

政府采购合同

合同名称：北海市人民医院保安外包服务-和平院区

合同编号：BHZC2025-G3-990069-YZLZ

采购人（甲方）北海市人民医院

供应商（乙方）广西海防保安服务有限公司

签订合同地点：北海市人民医院

签订合同时间：2025年6月26日

目录

一、北海市政府采购合同	2
二、采购需求	11
三、投标函	24
四、开标一览表	26
五、商务响应表	27
六、技术响应表	36
七、售后服务承诺书	36
八、中标通知书	83

一、北海市政府采购合同

安保服务采购合同文本

合同编号: BHJC2025-G3-990069-YZLZ

采购计划编号: BHJC2025-G3-00721

采购人(甲方) 北海市人民医院

供应商(乙方) 广西海防保安服务有限公司

项目名称和项目编号 北海市人民医院保安外包服务-和平院区 (BHJC2025-G3-990069-YZLZ)

签订地点 北海市人民医院

签订时间 2025年6月26日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件规定条款和乙方的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 乙方基本情况

1. 名称: 广西海防保安服务有限公司

2. 地址: 广西北海市合浦县廉州镇公园路33号

3. 资质: 具有有效的《保安服务许可证》、《营业执照》。

4. 乙方承诺在本合同履行期限内其资质合法有效,并具有符合本合同约定的保安服务的保安员。

第二条 保安岗位设置及人员配置要求

1. 安保人员配备要求: 和平院区 70 名保安人员(包含分队长 1 名, 保安人员 69 名)、和平院区临时机动岗位 20 个。具体按甲方实际需要量配备。

2. 保安岗位设置与人员要求(各岗位所需人数按甲方实际情况进行调整安排, 中标人须无条件服从甲方的安排)

序号	岗位	要求
和平区保安人员		
1	分队长	负责统筹管理拟投入的保安人员, 服从甲方的管理。
2	大门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人), 13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
3	中门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人),

		13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。
4	后门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人), 13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。
5	发热门诊	实行 24 小时执勤, 主要做好发热门诊的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身受伤害和公物损坏。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。
6	门诊地下室	实行 6 小时执勤制度, 主要做好门诊疫情防控等工作。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00。
7	巡逻岗	实行 24 小时执勤, 主要对医院疫情防控、消防、治安进行巡查, 检查各保安岗在位履职情况。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00 (2 人), 次日 01: 00—次日 07: 00 (2 人)。
8	和平路院区急诊科	主要做好急诊科、急诊儿科的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身受伤害和公物损坏。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人), 13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。
9	和平路院急诊儿科	急诊儿科的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身受伤害和公物损坏。6 小时工作制, 每班 1 人, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。
10	住院部儿科	急诊儿科的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身受伤害和公物损坏。6 小时工作制, 每班 1 人, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00。
11	住院大楼大厅岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作, 必须服从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。
12	教学楼门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作, 必须服从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00—次日 07: 00。

13	广慈商城	实行 24 小时执勤，主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作，必须服从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。每班 1 人，6 小时工作制，上班时间为：13: 00-19: 00，19: 00-次日 01: 00，次日 01: 00—次日 07: 00。
14	人民剧场停车场岗	人民剧场停车场岗 2 人：每天 07: 10—19: 30 时，实行 2 班制，每班 1 人。主要看管本院职工车辆，做好车辆防火、防盗、防破坏工作。
15	门诊安检机岗	实行 24 小时执勤，主要做好医院、安检、疫情防控、治安、消防、交通疏导等工作。每班 1 人，6 小时工作制，上班时间为：07: 00-13: 00，13: 00-19: 00，19: 00-次日 01: 00，次日 01: 00—次日 07: 00。
16	门诊导诊员	门诊导诊员 7 人：实行 7 小时执勤，主要做好医院门诊导诊服务，有效引导患者，帮助独自的老、弱、残、行动不便患者进入门诊、为 70 岁以上无陪同，特需老人提供全程导诊服务、协助患者使用自助设备进行挂号、缴费及预约、负责自助设备的维护，包括加纸、排卡、一般故障排除、协助护士维持各楼层公共区、诊区秩序。等上班时间为：导①：07: 50-11: 50/14: 30-17: 30 导②：08: 30-12: 30/15: 15-18: 15 全程导诊 导③、导④、巡视：08: 00-12: 00/15: 00-18: 00。
和平院区临时机动岗位人员		
1	临时岗位	配备 20 人。执行医院临时指派的各项工作任务，主要做好疫情防控、安全保卫、消防安全、创文明城市等工作，防止医护人员人身受伤害和公物损坏，应及时按照甲方工作需要派遣到位。

第三条 保安服务费用及支付方式

1. 保安服务费用由按实际工作需要安排的人数和工作时间计算服务费，甲方支付给乙方派遣的和平院区保安人员费用标准按 2898.00 元/人/月，和平院区临时机动岗位人员费用标准按 2898.00 元/人/年。

