

# 采购合同

项目名称：柳州市保障性住房管理平台采购

项目编号：LZZC2024-G3-991092-GSZX

采购单位（甲方）：柳州市住房和城乡建设局

供应商（乙方）：联通数字科技有限公司

签订合同时间：2025年1月23日

# 目录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 合同书 .....              | 2  |
| 第一条 合同标的 .....         | 2  |
| 第二条 质量保证 .....         | 2  |
| 第三条 权利保证 .....         | 2  |
| 第四条 交付和验收 .....        | 3  |
| 第五条 售后服务及培训 .....      | 3  |
| 第六条 付款方式 .....         | 3  |
| 第七条 履约保证金 .....        | 4  |
| 第八条 税费 .....           | 4  |
| 第九条 违约责任 .....         | 4  |
| 第十条 不可抗力事件处理 .....     | 4  |
| 第十一条 合同争议解决 .....      | 4  |
| 第十二条 合同生效及其它 .....     | 5  |
| 第十三条 合同的变更、终止与转让 ..... | 5  |
| 第十四条 签订本合同依据 .....     | 5  |
| 第十五条 .....             | 5  |
| 合同附件 .....             | 6  |
| 商务条款偏离表 .....          | 7  |
| 技术需求偏离表 .....          | 14 |

# 合同书

合同编号:

采购单位（甲方）：柳州市住房和城乡建设局

供应商（乙方）：联通数字科技有限公司

项 目 名 称：柳州市保障性住房管理平台采购

项 目 编 号：LZZC2024-G3-991092-GSZX

签 订 地 点：广西柳州

签 订 时 间：2025年1月23日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（合同编）》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

| 序号 | 名称                 | 服务内容   | 数量 | 单位 | 单价（元）   | 总价（元）   |
|----|--------------------|--------|----|----|---------|---------|
| 1  | 柳州市保障性租赁住房管理系统     | 详见采购需求 | 1  | 项  | ¥974100 | ¥974100 |
| 2  | 柳州市公共租赁住房全生命周期管理系统 | 详见采购需求 | 1  | 项  | ¥610800 | ¥610800 |
| 3  | 柳州市棚户区改造管理系统       | 详见采购需求 | 1  | 项  | ¥100000 | ¥100000 |
| 4  | 其他服务               | 详见采购需求 | 1  | 项  | ¥106860 | ¥106860 |

人民币合计金额（大写）：壹佰柒拾玖万壹仟柒佰陆拾元整（¥1791760.00）

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应

注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

### 3、知识产权要求：

(1) 甲方在中华人民共和国境内使用中标供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(2) 甲方拥有本项目开发的应用软件的所有权，项目开发完成后，甲方可独立申报软件著作权等知识产权，可在交付成果基础上再次二次开发、集成、日常维护、修改。

(3) 项目完成后，向甲方提供此项目相关的资料文档。

## 第四条 交付和验收

1、服务期限：1年（自最终验收合格之日起计），服务地点：甲方指定地点。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

## 第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同附件所提出的售后服务承诺要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点由甲方指定。

## 第六条 付款方式

财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。

(1) 原则上，本项目合同签订，甲方完成内部审批流程后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的50%作为预付款，乙方开具等额发票，发票开具方式为增值税普通发票；

(2) 系统通过初步验收并上线试运行后，甲方完成内部审批流程后15个工作日内，向乙方支付至合同总金额90%（含已支付的），乙方开具等额发票，发票开具方式为增值税普通发票；

(3) 系统通过采购人最终验收合格并正式上线运行后，甲方完成内部审批流程后15个工作日内，向乙方支付至合同总金额100%（含已支付的），乙方开具等额发票，发票开具方式为增值税普通发票；

(4) 实际支付以财政预算资金下达情况为准。

注：乙方应充分评估自身情况并自愿承担由于政策调整和社会经济环境现状造成的资金结算的风险。

3. 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

4. 款项支付前发现乙方存在违约行为的，甲方可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可继续办理结算事宜。

5. 甲方开票及支出账户信息

名称：柳州市住房和城乡建设局

纳税人识别号：1145020000760312XP

## **第七条 履约保证金**

无。

## **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

## **第九条 违约责任**

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。

## **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## **第十四条 签订本合同依据**

1、商务条款偏离表和技术需求偏离表；

2、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条** 本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：柳州市住房和城乡建设局（章）

单位地址：柳州市鱼峰区新柳大道91号  
启元广场B座20楼

法定代表人：

委托代理人：

电话：0772-2823178

开户银行：/

账号：/

邮政编码：545616

2025年1月23日

乙方：联通数字科技有限公司（章）

单位地址：北京市北京经济技术开发区  
科谷一街10号院8号楼12层1201

法定代表人：朱常波

委托代理人：张军

电话：010-66504100

开户银行：中国工商银行北京灵境支行

账号：0200013319200042469

邮政编码：100000

2025年1月23日

## 合同附件

1. 供应商承诺具体事项:

与投标文件一致

2. 售后服务具体事项:

与投标文件一致

3. 保修期责任:

与投标文件一致

4. 其他具体事项:

与投标文件一致

甲方（章）

2025年1月23日

乙方（章）

2025年1月23日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 商务条款偏离表



### 第 5 章 商务要求偏离表

#### 商务要求偏离表

| 项目          | 招标文件商务要求                                                                                               | 投标人的承诺                                                                                                      | 偏离说明 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ★一、合同签订期    | ★一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内                                                                             | ★一、我公司承诺合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内                                                                             | 无偏离  |
| ★二、提交服务成果时间 | ★二、提交服务成果时间：自签订合同之日起 12 个月内安装调试完毕，验收合格并交付使用。                                                           | ★二、我公司承诺提交服务成果时间：自签订合同之日起 12 个月内安装调试完毕，验收合格并交付使用。                                                           | 无偏离  |
| 三、服务地点      | 三、服务地点：柳州市                                                                                             | 三、我公司承诺服务地点：柳州市                                                                                             | 无偏离  |
| ★四、技术及安全要求  | ★四、技术及安全要求                                                                                             | ★四、我公司技术及安全承诺                                                                                               | 无偏离  |
|             | 1. 采用主流 Java 语言开发、VUE2.0 前端开发及 mysql 数据库开发，阐述定制开发和配置的方法，包括开发和配置规范、工具、流程等，以及开发语言和脚本、团队开发方法、版本建立和发布策略等；  | 1. 我公司承诺采用主流 Java 语言开发、VUE2.0 前端开发及 mysql 数据库开发，阐述定制开发和配置的方法，包括开发和配置规范、工具、流程等，以及开发语言和脚本、团队开发方法、版本建立和发布策略等；  | 无偏离  |
|             | 2. 与现有的柳州市保障性住房管理系统数据（包括房源数据、租户数据、合同数据、年审数据、租赁补贴数据、租金缴纳数据、维修数据、档案数据、资产卡片数据）无缝对接，确保租赁补贴、公租房等现有业务办理平滑过渡。 | 2. 我公司承诺与现有的柳州市保障性住房管理系统数据（包括房源数据、租户数据、合同数据、年审数据、租赁补贴数据、租金缴纳数据、维修数据、档案数据、资产卡片数据）无缝对接，确保租赁补贴、公租房等现有业务办理平滑过渡。 | 无偏离  |
|             | 3. 实施过程中所涉及的系统、网络、数据等必须满足国家及柳州市大数据局相关安全要求；系统最终验收前需通过具有安全等保测评资质单位提供                                     | 3. 我公司承诺实施过程中所涉及的系统、网络、数据等满足国家及柳州市大数据局相关安全要求；系统最终验收前通过具有安全等保测评资质单位提供的二级等保                                   | 无偏离  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                   | 的二级等保测评，并出具测评报告；                                                                                                                                                                                                                          | 测评，并出具测评报告；                                                                                                                                                                                                                               |     |
| <b>五、实施进度要求</b>   | <b>五、实施进度要求</b><br>总建设工期为6个月。在合同签订之日起5个月内完成系统需求调研、开发、实施部署、测试和培训；随后进行初验并进入试运行；试运行期为1个月。                                                                                                                                                    | <b>五、我公司实施进度承诺</b><br>我公司承诺总建设工期为6个月。在合同签订之日起5个月内完成系统需求调研、开发、实施部署、测试和培训；随后进行初验并进入试运行；试运行期为1个月。                                                                                                                                            | 无偏离 |
|                   | 其中，3个月内完成核心功能上线运行，核心功能包括公租房（直管公房、单位承租公租房）申请、审核、公示、分配全流程管理、租赁补贴（新市民租赁补贴）申请、审核、公示、分配全流程管理、公租房租赁补贴流程、保障类型变更申请流程、零星小修流程、公租房（直管公房单位承租公租房）运营管理、资金管理、租金管理全流程管理、公租房锁定功能、租金标准变更、城区间流转、房源管理、资产卡片管理功能；3个月内完成公租房管理、人才公寓管理、合同管理、电子签约功能以及与自治区非税系统对接等工作。 | 其中，3个月内完成核心功能上线运行，核心功能包括公租房（直管公房、单位承租公租房）申请、审核、公示、分配全流程管理、租赁补贴（新市民租赁补贴）申请、审核、公示、分配全流程管理、公租房租赁补贴流程、保障类型变更申请流程、零星小修流程、公租房（直管公房单位承租公租房）运营管理、资金管理、租金管理全流程管理、公租房锁定功能、租金标准变更、城区间流转、房源管理、资产卡片管理功能；3个月内完成公租房管理、人才公寓管理、合同管理、电子签约功能以及与自治区非税系统对接等工作。 | 无偏离 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| <b>六、实施环境要求</b>   | <b>六、实施环境要求</b><br>本项目基于现有的主机、存储、网络及安全设备进行平台部署。                                                                                                                                                                                           | <b>六、我公司实施环境承诺</b><br>我公司承诺本项目基于现有的主机、存储、网络及安全设备进行平台部署。                                                                                                                                                                                   | 无偏离 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| <b>七、项目投标报价要求</b> | <b>七、项目投标报价要求：</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>七、我公司项目投标报价承诺：</b>                                                                                                                                                                                                                     | 无偏离 |
|                   | （1）服务的价格；                                                                                                                                                                                                                                 | （1）服务的价格；                                                                                                                                                                                                                                 | 无偏离 |
|                   | （2）其他费用（包括但不限于运输、                                                                                                                                                                                                                         | （2）其他费用（包括但不限于运输、装                                                                                                                                                                                                                        | 无偏离 |

|          |                                                                                     |                                                                                       |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          | 装卸、系统开发、系统部署、调试、培训、技术支持、售后服务、检测、更新升级等费用)；                                           | 卸、系统开发、系统部署、调试、培训、技术支持、售后服务、检测、更新升级等费用)；                                              |     |
|          | (3) 必要的保险费用和各项税费；                                                                   | (3) 必要的保险费用和各项税费；                                                                     | 无偏离 |
|          | (4) 安装费用 (包括但不限于本项目所需的各类软件、硬件、线路、系统等的安装、集成、试运行、调试等费用)；                              | (4) 安装费用 (包括但不限于本项目所需的各类软件、硬件、线路、系统等的安装、集成、试运行、调试等费用)；                                | 无偏离 |
|          | (5) 培训费用 (包括但不限于场地费、教材等)；                                                           | (5) 培训费用 (包括但不限于场地费、教材等)；                                                             | 无偏离 |
|          | (6) 与各类相关系统对接的费用 (含第三方接口费)；                                                         | (6) 与各类相关系统对接的费用 (含第三方接口费)；                                                           | 无偏离 |
|          | (7) 包括项目整体验收各项费用；                                                                   | (7) 包括项目整体验收各项费用；                                                                     | 无偏离 |
|          | (8) 报价形式：固定综合单价；投标时超过最高限价的，作无效投标。                                                   | (8) 报价形式：固定综合单价；投标时超过最高限价的，作无效投标。                                                     | 无偏离 |
| 八、售后服务要求 | <b>八、售后服务要求</b>                                                                     | <b>八、我公司售后服务承诺</b>                                                                    | 无偏离 |
|          | ★1、本系统项目质保期为1年 (自最终验收合格之日起计)，系统建成后质保期内无运行维护费用。在质保期内，当行业标准、技术规范发生改变时，中标供应商须免费修改相关内容。 | ★1、我公司承诺本系统项目质保期为1年 (自最终验收合格之日起计)，系统建成后质保期内无运行维护费用。在质保期内，当行业标准、技术规范发生改变时，我公司免费修改相关内容。 | 无偏离 |
|          | ★2、本项目所有货物实行“三包”，即包退、包换、包修，因产品质量问题发生的相关费用由中标单位承担。                                   | ★2、我公司承诺本项目所有货物实行“三包”，即包退、包换、包修，因产品质量问题发生的相关费用由我公司承担。                                 | 无偏离 |
|          | ★3、投标人所提供的货物必须符合招标文件的采购要求且产品是全新、未使用过的整套设备，否则招标人有权不接收。                               | ★3、我公司承诺所提供的货物符合招标文件的采购要求且产品是全新、未使用过的整套设备，否则招标人有权不接收。                                 | 无偏离 |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ★4、提供开发程序的整套源代码及相关的文档，并质保期内免费提供系统平台非重大功能模块增加、修改、升级等服务。                                                                                                                       | ★4、我公司承诺提供开发程序的整套源代码及相关的文档，并质保期内免费提供系统平台非重大功能模块增加、修改、升级等服务。                                                                                                                     | 无偏离 |
| ★5、质保期内应做到以下要求：                                                                                                                                                              | ★5、我公司承诺质保期内做到以下要求：                                                                                                                                                             | 无偏离 |
| 5.1 软件：应免费进行非重大系统功能修改、完善和升级。如系统设计存在重大缺陷，导致无法运行或效率低下，须对系统进行结构性调整开发至满足使用要求。                                                                                                    | 5.1 软件：我公司承诺免费进行非重大系统功能修改、完善和升级。如系统设计存在重大缺陷，导致无法运行或效率低下，对系统进行结构性调整开发至满足使用要求。                                                                                                    | 无偏离 |
| 5.2 硬件：在质保期内提供免费的维护，中标方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵与缺陷，中标供应商需及时作出响应提供维护服务，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。                                   | 5.2 硬件：我公司承诺在质保期内提供免费的维护，我公司对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵与缺陷，我公司及时作出响应提供维护服务，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。                                     | 无偏离 |
| ★7、故障响应时间：系统出现故障时，接到招标人处理问题通知后，技术人员马上响应，4 小时内解决故障并恢复系统运行，终身提供免费技术咨询。硬件故障应在 12 小时内解决一般故障并恢复机器运行；24 小时内解决重大故障并恢复机器运行。若无法解决，必须先采取应急措施选用同等型号的备用设备保证在上述内恢复运行，故障设备必须在 10 日内修复并重新启动 | ★7、故障响应时间：我公司承诺系统出现故障时，接到招标人处理问题通知后，技术人员马上响应，4 小时内解决故障并恢复系统运行，终身提供免费技术咨询。硬件故障在 12 小时内解决一般故障并恢复机器运行；24 小时内解决重大故障并恢复机器运行。若无法解决，先采取应急措施选用同等型号的备用设备保证在上述内恢复运行，故障设备在 10 日内修复并重新启动运行。 | 无偏离 |

