

政府采购合同

合同名称（项目名称）：梧州市机关后勤服务中心 2025-2026 年安保服务采购项目

合同编号（项目编号）：WZZC2025-C3-990276-ZYYC

采 购 人（甲方）：梧州市机关后勤服务中心

成交服务商（乙方）：广西万腾保安服务有限公司

根据公开招标的结果，甲方确定乙方为梧州市机关后勤服务中心 2025-2026 年安保服务采购项目的服务单位。为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规及采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方同意签订本合同并共同遵守。

第一条 合同标的和服务内容

项 号	标项名称	标的名称	服务期限 (月) ①	服务费标准 (元/月) ②	单项小计 (元) ④=①×②
1	梧州市机关后勤 服务中心安保服 务采购	梧州市机关后勤 服务中心安保服 务采购	12	159583.33	1915000.00
合计					1915000.00
合同金额(元)	人民币（大写）： <u>壹佰玖拾壹万伍仟元整</u>				
服务期限	<u>2025 年 11 月 16 日-2026 年 11 月 15 日</u>				
服务地点	1. 梧州市联合办公大楼周边附属广场（地址：梧州市迎宾路 19 号） 2. 梧州市政府办公大楼周边附属广场（地址：梧州市新兴三路 1 号） 3. 梧州市纪委监委机关办公大楼、梧州市纪委监委机关新业务楼、梧州市反腐倡廉教育基地管理中心（地址：梧州市三龙大道 18 号、梧州市高新				

	技术产业园区反腐倡廉教育基地）。
<p>说明：费用包含全部服务内容，包括但不限于人员工资（含消防设施设备巡检管理岗人员专项工资）、社会保险、节假日加班、员工福利、服装（含消防设施设备巡检管理岗专属标识服装）、劳保、消防设施设备巡检管理岗专用工具采购及维护费用、投标公司的管理费及合理利润、法定税费、投标费用等一切相关费用。除此外，甲方无需再承担其他任何费用。</p>	

## 第二条 服务管理模式

保安人员由乙方统一管理，同时按照合同、采购文件约定的保安人员职责在服务场所履职尽责。乙方与所聘保安人员签订劳动合同、依法购买社会保险等；甲方与成交服务商签订政府采购合同。

## 第三条 甲方权利和义务

- 1、甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方工作情况进行监督。
- 2、根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。
- 3、乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员，甲方有权进行管理、考核、检查与奖惩。
- 4、甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员，乙方应当严格按甲方更换请求及时更换工作人员。
- 5、按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。

## 第四条 乙方权利和义务

- 1、严格履行合同文件（含采购文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。
- 2、必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换

人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方书面同意。

3、乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

4、乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5、乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

6、按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

7、其他：①乙方必须每月足额支付服务人员工资，不得拖欠。人员基本工资不得低于本年度梧州市最低劳动工资。

②乙方应按照国家规定与服务人员签订劳动合同，并为所有服务人员缴纳各种社会保险，包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等。

③乙方投入的服务人员因公或意外伤亡，由乙方负责办理保险索赔及劳动诉讼、仲裁。此外，乙方亦应承担服务人员于服务期间因故意行为所致其自身、他人的人身、财产损害等经司法部门认定的相应赔偿责任。注：发生乙方服务人员劳动争议的，乙方应当在自服务人员提出异议之日起 30 日内妥善处理完毕。

④乙方在服务期间为本项目增设的（非采购人要求增设的）服务人员，甲方不予支付任何费用。

## **第五条 质量保证**

- 1、乙方所提供的服务必须与采购文件、响应文件和承诺相一致。
- 2、乙方所提供的服务质量应达到采购文件、响应文件要求和承诺的质量要求。

## **第六条 标准、规范**

本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。

## **第七条 交付和验收**

- 1、乙方提供不符合公开采购文件、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。
- 2、甲方按期（即每月月底前）对乙方服务进行检查验收，验收完毕后作出验收结果报告。
- 3、甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，按本合同违约责任条款处理。
- 4、验收中甲乙双方如存在异议问题，暂缓支付待付服务费用，待异议问题解决后再支付。

## **第八条 考核机制**

- 1、考核验收：由甲方及服务地点负责人组成考核小组对保安成交服务商进行按月考核。
- 2、考核细则：保安服务管理质量的考核细则详见《保安服务质量考核表》。
- 3、考核时间：每月月底。

## **第九条 付款方式、时间、条件**

- 1 预付款：本合同不支付预付款。
- 2、采购人按服务费总额分 12 个月平均支付给成交服务商。
- 3、从成交服务商开始实施服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为

月金额，不足月的月份服务费计算方法为：（成交服务商月服务费报价金额）÷（当月日历天数）×当月实际工作天数=不足月的月份的服务费。

4、采购人收到成交服务商交来的上月结算资料经市机关后勤服务中心相关科室核对无误后，成交服务商开具合法的发票交采购人，采购人收到发票后 15 个工作日内以转账方式足额转入成交服务商指定账户。

