

# 合同书

项目名称：柳州市自然资源和规划局中心机房维保

项目编号：LZZC2024-C3-991125-gxzh

合同编号：12NMB156453720241802

甲方：柳州市自然资源和规划局

乙方：柳州市地理信息中心



# 柳州市政府采购合同

合同编号： 12NMB156453720241802

采购人（甲方） 柳州市自然资源和规划局 采购计划表编号： LZZC2024-C3-02491

供应商（乙方） 柳州市地理信息中心

项目名称和编号： 柳州市自然资源和规划局中心机房维保（LZZC2024-C3-991125-gxzh）

签订地点 广西柳州市 签订时间： 2024年12月27日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目需求一览表

序号	项目名称	服务内容	单价（元）	金额（元）
1	柳州市自然资源和规划局中心机房维保	市自然资源和规划局数据中心机房（包括等保和分保机房）及相关设备运维	1,247,100.00	1,247,100.00

合同合计金额：人民币壹佰贰拾肆万柒仟壹佰元整（¥1,247,100.00元）

2、合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务、技术标准等质量必须不低于与采购及招标文件和承诺。

## 第三条 权力保证

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 第四条 服务期限及地点

1、服务期限： 2025年1月1日至2025年12月31日（壹年）

2、地点： 甲方指定地点。

3、乙方提供不符合招标及投标文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

## 第五条 甲方的职责

1、合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期的核对乙方的作业人员、项目实施服务情况。乙方不得随意撤换技术人员，否则将视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，同时乙方必须按合同有关规定继续履行合同；情节严重者，甲方有权解除合同。

2、甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作实施中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

3、甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作便利。

## 第六条 乙方的职责

1. 乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2. 乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

3. 乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

## 第七条 服务方式及要求

### 1、服务方式

(1) 乙方应为甲方派遣 15 名以上技术人员每周（星期一至星期五）驻点服务，周末机动上门服务。服务派工由采购人统一调配。当单次服务结束后服务单据需最终服务对象签字认可并留存一份在甲方处，以备考核。

(2) 服务时间为早上 8:00 点至中午 12:00，下午 2:00 点至下午 6:00。

(3) 突发故障的上门维护：在接到甲方电话或其他方式通知后，乙方必须在半小时内到达协议约定的地点进行维护，如遇上下班及周末时间维护工作则顺延至下个维护时间。如遇特殊情况乙方应提前告知甲方，双方应尊重当时事实的情况下电话商定维修计划。

(4) 乙方必须配备 2 部以上固定电话号码作为报修热线，1 部以上的移动电话作为处理售后问题的投诉热线。

(5) 其他时间为 7×24 小时全程在线式技术支持。

### 2、服务要求

#### (1) 服务技术人员安排

为了保证采购人的数据中心能够正常稳定的运行，并能及时得到良好的维护服务，乙方应提供 15 人常驻，驻场人员要求至少具备初级职称，其中计算机类中级职称 6 人或以上，高级职称 1 人或以上。甲方负责提供日常维修场所，用于开展维修维护工作。服务技术人员必须听从乙方项目经理或甲方相关负责人的工作安排，及时认真完成工作任务。

#### (2) 服务技术人员协调

服务技术人员之间要求做到相互联系、配合、协调完成维护工作；当天的工作及时完成不得无故拖延，工作期间不随意停关通讯设备。

#### (3) 项目实施方案制定要求

项目实施方案应满足明确项目目标、制定详细的管理方法、明确项目组织结构和职责、明确服务内容和级别、明确服务保障方案、确保服务质量等六个要求。

### 3、现场维护服务细则

(1) 接到甲方故障报修及时做好登记工作，包括用户名称、联系电话、报修时间、故障现象等，现场服务时首先整理检查日常携带的维护工具、系统软件工具和维护信息反馈表，及时联系报障用户，确定上门服务时间。

(2) 维护服务过程中服务技术人员要做到维修动作干净利落，配件与维修工具等物品注意轻拿轻放，摆放物品要井然有序。碰到复杂问题，首先整理维修思路，认真询问使用人员以全面、客观地了解故障起因，再着手解决故障。