|        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | 运行。                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |     |
|        |  <p>★8、中标供应商能提供7×24小时通过远程、上门服务、电话、E-mail、微信等方式为用户提供完善的售前和售后技术服务，投标文件中提供售后负责人姓名、24小时联系方式。</p> | <p>★8、我公司承诺能提供7×24小时通过远程、上门服务、电话、E-mail、微信等方式为用户提供完善的售前和售后技术服务，投标文件中提供售后负责人姓名、24小时联系方式（详见商务及技术文件6.9.3售后负责人姓名、24小时联系方式）。</p> | 无偏离 |
|        | <p>★9、中标供应商必须严格遵守招标人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及非开发需要查询所接触到的招标人各类业务数据、工作要求和措施等信息。</p>                                                                                            | <p>★9、我公司承诺严格遵守招标人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及非开发需要查询所接触到的招标人各类业务数据、工作要求和措施等信息。</p>                                            | 无偏离 |
|        | <p>10、投标人应响应上述售后服务要求，并根据本项目的具体要求在投标文件中提供各自详细具体的售后服务方案、条款及保证。也可视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的售后服务承诺。</p>                                                                                 | <p>10、我公司承诺响应上述售后服务要求，并根据本项目的具体要求在投标文件中提供我公司详细具体的售后服务方案、条款及保证。也可视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的售后服务承诺。（详见商务及技术文件第6章服务方案）</p>           | 无偏离 |
|        | <p><b>★九、验收</b></p>                                                                                                                                                           | <p><b>★九、我公司验收承诺</b></p>                                                                                                    | 无偏离 |
| ★九、验收  | <p>中标供应商在指定地点提交服务成果后，甲方依据招标文件、投标文件、合同委托第三方监理单位或组织专家组对成果进行审查、验收，经采购人审查确认后，视为验收合格。</p>                                                                                          | <p>我公司承诺在指定地点提交服务成果后，甲方依据招标文件、投标文件、合同委托第三方监理单位或组织专家组对成果进行审查、验收，经采购人审查确认后，视为验收合格。</p>                                        | 无偏离 |
|        | <p><b>十、付款条件</b></p>                                                                                                                                                          | <p><b>十、我公司接受并响应以下付款条件</b></p>                                                                                              | 无偏离 |
| 十、付款条件 | <p>（1）本项目合同签订，采购人完成内部审批流程后10个工作日内，向中标</p>                                                                                                                                     | <p>（1）本项目合同签订，采购人完成内部审批流程后10个工作日内，向我公司支</p>                                                                                 | 无偏离 |

|       |                                                                                             |                                                                                                                |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | 方支付合同总金额的 50%作为预付款, 中标方开具等额发票;                                                              | 付合同总金额的 50%作为预付款, 我公司 开具等额发票;                                                                                  |     |
|       | (2) 系统通过初步验收并上线试运行 后, 采购人完成内部审批流程后 15 个 工作日内, 向中标方支付至合同总金 额 90% (含已支付的), 中标方开具等 额发票;        | (2) 系统通过初步验收并上线试运行后, 采购人完成内部审批流程后 15 个工作 日内, 向我公司支付至合同总金额 90% (含 已支付的), 我公司开具等额发票;                             | 无偏离 |
|       | (3) 系统通过采购人最终验收合格并 正式上线运行后, 采购人完成内部审 批流程后 15 个工作日内, 向中标方支 付至合同总金额 100% (含已支付的), 中标方开具等额发票;  | (3) 系统通过采购人最终验收合格并正 式上线运行后, 采购人完成内部审批流程 后 15 个工作日内, 向我公司支付至合同 总金额 100% (含已支付的), 我公司开具 等额发票;                    | 无偏离 |
|       | (4) 实际支付以财政预算资金下达情 况为准。                                                                     | (4) 实际支付以财政预算资金下达情况 为准。                                                                                        | 无偏离 |
| 十一、其他 | <b>十一、其他</b>                                                                                | <b>十一、我公司其他承诺</b>                                                                                              | 无偏离 |
|       | <b>(一) 分包与转包:</b>                                                                           | <b>(一) 分包与转包:</b>                                                                                              | 无偏离 |
|       | 本项目不允许转包与分包。                                                                                | 本项目不允许转包与分包。                                                                                                   | 无偏离 |
|       | <b>(二) 知识产权及保密:</b>                                                                         | <b>(二) 知识产权及保密:</b>                                                                                            | 无偏离 |
|       | 1、保密要求: 中标供应商在项目实施 过程中, 必须对本项目所有项目信息 以及接触到数据予以保密, 未经招标 人书面许可, 中标供应商不得以任何 形式向第三方透露本项目的任何内 容。 | 1、我公司保密承诺: 我公司在项目实施 过程中, 对本项目所有项目信息以及接触 到数据予以保密, 未经招标人书面许可, 我公司不得以任何形式向第三方透露本项 目的任何内容。(详见商务及技术文件 12.1.1 保密承诺函) | 无偏离 |
|       | 2、知识产权要求:                                                                                   | 2、我公司知识产权承诺:                                                                                                   | 无偏离 |
|       | (1) 招标人在中华人民共和国境内使 用中标供应商提供的项目内容及服务 时免受第三方提出的侵犯其专利权或                                        | (1) 我公司承诺招标人在中华人民共和国 境内使用我公司提供的项目内容及服 务时免受第三方提出的侵犯其专利权或                                                        | 无偏离 |

|                                                                                |                                                                                     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。                                 | 其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，我公司承担由此而引起的一切法律责任和费用。                                         |     |
| (2) 招标人拥有本项目开发的应用软件的所有权，项目开发完成后，招标人可独立申报软件著作权等知识产权，可在交付成果基础上再次二次开发、集成、日常维护、修改。 | (2) 我公司承诺招标人拥有本项目开发的应用软件的所有权，项目开发完成后，招标人可独立申报软件著作权等知识产权，可在交付成果基础上再次二次开发、集成、日常维护、修改。 | 无偏离 |
| (3) 项目完成后，向招标人提供此项目相关的资料文档。                                                    | (3) 我公司承诺项目完成后，向招标人提供此项目相关的资料文档。                                                    | 无偏离 |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）  
 投标人名称（电子签章）  
 2024 年 12 月 19 日

## 技术需求偏离表



### 第 9 章 服务要求偏离表

#### 服务要求偏离表

| 服务内容   | 项目要求                                                                                                                              | 投标响应                                                                                                                              | 偏离说明 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一、项目概况 | 为有效提高政府公共服务能力,提升柳州市人才吸引力,助力城市发展。由柳州市住房和城乡建设局负责建设,重点围绕柳州市全生命周期住房保障体系管理信息化构建,探索“1+N”的政企住房保障创新管理模式,建设满足“政府、企业、市民”三位一体打造一站式保障性住房管理平台。 | 为有效提高政府公共服务能力,提升柳州市人才吸引力,助力城市发展。由柳州市住房和城乡建设局负责建设,重点围绕柳州市全生命周期住房保障体系管理信息化构建,探索“1+N”的政企住房保障创新管理模式,建设满足“政府、企业、市民”三位一体打造一站式保障性住房管理平台。 | 无偏离  |
|        | 本项目立足于解决新市民、青年人住房困难,完善住房保障管理体系,促进健全规范保障性租赁住房行业。充分运用互联网+、大数据、云计算等先进技术,打造柳州市住房保障体系管理平台,实现“十四五”住房保障体系管理信息化建设目标。                      | 本项目立足于解决新市民、青年人住房困难,完善住房保障管理体系,促进健全规范保障性租赁住房行业。充分运用互联网+、大数据、云计算等先进技术,打造柳州市住房保障体系管理平台,实现“十四五”住房保障体系管理信息化建设目标。                      | 无偏离  |
|        | 棚户区改造工作,是落实科学发展观、构建和谐社会的重要举措,是市委、市政府为扩大内需、改善城镇低收入家庭住房条件作出的重大决策,对提升我市城市居民居住水平、改善城市环境、完善城市功能具有重要意义。                                 | 棚户区改造工作,是落实科学发展观、构建和谐社会的重要举措,是市委、市政府为扩大内需、改善城镇低收入家庭住房条件作出的重大决策,对提升我市城市居民居住水平、改善城市环境、完善城市功能具有重要意义。                                 | 无偏离  |
|        | 柳州市保障性住房信息化项目整体包括3大板块:保障性租赁住房管理系统、公共租赁住房全生命周期管理系统、棚户区                                                                             | 柳州市保障性住房信息化项目整体包括3大板块:保障性租赁住房管理系统、公共租赁住房全生命周期管理系                                                                                  | 无偏离  |

