

北海市政府采购合同

合同名称：2025年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目

合同编号：12N0076834062025810

采购人（甲方）：北海市公安局

供应商（乙方）：北京达因军惠网络技术有限公司

签订合同地点：北海市

签订合同时间：2025 年 7 月 7 日

北海市政府采购合同

合同编号：12N0076834062025810

采购计划号：BHZC2025-C3-00762

采购人（甲方）：北海市公安局

供应商（乙方）：北京达因军惠网络技术有限公司

项目名称：2025年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目

项目编号：BHZC2025-C3-990090-GXXK

签订地点：广西北海市

签订时间：2025年 7月 7 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）规定条款和成交供应商竞争性磋商响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务一览表

序号	服务名称	数量	单位	金额（元）	备注
1	2025年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目	1	项	724200.00	
详细内容见报价表附件					
合计（大写）：柒拾贰万肆仟贰佰元整。 小写：¥724200.00					

2. 合同合计金额包含服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。供应商自行考虑完成项目所需的所有费用及响应报价中应包含的全部内容，成交后采购人不再支付额外费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务质量必须与磋商文件、响应文件和承诺相一致。

第三条 交付和验收

1. 服务期限：2025年年度。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 验收方式：验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。
4. 采购人依据竞争性磋商文件规定及响应文件的服务承诺对项目进行验

收。成交人在项目验收时由采购人对照采购文件的服务内容及指标全面核对检验，如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。

5. 服务标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。

6. 验收标准：详见附件1《北海市旅馆业（含民宿）治安系统运维服务质量验收标准》。

7. 采购项目有其他要求的按其要求。

第四条付款方式

1. 资金性质：财政资金。

2. 付款方式：

合同签订后由甲方向财政申请成交金额30%的资金，财政资金拨付到位后支付给乙方；待项目验收合格且财政资金拨付后，甲方向乙方一次性支付项目剩余应付金额。

成交供应商应在系统维护期结束前10天向采购人提出验收申请，采购人委托第三方评估机构以及有关部门按竞争性磋商文件以及合同相关条款要求对项目进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。验收总分数为100分，每扣一分则扣除成交价格的千分之二，验收扣除资金按下列计算公式计算，采购人按扣除后的金额支付给成交供应商。

①具体验收支付标准详见本章附件“北海市旅馆业（含民宿网约房）治安系统运维验收标准”；

②具体支付计算方式如下：采购人支付金额=成交价格-成交价格*验收扣分*2‰。

第五条 履约保证金

本项目不收取，成交供应商未按合同约定履行合同义务，给采购人造成损失的，按实际损失进行赔偿。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 违约责任

1. 甲乙双方均应按磋商文件要求及乙方响应文件承诺保证按时履行合同。除非遇到不可抗力等客观情况外，不得违约。

2. 如任何一方未经双方协商而更改服务内容的，即为违约，除承担守约方因履行合同而形成的损失外，还应向守约方支付成交金额的3%违约金，乙方违约的，违约金在上述款项中相应扣除，甲方违约的，违约金按约定金额支付，但违约金累计不得超过违约货款额5%。

3. 如果乙方未按甲方认可的服务方案开展服务或者在服务过程中有损及甲方声誉的言行的，甲方有权拒绝支付合同金额，并要求乙方赔偿相应损失。

4. 如乙方提供假发票，乙方除须向甲方补开合法发票外，并须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权无条件终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

5. 乙方给甲方造成的损失超过违约金额的，乙方应给甲方高出违约金的部分予以赔偿。

6. 乙方延迟履约、不完全履约或提供的服务不符合磋商文件和响应文件要求的，除支付违约金外，仍需继续履行合同或重新提供符合要求的服务。

7. 乙方及其项目人员违反《企事业单位参与公安机关信息化建设安全管理办法》的，情节轻微或者尚未造成严重后果的，由甲方责令限期整改；造成严重后果或者拒不整改，整改后仍不符合安全管理要求的，追究违约责任，并强制停用相关软硬件产品和服务；构成犯罪的，依法追究法律责任。

8. 乙方违反信息化安全管理要求，造成破坏公安网络和信息系统安全、数据或文件泄露等严重后果，或者拒不整改、整改后仍不符合安全管理要求的，甲方予以通报，并将相关情况报送相关管理部门，在公安系统内对安全管理失信企事业单位公开通报，作为各级公安机关确定信息化建设参与单位、参与人员的重要考量因素。

第八条不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第九条合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行，但甲方提出解除合同的诉讼请求或确认合同已经解除的除外。

第十条知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。

2. 除采购文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他

含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供货物（软件）在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同货物（软件）涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同货物（软件）过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后28日内未作表示，甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料、项目信息、客户信息等提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 乙方应保证人员的稳定性，做好项目人员的保密教育工作，确保系统数据信息安全和保密；如需更换项目人员，该人员必须与采购人重新签订保密协议。乙方及其人员在执行本合同期间对于本项目的一切资料及情况应对第三者保守秘密，对所接触到的所有信息负有保密义务。

7. 乙方及其项目人员不得从事危害公安数据安全、公安网络和应用安全的行为。乙方及其项目人员不得违规连接公安网络、设置应用系统后门、木马等恶意程序，恶意探测扫描网络及系统拆除破坏监管设施、程序等行为。

8. 乙方及其项目人员不得擅自翻阅、复印、拍摄公安内部文件，或者将公安内部文件带离公安机关办公场所或区域。

9. 乙方及其项目人员在提供服务过程中严格执行其他安全保密规定。

10. 乙方及其项目人员均应与甲方签订保密协议。

11. 乙方保证将要交付的货物（软件）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十一条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经北海市财政部门审批，并签订书面补充协议报北海市政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经

签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件；
2. 乙方提供的响应（或应答）文件；
3. 磋商中的磋商记录（协商后磋商报价表及协商后服务承诺书）；
4. 成交通知书。

第十四条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起25日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报相关主管部门或监管（政采）平台备案。

甲方（章）：北海市公安局 2025年7月7日	乙方（章）：北京达因军惠网络技术有限公司 2025年7月7日
单位地址：北海市北海大道 168 号	单位地址：北京市朝阳区望京东园523号楼14层11702
法定代表人（负责人）： 委托代理人： 电话： 电子邮箱： 开户银行： 账号： 邮政编码： 经办人：	法定代表人（负责人）： 委托代理人： 电话：010-64271125 电子邮箱：935146335@qq.com 开户银行：华夏银行股份有限公司北京东直门支行 账号：4047200001801900012560 邮政编码：100102 2025 年 7 月 7 日

合同附件

附件1:

北海市旅馆业（含民宿）治安系统运维服务质量验收标准

为保障北海市旅馆业（含民宿网约房）治安管理系统稳定运行，发挥系统应有的作用，系统的运维工作至关重要，为保证运维质量，特制定系统运维验收标准，如下：

成交供应商自本年度最后一个季度的第一个月向采购人提出验收申请。验收标准核定总分为100分，其中运维服务质量分值共计：50分；运维服务响应与标书所承诺的服务响应分项对比分值共计：50分；按实际扣减分值核定最后得分。