(3) 规范中心机房维护信息反馈表的填写，在维护完成后正确填写反馈单上的各项内容，详细记录解决方法，并让甲方用户确认签字并打分，才能视为完成维护工作。

(4) 在维修过程中要更换配件的，须经甲方相关负责人核实同意后方可进行维修更换。在领用配件时要遵守甲方仓库管理制度，严格做好出入库手续；更换下来的损件及时送回仓库。

(5) 新机安装要严格做好基本信息的登记工作，换下的旧机及时送回仓库。

(6) 定期的巡检工作要认真开展，内容包括认真核对机器设备、日常软件整理和补丁升级、病毒检查反馈等，并填好巡查记录。

(7) 与甲方交谈时，严禁使用不文明语言，应积极协助甲方解决问题，严禁推卸责任。

(8) 服务技术人员遇到不能解决的技术难题，要本着诚实的态度，实事求是地告知甲方，同时积极联系相应部门寻求解决。

(9) 服务技术人员每次将故障问题解决后需向甲方说明其机器设备的故障现象，让甲方了解问题起因，并告诉甲方如何避免类似同样的故障出现。

### 4、应急故障排除服务要求

(1) 节假日服务保障：在节假日期间应启用节假日服务保障机制，提供值班人员。

(2) 服务人员应急保障：在甲方遇到大规模网络故障、设备升级安装调试、病毒入侵或在常驻维护人员处理故障滞后时，乙方须增派相应技术人员配合甲方进行应急故障处理，具体需求视甲方安排；同时严格按照甲方要求进行工作，限时保质保量完成，不得影响甲方的正常工作使用。

(3) 设备应急保障：乙方提供备机支持，备件有服务器、存储、防火墙、交换机、电脑等。如遇到甲方重要部门的计算机及外设损坏一时难于修复时，乙方启用备用设备应急，以确保甲方能够正常工作。

### 5、设备定期保养要求

(1) 计算机软件定期保养服务：定期走访保养服务作为日常维护的重要补充，乙方安排多名经验丰富的维护人员做定期(一次/每季度)保养工作以确保甲方的计算机系统及业务系统应用软件的正常运行。定期保养服务内容包括机房服务器系统的整理优化及调试，操作系统垃圾的清理及系统优化，驱动程序的检测及更新，及时对厂商发布的补丁进行更新，升级防火墙及WEB应用安全防护设备-WAF病毒库、特征库以及对日常使用过程中出现的常见问题进行解答。

(2) 计算机硬件定期保养服务：定期巡检保养服务作为日常维护的重要补充，乙方安排多名经验丰富的维护人员做定期(一次/每季度)保养工作以确保甲方的计算机硬件系统的正常运行。定期走访保养服务内容包括计算机硬件的性能检测与维修，机房服务器的硬件性能检测和除尘，计算机内部部件的除

尘和散热系统风扇的检查及更换以及其他外设的清洁清理，耗材及易损件的检查或更换，键盘、鼠标等日常输入设备的清洁保养，硬盘存储空间的优化整理，设备的安全和规范化整理，包括电源线路及电源插头的检查，计算机连接线及网络连接线的整理等。

## 6、设备日常维护要求

(1) 电话及远程维护服务：接到报修故障，乙方首先做好报障登记工作，内容包括联系人、联系电话、故障现象等；乙方根据甲方需求并经协商同意后对于一般的小问题采取电话支持和远程的方式来解决问题，对于电话远程不能解决的故障，乙方立即安排维护技术人员上门现场维护。

(2) 现场维护服务：接到报修故障，乙方首先做好报障登记工作，内容包括联系人、联系电话、故障现象等；乙方根据甲方需求立即安排维护人员进行上门现场服务。对于在现场不能立即解决的问题，乙方应以书面形式做好问题记录，提交备案并积极寻求解决方式。

(3) 数据档案整理：整理甲方的部门、使用人姓名、联系方式、机器型号、序列号和配置（系统软件及应用软件相应配置、软件维护日期、故障原因、解决方式，硬件维护日期、故障原因、所更换配件名称及序列号、解决方式）清单，以及购机日期和供应商等有关资料建立书面档案。

(4) 服务回访：乙方建立一套完整的服务回访制度，维护人员在处理完故障后于两个工作日内对报障用户进行回访，确保其故障是否已经完全处理完毕并了解后续使用情况，同时咨询乙方维护人员在整个服务过程中的技术水平及服务态度等相关表现。

