天候售前、售中、售后跟踪服务能够全方位地保障采购方最大权益。

4、售后相关服务人员及售后服务内容

1. 为确保本项目顺利进行, 更好地完成此项目投标筹备工作期、项目工程期、售后服务期, 本公司特抽调业务骨干, 成立“项目工作领导小组”, 项目采购有专人管理、专人联络、专人加工、专人配送。

2. 团队构成:针对本项目我公司成立的专项小组, 由彭姐为本项目售后主要负责人, 并由陈燕琼负责技术支持工作, 售后服务专员为杨秀芳、黄萍、韦秋兰、莫燕梅等主要核心人员,

并设有物流配送团队、缺陷书籍处理小组及质量监控专员组成的售后服务团队，确保售后服务工作的顺利开展，保证采购人能按时、按质、按计划完成采购图书册数，高效、优质地完成采购任务。

3. 针对本项目我公司配备有固定专业的业务人员负责联系及处理日常业务工作，固定业务人员**彭娟**，24小时售后服务手机号：**13877149129**。

4. 我公司提供售后服务机构服务人员名单及联系情况表

管辖服务区域	服务联系人姓名	服务人员电话
公司总部服务人员	杨秀芳	18977245623
售后服务一组服务人员	彭娟	13877149129
售后服务三组服务人员	陈燕琼	13978603403
售后服务四组服务人员	黄萍	18978887589
售后服务五组服务人员	韦秋兰	13407872920
售后服务六组服务人员	莫燕伟	15511287760

5. 我公司保证为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

6. 详细分工：

项目负责人：作为售后服务的主要负责人，负责整体售后服务计划的制定、执行与监督，协调各方资源，确保服务质量。同时，负责定期与学院进行沟通，了解需求，优化服务方案。

售后服务专员：分为咨询接待组与投诉处理组。咨询接待组负责接收并处理客户的图书查询、推荐请求等日常咨询；投诉处理组则负责处理客户的投诉与建议，确保问题得到及时响应与解决。

技术支持专员：负责图书技术参数的解答、图书编目指导、图书管理系统安装与调试、使用培训等技术支持工作。同时，定期为学院图书管理人员提供专业培训，提升其专业素养。

物流配送团队：负责图书的配送、调换及紧急情况下的快速响应。团队成员均具备丰富的物流经验，确保图书的安全、准时送达。

缺陷书籍处理小组：负责缺陷书籍的接收、审核、退换及后续跟踪。小组成员将严格按照公司规定，确保100%退换承诺的实现。同时，对退换的图书进行质量分析，为供应商提供改进建议。

质量监控专员：负责售后服务全过程的质量监控，确保各项服务标准得到严格执行。同时，定期收集客户反馈，对服务进行持续改进。

7. 售后服务内容

姓名	职位	工作内容
彭娟	主要售后 负责人	负责业务沟通和售前服务
		1、参与采购方招投标；
		2、负责供货进度实时跟进；
		3、定期拜访，了解图书售后情况；
		4、及时上门解决各类问题；
		5、协助客户验收；
		6、与采购方对账、结款事宜；
		我公司保证提供符合国家财税法规要求的售书发票。
陈燕琼 等相关 人员	专职客服	7、其他采购方所需要的服务；
		订单相关售后服务：
		1、订单收账、订账跟踪；
		2、定期反馈图书信息变化情况；
		3、未到书原因反馈、(按期未到提前告知老师)
		4、未到书退款核对，核账清楚安排退款；
		5、主动查缺补缺；
		6、针对采购方疑问提供图书信息咨询服务；
		7、提供编目 MARC 数据；
8、其他采购方所需要的服务；		
馆配服务中心		图书订购、发货：
		1、图书订购
		2、到书拆包核对
		3、按订单上架
		4、按采购方下架查验(实物与清单对应)

	<p>5、打包查验(包内清单与包外标识是否一致)并进行发货。 货物配送、交验：提前电话联系将采购方订购的图书送货上门到指定地点指定人手中根据配送清单现场交验货物。</p>
<p>售后服务管理部</p>	<p>专业编目加工团队： 办事处配备有专业的业务、加工、数据员，可以随时满足采购方的要求。我公司提供图书全加工服务(拆包验收、加工、编目、入库、上架等)。我公司保证严格按采购方的要求进行加工，按质按期完成加工任务，编目数据的差错率保证控制在0.5%以下。</p> <p>售后服务主要负责人杨秀芳及技术负责人陈燕琼为负责该项目的售后服务。主要包括：进度实时跟进、协助验收、对账开票，上门解决各种问题、结算、后期跟踪等。</p>

8. 专业编目加工团队

配备有专业的业务、加工、数据员，可以随时满足采购方的要求。我公司提供图书全加工服务(拆包验收、加工、编目、入库、上架等)。我公司保证严格按采购方的要求进行加工，按质按期完成加工任务，**编目数据的差错率保证控制在0.5%以下。**

项目经理彭姐、陈燕琼、杨秀芳为负责该项目的技术、售后服务人员。主要包括：进度实时跟进、协助验收、对账开票，上门解决各种问题、结算、后期跟踪等。

5、售后服务计划

我公司承诺保证为采购方提供一站式服务，包括但不限于：图书的选择、送货、加工、收退、结算等服务；所有服务都有固定的专人负责。公司开设 24 小时免费服务热线，实行个性化的全天候售前、售中、售后跟踪服务能够全方位地保障采购方最大权益。我公司保证与采购人直接对接跟踪服务，对质保期内出现质量问题的图书，**在接到采购人通知后保证在 5 分钟内给予答复并给出方案，如需要现场处理解决问题的，保证在 2 小时内派人到达采购人图书馆指定现场解决处理问题，图书若出现缺陷问题的，3 日内更换不合格产品**，现购图书若与采购人原有藏书重复的，保证包退换，同时做到及时退、换有质量问题的图书，保证做到随叫随到服务，优质快捷的完成售后服务工作。

售后服务计划情况一览表

售后项目流程	售后服务项目	承诺售后服务能达到的实际效果
第一阶段	提供图书采购(现采、书目采购)	我公司提供图书采购方式包括现场采购和符合采购方要求的书目订单采购及其他个性化采购需求。
第二阶段	确认下单	我公司客服收到订单后会在1个工作日内查重并和采购方负责老师确认,确认订单信息无误后完成下单。
第三阶段	组织配货	我公司收录订单后先进行系统自动匹配库存,无库存订单即刻报订给出版社进行采购。
第四阶段	制作随包清单、打成品包	我公司会将采购方所订购的图书进行专业打包,并制作随书清单放置在成品包内。打包好的成品放置在采购方专用库位,等待物流转运。
第五阶段	图书配送	我公司会安排专业物流为采购方安排送货。送货前2天会和采购方负责收货老师沟通准确的收货时间,确认无误后再安排送货。我公司负责将图书送到采购方指定地点并按要求进行签收。
第六阶段	后期项目:图书拆包、加工	我公司会根据货源安排专业的加工人员免费进行拆包、前期加工和编目数据加工等项目。保证专业高效的完成加工任务,并接受采购方质量监督。
第七阶段	后期项目:图书验收	我公司会安排人员协助采购方进行图书验收,凡不满足采购方馆藏要求的图书,无论加工与否,我公司承诺无条件退书,退书产生的费用完全由我公司承担。
第八阶段	后期项目:图书上架	图书加工、验收完成后我公司免费为采购方将图书上架保证满足采购方上架要求。
第九阶段	后期项目:质保期内服务	<p>我公司承诺图书质保期为一年(自收货之日起计算)。如在质保期内发现有盗版、意识形态相关问题的图书,我公司保证无条件更换。</p> <p>在整个售后服务过程中,我公司保证有固定的项目经理及时沟通,保证提供高效、优质的服务。</p>