一、运维服务质量，由采购人（北海市公安局）治安部门予以监督执行（50分）：

（1）**违规收费（20分）**：未按相关政策和北海市公安局工作要求违规收费，私自向旅馆（含民宿网约房）业主收取软件初装费、系统运维费、培训费，经**治安支队**调查，经旅馆业主和旅业系统运维服务方确认后，每例扣1分。

（2）**运维服务投诉（10分）**：**治安支队**接到旅馆（含民宿网约房）业主对提供运维服务方未按照文件规定的服务标准提供运维服务的投诉，由**治安支队**、提供运维服务方、旅馆（含民宿网约房）业主三方予以确认，经确认的有服务方面投诉，经三方确认的每次即扣减0.1分。

（3）**日常检查抽查（10分）**：根据运维服务方提供的新安装前端软件系统对新开业旅馆（含民宿网约房）的名单，或维护情况报告，**治安支队**进行对新开业用户进行检查抽查，未按照文件规定的服务标准提供运维服务的，发现有运维质量问题的，经**治安警察支队**、提供运维服务方、旅馆（含民宿网约房）业主三方确认后，每例扣减0.5分。

（4）**运维服务建议、整改通知的执行落实（10分）**：**治安支队**对运维服务方提供的运维服务质量予以监督，经对于在运维服务过程中发现的问题，向运维服务方下发建议、整改通知书，运维服务方根据通知内容进行整改，整改效果评估后达不到要求的，每例扣0.5分。

二、运维服务响应，由甲方（北海市公安局）委托的第三方评估机构予以评估执行（50分）：

（1）运维服务方在北海本地设有能够独立办公的办公室，提供房屋租赁合同或房租发票或其它证明文件（能够证明其办公的房屋在运维维护期内），完整提供者得10分，每缺一项扣1分。

（2）在广西自治区设有独立法人企业或控股的分支机构，且具备计算机软硬件经营范围，提供加盖公章的营业执照复印件；同时，须提供服务人员半年内连续三个月的社保证明材料复印件与劳动合同复印件并加盖单位公章，完整提供以上文件得10分，每缺一项扣1分。

（3）对旅馆（含民宿网约房）业户建立完整档案，运维服务方需对全市旅馆（含民宿网约房）业户设立完整的电子、纸质档案，一户一档，主要内容包括：旅馆（含民宿网约房）的基本信息、运维服务方与业户签署的合同、货物签收、故障维护（有或无）内容，由第三方评估机构进行抽查，抽查数量至少满足20份，每少一份或质量不合格扣减0.5分，满分10分。

（4）对旅馆（含民宿网约房）操作人员进行培训，可通过办班集中培训、定点培训等方式培训前台操作人员。对新开业旅馆（含民宿）操作人员实现一家一培训，实现先培训后上岗。提供不少于40人的参训人员信息，第三方评估机构对以上信息予以审核，每少一份人员信息，扣减0.25分，满分10分。

（5）运维服务时效要求，对旅馆（含民宿网约房）前台系统提供7X24小时热线联系电话，对于服务请求，须在60分钟内做出响应，运维服务商可采用网络远程服务、电话咨询和上门维护三种方式，须确保在24小时之内解决问题（因旅馆、含民宿业主自行配置的计算机、网络环境出现问题等运维服务方无法控制的因素除外）。运维服务方需提供至少40份旅馆（含民宿网约房）业主的证明文件（旅馆名称、服务申请时间、服务方式、服务时效及结果），第三方评估机构对提交的证明文件予以抽查核实，由第三方评估机构、旅馆（含民宿网约房）业主和运维服务方三方对抽查核实的结果予以确认，每少一份或运维时效不合格扣减0.25分，满分10分。

附件2:



中小企业声明函（服务）

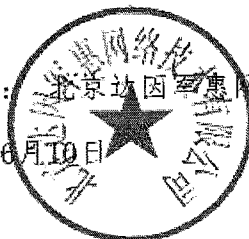
本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 北海市公安局的 2025年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2025年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目，属于软件和信息技术服务业；承接企业为北京达因军惠网络技术有限公司，从业人员62人，营业收入为2767.72万元，资产总额为6276.98万元，属于小型企业；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：北京达因军惠网络技术有限公司

日期：2025年06月10日



填写注意事项：

- （1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不报。
- （2）供应商按照本办法规定提供声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- （3）政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

附件3:



2、商务、服务（技术）响应、偏离情况说明表

商务、服务（技术）响应、偏离情况说明表

项目名称： 2025 年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目

项目编号： BHZC2025-C3-990090-GXXK

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1	技术要求 1、项目背景 本项目涉及北海市旅馆业(含民宿网约房)治安管理系统后台、前端系统运行维护服务工作;涉及市辖区(一区三区、涠洲岛)旅馆业(含民宿网约房),为旅馆(含民宿网约房)前端采集用户提供现场维护、网络远程维护、在线解答、业务回访、人员培训、业户建档、系统升级等维护技术服务,并提供系统升级、完善系统功能。供应商拟提供的服务需满足《公安信息网安全管理规定(试行)》、国家及行业相关现行规定。	我公司已明确了解项目背景(详见:6.1.1 项目理解分析): 本项目涉及北海市旅馆业(含民宿网约房)治安管理系统后台、前端系统运行维护服务工作;涉及市辖区(一区三区、涠洲岛)旅馆业(含民宿网约房),为旅馆(含民宿网约房)前端采集用户提供现场维护、网络远程维护、在线解答、业务回访、人员培训、业户建档、系统升级等维护技术服务,并提供系统升级、完善系统功能。供应商拟提供的服务需满足《公安信息网安全管理规定(试行)》、国家及行业相关现行规定。	完全响应/ 无偏离	
2	技术要求 2、服务技术部分 2.1 旅馆业系统旅馆(含民宿网约房)前端维护内容 提供专业化、规范化、标准化的运维服务,不断维护系统运行环境,及时排查、解决系统运行中的问题,快速处理用户服务请求,保障系统安全、稳定、高效、持续运行。提供全年工作日和节假日维护服务,主要服务方式分为包括在线解答、远程维护、上门维护。 (1) 在线解答 提供服务电话、运维服务交流群等渠道在线解答服务,及时就旅馆用户在使用系统前端过程中出现的疑问进行解答,指导	我公司承诺完全满足并落实: 2.1 旅馆业系统旅馆(含民宿网约房)前端维护内容 (详见:6.1.4.2 旅馆业(含民宿网约房)前端维护) 为北海市已安装旅馆业系统(含民宿网约房)的2800余家前台业户提供24小时×250天(法定工作日)的运维服务,并提供周末及法定节假日(共115天)的运维服务。设置有专人7×24小时接听的移动电话热线,及时为旅馆提供技术支持、系统答疑、故障解决等服务,并及时记录服务处理结果。对于接到旅馆业(含民宿网约房)或公安机用户有关故障通知后,我公司技术服务人员立即响应。若通过电话服务或远程未能解决问题的,	完全响应/ 无偏离	