(5) 维护工作日志：工作日志作为维护工作中主要的组成部分，乙方严格要求维护人员在每次维护工作完毕后认真记录各项资料，并按要求及时提交维护工作日志。日志中应有故障现象完整的分析及解决要求；现有设备、系统、网络等相关维护情况的分析及建议等。服务期过半应向甲方提交半年工作总结，服务期结束须出具相对应的年终运维工作总结报告。

(6) 甲方计算机、防火墙、服务器、路由器需要更换配件的，乙方提供优质正规厂商配件，维修时间承诺一般在二个工作日内修复，确保甲方日常工作顺利运行；如遇特殊故障设备需要外送维修的，修复时间不超出五个工作日；更换下来的损件做好入库登记工作，同时乙方将承诺更换的维修配件提供至少三个月的保修服务。维修期间乙方将提供备用设备来保证甲方正常工作，备用设备投入使用承诺在五小时内完成。

(7) 硬件更换费用额度在 12 万元以内（含 12 万元整）的，由乙方承担，超过 12 万元的部分由甲方承担。

## 7、特别要求

(1) 乙方安排的常驻维护人员应遵守相关人事考勤制度，并遵守网络安全管理相关条例。

(2) 计算机、服务器、存储等设备的系统重装及更改配置，首先要与甲方沟通把一些系统重装的注意事项告之并说明数据备份的重要性，做好相应的数据备份工作。原则上能不用重装系统可以解决故障问题的就尽量不要采取重装系统，采用其他修复方法来解决故障。

(3) 新机安装或维修时，凡涉及要安装操作系统的，要做到先在断网的情况下打全系统补丁和安装甲方规定的防毒软件之后进行联网操作。日常要及时完善和升级系统补丁库，同时防毒软件病毒库及时更新。

(4) 甲方在使用场所如有计算机、服务器新增或调整以及网络线路调整，乙方参与安装调试并协助

线路的调整（所需布线材料由甲方提供）。

（5）乙方应按甲方要求配合召开维护工作例会，主要共同来解决在维护工作中遇到的疑难问题和甲方提出的需求。

（6）乙方派驻维护人员必须服从甲方负责人的统一安排，严格遵守甲方的作息时间。工作期间不得从事其他活动，如遇甲方统一加班，并有相关需求时，乙方派驻维护人员也必须一同加班。

#### 8、保密要求

乙方有义务遵守甲方的相关规章制度，对于相关保密信息将采取保密措施，确保其安全。在硬盘格式化、数据迁移前应提示使用人员做好数据备份工作。恪守商业道德，不浏览、不刺探、不盗用个人计算机和数据中心相关设备中存储的涉密资料和个人私密性信息。并严格遵守国家对于保密相关的法律法规。

#### 9、服务内容

▲一、数据中心机房及设备运维服务内容（机房维保系统及设备明细，详见附表）			
序号	项目	数量及单位	服务要求
1	防火墙、服务器、存储维护	1项	(1) 系统软件情况(第一次巡检时做详细检查,以后现场有改变时做记录。); (2) 环境信息记录(第一次巡检时做详细检查,以后现场有变化时再做记录。); (3) 设备物理检查; (4) 操作系统检查; (5) 磁盘管理软件检查; (6) 主机硬件检测; (7) Raid Manger 软件检测; (8) 系统性能检测; (9) 虚拟化平台的日常维护与故障抢修(包含服务器虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化)。; (10) 安全设备的管理和维护(包含防火墙、审计、网闸等安全设备)(具体视甲方情况而定)。; (11) 定期巡检,每周不少于两次并形成记录(节假日不间断,具体视甲方情况而定)
2	网络设备维护	1项	(1) 物理设备检查(路由器、核心交换机及楼层交换机); (2) 网络设备的检查、维护、调试; (3) 性能检测、故障排查、配置备份; (4) 定期巡检,每周不少于两次并形成记录(节假日不间断,具体视甲方情况而定)。
3	消防系统、动环报警系	1项	(1) 物理设备检查和维护; (2) 每年开展至少一次专业消防系统检测(确保设备性能正常);