(三) 售后服务响应时间

1、遇质量问题或其他突发情况在 5 分钟内作出响应，2 小时内到达现场处理，3 日内可更换不合格产品

1. 我公司承诺在遇质量问题或其他突发情况，我公司保证在 5 分钟内作出响应，2 小时内到达现场处理，3 日内可更换不合格产品。现购图书若与采购人原有藏书重复的，保证包退换，同时做到及时退、换有质量问题的图书，保证做到随叫随到服务，优质快捷地完成售后服务工作。

1. 我公司承诺保证与采购人直接对接跟踪服务，对本项目我公司提供的本地售后服务人员彭娟 13877149129，固定业务员电话保证 24 小时畅通。

2. 我公司为本项目提供一站式服务，包括但不限于：图书订单提供、订单收取、送货、加工、收退、结算、图书质量保证等服务均有固定的专人负责跟进。公司开设 24 小时免费服务热线，实行个性化的全天候售前、售中、售后跟踪服务能够全方位地保障采购方最大权益。

3. 我公司售后服务部设有多名售后服务人员，其中包括有图书编目人员、图书物理加工人员、专门对接业务来往的业务人员及售后服务人员，售后服务部拥有一支强大的售后服务队伍，保证可以为采购人提供良好的本地化售后技术服务。

4. 我公司设立有应急制度，指定专人负责本项目应急服务工作，保证为采购方提供 7×24 小时服务。我公司承诺接到采购方紧急供货需求后 5 分钟予以答复，针对本项目我公司配备有固定专业的业务人员负责联系及处理日常业务工作。

5. 我公司保证负责对项目售后做到一体化服务，具体实施人员进驻服务，在实施过程中保证负责解决图书使用中出现的各种问题，提供电话、网络和现场支持服务。

6. 我公司制定有专门进行项目跟踪管理服务，同时公司设立监督电话：0772-2729508，保证我们会以一流的服务质量，把具体的服务承诺落实到实际当中，让我们的用户享受最及时、最优质的服务，做到让采购方放心，客户满意。

7. 我公司提供售后服务机构服务人员名单及联系情况表

管辖服务区域	服务联系人姓名	服务人员电话
公司总部服务人员	杨秀芳	18977245623
售后服务一组服务人员	彭娟	13877149129
售后服务三组服务人员	黄萍	18978887589
售后服务四组服务人员	陈燕琼	13978603403
售后服务五组服务人员	韦秋兰	13407872920

8. 我公司保证为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

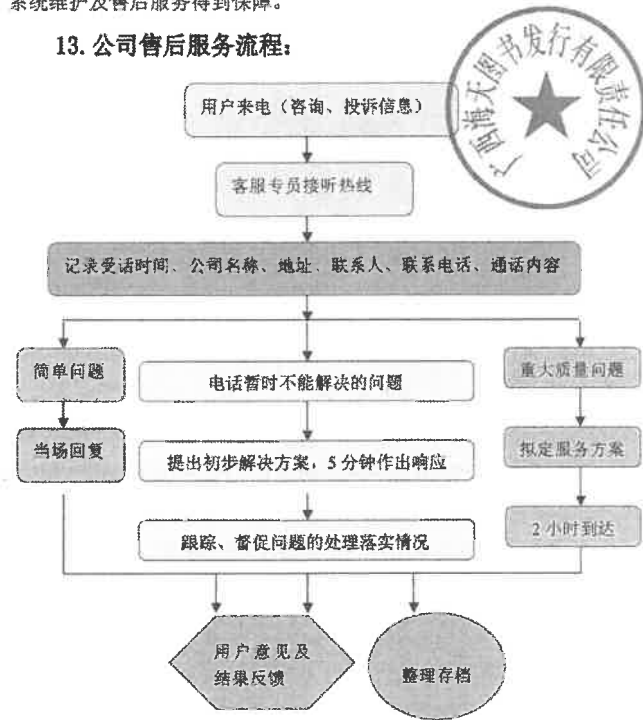
9. 我公司已建立主动跟踪服务，定时巡回检测服务体系，即使用户无来电话要求维护，公司也会安排专人定期巡回检测服务，做到防范于未然，保证正常运行。我们的售后服务技术人员将每个月电话回访一次，每个月上门回访一次，使采购方能得到我们的最优质、最及时、最全面的售后服务。售后与支持组负责对项目售后一体化服务。具体实施人员进行培训，在实施工程中负责解决系统中的技术问题，提供电话、网络和现场支持。

10. 我公司将定期派专业人员到采购方检查图书使用运行情况。采用“会诊制度”与“奖惩制度”相结合的方式彻底解决出现的问题。

11. 我公司相关技术人员对采购方进行定期回访，对使用的图书进行检查及排除，并及时与采购方图书馆相关负责人填写巡查反馈信息单。

12. 我公司的目标就是为采购方提供综合性的、专门的服务与支持，让采购方能够利用图书馆平台稳定、可靠、方便地工作。采购方的利益即是我公司的利益，最终采购方在我公司所享受到的将是全方位的支持。无论是现在还是将来，我公司都会让采购得到最满意的服务，系统维护及售后服务得到保障。

13. 公司售后服务流程：



(四) 售后服务措施

1. **提供预定图书目录：**我公司拥有功能强大的网站(<http://www.gxhtbooks.com>)，定期发布征订书目等图书信息，图书采访数据每周更新1次，年提供采访书目数据总量达20万条以上，保证以标准中文MARC和EXCEL为格式发送，所提供的信息覆盖程度和时效性保证达到采购单位要求。数据除“三日”外，还提供更多的出版社最新书目数据给采购单位使用。并区分现货和期货，保证及时提供每年的书展信息。采购方可直接网上订购和查重，我公司可根据贵馆专业、年限要求进行整理息。

2. **提供现场采购平台：**我公司具有良好的图书现采基地，与全国500多家出版单位建立了长期稳定的合作关系，我公司现采场地常年展示图书20万种以上，全部库存50万种以上，环境舒适，设施齐全，其中专业类图书达50%以上。采购人也可实现通过无线网络的批量查重，将会最大程度的为本项目提供质量好的图书，满意的服务，已经建成从订单、采购、验收、分拣、打包、核单、送货到售后客服各流程抽调具有丰富工作经验的专人负责体系。并且我公司在项目所在地有对大型图书馆有多年服务经验，且声誉良好的图书经销商。可为采购方提供便捷、高效的现场采购服务，帮助建立图书馆的自动化管理。