保安服务费用已含以下部分，包括：

- (1) 服务的价格；
 - (2) 应当支付给保安员的工资、社会保险费、服装费、装备费和按规定提取的福利（过节费和加班费）、税费等履行保安服务应当取得的相关费用；
 - (3) 必要的保险费用和各项税金
 - (4) 劳务、管理、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等其他应有费用
 - (5) 培训、技术支持、配套服务等费用。
2. 甲方向乙方支付以上服务费后，不再支付给乙方及其派遣的保安员其他任何费用。
3. 乙方安保人员缺勤，甲方扣除当天服务费用，此费用按照缺勤安保人员每日

应结算工资计算。

4. 乙方按照上述标准向甲方收取保安服务费用，并按约定的服务内容和质量标准提供服务。

5. 支付方式及时间：

(1) 合同签订后，甲方按月向乙方支付服务费。每月结束后，甲方根据上月经双方签字确认的考勤和考核情况表，10个工作日内以银行转账的方式向乙方支付上月服务费。

(2) 每月考核表的罚款（如有）应在当月的服务费中扣除。

(3) 服务期限内，因实际工作需要而产生变动的，按实际工作需要安排的人数和工作时间计算服务费。

(4) 若乙方人员与乙方产生相关劳务、劳资纠纷等事宜均与甲方无关，甲方不得干涉乙方的工资制定标准。

第四条 甲方只负责提供应急人员的住宿场所。其余派遣的保安员的住宿住房由乙方负责。

第五条 保安员的管理

1. 乙方派遣的保安员由甲、乙双方双重管理。

2. 乙方派遣的保安员应当履行其与乙方签订的劳动合同的约定，遵守乙方的规章制度。

3. 乙方派遣的保安员还应当遵照执行《保安管理条例》、《公安机关实施保安服务管理条例办法》的规定，必须严格履行本合同各项约定，遵守并执行甲方的各项管理制度、管理办法，不得以双重管理被约束为理由拒绝甲方的合理工作调动及工作安排，必须最大限度配合、协助甲方开展各项工作。在实际管理运作过程中，若乙方管理制度与甲方的相关管理制度相悖的，以甲方的要求为准。

第六条 乙方保证派遣的保安员符合《保安管理条例》、《公安机关实施保安服务管理条例办法》规定的条件，能胜任本合同约定的保安服务工作。乙方应保证派遣保安员的相对稳定，在进场后一个工作日内将保安员名单提供给甲方。该名单确认后不能由乙方随意变更，如有变更需在双方协商一致的基础上签订补充协议。乙方派遣的保安员达不到甲方标准要求的，甲方可要求乙方在三个工作日内进行调整、补齐。乙方派遣的保安员若因个人原因需要离岗离职的，需要提前一个月告知甲方，并完成好替补人员的招录工作，该人员才可离职。

第七条 乙方派遣的保安员标准

1. 身体条件：身体健康，男性身高原则在 165cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等，签合同后安排人员前向甲方提供正规医院健康证明，年龄 18—55 岁之间（特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）。

2. 政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗

争。

3. 文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

4. 保安队长、班长必须报医院后勤（保卫科）备案，保安队长的配备应当与医院后勤保卫科协商一致并经考核合格方可任命。

5. 派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格。

第八条 甲方的权利与义务

1. 甲方有权监督、检查制度的执行情况。

2. 甲方有权向乙方提出保安人员不履行工作职责和工作不到位的整改意见，并有权要求乙方调换不适合在上述服务区域工作的保安员。

3. 甲方指定一名负责人及专门人员与乙方进行工作之间的相互联系、加强沟通。

4. 甲方尊重乙方派遣保安员的工作，对乙方人员履行职责的行为予以支持、配合。

5. 保安员在协助甲方执行巡逻、押解犯人、处置突发事件等工作时，甲方至少安排有一名警察在场。

6. 甲方按期向乙方支付服务费用。

7. 甲方负责对乙方提出的不安全隐患部位进行整改，并采取相关防护措施。

8. 甲方为乙方提供一个安保工作休息点。

第九条 乙方的权利与义务

1. 乙方派遣的保安员接受甲方管理、指导和监督。

2. 乙方负责选派素质良好、服务热情、经过岗前安全业务培训并取得保安员上岗资格证的保安员进驻现场工作，不得安排未经岗前安全业务培训及未持有保安员上岗资格证的人员上岗。指定现场负责人员，具体安排及全面督导日常服务工作，及时处理突发事件及投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调。

3. 乙方派遣的保安员在约定的服务区域内进行安保服务工作，应积极认真做好约定服务区域内防火、防盗、防损坏、防治安全事故的工作。

4. 乙方对约定的安保服务范围内存在的不安全隐患有义务向甲方提出改进意见，甲方应研究解决。

5. 乙方派遣的保安员，在工作时间必须统一身着乙方配发的工作服、佩戴工作牌，着装整齐有序，在工作时间内不得随意离开工作岗位。

6. 乙方派遣的保安员应熟悉甲方处置突发事件的应急预案，事发时立即采取相应措施，并及时报告甲方人员及有关部门。

7. 乙方严格按照有关法律、法规政策及协议规定的内容提供服务，并严格培训和管理派遣的保安员，遵守甲方所定的规章制度，保持甲方良好的工作环境秩序，爱护甲方的财产，维护甲方的形象。