	统及配套设 施维护		(3) 保障动环报警系统的告警平台通讯正常运转; (4) 定期巡检, 每周不少于两次并形成记录(节假日不间断, 具体视甲方情况而定)。
4	安全设备维 护	1 项	(1) 安全设备检查和维护; (2) 保障物理安全、逻辑安全: 包含数据中心物理环境及设备相关设施的安全性以及信息完整性、保密性以及可用性等。 (3) 具体视甲方情况而定。
5	信息安全服 务	1 项	(1) 安全评估: 检测网络设备、操作系统、数据库和应用服务中存在的漏洞; (2) 安全加固支持: 针对信息系统安全漏洞和安全配置评估中发现的安全漏洞和配置缺陷, 提供加固意见和方案, 配合完成配置修复; (3) 安全保障: 重大活动、会议、工作、护网等特殊时期, 提供人工特别巡视、维护及安全防护保障工作, 并协助处理信息安全事件; (4) 执行信息安全管理; 根据甲方的信息安全体系需求, 指导并落实相关网络安全保障措施;

机房维保系统及设备明细表

机房维保系统及设备明细表		
放置 序号	设备名称	数量
1	H3C 交换机 S5800	1
2	曙光 SUGON DS600-G20 存储盘柜	1
3	曙光 SUGON DS600-G20 存储盘柜	1
4	华为 光纤交换机 SNS2124	1
5	华为 光纤交换机 SNS2124	1
6	H3C 交换机 S6520X-30QC-EI	1
7	浪潮服务器 CS5280H	1
8	紫光恒越服务器 R3830 G5	1
9	紫光恒越服务器 R3830 G5	1
10	紫光恒越服务器 R3830 G5	1
11	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
12	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
13	H3C 交换机 S6520X-30QC-EI	1
14	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
15	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
16	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
17	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
18	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
19	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
20	华为 交换机 S5700-52P-LI-AC	1
21	H3C 交换机 LS-5120-28P-SI	1



22	深信服 下一代防火墙	1
23	华为 交换机 S9706	1
24	华为 无线接入控制器 AC6605-26-PWR	1
25	迪普上网行为管理	1
26	绿盟 安全网关 SG-600A	1
27	绿盟 WAF-P100A	1
28	HP 服务器 DL388 G7	1
29	HP 服务器 DL580 G7	1
30	HP 服务器 DL580 G7	1
31	HP 服务器 DL580 G5	1
32	HP 服务器 DL580 G7	1
33	爱数 服务器 FX4000 异地灾备	1
34	博科 光交换机 6505	1
35	曙光 SUGON 服务器 H520-G30A	1
36	信核 存储网关 SC8240	1
37	HP 双存储 MSA 1040	1
38	曙光 SUGON 服务器 DS600-C30 存储盘柜	1
39	曙光 SUGON 服务器 DS600-C30 存储盘柜	1
40	绿盟安全管理平台 ESP-HNX3	1
41	绿盟 WAF NX5	1
42	绿盟 漏洞扫描	1
43	迪普 数据库审计	1
44	迪普 堡垒机	1
45	H3C 交换机 S5560	1
46	H3C 交换机 S5560	1
47	东软防火墙	1
48	深信服 VPN	1
49	DELL R440 服务器	1
50	华为 路由 AR-2811	1
51	浪潮 服务器 CS5280H	1
52	华为 交换机 S5700-52P-LI-AC	1
53	昆腾 Quantum 磁带库 Scalar i40	1
54	科达多点控制单元 KDV8000 视频会议 MCU	1
55	华为 RH288H 服务器	1
56	华为 RH288H 服务器	1
57	H3C 交换机 S5560X-30C-EI	1
58	H3C 交换机 S5560X-30C-EI	1
59	ATEN Kvm KN2132V 视频主控	1
60	天清汉马 USG 一体化安全网关	1
61	H3C 服务器 R4900 G2	1
62	H3C 网关路由 MSR56-60	1
63	H3C 交换机 S5500-34C-HI	1
64	ATEN KVM CL1000M 视频显示	1
65	绿盟入侵检测	1