用户正常使用系统。 (2) 远程维护 提供旅馆(含民宿网约房)用户故障远程维护服务,处理旅馆(含民宿网约房)用户所提交的前端系统出现的问题故障(软件故障、硬件故障)。 (3) 现场维护 按照需要,提供旅馆(含民宿网约房)用户上门现场维护服务,对无法通过远程解决的系统前端软硬件故障进行处理。 (4) 上门维护服务质量 系统功能需达到正常运行标准,并得到用户认可(网络传输部分由通讯运营服务商负责),由用户签字确认。 (5) 人员培训 通过定点定时培训、远程培训、一对多、一对一面对面培训等方式对前台操作人员进行培训。对新开业旅馆操作人员进行培训,鉴于旅馆行业前台人员流动性大、更换频繁,需要持续进行各种方式的培训,实现先培训后上岗。提供系统操作网上考核系统,实现法律法规、登记操作等内容考试。 (6) 业户建档 建立全市旅馆(含民宿网约房)业户电子、纸质档案,一户一档,主要内容包括:旅馆(含民宿网约房)基本信息、变更信息、学员培训及考试情况、系统开通、故障维护、用户合同、货物签收等内容。 (7) 新开业旅馆(含民宿网约房)服务 对新开业的旅馆(含民宿网约房),供应商负责提供前台系	及时提供上门服务,对于远程解决不了的故障派专员前往现场解决。如遇特殊情况,对有些故障如若短时间内无法解决的,我公司承诺提供临时替代方案予以解决,以确保系统正常运行。 我公司依托强大的技术团队及资深的行业背景,为北海市旅馆业(含民宿网约房)用户提供专业化、规范化、标准化的运维服务,不断维护系统运行环境,及时排查、解决系统运行中的问题,快速处理用户反馈问题,保障系统安全、稳定、高效、持续运行。主要服务的方式包括:解答、远程维护、上门维护等。 (1) 在线解答 我公司在北海本地设置固定服务电话(0779-2066032)及多部手机报修电话,提供7×24小时服务。旅馆(含民宿网约房)用户也可以通过“达因微信服务群”、“达因QQ服务群”、“达因微信公众号”等渠道在线咨询或请求支持,我公司运维人员实时就旅馆(含民宿网约房)用户在使用系统过程中出现的问题或疑问进行解答,指导用户正常使用系统。 (2) 远程维护 我公司为北海市全市旅馆(含民宿网约房)用户提供故障远程维护服务,处理旅馆用户所提交的前端系统出现的问题故障(软件故障、硬件故障),接到故障报修,立即做出技术支持反应。 我公司提供多种多样的远程处理故障方式,旅馆(含民宿网约房)用户可根据自身需求进行选择: ①电话方式:我公司在北海设定固定服务电话:0779-2066032,并提供7×24小时电话支持;旅馆(含民宿网约房)用户在使用
---	---

	统软件上门安装、调试、现场培训及后期系统维护服务工作，不得额外收取费用。	系统中遇到的各种问题都将得到及时的解决，解决旅馆（含民宿网约房）用户的后顾之忧。 ②“QQ”在线支持：旅馆（含民宿网约房）用户可以把需要维护的问题发送到在线服务“QQ”上，我们有专人负责在“QQ”在线实时解答问题。并通过“在线远程”功能对旅馆用户自行不能解决的问题进行远程操作解决。 ③“微信”在线支持方式：旅馆（含民宿网约房）用户可以把需要维护的问题发送到在线服务“微信”上，有专人负责在“微信”在线实时解答问题。 ④“微信公众账号”方式：旅馆（含民宿网约房）用户可以把需要维护的问题发送到“微信公众账号”平台，我们有专人负责回复，进行问题解决。 ⑤邮件方式：旅馆（含民宿网约房）用户把问题通过邮件方式发送至邮箱中，同样我们收到邮件会及时处理，解决问题。 (3) 现场维护 我公司根据旅馆(含民宿网约房)用户需求提供工作日上门现场维护服务,对于旅馆用户的服务请求,对无法通过远程解决的系统前端软、硬件故障进行处理,在30分钟内做出快速响应,市区2小时内派服务工程师到达现场解决问题,边远地区4小时内派服务工程师到达现场解决问题,如到达现场仍无法解决的,提供临时替代方案予以替换,确保系统正常运行。 (4) 上门维护服务质量保障 为保证本市旅馆业(含民宿网约房)系统的正常运行,我公司承诺对上门维护服务提供质量保障。维护人员的上门检查主要包括:旅业系统程序运行是否正常的检查、计算机硬件是否能够正常工作、计	
--	---	--	--

		算机操作系统的更新和软件补丁、计算机是否感染病毒并杀毒、旅馆业户的网络环境是否正常、旅馆业系统前台软件相关问题、旅馆业系统前台硬件相关问题等。 上门维护服务质量的衡量标准是：旅馆业系统软件功能（如入住、退宿、换房等）应达到正常运行标准，系统涉及到的各种硬件设备（例如读卡器、证件扫描一体机、人证核验专用设备等）都能正常使用，并得到旅馆用户认可（传输部分由互联网服务提供商负责），并最终由旅馆用户签字确认。通过旅馆（含民宿网约房）用户签字确认的方式，实现上门维护服务的最终闭环。 (5) 人员培训 我公司通过办班集中培训、定点培训、一对一培训等方式，对旅馆（含民宿网约房）前台操作人员进行培训，完成对新开业旅馆（含民宿网约房）前台操作人员的面对面培训，从而实现先培训后上岗。因为旅馆（含民宿网约房）行业自身所具有的属性，前台操作人员流动性大，由此可能造成大量的不定期、无规律性培训工作。同时，需对北海市各级公安机关主管干警进行培训，还需配合北海市公安局及各分局召开的旅馆业治安管理工作会议，完成广大旅馆（含民宿网约房）业主的岗位培训，完成对全市所有旅馆法人、民宿网约房业户、前台操作人员的培训、再培训工作。 (6) 业户建档 根据旅馆业（含民宿网约房）的治安管理需要，我公司将对全市旅馆（含民宿及网约房）的各项信息包括旅馆法人、营业地址、从业人员、网络环境等信息进行采集，并以纸质和电脑存储方式完成上述信息的归档，做到一户一档。 主要归档内容包括：旅馆基本	
--	--	--	--