|          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          | 改造管理系统等内容。                                                                                                                                                                                                         | 统、棚户区改造管理系统等内容。                                                                                                                                                                                                    |     |
| 二、项目建设目标 | 充分运用互联网+、大数据、云计算、人工智能等先进技术，建成信息共享、服务全面、监管有力的州市保障性住房信息化保障管理平台，为政府、企业、个人提供多层次、差异化的智能服务。通过项目建设，搭建公租房、保租房等专题数据库，与现有保障性住房管理系统实现无缝对接，实现租赁补贴/公租房/人才公寓等业务办理平滑过渡，实现公租房供需关系、保租房供需关系、保障人群、人才流入、出租空置、居住人群信息等专题数据分析，为管理层提供决策依据。 | 充分运用互联网+、大数据、云计算、人工智能等先进技术，建成信息共享、服务全面、监管有力的州市保障性住房信息化保障管理平台，为政府、企业、个人提供多层次、差异化的智能服务。通过项目建设，搭建公租房、保租房等专题数据库，与现有保障性住房管理系统实现无缝对接，实现租赁补贴/公租房/人才公寓等业务办理平滑过渡，实现公租房供需关系、保租房供需关系、保障人群、人才流入、出租空置、居住人群信息等专题数据分析，为管理层提供决策依据。 | 无偏离 |
|          | 1. 建设保障性住房全生命周期管理信息化平台                                                                                                                                                                                             | 1. 建设保障性住房全生命周期管理信息化平台                                                                                                                                                                                             | 无偏离 |
|          | 坚持以解决新市民、青年人住房困难问题为目标，以链条化、模块化推进为方向，以政策文件、管理制度为抓手，从项目认定、资格审批、选房分配、签约入住、租金收缴、退租退房、资格退出等各环节深化系统功能，加快保障性住房资源流通流转，优化保障性住房资源配置，全方位打造流程清晰、数据共享、全程服务、快速高效的政府公共服务平台。                                                       | 坚持以解决新市民、青年人住房困难问题为目标，以链条化、模块化推进为方向，以政策文件、管理制度为抓手，从项目认定、资格审批、选房分配、签约入住、租金收缴、退租退房、资格退出等各环节深化系统功能，加快保障性住房资源流通流转，优化保障性住房资源配置，全方位打造流程清晰、数据共享、全程服务、快速高效的政府公共服务平台。                                                       | 无偏离 |
|          | 2. 搭建数据专题，建设大数据分析决策                                                                                                                                                                                                | 2. 搭建数据专题，建设大数据分析决策                                                                                                                                                                                                | 无偏离 |
|          | 通过此平台项目建设，搭建公共租赁住                                                                                                                                                                                                  | 通过此平台项目建设，搭建公共租赁住                                                                                                                                                                                                  | 无偏离 |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 房、保障性租赁住房等专题数据库，建设公共租赁住房供需关系分析、保障性租赁住房供需关系分析、保障人群分析、人才流入分析、出租空置分析、居住人群信息分析等专题数据决策分析，利用数学方法对大数据进行分析和建模，充分挖掘数据价值，为管理层提供决策依据。                                    | 房、保障性租赁住房等专题数据库，建设公共租赁住房供需关系分析、保障性租赁住房供需关系分析、保障人群分析、人才流入分析、出租空置分析、居住人群信息分析等专题数据决策分析，利用数学方法对大数据进行分析和建模，充分挖掘数据价值，为管理层提供决策依据。                                    |     |
| 3. 完善健全管理监管机制                                                                                                                                                 | 3. 完善健全管理监管机制                                                                                                                                                 | 无偏离 |
| 通过此平台项目建设，实现对住房保障项目的信息化管理，以电子信息化手段实行管理和监督。一方面，在项目建设过程中，建立健全公共租赁住房、保障性租赁住房的准入退出管理机制，建立协调的棚户区改造项目监管规则；另一方面，在项目上线后，确保合理事前、事中和事后监管工作，并对监督工作进行综合统计、效能考核、监督检查与问责管理。 | 通过此平台项目建设，实现对住房保障项目的信息化管理，以电子信息化手段实行管理和监督。一方面，在项目建设过程中，建立健全公共租赁住房、保障性租赁住房的准入退出管理机制，建立协调的棚户区改造项目监管规则；另一方面，在项目上线后，确保合理事前、事中和事后监管工作，并对监督工作进行综合统计、效能考核、监督检查与问责管理。 | 无偏离 |
| 4. 实现工作标准化和规范化                                                                                                                                                | 4. 实现工作标准化和规范化                                                                                                                                                | 无偏离 |
| 通过此平台项目建设，梳理住房保障各项业务工作，借助互联网技术，推动办公业务信息化。进一步实现员工工作的标准化与规范化，减少办公错误率，提高员工的专业性和工作效率，提升政府公众服务能力。                                                                  | 通过此平台项目建设，梳理住房保障各项业务工作，借助互联网技术，推动办公业务信息化。进一步实现员工工作的标准化与规范化，减少办公错误率，提高员工的专业性和工作效率，提升政府公众服务能力。                                                                  | 无偏离 |
| 5. 纵向连通业务协同办公                                                                                                                                                 | 5. 纵向连通业务协同办公                                                                                                                                                 | 无偏离 |
| 建设柳州市保障性住房管理平台作为媒                                                                                                                                             | 建设柳州市保障性住房管理平台作为                                                                                                                                              | 无偏离 |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 介枢纽，让县、城区各方参与进来使用平台，以全市住房保障工作为顶层设计，涵盖县、区、市部门的业务工作开展，年度计划统筹分配，计划下达上报等，确保上下协同、步调一致。利用信息流打通县、区、市的业务流转流通，促进各部门协同工作高效运转，力求提升政府宏观决策，行政执行能力。 | 媒介枢纽，让县、城区各方参与进来使用平台，以全市住房保障工作为顶层设计，涵盖县、区、市部门的业务工作开展，年度计划统筹分配，计划下达上报等，确保上下协同、步调一致。利用信息流打通县、区、市的业务流转流通，促进各部门协同工作高效运转，力求提升政府宏观决策，行政执行能力。 |     |
| 6. 横向互通共享数据                                                                                                                           | 6. 横向互通共享数据                                                                                                                            | 无偏离 |
| 建设保障性住房信息化项目平台为支撑，实现政务内外部数据资源的交换共享，通过大数据局的共享接口。如无相关接口或不满足要求的接口，由业主协调，实现数据资源共享。                                                        | 建设保障性住房信息化项目平台为支撑，实现政务内外部数据资源的交换共享，通过大数据局的共享接口。如无相关接口或不满足要求的接口，由业主协调，实现数据资源共享。                                                         | 无偏离 |
| 打通各部门系统数据孤岛，接通房产信息等各类信息，通过大数据挖掘、分析判断，提高保障人群精准度，加强保障性住房管控力度，确保保障性住房供给到符合政策条件的人群。                                                       | 打通各部门系统数据孤岛，接通房产信息等各类信息，通过大数据挖掘、分析判断，提高保障人群精准度，加强保障性住房管控力度，确保保障性住房供给到符合政策条件的人群。                                                        | 无偏离 |
| 7. “零跑腿”线上线下办理业务                                                                                                                      | 7. “零跑腿”线上线下办理业务                                                                                                                       | 无偏离 |
| 通过政府端、企业端以及移动端等多端服务架构的建设，实现线上线下业务的无缝衔接，打通全线业务流程，提高政府和企业的运营效率，同时为公众提供更加便捷、高效的服务，打造一个真正为民、便民、利民的服务平台，实现“零跑路”业务办理，提高群众的满意度和获得感。          | 通过政府端、企业端以及移动端等多端服务架构的建设，实现线上线下业务的无缝衔接，打通全线业务流程，提高政府和企业的运营效率，同时为公众提供更加便捷、高效的服务，打造一个真正为民、便民、利民的服务平台，实现“零跑路”业务办理，提高群众的满意度和获得感。           | 无偏离 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | <p>通过建设项目平台为住房保障信息化、智能化提供技术支持，建立一套覆盖全市保障性住房主管部门的项目管理数据交换网络，实现全市保障房项目统一管理和信息的联网互通；建立全市保障房项目数据库，制定全市保障房项目基础数据采集标准；项目建设围绕保障房管理部门对保障房项目的管理、进度监督、指标监控、内部管理及终端采集服务，运用工作流和数据库技术，重构业务流程、创新业务模式、创新管理模式和创新服务模式，构建集效率、查询、统计分析和进度监督等为一体的规范化、流程化、可视化、数字化、网络化的保障房项目管理信息系统，以提高工作效率，全面提升电子化管理水平，增强现场数据采集能力，尤其是对在建的保障房项目的建设进度的监控。</p> | <p>通过建设项目平台为住房保障信息化、智能化提供技术支持，建立一套覆盖全市保障性住房主管部门的项目管理数据交换网络，实现全市保障房项目统一管理和信息的联网互通；建立全市保障房项目数据库，制定全市保障房项目基础数据采集标准；项目建设围绕保障房管理部门对保障房项目的管理、进度监督、指标监控、内部管理及终端采集服务，运用工作流和数据库技术，重构业务流程、创新业务模式、创新管理模式和创新服务模式，构建集效率、查询、统计分析和进度监督等为一体的规范化、流程化、可视化、数字化、网络化的保障房项目管理信息系统，以提高工作效率，全面提升电子化管理水平，增强现场数据采集能力，尤其是对在建的保障房项目的建设进度的监控。</p> | 无偏离 |
| 三、建设内容 | 柳州市保障性租赁住房管理系统                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 柳州市保障性租赁住房管理系统                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 无偏离 |
|        | 一、保障性租赁住房项目认定子系统                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 一、保障性租赁住房项目认定子系统                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 无偏离 |
|        | 保障性租赁住房项目认定需求是通过建设系统来对通过企事业单位自有闲置土地建设项目、产业园区配套用地建设项目、集体经营性建设用地建设项目、新供应国有建设用地建设项目、存量闲置房屋建设(工改租、商改租)、集体经济组织建设运营项目(城中村、三产用房)等方式筹建的项目来进行认定。                                                                                                                                                                              | 保障性租赁住房项目认定需求是通过建设系统来对通过企事业单位自有闲置土地建设项目、产业园区配套用地建设项目、集体经营性建设用地建设项目、新供应国有建设用地建设项目、存量闲置房屋建设(工改租、商改租)、集体经济组织建设运营项目(城中村、三产用房)等方式筹建的项目来进行认                                                                                                                                                                                | 无偏离 |