66	华为交换机 S5328-EI	1
67	迪普入侵防御（主）	1
68	北京安信天行 CA 认证	1
69	H3C 路由交换机 5516	1
70	华为 交换机 S7706（备）	1
71	迪普入侵防御（备）	1
72	深信服 VDC-2500	1
73	联想服务器 R680 G7	1
74	HP 服务器 DL580 G7	1
75	启明星辰泰合信息安全运营中心	1
76	DELL 服务器 R730	1
77	SUGON 服务器 1620-G30	1
78	H3C Navi Data5200 G2 服务器	1
79	华为 RH5885 服务器	1
80	H3C 4900 G2 服务器	1
81	HP 服务器 DL580 G5	1
82	HP 服务器 DL580 G5	1
83	H3C 服务器 R4900-G2	1
84	H3C 服务器 R4900-G2	1
85	HP 服务器 DL580 G7	1
86	HP 服务器 DL580 G7	1
87	HP 服务器 DL580 G7	1
88	中科可控 suma 服务器 H620-C30	1
89	中科可控 suma 服务器 H620-C30	1
90	H3C 存储服务器 CF2205	1
91	HP 服务器 DL580 G5	1
92	华为 服务器 RH5885 V3	1
93	华为 服务器 RH5885 V3	1
94	华为 服务器 RH5885 V3	1
95	IBM 服务器 System X3650 M3	1
96	华为 服务器 RH5885 V3	1
97	华为 服务器 RH5885 V3	1
98	华为 服务器 RH5885 V3	1
99	华为 光纤交换机 SNS2224-2	1
100	华为 光纤交换机 SNS2224-1	1
101	中科曙光 SUGON 阵列 DS900-G10-020 阵列八	1
102	中科曙光 SUGON 阵列七	1
103	中科曙光 SUGON 阵列六	1
104	中科曙光 SUGON 阵列五	1
105	中科曙光 SUGON 阵列阵列主机 B 套	1
106	中科曙光 SUGON 阵列阵列主机 A 套	1
107	中科曙光 SUGON 阵列四	1
108	中科曙光 SUGON 阵列三	1
109	中科曙光 SUGON 阵列二	1

110	中科曙光 SUGON 阵列 DS900-G10-020 阵列一	1
111	华为 交换机 S7706	1
112	华为 交换机 S5700-52P-LI-AC	1
113	华为 服务器 RH2288H V2	1
114	华为 服务器 RH2288H V2	1
115	华为 服务器 RH2288H V2	1
116	海康监控主机_1 DS-7716N-E4/16P	1
117	中维安特动力环境监控主机 AT-01XS110	1
118	动环监控系统_1—报警通知服务器 RT-A800S (整体打包)	1
119	动环监控系_2—环境监控主机 EAJ-1046 (整体打包)	1
120	动环监控系统_2—报警通知服务器 RT-A800S (整体打包)	1
121	易事特精密列头柜_2 ECA-AC380V/200A (整体打包)	1
122	蓄电池日常巡检维护 128 节 (整体打包)	1
123	PDU 插座 48 个	1
124	STS 切换器 4 台	1
125	UPS 配电间格力壁挂空调	1
126	弱电井格力壁挂空调	1
127	楼层交换机【华为 S5700-52p、华为 S5700-28C】	45
128	华为 交换机 S7706 (主)	1
129	深信服下一代防火墙	1
130	天清汉马 USG 防火墙	1
131	启明星辰天清汉马 USG 防火墙	1
132	H3C 防火墙	1
133	绿盟 NF 防火墙	1
134	绿盟 WAF NX5	1
135	绿盟 APT 高级威胁检测系统	1
136	信核存储网关 Tigler sc8230	1
137	信核存储网关 Tigler sc8230	1
138	曙光 SUGON 服务器 DS600-G20 存储盘柜	1
139	曙光 SUGON 服务器 DS600-G20 存储盘柜	1
140	曙光 SUGON 服务器 DS600-G20 存储盘柜	1
141	曙光 SUGON 服务器 DS600-G20 存储盘柜	1
142	曙光 SUGON 服务器 DS800-G30 存储盘柜	1
143	曙光 SUGON 服务器 DS800-G30 存储盘柜	1
144	曙光 SUGON 服务器 DS800-G30 存储盘柜	1
145	曙光 SUGON 服务器 DS800-G30 存储盘柜	1
146	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
147	曙光 SUGON 服务器 1620-G20	1
148	H3C 服务器 UIS R690 G2	1
149	H3C 服务器 UIS R690 G2	1
150	启明星辰网闸 1	1
151	启明星辰网闸 2	1
152	动环监控系_1—环境监控主机 EAJ-1046 (整体打包)	1
153	易事特不间断电源 (UPS) EA66100 (整体打包)	1