8. 乙方及其派遣的保安员不能泄露在履行安保服务过程中知悉的国家秘密和甲方的商业秘密。

9. 乙方应当与派遣的保安员签订《劳动合同书》，办理并缴付养老金、医疗保险费、工伤保险、失业保险费等强制性的社会保险费。

第十条 违约责任

1. 甲方违反本合同的约定，致使乙方的安保服务无法达到本合同约定的安保服务内容和质量标准的，所造成的损失由甲方自己承担。

2. 除本条第一项规定的情况外，乙方的安保服务达不到本合同约定的服务内容和质量标准，由乙方赔偿由此给甲方造成的损失。

3. 甲乙双方在对方没有违约的情况下单方面解除合同的，应向对方支付违约金，违约金的数额为上一个月的安保服务费。给对方造成的经济损失超过违约金的，还应赔偿超过违约金部分的损失。

4. 甲方未能按时足额支付安保服务费用的，每逾期一日按照尚欠的服务费的3%的支付违约金给乙方，累计不能超过合同的5%。

5. 乙方不得擅自提高服务费用，但如果因国家政策法律法规或北海最低工资标准发生改变需要提高服务费用的，由乙方按照规定补差额服务费给安保人员。

6. 乙方与派遣的保安员产生劳动争议等纠纷影响本合同履行的，甲方有权单方面解除本合同，产生的违约责任和损失由乙方承担。

7. 在乙方充分履行本合同约定及尽职尽责的情况下，以下情况乙方不承担责任：

(1) 因不可抗力导致安全管理服务中断的。

(2) 乙方已履行合同约定义务，但因甲方行政干预造成损失的

第十一条 其他约定的事项

1. 本合同期限 2 年，自 年 月 日始至 年 月 日止。

2. 本合同期限届满前 2 个月，由乙方向甲方提出就延长本合同期限进行协商。双方协商达不成一致意见并重新签订合同的，本合同自期限届满之日终止。

3. 乙方派遣的保安员在协助甲方人员工作过程中不听从指挥，擅自行动或自身处置不当造成意外伤亡的，所造成的一切后果及经济损失由乙方承担，与甲方无关。

4. 乙方安保人员在上、下班途中发生交通事故或其他意外安全事故造成人员伤亡的，所造成的一切后果及经济损失由乙方承担，与甲方无关。

5. 如在工作时间和工作范围内，乙方人员听从甲方人员安排，严格按照甲方的规定执行任务，但还是出现意外伤亡，应当由乙方按照工伤保险的规定处理。如乙方没有为派遣的保安员缴付工伤保险费的产生纠纷的，由乙方自行承担法律责任，与甲方无关。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据：

1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的投标文件；
3. 投标函；
4. 中标通知书。

第十七条 本合同一式五份，采购代理机构一份，甲方二份，乙方二份（可根据需要另增加）。

（以下无正文）

(本页无正文，为北海市人民医院保安外包服务-和平院区合同的签字盖章页)

甲方（公章）北海市人民医院	乙方（公章）广西海防保安服务有限公司
单位地址：广西北海市海城区和平路 83 号	单位地址：广西北海市合浦县廉州镇公园路 33 号
法定代表人或委托代理人：智包万印	法定代表人（负责人）：谭宏亮
科室负责人：李峰	委托代理人：
电话：0779-2030632	电话：0779-7209269
电子邮箱：bhsrmyy@126.com	电子邮箱：985811988@qq.com
开户银行：中国银行北海分行和平东路支行	开户银行：中国银行股份有限公司合浦县定海路支行
账号：00000626257493803	账号：6249 6444 1197
邮政编码：536000	邮政编码：536000
签订地点：北海市人民医院 签订时间：2025 年 6 月 26 日	

合 同 附 件:

1、供应商承诺具体事项: 按采购需求、投标文件执行。	
2、保修期责任: 按采购需求、投标文件执行。	
3、其他具体事项: 按采购需求、投标文件执行。	
 甲方(章): 北海市人民医院 合同专用章 4505021171923 2025年6月26日	 乙方(章) 广西海防保安服务有限公司 4505212007739 2025年6月26日

注: 填不下时可另加附页

二、采购需求

采购需求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求:

本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款,或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件,不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应,还应当提供相关证明材料,否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料,技术支持资料以招标文件中规定的形式为准,否则将视为无效技术支持资料。

4. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目所属行业:租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且资产总额8000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且资产总额100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

第一部分 技术要求

一、项目概况:

项目名称:北海市人民医院保安外包服务-和平院区。

项目概况:北海市人民医院保安外包服务-和平院区位于北海市人民医院和平院区,该项目主要包括:确保医院治安安全,北海市人民医院是北海市唯一的三级甲等综合医院,年门急诊病人和住院病人约130万人次,必须确保工作人员、患者、家属、财产安全内的外包式服务。

二、保安外包服务内容及工作要求

北海市人民医院保安外包服务-和平院区必须确保工作人员、患者、家属、财产安全。具体包含:

1. 保安服务范围:派出保安人员对相关地方岗位进行安保服务,加强治安管理及服务。

2. 安保人员配备要求:和平院区70名保安人员(包含分队长1名,保安人员69名)、和平院区临时机动岗位20个。具体按甲方实际需要量配备。

3. 保安服务内容:

项号	服务名称	数量	服务内容及要求												
1	北海市人民医院保安外包服务-和平院区	1 项	一、保安岗位设置与人员要求（各岗位所需人数按采购人实际情况进行调整安排，中标人须无条件服从采购人的安排）： <table><tr><th>序号</th><th>岗位</th><th>要求</th></tr><tr><td colspan="3">和平区保安人员</td></tr><tr><td>1</td><td>分队长</td><td>负责统筹管理拟投入的保安人员，服从采购人的管理。</td></tr><tr><td>2</td><td>大门岗</td><td>实行 24 小时执勤，主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制，上班时间为：07：00-13：00（2 人），</td></tr></table>	序号	岗位	要求	和平区保安人员			1	分队长	负责统筹管理拟投入的保安人员，服从采购人的管理。	2	大门岗	实行 24 小时执勤，主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制，上班时间为：07：00-13：00（2 人），
序号	岗位	要求													
和平区保安人员															
1	分队长	负责统筹管理拟投入的保安人员，服从采购人的管理。													
2	大门岗	实行 24 小时执勤，主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制，上班时间为：07：00-13：00（2 人），													

					13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			3	中门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人), 13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			4	后门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人), 13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			5	发热门诊	实行 24 小时执勤, 主要做好发热门诊的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身伤害和公物损坏。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			6	门诊地下室	实行 6 小时执勤制度, 主要做好门诊疫情防控等工作。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00。
			7	巡逻岗	实行 24 小时执勤, 主要对医院疫情防控、消防、治安进行巡查, 检查各保安岗在位履职情况。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00 (2 人), 次日 01: 00-次日 07: 00 (2 人)。
			8	和平路院区急诊科	主要做好急诊科、急诊儿科的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身伤害和公物损坏。6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00 (2 人), 13: 00-19: 00 (2 人), 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			9	和平路院急诊儿科	急诊儿科的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身伤害和公物损坏。6 小时工作制, 每班 1 人, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			10	住院部儿科	急诊儿科的疫情防控、安全保卫及消防安全工作, 防止医护人员人身伤害和公物损坏。6 小时工作制, 每班 1 人, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00。
			11	住院大楼大厅岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作, 必须服从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位

					置对报警系统进行确认。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			12	教学楼 门岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作, 必须服从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			13	广慈商 城	实行 24 小时执勤, 主要做好医院疫情防控、治安、消防、交通疏导、车辆管理等工作, 必须服从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			14	人民剧 场停车 场岗	人民剧场停车场岗 2 人: 每天 07: 10-19: 30 时, 实行 2 班制, 每班 1 人。主要看管本院职工车辆, 做好车辆防火、防盗、防破坏工作。
			15	门诊安 检机岗	实行 24 小时执勤, 主要做好医院、安检、疫情防控、治安、消防、交通疏导等工作。每班 1 人, 6 小时工作制, 上班时间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 00, 次日 01: 00-次日 07: 00。
			16	门诊导 诊员	门诊导诊员 7 人: 实行 7 小时执勤, 主要做好医院门诊导诊服务, 有效引导患者, 帮助独自的老、弱、残、行动不便患者进入门诊、为 70 岁以上无陪同, 特需老人提供全程导诊服务、协助患者使用自助设备进行挂号、缴费及预约、负责自助设备的维护, 包括加纸、排卡、一般故障排除、协助护士维持各楼层公共区、诊区秩序。等上班时间为: 导①: 07: 50-11: 50/14: 30-17: 30 导②: 08: 30-12: 30/15: 15-18: 15 全程导诊 导③、导④、巡视: 08: 00-12: 00/15: 00-18: 00。
			和平院区临时机动岗位人员		
			1	临时岗 位	配备 20 人。执行医院临时指派的各项工作任务, 主要做好疫情防控、安全保卫、消防安全、创文明城市等工作, 防止医护人员人身受伤害和公物损坏, 应及时按照采购人工作需要派遣到位。
二、安全保卫及秩序维护按医院治安保卫管理相关要求执行。					
三、采购人只负责提供应急人员的住宿场所, 产生的水电费等费用由中					