|                                                                              |                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                              | 定。                                                                           |     |
| a) 年度计划管理需求                                                                  | a) 年度计划管理需求                                                                  | 无偏离 |
| 主要包括计划上报、上报汇总、计划审核下达、计划调整、项目执行情况、计划上报配置等。                                    | 主要包括计划上报、上报汇总、计划审核下达、计划调整、项目执行情况、计划上报配置等。                                    | 无偏离 |
| b) 项目认定管理                                                                    | b) 项目认定管理                                                                    | 无偏离 |
| 主要包括项目入库申请、补助项目审核、项目公示、政府审定、出具认定书、认定书修改、项目竣工申请、入住条件申请、入住条件审核等。               | 主要包括项目入库申请、补助项目审核、项目公示、政府审定、出具认定书、认定书修改、项目竣工申请、入住条件申请、入住条件审核等。               | 无偏离 |
| c) 认定书下载                                                                     | c) 认定书下载                                                                     | 无偏离 |
| 系统满足电子认定书发放，住建部门出具认定书后，申报企业在系统中下载、打印已盖好章的项目认定书，用于后续办理支持的业务或展示使用。             | 系统满足电子认定书发放，住建部门出具认定书后，申报企业在系统中下载、打印已盖好章的项目认定书，用于后续办理支持的业务或展示使用。             | 无偏离 |
| d) 项目详情查询                                                                    | d) 项目详情查询                                                                    | 无偏离 |
| 项目详情可查询申报项目的详情、申报状态、房源情况、审核退回意见等。                                            | 项目详情可查询申报项目的详情、申报状态、房源情况、审核退回意见等。                                            | 无偏离 |
| e) 项目月报填报                                                                    | e) 项目月报填报                                                                    | 无偏离 |
| 主要包括企业月报填报、城区住建月报填报、住保中心抽检月报填报等。                                             | 主要包括企业月报填报、城区住建月报填报、住保中心抽检月报填报等。                                             | 无偏离 |
| f) 月报查看                                                                      | f) 月报查看                                                                      | 无偏离 |
| 市住建局通过月报查看可查看各个申报企业、县城、城区、开发区、住保中心的项目进度月报，市住建局根据填报的最新月报，导出月报情况进行，进行汇总后上报住建局。 | 市住建局通过月报查看可查看各个申报企业、县城、城区、开发区、住保中心的项目进度月报，市住建局根据填报的最新月报，导出月报情况进行，进行汇总后上报住建局。 | 无偏离 |
| g) 项目退出管理                                                                    | g) 项目退出管理                                                                    | 无偏离 |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 主要包括项目退出申请、项目退出审核、项目退出公示等。                                                                                                                                     | 主要包括项目退出申请、项目退出审核、项目退出公示等。                                                                                                                              | 无偏离 |
| h) 认定书二维码管理                                                                                                                                                    | h) 认定书二维码管理                                                                                                                                             | 无偏离 |
| 项目认定书二维码的管理,可人为干预随时将项目认定书二维码生效与失效。如项目刚审核完毕,出具认定书时,系统自动将认定书二维码生效,如项目退出成功时系统自动将认定书二维码失效。系统同时满足人工手动的生效与失效。                                                        | 项目认定书二维码的管理,可人为干预随时将项目认定书二维码生效与失效。如项目刚审核完毕,出具认定书时,系统自动将认定书二维码生效,如项目退出成功时系统自动将认定书二维码失效。系统同时满足人工手动的生效与失效。                                                 | 无偏离 |
| i) 建设项目分布图                                                                                                                                                     | i) 建设项目分布图                                                                                                                                              | 无偏离 |
| 项目分布图是将新建项目和改建项目的地址汇总,再基于电子地图 GIS 展示全市保障性租赁住房项目位置信息,满足全局性查看各个项目的位置分布。                                                                                          | 项目分布图是将新建项目和改建项目的地址汇总,再基于电子地图 GIS 展示全市保障性租赁住房项目位置信息,满足全局性查看各个项目的位置分布。                                                                                   | 无偏离 |
| j) 项目资金补助                                                                                                                                                      | j) 项目资金补助                                                                                                                                               | 无偏离 |
| 主要包括资金补助的拨付、支取等资金信息的记录。                                                                                                                                        | 主要包括资金补助的拨付、支取等资金信息的记录。                                                                                                                                 | 无偏离 |
| k) 项目强制退出                                                                                                                                                      | k) 项目强制退出                                                                                                                                               | 无偏离 |
| 项目强制退出需求是为监管部门强制执行申报企业项目的被动退出,由于严重违反管理办法或建设异常情况,监管部门多次提醒或通报都未进行整改或其他原因时,监管部门可将项目进行强制退出,强制退出保障性租赁住房项目后,申报企业需将补助资金退回到监管部门的监管账户中,强制退出后项目认定书自动失效,且会对申报企业做出相应的行政处罚。 | 项目强制退出需求是为监管部门强制执行申报企业项目的被动退出,由于严重违反管理办法或建设异常情况,监管部门多次提醒或通报都未进行整改或其他原因时,监管部门可将项目进行强制退出,强制退出保障性租赁住房项目后,申报企业需将补助资金退回到监管部门的监管账户中,强制退出后项目认定书自动失效,且会对申报企业做出相 | 无偏离 |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                           | 应的行政处罚。                                                                                                                                   |     |
| 二、保障性租赁住房项目运营子系统                                                                                                                          | 二、保障性租赁住房项目运营子系统                                                                                                                          | 无偏离 |
| 保障性租赁住房包括保障性租赁住房、人才公寓等项目。保障性租赁住房运营子系统是保障性租赁住房项目认定的延续,为政府相关机构提供申请人资格鉴定,为企业提供保障性租赁住房项目运营管理,保障性租赁住房、人才公寓资格管理、房源管理、合同、租金管理、资金管理、年审管理、资产管理等功能。 | 保障性租赁住房包括保障性租赁住房、人才公寓等项目。保障性租赁住房运营子系统是保障性租赁住房项目认定的延续,为政府相关机构提供申请人资格鉴定,为企业提供保障性租赁住房项目运营管理,保障性租赁住房、人才公寓资格管理、房源管理、合同、租金管理、资金管理、年审管理、资产管理等功能。 | 无偏离 |
| 1、保障性租赁住房管理                                                                                                                               | 1、保障性租赁住房管理                                                                                                                               | 无偏离 |
| 1.1 房源管理                                                                                                                                  | 1.1 房源管理                                                                                                                                  | 无偏离 |
| 针对保租房的房源来源途径较多,房源性质多样性,根据房源来源、属性开展房源管理。以展示各房源的详细信息、房源出租状态、历史租住记录、运营管理及租金管理等情况,并可通过导入方式将新增房源纳入系统进行统一管理。                                    | 针对保租房的房源来源途径较多,房源性质多样性,根据房源来源、属性开展房源管理。以展示各房源的详细信息、房源出租状态、历史租住记录、运营管理及租金管理等情况,并可通过导入方式将新增房源纳入系统进行统一管理。                                    | 无偏离 |
| 1.2 保租房申请审核管理                                                                                                                             | 1.2 保租房申请审核管理                                                                                                                             | 无偏离 |
| 在线申请保租房业务,申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等开展以申请人或单位申请,运营单位或管理单位、市住建(市保障房中心)审核二级审核,开展以及对保租房的合同签订、租金管理、核减变更、续签、年审、退租等进行全流程申请审核管理。  | 在线申请保租房业务,申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等开展以申请人或单位申请,运营单位或管理单位、市住建(市保障房中心)审核二级审核,开展以及对保租房的合同签订、租金管理、核减变更、续签、年审、退租等进行全流程申请审核管理。  | 无偏离 |
| 1.3 保租房资格库管理                                                                                                                              | 1.3 保租房资格库管理                                                                                                                              | 无偏离 |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 建立保租房资格数据库,将通过审核的申请数据单独存档,支持在数据库中进行审核抽查,并能够导出数据。建立的数据库应进行联动管理,厘清各库之间的关系,保证各数据库之间的数据具有联动性。                                                          | 建立保租房资格数据库,将通过审核的申请数据单独存档,支持在数据库中进行审核抽查,并能够导出数据。建立的数据库应进行联动管理,厘清各库之间的关系,保证各数据库之间的数据具有联动性。                                                          | 无偏离 |
| 1.4 保租房合同管理                                                                                                                                        | 1.4 保租房合同管理                                                                                                                                        | 无偏离 |
| 建立保租房合同管理流程,支持查询合同详细信息,包括合同起租时间、月租金、承租人信息等,并可查看租金缴纳情况。                                                                                             | 建立保租房合同管理流程,支持查询合同详细信息,包括合同起租时间、月租金、承租人信息等,并可查看租金缴纳情况。                                                                                             | 无偏离 |
| 1.5 保租房摇号公示管理                                                                                                                                      | 1.5 保租房摇号公示管理                                                                                                                                      | 无偏离 |
| 在线对获得资格的人员进行房源摇号分配,摇号成功后公示摇号结果信息。                                                                                                                  | 在线对获得资格的人员进行房源摇号分配,摇号成功后公示摇号结果信息。                                                                                                                  | 无偏离 |
| 1.6 保租房租金核减库管理                                                                                                                                     | 1.6 保租房租金核减库管理                                                                                                                                     | 无偏离 |
| 1.7 租金管理                                                                                                                                           | 1.7 租金管理                                                                                                                                           | 无偏离 |
| 实现与自治区财政厅或市财政部门非税系统、金融机构对接,实现租金缴纳信息查询、生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认、国库对账等功能,确保缴费数据的实时同步,提升公共服务的效率和便捷性,同时严格保障财政资金的准确性和安全性。 | 实现与自治区财政厅或市财政部门非税系统、金融机构对接,实现租金缴纳信息查询、生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认、国库对账等功能,确保缴费数据的实时同步,提升公共服务的效率和便捷性,同时严格保障财政资金的准确性和安全性。 | 无偏离 |
| 1.8 资金管理                                                                                                                                           | 1.8 资金管理                                                                                                                                           | 无偏离 |
| 建立保租房租金核减管理,用于查询所有租金核减的信息。实现与银行进行支付对                                                                                                               | 建立保租房租金核减管理,用于查询所有租金核减的信息。实现与银行进行支                                                                                                                 | 无偏离 |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 接,支持住户通过多渠道(如微信、支付宝等)在线便捷地缴纳租金。这一系统旨在实现租金收取、财务管理、住户信息管理等功能的一体化操作,面对诸多技术和实施挑战,旨在大幅提高工作效率并最大限度地减少错误。并每天与银行进行实时对账,减少了财务繁琐对账、确保金额的准确性。 | 付对接,支持住户通过多渠道(如微信、支付宝等)在线便捷地缴纳租金。这一系统旨在实现租金收取、财务管理、住户信息管理等功能的一体化操作,面对诸多技术和实施挑战,旨在大幅提高工作效率并最大限度地减少错误。并每天与银行进行实时对账,减少了财务繁琐对账、确保金额的准确性。 |     |
| 1.9 保租房年审库                                                                                                                         | 1.9 保租房年审库                                                                                                                           | 无偏离 |
| 建立保租房年审管理,用于查询所有年审信息及各个年审的状态及时调整并按审计、纪检等部门要求整改。                                                                                    | 建立保租房年审管理,用于查询所有年审信息及各个年审的状态及时调整并按审计、纪检等部门要求整改。                                                                                      | 无偏离 |
| 1.10 保租房退租管理                                                                                                                       | 1.10 保租房退租管理                                                                                                                         | 无偏离 |
| 构建保租房退租管理系统,实现退租信息查询及退租结算明细等功能。                                                                                                    | 构建保租房退租管理系统,实现退租信息查询及退租结算明细等功能。                                                                                                      | 无偏离 |
| 2、人才公寓管理                                                                                                                           | 2、人才公寓管理                                                                                                                             | 无偏离 |
| 2.1 人才公寓项目信息管理                                                                                                                     | 2.1 人才公寓项目信息管理                                                                                                                       | 无偏离 |
| 实现人才公寓项目的详细信息的管理和维护。包括项目名称、位置、建设进度、房源数量、户型等基本信息的录入和更新,还支持项目相关文件的上传和管理,便于相关部门随时查阅和管理。                                               | 实现人才公寓项目的详细信息的管理和维护。包括项目名称、位置、建设进度、房源数量、户型等基本信息的录入和更新,还支持项目相关文件的上传和管理,便于相关部门随时查阅和管理。                                                 | 无偏离 |
| 2.2 人才公寓房源管理                                                                                                                       | 2.2 人才公寓房源管理                                                                                                                         | 无偏离 |
| 实现对限价商品房的具体房源进行管理和维护。包括房源的基本信息(如面积、户型、楼层等)、状态(如空置、已分配、维修中等)以及房源的分配和调整。支持房源信息的查询、添加、修改和删除操作。                                        | 实现对限价商品房的具体房源进行管理和维护。包括房源的基本信息(如面积、户型、楼层等)、状态(如空置、已分配、维修中等)以及房源的分配和调整。支持房源信息的查询、添加、修改                                                | 无偏离 |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                       | 和删除操作。                                                                                                                                                |     |
| 2.3 人才公寓申请审核                                                                                                                                          | 2.3 人才公寓申请审核                                                                                                                                          | 无偏离 |
| 实现人才公寓业务的资格申请、变更、年审、退租、合同签订、合同续签等的线上申请审核流程,申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等,通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料,实现项目负责单位、市人社局(市人才中心)、市住建局(市住房保障中心)三级审核。 | 实现人才公寓业务的资格申请、变更、年审、退租、合同签订、合同续签等的线上申请审核流程,申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等,通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料,实现项目负责单位、市人社局(市人才中心)、市住建局(市住房保障中心)三级审核。 | 无偏离 |
| 2.4 人才公寓分配管理                                                                                                                                          | 2.4 人才公寓分配管理                                                                                                                                          | 无偏离 |
| 2.4.1 房源管理                                                                                                                                            | 2.4.1 房源管理                                                                                                                                            | 无偏离 |
| 实现对所有房源的录入、批量导入及导出等功能,涵盖并进行住宅与非住宅的分类,同时还可查询房源的相关详细信息及租住情况。                                                                                            | 实现对所有房源的录入、批量导入及导出等功能,涵盖并进行住宅与非住宅的分类,同时还可查询房源的相关详细信息及租住情况。                                                                                            | 无偏离 |
| 2.4.2 人才公寓摇号公示管理                                                                                                                                      | 2.4.2 人才公寓摇号公示管理                                                                                                                                      | 无偏离 |
| 实现人才公寓摇号功能,系统自动记录和公示摇号过程和结果,确保摇号过程的公开和公正。支持摇号结果的查询和通知,方便申请人及时了解摇号情况。                                                                                  | 实现人才公寓摇号功能,系统自动记录和公示摇号过程和结果,确保摇号过程的公开和公正。支持摇号结果的查询和通知,方便申请人及时了解摇号情况。                                                                                  | 无偏离 |
| 2.4.3 人才公寓资格库管理                                                                                                                                       | 2.4.3 人才公寓资格库管理                                                                                                                                       | 无偏离 |
| 实现人才公寓资格库的维护,根据申请人的资格状态进行分类和管理。支持资格库的查询、统计和分析,为决策提供数据支持。                                                                                              | 实现人才公寓资格库的维护,根据申请人的资格状态进行分类和管理。支持资格库的查询、统计和分析,为决策提供数据支持。                                                                                              | 无偏离 |
| 2.4.4 批次管理                                                                                                                                            | 2.4.4 批次管理                                                                                                                                            | 无偏离 |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 实现人员及房源的批次划分,可查看每个批次的详细信息,包括批次时间、批次内容、批次人员、批次房源等。                                                                                               | 实现人员及房源的批次划分,可查看每个批次的详细信息,包括批次时间、批次内容、批次人员及批次房源等。                                                                                       | 无偏离 |
| 2.4.5 分配管理                                                                                                                                      | 2.4.5 分配管理                                                                                                                              | 无偏离 |
| 按建设或运营单位根据一定规则定制分配规则、排序、导入、公示等全流程。                                                                                                              | 按建设或运营单位根据一定规则定制分配规则、排序、导入、公示等全流程。                                                                                                      | 无偏离 |
| 2.4.6 人才公寓变更业务                                                                                                                                  | 2.4.6 人才公寓变更业务                                                                                                                          | 无偏离 |
| 实现人才公寓变更业务在线申请审核业务,如申请人信息变更、房屋转让、退房等。用户可以在线提交变更申请,系统自动记录并通知相关部门进行审核和处理。支持变更申请的查询、审核和管理,确保变更过程的透明和规范。                                            | 实现人才公寓变更业务在线申请审核业务,如申请人信息变更、房屋转让、退房等。用户可以在线提交变更申请,系统自动记录并通知相关部门进行审核和处理。支持变更申请的查询、审核和管理,确保变更过程的透明和规范。                                    | 无偏离 |
| 2.4.7 人才公寓合同管理                                                                                                                                  | 2.4.7 人才公寓合同管理                                                                                                                          | 无偏离 |
| 实现人才公寓的合同的管理和维护。系统支持合同的生成、签署、更新和管理,确保合同内容的完整性和合法性。支持合同的查询和统计,便于相关部门进行合同管理和监督。                                                                   | 实现人才公寓的合同的管理和维护。系统支持合同的生成、签署、更新和管理,确保合同内容的完整性和合法性。支持合同的查询和统计,便于相关部门进行合同管理和监督。                                                           | 无偏离 |
| 2.5 租金管理                                                                                                                                        | 2.5 租金管理                                                                                                                                | 无偏离 |
| 实现与自治区财政厅或市财政部门非税系统、金融机构对接,实现租金缴纳信息查询、生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认、国库对账等功能,确保缴费数据的实时同步,提升公共服务的效率和便捷性,同时严格保障财政资金的准确性和安 | 实现与自治区财政厅或市财政部门非税系统、金融机构对接,实现租金缴纳信息查询、生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认、国库对账等功能,确保缴费数据的实时同步,提升公共服务的效率和便捷性,同时严格保障财政 | 无偏离 |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 全性。                                                                                                                                          | 资金的准确性和安全性。                                                                                                                                  |     |
| 2.6 资金管理                                                                                                                                     | 2.6 资金管理                                                                                                                                     | 无偏离 |
| 实现与银行进行支付对接,支持住户通过多渠道(如微信、支付宝等)在线便捷地缴纳租金。这一系统旨在实现租金收取、财务管理、住户信息管理等功能的一体化操作,面对诸多技术和实施挑战,旨在大幅提高工作效率并最大限度地减少错误。并每天与银行进行实时对账,减少了财务繁琐对账、确保金额的准确性。 | 实现与银行进行支付对接,支持住户通过多渠道(如微信、支付宝等)在线便捷地缴纳租金。这一系统旨在实现租金收取、财务管理、住户信息管理等功能的一体化操作,面对诸多技术和实施挑战,旨在大幅提高工作效率并最大限度地减少错误。并每天与银行进行实时对账,减少了财务繁琐对账、确保金额的准确性。 | 无偏离 |
| 2.7 人才公寓年审库                                                                                                                                  | 2.7 人才公寓年审库                                                                                                                                  | 无偏离 |
| 建立人才公寓年审管理,用于查询所有年审信息及各个年审的状态及时调整并按审计、纪检等部门要求整改。                                                                                             | 建立人才公寓年审管理,用于查询所有年审信息及各个年审的状态及时调整并按审计、纪检等部门要求整改。                                                                                             | 无偏离 |
| 2.8 人才公寓退租管理                                                                                                                                 | 2.8 人才公寓退租管理                                                                                                                                 | 无偏离 |
| 构建人才公寓退租管理系统,实现退租信息查询及退租结算明细等功能。                                                                                                             | 构建人才公寓退租管理系统,实现退租信息查询及退租结算明细等功能。                                                                                                             | 无偏离 |
| 3、数据分析与管理                                                                                                                                    | 3、数据分析与管理                                                                                                                                    | 无偏离 |
| 通过自定义或系统设计对系统内的往来数据进行分类、统计、增加字段定义等以达到审计、上级主部门及其它业务部门对数据利用的要求。                                                                                | 通过自定义或系统设计对系统内的往来数据进行分类、统计、增加字段定义等以达到审计、上级主部门及其它业务部门对数据利用的要求。                                                                                | 无偏离 |
| 3.1 押金管理                                                                                                                                     | 3.1 押金管理                                                                                                                                     | 无偏离 |
| 主要包括押金录入、押金补录、押金续延、押金退还、押金罚没等功能。                                                                                                             | 主要包括押金录入、押金补录、押金续延、押金退还、押金罚没等功能。                                                                                                             | 无偏离 |
| 3.2 预警管理                                                                                                                                     | 3.2 预警管理                                                                                                                                     | 无偏离 |
| 主要包括合同协议到期预警、合同欠租预                                                                                                                           | 主要包括合同协议到期预警、合同欠租                                                                                                                            | 无偏离 |