我公司图书来源渠道广泛，经营图书品种丰富，与全国各大图书出版单位有良好的供货关系。具备对采购方自备书目采购、自定义采购、零星采购、急需采购的快速响应能力。公司具有全国性的图书采购网络，与全国500多家出版单位及图书供应商建立了长期稳定的合作关系。经营品种丰富、来源合法、种类齐全，能够保证所提供的图书均为全新、完整未使用过的图书。

3. **订单确认：**在收到采购方图书馆的订单后，我们会提供预订图书查重服务，对于出现重复、高码洋、大复本量等不符合采购方要求的情况我们将立即与采购老师联系确认。在得到采购方老师确认之后方做订单。

4. **采购报订：**所有的订单均有采购专员负责图书的采购。采购专员收到订单的第一时间与出版社联系下单，以保证图书及时供应。另外，若在采购方图书馆订购的图书中如发现缺货或出版社不能正常出版的图书，我公司在一周内报采购方图书馆及时改订其它版本的图书。我公司将及时以电话、E-mail等方式与采购方进行沟通，在取得采购方确认后才会订购，如有弄虚作假的情况采购方有权取消合同。

5. **图书包装及清单：**我公司承诺到馆图书包装符合运输和方便装卸要求。按铁路标准打包图书，每件图书外包装使用防潮牛皮纸，按“井”字形打包，该包装适应于远距离运输、防潮和防野蛮装卸，确保图书安全无损运抵现场(如果由于包装不善所引起的图书损坏以及未

按要求包装而产生的费用均有我公司承担)。我公司保证发送到采购方的图书有批号和包号,图书清单与图书包装里面的清单相符,每批一个总单,标出包号;每包一单,按包标出序号。图书清单注明以下项目:送书日期、题名、ISBN、版别、单价、册数、每包合计(种数、册数、码洋和实洋金额)、每批合计(种数、册数、码洋和实洋金额)。

6. 物流运输及时保证: 我公司拥有专业物流车队, 并和多家专业货运物流公司建立了良好的合作关系, 确保图书能在第一时间准确送达。我公司保证对发送的图书进行防湿和防破装卸要求的包装, 送货时保证提前通知采购方, 保证图书安全运输到达各馆指定地点, 并负责卸货码放整齐。

7. 配送质量保障:

1) 为保障服务质量, 我公司每批发货都会同时以邮件的方式向老师发送发货通知, 告知发货件数、发货码洋及预计到馆时间。

2) 图书到馆后, 市场人员会及时到馆确认到书情况, 协助老师验收。

3) 我公司为了更好的服务于图书馆, 在每个订单下订后会做订单回告向图书馆报告图书配送进度及现阶段到书情况。

4) 每个季度做一次不能到货回告, 方便老师取消订购或换其他途径订购。

5) 对于因出版社暂时无库存导致不能到货的图书, 老师可以选择取消我方订购, 也可以要求我公司转二次报订, 我公司将及时跟进该订单的动态。

我公司会提供图书货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装, 以防止图书在转运中损坏。这类包装会采取防潮、防晒及防止其它损坏的必要保护措施, 从而保护货物能够经受多次搬运、装卸和内陆的长途运输。我公司承担由于包装或其防护措施不妥而引起货物潮蚀、损坏和丢失的任何损失责任或费用。

8. 提供免费全加工服务:

1) 编目数据配送服务: 公司注重专业素养, 培养了一批具有专业理论知识以及丰富实践经验的编目人才, 致力于为客户提供更全面更专业的数据信息服务, 保证能够提供符合 CALIS 著录标准的编目数据并能根据采购方藏书特点要求修改 MARC 数据。

2) 我公司目前建立有完整的图书加工体系, 拥有多名专业的图书加工队伍, 经过多年的积累, 已成功加工项家图书馆客户的图书, 对各种图书加工要求均能满足, 加工队伍拥有丰富的加工经验。对于各类编目数据, 盖, 打财产号, 覆膜, 贴书标, 贴磁条, 贴条码均有对应的专业加工人员。

9. 提供图书验收服务:

1) 到货确认: 图书按照采购方要求送到指定位置后, 我公司将以电话形式与收货老师确

认批次、件数及物流服务质量。确认无误后,可按实际需要与老师协商协助验收时间并派专员上门服务。

2) 协助验收:我公司可根据采购方实际需要派专员协助老师验收,配合老师检查图书书名、复本、单价等是否正确,并实行多退少补原则,以实际验收结算。

3) 验收后续服务:若到馆图书有印刷错误、装订错误、残缺、污损、图文不清、缺页、倒页、开胶等质量问题。无论加工与否,我公司保证无条件退换。并积极协助采购方解决在采购过程中遇见的其他问题。

10. 零星追补订服务:

我公司承诺对采购方随时进行图书增订、补订等工作,并及时送至指定地点。

为尽可能消除因我公司不能按合同规定要求供货所造成的影响,采购方有权采取相应的补救措施(如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书),由此给采购方造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费)等均由我公司承担。我公司在图书交货过程中差错率、破损率控制在0.5%以下。凡出现错发图书,残次图书和非采购方订购图书,或采购方误定图书等情况,均能保证及时调换。在订书时出现订重,内容不符合采购方文献建设体系及图书破损等情况,我公司保证无条件调换。

11. 急需服务需求响应保障:

1) 我公司承诺保证接受采购人的零星图书采购订重(品种和数量不限)及教师学生推荐等急需书在下单后3天内到货。学科建设如需要的自办发行的图书,由采购人提出具体订购要求,我公司帮助购买。

2) 针对采购人的零星图书采购订单(品种和数量不限)及教师学生推荐等急需的图书及缺货图书,只要当当、京东、亚马逊自营有售,我公司保证从网站(当当、京东、亚马逊自营)直接采购,急需的图书我公司将采用EMS、邮政特快专递或顺丰快递等方式送货上门,保证及时送达,所产生费用均由我公司承担。

3) 我公司对采购方图书馆具备对采购方图书馆自备书目采购、自定专题书目采购、零星采购、急需图书、学科建设如需要的自办发行的图书采购有快速响应能力。

4) 我公司承诺对采购人提供的读者荐购的急需图书及缺货学术图书订单, **保证在1个工作日内与出版社联系是否有货并通知采购人**;如出版社无货,只要当当、京东、亚马逊等网店有售,我公司保证网购并及时配送给采购人, **结算价格=图书码洋*中标折扣率。急需图书订单保证在3天内到货。**

5) 采购单位有需要订购教学参考书,我公司将采用EMS(邮政特快专递或顺丰速运的方式)予以解决, **保证在3天内到货**,确保采购方教学所需,期间所产生的费用由我公司承担。

6) 对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的图书, 我公司由专人(彭娟 13877149129)与采购方进行充分沟通, 了解采购方学科建设、教育教学的重点专业等各方面的需求后, 做重点推荐及订单跟踪, 以保证采购方自备书目、自定较窄主题采购的图书**保证在3天内顺利到达采购方手中。**

12. 质保期内措施:

1) 我公司承诺质保期2年。如在质保期内发现有盗版、意识形态相关问题的图书, 我公司保证无条件更换10倍价值的正版图书。

2) 对于重购、错购或缺页、少页、破损的图书, 我公司无条件予以调换或退货。

3) 图书入馆后, 发现所配图书与馆藏要求不符、与预订不符以及加工不合格的图书等, 无论加工与否我公司一律无条件退货, 一切费用由我公司承担。

4) 我公司提供的图书在使用期间发现有污染、图文不、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书, 一律予以退换, 退换费用由我公司承担。