		标供应商承担，水电费在服务费中按月扣除。其余派遣的保安员的住宿住房由中标供应商负责。
其它要求:		
1. 合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。 2. 服务地点：北海市人民医院和平路院区院内及其院区外确定的岗位。 3. 服务要求： （1）服务期：2 年； （2）处理问题响应时间：接到处理问题通知后 3—10 分钟内到达采购人指定现场（按我院应急管理规定执行）； （3）培训：关于安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训； （4）保安人员经过专业培训，并取得相应的保安从业资格（保安行业主管部门颁发的证书/证明）。 （5）保安人员必须遵守我院有关管理制度及时完成医院下达的临时性和指令性工作（符合法规的工作）。 4. 其他要求 （1）中标供应商负责为保安人员购买人身意外伤害保险，由中标供应商按实际聘用人数向保险公司投保。 （2）中标供应商必须按照中华人民共和国相关法律法规有关规定的标准为保安人员支付社会保险费用。若中标供应商不为保安人员支付社会保险费用的，所造成的后果全部由中标供应商承担。 （3）采购人如需中标供应商保安人员延长工作时间或在法定节假日加班工作，中标供应商应当按中华人民共和国法律法规有关规定的标准支付加班费，于次月直接支付给加班的保安人员；采购人根据工作实际情况指派保安人员加班的费用（以双方签字确认的签到表为准），由采购人每个月底结算一次，并于次月支付给中标供应商，由中标供应商统筹支配。		

三、保安服务要求

（一）服务总体要求

1. 对在医院和平路院区范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和坚决制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。因保安人员失职、渎职行为造成医院财产损失和医院工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏，保安公司应当承担相应赔偿责任。
2. 引导车辆有序停放，严禁车辆乱停乱放，严禁车辆占用消防通道和急救通道停车，确保医院各门岗内、外及周边整洁、畅通；对医院救护车、消防车等应急通道进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。
3. 对医院和平路院区大门、新大门及后门周边区域实行“三包”管理，严禁小摊小贩在大门周边违规设点，严禁出租车、摩托车、残疾三轮车占道载客。
4. 严厉打击“医托”和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。
5. 装备配置：医院门卫值班室按值勤人数配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。
6. 技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境。
7. 保安人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格，配合医院做好消防安全及治安安全等工作。
8. 按照劳动法规定的要求给每名保安人员购买相关保险。

（二）保安人员的要求

1. 身体条件：身体健康，男性身高原则在 165cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等，签合同后安排人员前，须向采购人提供正规医院健康证明，年龄 18—55 岁之间（特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）。

2. 政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

3. 文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

4. 保安队长、班长必须报医院保卫科备案，保安队长的配备应当与医院保卫科协商一致并经考核合格方可任命。

5. 派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格。

（三）服务的基本要求

1. 对值班保安要严加管理，发生空岗、缺岗、脱岗、上岗前喝酒（以人为记录和电子记录为准）等行为的，每次处罚 200 元，年度发生 3 次或累计发生 5 次采购人有权依法终止合同。

2. 发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件不及时妥善处理（阻止、制止）的，每次处罚 1000 元，年度发生 2 次或累计发生 3 次采购人有权依法终止合同。

3. 当班人员责任心不强，巡查不到位导致公共设施被盗、被破坏的，中标供应商及当班保安人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人和中标供应商双方确定或由公安司法部门裁定。

4. 值班人员须着保安制服上班，不穿保安制服上班的，每人每次扣 200 元。

5. 在医院范围内开展（24 小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，检查所配装备是否完好有效，并填报《安保值班交接记录表》。

6. 上班迟到早退达到 10 分钟的每人/次扣 50 元，迟到早退超过 30 分钟的算旷工。

7. 不开展交接班工作的，每人/次 50 元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。

8. 住院部严格把好大门关，非探病时间严格控制非患者家属以外的人员进入探病。

9. 维护好院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全。及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。

10. 协助做好医院内违法犯罪行为等突发事件的处理工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。

11. 及时发现并上报安全、用电、消防等隐患问题。

12. 值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。

13. 满足保护医务人员的生命安全为第一需求。维护医院的正常秩序，打击医托。协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、医闹、暴恐、盗窃分子的打击。

14. 重点部位的安保，24 小时监控，定时巡查。重点巡视部位为住院病区各科、易燃易爆物品储存点、各仓库、行政办公区、急诊科、输液室、发配电房、高压氧楼、中央空调机房、制氧中心医院档案室、财务出纳室等。

15. 来院车辆停放及看管。对进入收费停车场的车辆夜间巡逻人员要巡查，对进入医院公务用车停车区域的车辆要进行疏导及看护。

16. 协助火灾、暴恐、盗窃等突发事件的处置。

四、保安服务标准：

（一）北海市人民医院和平路院区大门职责

1. 在保安公司和保卫科领导下进行工作，严格执行每班 6 小时站岗制度，坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院各项规章制度，努力完成领导交给的各项任务。

2. 负责门诊楼所在科室的安全保卫工作，维持门诊部的治安秩序。出现失窃，纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。

3. 对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端取闹者要及时制止。

4. 协助消防值班室检查安全设施和消防器材，发现火灾或其它事故要及时扑救和处理，确保医院的安全。医院每次下班后三十分钟与消防值班室工作人员，对门诊巡查后锁门。

5. 严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准停放在急诊通道，发热门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，切实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。

6. 加强对急诊科等重要科室的巡查力度，防止各类案件的发生。

7. 有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无医院科室批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。

8. 不准“三鸟”和宠物进入院内，防止发生病菌感染。

9. 禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。

10. 对夜间出院婴儿要核实身份，无误才能放行。

（二）北海市人民医院和平路院区中门职责

1. 严格执行每班 6 小时站岗制度，坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院各项规章制度，努力完成领导交给的各项任务。