|                                                              |                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| 警、批量发送催租短信、查看短信记录等功能。                                        | 预警、批量发送催租短信、查看短信记录等功能。                                       |     |
| 3.3 资产管理                                                     | 3.3 资产管理                                                     | 无偏离 |
| 主要包括小区查询、楼栋查询、房屋分套查询等功能。                                     | 主要包括小区查询、楼栋查询、房屋分套查询等功能。                                     | 无偏离 |
| 3.4 报表管理                                                     | 3.4 报表管理                                                     | 无偏离 |
| 主要包括各类财务费用报表、台账统计分析，提供报表数据导出。                                | 主要包括各类财务费用报表、台账统计分析，提供报表数据导出。                                | 无偏离 |
| 3.5 短信管理                                                     | 3.5 短信管理                                                     | 无偏离 |
| 主要提供短信模板的设置，提供批量/单个发送短信等功能。                                  | 主要提供短信模板的设置，提供批量/单个发送短信等功能。                                  | 无偏离 |
| 4、档案管理                                                       | 4、档案管理                                                       | 无偏离 |
| 4.1 实现档案柜管理，系统创建虚拟档案柜，记录每份档案存放信息。                            | 4.1 实现档案柜管理，系统创建虚拟档案柜，记录每份档案存放信息。                            | 无偏离 |
| 4.2 档案利用管理                                                   | 4.2 档案利用管理                                                   | 无偏离 |
| 实现通过身份证、姓名、房屋坐落等信息查询，业务办理全过程等基本信息，同时可查看、打印、导出相关业务信息、档案影像信息等。 | 实现通过身份证、姓名、房屋坐落等信息查询，业务办理全过程等基本信息，同时可查看、打印、导出相关业务信息、档案影像信息等。 | 无偏离 |
| 三、数据共享与对接                                                    | 三、数据共享与对接                                                    | 无偏离 |
| 1、与龙城市民云 APP 对接                                              | 1、与龙城市民云 APP 对接                                              | 无偏离 |
| 与龙城市民云 APP 对接，实现业务申请、审核、查询、公示、摇号、分配、报修、换房、退租、年审等全业务流程业务线上办理。 | 与龙城市民云 APP 对接，实现业务申请、审核、查询、公示、摇号、分配、报修、换房、退租、年审等全业务流程业务线上办理。 | 无偏离 |
| 2、住建部、住建厅对接                                                  | 2、住建部、住建厅对接                                                  | 无偏离 |
| 与住建部住建全国公租房信息系统、自治区公租房信息管理系统进行数据上报及                          | 与住建部住建全国公租房信息系统、自治区公租房信息管理系统进行数据上                            | 无偏离 |

|                                                                                                                              |                                                                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 推送。                                                                                                                          | 报及推送。                                                                                                                        |     |
| 3、数据共享                                                                                                                       | 3、数据共享                                                                                                                       | 无偏离 |
| 3.1 负责实现外部数据共享，如向大数据局、一体化政务平台共享数据操作，在平台搭建各功能模块的数据共享、数据关联、在任何一个业务操作下相关的应用、数据均应同时响应等。建立的数据库应进行联动管理，厘清各库之间的关系，保证各数据库之间的数据具有联动性。 | 3.1 负责实现外部数据共享，如向大数据局、一体化政务平台共享数据操作，在平台搭建各功能模块的数据共享、数据关联、在任何一个业务操作下相关的应用、数据均应同时响应等。建立的数据库应进行联动管理，厘清各库之间的关系，保证各数据库之间的数据具有联动性。 | 无偏离 |
| 3.2 与人社局数据共享                                                                                                                 | 3.2 与人社局数据共享                                                                                                                 | 无偏离 |
| 与人社局进行数据共享，以实现人才公寓线上申请、审核、公示、分配等相关功能联动办公。                                                                                    | 与人社局进行数据共享，以实现人才公寓线上申请、审核、公示、分配等相关功能联动办公。                                                                                    | 无偏离 |
| 柳州市公共租赁住房全生命周期管理系统                                                                                                           | 柳州市公共租赁住房全生命周期管理系统                                                                                                           | 无偏离 |
| 1. 申请审核管理                                                                                                                    | 1. 申请审核管理                                                                                                                    | 无偏离 |
| 1.1. 业务类型配置                                                                                                                  | 1.1. 业务类型配置                                                                                                                  | 无偏离 |
| 实现对保障性住房相关业务类型的新增、绑定等操作的灵活配置与绑定，确保业务流程的灵活性与高效性。                                                                              | 实现对保障性住房相关业务类型的新增、绑定等操作的灵活配置与绑定，确保业务流程的灵活性与高效性。                                                                              | 无偏离 |
| 1.2. 业务规则配置                                                                                                                  | 1.2. 业务规则配置                                                                                                                  | 无偏离 |
| 实现对所有业务的规则管理，配置所有业务流程及针对性的规则。                                                                                                | 实现对所有业务的规则管理，配置所有业务流程及针对性的规则。                                                                                                | 无偏离 |
| 1.3. 业务申请审核管理                                                                                                                | 1.3. 业务申请审核管理                                                                                                                | 无偏离 |
| 1.3.1. 公租房申请审核                                                                                                               | 1.3.1. 公租房申请审核                                                                                                               | 无偏离 |
| 实现公租房业务的资格申请、变更、年审、退租、合同签订、合同续签等的线上申请                                                                                        | 实现公租房业务的资格申请、变更、年审、退租、合同签订、合同续签等的线                                                                                           | 无偏离 |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 审核流程, 申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等, 通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料, 实现街道、城区住建局、市住建局(市住房保障中心)三级审核。                                       | 上申请审核流程, 申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等, 通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料, 实现街道、城区住建局、市住建局(市住房保障中心)三级审核。                                    |     |
| 1.3.2. 直管公房申请审核                                                                                                                                | 1.3.2. 直管公房申请审核                                                                                                                                | 无偏离 |
| 实现直管公房业务的资格申请、变更、年审、退租、合同签订、合同续签等的线上申请审核流程, 申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等, 通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料, 实现街道、城区住建局、市住建局(市住房保障中心)三级审核。 | 实现直管公房业务的资格申请、变更、年审、退租、合同签订、合同续签等的线上申请审核流程, 申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等, 通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料, 实现街道、城区住建局、市住建局(市住房保障中心)三级审核。 | 无偏离 |
| 1.3.3. 租赁补贴(新市民补贴)申请审核                                                                                                                         | 1.3.3. 租赁补贴(新市民补贴)申请审核                                                                                                                         | 无偏离 |
| 实现租赁补贴(新市民租赁补贴)业务的资格申请、变更、年审等的线上申请审核流程, 申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等, 通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料, 实现街道、城区住建局二级审核。                   | 实现租赁补贴(新市民租赁补贴)业务的资格申请、变更、年审等的线上申请审核流程, 申请人网上填写申请基本信息、申请人信息、家庭成员信息、家庭状况信息、上传申请材料等, 通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料, 实现街道、城区住建局二级审核。                   | 无偏离 |
| 1.3.4. 单位房申请审核                                                                                                                                 | 1.3.4. 单位房申请审核                                                                                                                                 | 无偏离 |
| 实现单位房业务的资格申请、变更、年审、                                                                                                                            | 实现单位房业务的资格申请、变更、年                                                                                                                              | 无偏离 |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 退租、合同签订、合同续签等的线上申请审核流程。                                                                                                                          | 审、退租、合同签订、合同续签等的线上申请审核流程。                                                                                                                        |     |
| 1.3.4.1 申请单位网上填写申请基本信息、申请人信息、申请人家庭成员信息、申请人家庭状况信息、上传申请材料等，通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料。实现申请单位、市住建局（市住房保障中心）二级审核。                                      | 1.3.4.1 申请单位网上填写申请基本信息、申请人信息、申请人家庭成员信息、申请人家庭状况信息、上传申请材料等，通过申请在线提交的申请、变更信息、上传的申请材料。实现申请单位、市住建局（市住房保障中心）二级审核。                                      | 无偏离 |
| 1.3.4.2 新申请单位房的单位实现住房分配科确定实现、单位筛选、资格审核科审核资格、住房分配科分配住房、住房管理科签订合同、管理服务审核全流程监督。                                                                     | 1.3.4.2 新申请单位房的单位实现住房分配科确定实现、单位筛选、资格审核科审核资格、住房分配科分配住房、住房管理科签订合同、管理服务审核全流程监督。                                                                     | 无偏离 |
| 1.3.4.3 替换租户由承租单位发起，资格审核科、住房分配科、住房管理科管理服务审核全流程监督。。                                                                                               | 1.3.4.3 替换租户由承租单位发起，资格审核科、住房分配科、住房管理科管理服务审核全流程监督。。                                                                                               | 无偏离 |
| 1.3.5. 公转补业务管理                                                                                                                                   | 1.3.5. 公转补业务管理                                                                                                                                   | 无偏离 |
| 实现公转补业务流程，框定可以公转补的家庭范围，建立公转补家庭库，公转补成功转补贴后的家庭数据单独建立个库，同时对业务进行标识是否公转补，可以在库里进行审核抽查，并能导出数据，导出数据可按保障资格库里表格导出，表格中增加公转补标识以便筛选。公转补以后，按正常的租赁补贴变更、年审等流程办理。 | 实现公转补业务流程，框定可以公转补的家庭范围，建立公转补家庭库，公转补成功转补贴后的家庭数据单独建立个库，同时对业务进行标识是否公转补，可以在库里进行审核抽查，并能导出数据，导出数据可按保障资格库里表格导出，表格中增加公转补标识以便筛选。公转补以后，按正常的租赁补贴变更、年审等流程办理。 | 无偏离 |
| 实现由申请人申请、街道、城区住建、市住建（市保障房中心）三级审核。                                                                                                                | 实现由申请人申请、街道、城区住建、市住建（市保障房中心）三级审核。                                                                                                                | 无偏离 |