		信息、学员培训及考试情况、系统开通、故障维护、用户合同、货物签收等内容。 同时根据用户方要求,建立维护档案和维护知识手册,管理相关文档,包括相关的巡检报告、故障报告、操作手册、调整方案等,对维护服务及时总结经验,对重要的技术或故障处理做详细记录、归档,形成知识库。其中包括每次解决故障的方法、措施、技巧等,力争不断完善系统知识手册和技术档案,为后续工作和管理提供便利。 我公司是北海旅业(含民宿网约房)治安管理系统的主要承建厂商,我们在建设旅业系统之初,就为全市旅馆(含民宿网约房)业户建立电子、纸质档案。现为全市旅馆(含民宿网约房)业户建立电子档案2800余家。 (7)新开业旅馆(含民宿网约房)服务 我公司承诺免费为全市新开业旅馆(含民宿网约房)提供旅业系统前端软件,实现北海全市旅业(含民宿网约房)系统安装无缝隙、无死角100%覆盖。并提供旅馆信息注册、旅馆业前台系统安装、调试、培训服务。系统调试、运行正常后,我公司还将为用户提供后期运维服务工作。接到报修立即响应,第一时间解决用户反馈问题。实际服务时,我公司将根据属地公安机关要求,及时派运维人员上门做好软件的安装与应用培训,确保系统运转正常、前台登记人员熟练应用。同时承诺,上述工作不收取旅馆(含民宿网约房)业户任何费用。 (8)业户回访服务 我公司承诺在系统采集端醒目显示北海市旅馆业治安管理的信	
--	--	---	--

		息系统维护服务举报电话（2091367），便于旅馆（含民宿网约房）用户在无法得到满意运维或有其它诉求的情况下进行投诉或举报，我公司将对服务过程中出现的问题进行及时纠正和改进。 我公司承诺通过现场、电话、微信等方式，提供一个季度组织两次对全市旅馆（含民宿网约房）故障排除后的使用情况回访服务。倾听广大业主对我们改善服务质量的建议，发现并解决前台工作人员在系统使用过程中出现的问题，并根据回访内容认真做好回访记录，为提升客诉服务效率提供基础。同时，回访情况及时上报市局治安支队进行备案。具体回访机制如下： ①对于新装系统用户，系统安装完成后一周内上门回访，了解系统及外接设备使用情况，现场解答用户疑问、收集用户建议； ②对于前台故障，在故障解决后的三个工作日内进行电话回访，了解问题解决的彻底性和用户体验； ③对于系统功能性升级，在系统升级后的三个工作日内进行不少于50家旅馆的随机回访，以掌握系统升级功能实用性、友好性、健壮性； ④日常回访，每季度对本市现有旅馆根据规模、行政区域等因素随机进行回访，数量不少于旅馆总量的25%，以掌握旅馆业前台系统运行情况，关切用户意见及建议。		
3	技术要求 2、服务技术部分 2.2 旅馆业（含民宿网约房）系统旅馆后端维护内容 （1）系统运行监控 基于相关部门要求和系统特点，每天对系统外、内网应用后台和数据库进行监控、检查，保障该系统安全、稳定运行。	我公司承诺完全满足并落实： 2.2 旅馆业（含民宿网约房）系统旅馆后端维护内容 （详见：6.1.4.3 旅馆业（含民宿网约房）后端维护） （1）系统运行监控 基于公安机关要求和系统特点，我公司运维人员每天对系统内、外网应用程序、数据库、服务器、网络等进行监控、检查，以	完全响应/ 无偏离	

(2) 巡检保障处理 通过巡检及时处理该系统自身的相关故障，并配合周边系统协助排查相关问题。 (3) 后台系统网络运维 定期检查网络线路、确保客户端数据及时上传，当网络遇到故障时，能够及时与公安机关相关部门和网络运营商（联通、电信、移动等）沟通解决网络故障。 (4) 数据与接口运维 对后台系统的数据以及公安系统相关接口进行运维，具体包括： 1) 数据入库情况； 2) 数据库的定期备份与清理； 3) 数据库系统运维服务； 4) 数据完整性保障； 5) 数据的实时查询、统计、分析及编辑处理； 6) 系统接口维护	保障该系统安全、稳定运行。 1) 杀毒软件：通过专用版杀毒软件，实时监控上传至服务器的文件。我公司运维人员建立病毒库更新任务，每天更新病毒库。建立全盘查杀定时任务，一周（周日凌晨）一次全盘查杀病毒； 2) 操作系统补丁：操作系统严重、紧急级别的补丁在确认对旅馆治安管理系统无影响的情况下，1天内拷贝到内网进行系统升级； 3) 安全管理：根据安全稳定性运行需要，采取数据备份、设置强密码等措施，防止系统被攻击、被窃取篡改数据，确保系统绝对安全，用户业务不中断。 (2) 巡检保障处理 通过定期巡检、监控系统的运行状况，及时处理系统自身的相关故障，并配合周边系统协助排查相关问题。对巡检发现的或用户反应的系统BUG（系统运行中因为本身有错误而造成的功能不正常、体验不佳、死机、数据丢失、重复、登录终端等现象）进行及时修复，按要求对现有系统功能进行优化完善；对发现的周边系统问题，及时协助排查处理。 1) 维保巡检频率 每天基础巡检1次；每月定期全方位巡检1次，并提交相关巡检报告。 2) 维保巡检项目 检查旅馆业治安管理系统运行情况，包括内外网数据库、集群、存储、网络、业务系统、接口等，如果有异常则查找原因并修复。实际检查过程中，详细检查范围将包括：数据库运行情况、数据库备份系统运行情况、操作系统日志记录的异常情况、系统防火墙运行情况、数据存储空间容量情况	
--	---	--

		等。所有巡检异常将立即响应，查找异常原因并执行修复。 3) 巡检报告 每日及每月巡检后，提供巡检记录表，巡检报告内容写明巡检时间、巡检人、巡检项目、巡检设备、参考标准、以及检查结果等。如果遇到巡检异常，还将在处理并修复故障后提供相应的故障处理报告，报告内容包括故障时间、故障现象、故障处理时间、故障处理人、故障原因、故障处理方案、故障处理结果等。 如果出现巡检项目异常系统bug，均在一个工作日内解决；如遇系统功能优化完善工作，将视实际工作量确定所需时间。 (3) 后台系统网络运维 我公司定期检查旅馆业系统网络线路、确保客户端数据及时上传、后台系统稳定运行。当网络遇到故障时，及时与公安机关治安、信通等相关部门汇报，协调网络运营商（联通、电信、移动等）解决网络故障。 网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理。 1) 网络设备的维护工作 ①检查面板是否有硬件警告信息； ②检查电源健康情况； ③检查交换机健康情况，是否存在网④络阻塞情况； ⑤检查路由器健康情况，是否存在网络阻塞情况； ⑥检查线路情况，内网、外网络设备物理分离； ⑦检查外网网络负载情况。		
--	--	---	--	--

