

宁明县政府采购

宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目合同

项 目 编 号 ： CZZC2025-C3-220137-ZYGS

采购单位（甲方）： 宁明县农业农村局

供应商（乙方）： 广西贵港志赢科技有限公司

日期：2025年 月 日

政府采购合同

采购计划号: NMZC2025-C3-00987 合同编号: _____

采购人（甲方）：宁明县农业农村局 供应商（乙方）：广西贵港志赢科技有限公司

项目名称：宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目 项目编号：CZZC2025-C3-220137-ZYGS

签订地点: 宁明县农业农村局 签订时间: 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、合同总金额：伍拾玖万柒仟伍佰贰拾元整（597520.00 元）。

2、服务内容一览表

核心产品	本项目为服务项目，无核心产品定义。
1. 采用植保无人机在指定区域进行水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务，喷施面积 11630 亩次。 2. 需防治稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病。 3. 喷施所需叶面肥、农药要求如下： ①纯度 99%的磷酸二氢钾+赤·吡乙·芸苔或芸苔素内酯，亩用量 99%的磷酸二氢钾 100 克+赤·吡乙·芸苔或芸苔素内酯按产品推荐剂量使用。 ②药剂可选：6%阿维·氯虫苯甲酰胺，亩用量 50 毫升；29%杀虫双，亩用量 80 克；80%烯啶·吡蚜酮，亩用量 15 克；40%戊唑·咪鲜胺，亩用量 50 毫升；飞防助剂亩用量 10 毫升。 4. 无人机飞防服务作业标准： ①无人机飞手人员必须具备无人机操作证书。 ②作业参数可根据作业现场实时的风速及作业环境等因素对高度、速度进行适当调整，但需征得采购方同意。 5. 统一树立 11 个示范牌：要求各示范片树立 1 个示范牌，共 11 个。每个标牌尺寸长 3 米，宽 2 米，双面彩喷，铁架； 6. 组织 1 期或以上县内技术培训和观摩等（含培训聘请老师劳务及会务培训资料） 绩效目标、实施区域、目标任务、项目验收等具体要求详见《宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目实施方案》。	
本项目商务要求	

序号	商务条款	商务要求
1	服务时间地点	1. 服务时间：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 前完成，具体时间由采购人通知。 2. 服务地点：采购人指定地点。
2	合同签订日期	自成交通知书发出之日起 25 日内。
3	付款条件	1. 签订合同后完成物资采购即申请支付至项目采购合同总金额的 30%； 2. 通过验收，并提供完成项目服务后，申请支付至采购合同项目款的 100%。 3. 采购人每次向成交供应商付款前，成交供应商开具正式等额发票给采购人。 合同款项支付手续的办理，均由成交供应商提出书面请款申请，获得采购人及全过程咨询单位书面确认、审批后支付相应费用。所有的款项以转账的方式支付到成交供应商指定的银行账号。收款方、出具发票方、合同方均必须与中标单位名称一致，否则采购人有权拒绝付款。 注：每笔款项待财政部门下达到农业农村局账户可使用状态后且待收到发票后 10 个工作日内支付。
4	售后服务要求	1. 售后服务响应时间：提供现场技术咨询及指导，采购人有任何项目相关疑问，成交供应商需 2 小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，成交供应商应在 48 小时内派人员抵达现场处理。 2. 成交供应商必须配合采购人完成整体项目的验收。

五、本项目其他要求及说明

1. 竞标报价包含服务所需的农药、叶面肥及喷施服务、税金、人工福利和售后服务等各项费用及其他所有成本费用的总和，以及合同明示所有责任、义务和一般风险；采购人不再支付任何费用。
2. 知识产权: 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3、合同总金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：2025 年 10 月 20 起至 2025 年 11 月 30 日止，服务地点：甲方指定地点。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，

否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方规定时间内与指定地点完成。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

本项目无预付款，完成全部喷洒服务后，且喷洒服务结果验收合格后 20 天内，由采购人支付全部合同总金额给成交供应商。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定 代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报 财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、成交通知书；
- 2、竞标报价表；
- 3、商务条款偏离表和技术需求偏离表；
- 4、服务方案；
- 5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列 顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：(章)	乙方：(章)
年 月 日	年 月 日
单位地址：宁明县城南镇南华街 138 号	单位地址：广西壮族自治区贵港市港北区港城街道郁林路 01 号楼
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：0771-8621090	电话：19321551031
开户银行：中国农业银行宁明县支行营业室	开户银行：中国建设银行股份有限公司贵港新城支行
账号：20080101040002106	账号：45050175375500001072
邮政编码：	邮政编码：



成交通知书

广西贵港志赢科技有限公司：

广西宁明卓越工程咨询有限公司受宁明县农业农村局委托，就宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目（项目编号：CZZC2025-C3-220137-ZYGS）采用竞争性磋商采购方式进行采购。经磋商小组评审、代建单位确认，贵公司为本项目的成交人。其中成交项目主要内容为：宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目服务 1 项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

成交报价：伍拾玖万柒仟伍佰贰拾元整（¥597520.00 元）。

请贵公司在成交通知书发出之日起 25 日内与宁明县农业农村局签订合同，并按竞争性磋商文件要求和响应文件的承诺履行合同，逾期按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条的规定进行处罚。

一、签订合同详细地点：

宁明县农业农村局（联系人：杨翠婷，联系电话：0771-8621090）

二、届时请带齐下列证件：

（一）成交通知书

（二）竞争性磋商文件上规定的文件材料（含法定代表人授权书）

（三）单位公章或合同专用章

（四）本单位的开户银行、账号及开户名称

特此通知。

广西宁明卓越工程咨询有限公司



成交单位联系人：陈合丹 联系电话：19321551031

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）： 广西贵港志赢科技有限公司

项目编号及分标： 宁明县2025年水稻高产攻关行动项目（CZZC2025-C3-220137-ZYGS）

供应商名称	报价(总价，元)	服务内容	服务期限	备注
广西贵港志赢科技有限公司	597520	宁明县2025年水稻高产攻关行动项目服务1项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。	自合同签订之日起至2025年11月30前完成，具体时间由采购人通知。	无

4. 商务要求偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号：CZZC2025-C3-220137-ZYGS

采购项目名称：宁明县2025年水稻高产攻关行动项目

分标号：无

项 号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	服务时间地点： 1. 服务时间：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 前完成， 具体时间由采购人通知。 2. 服务地点：采购人指定地点。	服务时间地点： 1. 服务时间：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 前完成， 具体时间由采购人通知。 2. 服务地点：采购人指定地点。	无偏离
二	合同签订日期：自成交通知书发出之日起 25 日内。	合同签订日期：自成交通知书发出之日起 25 日内。	无偏离
三	付款条件： 1. 签订合同后完成物资采购即申请支付至项目采购合同总金额的 30%； 2. 通过验收，并提供完成项	付款条件： 1. 签订合同后完成物资采购即申请支付至项目采购合同总金额的 30%； 2. 通过验收，并提供完成项	无偏离

目服务后，申请支付至采购合同项目款的 100%。 3. 采购人每次向成交供应商付款前，成交供应商开具正式等额发票给采购人。 合同款项支付手续的办理，均由成交供应商提出书面请款申请，获得采购人及全过程咨询单位书面确认、审批后支付相应费用。所有的款项以转账的方式支付到成交供应商指定的银行账户。收款方、出具发票方、合同方均必须与中标单位名称一致，否则采购人有权拒绝付款。 注：每笔款项待财政部门下达到农业农村局账户可使用状态后且待收到发票后 10 个工作日内支付。	目服务后，申请支付至采购合同项目款的 100%。 3. 采购人每次向广西贵港志赢科技有限公司付款前，广西贵港志赢科技有限公司开具正式等额发票给采购人。 合同款项支付手续的办理，均由广西贵港志赢科技有限公司提出书面请款申请，获得采购人及全过程咨询单位书面确认、审批后支付相应费用。所有的款项以转账的方式支付到广西贵港志赢科技有限公司指定的银行账户。收款方、出具发票方、合同方均与广西贵港志赢科技有限公司名称一致，否则采购人有权拒绝付款。 注：每笔款项待财政部门下达到农业农村局账户可使用状态后且待收到发票后 10 个工作日内支付。
--	--

四	售后服务要求： 1. 售后服务响应时间：提供现场技术咨询及指导，采购人有任何项目相关疑问，成交供应商需 2 小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，成交供应商应在 48 小时内派人员抵达现场处理。 2. 成交供应商必须配合采购人完成整体项目的验收。	售后服务要求： 1. 售后服务响应时间：提供现场技术咨询及指导，采购人有任何项目相关疑问，<u>广西贵港志赢科技有限公司</u> 2 小时内电话响应并解答。如需现场处理问题，<u>广西贵港志赢科技有限公司</u> 在 24 小时内派人员抵达现场处理。 2. <u>广西贵港志赢科技有限公司</u> 配合采购人完成整体项目的验收。	正偏离
五	本项目其他要求及说明： 1. 竞标报价包含服务所需的农药、叶面肥及喷施服务、税金、人工福利和售后服务等各项费用及其他所有成本费用的总和，以及合同明示所有责任、义务和一般风险；采购人不再支付任何费用。 2. 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用成交供应	本项目其他要求及说明： 1. 竞标报价包含服务所需的农药、叶面肥及喷施服务、税金、人工福利和售后服务等各项费用及其他所有成本费用的总和，以及合同明示所有责任、义务和一般风险；采购人不再支付任何费用。 2. 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用<u>广西贵港</u>	无偏离

商提供的产品及服务时免受第	志赢科技有限公司提供的产品	
三方提出的侵犯其专利权或其	及服务时免受第三方提出的侵	
它知识产权的起诉。如果第三方	犯其专利权或其它知识产权的	
提出侵权指控，成交供应商应承	起诉。如果第三方提出侵权指	
担由此而引起的一切法律责任	控，广西贵港志赢科技有限公司	
和费用。	承担由此而引起的一切法律责	
	任和费用。	

注：

1.说明：应对照磋商文件“第二章采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标

3.表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。

4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

法定代表人或者委托代理人（签字或电子签名）： 陈永清

供应商（电子签章）：广西贵港志赢科技有限公司

日期：2025年10月22日

6. 技术要求偏离表

技术要求偏离表

采购项目编号：CZZC2025-C3-220137-ZYGS

采购项目名称：宁明县2025年水稻高产攻关行动项目

分标号：无

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	宁明县 2025年 水稻高 产攻关 行动项 目	一、本项目需实现的功能或者目标，以及政府采购政策的应用 1. 需实现的功能或者目标 满足采购文件采购需求及采购合同约定需求，经验收达到合格标准。 2. 政府采购政策的应用 详见第四章“评审方法及评审标准/政府采购政策	一、本项目需实现的功能或者目标，以及政府采购政策的应用 1. 需实现的功能或者目标 满足采购文件采购需求及采购合同约定需求，经验收达到合格标准。 2. 政府采购政策的应用 详见第四章“评审方法及评审标准/政府采购政策	无 偏 离

		应用说明”。本项目采购标	应用说明”。本项目采购标	
		的对应的中小企业划分标	的对应的中小企业划分标	
		准所属是其他未列明行业	准所属是其他未列明行业	
		行业。	行业。	
2	宁明县 2025年 水稻高 产攻关 行动项 目	二、本项目需执行的 国家相关标准、行业标准、 地方标准或者其他标准、 规范 本项目如有国家相关 标准、行业标准、地方标 准或者其他标准、规范的， 应执行相应的标准、规范。 如具体采购需求与标准、 规范不一致的，高于标准、 规范的按具体采购需求执 行，低于标准、规范的按 标准、规范执行。	二、本项目需执行的 国家相关标准、行业标准、 地方标准或者其他标准、 规范 本项目如有国家相关 标准、行业标准、地方标 准或者其他标准、规范的， 应执行相应的标准、规范。 如具体采购需求与标准、 规范不一致的，高于标准、 规范的按具体采购需求执 行，低于标准、规范的按 标准、规范执行。	无 偏 离
3	宁明县 2025年 水稻高 产攻关 行动项	三、本项目服务要求 核心产品：本项目为 服务项目，无核心产品定 义。 1. 采用植保无人机在	三、本项目服务要求 核心产品：本项目为 服务项目，无核心产品定 义。 1. 采用植保无人机在	无 偏 离

目	指定区域进行水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务，喷施面积 11630 亩次。 2. 需防治稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病。 3. 喷施所需叶面肥、农药要求如下： ①纯度 99%的磷酸二氢钾+赤·吗乙·芸苔素内酯，亩用量 99%的磷酸二氢钾 100 克+芸苔素内酯按产品推荐剂量使用。 ②药剂可选：6%阿维·氯虫苯甲酰胺，亩用量 50 毫升；29%杀虫双，亩用量 80 克；80%烯啶·吡蚜酮，亩用量 15 克；40%戊唑·咪鲜胺，亩用量 50 毫升；飞防助剂亩用量 10 毫升。 4. 无人机飞防服务作业标准：	指定区域进行水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务，喷施面积 11630 亩次。 2. 防治稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病。 3. 喷施所需叶面肥、农药要求如下： ①纯度 99%的磷酸二氢钾+芸苔素内酯，亩用量 99%的磷酸二氢钾 100 克+芸苔素内酯按产品推荐剂量使用。 ②药剂可选：6%阿维·氯虫苯甲酰胺，亩用量 50 毫升；29%杀虫双，亩用量 80 克；80%烯啶·吡蚜酮，亩用量 15 克；40%戊唑·咪鲜胺，亩用量 50 毫升；飞防助剂亩用量 10 毫升。 4. 无人机飞防服务作
---	--	--

	业标准： ①无人机飞手人员必须具备无人机操作证书。 ②作业参数可根据作业现场实时的风速及作业环境等因素对高度、速度进行适当调整，征得采购方同意。 5. 统一树立 11 个示范牌：要求各示范片树立 1 个示范牌，共 11 个。每个标牌尺寸长 3 米，宽 2 米，双面彩喷，铁架； 6. 组织 1 期或以上县内技术培训和观摩等（含培训聘请老师劳务及会务培训资料） 绩效目标、实施区域、目标任务、项目验收等具体要求详见《宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目实施方案》。	①无人机飞手人员具备无人机操作证书。 ②作业参数可根据作业现场实时的风速及作业环境等因素对高度、速度进行适当调整，征得采购方同意。 5. 统一树立 11 个示范牌：要求各示范片树立 1 个示范牌，共 11 个。每个标牌尺寸长 3 米，宽 2 米，双面彩喷，铁架； 6. 组织 1 期或以上县内技术培训和观摩等（含培训聘请老师劳务及会务培训资料） 绩效目标、实施区域、目标任务、项目验收等具体要求详见《宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目实施方案》。
--	---	---

注：

1.说明：应对照磋商文件“第三章采购需求”中的服务内容要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：陈永清