#### **第十条 质量保证金及履约保证金**

1、质量保证金： 无

2、履约保证金：无。

#### **第十一条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

#### **第十二条 转让和分包**

本项目不得转包及违法分包。成交服务商擅自将服务合同转包或部分分包给第三者，采购人可报财政监督部门批准解除本合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

#### **第十三条 违约责任**

1、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金。

2、乙方如存在《保安服务质量考核表》中规定的行为或没有按照《安保岗位职责书》落实相关职责，甲方有权要求乙方承担违约责任，因乙方违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 乙方或乙方服务人员出现如下任一情形的，除相应质量考核及承担赔偿责任外，甲方有权处 500 元违约金/次：

①乙方未按甲方要求在限定时间内更换服务人员的；

②乙方服务人员违反岗位职责、失职、违反甲方制度的；

③乙方服务人员出现严重过错（包括但不限于失职导致甲方损失、导致其他人员受到伤害、有违法犯罪行为等）的；

④乙方服务人员投诉不及时足额发放工资或不及时足额购买社保的；

4. 如乙方未及时妥善处理服务人员劳动纠纷或意外事故，导致甲方涉访涉诉的，视为乙方违约，应当向甲方支付违约金 3000 元/次；另甲方因处理相关事宜而支出的人工费、诉讼费、保全费、保险费、律师费等一切费用均由乙方负责赔偿。

#### **第十四条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十五条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十六条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、甲方有权对乙方进行监督；对乙方违反双方约定的行为，甲方有权对乙

方发出书面整改通知；乙方在收到甲方书面整改通知后应根据整改通知的要求做出整改。半年内，收到就同一内容的整改通知超过 3 次或一个月内连续收到整改通知书 3 次以上，则甲方有权立即解除合同并不予支付任何赔偿或补偿。

4、日常服务工作中如因乙方员工出现违规导致严重安全事故或财物被盗事故，甲方有权解除合同且不承担任何赔偿或补偿责任，并依法追究相应责任。

### **第十七条 合同文件构成**

本合同与以下文件一起构成合同文件：

- 1、采购文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、中标结果文件；
- 4、中标通知书；
- 5、甲乙双方商定的补充协议。

### **第十八条 合同生效及其它**

1、合同执行过程中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方叁份，乙方两份，采购代理机构一份。

5、政府采购合同签订之日交付合同给采购代理机构用于在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告和存档。

甲方（盖章）  梧州市机关后勤服务中心  年 月 日	乙方（盖章）  广西万腾保安服务有限公司  年 月 日
法定代表人：	法定代表人：
授权代表：	授权代表：
单位地址：	单位地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼 四层 416 号办公
邮政编码：	邮政编码：530200
电 话：	电 话：0771-2425245
电子邮箱：	电子邮箱：874742191@qq.com
开户银行：	开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁 华东路支行
账 号：	账 号：4505 0160 4472 0000 0008

审核人（盖章）：



## 附件 1：安保服务质量考核表

为进一步完善市联合办公大楼、政府办公大楼广场、市纪委监委机关办公大楼、市反腐倡廉教育基地管理中心等保安队伍的管理机制，不断提高保安服务质量和水平，确保各项工作的顺利进行，市机关后勤服务中心就安保服务中标单位每月进行服务质量考核。具体明细如下表：

考核条款（一）：人员要求（25 分）				
序号	内容	考核结果	分值	考核得分
1	本项目合同服务期限内，履约供应商安排至梧州市机关后勤服务中心提供安保服务的保安人员必须服从工作安排，态度端正。		3	
2	上岗人员必须经过保安业务培训合格后持证上岗；消防设施设备巡检管理工作岗人员需额外提供有效的消防设施设备巡检管理工作资格证书，并经专项消防技能培训合格。		4	
3	男性保安人员年龄为 18 周岁以上至 55 周岁，女性保安人员年龄 18 周岁以上至 45 周岁；消防设施设备巡检管理工作岗人员年龄为 18 周岁以上至 58 周岁。		4	
4	履约供应商选派到采购方的保安员经医院体检无高血压症状；消防设施设备巡检管理工作岗人员额外需体检无恐高、心脏病等影响高空作业及设备维修的疾病。		4	
5	履约供应商按照国家规定为员工购买社会养老保险、医疗保险。		3	
6	保安员除特殊情况外，工作时间必须着保安制服，按规定佩戴保安标志，保持整洁干净，仪容仪表规范；消防设施设备巡检管理工作岗人员开展消防工作时需佩戴专属消防工作		4	