2. 负责住院部所在科室的安全保卫工作，维持门诊部的治安秩序。出现失窃，纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。

3. 对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端取闹者要及时制止。

4. 协助消防值班室检查安全设施和消防器材，发现火灾或其它事故要及时扑救和处理，确保医院的安全。医院每次下班后三十分钟与消防值班室工作人员，对门诊巡查后锁门。

5. 严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准停放在急诊通道，发热门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，切实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。

6. 加强对急诊科等重要科室的巡查力度，防止各类案件的发生。

7. 有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无后勤保障部批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。

8. 不准“三鸟”和宠物进入院内，防止发生病菌感染。

9. 禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。

10. 对夜间出院婴儿要核实身份，无误才能放行。

（三）北海市人民医院和平路院区住院部（含后门）门卫职责

严格执行每班 6 小时站岗制度坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院规章制度，努力完成领导交给的各项任务。

负责病房安全保卫工作，维持住院部的治安秩序。对于院内发生的纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。

对来访探视者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端闹事者要及时制止，必要时利用通讯工具通知其他岗位保安共同处理。

严格执行探视、陪护制度，掌握原则，做到一视同仁，非探视时间有权阻止探视者进入病房。

严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准进入外科、传染科等主要通道，经允许进入的车辆必须按规定的场所停放，无特殊情况摩托车、电动车、自行车不得进入住院部。对于夜间婴儿出院一定要核实身份，无误后放可放行。

有保卫医院物资不被盗责任，对从院内拉出的物资，没有医院领导的批条，不得放行，并及时报告科室处理。夜间要巡查各仓库、膳食科、锅炉房、供应室、各病区等重点部位的安全情况。

不准动物和宠物进入医院，防止发生病菌感染。

禁止各类非法宣传品进入住院部，一但发现没收处理并报科室。

爱护装备，对于故意损坏装备的，要按价赔偿。搞好值班室卫生，做好交接班的登记工作。完成其它交办事项。

（四）北海市人民医院和平路院区住院大楼保安职责

认真执行《北海市人民医院探视制度》的相关规定。

加强楼内医疗秩序的管理和维持，对扰乱正常医院秩序的行为坚决制止，保护好医院财产和院内工作人员的人身安全。

服从住院大楼消防控制室工作人员的指令，快速准确到达指定位置确认火灾报警系统工作状态，及时开展火灾应急工作。

加强防火、防盗、防破坏工作的管理，因工作失职造成医院财产损失和工作人员和人身伤害，保安本人及保安公司应依法承担相应责任。加强对夜间出院婴儿管理，一定要核实身份无误后才能放行。

杜绝外来人员到住院大楼内散发非法宣传品、虚假医疗广告品等。

及时完成领导交待的临时性工作（合法、合理的工作）。

加强住院大楼周围秩序的管理。

积极妥善处理突发事件。

（五）北海市人民医院和平路院区教学区保安职责

严格执行医院的教学管理制度。

管理好教学区内秩序。

做好来访人员的询问、审查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时处置。

做好下班后的清场工作，发现异常情况及时报告并处理。

加强非上班时间对行政楼的巡查，发现异常情况及时报告并处理。

加强防盗、防破坏工作，防止发生治安、刑事案件。

积极完成领导交给的各项任务。

爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，做好交接班的登记工作。

（六）发热门诊保安职责

严格执行国家和医院的疫情管理规定。

管理好发热门诊内秩序。

严格做好患者、家属、来访人员的询问、核查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时

处置。

加强防盗、防破坏工作，防止发生消防、治安、刑事案件。

爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，做好交接班的登记工作。

积极完成领导交给的各项任务。

（七）巡逻保安岗位职责

工作期间加强对和平路院区各住院病区的巡查，发现有关治安、安全生产等方面的问题及时处理，必要时立即报告保卫科。

对于不法分子的不法行为及时制止，必要时利用对讲机通知保卫科人员和在岗其他保安共同处理。

加强对夜间进入住院病区的人员管理，严格执行我院《探视、陪护制度》。

增加巡逻密度，确保病人、医护人员的人身安全和病人、医院的财产安全，因失职或故意造成各类损失的要承担相应责任。

保卫科各岗位消防应急分工：

5.1 通讯联络组：

门诊、住院消防控制室及各保安岗第一时间接到（或发现）火警人员。

5.2 灭火行动组岗位：

5.2.1 第一灭火行动组：

（1）非初起火灾时：

和平路院区住院大楼大厅、中门、后门岗位当班人员：大厅着消防服，含腰斧及防毒面具铺设水带并持水枪，中门协助铺设水带和持水枪、后门联接消火栓并开关阀门，室外消火栓的板手由中门岗负责随身携带。

（2）初起火灾时：大厅岗与中门岗利用灭火器灭火，后门岗收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。