供应商（电子签章）：广西贵港志赢科技有限公司

日期：2025年10月22日



9. 售后服务方案

第一节 售后保证措施

一、售后保证体系构建

（一）、岗位职责明确划分

1、岗位责任界定

我公司将为项目建立完善的售后保证体系，对各岗位的职责进行明确界定，确保每个岗位的人员清楚了解自身的工作任务和责任范围。具体如下：

1) 售后客服岗位负责接收种植主体的反馈信息，进行记录和初步分类，并及时将问题反馈给相关技术人员；

2) 技术支持岗位针对客服反馈的问题，提供专业的技术解决方案，指导项目作业过程中遇到的技术难题；

3) 质量监督岗位对项目实施过程中的各个环节进行质量监督，确保各项工作符合相关标准和要求；

4) 数据分析岗位对项目实施效果跟踪回访的数据进行分析，为项目的改进和优化提供数据支持。

2、专业支持提供

岗位名称	专业技能要求	提供支持内容	支持方式
售后客服	具备良好的沟通能力和服务意识，熟悉项目基本情况	接收问题反馈，解答常见问题，协调各方资源解决问题	电话、网络平台
技术支持	精通水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务技术，熟悉水稻病虫害知识	提供技术咨询、现场指导、制定解决方案	现场服务、远程指导
质量监督	熟悉项目质量标准和验收规范	监督项目实施过程，检查各项工作质量，提出整改意见	实地检查、文件审核
数据分析	掌握数据分析方法和工具，具备数据处理和解读能力	分析项目数据，提供数据报告和决策建议	数据分析报告

3、岗位协作机制

协作流程	售后客服	技术支持	质量监督	数据分析
问题接收	接收反馈的问题，记录问题详情	—	—	—
问题分配	根据问题类型将问题分配给技术	—	—	—

	支持或质量监督 岗位			
问题 解决	协调各方资源，跟 进问题解决进度	提供技术解 决方案，指 导解决问题	监督问题解决 过程，确保符 合质量标准	-
结果 反馈	将问题解决结果 反馈给业主	-	-	-
数据 收集 与分 析	-	-	-	收集问题相关 数据，进行分 析，提供改进建 议

(二)、项目实施效果跟踪

1、定期跟踪回访

我公司会定期对项目实施效果进行跟踪回访，全面了解项目在不同阶段的运行情况和效果。具体回访方式如下：

1) 电话回访：每月进行电话沟通，了解在作业过程中遇到的问题、对项目的满意度以及对技术服务的评价；

2) 实地走访：每季度组织人员到项目实施区域进行实地走访，查看作物生长情况、水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务效果以及基础设施的运行状况；

3) 问卷调查：每半年开展一次问卷调查，收集种植主体对项目的意见和建议，了解他们对项目目标达成情况的看法。通过这些回访方式，能够及时掌握项目的实际情况，为后续的评估分析和改进措施提供依据。

2、效果评估分析

我公司会对跟踪回访获得的数据和信息进行评估分析，判断项目是否达到预期目标，找出存在的问题和不足。通过全面的评估分析，能够准确把握项目的实施效果，为改进措施的制定提供有力支持。

3、改进措施制定

根据评估分析结果，我公司将制定相应的改进措施，确保项目能够长期稳定发挥效益。具体措施如下：

1) 针对技术培训效果不佳的问题，优化培训内容和方式，增加实践操作环节，邀请更多专家进行现场指导；

2) 如果发现农药、肥料质量存在问题，更换优质供应商，加强质量检测；

3) 若项目实施过程中出现管理不善的情况,完善管理制度,明确各岗位的职责和 workflows,加强监督和考核;

4) 对于种植主体反馈的技术难题,组织专业技术团队进行深入研究,制定个性化的解决方案,并加强技术指导和服务。通过这些改进措施的实施,不断提高项目的实施水平和效益。

(三)、反馈收集

1、反馈渠道建立

我公司将建立多种反馈渠道,方便种植主体、业主及时反馈在项目过程中遇到的问题和意见,具体渠道如下:

1) 设立专门的客服热线,安排专人接听和记录反馈信息,确保24小时畅通;

2) 在项目实施区域设置意见箱,种植主体可以将书面意见投入意见箱,定期收集和处理;

3) 定期召开种植主体座谈会,邀请他们面对面交流,听取他们的实际需求和问题。通过这些多元化的反馈渠道,能够及时、全面地收集种植主体的反馈信息。

2、反馈信息整理

我公司会对收集到的种植主体反馈信息进行及时整理和分类，以便后续分析和处理。首先，对反馈信息进行初步筛选，去除重复、无效的信息。然后，按照问题的类型进行分类，对于每一类问题，进一步分析其具体表现和严重程度，统计出现的频率和涉及的种植主体数量。同时，对反馈信息中的建议和意见进行整理，提取有价值的内容。通过系统的整理和分类，能够清晰地了解种植主体的需求和问题，为后续的反馈处理提供依据。

3、反馈处理机制

我公司将建立完善的反馈处理机制，确保种植主体的反馈能够得到及时有效的处理和回应。当收到种植主体的反馈信息后，客服人员会在第一时间进行记录和分类，并将问题反馈给相关的技术人员或管理人员。技术人员在接到问题后，会在规定的时间内进行分析和研究，制定解决方案。对于简单的问题，通过电话或网络平台及时给予指导和建议；对于复杂的问题，安排专业人员到现场进行实地解决。在问题解决过程中，客服人员会定期跟进进度，并及时反馈处理情况。问题解决后，对处理结果进行评估和总结，不断优化反馈处理机制。

（四）、技术问题解决

1、问题及时发现

我公司通过跟踪回访和收集种植主体反馈，及时发现项目过程中可能出现的技术问题。实地走访时，观察作物的生长状况、土壤肥力

等，发现潜在的技术问题。同时，认真分析种植主体在网络平台和意见箱中反馈的技术问题，及时进行了梳理和总结。对于一些共性的问题，及时组织技术人员进行研究和分析，以便提前制定应对措施。通过多种方式的结合，能够及时、准确地发现项目过程中的技术问题。

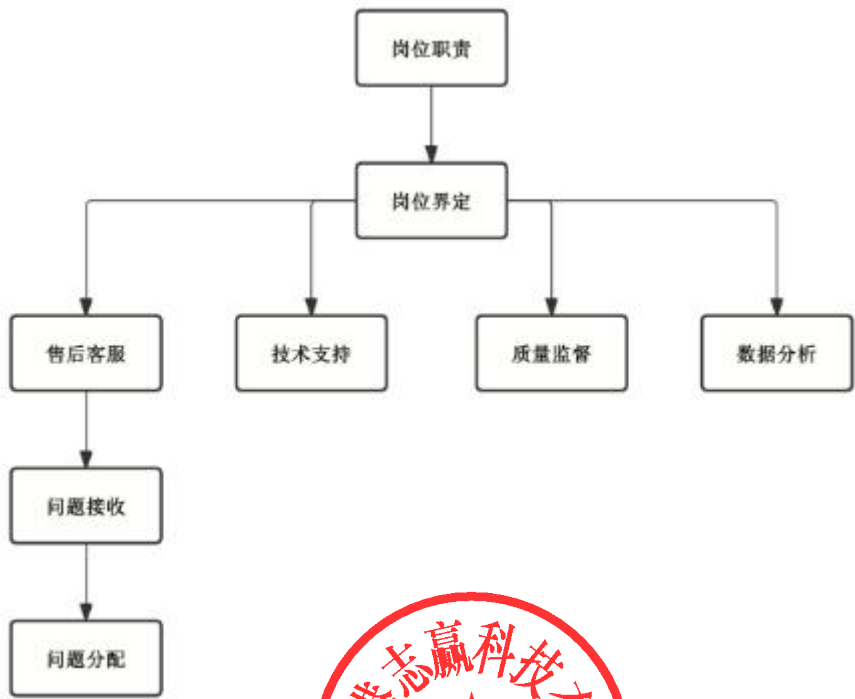
2、专业团队解决

我公司将组织专业的技术团队对发现的问题进行深入分析和研究，制定切实可行的解决方案。技术团队由具有丰富经验的农业专家、农艺师等组成，他们精通水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务技术，熟悉水稻病虫害知识。在接到问题后，团队成员会对问题进行全面评估，包括问题的产生原因、影响范围、严重程度等。然后，结合项目的实际情况和种植主体的需求，制定个性化的解决方案。对于一些复杂的技术问题，团队会进行实地调研和试验，不断优化解决方案，确保其具有可操作性和有效性。通过专业团队的努力，能够为项目技术问题提供科学、合理的解决办法。

3、问题解决跟踪

我公司会对问题的解决过程进行跟踪和监督，确保问题得到彻底解决，保障项目的顺利实施。在解决方案实施过程中，安排专人负责跟踪进度，定期与技术人员和种植主体沟通，了解问题解决的情况。对于出现的新问题或困难，及时协调各方资源进行解决。当问题解决后，对处理结果进行验收和评估，通过实地检查、数据对比等方式，

验证问题是否得到彻底解决。同时，对整个问题解决过程进行总结和反思，积累经验教训，为今后类似问题的处理提供参考。通过严格的跟踪和监督，确保轮作技术问题得到有效解决。



二、水稻叶面肥喷施效果跟踪

(一)、 无人机喷施质量巡检

1、 喷施参数核查

定期对无人机喷施的参数进行核查，确保高度、速度等参数符合作业标准，且在调整时已征得采购方同意。以下是对喷施参数核查的详细情况：

参数	标准范围	核查方式	调整要求
----	------	------	------

类型			
飞行高度	根据水稻生长阶段和地形确定合适高度	通过无人机飞行记录 and 现场测量	调整需征得采购方同意
飞行速度	保证喷施均匀的合理速度	查看飞行数据和视频监控	调整需征得采购方同意
喷施流量	按照叶面肥和农药的使用说明确定	检查设备流量控制装置	调整需征得采购方同意
喷施幅宽	与无人机型号和作业要求匹配	实地测量和数据记录	调整需征得采购方同意

2、 喷施均匀度检查

检查叶面肥在水稻上的喷施均匀度，避免出现漏喷、重喷现象，保证喷施效果的一致性。以下是对喷施均匀度检查的具体内容：

检查项目	检查方法	判断标准	处理措施
叶片覆盖情况	随机选取水稻植株，观察叶片表面的叶面肥覆盖程度	叶片表面均匀覆盖，无明显空白区域	若存在漏喷，及时补喷；若重喷，分析原因并调整参数

田间分布情况	在田间不同位置设置采样点，检测叶面肥的分布	各采样点的喷施量差异在合理范围内	若差异过大，调整无人机飞行路线和参数
颜色差异对比	观察水稻叶片颜色是否一致	叶片颜色均匀，无明显色差	若有色差，检查喷施设备和药剂混合情况
药剂残留检测	采集水稻样本，检测药剂残留量	残留量符合相关标准	若超标，查找原因并采取相应措施

3、设备运行状况评估

评估无人机设备的运行状况，确保设备正常工作，无故障隐患，以保障喷施作业的顺利进行。无人机设备的稳定运行是叶面肥喷施工作的基础。定期对无人机的动力系统进行检查，包括电机的转速、电池的电量和使用寿命等，确保动力充足且稳定。对喷施系统的喷头、管道等部件进行排查，查看是否有堵塞、泄漏等问题，保证叶面肥能够均匀地喷施到水稻上。同时，检查无人机的飞行控制系统，如 GPS 定位、姿态传感器等，确保飞行路线准确、姿态稳定。此外，还需关注设备的维护保养记录，及时进行清洁、润滑和零部件的更换。若发现设备存在故障隐患，及时进行维修或更换，避免影响喷施作业的进

度和质量。通过全面的设备运行状况评估，为叶面肥喷施工作提供可靠的保障。

（二）、 叶面肥药效持续监测

1、 肥效指标检测

定期检测水稻的相关肥效指标，如叶片色泽、生长态势等，评估叶面肥的实际效果。叶片色泽是反映叶面肥肥效的重要指标之一。正常情况下，喷施叶面肥后，水稻叶片应呈现鲜绿、有光泽的状态。若叶片发黄、发暗，可能表示叶面肥的效果不佳或存在其他问题。生长态势方面，观察水稻的株高、分蘖数、茎秆粗细等指标。合理的叶面肥喷施应促进水稻的生长，使株高适中、分蘖增多、茎秆粗壮。定期对这些指标进行测量和记录，与未喷施叶面肥的区域进行对比，以准确评估叶面肥的实际效果。同时，还可以检测水稻的叶绿素含量、光合速率等生理指标，进一步了解叶面肥对水稻生长的影响。通过综合检测各项肥效指标，为调整叶面肥的使用方案提供科学依据。

2、 肥效持续时间跟踪

跟踪叶面肥的药效持续时间，根据实际情况调整喷施计划，确保水稻在生长周期内得到持续有效的养分供应。在喷施叶面肥后，密切关注水稻的生长变化，记录肥效开始显现的时间和持续的时长。不同的叶面肥成分和水稻生长阶段，肥效持续时间会有所不同。通过多次喷施试验和观察，总结出适合本项目的叶面肥药效持续规律。若肥效

持续时间较短，可能需要增加喷施次数或调整叶面肥的配方。相反，若肥效持续时间过长，可适当延长喷施间隔。同时，结合水稻的生长需求和环境条件，如天气、土壤肥力等，灵活调整喷施计划。确保在水稻的关键生长时期，如分蘖期、孕穗期等，能够及时得到充足的养分供应，提高水稻的产量和品质。

3、不同区域肥效对比

对比不同区域的叶面肥药效，分析差异原因，针对性地优化喷施方案，提高整体药效。对项目区域进行合理划分，分别记录各区域的水稻生长情况和叶面肥喷施效果。在对比过程中，重点关注叶片色泽、生长态势、病虫害发生情况等指标。若某些区域的水稻生长明显优于其他区域，分析该区域的土壤条件、光照情况、喷施参数等因素，找出可能导致肥效差异的原因。可能是土壤肥力不均，某些区域需要增加或减少叶面肥的用量；也可能是喷施过程中存在操作不当，如飞行高度、速度不一致等。根据分析结果，针对性地调整不同区域的喷施方案。对于肥效较差的区域，可以适当增加喷施次数或调整叶面肥的浓度；对于肥效较好的区域，维持现有方案或适当优化。通过不断地对比和优化，提高叶面肥在整个项目区域的喷施效果。

1) 对不同区域的土壤肥力进行详细检测，了解土壤中养分含量的差异，为调整叶面肥配方提供依据。

2) 分析不同区域的光照、温度、湿度等环境因素，评估其对叶面肥吸收和肥效发挥的影响。

3) 检查不同区域的喷施设备和操作规范，确保喷施过程的一致性和准确性。

4) 根据对比结果，制定个性化的喷施方案，满足不同区域水稻的生长需求。

(三)、病虫害防治效果评估

1、病虫害发生情况统计

统计水稻上稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病等病虫害的发生情况，评估防治效果。定期对项目区域内的水稻进行全面巡查，记录病虫害的发生位置、危害程度和发生面积。对于稻纵卷叶螟，观察叶片的卷曲情况和虫口密度；对于二化螟，检查水稻茎秆基部的蛀孔和枯心苗数量；对于稻飞虱，统计植株上的虫体数量和危害症状；对于细菌性条斑病，查看叶片上的病斑大小和数量。将统计数据进行整理和分析，与喷施叶面肥和农药前的情况进行对比，评估防治效果。若病虫害的发生面积和危害程度明显降低，说明防治措施有效；反之，则需要进一步分析原因，调整防治方案。同时，建立病虫害发生情况的数据库，为后续的防治工作提供参考。

2、防治药剂效果分析

分析所使用的防治药剂对病虫害的防治效果，根据实际情况调整药剂种类和用量。在喷施防治药剂后，密切观察病虫害的死亡情况和症状变化。对于不同的病虫害，选择合适的药剂进行防治，并记录药剂的使用剂量、喷施时间和方法。对比不同药剂的防治效果，评估其对稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病等病虫害的有效性。若某种药剂对特定病虫害的防治效果不佳，可能需要更换药剂种类或增加用量。同时，考虑药剂的安全性和环保性，避免对水稻和环境造成不良影响。分析药剂的持效期，根据病虫害的发生规律和防治需求，合理安排喷施时间和次数。通过不断地分析和调整，提高防治药剂的使用效果，减少病虫害对水稻的危害。