|                                                                                           |                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.3.6. 城区间流转                                                                              | 1.3.6. 城区间流转                                                                              | 无偏离 |
| 实现租户向所在社区提出公租房城区间流转的申请,由租户目前居住地的街道办事处对申请进行初步审核,确保申请材料齐全且符合政策要求,通过街道、城区住建、市住建(市保障房中心)三级审核。 | 实现租户向所在社区提出公租房城区间流转的申请,由租户目前居住地的街道办事处对申请进行初步审核,确保申请材料齐全且符合政策要求,通过街道、城区住建、市住建(市保障房中心)三级审核。 | 无偏离 |
| 1.3.7. 年审整改复审                                                                             | 1.3.7. 年审整改复审                                                                             | 无偏离 |
| 该功能意在解决年审不通过的租户提出异议后,房管员重新提交相关材料给审核科进行复审。                                                 | 该功能意在解决年审不通过的租户提出异议后,房管员重新提交相关材料给审核科进行复审。                                                 | 无偏离 |
| 1.3.8. 租金标准变更管理                                                                           | 1.3.8. 租金标准变更管理                                                                           | 无偏离 |
| 该功能房管员提出申请选择新的租金标准(公租房租金/市场租金)、分管负责人按要求复核,系统自动按公式计算租金标准等。                                 | 该功能房管员提出申请选择新的租金标准(公租房租金/市场租金)、分管负责人按要求复核,系统自动按公式计算租金标准等。                                 | 无偏离 |
| 1.3.9 房源锁定解锁                                                                              | 1.3.9 房源锁定解锁                                                                              |     |
| 该功能房管员可根据租户实际情况在系统里锁定房源,不允许租户进行相关业务申请办理和缴费,待相关情况办理完毕后再由分管负责人解锁租户允许其进行业务申请和缴费等操作。          | 该功能房管员可根据租户实际情况在系统里锁定房源,不允许租户进行相关业务申请办理和缴费,待相关情况办理完毕后再由分管负责人解锁租户允许其进行业务申请和缴费等操作。          | 无偏离 |
| 1.3.10 租金补缴管理                                                                             | 1.3.10 租金补缴管理                                                                             | 无偏离 |
| 该功能意在解决租户因租金调整后需补齐已交月份租金差额。                                                               | 该功能意在解决租户因租金调整后需补齐已交月份租金差额。                                                               | 无偏离 |
| 1.4. 业务公示管理                                                                               | 1.4. 业务公示管理                                                                               | 无偏离 |
| 实现对各项业务的公示及其相关明细的展示。                                                                      | 实现对各项业务的公示及其相关明细的展示。                                                                      | 无偏离 |

|                                                                                       |                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.5. 业务查询管理                                                                           | 1.5. 业务查询管理                                                                           | 无偏离 |
| 实现根据业务编号、姓名、证件号码等条件查询相关业务信息。                                                          | 实现根据业务编号、姓名、证件号码等条件查询相关业务信息，                                                          | 无偏离 |
| 可通过查询结果查看业务状态、业务进度等                                                                   | 可通过查询结果查看业务状态、业务进度等                                                                   | 无偏离 |
| 1.6. 辅助信息管理                                                                           | 1.6. 辅助信息管理                                                                           | 无偏离 |
| 实现通过与不动产、民政、房产局等做对接，查询其相关部门数据信息。                                                      | 实现通过与不动产、民政、房产局等做对接，查询其相关部门数据信息。                                                      | 无偏离 |
| 2. 住房分配管理                                                                             | 2. 住房分配管理                                                                             | 无偏离 |
| 2.1. 项目管理                                                                             | 2.1. 项目管理                                                                             | 无偏离 |
| 实现对所有项目的录入、导出等功能，涵盖公租房项目、直管公房项目、单位房承租公租房项目的全面管理。                                      | 实现对所有项目的录入、导出等功能，涵盖公租房项目、直管公房项目、单位房承租公租房项目的全面管理。                                      | 无偏离 |
| 2.2. 房源管理                                                                             | 2.2. 房源管理                                                                             | 无偏离 |
| 实现对所有房源的录入、批量导入及导出等功能，涵盖了公租房、直管公房、单位房承租公租房项目的所有房源，并进行了住宅与非住宅的分类，同时还可查询房源的相关详细信息及租住情况。 | 实现对所有房源的录入、批量导入及导出等功能，涵盖了公租房、直管公房、单位房承租公租房项目的所有房源，并进行了住宅与非住宅的分类，同时还可查询房源的相关详细信息及租住情况。 | 无偏离 |
| 2.3. 租赁补贴(新市民租赁补贴)管理                                                                  | 2.3. 租赁补贴(新市民租赁补贴)管理                                                                  | 无偏离 |
| 2.3.1. 补贴资格库管理                                                                        | 2.3.1. 补贴资格库管理                                                                        | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号、业务编号等条件进行租赁补贴资格查询，可通过查询结果查看申请信息、家庭信息、资格状态及相关影像资料等台账信息，可将查询结果导出。       | 实现通过姓名、身份证号、手机号、业务编号等条件进行租赁补贴资格查询，可通过查询结果查看申请信息、家庭信息、资格状态及相关影像资料等台账信息，可将查询结果导出。       | 无偏离 |
| 2.3.2. 补贴年审管理                                                                         | 2.3.2. 补贴年审管理                                                                         | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号、业务                                                                    | 实现通过姓名、身份证号、手机号、业                                                                     | 无偏离 |

|                                                                                |                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 编号等条件查询租赁补贴年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。             | 务编号等条件查询租赁补贴年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。            |     |
| 2.3.3. 发放明细管理                                                                  | 2.3.3. 发放明细管理                                                                  |     |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询租赁补贴发放明细信息,可通过查询结果查看租赁补贴情况以及方法金额等信息。                       | 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询租赁补贴发放明细信息,可通过查询结果查看租赁补贴情况以及方法金额等信息。                       | 无偏离 |
| 2.4. 公租房管理                                                                     | 2.4. 公租房管理                                                                     |     |
| 2.4.1. 公租房资格库管理                                                                | 2.4.1. 公租房资格库管理                                                                | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件进行公租房资格查询,可通过查询结果查看申请信息、家庭信息、资格状态及相关影像资料等台账信息,可将查询结果导出。      | 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件进行公租房资格查询,可通过查询结果查看申请信息、家庭信息、资格状态及相关影像资料等台账信息,可将查询结果导出。      | 无偏离 |
| 2.4.2. 公租房年审管理                                                                 | 2.4.2. 公租房年审管理                                                                 | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询公租房年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。 | 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询公租房年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。 | 无偏离 |
| 2.4.3. 批次管理                                                                    | 2.4.3. 批次管理                                                                    | 无偏离 |
| 实现人员及房源的批次划分,可查看每个批次的详细信息,包括批次时间、批次内容、批次人员及批次房源等。                              | 实现人员及房源的批次划分,可查看每个批次的详细信息,包括批次时间、批次内容、批次人员及批次房源等。                              | 无偏离 |
| 2.4.4. 摇号分配管理                                                                  | 2.4.4. 摇号分配管理                                                                  | 无偏离 |
| 实现对所有获取资格人员进行公正公开                                                              | 实现对所有获取资格人员进行公正公                                                               | 无偏离 |

|                                                                                 |                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 的摇号操作,摇号完成后进入合同签订流程。                                                            | 开的摇号操作,摇号完成后进入合同签订流程。                                                           |     |
| 2.5.直管公房管理                                                                      | 2.5.直管公房管理                                                                      | 无偏离 |
| 2.5.1.直管公房资格库管理                                                                 | 2.5.1.直管公房资格库管理                                                                 | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件进行直管公房资格查询,可通过查询结果查看申请信息、家庭信息、资格状态及相关影像资料等台账信息,可将查询结果导出。      | 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件进行直管公房资格查询,可通过查询结果查看申请信息、家庭信息、资格状态及相关影像资料等台账信息,可将查询结果导出。      | 无偏离 |
| 2.5.2.直管公房年审管理                                                                  | 2.5.2.直管公房年审管理                                                                  | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询直管公房年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。 | 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询直管公房年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。 | 无偏离 |
| 2.5.3.批次管理                                                                      | 2.5.3.批次管理                                                                      | 无偏离 |
| 实现人员及房源的批次划分,按批次开展选房选房,可查看每个批次选房后的详细信息,包括批次时间、批次内容、批次人员及批次房源等。                  | 实现人员及房源的批次划分,按批次开展选房选房,可查看每个批次选房后的详细信息,包括批次时间、批次内容、批次人员及批次房源等。                  | 无偏离 |
| 2.5.4.摇号分配管理                                                                    | 2.5.4.摇号分配管理                                                                    | 无偏离 |
| 实现对所有获取资格人员进行公正公开的摇号操作,摇号完成后进入合同签订流程。                                           | 实现对所有获取资格人员进行公正公开的摇号操作,摇号完成后进入合同签订流程。                                           | 无偏离 |
| 2.6.单位承租公租房管理                                                                   | 2.6.单位承租公租房管理                                                                   | 无偏离 |
| 2.6.1.企业管理                                                                      | 2.6.1.企业管理                                                                      | 无偏离 |
| 实现单位房管理企业信息管理,主要包括企业名称、营业执照、企业地址、企业人                                            | 实现单位房管理企业信息管理,主要包括企业名称、营业执照、企业地址、企                                              | 无偏离 |

|                                                                                                             |                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 员信息等企业基本信息。同时,由单位管理员根据企业实际情况分配企业账号,企业登录系统后可进行单位房业务申请以及其他相关业务管理。                                             | 业人员信息等企业基本信息。同时,由单位管理员根据企业实际情况分配企业账号,企业登录系统后可进行单位房业务申请以及其他相关业务管理。                                     |     |
| 2.6.2. 年审管理                                                                                                 | 2.6.2. 年审管理                                                                                           | 无偏离 |
| 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询单位房年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。                              | 实现通过姓名、身份证号、手机号等条件查询单位房年审信息,可通过查询结果查看年审申请信息、年审家庭信息、年审状态及相关影像资料等台账信息,并可将查询结果导出。                        | 无偏离 |
| 3. 住房运营管理                                                                                                   | 3. 住房运营管理                                                                                             | 无偏离 |
| 3.1. 委托服务管理                                                                                                 | 3.1. 委托服务管理                                                                                           | 无偏离 |
| 实现委托服务企业信息管理,主要包括企业名称、营业执照、企业地址、企业人员信息等企业基本信息。同时,由主管部门根据企业实际情况进行房源绑定与分配企业账号,企业登录系统后可进行其管理的房源进行管理。           | 实现委托服务企业信息管理,主要包括企业名称、营业执照、企业地址、企业人员信息等企业基本信息。同时,由主管部门根据企业实际情况进行房源绑定与分配企业账号,企业登录系统后可进行其管理的房源进行管理。     | 无偏离 |
| 3.2. 资产卡片管理                                                                                                 | 3.2. 资产卡片管理                                                                                           | 无偏离 |
| 建立公租房资产卡片,资产卡片分主卡片和子卡片。                                                                                     | 建立公租房资产卡片,资产卡片分主卡片和子卡片。                                                                               | 无偏离 |
| 3.3. 合同管理                                                                                                   | 3.3. 合同管理                                                                                             | 无偏离 |
| 实现租赁合同(公租房、直管公房、单位房等)在线合同签约功能,房管员可根据承租人实际情况选择纸质签约与电子签约,如选择纸质签约,房管员打印合同并且线下签约完成后,将签约合同扫描上传至系统。如选择电子签约,由房管员发起 | 实现租赁合同(公租房、直管公房、单位房等)在线合同签约功能,房管员可根据承租人实际情况选择纸质签约与电子签约,如选择纸质签约,房管员打印合同并且线下签约完成后,将签约合同扫描上传至系统。如选择电子签约, | 无偏离 |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 合同线上签订, 租户在手机上收到合同签约短信, 线上签约完成后, 租户可以对其进行下载。                                                                                                           | 由房管员发起合同线上签订, 租户在手机上收到合同签约短信, 线上签约完成后, 租户可以对其进行下载。                                                                                                     |     |
| 3.4. 电子签约管理                                                                                                                                            | 3.4. 电子签约管理                                                                                                                                            | 无偏离 |
| 该功能包含电子合同生成、身份认证、电子签名/盖章、电子合同管理等。                                                                                                                      | 该功能包含电子合同生成、身份认证、电子签名/盖章、电子合同管理等。                                                                                                                      | 无偏离 |
| 3.5. 租户管理                                                                                                                                              | 3.5. 租户管理                                                                                                                                              | 无偏离 |
| 实现公租房、直管公房、单位房等保障性住房租户信息管理, 可通过姓名、身份证、手机号等条件查询租户台账信息并导出。                                                                                               | 实现公租房、直管公房、单位房等保障性住房租户信息管理, 可通过姓名、身份证、手机号等条件查询租户台账信息并导出。                                                                                               | 无偏离 |
| 3.6. 租金管理                                                                                                                                              | 3.6. 租金管理                                                                                                                                              | 无偏离 |
| 实现与自治区财政厅或市财政部门非税系统、金融机构对接, 实现租金缴纳信息查询、生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认、国库对账等功能, 确保缴费数据的实时同步, 提升公共服务的效率和便捷性, 同时严格保障财政资金的准确性和安全性。 | 实现与自治区财政厅或市财政部门非税系统、金融机构对接, 实现租金缴纳信息查询、生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认、国库对账等功能, 确保缴费数据的实时同步, 提升公共服务的效率和便捷性, 同时严格保障财政资金的准确性和安全性。 | 无偏离 |
| 通过接口对接实现租金线上缴纳, 包括公租房、直管公房、单位承租公租房住宅与非住宅等租金缴纳, 允许租户通过龙城市民云端查询租金缴纳情况, 租户可通过支付宝、微信等多种支付渠道便捷地缴纳租金。所有租金统一缴入管理平台, 便于财务人员进行集中管理和核对, 确保租金收                    | 通过接口对接实现租金线上缴纳, 包括公租房、直管公房、单位承租公租房住宅与非住宅等租金缴纳, 允许租户通过龙城市民云端查询租金缴纳情况, 租户可通过支付宝、微信等多种支付渠道便捷地缴纳租金。所有租金统一缴入管理平台, 便于财务人员进行集中管理和核对, 确保租金收                    | 无偏离 |