154	易事特市电配电柜 ECA-AC380V/320A (整体打包)	1
155	易事特精密列头柜_1 ECA-AC380V/200A (整体打包)	1
156	机房消防系统-七氟丙烷灭火装置 3套 (整体打包)	1
157	艾默生 30KW 精密空调 2台 (整体打包)	1
158	艾默生 25KW 精密空调 2台 (整体打包)	1

#### 第八条 付款方式

1、资金性质：一般预算拨款。

2、本合同总价格（以下称为：合同总价）为：人民币壹佰贰拾肆万柒仟壹佰元整（¥1247100.00元）

3、付款方式：本项目无预付款，签订合同且乙方提交项目实施方案后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同款的 30%，乙方完成服务期半年且提交半年工作总结后甲方向乙方支付合同款的 50%，服务完毕，在乙方提交工作总结并经甲方确认后十个工作日内甲方向乙方支付合同款的 20%。（金额以合同金额为准，不计利息）。

4、以上款项都需要乙方提出书面请款申请并开具等额正式发票给甲方后方可支付，甲方尽量按合同约定进行支付，但实际需要根据财政下达资金数额进行支付，乙方不得以下达的财政资金未达到支付数额为由认定甲方违约或者停止履行合同义务。

5、本合同提前解除或终止，双方按乙方实际提供的服务内容和服务期限结算并支付费用。

#### 第九条 质量保证金

质量保证金：无。

#### 第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第十一条 验收

依据国家现行有关法规、标准和本项目需求，在项目完成后，甲乙双方共同组织项目验收。验收条件如下：

1、乙方按时提交实施方案、半年工作总结、全年工作总结，总结中应包含定期维护记录及故障处置措施等内容，并通过甲方审核。

2、数据中心未发生大面积宕机从而影响甲方业务正常办理（电力供应意外长时间中断除外）。

3、数据中心未发生严重的，需要报告市网信办的安全事故（包括但不限于数据丢失、DDOS 攻击、大量主机中毒等）。

4、乙方提供的服务标准不低于采购文件和本合同的相关要求。

#### 第十二条 保密

要求乙方严格执行国家有关的保密法律法规及规章制度。所有员工必须做到不该问的不问，不该说的不说，不该看的不看，对甲方提供的相关资料，乙方应妥善保管，不得向第三方提供、转述该资料的任何部分，否则造成严重后果的，追究乙方法律责任。

#### 第十三条 违约责任

1、乙方所提供的技术标准、服务等质量不合格的应及时调整，调整不及时按逾期提供服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的，乙方应向甲方支付违约款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按合同金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十四条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十五条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十六条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人签字（签章）并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十七条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十八条 签订本合同依据**

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

#### **第十九条 合同份数及效力**

本合同一式八份，具有同等法律效力，采购代理机构两份，甲乙双方各三份。自签订之日起 2 个工作日内，由采购代理机构将合同在政府采购网公示。

<p>甲方（章） 柳州市自然资源和规划局</p>  <p>2024年12月27日</p>	<p>乙方（章） 柳州市地理信息中心</p>  <p>2024年12月27日</p>
<p>单位地址：广西壮族自治区柳州市城中区高新一路北一巷7号南侧河东综合楼</p>	<p>单位地址：广西柳州市城中区高新一路北一巷7号</p>
<p>法定代表人：</p>	<p>法定代表人： 魏</p>
<p>委托代理人：</p>	<p>委托代理人</p>
<p>电话：0772-2807726</p>	<p>电话：0772-2169161</p>
	<p>电子邮箱：</p>
	<p>开户银行：建设银行柳州沿江路支行</p>
	<p>账号：4500 1625 2610 5070 1492</p>
	<p>邮政编码：545000</p>

# 合同附件

服务类

<p>1、乙方承诺具体事项： 与响应文件及合同附件承诺内容一致。</p>	
<p>2、服务具体事项： 与响应文件及合同附件承诺内容一致。</p>	
<p>3、其他具体事项： 与响应文件及合同附件承诺内容一致。</p>	
<p>甲方（章） 柳州市自然资源和规划局  2024年12月27日</p>	<p>乙方（章） 柳州市地理信息中心  2024年12月27日</p>

注：售后服务事项填不下时可另加附页