3、防治措施优化建议

根据病虫害防治效果评估结果，提出防治措施的优化建议，提高病虫害防治水平。若发现某些区域的病虫害防治效果不理想，首先检查该区域的喷施操作是否规范，如飞行高度、速度是否符合要求，药剂混合是否均匀等。若操作存在问题，加强对操作人员的培训和管理，确保喷施质量。对于防治效果不佳的病虫害，分析可能的原因，如药剂抗性、环境因素等。若存在药剂抗性，及时更换药剂种类或采用复配药剂的方法。同时，结合生物防治、物理防治等综合措施，提高防治效果。例如，释放天敌昆虫、设置诱虫灯等。根据水稻的生长阶段和病虫害的发生规律，制定科学合理的防治计划。在病虫害高发期，增加喷施次数和药剂用量；在低发期，适当减少防治措施，降低

成本。通过优化防治措施，提高病虫害防治的针对性和有效性，保障水稻的健康生长。

（四）、 农户反馈信息收集

1、 定期沟通交流

定期与农户进行沟通交流，了解他们对喷施效果和病虫害防治的直观感受和意见。安排专人负责与农户的沟通工作，制定详细的沟通计划。定期深入田间地头，与农户面对面交流，倾听他们的实际需求和反馈。询问农户对叶面肥喷施效果的看法，如水稻的生长状况、产量变化等。了解他们对病虫害防治措施的评价，包括药剂的效果、使用方便性等。鼓励农户提出自己的问题和建议，及时记录并整理。通过与农户的密切沟通，建立良好的合作关系，提高农户对项目的满意度。同时，从农户那里获取第一手信息，为项目的优化和改进提供参考。

2、 意见建议整理分析

对农户反馈的意见和建议进行整理分析，从中发现问题和改进方向。将农户的反馈信息按照类别进行分类，如喷施效果、病虫害防治、服务质量等。对每个类别下的意见和建议进行详细分析，找出其中的共性问题和关键建议。例如，若多个农户反映叶面肥的喷施不均匀，需要进一步检查喷施设备和操作规范；若农户提出希望增加某种病虫害的防治药剂，需要评估其可行性和有效性。通过对意见建议的整理

分析，确定项目存在的问题和改进的重点方向。同时，建立反馈信息数据库，以便后续的跟踪和分析。

1) 对农户反馈的意见和建议进行逐一梳理，确保不遗漏重要信息。

2) 分析意见和建议的合理性和可行性，结合项目实际情况进行评估。

3) 找出问题的根源和关键因素，制定针对性的改进措施。

4) 将分析结果及时反馈给相关部门和人员，推动问题的解决。

3、改进措施落实反馈

根据农户反馈和分析结果制定改进措施，并将落实情况及时反馈给农户。针对农户反馈的问题和分析结果，制定具体的改进措施和时间表。明确责任人和工作要求，确保改进措施能够得到有效落实。在改进过程中，及时跟踪进展情况，定期检查措施的执行效果。将改进措施的落实情况以书面或口头形式及时反馈给农户，让他们了解项目的改进情况。对于已经解决的问题，向农户说明解决方法和效果；对于正在解决的问题，告知农户预计的解决时间和进展情况。通过及时的反馈，增强农户对项目的信任和满意度。同时，根据农户的进一步反馈，不断优化改进措施，提高项目的质量和效益。

三、示范牌维护保障体系

（一）、铁架结构稳固检查

1、定期外观检查

（1）检查焊接部位

焊接部位的稳固性直接关系到铁架整体结构的稳定性，故需仔细检查铁架的焊接部位。查看是否有虚焊、脱焊现象，因为虚焊和脱焊会使铁架的连接强度降低，在长期使用或受到外力作用时，容易引发安全隐患。对于存在虚焊的部位，重新进行焊接，严格把控焊接工艺，保证焊接质量；对于脱焊部位，及时进行补焊，防止铁架因焊接问题导致结构不稳定。在焊接过程中，选用合适的焊接材料和工艺，确保焊接处的强度和韧性符合要求。焊接完成后，还需进行质量检测，如外观检查等，以确保焊接质量可靠。

（2）查看连接螺栓

连接螺栓是铁架各部分连接的关键部件，其状态对铁架的稳定性至关重要。需检查铁架的连接螺栓是否松动、缺失。若发现螺栓松动，使用合适的工具进行拧紧，确保螺栓的预紧力达到规定要求；若有螺栓缺失，及时补充相同规格的螺栓，确保铁架各部分连接紧密。在检查过程中，要注意螺栓的拧紧力矩，避免过紧或过松。对于一些重要部位的螺栓，还可以采用防松措施，如安装弹簧垫圈、使用螺纹锁固

剂等，以提高连接的可靠性。同时，建立螺栓检查和维护记录，定期对螺栓进行检查和紧固，确保铁架的长期稳定运行。

2、 基础稳定性评估

（1） 检查土壤状况

土壤状况对铁架基础的稳定性有着重要影响，需检查铁架基础周围的土壤状况。查看土壤是否有松动、流失等现象，因为土壤松动和流失会导致基础的承载能力下降，使铁架出现倾斜或下沉等问题。若土壤松动，可采取夯实土壤、增加支撑等方式进行加固；若有土壤流失情况，及时进行回填和防护，防止基础进一步受损。具体措施如下：

1) 对于土壤松动区域，使用夯实设备对土壤进行夯实，提高土壤的密实度和承载能力；

2) 在基础周围增加支撑结构，如设置斜撑或挡土墙，增强基础的稳定性；

3) 对于土壤流失部位，及时回填合适的土壤，并采取防护措施，如铺设草皮、设置排水系统等，防止土壤再次流失。

（2） 评估外力影响

铁架周围环境中的外力因素可能会影响基础的稳定性，需评估铁架周围环境是否存在可能影响基础稳定性的外力因素，如强风、雨水

冲刷等。根据评估结果，采取相应的防护措施，减少外力对基础的影响。具体措施如下：

1) 对于强风影响，设置防风装置，如防风屏障、拉索等，降低风对铁架的作用力；

2) 针对雨水冲刷问题，设置排水设施，如排水沟、排水管道等，及时排除积水，防止土壤被冲刷；

3) 在铁架周围设置警示标志，提醒过往人员注意安全，避免人为破坏或意外碰撞对铁架造成影响。通过以上措施，确保铁架在各种外力作用下仍能保持稳定。

3、防腐防锈处理

(1) 选择合适涂料

为有效保护铁架免受外界环境的侵蚀，需根据铁架的使用环境和要求，选择合适的防腐防锈涂料。确保涂料具有良好的附着力、耐腐蚀性和耐久性，能够长期保护铁架。

(2) 规范施工流程

在进行防腐防锈处理时，严格按照施工流程进行操作至关重要。对铁架表面进行清洁、打磨等预处理，确保涂料能够牢固附着；控制涂料的涂抹厚度和均匀度，保证防腐效果。具体操作如下：

- 1) 表面清洁：使用清洁剂或溶剂去除铁架表面的油污、灰尘等杂质，确保表面干净；
- 2) 打磨处理：采用砂纸或打磨机对铁架表面进行打磨，增加表面粗糙度，提高涂料的附着力；
- 3) 底漆涂抹：按照规定的厚度和均匀度涂抹底漆，确保底漆完全覆盖铁架表面；
- 4) 中间漆和面漆涂抹：在底漆干燥后，依次涂抹中间漆和面漆，每层涂料之间需间隔适当时间，确保涂层质量。通过规范施工流程，提高防腐防锈处理的效果，延长铁架的使用寿命。

(二)、 标牌位置校准维护

1、 定期位置检查

(1) 确定测量基准

在进行标牌位置检查时，确定准确的测量基准是保证测量结果准确性的基础。以周边固定的参照物或设计要求的坐标为基准，能够确保测量的一致性和可靠性。周边固定的参照物可以是建筑物、道路标志等，这些参照物具有稳定性和可识别性，能够为测量提供准确的参考。设计要求的坐标则是根据项目规划和布局确定的，具有精确性和权威性。在确定测量基准后，要对其进行标记和记录，以便后续测量时使用。同时，定期对测量基准进行检查和校准，确保其准确性。在

测量过程中，要使用专业的测量工具和设备，严格按照测量规范进行操作，避免人为误差。

（2）记录测量数据

详细记录每次测量的数据，包括标牌的坐标、角度等信息，对于及时发现标牌位置的变化情况至关重要。通过对比不同时期的测量数据，可以准确判断标牌是否发生位移、倾斜等问题。记录测量数据时，要确保数据的准确性和完整性，采用表格或电子文档的形式进行记录，方便查阅和分析。在对比数据时，要注意测量方法和测量基准的一致性，避免因测量差异导致误判。如果发现标牌位置发生变化，要及时分析原因，并采取相应的调整措施。同时，建立测量数据档案，以便对标牌的位置变化进行长期跟踪和管理。

2、位置偏差调整

（1）制定调整方案

根据位置偏差的具体情况，制定合理的调整方案是确保标牌调整安全、有效的关键。考虑标牌的结构和安装方式，选择合适的调整方法，能够避免在调整过程中对标牌造成损坏。对于小型标牌，可以采用人工调整的方式；对于大型标牌，则需要使用专业的设备和工具进行调整。在制定调整方案时，要充分考虑调整的难度和风险，制定相应的安全措施。同时，要与相关部门和人员进行沟通协调，确保调整

工作的顺利进行。在调整过程中，要严格按照调整方案进行操作，确保调整的准确性和稳定性。



第二节 应急预案措施

一、无人机播撒农药产品的储存、运输应急预案

为确保农药商品的质量在储存、运输环节得到有效控制，按《农药商品经营质量管理规范》及其有关规定等法规要求，对在储存或运输途中可能发生的设备故障、异常天气影响、交通拥堵等突发事件作出快速反应，能够采取相应的应对措施。防止事态进一步扩大，按照《农药商品经营质量管理规范》特制定本工作预案。

1、工作目标及原则

确保农药商品在储存、运输途中可能发生的突发事件中，应迅速作出反应、高效启动应急预案，采取相应的应对措施，防止事态进一步扩大，保证储存、运输过程中的药品质量与安全，最大限度地降低公司财产损失。

2、应急保障

成立应急管理小组，主管公司药品在仓储、运输等环节应急管理工作，组织、实施和协调解决质监系统应急管理工作中重大问题。

- (1) 应急小组负责实施相关应急管理制度；
- (2) 小组组长起协调、调度和信息发布作用；
- (3) 组长进行相关预案演练分析存在的问题、提出改进措施，写出总结材料。
- (4) 组员负责事故发生后现场指导、与外部和公司沟通作用。
- (5) 应急管理小组服务中心的服务时间为 7x8 小时工作制，并

且提供 24x364 小时的语音留言服务。及时调度，及时处理突发事件，做到有急必应。

3、突发事件的处理

(1) 在日常中公司质量管理部门组织配合相关部门预先对应急预警预报系统进行建设，编制突发情况防范规划，加强检查力度，发现隐患及时处理，并做好检查记录。充分利用内审活动和风险管理活动对突发情况做好积极预防。

(2) 突发事件发生后，立即启动应急预案，按照应急处置措施进入具体方案。初步判断事件的严重性，该保留证据的就保留，并在第一时间通知应急管理小组，有关人员及时到位，相关技术人员要时刻处在应急处置状态。并及时向公司领导报告处置进展情况，直至应急解除。

(3) 公司每年对员工至少进行两次突发事件处理的能力培训。

(4) 公司每天派一人为当值安全管理人员，检查各处安全隐患，随时准备协助总经理处理突发事件。

(5) 快速反应原则：

当值安全管理员发现或接到事件报告后，3 分钟内响应；并在 20 分钟内报告项目经理。

(6) 总经理接到报告后应立即前往现场负责统一指挥。

(7) 所有参加突发事件紧急处理人员需无条件服从现场负责人的命令。

(8) 在总经理作出突发事件处理决定时，各相关部门均应团结

一致，紧密协作，配合处理好突发事件。

(9) 突发事件处理完后，当日当值安全管理员撰写完整真实的突发事件处理报告，报公司存档。

(10) 严禁突发事件信息延报、误报、漏报、不报等现象发生，一经查实，将纳入事件涉及责任人当月绩效进行考核；造成后果的将承担责任并进行降薪及降级等处罚，同时在公司内部通报。

4、预案工作内容

(1) 在日常中公司质量管理部门组织配合相关部门预先对应急预案预报系统进行建设，编制突发情况防范规划，加强检查力度，发现隐患及时处理，并做好检查记录。充分利用内审活动和风险管理活动对突发情况做好积极预防。

(2) 突发事件发生后，立即启动应急预案，按照应急处置措施进入具体方案。初步判断事件的严重性，该保留证据的就保留，并在第一时间通知应急管理小组，有关人员及时到位，相关技术人员要时刻处在应急处置状态。并及时向公司领导报告处置进展情况，直至应急解除。

二、应急事故处理方案

1. 目的

建立本应急预案，确保农药和农药产品农药溢漏、中毒时得到及时、妥善处理。将业主、员工、公众的人身伤害及环境影响降到最低。

2. 适用范围

适用于作业时出现农药溢漏、中毒事故的应急处理。

3. 农药溢漏的处理

3.1 如果农药在非农药施用场所（如库房、楼内公共区域等）因容器破损或不慎发生溢漏，发现人应及时向主管人通报，由其指派专人到场处理；

3.2 对固体农药如粉剂、颗粒剂等要尽量扫起，使用适当容器重新分装，将污染区地面冲洗干净；吸有农药的锯末、干土或棉纱要装入垃圾袋并做明显警示标识，由指定危险废弃物回收单位协助回收；

3.3 对液体农药如乳油、溶液等，要用锯末、干土或棉纱等吸附的方式，尽量吸附干净后，将污染区地面冲洗干净；吸有农药的锯末、干土或棉纱要装入垃圾袋并做明显警示标识，由指定危险废弃物回收单位协助回收；

3.4 在溢漏农药处理完毕之前，污染区要有专人看管，防止行人、儿童、宠物靠近或接触。

3.5 农药毒性较高或溢漏量大时，按照该农药的使用说明书指导处理方式进行处理；

3.6 农药溢漏处理完毕后，清理人要清洗工具，裸露皮肤用肥皂清洗干净。

4. 农药中毒的处理

4.1 农药中毒的途径

接触皮肤中毒；

经呼吸道吸入；

经消化道吸入（误服）。

4.2 中毒应急处理程序

去除农药污染源，防止农药继续进入人体内是急救中首先必须采用的措施；

经皮肤接触引起中毒者，应立即脱去污染的衣物，迅速用温水或常温的水冲洗干净，或用肥皂冲洗（敌百虫除外），或用 4%的碳酸氢钠溶液冲洗被污染的皮肤；

若药液溅入眼内，立即用生理盐水冲洗 20 次以上，然后滴入 2% 可的松和 0.25%氯霉素眼药水；疼痛加剧者，可滴入 1%-2%普鲁卡因溶液，严重者立即送医院治疗；

呼吸道吸入中毒者，立即将中毒者带离施药现场，移至空气新鲜的地方，并解开衣领、腰带，保持呼吸畅通，严重者立即送医院治疗；

误服中毒者，在昏迷不醒时，不得引吐。如神志清醒者，应及早引吐（个别农药例外，注意农药使用说明）、洗胃、导泄或对症使用解毒剂；

引吐方法：先给中毒者喝 200-400 毫升水，然后用干净手指或羽毛等刺激咽部引吐；用 1%硫酸铜溶液每 5 分钟一匙，连用 3 次；用浓盐水、肥皂水引吐（但要注意敌百虫中毒者不宜使用肥皂水或碱水、苏打水引吐或洗胃）；用药胆矾 3 克，瓜蒂 3 克研成细末，一次冲服；砷中毒者用鲜羊血引吐；引吐必须在患者神志清醒的时候采用，当中毒者昏迷时，绝对不能采用，以免因呕吐物进去气管造成危险，呕吐物必须留下，以备检查用。