		2) 线路维护工作 检查旅馆业系统内、外网线路运行情况，保证网络畅通： ①运维商线路接入档案管理； ②电信、联通、移动等线路运维，丢包率、网络吞吐量是否正常； ③线路异常排查； ④线路异常处置； ⑤线路异常冗余切换。 (4) 数据接口运维 我公司会通过人工、AI等手段，按照一定频次对旅馆业（含民宿网约房）系统数据入库、数据库定期备份与清理、数据库系统运维、数据完整性、数据实时查询/统计/分析及编辑处理、系统接口等方面进行巡检与运维。 1) 数据入库情况 确保数据入库的正确性及安全性，通过我公司AI运维平台24小时不间断监控系统运行状态，自动检测数据入库情况，如果监测到旅馆业（含民宿网约房）系统后台数据库超过1小时没有数据传入，AI运维平台自动以手机短信的形式向运维工程师发出警示信息。同时，后台运维工程师会对系统进行定时巡检，确保数据库稳定运行、存储空间和磁盘空间保障充足，清理数据库中的垃圾数据，避免出现数据入库过程中的异常情况。 2) 数据库的定期备份与清理 将设置系统每天自动执行1次定时任务，并进行一次数据库全量备份。每天清理外网涉密数据。对操作系统运行状况监测，设置每天进行系统自动进行。		
--	--	--	--	--

		3) 数据库系统运维服务 数据库运行维护服务包括主动数据库性能管理。数据库的主动性能管理对系统运维非常重要，通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题发生在什么地方，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题。 数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时及时提出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护系统的高效应用。 数据库运行维护服务，主要工作是使用技术手段来达到管理的目标，以系统最终的运行维护为目标，提高用户的工作效率。 4) 数据完整性保障 系统提供数据完整性检测功能，并能够及时产生预警。满足业务数据的完整性和关联性，对不完整或其他异常数据进行及时处理，避免出现脏数据。 5) 数据实时查询、统计、分析及编辑处理 根据用户方数据查询、分析的具体条件，通过编写数据库代码查询等方式实现所需数据的实时查询、分析、统计等。同时，技术人员将根据用户方数据编辑处理的具体需求，通过数据库脚本编辑等方式处理系统内数据。处理时限将做到在提出需求的当日内解决，服务次数不限，包括：数据备份、清理、查询、统计、分析、编辑等处理。 6) 系统接口维护		
--	--	--	--	--

		按照北海市公安局的实际需要，对旅馆业系统相关接口进行运维及巡检，确保现有系统接口稳定。 ①保障内、外网数接口实时传输，实现区厅数据传输无延时，实现数据共享； ②保障人脸比对服务稳定运行，支持旅馆前台人证核验业务平稳运行； ③保障境外旅客数据实时上报出入境； ④保障其它系统正常调用取旅馆业数据的接口服务可靠运行。 ⑤负责保障互联网平台的稳定运行，实时检查前台旅馆业（含民宿网约房）采集数据完整、准确的入库； ⑥负责保障人像比对程序、港澳台比对服务及接口平稳运行； ⑦为前台运维工程师提供技术支持，随时接收并协助前台运维工程师提出的技术问题，随时解决前台系统因各种网络、系统环境复杂而引发的疑难故障。 ⑧接收和协助解决系统软件升级问题，整理系统升级需求、能及时准确的把系统需求反馈研发部门；承担系统升级上线前的系统测试及联试工作；并在项目升级实施过程中提供技术服务支持。 ⑨接受用户对信息系统维护事件的督办、检查，协助前台维护工程师完成对用户意见的回访和事件统计、分析。 ⑩负责定期对前台运维工程师的技术培训工作。		
4	技术要求 2、服务技术部分 2.3 运维服务时效 (1) 法定工作日早上8点00	我公司承诺完全满足并落实： 2.3 运维服务时效 (详见：6.1.4.4 运维服务时效)	完全响应/ 无偏离	

	分至下午6点00分,可提供7×24小时技术运维与业务运维支持和服务,建立双休日与节假日值班制度。 (2) 维护期内,对于服务请求,响应时间不超过60分钟,4小时内解决问题,4小时内仍无法解决问题的,8小时内派服务工程师到达现场解决问题,边远地区10小时内派服务工程师到达现场解决问题。如若仍无法解决的,应提供临时替代方案予以替换,确保系统正常运行; (3) 如有巡检项目异常、系统BUG,均在1个工作日内解决;系统功能维护工作视实际工作量确定所需时间。	(1) 总体服务时效 对旅馆(含民宿网约房)系统运维服务,我公司提供24小时值守的热线服务电话,以便随时响应用户请求,具体服务时效如下: (1) 法定工作日的工作时间为上午8:00点至下午6:00。在此基础之在北海本地设置固定服务电话(0779-2066032)及多部手机报修电话,提供7×24小时技术、业务运维支持和服务。同时建立双休日与节假日值班制度,从而形成全年365×24小时的一体化服务。 (2) 维护期内,对于服务请求立即响应,1小时内解决问题,1小时内仍无法解决问题的,2小时内派服务工程师到达现场解决问题,边远地区4小时内派服务工程师到达现场解决问题。如若仍无法解决的,提供临时替代方案予以替换,确保系统正常运行。 (3) 如有巡检项目异常、系统BUG,均在1个工作日内解决。系统功能维护工作视实际工作量确定所需时间。 (2) 服务响应规范 我公司运维人员处理报修时,将遵守如下规范: ① 尽量降低故障事件发生的频率; ② 出现故障,及时响应,排除各类故障,防止问题进一步扩大; ③ 运维人员要有良好的服务态度,并严格遵守各项规章制度和程序,具备安全保密意识、尽到保密义务; ④ 严格遵守相关规定,做好相关的系统维护记录,提供规范化服务; ⑤ 运维人员具备足够的责任心和主动服务的意识,良好的团队	
--	---	--	--

		合作精神： ⑥提供热线电话等多种方式的支持服务，确保故障发生的第一时间内可拨打电话等方式及时进行相关技术咨询； ⑦驻场人员必须着装得体，满足公安机关文明办公要求。 (3) 服务响应方式 为保证旅馆（含民宿网约房）前台系统的运维服务，我公司将提供由专人负责24小时热线联系电话、多部手机报修电话、运维服务交流群、官网、QQ、微信公众号等多种渠道在线解答旅馆前台人员在使用系统时所产生的疑问和咨询。		
5	技术要求 2、服务技术部分 2.4 软件系统升级服务 根据国家相关政策、法规及公安业务需求对北海市旅馆业（含民宿网约房）治安管理系统相关模块进行政策定制性、技术标准性软件升级维护工作。需升级的系统模块包括：旅馆业PC端、旅馆业-离线登记模块、旅馆业-微信登记小程序、民宿业PC端、民宿业手机APP端、网约房手机APP端、旅馆业自助入住微信小程序、内网查询管理系统。	我公司承诺完全满足并落实： 2.4 软件系统升级服务 （详见：6.1.4.5 软件系统升级服务） 我公司是北海市旅馆业（含民宿网约房）治安管理系统原建厂商，并且具备旅馆业系统、民宿网约房系统的计算机软件著作权证书。我公司承诺在服务期内，对旅馆业（含民宿网约房）治安管理系统软件提供升级服务。根据公安部政策性要求、技术规范性要求、安全规范性要求、自治区公安厅业务性指导要求，以及北海市公安局的管理、追逃、打击需要，持续投入技术资源对北海市旅馆业治安管理系统软件进行定制化升级维护，以保障系统运行稳定、更加贴近实战、发挥更大效用。 我公司旅馆业系统采用了先进的技术架构及模块式开发方法，系统采用插件式升级方式，服务器端不用停机即可完成系统升级。系统支持全部升级或以分局、派出所、旅馆为单位进行区域升级，以适应各种不同的升级场景，同时为程序容错提供	完全响应/ 无偏离	