|                                                                                                              |                                                                                                       |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 取的准确性和效率。                                                                                                    | 对，确保租金收取的准确性和效率。                                                                                      |     |
| 3.7. 租金核减库                                                                                                   | 3.7. 租金核减库                                                                                            | 无偏离 |
| 建立保租房租金核减管理，用于申请、查询所有租金核减的信息。                                                                                | 建立保租房租金核减管理，用于申请、查询所有租金核减的信息。                                                                         | 无偏离 |
| 3.8. 发票管理                                                                                                    | 3.8. 发票管理                                                                                             | 无偏离 |
| 实现租金在线上缴费后直接实时开具电子发票发送到手机、如电子发票有误也可冲红该发票从新开具，居民也可以随时登录系统查看自己的支付记录。优化了租金交缴费流程、减少人力处理票据的工作量。                   | 实现租金在线上缴费后直接实时开具电子发票发送到手机、如电子发票有误也可冲红该发票从新开具，居民也可以随时登录系统查看自己的支付记录。优化了租金交缴费流程、减少人力处理票据的工作量。            | 无偏离 |
| 3.9. 房源互换                                                                                                    | 3.9. 房源互换                                                                                             | 无偏离 |
| 实现换房意向发布、换房公示、换房通知书、换房后合同签订等功能。换房成功及未按规定时间办理调房入住手续的保障家庭，设定三年内不再受理其调房申请。                                      | 实现换房意向发布、换房公示、换房通知书、换房后合同签订等功能。换房成功及未按规定时间办理调房入住手续的保障家庭，设定三年内不再受理其调房申请。                               | 无偏离 |
| 3.10. 维修管理                                                                                                   | 3.10. 维修管理                                                                                            | 无偏离 |
| 主要实现保障性住房线上申报维护功能，主要包括大修申报、零小修申报、维修后台管理等功能。                                                                  | 主要实现保障性住房线上申报维护功能，主要包括大修申报、零小修申报、维修后台管理等功能。                                                           | 无偏离 |
| 3.11 投诉建议管理                                                                                                  | 3.11 投诉建议管理                                                                                           | 无偏离 |
| 实现公租房、直管公房承租人及共住人，门面承租人，租赁补贴保障人员通过移动端提交投诉或建议，工作人员受理、办理后，办理结果反馈至反映人，业务流转过程中，反映人可查看办理进度及结果，工作人员可通过关键词查询业务、随时查看 | 实现公租房、直管公房承租人及共住人，门面承租人，租赁补贴保障人员通过移动端提交投诉或建议，工作人员受理、办理后，办理结果反馈至反映人，业务流转过程中，反映人可查看办理进度及结果，工作人员可通过关键词查询 | 无偏离 |

|                                                                                                           |                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 业务流转过程。流转至经办人时，系统发送短信提醒；临近办理时限前一天，系统预警，并发送短信提醒经办人。                                                        | 业务、随时查看业务流转过程，流转至经办人时，系统发送短信提醒；临近办理时限前一天，系统预警，并发送短信提醒经办人。                                                 |     |
| 4. 政务数据共享                                                                                                 | 4. 政务数据共享                                                                                                 | 无偏离 |
| 因本级保障房及其它部门政策调整需对外部数据进行对接、比对较验、共享进行升级改造，涉及与大数据局系统与自治区非税系统对接等。                                             | 因本级保障房及其它部门政策调整需对外部数据进行对接、比对较验、共享进行升级改造，涉及与大数据局系统与自治区非税系统对接等。                                             | 无偏离 |
| 4.1. 与大数据局数据共享                                                                                            | 4.1. 与大数据局数据共享                                                                                            | 无偏离 |
| 能通过大数据局系统自动获取如民政、房产交易、不动产、社保等相关部门方面共享数据，在开展申请审核时系统自动查询相关数据完成相关业务审核。对系统内数据定时进行巡查、对外部单位数据进行核查并出具证明、上传相关数据等。 | 能通过大数据局系统自动获取如民政、房产交易、不动产、社保等相关部门方面共享数据，在开展申请审核时系统自动查询相关数据完成相关业务审核。对系统内数据定时进行巡查、对外部单位数据进行核查并出具证明、上传相关数据等。 | 无偏离 |
| 建立的数据库应进行联动管理，厘清各库之间的关系，保证各数据库之间的数据具有联动性。                                                                 | 建立的数据库应进行联动管理，厘清各库之间的关系，保证各数据库之间的数据具有联动性。                                                                 | 无偏离 |
| 4.2. 与自治区非税系统数据共享                                                                                         | 4.2. 与自治区非税系统数据共享                                                                                         | 无偏离 |
| 因政策调整，需要通过与自治区非税系统对接，实现租金缴纳相关功能，包括生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认等功能。              | 因政策调整，需要通过与自治区非税系统对接，实现租金缴纳相关功能，包括生成未缴费的缴款书、删除未缴费的缴款书、作废未缴费的缴款书、查询缴费情况、根据缴款书号查询缴费情况、收费确认等功能。              | 无偏离 |
| 实现与银行进行支付对接，支持住户通过                                                                                        | 实现与银行进行支付对接，支持住户通过                                                                                        | 无偏离 |

|                                                                                                                             |                                                                                                                              |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 多渠道(如微信、支付宝等)在线便捷地缴纳租金。这一系统旨在实现租金收取、财务管理、住户信息管理等功能的一体化操作,面对诸多技术和实施挑战,旨在大幅度提高工作效率并最大限度地减少错误。并每天与银行进行实时对账,减少了财务繁琐对账、确保金额的准确性。 | 过多渠道(如微信、支付宝等)在线便捷地缴纳租金。这一系统旨在实现租金收取、财务管理、住户信息管理等功能的一体化操作,面对诸多技术和实施挑战,旨在大幅度提高工作效率并最大限度地减少错误。并每天与银行进行实时对账,减少了财务繁琐对账、确保金额的准确性。 |     |
| 4.3. 与龙城市民云 APP 对接                                                                                                          | 4.3. 与龙城市民云 APP 对接                                                                                                           | 无偏离 |
| 与龙城市民云 APP 对接,实现保租房、公租房业务申请、业务查询、公示、摇号、分配、报修、换房、退租、年审等全业务流程业务线上办理。                                                          | 与龙城市民云 APP 对接,实现保租房、公租房业务申请、业务查询、公示、摇号、分配、报修、换房、退租、年审等全业务流程业务线上办理。                                                           | 无偏离 |
| 4.4. 住建部、住建厅对接                                                                                                              | 4.4. 住建部、住建厅对接                                                                                                               | 无偏离 |
| 与住建部住建全国公租房信息系统、自治区公租房信息管理系统进行数据上报及推送。                                                                                      | 与住建部住建全国公租房信息系统、自治区公租房信息管理系统进行数据上报及推送。                                                                                       | 无偏离 |
| 5. 统计分析                                                                                                                     | 5. 统计分析                                                                                                                      | 无偏离 |
| 通过自定义或系统设计对系统内的数据进行分类、统计、增加字段定义等以达到审计、上级主管部门及其它业务部门对数据利用的要求。                                                                | 通过自定义或系统设计对系统内的数据进行分类、统计、增加字段定义等以达到审计、上级主管部门及其它业务部门对数据利用的要求。                                                                 | 无偏离 |
| 可进行相关业务统计数据,方便当前登录用户,办理待办业务。支持多维度业务状态管理:我的待办、已办未完结、我的待处理、我的待签约。可按业务类型、合同类别、合同大类、合同小类、设备类型统计业务数量,并且同时支持业务跳转处                 | 可进行相关业务统计数据,方便当前登录用户,办理待办业务。支持多维度业务状态管理:我的待办、已办未完结、我的待处理、我的待签约。可按业务类型、合同类别、合同大类、合同小类、设备类型统计业务数量,并且同时支持                       | 无偏离 |

|                                                                                           |                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 理。实现在线编辑业务、审批业务、查看附件、审批轨迹功能，支持业务内容编辑留痕功能；支持流程状态显示。                                        | 业务跳转处理。实现在线编辑业务、审批业务、查看附件、审批轨迹功能，支持业务内容编辑留痕功能；支持流程状态显示。                                   |     |
| 5.1. 业务统计                                                                                 | 5.1. 业务统计                                                                                 | 无偏离 |
| 对保障房业务申请数据统计，可通过时间、城区、项目等条件统计。                                                            | 对保障房业务申请数据统计，可通过时间、城区、项目等条件统计。                                                            | 无偏离 |
| 5.2. 租金收缴汇总统计                                                                             | 5.2. 租金收缴汇总统计                                                                             | 无偏离 |
| 公租房租金的收缴情况、欠租情况、租金收费分析、房源统计、历史租金分析等。                                                      | 公租房租金的收缴情况、欠租情况、租金收费分析、房源统计、历史租金分析等。                                                      | 无偏离 |
| 5.3. 系统内其它各项业务的独立数据分析                                                                     | 5.3. 系统内其它各项业务的独立数据分析                                                                     | 无偏离 |
| 包括零星小修、大修、巡查、审核、分配等方面统计。                                                                  | 包括零星小修、大修、巡查、审核、分配等方面统计。                                                                  | 无偏离 |
| 5.4. 片区租金统计                                                                               | 5.4. 片区租金统计                                                                               | 无偏离 |
| 按照保障房项目片区进行统计：已收租金(元)、违约金(元)、片区合计、片区小计。                                                   | 按照保障房项目片区进行统计：已收租金(元)、违约金(元)、片区合计、片区小计。                                                   | 无偏离 |
| 5.5. 租金缴费明细查询统计                                                                           | 5.5. 租金缴费明细查询统计                                                                           | 无偏离 |
| 租金明细统计查询可控制单日期区间、缴款日期区间、发票号区间、单据状态单独或合并查询，房管员可查询自己管辖房源的租金明细，收费员可查询自己收缴的租金明细，财务科可查询全部租金明细。 | 租金明细统计查询可控制单日期区间、缴款日期区间、发票号区间、单据状态单独或合并查询，房管员可查询自己管辖房源的租金明细，收费员可查询自己收缴的租金明细，财务科可查询全部租金明细。 | 无偏离 |
| 5.6. 缴费动态统计                                                                               | 5.6. 缴费动态统计                                                                               | 无偏离 |
| 保障房动态情况进行统计：动态审核情况                                                                        | 保障房动态情况进行统计：动态审核情况                                                                        | 无偏离 |