送往医院做进一步检查；

对内、外部公共区域进行全面清洁。

三、机械人员伤亡事故预案

1. 明确负责人

公司项目负责人及其助理负责防治作业中可能造成的机械人员伤亡事故的控制。

2. 处理措施

发生机械人员伤亡时，现场人员应立即对伤员进行固定、包扎、止血、紧急救护等；

必要时，应立即同急救中心取得联系，取得外部援助；

事故发生后，应立即上报公司应急救援指挥中心。事故报告内容应包括事故发生的时间、地点、人员、部位、简要经过和已采取的应急措施等。

3. 记录存档

项目负责人或工程主管填写《突发事件处理记录表》，对事故情况及处理结果进行详细记录，报公司经理审批，必要时发送质量监督部门。

突发交通事故应急处理方案

为了预防和减少交通事故的发生，保障乘车员工的生命安全，根据《中华人民共和国道路交通安全法》的相关精神，特制定本预案。

1. 可能引起交通事故的原因

驾驶员疲劳驾车、超速、超载、随意变道、闯禁令标志、应变能力差、车容车况差、车辆安全性能差(特别是制动系统)等情况都是可能诱发的原因。

2. 预防办法和措施

2.1 加强对驾驶员交通法规、安全行车的教育。

2.2 加强对乘车员工的交通安全教育。

2.3 选择经验丰实、驾驶技术熟练、驾龄较长、自觉守法的同志担任驾驶员。

2.4 做好车辆例行保养工作，出车前要对车容、车况、安全性能(特别是制动系统)进行检查。

2.5 不准违法超载、超速。

2.6 租赁的车辆也适用本预案。

四、交通事故应急处理程

一旦项目用车发生交通事故，应按下列程序处理。

1. 报警并通知公司领导和员工家属等。

2. 报保险公司。

3. 处置乘车人员。

3.1 发生受伤者，要尽快及时送医院救治。

3.2 及时疏散人员，组织人员及时做好同乘员工的护送工作。

4. 保护事故现场，配合交通事故处理部门调查，并参与调解。

5. 及时做好员工及员工家属的安抚工作，控制事态，维持公司经

营秩序正常进行。

6. 如有伤亡事故，按相关法律法规处理，根据政策有关规定及时处理。

7. 保险介入。

五、防暑降温措施及应急救援预案

1. 防暑方案编制原则

为了保证酷暑期间公司各项安全生产工作的开展，确保在工作中出现紧急情况时，应急救援工作能迅速有效，最大限度地保障员工生命、财产安全，特制定本预案。

工作中的紧急情况是指具有突发性，造成或可能造成人员中暑，或中暑造成的伤亡、较大经济损失的各类工伤事故。

2. 防暑降温具体措施

2.1 由后勤小组对每天的天气情况进行收集、处理，然后报防暑降温保障小组，依具体情况采取相应的安全防范措施。

2.2 日最高气温达到 35℃ 以上、37℃ 以下(不含 37℃)时，应采取换班轮休等方式，缩短员工连续作业时间，并且不得安排室外作业员工加班；日最高气温达到 37℃ 以上、40℃ 以下时，室外作业时间不得超过 4 小时，并在 12 时至 15 时不得安排室外作业；日最高气温达到 40℃ 以上，应当停止当日室外作业。

2.3 各外勤班组可根据当日工作内容和天气及气温调节具体作息时间。

2.4 后勤保障小组，应能随时保证外出作业人员的饮水、紧急农药。

2.5 对各班组进行安全教育，增强作业人员对各种情况的应紧处理能力。加强对夏季作业安全宣传工作，使每人都了解、掌握防暑降温的安全小常识，提高作业人员在实践中的应变能力与处理能力等。

3. 应急救援

在工作中紧急情况发生后，领导小组根据具体情况，可就近调配救援人员、物资设备。主要物资及人员职责安排如下：

3.1 物资准备：

由材料员负责防暑降温农药的准备，并搞好后勤保障，具体如下：

农药：仁丹、藿香正气液、菊花茶、降火凉茶、绿色保健食品等。

后勤车辆：确保车辆合理调配，能随时参与应急救援。

3.2 人员准备：

防暑降温保障小组。夏季日常作业中，因露天作业环境较多；人员作业分布广，线路长；劳动强度较大等方面的因素，给夏季作业来了诸多不便。为保障员工的合法权益与生命、财产安全，为作业人员营造一个有保障、舒适的环境，在作业人员发生高温不良反应时，由项目经理立即组织该组成员，对事故人员进行转移、与控制，防止作业现场事故人员的增加。使应急行动具有更强的针对性，提高行动的效率，以免造成事故损失。

信息联络小组。由现场负责人负责了解现场人员情况和经济损失及紧急情况影响范围，每天组织收集天气温度状况，然后采取必要的

防范措施，并对已采取的措施和事态发展情况，及时向上级报告和与有关部门的联络。

安全保障(警戒)小组。对事发现场的治安工作，由安全负责人组织人员负责对险情发展状况进行监控，对各班组人员加强安全教育，以进一步提高安全意识，并组织现场管理人员对工作现场进行安全检查，消除安全隐患，以预防恶性事故的发生，以及一旦发生事故时如何将事故影响控制在最小范围。

现场医疗救护小组。当事故发生时，由安全员组织调集救护人员对伤员进行现场分类和急救处理，负责在第一时间对伤员实施有效救护；并及时向医院转送。救护人员的主要职责是：进入事故发生区抢救伤员；指导危害区内人员进行自救、互救活动；集中、清点、输送、收治伤员。根据具体情况，迅速制定应急处理方案并组织实施。

后勤保障小组。由材料员负责组织物资调集、车辆调度，督促检查各项救援措施落实到位。

4. 施救方法：

按病情的轻重一般可以分为先兆中暑、轻症中暑、重症中暑三种。

4.1 中暑症状的表现

(1)先兆中暑。其症状为：在高温环境中劳动一段时间后，出现大量流汗、口渴、身体感到无力，注意力不能集中，动作不协调等症状，一般情况下此时体温正常或略有升高，但不会超过 37.5 度。

(2)轻症中暑。其症状为：除有先兆中暑症状外，还可能出现头晕乏力，面色潮红，胸闷气短，皮肤灼热而干燥，体温上升到 38.5℃

以上。此时如不及时救护，就会发生热晕厥或热虚脱。

(3)重症中暑。一般是因未及时和未适当处理出现的轻症中暑(病人)，导致病情继续严重恶化，随之出现昏迷、痉挛或手脚抽搐。此时中暑病人皮肤往往干燥无汗，体温升至40度以上，若不赶紧急救，很可能危及生命安全。

4.2 发生中暑的应急措施

(1)有中暑先兆及轻症者：立即离开高温作业环境，到阴凉、安静、空气流通处休息，松解衣服，饮用清凉饮料(淡盐水或浓茶)。

(2)重症或高热型者需进行急救：a. 迅速降温，置病人于凉爽通风处，解开衣服。b. 可在病人头部、两腋下、腹股沟区等处放置冰袋。c. 用冰水、冷水、酒精擦身或喷淋。最终使体温降至38℃左右，并防止温度复升。d. 按摩四肢，防止血液淤滞。

(3)中暑的人忌大量饮水，应该采取少量、多次饮水的方法，每次以不超过300毫升为宜。切忌狂饮不止。因为，大量饮水不但会冲淡胃液，进而影响消化功能，还会引起反射排汗亢进。结果会造成体内的水分和盐分大量流失，严重者可以促使热痉挛的发生。

(4)热痉挛者除上述处理外，给予饮用含盐饮料，有条件的静滴500~1000ml生理盐水。

(5)对病情严重的病人，要立即动用各种手段，尽快把病人送往医院。

六、突发传染病疫情处理方案

为确保公司能够及时、有序、高效地应对可能发生的疫情，预防和控制疫情的发生和蔓延，保护员工的身体健康和生命安全特制定本工作预案。

1. 目标

1.1 普及疫情防治知识，提高广大员工的自我防护意识。

1.2 完善疫情信息监测报告网络做到早发现早报告、早隔离、早治疗。

1.3 建立快速反应机制。及时采取有效的防控措施，预防和控制疫情在公司的发生和蔓延。

2. 经常性的预防控制措施

2.1 宣传教育开展多种形式的宣传教育，增强广大员工公共卫生意识和自我保护能力，培养良好的卫生习惯。

2.2 救治知识方法的分类培训。

2.3 发放预防知识材料、转发相关文件。

2.4 有计划地利用通知栏公告栏健康教育课等多种宣传方式，对所有员工普及防范的有关知识。

3. 预防措施

3.1 严格公司门卫管理，登记进出时间、姓名、联系方式等信息，及时掌握各种人员流动情况。

3.2 改善卫生设施与条件，加强对办公室、食堂、宿舍等人群密集场所的通风换气和公共卫生设施及公用具的消毒，搞好环境卫生。

3.3 坚持检查，登记制度，做好情况统计分析工作一日发现发热，呼吸困难，深呼吸感到疼痛、心跳加快，感冒好转突然病情恶化等情况，及时上报。

4. 突发性的预警应急反应应急措施

4.1 预警级别根据疫情的预警级别划分为一般事件、重大事件和特大事件。一旦达到疫情预警级别，防治工作领导小组终启动应急措施乃应急反应方案。

4.2 应急反应疫情发生，防治工作领导小组将按照上级部署，启动应急工作预案，开展公司防控工作，落实各项防控应急措施。

5. 应急措施

5.1 严格信息报告制度保证疫情发生后在第一时间上报。

5.2 避免人群聚集和流动原则上不组织参加各类大型集体活动。严格控制外来人员进入，切实加强对公司人员出入的管理。

5.3 加强环境的清洁及消毒工作。

第三节 售后方案

一、人员设备承诺

志赢公司承诺处理售后问题时配备有本项目相应专业资格的技术人员。项目负责人具有相关植物保护专业高级职称证书、技术负责人具有农业部批准的农业技术推广研究员证书、技术人员具有农艺师职称证书，同时具有林业植物检疫员证、10 名无人机操作手具有植保无人机系统操作手合格证。

志赢公司承诺针对本项目提供完善的设施设备，防治服务设备、运输设备、辅助器械、办公设备等。

二、定期回访承诺

志赢公司定期通过电话等方式进行防控情况回访，并提供合理的指导建议。及时上门倾听用户意见；进行调查（发生的原因、时间等）；问题的处理（处理结果、信息反馈），满足采购方的要求。

三、日作业能力承诺

志赢公司在此郑重承诺，我公司满足宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目要求的日作业能力。

四、质保承诺

为创造品牌，树立并提高企业的知名度，我们本着“一切追求高质量，以用户满意为宗旨”的精神，以“技术到位、服务到位、诚实

守信”的原则向采购人郑重承诺。

服务宗旨：快速、果断、准确、彻底；

服务目标：开展科学监测和防控，通过防控示范引导带动群众进行自防，扑灭疫情点，严防蔓延，控制危害。

服务效率：在质量保证期内发生质量问题，能立即响应。如需现场处理，在 24 小时内到达指定现场提出问题解决方，并予以解决处理。

五、农药、肥料产品有质量问题的更换

若所使用的农药、肥料产品发现质量问题，立刻给用户更换新产品，我公司对产品进行跟踪服务。若产品出现质量问题，我公司在接到用户任何形式的通知后，赶到现场并立即开展工作，视具体情况而定，以达到用户要求为止。我公司保证对所提供的产品，提供正常工作日全天候服务。以更好地为顾客提供满意的服务。

六、安全、质量、进度目标及实现措施承诺

安全服务目标：安全文明施工，无安全生产责任及伤亡事故。

安全服务，开工后项目部将严格执行公司的管理方针，严格执行现行的各项安全生产、文明施工管理规范，始终坚持“安全生产、预防第一、综合治理”的管理方针确保本项目安全管理目标达到文明施工的标准。

质量目标：服务质量符合国家相关服务质量验收规范及有关技术

标准，本项目为竣工一次性验收合格服务。

运用科学管理手段，结合工程实际，建立强有力的施工管理质量保证体系，建立健全的质量保证制度。使质量管理组织及责任人尽职尽责，严格执行各种质量制度，落实质量保证措施，使服务质量始终处于受控状态，确保服务质量目标的实现。

进度目标：严格按照施工进度计划施工。

为保证工期目标的实现，项目部根据现场实际情况结合我公司的综合实力，制定切实可行的施工总进度计划。实施过程中，我们将落实责任，加强制度化、精细化管理。充分调动全体管理人员的积极性，确保合同工期，按时提交成果文件。

七、有服务质量监督检查流程承诺

监督检查是保证防控服务质量的重要措施，公司设置质量监督检查组，负责执行监督检查任务。

八、增值服务承诺

为完善服务品质，我公司同时为贵单位提供个性化服务如下：

- （1）全天候服务：我公司提供全年不间断 7*24 小时服务支持。
- （2）处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场。
- （3）免费咨询服务：我公司通过在线客服、电话客户、微信客服、项目专属客服等途径，为客户提供详细的咨询服务。

(4) 定期回访服务：所有采购客户，我公司均安排客服专员进行定期回访。

九、环保措施

化学农药对环境的污染主要是通过直接喷施、挥发扩散、药具清洗、雨淋冲刷等途径进入大气、水系和土壤，造成对自然环境的污染，并影响生活在自然界中的人类及各种生物，敏感物种的减少与消失、污染种的增多与加强。为减少化学农药对环境的污染，主要的环保措施：