5) 如我公司所供图书不符合采购方要求的, 采购方有权退回不合要求的图书或采取其它方式保证图书质量, 发生的费用我公司承担。

13. 质保期外措施:

在质保期外, 若确实属于图书质量问题, 采购方图书馆可与我公司联系, 我公司仍负责解决问题。

我公司保证实行个性化的全天候售后服务, 随时了解采购方需求, 制定切实可行的解决方案, 保证满足采购方的不同需求。



1、定期回访服务

我公司承诺平时保证主动保持与图书馆的各种信息沟通除了日常的信件、电话、Email联系外, 保证(每个月1次)走访图书馆。

1、我公司承诺所提供的图书保证是正版图书, 质保期保证定期回访采购单位(每个月一次)。如果在质保期外发现盗版问题、不合格出版物、附件缺失、污损、印刷质量问题、编目数据有误和物理加工有误等问题, 我公司保证负责纠错, 由此产生的费用均我公司承担。

2、我公司承诺定期进行电话跟踪, 保证及时了解采购方的反馈信息, 并做好记录。定期回访使用单位图书馆(每个月一次)。在质保期内发现盗版问题、附件缺失、编目数据有误等问题, 我公司负责纠错。

3、我公司承诺保证定期对采购方图书馆进行回访服务(每个月一次), 保证及时了解并

处理采购方的问题及需求。

4、质保期过后，我公司承诺保证对采购方图书馆进行定期回访服务，每月进行一次用户回访，回访内容包括：图书、报刊借阅情况、数据运行及使用情况等等。

5、我公司已建立主动跟踪服务，定时巡回检测服务体系，即使用户无来电话要求维护，公司也会安排专人定期巡回检测服务，做到防范于未然，保证正常运行。我们的售后服务技术人员将每个月电话回访一次，每个月上门回访一次，使采购方能得到我们的最优质、最及时、最全面的售后服务。售后与支持组负责对项目售后一体化服务。具体实施人员进行培训，在实施工程中负责解决系统中的技术问题，提供电话、网络和现场支持。

6、我公司将定期派专业人员到采购方检查图书使用运行情况。采用“会诊制度”与“奖惩制度”相结合的方式彻底解决出现的问题。

7、我公司相关技术人员对采购方进行定期回访，对使用的图书进行检查及排除，并及时与采购方图书馆相关负责人填写巡查反馈信息单。

8、我公司的目标就是为采购方提供综合性的、专门的服务与支持，让采购方能够利用图书馆平台稳定、可靠、方便地工作。采购方的利益即是我公司的利益，最终采购方在我公司所享受到的将是全方位的支持。无论是现在还是将来，我公司都会让采购得到最满意的服务，系统维护及售后服务得到保障。



2、及时更换不合格产品

1. 我公司承诺对有缺陷的书籍，保证 100% 退换，且保证在 3 日内完成退换。

2. 我公司承诺到馆图书与订单不符或质量问题，我公司承诺无条件退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，我公司无条件接受退货。

3. 我公司承诺图书质保期为一年(自收货之日起计算)。质量保证期内图书流通出现破损、脱页等装帧质量问题，我公司无条件进行退换货。

4. 我公司承诺所有图书订购的品种、复本均由采购人决定，我公司保证不自行搭配。如验收发现与订单不符，我公司保证无条件接受采购人退货，无论图书是否经过前期加工。

5. 我公司承诺保证做到无条件退补、错发、漏发、增订图书服务。图书若出现缺陷问题的，我公司保证在 3 日内免费更换，现购图书若与贵馆原有藏书重复的保证包退。同时做到及时退、换有质量问题的图书。

6. 我公司承诺在遇质量问题或其他突发情况，我公司保证在 5 分钟内作出响应，2 小时内到达现场处理，3 日内可更换不合格产品。现购图书若与采购人原有藏书重复的，保证包退换，同

时做到及时退、换有质量问题的图书，保证做到随叫随到服务，优质快捷的完成售后服务工作。

7. 我公司承诺凡是印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的，以及与订书单不符（包括重发）的，无论是否已做前期加工，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由我公司承担。

8. 我公司承诺凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知我公司派员到验收地核算，我公司接到通知之日起**2个工作日内**不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

9. 我公司承诺所提供的图书保证没有任何国家法规明令禁止出版发行的图书。已到馆的此类图书我公司给予退货。

10. 我公司承诺严格执行图书行业国家标准和行业标准，所提供的纸质图书保证是正版，无任何盗版、低劣、淫秽内容，一经查实，采购人有权终止合同或提出相应赔偿方案。如果提供的图书与新闻出版管理部门的数据不相符，**或在印刷图文不清、污损、缺页、倒页等质量不合格的，以及与订书单不符（包括重发）的一律予以退货，由此造成的损失由我公司承担。**

11. 以下为商品退换货流程：



(五) 项目服务承诺

我公司承诺保证按采购文件要求,拟采购 2023~2024 年出版中文纸质图书 5811 册。详见附件《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目图书采购书目》。

中文纸质图书采购需求

1、图书版权要求

我公司承诺采购的中文纸质图书为 2023~2024 年出版的全新非二渠道正版图书,少量特色资源以及指定专题图书可适当放宽出版年。我公司保证所供图书进货来源的合法性,对所供应图书的版权、进货来源承担全部的法律风险。盗版图书一经发现,除假一赔十外,保证承担由此造成的一切后果,并按采购合同条款相关规定处罚,双方解除合同。

2、图书内容及质量要求

(1)禁止有任何国家法规明令禁止出版发行的图书,已刊馆的此类图书我公司保证给予无条件退货。

(2)我公司承诺凡是印刷图文不清、污迹、倒装、脱页、缺附件等质量不合格的,以及与订书单不符(包括重发)的,无论是否已作前期加工,一律予以退货,由此造成的损失及费用全部由我公司承担。

3、我公司承诺所提供图书保证与本次采购书目 100% 一致,如经检查发现到货图书与采购书目不一致,我公司保证以图书原价 10 倍价格进行赔偿;如到货图书与采购书目不一致情况 $\geq 5\%$,除以图书原价 10 倍价格进行赔偿外,采购人有权与我公司解除合同。以下两种情况可由双方协商进行调配,但是调配额度不能超过采购金额的 10%。

(1)我公司承诺因采购方馆藏需要临时调整采购的专题性或地方性图书。

(2)我公司承诺因出版社库存等不可抗拒原因导致所提供的图书不能与采购书目一致的图书。

4、报价要求

4.1 我公司承诺竞标货物保证是全新的、未经改装的、合格的、满足本项目技术需求及要求的货物。所有零部件、配件保证是未经使用的全新的并符合国家有关质量安全标准的产品。

4.2 我公司承诺竞标报价已包括需求调研、图书供应、包装、运费、验收、培训、技术支持、书目录入、图书上架、售后服务、税金等与该项目相关的一切费用。

4.3 我公司承诺实际册数以最终定购册数为准。

5、合同签订时限:我公司承诺自成交通知书发出之日起 25 日内。

6、合同履行期限和地点:

6.1 合同履行期限: 我公司承诺合同签订后 28 天内完成供货。

6.2 交货地点: 玉林市图书馆指定地点。

7、质保期: 我公司承诺图书质保期为一年(自收货之日起计算)。

8、付款条件(进度和方式)

8.1 我公司承诺本项目预付款在合同生效后,由采购单位在 10 个工作日内向财政申请支付,预付款比例为合同金额的 30%;剩余 70%在项目验收通过后,由采购单位在 30 个工作日内向财政申请支付。

8.2 采购方按相关程序验收无误,办妥差、错、退换手续后,以双方签订的合同报价进行结算。

8.3 我公司承诺保证开具正式发票,采购人收到发票后按相关程序上报财政部门进行审批结算,最终结算付款日期以财政部门审批下拨日期为准。

9. 售后服务要求

(一)中文纸质图书 CNMARC(中国机读目录)数据制作与物理深加工

1. 我公司承诺图书 CNMARC(中国机读目录)数据制作提供随书 100%配套、标准 CNMARC(中国机读目录)编目数据(包括随书购买的软盘和光盘等电子出版物的标准 CNMARC(中国机读目录)编目数据)。

(1) 我公司承诺所购的图书保证免费提供每种中文新书的标准 MARC 编目数据。

(2) 我公司承诺所提供的图书保证是正式出版物编目数据保证来源于中国国家图书馆编目中心、上海图书馆编目中心、深圳图书馆编目中心。拒绝不符合标准的自编编目数据。内部(地方)出版物数据如属自编的编目数据,保证确保编目数据符合《中国文献编目规则》及《中国机读目录著录格式》等标准文件的要求,并注明来源,提供本公司从事分编及著录人员的资历及相关专业培训证明。编目数据保证包含以下字段: 010、100、101、102、200、210、215、225、300、330、461、606、690、701、702(或 711、712)等。

(3) 我公司承诺传送编目数据的形式为随书配盘或 E-mail 发送。编目数据保证与新书同时到达。在新书到达采购单位后,如发现缺少或不符合标准的 MARC 编目数据,保证及时补发。

(4) 我公司承诺保证负责解决采访数据和编目数据与采购方图书馆集成管理系统的链接问题。数据保证完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求,提供的所有数据都保证在图书馆系统无障碍的使用。

(5) 我公司承诺对采购图书进行分类。使用《中国图书馆分类法》(第五版)做为图书分类

依据；使用《中国分类主题词表》进行规范的主题标引。

2. 我公司承诺中文纸质图书物理深加工要求

我公司承诺加工图书前，保证将配送的书目(按订单顺序列好)发给用户核对，无误后方可按采购人的要求进行物理深加工。

(1) 我公司承诺每册图书加盖采购人藏书章四个：第一个盖书名页，第二个盖书口，第三个盖书中(正文 31 页左上角)，第四个盖封底页。加盖馆藏章要求位置端正，不影响正常阅读。

(2) 我公司承诺每册图书封底页粘贴 RFID 图书标签 1 枚(RFID 图书标签由我公司免费提供，具体规定见 RFID 图书标签要求)。

(3) 我公司承诺每册图书粘贴流水号不干胶条形码两枚(耐磨、抗刮)：书名页一枚，书中(正文 31 页页眉正中)一枚。

(4) 我公司承诺每册图书粘贴不干胶书标三枚：书名页一枚，书后封右上角一枚，书脊一枚，并加贴塑胶保护膜(由我公司提供)。

(二) 提供图书上架服务

我公司承诺采购图书到馆，采购方组织完成验收工作后，由我公司组织人员到馆完成图书 RFID 标签数据转换以及图书分类上架工作。

(三) 其他服务要求

1. 图书打包要求：我公司承诺同一种图书保证集中在同一包内。每批图书保证提供电子发货清单、分包清单。发货清单纸张大小统一，一式 2 份，内容一致，未经涂改。清单内容包括：打包单号，图书书名、种数、册数，码洋数、实洋数，一包一单。每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的总种数、册数、码洋数和实洋数。合计单上须加盖我公司公章。

2. 我公司承诺保证提供一站式服务。图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。预订或现采的图书，保证按采购方要求免费送到采购方指定的地点(负责卸货)。

3. 我公司承诺凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知我公司派员到验收地核算，我公司接到通知之日起 2 个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

(四) RFID 图书标签要求

1. 功能要求：我公司承诺标签中有存储器，标签可以非接触式地读取和写入，存储在其中的资料可重复读、写。标签保证使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别。标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写。标签为无源标签，保证符合国际相关行业标准，如 ISO15693 标准，ISO28560 标准，ISO 18000-3 标准等，数据模型

符合《射频识别图书馆数据模型》要求。图书用标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法,且 AFI 标志位保证可以用户自由修改。标签固有频率误差频率小于或等于±200K Hz 范围。相关的 RFID 阅读产品设备,可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(实际工作环境,若以标签容量 1024 bits 为标准计算,每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内,阅读距离不小于 25CM)。标签自带单面粘性,保证在标签质保期内不开胶脱落,同时保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。标签为卷状包装,可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。标签上印制由采购单位提供的彩色 LOGO 图案。

2. 技术要求:工作频率:13.56 MHz,内存容量:≥1024 bits,有效识读距离:符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求,有效使用寿命:≥10 年,有效使用次数:≥10 万次。

3. 其他要求:我公司承诺提供的标签保证确保能与用户现有图创图书管理系统及图书借阅设备、监测系统设备等兼容使用。我公司保证提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道,方便以后标签数量的扩充。(标签保证完全符合国际标准,可以通用,使用户可以更换标签供应渠道)。图书标签提供十年原厂质保。在质保期内,RFID 标签提供免费更换。

4. 验收:我公司承诺所供图书保证是全新、正版图书,符合国家质量检测标准。供货完成后,由甲方组织相关人员进行验收,验收合格后,由甲方验收人员确认并签署验收报告。

(六) 配合采购方开展阅读推广活动

针对采购方图书馆需要开展阅读推广活动的需求,我公司承诺保证配合采购方要求开展阅读推广或读者选书活动,所提供书源保证来自正规渠道,所供图书要求内容健康、学术研究性强,保证是正规的、大型的、权威的出版社的出版物,所需的费用由我公司承担。

我公司保证根据贵馆结构化的要求进行编制示例方案,在确保活动有明确的目标、计划、流程,并明确实施措施、案例经验、人员派遣及经费落实等关键要素,提供以下相关阅读推广方案。

我公司承诺保证配合采购方开展推广阅读活动,如读书月、新书推荐、读书分享会、主题展览、作家讲座等活动。我公司所开展的阅读推广活动保证具有一定的可实施性、持续性,并根据采购图书种类,结合贵馆专业特色、分析学生阅读兴趣,为图书馆建设特色阅读专区提供合理性建议,并为活动提供宣传摆样、礼品等物品。开展活动时保证编制有明确的活动目标、活动计划、活动流程等活动中实施各项措施。在举办阅读推广活动时我公司保证派遣有实施经验丰富的人员到现场协助采购人开展阅读活动,且保证落实各环节工作人员职责和相关经费,在活动中所产生的费用全部由我公司承担。