		了可靠保障。 对于新的业务需求，我公司项目负责人会安排专项产品经理与客户进行对接，做到真正了解公安政策、明确用户实际需求，最终制定产品解决方案。交由研发部门完成开发后，由测试部门进行模块化测试、关联性测试、系统整体测试，再交由产品经理验收，最后交由运维部门上线发布。 (1) 升级服务流程 根据国家相关政策及需求，以及各级公安实战业务需求，对现有治安管理系统进行升级改造。其主要工作内容如下： 1) 按照公安部、自治区公安厅、北海市公安局等工作要求和治安管理系统需求，及时对现有系统功能进行优化完善提升。 2) 定期对数据库、操作系统、应用软件进行查杀病毒、系统补丁、数据备份等工作。 (2) 升级服务流程 升级维护主要包括应用系统等软件产品的安装以及升级服务。需要根据实际情况以及用户需求，在不影响用户的正常使用情况下，定期或者不定期的进行升级维护服务。 1) 备份服务 在实施升级改造服务之前，必须对系统及数据进行备份。由于在升级过程中，可能会因升级版本的不稳定因素造成系统运行中断等严重故障。在此情况下，可以直接恢复为原稳定版本以保证系统的正常运行。 2) 升级服务 根据运行维护要求，我公司将定时通报系统的升级情况。当用户提出系统升级需求时，我公司项		
--	--	---	--	--

		目负责人立即与用户进行需求沟通及确认，并提供最优的解决方案。解决方案确定后，交由公司技术体系执行功能设计、功能开发、功能测试、上线部署等一系列升级流程。具体流程如下： ①升级服务请求 用户根据实际需求提出升级要求，填写升级请求单，交由项目负责人进行评估。 ②升级服务审核 项目负责人审核通过后，组织技术实施人员完成升级部分的功能开发、设计、测试，最终形成升级版本。 ③升级服务实施 确认升级版本之后，将现有系统及数据进行备份，再进行升级操作。如果升级成功则着重对更新版本进行跟踪，以确认该版本稳定性；如出现升级失败的情况，升级维护组需要尽快恢复升级前的备份版本，并保证其正常的运行。由相关技术实施人员重新对升级部分进行测试评估等工作。 对于新的业务需求，我公司项目负责人会安排专项产品经理与客户进行对接，做到真正了解公安政策、明确用户实际需求，最终制定产品解决方案。交由研发部门完成开发后，由测试部门进行模块化测试、关联性测试、系统整体测试，再交由产品经理验收，最后交由运维部门上线发布。 (3) 升级服务保障 1) 负责保障互联网平台的稳定运行，实时检查前台旅馆业采集数据完整、准确的入库； 2) 负责保障人像服务平台、保障人像比对程序、港澳台比对服务及接口平稳运行； 3) 为前台运维工程师提供技术支持，随时接收并协助前台运维		
--	--	--	--	--

		工程师提出的技术问题，随时解决前台系统因各种网络、系统环境复杂而引发的疑难故障。 4) 接收和协助解决系统软件升级问题，整理系统升级需求、能及时准确的把系统需求反馈研发部门；承担系统升级上线前的系统测试及联试工作；并在项目升级实施过程中提供技术服务支持。 5) 接受用户对信息系统维护事件的督办、检查、协助前台维护工程师完成对用户需求的回访和事件统计、分析。 6) 负责定期对本单位运维工程师的技术培训等工作。 (4) 升级模块覆盖 升级的系统模块包括但不限于：旅馆业PC端、旅馆业-离线登记模块、旅馆业-微信登记小程序、民宿业PC端、民宿业手机APP端、网约房手机APP端、旅馆业自助入住微信小程序、内网查询管理系统。		
6	技术要求 2、服务技术部分 2.5 运维团队组成 (1) 配备精干的技术服务团队（不少于3名前台运维工程师和1名在采购单位驻点保障工程师）； (2) 成交供应商在北海区域需设有固定办公场所、固定服务电话专线，客服人员接听电话须职业、专业、规范； (3) 拟投入本项目的前台运维工程师和驻点保障工程师需为供应商本单位人员。 注：前台运维工程师和驻点保障工程师需为供应商本单位人员，需在“拟投入本项目的人员配置情况表”体现，否则按无效磋商处理。（响应文件中必须提供相关证明材料，	我公司承诺完全满足并落实： 2.5 运维团队组成 （详见：6.1.4.6 运维团队组成（技术人员安排）） 我公司完全遵循北海市公安局对项目的服务要求，配备专业、精干的技术服务团队，并在北海本地设有固定办公场所、专门的固定服务电话（0779-2066032），由专职的客服人员接听电话，接听电话时使用规范用语，做到服务职业、专业、规范。我公司承诺拟投入本项目的前台运维工程师和驻点保障工程师均为我公司正式员工，所有人员均在“7、拟投入本项目的人员配置情况表”章节体现，同时附有相关人员劳动合同和我公司2025年4月份为其缴纳的社保证明材料。	完全响应/ 无偏离	

	提供 相关人员劳动合同和供应商2025年以来任意一个月为其人员 缴纳的社保证明材料，如为退休的则提供劳动合同及退休证明。)	(1) 团队配置与架构 我公司为本项目需要配备5人的技术服务团队，按岗位分工不同分为： ● 项目负责人1名，负责项目整体的管理、协调工作； ● 市局驻点工程师1名（兼任运维负责人），负责公安后台系统、数据库、服务器等运行保障工作，负责项目运维管理、协调工作； ● 前台运维工程师1名，负责对接旅业（含民宿网约房）用户，提供技术支持服务，包括：在线客服、电话支持、远程维护、现场维护、技术培训等。 (2) 岗位职责分工 ①项目负责人 本项目配备1名项目负责人，主要对全市旅馆业（含民宿网约房）系统项目进行整体管理与协调和保障等。 a) 解决公安机关和旅馆（含民宿网约房）业主的投诉； b) 搜集整理公安机关的业务需求分析及整理，协调系统开发人员、技术支持人员完成系统的升级和上线部署； c) 制定旅业项目的售后实施进度计划，推进项目进度，解决项目中出现的各种问题，保障系统安全运行； d) 负责整个项目的服务质量控制，接受市局、各分局、派出所等相关单位对旅业系统运行和维护服务质量的监督和相关工作任务的部署； ②运维负责人 对北海市旅馆业（含民宿网约房）治安管理信息系统内、外网各平台、功能模块的运维保障工作整体负责。	
--	--	---	--