(1) 推广高产栽培，合理施肥管理，提高作物自身抗逆性，减少化学农药的使用次数。

(2) 加强对农作物病虫害的监测、预报，实行农作物病虫害达标防治，避免盲目施药、乱施药、滥施药现象，减少化学农药使用量。

(3) 使用物理防治、生物防治、性诱及色诱等绿色防控技术，降低害虫田间虫口密度，减少化学农药使用量。

(4) 使用高效、低毒、低残留环境友好型农药，减轻化学农药对环境的污染。

(5) 选用水剂、微乳剂、水乳剂等不含有有机溶剂的农药剂型。很多农药的有机溶剂都是甲醛、二甲苯等有毒物质，尽量减少有机溶剂对环境的污染。

(6) 改变传统施药方式，推广植保无人机等先进施药设备及技术，减轻劳动强度，提高农药利用率。

(7) 做好农药包装废弃物的回收妥善处理工作，减轻农药包装废弃物对环境的污染。

十、有居民投诉处理措施承诺

(1) 聆听居民投诉

1) 听取居民投诉，要头脑清醒，面带微笑，对居民遇到的不快表示理解，并致以歉意。

2) 对居民的投诉，现场无论是否过错都不要申辩，尤其对火气正大、酒后、脾气暴躁的居民先不要解释，可以先向居民表示歉意，如事态较严重则要立即上报主管经理。

3) 居民投诉时吵闹或喧嚷，应尽力将其劝离其他居民，避免影响其他居民。

(2) 认真记录

1) 居民投诉时要认真记录姓名，如在经理处投诉要记录被投诉部门、姓名和事项。

2) 对投诉人说话要语气有礼、意思清楚。使之感觉到我们公司对其投诉的重视。

(3) 回答投诉

1) 如发生在本部门，由部门主管根据居民投诉内容，根据现场规定做出适当的反应。

2) 摆出事实，恰到好处地回答居民投诉，如有可能提供几种处理措施，供居民选择。

3) 切记不能轻率处理。

4) 如投诉其他部门，应记录好并落实清楚，由被投诉部门主管负责向居民解释。

(4) 处理投诉

1) 对一些简单、易解决的投诉，部门主管人员要及时解决并征求居民对解决结果的意见。

2) 对一些不易解决后对其他部门的投诉，首先向居民致歉，并感谢居民对我们工作提出的宝贵意见，向居民说明并及时向相关部门经理反馈。

3) 及时将处理结果告知居民，并再次致歉，消除居民对我们的意见。

4) 对于重大投诉，要立即上报总经理，及时处理，不得延误。

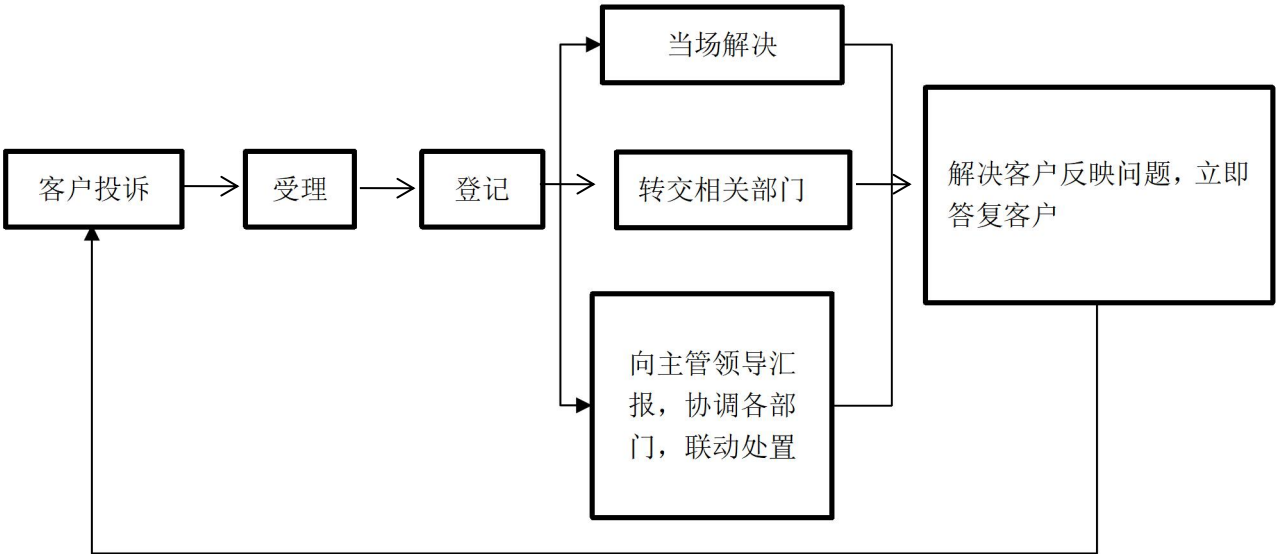
(5) 记录归档

1) 详细记录投诉并写明处理结果。

2) 上报总经理批示后归档。

3) 做季度总结、年度总结，反映公司的项目实施过程中的问题。

(6) 投诉解决流程



十一、承诺中标后提供本地化服务

志赢公司为专业的统防统治组织，承诺成交后提供本地化服务。

十二、在项目实施期和验收期间能及时配合采购单位的工作

在项目实施期间和验收期间能及时配合采购单位的工作。积极配合业主及相关政府等部门的工作，尽快完善设计和前期工作，同时与各管理部门、当地政府及周边居民搞好关系，提供方便，避免各种干扰，保证项目顺利实施。

本项目将严格按照作业计划安排，均衡组织生产，但若因重大变更、自然灾害或其它不可抗力因素影响了计划作业工期，我方将采取如下措施调整和追赶工期，确保总工期最终实现：通过增加人力、物力、机械和资金的投入。适当增加劳动力，积极做好职工工作，搞好材料、物资储备，减少节假日对作业的影响。合理增加机械设备、材料、机具的投入，充分发挥机械化施工的效率。

十三、接到采购人处理问题通知后，2 小时内电话响应。如需现场处理，在 24 小时内派员抵达现场处理

志赢公司接到采购人处理问题通知后，能 2 小时内电话响应。如需现场处理，在 24 小时内派员抵达现场处理。

志赢公司若中标，将严格遵守招标文件明确的设计规范、作业规范和质量验评标准，围绕质量目标，运用现有的科技成果，成熟的管

理经验和治理经验，精心组织、科学管理，制定切实可行的、行之有效的质量保证措施，并积极推广和应用新技术、新工艺、新设备和新材料，使项目的作业质量起点高、推广快、效率好、竞争力强，确保工程质量。并慎重的向贵单位作出如下服务响应及承诺：

1、公司专门设立售后服务部，隶属于销售部。售后服务部负责公司产品、客户（用户意见收集、投诉受理、退货换货、维修等工作）。

2、公司通过公示的电话、信箱或其他方式，接受客户的服务咨询、使用意见反馈、投诉等事务。

3、售后部人员接受专业培训后，方可上岗，接待过程不得怠慢客户。对每一次来电、来信、来访，接待员均应详细记录在案，填写有关登记表，按规程和分工转送有关单位和人员处理。紧急事件应及时上报。

4、公司设立多级投诉制度，客户可向公司当事人的直接上级投诉，或直接向公司领导投诉。

5、受理的意见和投诉中涉及产品质量，送质量部或生产部处理。

6、受理的意见和投诉中涉及产品包装破损、数量不足的，送仓库处理。

7、受理的意见和投诉中涉及公司营销、售后服务人员态度差、不尽职的，送销售部处理。

8、受理的意见和投诉中涉及中间商的，应及时与之协调沟通。

9、公司对每个来电、来信、来访，在 24 小时内给予满意回复。对有价值的意见和建议，予以奖励。

10、客户的意见和投诉情况，作为考察与之相关部门和人员业绩的依据之一。

11、公司对出现质量问题的产品免费召回、更换或按订货价全额退款。

12、仓库、财务、生产部门为退货和赔付予以支持和配合，并进行工作流程上的无缝接。

13、服务宗旨：快速、准确、全面。

14、服务目标：服务质量赢得用户满意。

15、售后服务保障措施：我公司将为项目设立专人并配备有专用运输工具，进行售后服务。

志赢公司保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因志赢公司就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

十四、承诺处理售后问题时配备有本项目相应专业资格的技术人员

志赢公司承诺处理售后问题时配备有本项目相应专业资格的技术人员。项目负责人具有相关植物保护专业高级职称证书、技术负责人具有农业部批准的农业技术推广研究员证书、技术人员具有农艺师职称证书，同时具有林业植物检疫员证、10 名无人机操作手具有植保无人机系统操作手合格证。

序号	姓名	性别	负责维护工作内容
----	----	----	----------

1	肖艳芳	女	项目管理
2	曾广巧	男	项目统筹，技术指导、培训
3	梁海兰	女	负责与项目业主沟通及全面工作，并负责作业安全等
4	袁丽兰	女	负责技术规范的监督及作业质量监管等
5	何思娴	女	负责技术规范的监督及作业质量监管等
6	陈合丹	女	资料资料
7	陈水清	女	资料资料
8	邓忠云	男	作业组长，负责现场飞防作业的组织、实施等
9	陈阳	男	负责现场飞防作业
10	苏健	男	负责现场飞防作业
11	谭铭权	男	负责现场飞防作业
12	彭世科	男	负责现场飞防作业
13	彭世俭	男	负责现场飞防作业
14	彭晶	男	负责现场飞防作业
15	彭阳兵	男	负责现场飞防作业
16	李改波	男	负责现场飞防作业
17	周琼杰	男	负责现场飞防作业

十五、服务质量监督检查流程

监督检查是保证防控服务质量的重要措施，公司设置质量监督检查组，负责执行监督检查任务。

(1) 各工程项目组设质量监督检查组，执行监督检查任务，具体任务为：

①项目监督检查组在公司质量监督检查组指导下工作，一旦发现问题立即督促施工部门改进。

②针对不同原因的质量问题，及时采取措施解决，不造成延误。

③监督检查施工进度和效益，及时向公司领导报告工程进展情况，对发现的问题及时调整力量和防治措施，妥善解决存在问题。

(2) 监督检查方法

①对重要的工程项目，监督人员下场跟踪监督检查，检查工作以细、严、全为标准，区分为管理问题或技术问题后及时研究解决。

②抽样检查监督。监督检查组要按客户情况定出监督检查计划，客户检查监督时限和次数为：

主要客户：服务期限一年以上，每年监督检查 4 次。

普通客户：服务期限一年以下，监督检查 2 次。

小客户或仅要求服务一两次的，按情况抽查。

重点工程项目成立项目质量管理监督小组，随时监督检查

③会同技术部处理客户投诉，要着重检查施工人员的行为和规范施工问题，查清楚投诉原因。

(3) 监督检查工作程序。

监督检查人员进行检查时，应遵循如下程序：

- ①监督检查第一步：执行监督检查工作时，有周密计划和明确的目的，切忌无目的地、一般地泛泛走过场的做法。
- ②监督检查第二步：深入实际，掌握实情。向客户有关人员了解情况，看现场，千万不能偏听偏信。
- ③科学分析第三步：领先掌握的全面材料进行分析，找出问题的症结、原因，提出合理解决办法和措施。
- ④监督检查第四步：写出监督检查报告。

（4）监督检查人员注意事项：

- ①监督检查人员懂业务懂管理，作风好办事公正。
- ②严格执行本公司的《技术规范》和《管理规范》。
- ③及时准确地向公司报告监督检查情况，并提处理意见。
- ④对经查处的事件，进行跟踪督办，做到让客户满意，创造品牌。

（5）规范化服务要求

流 程	程 序	要 求
客 户 接	◇热情接待客户，体态随和有礼，语言大方、诚恳；接电话时要耐心倾听，不要随意打断客户讲话。 ◇详细记录客户资料、需求、	◇公司接待人员，要充分理解客户的需求，作出合理承诺。 ◇与客户交往，任何时候都不得对客户说“不行”、

触	意见或投诉。 ✧根据客户的实际情况及需求，介绍公司服务情况，并回应客户，或答应承诺、签约（答复有关事宜）	“不知道”或“不清楚”。 ✧回应承诺后，要守时办妥，绝不能拖拉马虎从事。
现场施工服务	✧要与客户商定好时间，服务（施工）时事项及有关准备工作，预先通知客户上门员工姓名、标志及预计到达时间。 ✧员工必须充分准备好一切施工药械、记录表格、用具等。 ✧出发前要先给客户打电话报到达时间，衣冠整齐，礼貌进入客户场所。 ✧与客户有关负责人接触，说明施工服务有关事项，并要求协助。 ✧员工必须严格执行施工规范和服务纪律。 ✧施工完毕，应全面清查现场，检查工作质量，填写施工记录，病情客户签名。	✧施工前对员工进行纪律教育。 ✧未经客户同意，不准擅自挪动客户的物品，特别是私人用品。 ✧员工不准主动与客户谈论与施工（服务）无关内容的话题。 ✧员工不准翻阅客户的书报资料。 ✧不准在客户场所抽烟、喝水、吃东西。 ✧施工时不得打闹嬉戏。

客 户 投 诉 处 理	◇客户投诉，有客户服务部按首先以电话协调，解答回应。如需要应立即派工程人员上门查处，提出处理意见。VIP 客户的投诉应即时向公司领导报告。 ◇所有客户投诉（包括意见、建议），客户服务部都应详细记录，当天向公司经理报告。 ◇上门查处，有客户服务部填写《客户投诉处理单》交工程部，当天交单，当天上门处理。 ◇上门处理投诉时，施工人员应当找到客户负责人或当事人，全面详细了解投诉原因及存在问题，作全面记录（包括处理情况）。	◇接待投诉客户，一定要态度诚恳，持欢迎态度，细心倾听客户的话，弹去投诉原因、要求。 ◇向客户解释公司的服务宗旨、精神，以及承诺。 ◇处理完毕，要向客户讲解事件的原因、处理办法和要进一步要做的事项。 ◇填写《处理报告单》请客户负责人签名带回公司
完 结	◇定期（一周内）电话回访客户询问处理后情况，必要时上门查访。 ◇公司客户服务部每月将客户投诉处理情况汇总分析，报总公司一次，重要个案，随时报告。	

第四节 服务期内响应服务的联系人及联系方式

一、明确项目响应负责人

在服务期内，我公司指定专人负责本项目的对接工作。该对接人员在项目响应中承担着重要职责，涵盖对采购人各类需求的接收、分析和处理。无论是关于技术培训服务的疑问，还是对项目验收结果的咨询，都能进行及时有效的处理。在接到需求后，会迅速启动响应机制，评估问题的紧急程度和复杂程度，制定相应的解决方案，确保问题得到妥善解决，保障本项目的顺利推进。

我公司针对本项目，响应服务负责人为肖艳芳，联系电话：
19321551031，电子函件：19321551031@163.com。

二、专属响应服务团队

（一）、项目负责人联系方式

1、明确负责人身份

在本项目服务期内，为确保项目各项工作能够顺利推进，以及售后问题可以得到及时解决，我公司指定了专门的项目负责人。该负责人将全面负责项目的整体协调与沟通工作，从项目的启动阶段开始，就深度参与到各个环节中，对项目的进度、质量、成本等方面进行严格把控。在项目实施过程中，负责人会与各方保持密切联系，及时了解项目的最新情况，协调解决出现的各种问题，确保项目按照预定的

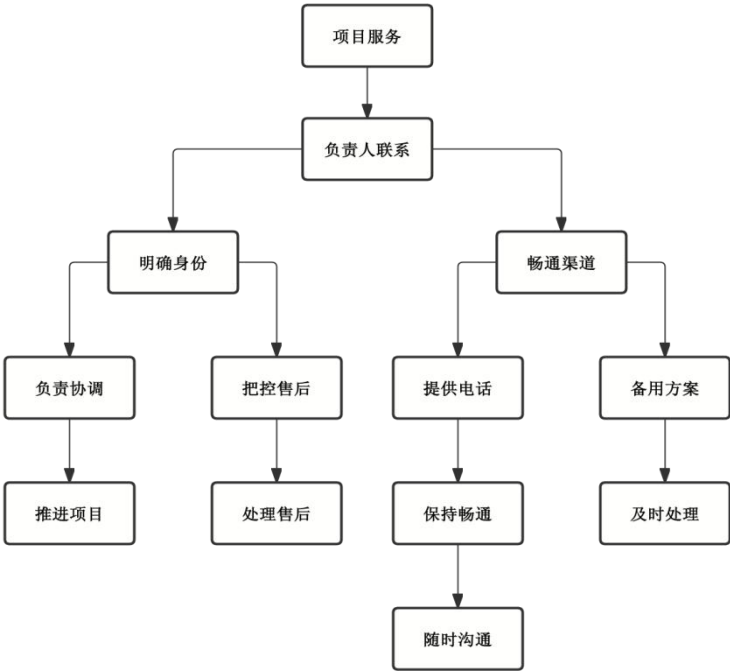
计划顺利进行。同时，在售后阶段，负责人也将积极响应采购人的需求，及时处理售后问题，保障采购人的权益。