1、活动目标

- ◆提升阅读兴趣：激发读者对阅读的兴趣，特别是符合贵馆专业图书的阅读推广。
- ◆营造阅读氛围：在馆内营造浓厚的阅读氛围，使阅读成为馆内文化的重要组成部分。
- ◆促进知识共享：通过阅读推广活动，促进读者间的知识交流与共享，提升整体学术水平。
- ◆培养阅读习惯：引导读者形成持续阅读的习惯，为终身学习打下坚实基础。

2、活动计划

- ◆时间规划：活动为期一个月，从XX月XX日至XX月XX日（时间待定），包括启动周、实施周和总结周。
- ◆主题设定：“阅读启智”——以专业学科教育为核心，结合教育等内容。
- ◆参与对象：不同读者。

3、活动流程

>启动阶段：

- ◆举办开幕式，邀请专家进行阅读推荐主题演讲。
- ◆发布活动海报、宣传册，利用馆内广播、社交媒体等渠道进行广泛宣传。

>实施阶段：

- ◆阅读分享会：根据贵馆需求举办，邀请师生分享阅读心得，促进思想碰撞。
- ◆主题阅读周：围绕贵馆开设的专业开展阅读活动，组织专题讲座和讨论。
- ◆阅读挑战赛：设置阅读任务，鼓励读者生完成并分享阅读成果，设置奖项激励。
- ◆图书漂流：在馆内设置图书漂流站，鼓励读者借阅图书，促进资源共享。

>总结阶段：

- ◆举办闭幕式，总结活动成果，表彰优秀读者和团队。
- ◆收集师生反馈，撰写活动总结报告，为后续活动提供参考。

具体活动目标及活动计划流程安排如下：

1. 开展需求调研，确保选书活动达到预期效果。我公司将通过与采购方图书馆工作人员进行深入沟通和探讨，了解采购方图书馆往期开展阅读推广服务活动的情况、活动内容和实际效果，总结得失，提出具体的选书活动实施方案，以提高师生现场选书活动的参与热情。活动方案包括：活动主题、时间和地点、活动内容、人员安排、经费预算等具体内容。方案经

采购方图书馆同意后实施。

2.精心布置选书活动现场，彰显图书馆服务读者至上的理念。为保证读者有良好的现场体验，我公司将根据每次活动主题，做出现场布置的效果方案，采购单位图书馆同意后，我公司将派出人员对选书活动现场进行布置装饰，积极做好现场场地布置、活动宣传物料、主背景板制作、读书倡议书、签到表、拍照等工作。人员及装饰布置所有费用均由我公司承担。

3.确定选书活动时间及开展频次。我公司可根据采购图书馆要求，在4月份的世界读书日、寒暑假前等时间段组织现场选书活动，配合图书馆开展阅读推建设等活动。

4.精选参展图书，吸引读者参与。我们将通过专业教师、出版社推荐、全国主要图书卖场销售排行、豆瓣图书畅销榜、各类书评等多种途径，与时俱进精选参选图书，每次精选参展图书保证达到采购方图书馆要求的数量以上，提供的图书品种保证与采购方图书馆开设学科相符。用内容丰富多彩的图书吸引师生，努力让到场的师生有收获，让师生喜欢阅读、爱上图书馆。

5.精心设计配合选书的系列活动。我公司将根据采购人的实际工作运行程序要求，配合阅读推广活动，开展专题展览、主题讲座等活动，根据采购单位图书馆要求为可持续性的“你选书，我买单”等提供服务场地，保证我公司相关人员协助采购单位开展阅读推广活动及选书活动结束后的各项后续加工服务等工作。

6.提供参与活动精美小礼品。为了提高师生参与热情，让选书读书蔚然成风，我公司承诺在每次选书活动开展日当天，免费为前来参与选书荐书活动的师生提供笔记本、特色书签、捐赠书籍、书袋、水杯、帆布袋等精美小礼物。

4、派遣有实施经验的人员协助采购人开展阅读活动

我公司承诺举办阅读推广活动时，我公司保证派遣有实施经验丰富的人员到现场协助采购人开展阅读活动。

为保证选书活动顺利开展，**我公司成立了专门的工作小组，组员：杨秀芳、莫金环、付柳、黄小倩、韦秋兰、莫燕梅等。**各成员都有具体的工作职责，分工协作，组长负责统筹安排，确保读者现场选书活动达到预期目标，让师生满意，图书馆满意。

◆**人员派遣：**我公司保证派遣具有丰富阅读推广经验有关的专业人员，全程参与活动策划与执行，确保活动质量。

◆**人员选拔：**我公司保证选择具有丰富图书阅读推广经验和良好组织能力的人员，他们应

具备与采购人有效沟通、协调各方资源以及制定详细活动计划的能力。

◆**人员职责：**我公司安排的相关工作人员保证负责活动的整体策划、执行与监督，确保活动按照既定目标和计划顺利进行。同时，保证与采购人保持密切沟通，及时解决活动中出现的问题。

◆**职责明确：**明确各环节工作人员的职责，包括活动策划、宣传、执行、评估等，确保活动有序进行。

◆**案例借鉴：**我公司保证提供以往开展同类阅读推广活动的成功案例和经验分享，确保活动设计的有效性和吸引力。

5、明确落实各环节工作人员职责

◆**策划组：**负责活动的整体策划和方案设计，包括确定活动主题、目标受众、活动内容、时间安排等。

◆**采购组：**负责与采购方沟通，采购所需图书和其他物资，确保活动所需资源充足且质量达标。

◆**执行组：**负责活动的具体实施，包括场地布置、活动流程控制、现场秩序维护等。

◆**宣传组：**负责活动的宣传和推广，包括制作宣传材料、发布活动信息、吸引更多参与者等。

◆**评估组：**负责活动结束后效果评估和总结，收集参与者反馈，为今后的活动提供改进建议。

6、资质与经验

我公司完全具备开展同类阅读推广活动的成功案例和经验（相关案例详见后附件），保证提供详细的活动策划与执行方案。

我公司举办阅读推广活动时保证派遣人员具备音乐教育背景或相关阅读推广经验，与贵馆师生有效沟通，确保活动顺利实施。

7、落实相关经费

我公司保证提供详细的经费预算报告，明确各项费用支出，并承诺在合同签订后，按照采购人要求及时落实经费，确保活动顺利进行。

◆经费预算：

经费预算保证符合实际开支；在每一期活动开展时保证记录好每一笔经费预算开支，所开支的相关经费均由我公司自行承担。其所涉及相关经费如下：

- 1) 广告宣传费；
- 2) 奖品费用；
- 3) 阅读推广小组成员差旅费；
- 4) 服务车辆及物流费；
- 5) 物品搬运费；
- 6) 活动道具租赁费；

◆经费来源：

为保证阅读推广活动能顺利圆满完成，我公司为每次活动提供符合实际开支的合理化预算活动经费，对本项目我公司提供 1000 元作为阅读推广活动经费，所开支的相关经费均由我公司自行承担。

我公司承诺保证配合采购人做好阅读推广系列活动，如为演讲比赛、阅读培训、阅读征文、读者座谈会等活动，提供价值 1000 元的奖品或新书码洋 1000 元做为读者奖品。