|                                                                                           |                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 汇总、动态审核整改情况汇总等                                                                            | 况汇总、动态审核整改情况汇总等                                                                           |     |
| 5.7. 缴费项目统计                                                                               | 5.7. 缴费项目统计                                                                               | 无偏离 |
| 保障房科室报表统计: 欠租情况统计汇总、实物配租情况月报表、变更明细及空房上报表、空房统计表、退房明细表、新分明细表、住房情况统计表、(入住、腾退) 租户增(减) 情况统计表等。 | 保障房科室报表统计: 欠租情况统计汇总、实物配租情况月报表、变更明细及空房上报表、空房统计表、退房明细表、新分明细表、住房情况统计表、(入住、腾退) 租户增(减) 情况统计表等。 | 无偏离 |
| 5.8. 报表生成                                                                                 | 5.8. 报表生成                                                                                 | 无偏离 |
| 根据统计分析结果, 自动生成各类报表, 如年度工作报告、项目进度报表、资金使用报表等。报表格式规范、内容准确, 支持导出为 Excel、PDF 等格式, 方便打印和上报。     | 根据统计分析结果, 自动生成各类报表, 如年度工作报告、项目进度报表、资金使用报表等。报表格式规范、内容准确, 支持导出为 Excel、PDF 等格式, 方便打印和上报。     | 无偏离 |
| 6. 档案管理                                                                                   | 6. 档案管理                                                                                   | 无偏离 |
| 6.1. 档案柜管理                                                                                | 6.1. 档案柜管理                                                                                | 无偏离 |
| 实现档案柜管理, 系统创建虚拟档案柜, 记录每份档案存放信息。                                                           | 实现档案柜管理, 系统创建虚拟档案柜, 记录每份档案存放信息。                                                           | 无偏离 |
| 6.2. 历史档案录入                                                                               | 6.2. 历史档案录入                                                                               | 无偏离 |
| 实现历史档案信息录入、导入、图片上传、导出、打印等功能。                                                              | 实现历史档案信息录入、导入、图片上传、导出、打印等功能。                                                              | 无偏离 |
| 6.3. 档案利用管理                                                                               | 6.3. 档案利用管理                                                                               | 无偏离 |
| 实现通过身份证、姓名、房屋坐落等信息查询, 显示公租房、租赁补贴、租赁合同、业务办理全过程等基本信息, 同时可查看、打印、导出相关业务信息、档案影像信息等。            | 实现通过身份证、姓名、房屋坐落等信息查询, 显示公租房、租赁补贴、租赁合同、业务办理全过程等基本信息, 同时可查看、打印、导出相关业务信息、档案影像信息等。            | 无偏离 |
| 柳州市棚户区改造管理系统                                                                              | 柳州市棚户区改造管理系统                                                                              | 无偏离 |
| 1. 计划管理                                                                                   | 1. 计划管理                                                                                   | 无偏离 |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.1. 年度计划制定                                                                                                                                                | 1.1. 年度计划制定                                                                                                                                                | 无偏离 |
| 根据柳州市的棚户区现状以及相关政策要求，制定详细的年度棚户区改造计划，包括实现规划建筑面积、规划住宅建筑面积、规划住宅套数、规划总投资、规划住宅总投资、住宅套数、规划起始时间、规划终止时间、高层套数、计划开工时间、计划竣工时间、规划用地面积、计划拆迁户数、计划安置户数、货币安置户数、资金是否落实等信息管理。 | 根据柳州市的棚户区现状以及相关政策要求，制定详细的年度棚户区改造计划，包括实现规划建筑面积、规划住宅建筑面积、规划住宅套数、规划总投资、规划住宅总投资、住宅套数、规划起始时间、规划终止时间、高层套数、计划开工时间、计划竣工时间、规划用地面积、计划拆迁户数、计划安置户数、货币安置户数、资金是否落实等信息管理。 | 无偏离 |
| 1.2. 计划调整与审批                                                                                                                                               | 1.2. 计划调整与审批                                                                                                                                               | 无偏离 |
| 当外部环境变化或内部因素影响导致计划需要调整时，相关人员可以提出调整申请。申请需详细说明调整原因、调整内容及预期影响。                                                                                                | 当外部环境变化或内部因素影响导致计划需要调整时，相关人员可以提出调整申请。申请需详细说明调整原因、调整内容及预期影响。                                                                                                | 无偏离 |
| 1.3. 计划执行跟踪                                                                                                                                                | 1.3. 计划执行跟踪                                                                                                                                                | 无偏离 |
| 实时跟踪计划的执行情况，通过与项目管理模块的数据交互，获取项目的实际进度、完成情况、现场照片等信息。以图表(如甘特图)的形式直观展示计划进度与实际进度的对比，及时发现偏差并进行预警。                                                                | 实时跟踪计划的执行情况，通过与项目管理模块的数据交互，获取项目的实际进度、完成情况、现场照片等信息。以图表(如甘特图)的形式直观展示计划进度与实际进度的对比，及时发现偏差并进行预警。                                                                | 无偏离 |
| 2. 项目管理                                                                                                                                                    | 2. 项目管理                                                                                                                                                    | 无偏离 |
| 2.1. 项目单位信息管理                                                                                                                                              | 2.1. 项目单位信息管理                                                                                                                                              | 无偏离 |
| 实现棚户区改造相关单位信息管理，包括监理单位、实施单位、设计单位、检测单位等，具体包括单位名称、单位类型、组                                                                                                     | 实现棚户区改造相关单位信息管理，包括监理单位、实施单位、设计单位、检测单位等，具体包括单位名称、单位类                                                                                                        | 无偏离 |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 组织机构代码、负责人、联系电话、开户银行、银行帐号等信息。                                                                                                                                                                | 型、组织机构代码、负责人、联系电话、开户银行、银行帐号等信息。                                                                                                                                                              |     |
| 2.2. 项目信息登记                                                                                                                                                                                  | 2.2. 项目信息登记                                                                                                                                                                                  | 无偏离 |
| 全面记录棚户区改造项目的信息，如项目编号、项目立项名称、项目类别(棚户区类型)、项目立项年度、省(自治区、直辖市)、市(地、州)、县(区、市、镇)、项目地址、棚户单位类别、城市棚户区类别、建设方式、年度目标任务、项目联系人、联系电话、实际开工时间、实际竣工时间等。同时，还包括项目的背景、目标、改造方案等详细描述。支持上传相关的文件和图片，如项目规划图、效果图、现场实施图等。 | 全面记录棚户区改造项目的信息，如项目编号、项目立项名称、项目类别(棚户区类型)、项目立项年度、省(自治区、直辖市)、市(地、州)、县(区、市、镇)、项目地址、棚户单位类别、城市棚户区类别、建设方式、年度目标任务、项目联系人、联系电话、实际开工时间、实际竣工时间等。同时，还包括项目的背景、目标、改造方案等详细描述。支持上传相关的文件和图片，如项目规划图、效果图、现场实施图等。 | 无偏离 |
| 2.3. 项目流程管理                                                                                                                                                                                  | 2.3. 项目流程管理                                                                                                                                                                                  | 无偏离 |
| 将项目流程划分为多个阶段，如项目启动、拆迁动员、拆迁实施、建设实施、竣工验收等。每个阶段设置明确的起止时间和关键任务，并对任务的完成情况进行标记。通过流程管理，确保项目按照预定的时间表和质量要求推进。                                                                                         | 将项目流程划分为多个阶段，如项目启动、拆迁动员、拆迁实施、建设实施、竣工验收等。每个阶段设置明确的起止时间和关键任务，并对任务的完成情况进行标记。通过流程管理，确保项目按照预定的时间表和质量要求推进。                                                                                         | 无偏离 |
| 2.4. 项目质量与安全管理                                                                                                                                                                               | 2.4. 项目质量与安全管理                                                                                                                                                                               | 无偏离 |
| 建立质量标准和安全规范数据库，对项目实施过程中的质量和安全进行监督和检查。通过图文形式记录质量问题和安全事故，对整改情况进行跟踪，确保项目质量符合标准，实施过程安全可靠。                                                                                                        | 建立质量标准和安全规范数据库，对项目实施过程中的质量和安全进行监督和检查。通过图文形式记录质量问题和安全事故，对整改情况进行跟踪，确保项目质量符合标准，实施过程安全可靠。                                                                                                        | 无偏离 |

|                                                                                       |                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. 项目资金台账管理                                                                           | 3. 项目资金台账管理                                                                           | 无偏离 |
| 3.1. 资金预算编制                                                                           | 3.1. 资金预算编制                                                                           | 无偏离 |
| 根据项目规模、改造内容等因素，编制详细的项目资金预算。预算包括拆迁补偿费用、工程建设费用、基础设施配套费用、管理费用等各项明细信息。                    | 根据项目规模、改造内容等因素，编制详细的项目资金预算。预算包括拆迁补偿费用、工程建设费用、基础设施配套费用、管理费用等各项明细信息。                    | 无偏离 |
| 3.2. 资金收支记录                                                                           | 3.2. 资金收支记录                                                                           | 无偏离 |
| 实时记录项目资金的收支情况，包括资金来源(如政府拨款、银行贷款、社会投资等)、金额、到账时间，以及资金支出的用途、对象、支付时间等。每笔收支都有详细的备注和凭证上传功能。 | 实时记录项目资金的收支情况，包括资金来源(如政府拨款、银行贷款、社会投资等)、金额、到账时间，以及资金支出的用途、对象、支付时间等。每笔收支都有详细的备注和凭证上传功能。 | 无偏离 |
| 3.3. 资金使用监控                                                                           | 3.3. 资金使用监控                                                                           | 无偏离 |
| 对资金的使用情况进行实时监控，设置预警阈值。当资金支出接近或超过预算时，系统自动发出预警。同时，对资金的流向和使用效率进行分析，为资金的合理调配提供决策支持。       | 对资金的使用情况进行实时监控，设置预警阈值。当资金支出接近或超过预算时，系统自动发出预警。同时，对资金的流向和使用效率进行分析，为资金的合理调配提供决策支持。       | 无偏离 |
| 4. 棚户区楼盘表                                                                             | 4. 棚户区楼盘表                                                                             | 无偏离 |
| 4.1. 楼盘信息录入                                                                           | 4.1. 楼盘信息录入                                                                           | 无偏离 |
| 实现棚户区楼盘的基本信息管理，包括楼盘名称、地址、楼栋数量、楼层分布、户型结构等。同时，记录每个房屋的产权信息、面积、朝向等。                       | 实现棚户区楼盘的基本信息管理，包括楼盘名称、地址、楼栋数量、楼层分布、户型结构等。同时，记录每个房屋的产权信息、面积、朝向等。                       | 无偏离 |
| 4.2. 房屋状态管理                                                                           | 4.2. 房屋状态管理                                                                           | 无偏离 |
| 实时更新房屋的状态，如未拆迁、拆迁中、已拆迁、在建、已竣工、已分配等。对于房屋的产权变更、交易等情况进行及时记                               | 实时更新房屋的状态，如未拆迁、拆迁中、已拆迁、在建、已竣工、已分配等。对于房屋的产权变更、交易等情况进行                                  | 无偏离 |

|                                                                                      |                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 录和更新。                                                                                | 及时记录和更新。                                                                             |     |
| 5. 政务数据共享                                                                            | 5. 政务数据共享                                                                            | 无偏离 |
| 按照自治区系统规定的接口标准，定期将柳州市棚户区改造管理系统中的数据上传至自治区系统，同时接收自治区系统下发的数据和指令。确保数据的一致性和准确性，实现数据的无缝对接。 | 按照自治区系统规定的接口标准，定期将柳州市棚户区改造管理系统中的数据上传至自治区系统，同时接收自治区系统下发的数据和指令。确保数据的一致性和准确性，实现数据的无缝对接。 | 无偏离 |
| 6. 统计分析功能                                                                            | 6. 统计分析功能                                                                            | 无偏离 |
| 6.1. 数据统计                                                                            | 6.1. 数据统计                                                                            | 无偏离 |
| 对棚户区改造工作中的各类数据进行统计，包括计划完成情况、项目进度、资金收支、房屋状态等。统计结果可以按照时间、区域、项目类型等维度进行分类和汇总。            | 对棚户区改造工作中的各类数据进行统计，包括计划完成情况、项目进度、资金收支、房屋状态等。统计结果可以按照时间、区域、项目类型等维度进行分类和汇总。            | 无偏离 |
| 6.2. 数据分析                                                                            | 6.2. 数据分析                                                                            | 无偏离 |
| 运用数据分析方法和工具，对统计数据进行深入挖掘和分析，如趋势分析、对比分析、关联分析等。                                         | 运用数据分析方法和工具，对统计数据进行深入挖掘和分析，如趋势分析、对比分析、关联分析等。                                         | 无偏离 |
| 6.3. 报表生成                                                                            | 6.3. 报表生成                                                                            | 无偏离 |
| 根据统计分析结果，自动生成各类报表，如年度工作报告、项目进度报表、资金使用报表等。报表格式规范、内容准确，支持导出为 Excel、PDF 等格式，方便打印和上报。    | 根据统计分析结果，自动生成各类报表，如年度工作报告、项目进度报表、资金使用报表等。报表格式规范、内容准确，支持导出为 Excel、PDF 等格式，方便打印和上报。    | 无偏离 |
| 其他服务                                                                                 | 其他服务                                                                                 | 无偏离 |
| 1、第三方电子合同和实名认证服务，提供电子合同和实名认证服务，满足质保期                                                 | 1、第三方电子合同和实名认证服务，提供电子合同和实名认证服务，满足质                                                   | 无偏离 |

|  |                               |                                |     |
|--|-------------------------------|--------------------------------|-----|
|  | 内相同年限的使用量。                    | 保期内相同年限的使用量。                   |     |
|  | 2、需满足使用单位对系统需求的变更及完成使用单位应用要求。 | 2、承诺满足使用单位对系统需求的变更及完成使用单位应用要求。 | 无偏离 |
|  | 3、信创数据库软件 2 套企业版。             | 3、信创数据库软件 2 套企业版。              | 无偏离 |
|  | 4、信创中间件 1 套企业版。               | 4、信创中间件 1 套企业版。                | 无偏离 |
|  | 5、密码应用接口对接及开发，满足密码应用的要求。      | 5、密码应用接口对接及开发，满足密码应用的要求。       | 无偏离 |

注：

- 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的项目要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
- 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人名称（电子签章）联通数科技术有限公司





# 联通数字科技有限公司

## 特别授权书

联通法授字(2025)211001-000169号

授权单位:

联通数字科技有限公司

法定代表人/负责人:

朱常波

委托代理人:

彭萃

职务:

部门总监

所属部门:

联通数字科技有限公司本部-销售管理部

授权事项及权利:

授权以上委托代理人签订下列合同, 合同名称为: 采购合同, 合同编号

为: SZ21-1001-2025-000635

本授权书有效日期:

自授权人签发之日起生效, 至本合同签署完毕终止。

授权人: 朱常波

日期: 2025年01月23日