2、 畅通联系渠道

为了保障采购人在服务期内能够随时联系到项目负责人，我公司提供了项目负责人的详细联系电话。无论在项目的哪个阶段，采购人遇到与项目相关的问题，都可以通过拨打该电话及时反馈。项目负责人会保持电话畅通，确保能够在第一时间接听采购人的来电。同时，为了避免因特殊情况导致电话无法接通，我们还制定了相应的备用方案，确保采购人的问题能够得到及时处理。通过畅通的联系渠道，采购人可以更加方便地与项目负责人沟通，及时了解项目的进展情况，提出自己的意见和建议，共同推动项目的顺利进行。

3、 确保响应及时

项目负责人郑重承诺，在接到采购人的联系后，将严格按照规定的响应时间迅速处理问题。在接到采购人的反馈后，负责人会立即对问题进行评估和分析，制定相应的解决方案。对于一些简单的问题，负责人会当场给予解决方案；对于较为复杂的问题，负责人会在规定的时间内组织相关人员进行研究和讨论，尽快给出解决方案。在处理问题的过程中，负责人会及时向采购人反馈处理进度，让采购人了解问题的解决情况。通过确保响应及时，能够有效避免问题的扩大化，确保项目的正常运行，为采购人提供更加优质的服务。



(二)、技术支持专员对接

1、 专业人员配备

我公司安排了专业的技术支持专员，为项目提供全方位的专业技术指导和支持。这些技术支持专员都具备丰富的行业经验和专业知识，能够熟练掌握无人机作业、病虫害防治等相关技术。他们将为项目提供以下方面的支持：一是在项目实施前，对作业区域进行详细的勘察和分析，制定科学合理的作业方案；二是在项目实施过程中，对无人机作业进行现场指导和监督，确保作业质量和安全；三是对病虫害防治技术进行培训和指导，提高作业人员的防治水平；四是及时解决项目中出现的技术问题，保障项目的顺利进行。通过专业人员的配备，能够有效解决项目中的技术问题，提高项目的实施效果。

2、 高效沟通机制

为了及时了解采购人的技术需求和问题，我公司建立了技术支持专员与采购人的高效沟通机制。技术支持专员会定期与采购人进行沟通，了解项目的进展情况和技术需求。同时，采购人也可以随时向技术支持专员反馈问题和建议。在沟通方式上，我们采用了多种方式相结合的方式，如电话沟通、邮件沟通、现场沟通等，确保沟通的及时性和有效性。技术支持专员会对采购人反馈的问题和建议进行详细记录和分析，及时制定针对性的解决方案。通过高效沟通机制，能够更好地满足采购人的技术需求，提高项目的实施质量。

3、 全程技术保障

技术支持专员在服务期内将全程跟进项目，对无人机作业、病虫害防治等技术环节提供持续的保障。在无人机作业方面，技术支持专员会对无人机的性能、参数进行实时监测和调整，确保无人机的作业效果和安全。在病虫害防治方面，技术支持专员会根据病虫害的发生情况和发展趋势，及时调整防治方案，确保防治效果。同时，技术支持专员还会对作业人员进行技术培训和指导，提高他们的技术水平和操作能力。通过全程技术保障，能够有效避免技术问题的出现，确保项目的顺利进行。具体保障措施如下：一是定期对无人机进行维护和保养，确保无人机的性能稳定；二是对作业人员进行技术培训和考核，提高他们的技术水平；三是及时更新防治方案，确保防治效果；四是对项目进行全程跟踪和监测，及时发现和解决问题。

（三）、 应急服务专线设置

1、 设置应急专线

为了确保在紧急情况下采购人能快速联系到应急服务团队，我公司设置了应急服务专线，采购人可以根据不同的紧急情况拨打相应的专线号码，应急服务团队将在第一时间响应。

2、 专人值守响应

我公司安排了专人值守应急服务专线，保证在服务期内随时接听采购人的紧急求助电话。值守人员经过专业培训，具备丰富的应急处理经验和专业知识。他们将在接到采购人的紧急求助电话后，立即对问题进行记录和评估，并根据问题的严重程度和类型，及时启动相应的应急预案。具体职责如下：一是及时接听采购人的紧急求助电话，记录问题的详细信息；二是对问题进行初步评估，判断问题的严重程度和类型；三是根据问题的情况，及时联系相关的应急处理人员和资源；四是在应急处理过程中，与采购人保持密切联系，及时反馈处理进度和结果。通过专人值守响应，能够确保采购人的紧急需求得到及时满足，减少紧急情况对项目的影响。

3、 快速应急处理

应急服务团队在接到专线求助后，将按照应急预案迅速行动，快速处理突发问题。在接到求助信息后，应急服务团队会在最短的时间

内到达现场，对问题进行详细的勘察和分析。根据问题的具体情况，制定相应的处理方案，并组织相关人员和资源进行实施。在处理问题的过程中，应急服务团队会严格按照相关标准和规范进行操作，确保处理效果和安全。同时，应急服务团队会及时向采购人反馈处理进度和结果，让采购人了解问题的解决情况。通过快速应急处理，能够有效减少突发问题对项目的影响，保障项目的顺利进行。

（四）、售后文员沟通窗口

1、 信息收集整理

售后文员作为沟通窗口，承担着收集采购人反馈信息的重要职责。在服务期内，售后文员会通过多种方式与采购人进行沟通，如电话回访、问卷调查、现场交流等，全面收集采购人的反馈信息，包括问题描述、需求建议等。售后文员会对收集到的信息进行详细的记录和分类，建立完善的信息档案。同时，售后文员会对信息进行分析和总结，找出项目中存在的问题和不足之处，为后续的改进提供依据。通过信息收集整理，能够及时了解采购人的需求和意见，为提高服务质量提供有力支持。

2、 及时反馈协调

售后文员在收集到采购人的反馈信息后，会及时将信息反馈给相关部门和人员。售后文员会根据信息的性质和重要程度，选择合适的反馈方式和渠道，确保信息能够准确、及时地传达给相关人员。同时，

售后文员会协调各方资源，推动问题的解决。在协调过程中，售后文员会与相关部门和人员保持密切沟通，了解问题的解决进度和困难，及时提供必要的支持和协助。通过及时反馈协调，能够加快问题的解决速度，提高服务效率，为采购人提供更加满意的服务。

3、 沟通服务跟进

售后文员会对沟通服务进行全程跟进，确保采购人的问题得到妥善处理。在问题处理过程中，售后文员会定期与相关部门和人员进行沟通，了解问题的解决进度和结果。同时，售后文员会及时向采购人反馈处理进度和结果，让采购人了解问题的解决情况。如果问题在处理过程中出现新的情况或困难，售后文员会及时协调各方资源，调整处理方案，确保问题得到最终解决。在问题解决后，售后文员会对采购人进行回访，了解采购人对处理结果的满意度，收集采购人的进一步意见和建议。通过沟通服务跟进，能够提高采购人的满意度，增强采购人对我公司的信任和认可。

第五节 电话响应承诺

一、 服务响应时效承诺:2 小时内电话响应

针对宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目，我公司承诺采购人有任何项目相关疑问，承诺 2 小时内电话响应并解答。

二、 咨询解答服务标准

（一）、 技术问题快速响应

1、 叶面肥与农药问题解答

（1） 成分与作用解释

对于采购人提出的叶面肥和农药成分及作用的疑问，会在 2 小时内电话响应解答。纯度 99%的磷酸二氢钾是一种优质的磷钾复合肥，能为水稻提供充足的磷和钾元素，增强水稻的抗逆性，促进光合作用和籽粒饱满。芸苔素内酯作为植物生长调节剂，可调节水稻的生长发育，提高水稻的抗逆能力和产量。40%戊唑·咪鲜胺可防治水稻的多种病害，保护水稻健康生长。

（2） 用量与配比说明

若采购人对叶面肥和农药的用量与配比存在疑问，会在规定时间内响应。依据项目要求，99%的磷酸二氢钾亩用量为 100 克，能满足水稻生长对磷钾元素的需求。芸苔素内酯按产品推荐剂量使用，可确

保其调节生长的效果。在不同药剂混合使用时，需注意用量标准。同时，要考虑药剂之间的兼容性，避免因配比不当影响防治效果或对水稻造成药害。

2、 无人机作业技术答疑

(1) 操作参数调整

针对采购人关于无人机作业参数调整的问题，会在 2 小时内给予电话响应。无人机作业参数可根据作业现场实时的风速及作业环境等因素对高度、速度进行适当调整。当风速较大时，适当降低飞行速度和高度，以确保喷施效果和飞行安全；当作业环境复杂，如有障碍物时，调整飞行路线和高度，避免碰撞。同时，强调征得采购方同意的重要性，确保调整后的参数符合项目要求和采购方的期望。

(2) 设备性能咨询

当采购人咨询无人机设备性能相关问题时，会在规定时间内响应解答。无人机具备高精度的喷施系统，能均匀地将叶面肥和农药喷施到水稻上。其飞行稳定性好，可适应不同的作业环境。在续航能力方面，能够满足一定面积的喷施需求。此外，无人机操作简便，可提高作业效率，减少人工成本。在水稻叶面肥喷施服务中，无人机能够快速、准确地完成喷施任务，提高防治效果和水稻产量。

3、 病虫害防治技术咨询

（1）防治方法讲解

对于采购人提出的稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病等病虫害防治方法的疑问，会在 2 小时内电话响应。

（2）病情诊断指导

若采购人需要对水稻病虫害病情进行诊断，会在规定时间内给予电话指导。通过观察水稻的症状来识别病虫害。稻纵卷叶螟危害时，水稻叶片会出现纵卷的现象；二化螟会造成水稻枯心、白穗等症状；稻飞虱会使水稻基部变黑，生长受阻；细菌性条斑病在叶片上会出现水渍状的条斑。根据这些症状，帮助采购人准确判断病虫害类型，以便及时采取有效的防治措施。

（二）、操作流程详细说明

1、 无人机喷施作业流程

（1）前期准备工作

在接到采购人关于无人机喷施作业流程的咨询后，2 小时内电话响应并详细说明前期准备工作。首先，对无人机设备进行全面检查，包括电池电量、螺旋桨是否完好、喷施系统是否正常等，确保设备处于良好的工作状态。然后，对设备进行调试，校准飞行参数和喷施参数。同时，准备好所需的叶面肥和农药，按照规定的用量和配比进行

调配。此外，对作业区域进行勘察，了解地形、地貌、障碍物等情况，为飞行路线的规划提供依据。

（2）作业实施步骤

向采购人清晰说明无人机喷施作业的实施步骤。起飞点应选择在地势平坦、视野开阔、无障碍物的地方，确保无人机安全起飞。飞行路线的规划要根据作业区域的形状和大小进行合理安排，尽量减少重复喷施和漏喷。在喷施过程中，要注意飞行高度和速度的控制，保持稳定的喷施效果。同时，密切关注无人机的工作状态和喷施情况，及时处理突发问题。作业完成后，对无人机进行清理和维护，为下次作业做好准备。

2、示范牌树立流程

（1）材料准备与运输

若采购人咨询示范牌树立流程，在 2 小时内电话响应。示范牌材料为长 3 米、宽 2 米的双面彩喷铁架。首先，根据要求定制示范牌，确保彩喷内容清晰、准确。然后，对材料进行质量检查，保证材料符合项目要求。在运输方面，采用专业的运输车辆，对示范牌进行妥善包装和固定，避免在运输过程中受到损坏。运输过程中，安排专人负责押运，确保材料安全及时到达指定地点。

（2）现场安装步骤

详细介绍示范牌在各示范片现场的安装步骤。选址要选择在显眼、便于观察的位置，如示范片的入口处或中心位置。安装时，先对地面进行平整和夯实，确保基础稳固。然后，将示范牌的铁架固定在地面上，可采用螺栓连接或混凝土浇筑的方式。最后，检查示范牌的安装是否牢固、垂直，彩喷内容是否清晰可见，确保示范牌能够发挥其应有的作用。

3、 技术培训与观摩组织流程

(1) 前期筹备工作

对于采购人关于技术培训与观摩组织流程的疑问，在 2 小时内电话响应并说明前期筹备工作。培训老师的聘请会选择具有丰富经验和专业知识的农业专家，确保培训内容专业性和实用性。会务培训资料的准备包括培训教材、课件、案例分析等，内容涵盖叶面肥和农药的使用、无人机作业技术、病虫害防治等方面。观摩场地的确定会选择具有代表性的示范片，便于学员直观地了解项目的实施效果。

筹备事项	具体内容
培训老师聘请	邀请农业专家，具备相关专业知识和实践经验
会务培训资料准备	准备培训教材、课件、案例分析等
观摩场地确定	选择具有代表性的示范片

(2) 活动实施安排

向采购人说明技术培训与观摩活动的实施安排。活动时间会根据采购人的需求和实际情况进行确定，确保参与人员能够合理安排时间。活动流程包括开幕式、培训课程、现场观摩、交流讨论、闭幕式等环节。参与人员的组织会提前通知相关人员，明确活动的时间、地点和内容，并安排专人负责签到和引导。在活动过程中，会提供必要的服务和保障，确保活动顺利进行。

1) 活动时间：根据采购人需求和实际情况确定。

2) 活动流程：开幕式、培训课程、现场观摩、交流讨论、闭幕式。

3) 参与人员组织：提前通知，明确活动信息，安排专人负责签到和引导。

4) 服务保障：提供必要的服务和保障，确保活动顺利进行。

(三)、政策要求解读服务

1、行业标准解读

(1) 国家相关标准说明

当采购人咨询行业标准相关问题时，在 2 小时内电话响应，详细解读本项目涉及的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。这些标准涵盖了叶面肥和农药的质量标准、无人机作业的安全

标准、病虫害防治的技术标准等方面。明确应执行的标准要求，确保项目的实施符合相关标准。

(2) 与采购需求对比

对比具体采购需求与标准规范的差异，说明高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行的原则和依据。例如，在叶面肥和农药的用量和配比方面，采购需求可能有更严格的要求，此时应按照采购需求执行。而在一些通用的技术标准方面，如果采购需求低于标准规范，则应按照标准规范执行，以保证项目的质量和效果。

2、项目文件政策解读

(1) 采购文件条款解释

对于采购人对采购文件条款的疑问，在 2 小时内电话响应，详细解释采购文件中各项条款的含义和要求。采购文件条款包括服务时间、服务地点、采购需求、技术要求、验收标准等方面。确保采购人准确理解项目的采购需求，避免在项目实施过程中出现误解和纠纷。

1) 服务时间：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日前完成，具体时间由采购人通知。

2) 服务地点：采购人指定地点。

- 3) 采购需求：包括叶面肥和农药的使用、无人机喷施服务、病虫害防治、示范牌树立、技术培训与观摩等方面。
- 4) 技术要求：执行国家相关标准、规范，明确叶面肥和农药的要求、无人机飞防服务作业标准等。
- 5) 验收标准：经验收达到合格标准。

(2) 实施方案要求说明

解读《宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目实施方案》中关于绩效目标、实施区域、目标任务、项目验收等方面的具体要求。绩效目标是提高水稻产量和质量，实施区域为指定的水稻种植区域，目标任务包括叶面肥喷施、病虫害防治、示范牌树立、技术培训等。项目验收按照相关标准和要求进行，确保项目达到预期效果。

序号	要求方面	具体内容
1	绩效目标	提高水稻产量和质量
2	实施区域	指定的水稻种植区域
3	目标任务	叶面肥喷施、病虫害防治、示范牌树立、技术培训等
4	项目验收	按照相关标准和要求进行

3、 法律法规政策咨询

（1） 农业植保相关法规

若采购人咨询农业植保相关的法律法规政策，在 2 小时内电话响应，介绍与水稻叶面肥喷施、病虫害防治等相关的法律法规要求。这些法规包括农药管理条例、农产品质量安全法等，确保项目实施符合法律规定，保障农产品的质量和安全。