		a) 对整体运维工作进行统筹、安排； b) 对全市运维工程师进行协调、调度； c) 对全市运维工程师进行绩效考核管理； d) 对全市运维工程师进行定期培训； e) 处理旅馆、民宿网约房业主的投诉或诉求； f) 与项目负责人配合，对系统运维提供综合性保障和支持。 ③前台运维及市局驻点工程师 配置前台运维工程师8人，市局驻点工程师1人，共计9人，负责全市旅馆业系统的日常运行维护工作，保障其安全、稳定运行。 a) 为全市旅馆业系统（含民宿网约房）用户提供远程维护服务； b) 为全市旅馆业系统（含民宿网约房）用户提供现场维护服务； c) 为全市旅馆业系统（含民宿网约房）用户提供在线解答服务； d) 为全市旅馆业系统（含民宿网约房）用户提供业户回访服务； e) 为全市旅馆业系统（含民宿网约房）用户提供人员培训服务； f) 为全市旅馆业系统（含民宿网约房）用户提供业户建档服务； g) 为全市新开旅馆（含民宿网约房）提供旅馆业系统安装服务。 （3）北海本地服务机构 为保证在北海全市全面的服务实施旅馆（含民宿网约房）业系统，保障系统长期稳定运行，我公司在北海市设有分支机	
--	--	---	--

		构—北海旅馆业服务站。		
7	一、商务要求 维护服务期和地点： 1. 维护服务期限：2025年年度。 2. 服务地点：广西北海市采购人指定地点。	我公司承诺完全满足并落实： 维护服务期和地点： 1. 维护服务期限：2025年年度。 2. 服务地点：广西北海市采购人指定地点。 （详见 10.1.4 商务要求承诺书）	完全响应/ 无偏离	
8	一、商务要求 合同签订时间： 自成交通知书发出之日起 25 日内。	我公司承诺完全满足并落实： 合同签订时间： 自成交通知书发出之日起 25 日内。 （详见 10.1.4 商务要求承诺书）	完全响应/ 无偏离	
9	一、商务要求 付款方式： 合同签订后由采购人向财政申请成交金额30%的资金，财政资金拨付到位后 支付给成交供应商；待项目验收合格且财政资金拨付后，采购人向成交供应商一次性支付项目剩余应付金额。 成交供应商应在系统维护期结束前10天向采购人提出验收申请，采购人委托第三方评估机构以及有关部门按竞争性磋商文件以及合同相关条款要求对项目进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。验收总分数为100分， 每扣一分则扣除成交价格的千分之二，验收扣除资金按下列计算公式计算，采购人按扣除后的金额支付给成交供应商。 ①具体验收支付标准详见本章附件“北海市旅馆业（含民宿网约房）治安系统运维验收标准”； ②具体支付计算方式如下： 采购人支付金额=成交价格-成交价格*验收扣分*2%； 例如：成交价为50万元，经验收后，扣分为5分，采购人支付金额为：45.5 万元。计算过	我公司承诺完全满足并落实： 付款方式： 合同签订后由采购人向财政申请成交金额30%的资金，财政资金拨付到位后支付给成交供应商；待项目验收合格且财政资金拨付后，采购人向成交供应商一次性支付项目剩余应付金额。 成交供应商应在系统维护期结束前10天向采购人提出验收申请，采购人委托第三方评估机构以及有关部门按竞争性磋商文件以及合同相关条款要求对项目进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。验收总分数为100分， 每扣一分则扣除成交价格的千分之二，验收扣除资金按下列计算公式计算，采购人按扣除后的金额支付给成交供应商。 ①具体验收支付标准详见本章附件“北海市旅馆业（含民宿网约房）治安系统运维验收标准”； ②具体支付计算方式如下： 采购人支付金额=成交价格-成交价格*验收扣分*2%； 例如：成交价为50万元，经验收后，扣分为5分，采购人支	完全响应/ 无偏离	

	程：50万元-50万元*5*2%=45.5万元。	付金额为：45.5万元。计算过程：50万元-50万元*5*2%=45.5万元。 (详见10.1.4 商务要求承诺书)		
10	一、商务要求 售后服务： 本次项目包含售后服务，需要提供至验收之日起的以下条目（包含但不限于）的售后服务要求： ①故障响应时间：法定工作日早上8点00分至下午6点00分，可提供7×24小时技术运维与业务运维支持和服务，建立双休日与节假日值班制度。维护期内，对于服务请求，响应时间不超过60分钟，4小时内解决问题，4小时内仍无法解决问题的，8小时内派服务工程师到达现场解决问题，边远地区10小时内派服务工程师到达现场解决问题。如若仍无法解决的，应提供临时替代方案予以替换，确保系统正常运行； ②维护服务期内提供一个季度不少于一次的日常巡检，以保障系统的正常运行，并形成巡检报告； ③具体的培训方案：要求人员涵盖范围广，培训形式多样（可一对一培训或者集中培训）； ④维护服务期限内，采购人根据实际情况需要对该系统进行相应调整的，成交供应商应提供技术服务，对该系统进行调整。 ⑤维护服务期外服务要求：成交供应商完成服务项目后，同样提供电话咨询服务。	我公司承诺完全满足并落实： 售后服务： 本次项目包含售后服务，提供至验收之日起的以下条目（包含但不限于）的售后服务要求： ①故障响应时间：法定工作日早上8点00分至下午6点00分，可提供7×24小时技术运维与业务运维支持和服务，建立双休日与节假日值班制度。维护期内，对于服务请求，响应时间为立即响应，2小时内解决问题，1小时内仍无法解决问题的，2小时内派服务工程师到达现场解决问题，边远地区4小时内派服务工程师到达现场解决问题。如若仍无法解决的，应提供临时替代方案予以替换，确保系统正常运行； ②维护服务期内提供一个季度不少于一次的日常巡检，以保障系统的正常运行，并形成巡检报告； ③具体的培训方案：人员涵盖范围广，培训形式多样（可一对一培训或者集中培训）； ④维护服务期限内，采购人根据实际情况需要对该系统进行相应调整的，成交供应商应提供技术服务，对该系统进行调整。 ⑤维护服务期外服务要求：成交供应商完成服务项目后，同样提供电话咨询服务。 (详见10.1.4 商务要求承诺书)	完全响应/ 无偏离	
11	一、商务要求 包装和运输： 满足项目实施要求。	我公司承诺完全满足并落实： 包装和运输： 满足项目实施要求。 (详见10.1.4 商务要求承诺书)	完全响应/ 无偏离	