◆经费管理：建立严格的经费管理制度，确保经费使用合法合规，避免浪费和挪用。

◆综上所述，综上所述，本阅读推广方案旨在通过明确的目标、计划、流程和实施措施，结合投标人的丰富经验和专业人员派遣，以及合理的经费管理，为采购方图书馆打造一场富有成效、意义深远的阅读推广活动。

8、组织过类似活动经验

1、读者的组织

我公司根据采购人的实际需求提供读者现场活动支持，可根据采购人要求协助进行活动前和活动中读者的联系、签到、组织和协调等相关工作。活动前我公司制作活动宣传海报、易拉宝等方式进行读者招募，统计具体人数及联系方式等资料；活动中安排专人向读者介绍活动的基本情况，活动地点、时间的通知、内容的宣传、活动流程以及读者对于活动的相关咨询等工作。

2、阅读活动场地的提供与布置

我公司每月都会定期与不定期与各公共图书馆、高校、社会团体及广大读者举办各种读

者现场活动。2007 年至今，平均每年举办各种读者现场活动多场，拥有丰富的读者现场活动策划和组织经验，获得了广大读者和合作单位的一致好评。

我公司可提供相关场地，按照采购人实际活动需求安排人员进行活动场地布置，提供活动所必需的桌椅、投影设备、供水供电设施、海报设计制作等支持。

阅读活动部分现场照片



9、以往活动案例和经验现场照片

▶2024年在广西自然资源职业技术学院图书馆举办阅读推广活动的相关经历

2024年4月23日，为了促进“世界读书日”阅读工作的开展，由广西自然资源职业技术学院图书馆主办，我公司协办的“2024年世界读书日阅读推广活动”在广西自然资源职业技术学院图书馆成功举办。在本次阅读推广活动现场，我公司为本次参展免费提供提供了630种图书作为阅读推广选书活动。在阅读推广活动中我公司积极主动配合采购单位进行阅读推广及支持读书活动，活动期我公司安排相关工作人员到采购单位图书馆积极配合协议阅读推广服务。（以下是我公司提供阅读推广活动现场实际图片）





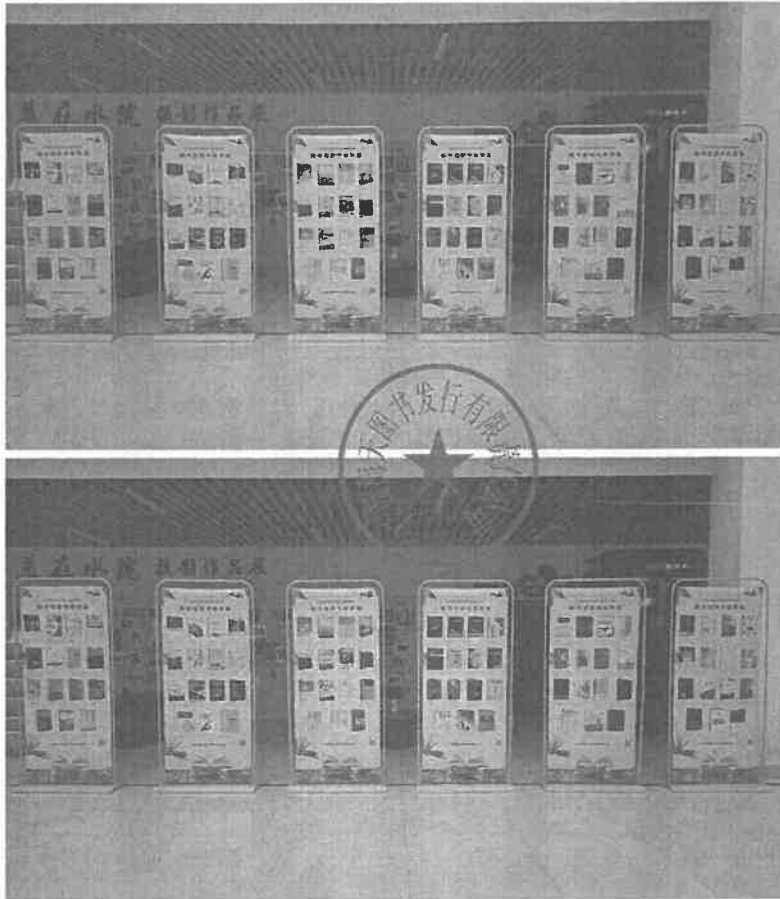


►2024年在广西水利电力职业技术学院图书馆举办阅读推广活动的相关经历

为丰富大学生课余生活，激发大学生读书兴趣，2024年8月广西水利电力职业技术学院图书馆于开展了“图书馆新书推荐展”活动。我公司为本次活动免费提供了2160册图书、码洋值为9638.50元作为阅读推广选书活动。在活动中我公司积极主动配合采购单位进行阅读推广及支持读书活动，活动期我公司安排相关工作人员到采购单位图书馆积极配合协议阅读推广服务。（以下是我公司提供阅读推广活动证明材料及现场实际图片）



139



►2021年在河池学院图书馆举办阅读推广活动相关经历

2021年11月, 我公司在河池学院图书馆举办“你荐书, 我买单”阅读推广活动。在本次阅读推广活动现场, 我公司为本次参展免费提供了1341册图书, 人民币50030.00元作为阅读推广选书活动。在阅读推广活动中我公司积极主动配合采购单位进行阅读推广及支持读书活动, 活动期我公司安排相关工作人员到采购单位图书馆积极配合协议阅读推广服务。(以下是我公司提供阅读推广活动捐赠证明材料及现场实际图片)





►2023年在广西民族大学图书馆举办阅读推广活动的相关经历

2023年4月23日，为了促进“世界读书日”阅读工作的开展，由广西民族大学图书馆主办，我公司协办的“2023年世界读书日阅读推广活动”在广西民族大学图书馆成功举办。在本次阅读推广活动现场，我公司为本次参展免费提供了533种图书作为阅读推广选书活动。在阅读推广活动中我公司积极主动配合采购单位进行阅读推广及支持读书活动，活动期我公司安排相关工作人员到采购单位图书馆积极配合协议阅读推广服务。（以下是我公司提供阅读推广活动捐赠证明材料及现场实际图片）





广西民族大学图书馆

捐赠证书

广西海天图书发行有限责任公司

承蒙惠赠 图书一批 133种,

悉数收讫。深荷厚意，特发此证，以资谢旌。

此致

广西民族大学图书馆

2023年11月2日

▶2023年在广西中医药大学图书馆举办阅读推广活动的相关经历

2023年11月,由广西中医药大学图书馆主办“你荐书,我买单”阅读推广活动。在本次阅读推广活动现场,我公司为本次参展免费提供了165种,441册图书作为阅读推广选书活动。在阅读推广活动中我公司积极主动配合采购单位进行阅读推广及支持读书活动,活动期我公司安排相关工作人员到采购单位图书馆积极配合协议阅读推广服务。(以下是我公司提供阅读推广活动捐赠证明材料及现场实际图片)