（2） 环保政策要求

向采购人说明项目实施过程中应遵循的环保政策要求。在农药使用方面，要选择低毒、低残留的农药，严格按照规定的用量和方法使用，减少对环境的污染。对于农药废弃物，要按照相关规定进行妥善处理，避免对土壤和水源造成污染。同时，要注意保护生态环境，减少对有益生物的影响。

第六节 现场处理承诺

一、如需现场处理问题，承诺 24 小时内派员抵达现场处理

针对宁明县 2025 年水稻高产攻关行动项目，我公司承诺采购人有任何项目相关疑问，如需现场处理问题，承诺 24 小时内派员抵达现场处理。

二、问题处置流程

（一）、现场问题诊断规范

1、问题初步判断

到达现场后，即刻对问题进行初步评估。本项目可能出现的问题范围较广，需精准判断是无人机设备故障、喷施效果不佳、示范牌损坏，还是其他方面的问题。依据项目的实际情况和相关标准，迅速对问题的严重程度和影响范围进行大致界定。若发现无人机无法正常起飞，初步判断可能是设备动力系统、控制系统出现故障；若观察到水稻叶面肥喷施不均匀，可初步推测为喷施参数设置不合理或叶面肥、农药本身质量存在问题；若示范牌出现倾斜、破损等情况，可直接定位为示范牌损坏问题。

在判断过程中，要全面考虑各种因素，不能仅凭单一现象就下结论。对于一些复杂问题，可能需要多方面观察和分析。例如，喷施效

果不佳可能不仅是喷施参数的问题，还可能与叶面肥和农药的兼容性、作业环境等因素有关。同时，要记录好初步判断的结果和相关依据，为后续的深入调查分析提供基础。

2、 深入调查分析

针对初步判断的问题，展开深入调查。对于无人机设备故障，检查设备的各个部件和系统，包括动力系统、飞行控制系统、喷洒系统等。查看电池电量是否充足、电机是否正常运转、喷头是否堵塞等。对于喷施效果不佳，分析喷施参数、叶面肥和农药的使用情况等。检查喷施高度、速度是否符合作业要求，叶面肥和农药的配比、用量是否准确，是否存在过期、变质等问题。对于示范牌损坏，查看损坏的具体状况和原因，是由于外力撞击、自然风化，还是安装不牢固导致的。

通过全面的调查，收集详细的数据和信息，运用专业的知识和方法进行分析，准确找出问题的根源。在调查过程中，要严格按照相关标准和规范进行操作，确保调查结果的准确性和可靠性。对于一些难以确定的问题，可咨询相关专家或技术人员，获取专业的意见和建议。同时，要做好调查记录，包括调查的时间、地点、人员、方法、结果等，为形成诊断报告提供充分的依据。

3、 形成诊断报告

在完成调查分析后，形成详细的现场问题诊断报告。报告内容包括问题的描述，要清晰、准确地说明问题出现的时间、地点、现象等；初步判断结果，明确指出初步判断的问题类型和严重程度；深入调查的情况，详细阐述调查的过程、方法、数据和信息；以及问题的根源分析，运用科学的方法和逻辑推理，找出问题产生的根本原因。

诊断报告要具有针对性、科学性和实用性，能够为后续处理问题提供明确的方向和依据。报告的格式要规范，语言要简洁明了，图表要清晰准确。在撰写报告时，要充分考虑采购人的需求和关注点，突出重点，避免冗长和繁琐。同时，要对报告进行审核和校对，确保内容的准确性和完整性。

(二)、 故障排除作业指导

1、 设备故障排除

序号	故障类型	故障表现	排查方法	维修措施
1	动力系统故障	无人机无法起飞或飞行中动力不足	检查电池电量、电机运转情况、螺旋桨安装是否牢固	更换电量不足的电池，维修或更换故障电机，重新安装螺旋桨
2	飞行控	无人机飞行	检查飞控系统参数	调整飞控系统参数，维

	制系统故障	姿态不稳定、 偏离航线	设置、传感器工作状态	修或更换故障传感器
3	喷洒系统故障	叶面肥或农药喷洒不均匀、堵塞	检查喷头、管道是否堵塞，泵体工作是否正常	清理喷头和管道，维修或更换故障泵体
4	通讯系统故障	无人机与地面站通讯中断	检查通讯模块、天线连接情况	维修或更换通讯模块，重新连接天线

若为无人机设备故障，依据诊断报告，按照设备的维修手册和操作规程进行故障排除。对于一些常见故障，提前准备好相应的维修工具和备用零件，如螺丝刀、扳手、电池、电机、喷头等，确保能够快速修复设备，恢复正常作业。在维修过程中，要严格遵守安全操作规程，避免发生意外事故。同时，要对维修后的设备进行测试和调试，确保设备性能符合要求。

2、 喷施效果改善

当喷施效果不佳时，根据调查分析的结果，调整喷施参数，如高度、速度等。若喷施高度过高，会导致叶面肥和农药分散不均匀，降低喷施效果；若喷施速度过快，会使单位面积内的喷施量不足。同时，检查叶面肥和农药的使用是否符合规定，包括配比、用量、使用方法

等。若存在问题，及时更换合适的药剂或调整用量。例如，若发现某种农药对防治稻纵卷叶螟效果不佳，可更换为其他更有效的药剂；若叶面肥用量不足，可适当增加用量。

在调整喷施参数和更换药剂后，要进行小范围的试验，观察喷施效果是否得到改善。若效果仍然不理想，需进一步分析原因，采取其他措施。同时，要记录好调整的参数、更换的药剂和试验结果，为后续的作业提供参考。在整个过程中，要密切关注水稻的生长情况和病虫害发生情况，及时调整喷施策略，确保喷施效果达到最佳。

3、示范牌修复更换

针对示范牌损坏的情况，根据损坏程度进行修复或更换。对于轻微损坏，如示范牌表面有划痕、污渍等，可进行现场修复。使用清洁剂清洗示范牌表面，修复划痕，重新喷涂标识和文字。对于严重损坏，如示范牌断裂、变形等，及时更换新的示范牌。新的示范牌要符合项目要求，尺寸长3米，宽2米，双面彩喷，铁架结构。

在修复或更换示范牌时，要确保安装牢固，位置合适，能够正常发挥作用。同时，要对修复或更换后的示范牌进行检查和验收，确保质量符合标准。在日常作业中，要加强对示范牌的巡查和维护，及时发现和处理问题，延长示范牌的使用寿命。

（三）、农户需求现场记录

1、需求详细询问

与农户进行充分沟通，详细询问他们在项目实施过程中的需求和意见。了解他们对喷施效果、示范牌状况、技术培训等方面的期望和关注点。在沟通中，要保持耐心和细心，倾听农户的诉求，让农户感受到尊重和关注。对于农户提出的问题和建议，要认真记录，并及时给予回应。

询问喷施效果时，了解农户对水稻生长情况、病虫害防治效果的满意度，是否发现有漏喷、重喷等问题。询问示范牌状况时，了解示范牌是否清晰、醒目，是否对农户起到了指导作用。询问技术培训方面的需求时，了解农户希望学习哪些方面的知识和技能，培训的时间、地点和方式有什么要求。通过详细询问，全面了解农户的需求和意见，为后续的服务提供依据。

2、信息准确记录

将农户提出的需求和意见进行准确记录，包括需求的具体内容、提出的时间和农户的相关信息等。确保记录的信息完整、清晰，以便后续进行处理和跟踪。在记录过程中，要使用规范的表格或文档，按照一定的格式进行填写。

1) 需求的具体内容要详细描述，如农户对喷施效果的具体意见、对示范牌的改进建议、对技术培训的具体需求等。

2) 提出的时间要准确记录, 以便了解需求的紧急程度和发展趋势。

3) 农户的相关信息包括姓名、联系方式、种植面积等, 方便后续与农户进行沟通和跟进。记录完成后, 要对信息进行审核和整理, 确保信息的准确性和完整性。同时, 要建立专门的档案, 对农户需求信息进行妥善保存, 便于查询和统计分析。

3、需求分类整理

对记录的农户需求进行分类整理, 分为紧急需求、重要需求和一般需求等不同类别。根据需求的类别和优先级, 制定相应的处理计划。紧急需求是指那些直接影响项目实施进度和效果, 需要立即解决的问题, 如喷施效果严重不佳、示范牌严重损坏等。重要需求是指那些对项目质量和农户利益有较大影响, 但不急需立即解决的问题, 如技术培训需求、叶面肥和农药的优化建议等。一般需求是指那些对项目影响较小, 可在适当时间进行处理的问题, 如农户对示范牌样式的建议等。

对于紧急需求, 要立即组织人员进行处理, 确保问题得到及时解决。对于重要需求, 要制定详细的计划, 安排专人负责, 在规定的时间内完成处理。对于一般需求, 可根据实际情况, 合理安排处理时间。在处理过程中, 要及时向农户反馈处理进度和结果, 让农户感受到对他们需求的重视。

（四）、 解决方案现场确认

1、 方案详细介绍

在完成问题处理后，向采购人详细介绍解决方案的具体内容。包括采取的措施、解决的问题以及预期的效果等，确保采购人对解决方案有全面的了解。在介绍过程中，要使用通俗易懂的语言，结合影像资料和数据，直观地展示解决方案的实施过程和效果。

对于采取的措施，要详细说明每个步骤的目的和作用，如调整喷施参数、更换药剂、修复或更换示范牌等。对于解决的问题，要明确指出问题的类型和严重程度，以及通过解决方案得到的改善情况。对于预期的效果，要根据实际情况进行合理预测，如水稻病虫害防治效果的提升、示范牌对农户指导作用的增强等。同时，要解答采购人可能提出的疑问，确保采购人对解决方案满意。

2、 意见收集反馈

征求采购人对解决方案的意见和建议，认真记录他们提出的问题和关注点。对于采购人的疑问，及时给予解答和说明。在收集意见过程中，要保持开放的态度，尊重采购人的意见和建议。

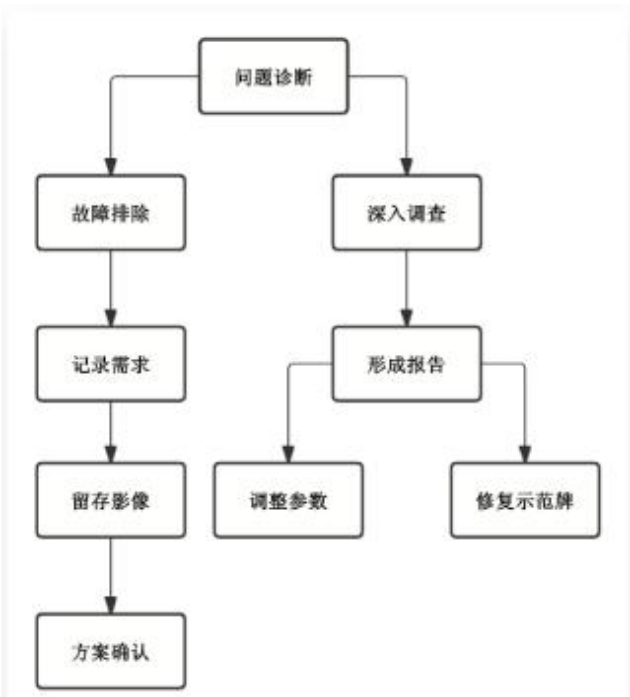
采购人可能会对解决方案的可行性、有效性、成本等方面提出疑问。对于这些疑问，要依据专业知识和实际情况进行解答，提供相关的证据和数据支持。同时，要记录好采购人提出的改进建议，即使有

些建议可能目前无法实现，也要认真对待，作为后续项目改进的参考。
通过意见收集反馈，能够进一步完善解决方案，提高采购人的满意度。

3、 方案最终确认

根据采购人的意见和建议，对解决方案进行必要的调整和完善。
最终获得采购人的确认，确保解决方案能够满足项目的需求和采购人的期望。在调整过程中，要综合考虑各种因素，权衡利弊，确保调整后的方案既能够解决问题，又具有可行性和经济性。

对于采购人提出的合理建议，要积极采纳，对解决方案进行相应的修改。对于一些无法立即实施的建议，可以制定后续的改进计划。
在完成调整后，再次向采购人介绍调整后的方案，直到获得采购人的最终确认。方案最终确认后，要严格按照方案进行实施，确保项目顺利推进。



第七节 验收配合承诺

一、项目经理对接机制

（一）对接方式

为确保项目顺利实施，我方将指定一名专职项目经理负责与甲方单位的日常对接工作。项目经理每周至少两次通过现场会议或电话沟通的形式，向甲方汇报项目进展、作业区域规划及潜在问题，并根据甲方反馈及时调整作业计划。此外，在特殊情况下（如天气突变、设备故障等），项目经理将在第一时间通过电话或即时通讯工具向甲方通报情况并提出解决方案。

（二）信息传递

为了提高信息传递效率和准确性，我们将建立专门的信息共享渠道。所有重要信息均通过书面形式记录（如邮件、纸质文件）进行传递，并在每次对接后形成会议纪要，明确任务分工和完成时限。同时，项目经理负责汇总每日作业数据，包括喷施面积、肥药剂使用量及无人机飞行参数等，并以电子表格形式定期提交给甲方核验。

序号	日期	信息主题	传递方式	接收人	记录人
1	以实际为准	项目启动会议纪要	邮件	以实际为准	以实际为准

2	以实际为准	日常进度更新	即时通讯工具	以实际为准	以实际为准
3	以实际为准	技术问题反馈	面对面沟通	以实际为准	以实际为准
4	以实际为准	验收材料提交提醒	短信/电话	以实际为准	以实际为准

（三）问题协调

项目经理作为问题解决的核心责任人，拥有调配资源的权限，可迅速响应甲方提出的各类需求。遇到重大问题时（如作业进度延误、肥药剂质量问题等），项目经理将召集相关负责人召开紧急会议，分析原因并制定整改措施。此外，项目经理有权直接联系供应商更换不合格物资或调配备用设备，确保项目按期完成。

二、作业过程检查

（一）检查内容

- 为确保喷施作业质量，我方将对以下具体事项进行严格检查：
- （1）喷施均匀度：通过目视观察和植保无人机自带传感器数据确认药液是否均匀覆盖作物叶面。
 - （2）覆盖率：确保田块内无漏喷区域，特别是在复杂地形或设备转场过程中容易出现遗漏情况。