		书)		
12	一、商务要求 保险: 满足项目实施要求。	我公司承诺完全满足并落实: 保险: 满足项目实施要求。 (详见 10.1.4 商务要求承诺书)	完全响应/ 无偏离	
13	一、商务要求 保密条款: ①未经采购人书面同意,成交供应商及其项目人员不得将由采购人提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料、项目信息、客户信息等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。 ②供应商应保证人员的稳定性,做好项目人员的保密教育工作,确保系统数据信息安全和保密;如需更换项目人员,该人员必须与采购人重新签订保密协议。供应商及其人员在执行本合同期间对于本项目的一切资料及情况应对第三者保守秘密,对所接触到的所有信息负有保密义务。 ③供应商及其项目人员不得从事危害公安数据安全、公安网络和应用安全的行为。供应商及其项目人员不得违规连接公安网络、设置应用系统后门、木马等恶意程序,恶意探测扫描网络及系统拆除破坏监管设施、程序等行为。 ④供应商及其项目人员不得擅自翻阅、复印、拍摄公安内部文件,或者将公安内部文件带离公安机关办公场所或区域。 ⑤乙方及其项目人员在	我公司承诺完全满足并落实: 保密条款: ①未经采购人书面同意,我公司及项目人员不得将由采购人提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料、项目信息、客户信息等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。 ②我公司保证人员的稳定性,做好项目人员的保密教育工作,确保系统数据信息安全和保密;如需更换项目人员,该人员必须与采购人重新签订保密协议。供应商及其人员在执行本合同期间对于本项目的一切资料及情况应对第三者保守秘密,对所接触到的所有信息负有保密义务。 ③我公司及项目人员不得从事危害公安数据安全、公安网络和应用安全的行为。我公司及项目人员不得违规连接公安网络、设置应用系统后门、木马等恶意程序,恶意探测扫描网络及系统拆除破坏监管设施、程序等行为。 ④我公司及项目人员不得擅自翻阅、复印、拍摄公安内部文件,或者将公安内部文件带离公安机关办公场所或区域。 ⑤我公司及项目人员在提供服务过程中严格执行其他安全保密规定。 ⑥我公司及其项目人员均应与采购人签订保密协议。	完全响应/ 无偏离	

	提供服务过程中严格执行其他安全保密规定。 ⑥成交供应商及其项目人员均应与采购人签订保密协议。	(详见 10.1.4 商务要求承诺书)		
14	二、与实现项目目标相关的其他要求 (一) 供应商的履约能力要求 除磋商采购文件另有规定的除外, 供应商可针对本项目特点, 投入相应的专业技术人员。	我公司承诺完全满足并落实: (一) 供应商的履约能力要求 我公司除安排 4 名后台运维工程师服务此项目外, 还安排 1 名具有信息系统项目管理师高级职称且具备丰富项目经验的人员担任此项目的项目经理, 对项目整体协调和负责。 (详见 10.1.4 商务要求承诺书)	完全响应/ 无偏离	
15	二、与实现项目目标相关的其他要求 (二) 验收要求 1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。 2. 采购人依据竞争性磋商文件规定及响应文件的服务承诺对项目进行验收。成交人在项目验收时由 采购人对照采购文件的服务内容及指标全面核对检验, 如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的, 按相关规定做违约处理, 成交人承担所有责任和费用, 采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 服务标准: 符合国际、国家及行业有关规范和标准。 4. 验收标准: 详见附件 1《北海市旅馆业(含民宿)治安系统运维服务质量验收标准》。 5. 采购项目有其他要求的按其要求。	我公司承诺完全满足并落实: (二) 验收要求 1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时考虑相关费用。 2. 采购人依据竞争性磋商文件规定及响应文件的服务承诺对项目进行验收。成交人在项目验收时由 采购人对照采购文件的服务内容及指标全面核对检验, 如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的, 按相关规定做违约处理, 成交人承担所有责任和费用, 采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 服务标准: 符合国际、国家及行业有关规范和标准。 4. 验收标准: 详见附件 1《北海市旅馆业(含民宿)治安系统运维服务质量验收标准》。 5. 采购项目有其他要求的按其要求。 (详见 10.1.4 商务要求承诺书)	完全响应/ 无偏离	
16	二、与实现项目目标相关的其他要求 (三) 其他要求 磋商报价是满足全部采购需求所应提供的服务的价格; 包括竞标服务的成本、运输(含保险)(如有)、技术服务、培训、税费等所有费用。供应商自行考	我公司承诺完全满足并落实: (三) 其他要求 磋商报价是满足全部采购需求所应提供的服务的价格; 包括竞标服务的成本、运输(含保险)(如有)、技术服务、培训、税费等所有费用。供应商自行考	完全响应/ 无偏离	

	考虑完成项目所需的所有费用及响应报价中应包含的全部内容，成交后采购人不再支付额外费用。	响应报价中应包含的全部内容，成交后采购人不再支付额外费用。 (详见 10.1.4 商务要求承诺书)		
17	竞争性磋商文件其他要求	我公司承诺完全满足并落实竞争性磋商文件其他所有要求。	完全响应/ 无偏离	

说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与服务技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目需求”，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件的商务、服务、技术要求做出了实质性的响应，并申明与采购项目要求的响应和偏离。特别是对有具体商务、服务、技术要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

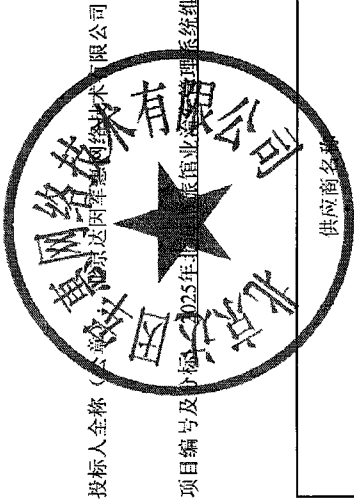
法定代表人（负责人）或委托代理人签字：_____

磋商供应商名称（盖章）：北京达因军惠网络技术有限公司

2025 年 06 月 10 日

附件4:

投标报价明细表



投标人全称（公章）：北京达因网络科技有限公司

项目编号及名称：2025年北京达因图书馆业务管理系统维护服务项目（BHZC2025-C3-990090-GXXX）

供应商名称	报价(总价, 元)	备注
北京达因网络科技有限公司	724200	维护服务期限：2025年年度。

广西新凯林管理咨询有限公司

成交通知书

北京达因军惠网络技术有限公司：

贵单位参加了本招标机构项目名称：2025年北海市旅馆业治安管理系统维护服务项目，项目编号：BHJC2025-C3-990090-GXXK的招标，经磋商小组评定，确定贵单位为本项目中标人。

中标（成交）金额（大写）：柒拾贰万肆仟贰佰元整

（小写）：¥724200.00

现将有关事项通知如下：

- 一、请接到通知后，尽快与采购单位北海市公安局签订合同。
- 二、签订合同详细地点：北海市公安局指定地点。

特此通知。

广西新凯林管理咨询有限公司

2025年6月13日