	标识。			
7	道德品质高尚，对群众的求救，积极予以援救，不利用职务之便，吃、拿、卡、要。		3	
考核条款（二）：服务要求（63 分）				
序号	内容	考核结果	分值	考核得分
8	按岗位设置实行 24 小时值班和巡逻（含消防设施设备巡检管理工作岗日常检查），保安人员服务形象佳，业务能力精，具备应急处理能力和消防救灾能力；消防设施设备巡检管理工作岗人员需熟练掌握消防设施操作与维护技能。		5	
9	服从梧州市机关后勤服务中心领导管理，按规定履行职责，不失职、不渎职；消防设施设备巡检管理工作人员需按要求完成消防设施检查、维护任务。		4	
10	遵守有关规章制度，按时交接班，不迟到、早退、脱岗，不得擅自调换班次、岗位；消防设施设备巡检管理工作岗人员脱岗按双倍标准扣分。		4	
11	指挥、疏导停滞在出入口的车辆，保证车道畅通。		4	
12	按规定着装、佩戴徽章或标记，值勤时衣着整洁、精神饱满，热情大方，讲究文明礼貌，服务态度好。		4	
13	负责服务区域周边卫生，注意保持清洁，值班室物品有序摆放；消防设施设备巡检管理工作岗工具包需保持整洁，工具摆放有序。		4	
14	认真做好当班记录，发现特殊情况或突发事件，及时向梧州市机关后勤服务中心报告；消防设施设备巡检管理工作人员发现消防设施故障或隐患，需在 10 分钟内报告安全保卫		5	

	科。			
15	熟悉巡逻区域的基本情况,巡逻时不影响办公大楼的正常工作,认真盘查可疑人员,及时将闲杂人员劝离,发现问题及时向安保科反映,每次巡查后做好巡查记录;巡逻时需配合消防设施设备巡检管理工作人员排查消防隐患。		4	
16	保证责任区交通车道顺畅,车辆停放有序,确保车辆安全,责任区内无交通事故发生;建立管理档案,每日开展巡查登记制度;消防设施设备巡检管理工作岗需建立独立的消防设施管理台账。		4	
17	熟悉业务,爱惜保安设备设施(含消防设施),熟练使用并及时保养、更换所掌握安全设备设施;消防设施设备巡检管理工作岗需按周期保养消防设施,确保设备完好。		4	
18	切实做好责任区内的反恐防暴、防盗、防火、防毒、防爆、防伤害、防其他非法行为、防自燃灾害等防控工作;消防设施设备巡检管理工作岗需重点落实防火防控措施,及时消除消防隐患。		4	
19	协助完成五栋大楼各有关单位举办重大活动的安全保卫工作,抽调临时安保力量,做好重大活动及政治敏感期安全保卫工作;消防设施设备巡检管理工作岗需在重大活动前对活动区域消防设施进行全面检查。		4	
20	配合五栋大楼各有关单位,及时受理责任区内各类纠纷和治安案件,及时、正确处理责任区内的各类如群体上访等突发事件,配合梧州市机关后勤服务中心检查工作,配合公安机关,打击责任区及周边的违法犯罪活动。		4	

21	定时定点巡逻,及时发现和排除各种不安全因素,及时处置各种违纪行为;服从工作安排与指挥调度,善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件;根据不同情况,灵活执行相应的巡逻方案;加强对重点区域、要害部位的安全巡查,巡更采点不流于形式,开展安全防范,如实记录汇报巡逻记录。		4	
22	制订并执行保安公司安全服务管理方案。拟定《公共突发事件应急处置预案》《突发事件报告制度》《公共突发事件应急处置工作措施》等应急方案;需额外拟定《消防设施日常维护方案》《消防应急处置专项预案》。		5	
考核条款（三）：装备要求（12分）				
23	对讲机		1	
24	橡胶保安棍		1	
25	强光手电筒		1	
26	防护盾牌		1	
27	防爆头盔		1	
28	防暴钢叉		1	
29	消防设施设备巡检管理工作岗专用工具包（含压力表、万用表、扳手等）		6	
考核总分			100	

## 附件 2: 成交通知书

## 政府采购成交通知书

项目名称	梧州市机关后勤服务中心 2025-2026 年安保服务采购		
项目编号	WZZC2025-C3-990276-ZYYC		
采购单位	梧州市机关后勤服务中心		
采购代理机构	中盈永诚咨询集团有限公司		
成交供应商名称	广西万腾保安服务有限公司		
成交供应商法定代表人	闫瑞东		
成交供应商地址与联系方式	地址: 中国(广西)自由贸易试验区南宁片区平乐大道 15 号五象绿地中心 1 号楼四层 416 号办公 电话: 19377466801		
采购内容	为梧州市机关后勤服务中心管理的梧州市联合办公大楼周边附属广场、梧州市政府办公大楼周边附属广场、梧州市纪委监委机关办公大楼、梧州市纪委监委机关新业务楼、梧州市反腐倡廉教育基地管理中心提供安全保卫服务工作,包括但不限于治安维稳、交通出入管理、消防隐患、反恐防暴、防盗、防火、防毒、防爆、防伤害、突发应急事件处理、门卫、守护、巡逻服务。		
成交主要条件	成交金额	人民币壹佰玖拾壹万伍仟元整 (¥1915000.00 元)	
	合同履行期限	自签订合同之日起 1 年内。	
采购单位: (盖单位公章)			采购代理机构: (盖单位公章)
法定代表人: (签字或盖章)			
	2025 年 11 月 5 日		2025 年 11 月 5 日
签订合同时间	采购人和报价人应当在发布成交公示之日起 15 日内根据采购文件和供应商的报价文件订立书面合同。		
备注	中标人在收到成交通知书后,需按照采购文件规定的时间足额提交履约保证金,否则采购人可以取消其中标资格。		