(3)肥害与药害：作业后及时巡查田间，检查是否存在因肥药剂浓度过高或操作不当导致的作物异常现象。

(4)飞行参数：核实无人机飞行速度、高度及喷幅是否符合招标文件要求（3~5 米/秒速度、2.5~5 米高度、3~6 米喷幅）。

(5)配比准确性：核查肥药剂二次稀释是否按标准比例执行，并记录每次配制的具体用量。

（二）检查频率

根据项目特点，我方制定如下检查时间间隔及责任人安排：

(1)作业前检查：由农业技术人员在每日作业开始前对肥药剂配比、无人机设备状态及防护装备完整性进行全面核查。

(2)作业中检查：无人机飞手每完成一片田块的喷施作业后，需即时报告项目经理并接受质量安全员现场抽查。

(3)作业后检查：每日作业结束后，由质量安全员组织团队对当天所有喷施区域进行复查，并填写《喷施质量检查记录表》。

(4)周期性检查：项目经理每周汇总一次检查结果并向甲方单位提交周报，确保问题及时发现和解决。

（三）问题整改

针对检查中发现的问题，我方已制定以下整改措施及跟踪机制：

(1)喷施不均：如发现喷施不均现象，立即调整无人机飞行参数重新喷施，并记录具体调整措施。

(2)漏喷：对漏喷区域安排补喷计划，明确责任飞手和补喷时间点。

(3)肥害药害：一旦发现异常症状，第一时间停止相关区域作业，分析原因并采取补救措施，必要时进行再次喷施或更换肥药剂配方。

(4)整改跟踪：建立《问题整改台账》，记录问题发生的时间、地点、原因及处理结果，定期向项目经理汇报整改进度，确保闭环管理。

序号	日期	地点	问题描述	整改措施	整改人	整改结果
1	以实际为准	以实际为准	描述具体发现的问题，例如设备故障或作业标准未达标	针对问题采取的具体措施，例如更换设备或重新培训人员	以实际为准	描述整改后的结果，例如问题已解决或部分解决
2	以实际为准	以实际为准	描述具体发现的问题，例如材料不符合要求	针对问题采取的具体措施，例如更换合格材料	以实际为准	描述整改后的结果，例如问题已解决
3	以实际为准	以实际为准	描述具体发现的问题，例如作业	针对问题采取的具体措施，例如	以实际为准	描述整改后的结果，例如进

	际 为 准	际 为 准	进度滞后	增加作业人员或 调整计划	际 为 准	度恢复正常
--	-------------	-------------	------	-----------------	-------------	-------

三、数据核对管理

（一）数据采集标准

为了确保喷施作业的数据准确无误，我方将严格按照以下数据采集标准进行操作：

- （1）使用手持 GPS 测亩仪测量作业面积，确保每块田地的面积数据精确到亩，并记录具体坐标范围。
- （2）由农业技术员负责肥药剂使用量的记录，包括磷酸二氢钾、芸苔素内酯和戊唑·咪鲜胺的具体用量，记录单位为克或毫升。
- （3）每次喷施任务完成后，无人机飞手需记录飞行参数，包括飞行速度、高度、喷幅及喷液量等关键指标，确保与招标要求一致。
- （4）所有记录均需填写《喷施作业记录表》，表格包含田块编号、面积、肥药剂用量、飞行参数、作业时间等信息，确保数据可追溯。

（二）核对程序

- 我方制定了严格的核对程序以保证数据一致性与准确性：
- （1）数据核对应由项目经理牵头，组织农业技术员、无人机飞手和质量安全员共同参与。
 - （2）农业技术员负责核对肥药剂的配比与使用量是否符合招标

要求，重点检查二次稀释法的执行情况。

(3) 无人机飞手负责核对飞行参数是否满足喷施要求，包括速度、高度、喷幅和喷液量等。

(4) 质量安全员负责整体数据的复核，对照《喷施作业记录表》检查各项数据是否完整且无误。

序号	核对环节	责任人	核对内容
1	数据采集核对	数据采集员	- 确保采集数据的完整性- 核实数据来源以实际为准
2	数据整理核对	数据整理员	- 检查数据格式是否统一- 确认无重复或缺失数据
3	数据对比分析	数据分析师	- 对比历史数据，分析差异- 提供差异处理建议
4	数据审核确认	数据审核员	- 审核核对结果是否准确- 确保数据符合项目要求

(三) 差异处理

对于数据核对过程中发现的差异，我方将采取以下措施进行处理：

(1) 若发现肥药剂使用量偏差，立即由农业技术员重新核算并补足或调整，同时记录原因。

(2) 若飞行参数不符合要求，由无人机飞手调整设备参数后重新作业，并在《喷施作业记录表》中补充说明。

(3) 对于无法通过简单调整解决的偏差，及时上报项目经理，由其协调相关人员制定解决方案并向甲方报告。

(4) 所有差异处理结果均需记录存档，形成完整的闭环管理流程。

四、验收材料准备

(一) 验收材料清单

我方将根据项目需求和验收标准，准备好以下材料清单：

作业记录表：详细记录每次喷施作业的时间、地点、面积、药剂配比及无人机飞行参数。

质量报告：由质量安全员出具的每块区域喷施质量检测结果。

配方记录表：农业技术员记录的肥药剂二次稀释配比过程及用量。

设备维护记录：无人机飞手记录的植保无人机日常检查与维护情况。

安全管控记录：包括田间人员安全培训记录及防护装备使用登记表。

补喷记录：如遇中到大雨导致需补喷的情况，将记录具体补喷区域及时间。

(二) 验收材料编制要求

我们将严格按照以下要求编制验收材料：

所有记录表单需采用统一格式，并由相关责任人签字确认，确保真实有效。

材料需按作业区域分类整理，每个区域单独成册并附目录索引。

数据核对无误后，由项目经理审核并提交给甲方。

提交时限为项目结题验收前 5 个工作日，确保甲方有足够时间审查。

材料名称	编制人	审核人	提交日期
作业记录表	农业技术员	项目经理	以实际为准
数据统计表	数据分析师	技术负责人	以实际为准
项目总结报告	项目经理	高级项目经理	以实际为准
质量检测报告	检测工程师	质量主管	以实际为准

3. 验收材料审核机制

我方建立完善的材料审核机制，确保所有提交材料完整且准确：

农业技术员负责核查配方记录及喷施质量检测结果。

项目经理负责整体审核，确认材料符合甲方要求。

如发现遗漏或错误，立即安排相关人员补充或修正。

审核通过后，由项目经理统一归档并提交至甲方。

五、验收流程协作机制

（一）、验收小组对接服务

1、 人员信息提供服务

（1） 详细职责阐述

为使验收小组清晰了解各人员在项目中的工作内容和作用，将针对项目实施人员的具体职责进行详细说明。其中，无人机飞手负责操作植保无人机进行水稻叶面肥（含药、肥）喷施服务，需严格按照作业标准和参数进行作业，并根据现场实际情况对高度、速度等进行适当调整，但需征得采购方同意。技术人员负责提供技术支持，包括叶面肥和农药的选择、使用方法等，确保喷施效果达到防治稻纵卷叶螟、二化螟、稻飞虱、细菌性条斑病的要求。后勤人员负责示范牌的制作、树立以及技术培训和观摩活动的组织工作，包括聘请老师、准备会务培训资料等。

（2）专业技能展示

为了让验收小组对人员的专业能力有直观的认识，将展示项目实施人员的专业技能和相关资质。无人机飞手人员必须具备无人机操作证书，以证明其具备操作植保无人机的专业能力。技术人员需具备相关的农业技术知识和经验，能够熟练掌握叶面肥和农药的使用方法，并根据不同的病虫害情况提供合理的防治方案。后勤人员需具备良好的组织协调能力，能够确保示范牌的制作、树立以及技术培训和观摩活动的顺利进行。通过展示这些专业技能和资质，可让验收小组对项目实施人员的专业能力有更深入的了解。

2、项目资料移交协助

（1）资料分类整理

为方便验收小组查阅项目资料，将对其进行分类整理，并按照一定的逻辑顺序排列。具体如下：一是将喷施服务相关资料归为一类，包括喷施面积、喷施时间、使用的叶面肥和农药种类及用量等记录。二是把示范牌相关资料归为一类，涵盖示范牌的制作图纸、采购合同、树立位置等信息。三是将技术培训和观摩活动相关资料归为一类，包含培训计划、培训师资介绍、学员反馈等内容。通过这样的分类整理，可使验收小组更高效地查阅所需资料。

（2）资料准确性核对

在移交资料前，将对资料的准确性进行核对，避免出现数据错误或信息缺失的情况。核对喷施服务相关资料时，会检查喷施面积的计算是否准确、叶面肥和农药的用量是否符合标准等。核对示范牌相关资料时，会确认示范牌的尺寸、材质、内容等是否与要求一致。核对技术培训和观摩活动相关资料时，会核实培训时间、地点、师资等信息是否准确无误。通过仔细核对，确保移交的资料准确可靠，为验收工作提供有力支持。

3、验收计划沟通协调

（1）时间安排协商

与验收小组协商确定验收的具体时间时，会充分考虑项目进度和各方的工作安排，以确保验收工作顺利进行。会根据项目的实际进展情况，提出几个可供选择的验收时间节点，并与验收小组进行沟通和

协商。同时，也会考虑验收小组的工作安排，尽量选择一个双方都方便的时间进行验收。在协商过程中，会保持积极的沟通态度，尊重验收小组的意见和建议，共同确定一个合理的验收时间。

（2） 流程细节讨论

对验收流程的各个细节进行讨论，明确验收的标准和方法，确保双方对验收工作有一致的理解。会与验收小组一起探讨喷施服务的验收标准，如喷施均匀度、防治效果等；示范牌的验收标准，如尺寸、材质、内容等；技术培训和观摩活动的验收标准，如培训效果、学员反馈等。同时，也会确定验收的方法，如现场检查、资料审核、抽样检测等。通过详细的讨论，使双方对验收工作的标准和方法达成共识，为验收工作的顺利开展奠定基础。

（二）、 现场核查陪同指引

1、 喷施区域现场引导

（1） 区域位置介绍

向验收小组介绍喷施区域的具体位置和范围，可使验收小组对喷施区域有清晰的认识。会使用地图或卫星图像，详细标注出喷施区域的边界和具体位置，并向验收小组介绍该区域的地形、地貌等特征。同时，也会说明喷施区域与周边环境的关系，如是否靠近水源、居民

区等。通过这样的介绍，让验收小组对喷施区域有一个直观的了解，便于他们进行现场核查。

（2）周边环境说明

对喷施区域周边的环境情况进行说明，包括地形、气候等因素，有助于验收小组更好地理解喷施工作的难度和效果。地形方面，若喷施区域地势起伏较大，会增加无人机作业的难度，可能影响喷施的均匀度。气候方面，风速、温度、湿度等因素都会对喷施效果产生影响。如风速较大时，会导致农药飘移，降低防治效果。通过对这些因素的说明，让验收小组了解到喷施工作是在复杂的环境条件下进行的，从而更客观地评价喷施效果。

2、示范牌现场讲解

（1）制作工艺介绍

向验收小组介绍示范牌的制作材料、制作流程等工艺细节，可展示示范牌的质量和制作水平。制作材料方面，示范牌采用铁架结构，确保其坚固耐用；双面彩喷的工艺，使牌面内容清晰、色彩鲜艳。制作流程方面，从设计图纸到采购材料，再到加工制作和安装调试，每一个环节都严格按照标准进行操作。通过详细的介绍，让验收小组了解到示范牌的制作过程严格规范，质量有保障。

（2）内容设置说明

对示范牌上的内容设置进行说明，解释各项内容的含义和作用，可确保验收小组理解示范牌的意义。示范牌上的内容包括项目名称、实施单位、绩效目标、技术要点等。项目名称和实施单位可让公众了解到该项目的基本信息；绩效目标可展示项目的预期效果；技术要点可指导农民科学种植。通过对这些内容的说明，让验收小组明白示范牌不仅是一个标识，更是一个传播农业技术和信息的平台。

3、 技术培训现场介绍

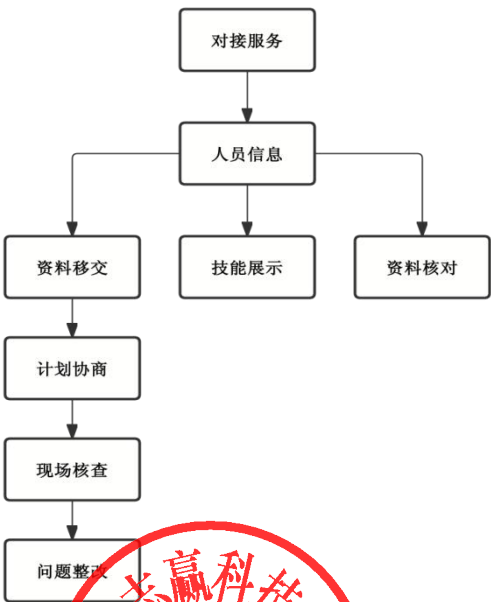
（1） 培训组织情况说明

向验收小组说明技术培训的组织实施过程，包括培训时间、培训地点、培训师资等方面的情况。培训时间选择在农闲季节，以便更多的农民能够参加。培训地点选在当地采购人指定的地点，交通便利且设施齐全。培训师资邀请了具有丰富经验的农业专家和技术人员，他们能够深入浅出地讲解农业技术知识和实际操作技能。通过这样的组织安排，确保了培训的质量和效果。

（2） 培训效果展示

展示技术培训的效果，如学员的反馈、培训后的实际应用情况等，可让验收小组了解培训的实际成效。学员的反馈表明，通过培训，他们对水稻种植技术有了更深入的了解，掌握了一些实用的病虫害防治方法。培训后的实际应用情况显示，采用了培训中所学技术的农田，

水稻的产量和质量都有了明显提高。这些效果充分证明了技术培训的有效性和实用性。



(三)、问题整改跟踪落实

1、 问题清单接收处理

(1) 问题分类整理

根据问题的性质和严重程度，对问题进行分类，以便有针对性地进行整改。将问题分为三类：一是影响项目质量和效果的关键问题，如喷施不均匀、防治效果不佳等；二是影响项目进度和效率的一般问题，如资料整理不规范、培训组织不到位等；三是不影响项目整体，但需要改进的细节问题，如示范牌内容表述不准确、培训资料排版不美观等。通过这样的分类，可明确整改的重点和方向。

(2) 整改重点确定

确定整改的重点问题，优先解决对项目质量和效果影响较大的问题。对于喷施不均匀、防治效果不佳等关键问题，将组织专业技术人员进行分析和研究，找出问题的根源，并制定针对性的整改措施。对于资料整理不规范、培训组织不到位等一般问题，将安排专人负责进行整改，确保项目进度和效率不受影响。对于示范牌内容表述不准确、培训资料排版不美观等细节问题，也会及时进行改进，提升项目的整体质量。

2、 整改方案制定提交

(1) 具体措施制定

在整改方案中明确具体的整改措施，包括整改的方法、步骤和时间安排等。对于喷施不均匀的问题，将调整无人机的作业参数，增加喷施次数，确保喷施均匀度达到标准要求。对于防治效果不佳的问题，将更换农药品种或调整用药剂量，提高防治效果。整改步骤方面，将按照先易后难的原则，逐步推进整改工作。时间安排上，将为每个整改任务设定明确的时间节点，确保整改工作按时完成。

(2) 方案审核沟通

与验收小组就整改方案进行沟通，根据验收小组的意见对方案进行修改和完善。会将整改方案提交给验收小组进行审核，并积极听取他们的意见和建议。对于验收小组提出的合理意见，将认真对待并及

时进行修改。通过与验收小组的沟通和协商，使整改方案更加科学合理、切实可行。

3、 整改结果反馈汇报

(1) 整改结果总结

对整改工作的结果进行总结，说明问题的解决情况和整改取得的成效。经过一段时间的整改，喷施不均匀的问题得到了有效解决，喷施均匀度达到了标准要求；防治效果不佳的问题也得到了改善，病虫害得到了有效控制。同时，资料整理不规范、培训组织不到位等问题也得到了妥善处理，项目进度和效率得到了提升。通过这些整改工作，项目的整体质量和效果有了明显提高。

(2) 再次检查配合

积极配合验收小组的再次检查工作，提供必要的协助和支持，确保整改工作得到认可。会安排专人陪同验收小组进行再次检查，为他们提供相关的资料和数据，并解答他们提出的疑问。对于验收小组在再次检查中发现的问题，将及时进行处理和改进，确保整改工作取得圆满成功。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）： 广西贵港志赢科技有限公司

日期：2025年10月22日