>2022年在广西科技大学图书馆举办阅读推广活动的相关经历

2022年4月23日,为了促进“世界读书日”阅读工作的开展,由广西科技大学图书馆主办,我公司协办的“2022年世界读书日阅读推广活动”在广西科技大学图书馆成功举办。在本次阅读推广活动现场,我公司为本次参展免费提供了10万码洋图书作为阅读推广选书活动。在阅读推广活动中我公司积极主动配合采购单位进行阅读推广及支持读书活动,活动期我公司安排相关工作人员到采购单位图书馆积极配合协议阅读推广服务。(以下是我公司提供阅读推广活动捐赠证明材料及现场实际图片)



(七) 其它免费增值服务

1、免费赠书服务

合同期内我公司根据实际情况，结合采购人的馆藏特点，免费赠送一些适合采购人馆藏要求的图书（提供码洋 1000 元）；

2、配合采购方开展阅读推广等活动提供礼品赞助增值服务

我公司承诺每年根据采购方需求，保证协助采购方开展阅读推广或读者选书等活动，活动时我保证免费提供礼品赞助等服务。

我公司承诺保证配合采购人开展“你选书，我买单”等读者选书服务。

我公司承诺保证积极配合采购人举办的读者活动，可制作活动宣传海报、易拉宝，提供礼品赞助；为保证阅读推广活动能顺利圆满完成，我公司为每次活动提供符合实际开支的合理化预算活动经费，对本项目我公司提供 1000 元作为阅读推广活动经费，所开支的相关经费均由我公司自行承担。

我公司承诺保证积极配合采购人做好阅读推广系列活动，如为演讲比赛、阅读培训、阅读征文、读者座谈会等活动，提供价值 1000 元的奖品或新书码洋 1000 元做为读者奖品。

3、提供捐赠图书的物理加工耗材

我公司承诺提供捐赠图书的物理加工耗材。我公司在满足图书供应等商务要求的基础上，提供图书的编目、加工等服务，并提供捐赠图书的物理加工耗材。

4、活动捐赠服务

我公司免费采购方开展活动时为师生提供笔记本、特色书签、捐赠书籍、书袋、水杯、帆布袋等精美小礼物

5、免费为采购图书上架服务

我公司承诺若中标，我公司保证所供图书免费提供上架服务。

6、免费提供应急图书采购服务

1. 我公司承诺保证接受采购人的零星图书采购订单（品种和数量不限）及教师、学生推荐等急需采购的图书订单，**下单后3天内到货**。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由我公司承担。

2. 采购方如有学科建设如需要的自办发行的图书，由采购人提出具体订购要求，我公司承诺保证帮助购买。

3. 针对采购人的零星图书采购订单（品种和数量不限）及教师学生推荐等急需的图书及缺货图书，只要当当、京东、亚马逊自营有售，我公司保证从网站（当当、京东、亚马逊自营）直接采购，急需的图书我公司将采用 EMS、邮政特快专递或顺丰快递等方式送货上门，保证及时送达，所产生费用均由我公司承担。

4. 如遇采购方所订图书属于网上的包销书，我公司可在当当网、卓越网、京东商城、亚马逊自营

5. 我公司对采购方图书馆具备对采购方图书馆自办书目采购、自定专题书目采购、零星采购、急需图书、学科建设如需要的自办发行的图书采购有快速响应能力。

6. 我公司承诺对采购人提供的读者推荐的急需图书及缺货学术图书订单，**保证在1个工作日内与出版社联系是否有货并通知采购人**；如出版社无货，只要当当、京东、亚马逊等网店有售，我公司保证网购并及时配送给采购人，**结算价格=图书码洋*中标折扣率。急需图书订单保证在3天内到货。**

7. 采购单位有需要订购教学参考书，我公司将采用 EMS(邮政特快专递或顺丰速运的方式予以解决，**保证在3天内到货**，确保采购方教学所需，期间所产生的费用由我公司承担。

8. 对图书馆自办书目、自定较窄主题采购的图书，我公司由专人（**彭娟 13877149129**）与采购方进行充分沟通，了解采购方学科建设、教育教学的重点专业等方面的需求后，做重点推荐及订单跟踪，以保证采购方自办书目、自定较窄主题采购的图书**保证在3天内顺利到达采购方手中**。

7、免费提供馆藏数据分析及采购数据分析

我公司承诺保证为采购人做馆藏数据分析，提供合理的馆藏结构，供图书馆参考。中文馆藏分析是对图书馆中文馆藏文献资源概况的剖析，是对馆配市场竞争格局分布的全面解析，

它是馆藏机构与出版机构之间的信息传递平台，是衔接馆藏与出版的纽带，对馆藏领域资源建设的优化、共享具有巨大的意义，对出版领域实现合理、专业、有针对性的出版、销售亦有相当大的参考价值。

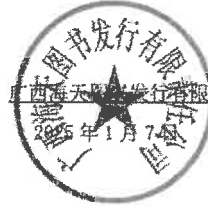
8、免费协助图书馆做防蛀和图书修复工作

我公司承诺若中标，我公司保证免费协助图书馆做防蛀和图书修复工作。

9、季度自评报告

我公司保证以客观的态度对供书情况定期主动自查将自查报告书面报送采购人。报告内容包括全年所提供的书目种数、重点出版社书目的所占比例、所提供书目适用馆藏率、订到率、退订、调换、催缺、结算等各个环节服务质量及完成情况进行综合评估分析。

供应商（盖公章）：广西海天图书发行有限责任公司



《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购 1分标合同》补充协议

采购人（甲方）：玉林市图书馆

供应商（乙方）：广西海天图书发行有限责任公司

本协议中的所有术语，除非另有说明，否则其定义与双方签订的《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购1分标合同》（以下简称“主合同”）中的定义相同。鉴于：

甲方和乙方于2025年1月24日共同签署了《玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目设备及图书采购1分标合同》，项目编号项目编号：YLZC2024-J1-990679-KWZB。现因此项目资金为公共文化服务体系建设补助资金，该资金目前尚未结转，为进一步明确双方的权利、义务和责任，经友好协商，达成以下补充协议。

一、协议内容为补充条款：

本项目预付款在主合同生效后，待2025年该项目资金重新落实后，由采购方（甲方）向财政申请支付预付款，预付款比例为合同金额的30%。

二、本协议生效后，即成为主合同不可分割的组成部分，与主合同具有同等的法律效力。

三、协议一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

甲方（章） 2025年1月24日	乙方（章） 2025年1月24日
单位地址：	单位地址：柳州市新柳大道102号正和城D2区16栋1号
法定代表人或者委托代理人： 	法定代表人或者委托代理人： 
电话：	电话：0772-2729508
电子邮箱：	电子邮箱：452686890@qq.com
开户银行：	开户银行：柳州银行三角地支行
账号：	账号：70702015201090002166
邮政编码：	邮政编码：545616

政府采购业务授权委托书

项目名称：玉林市图书馆新型文化阅读空间建设项目
设备及图书采购

项目编号：YLZC2024-J1-990679-KWZB

本单位现授权 李丽霞 (姓名) 452501197511260244 (身份证) 为单位代理人，负责本项目 1 分标合同签订的一切活动(含签署文件和处理相关事务)，我单位对代理人的签字事项均予以认可。

特此委托。

单位名称： 玉林市图书馆 (公章)

2025年 1月 24日