（3）火灾扑灭后：负责保护现场及配合调查。

5.2.2 第二灭火行动组：

（1）非初起火灾时：警务室、两个大门岗、保安分队长：警务室着消防服含腰斧及防毒面具，铺设水带并持水枪；大门与新大门携带隔热服，联接消火栓并开关阀门；保安分队长必要时着隔热服进入着火房间内开展应急工作。

（2）初起火灾时：警务室与大门岗利用灭火器灭火，新大门岗收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。保安分队长及时召集人员做好安全保卫工作。

（3）火灾扑灭后：待调查完毕负责清理火场。

（八）保卫科处置恐怖、暴力事件程序及各岗位人员主要工作

1. 当急诊、住院大楼消防监控室岗位。

收到各科室一键式报警装置报警时：

（1）立即用对讲机通知各岗位执勤人员注意（口令是：各岗位注意、各岗位注意、注意），讲清何地发生紧急报警。所有在岗人员保持高度警觉，及时检查并带好随行装备。

（2）各监控室人员迅速调看现场录像情况，发生严重情况立即向“110”报告，并电话通知保卫科负责人。

（3）再次向各岗位简要讲明现场情况。

2. 各岗位人员收到监控室警报后的工作流程：

2.1 保卫科室、警务室、驻勤分队长、住院大楼大厅、巡逻等人员务必带好装备以最快速度到场处置。

2.1.1 及时控制现场暴、恐人员。当发生暴、恐事件时，采取一切措施将肇事人员制伏并控制，扭送到公安机关或等待“110”到场移交。当公安机关人员到场后要积极协助公安机关开展处置工作。

2.1.2 保护好现场及相关证据。

2.1.3 保卫人员现场处置组织指挥：一是由现场行政职务最高为指挥者；若没有行政职务者，由科室人员、警务室、保安顺序任指挥者。

2.2 其它各岗位人员在各自岗位保持高度警觉，一是注意观察周边行人，二是做好增援准备和拦堵可疑人员。当接到增援听令时，及时到场增援，当接到具体拦堵可疑人员时采取一切措施将其控制。

各岗位保安收到暴恐案（事）件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求：

保卫科和平路院区应对突发暴、恐案（事）件演练日常检查表

注：

日期	岗位	科室指定或报警点	是否按规定携带装备	到达时间	存在问题	整改情况
	警务室岗		正巡逻时：警务装备七件套；在值班室时：带钢叉、钢套、长棍			
	大门岗		钢叉、短棍			
	教学楼岗		长棍、短棍			
	中门岗		盾牌、短棍			
	后门岗		长棍、短棍			
	大厅岗		钢叉、短棍			
	门诊监控室		钢叉、短棍			
	巡逻岗		长棍、短棍			
	急诊科岗		钢叉、短棍、防割手套			

1. 装备由中标供应商负责。

2. 到达指定地点时间要求：

（1）离案（事）点较近的岗位 1—2 楼 1 分钟内，3—7 楼为 2 分钟内，8—16 楼为 4 分钟内到达。

（2）其它岗位人员到达时间：1—2 楼 2 分钟内，3—7 楼为 3 分钟内，8—16 楼为 5 分钟内到达。

3. 警务室工作人员、巡逻人员（晚上才设岗）视具体位置确定。

五、服务监管

1. 保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。

2. 保安公司制订的管理方案及人员情况报医院保卫科备案。

3. 医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并按北海市人民医院保安管理规定（绩效管理规定）对保安人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡

教不改者，医院有权要求更换保安人员。保安服务公司自接到医院保卫科更换保安通知2个工作日内必须更换到位。

4. 医院有权对保安公司的工作进行考核，发现保安公司不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到医院要求处罚（人民币100-1200元），对拒不整改者（以文字通知为准）医院有权依法解除合同。

北海市人民医院保安服务考核内容及处罚标准

考核月份：xx年x月

保安服务公司承包方（盖章）：XXX 保安服务公司					
服务地址：北海市人民医院和平院区					
序号	考核项目 (标准 分值)	考核内容	扣分原因	得分	签名
1	工作纪律 (20分)	迟到、早退10分钟以内扣1分/次；30分钟以内扣2分/次；30分钟以上扣3分/次。			
		脱岗10分钟扣1分/次；30分钟以内扣2分/次；30分钟以上扣3分/次。			
		保安人员执勤期间，背手、抱手于胸前等行为，发现一次扣1分/次。			
		酒后上班扣5分/次；在岗执勤时饮酒扣10分/次，发生2次当事保安予以辞退。			
		值班期间吃食物、使用视听设备等或从事和工作无关的，扣5分/次。			
		睡岗一次5分/次，一月内累计发生2次违规，当事人员予以辞退。			
		保安队长、班长未按要求到一线跟班，扣3分/次；一月内累计发生2次违规，当事人员予以辞退。			
		不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣1分、不写交接班记录一次扣2分			
2	仪表仪容 (5分)	执勤保安不携带对讲机、口哨等执勤装备的扣3分/次，有执勤装备而不正确使用的扣2分/次。			
		仪容不整，精神不振扣2分/次。			
3.	服务态度、工作作风 (20分)	挽袖、挽裤腿、制服混穿、制服外套便服等扣3分/次。			
		对医院安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣2—10分/次。			
		执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉，视情节扣2—10分/次。			

		执勤保安对需要提供帮助的人员冷漠、推诿且不及时报告的扣 2 分/次，两次以上开除。			
		保安人员与群众争吵斗殴导致对方受伤，视情节扣 2—10 分/次。			
		保安人员工作失职造成医院财产较大损失，视情节扣 2—10 分/次。			
		保安人员工作失职延误警情导致事态扩大，视情节扣 2—10 分/次。			
4	履 行 职 责 (20 分)	发生突发事件不按规定时间到达现场。处置事情不果断、不及时，无法处理不及时报告的视情扣 2—10 分/次。			
		执勤期间不巡逻，巡查不到位，发现安全隐患不处理且不及时报告扣 3 分/次。			
		值班保安对进入办公楼、实训楼、教学楼等场所的外来人员不询问，不登记，任由出入，无法处理的不及及时报告，造成影响的视情扣 2—10 分/次。			
		不进行消防巡查，无消防巡查登记，或巡查不认真造成安全隐患的扣 5 分/次。			
5	交 通 疏 导、停 车 场 管 理 (35 分)	医院消防通道内车辆临时停放无序，造成车辆堵塞，扣 3 分/次，发生“120”车辆被堵扣 5 分/次，延误病人抢救，造成不良后果和影响扣 10—20 分/次。			
		消防通道内临时停放车辆于当日 23 时前无清理，每辆/次扣 3 分。			
		消防通道内临时停放车辆，无挪车电话，在规定时间内无法通知车主驶离现场导致投诉的，每辆/次扣 3 分。			
		疏导人员执勤中高峰期每隔 30 分钟对讲机通报一次区域内交通及车辆停放情况，无通报每人次扣 1 分。			
		保安人员在执勤过程中互相推诿、扯皮，不认真履行职责，对车主的询问不予提供帮助，在主干道到处找车位，造成不良影响的，每发生一次扣 3 分；导致投诉的每发生一次扣 3 分。			
		保安人员执勤期间，门诊候客出租车出现乱停放现象，每辆/次扣 4 分。			
		停车场保安不履行职责造成车辆、财物等丢失的扣 5 分/次。			
		收费出口拥堵 10 辆以上车辆仍不进行疏导，不启动预案紧急放行的扣 10 分/次。			

总 分 1+2+3+ 4+5	100 分		
实际得分		总扣分	
考核意见	质量考核小组意见： 考核人员签名：_____ 日期：_____		
考核部门（盖章）：			
说明：分值在 90~100 为优秀；分值在 70~89 为良好；分值在 60~69 为合格；分值在 60 以下为不合格。			

说明：

主管科室每月进行考核，月度考核结果确定为：

1. 优秀（含）及以上，则不扣罚（除直接罚款情形外）；
2. 优秀以下，良好以上的，做出批评教育、警告处理，月度考核累计出现 5 次的，采购人有权依法终止合同；
3. 良好以下，合格以上的，做出批评教育、警告、扣罚处理，医院有权扣罚款 200-5000 元，罚款从医院当月应付结算款中扣除，月度考核累计出现 3 次的，采购人有权依法终止合同；
4. 考核结果 60 分以下，医院有权依法终止本合同。
5. 出现以下情况的采购人有权进行直接处罚：
 - 5.1 人员配备和待遇保障：
 - (1) 保安人员数量、年龄比例、个人综合素质是否按照合同要求配备，有弄虚作假的每人/次扣当月服务费 500 元，可累加。
 - (2) 保安公司是否按照约定给保安人员发放薪资待遇，是否有无故拖延和随意扣罚的情况。每发现一起扣当月服务费 500 元，可累加。
 - 5.2 其它失职失责行为：视影响后果开具处罚金额，处罚金额不低于（100-1000 元/次）。

第二部分 商务要求

一、商务条款	
合同履行期限和地点	1. 合同履行期限：2 年。 2. 交付的地点：广西北海市采购人指定地点。
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内
付款方式	1. 合同签订后，采购人按月向中标供应商支付服务费。每月结束后，采购人根据上月经双方签字确认的考勤和考核情况表，扣除水电费等后开具正式发票，10 个工作日内以银行转账的方式向中标供应商支付上月服务费。

	2. 每月考核表的罚款（如有）应在当月的服务费中扣除。 3. 服务期限内，因实际工作需要而产生变动的，按实际工作需要安排的人数和工作时间计算服务费。 4. 若中标供应商人员与中标供应商产生相关劳务、劳资纠纷等事宜均与采购人无关，采购人不得干涉中标供应商的工资制定标准。
服务承诺	（1）中标供应商提供 7*24 电话咨询服 务，如遇大型会议等接待活动的，中标供应商须及时配合采购人。如需临时增加保安人员，中标供应商应及时提供相应服务，具体费用根据实际情况双方协商决定。 （2）中标供应商在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务。
报价要求	1. 本项目预算金额为人民币 <u>4988000.00 元</u>/两年；其中和平区保安人员单项最高限价为 <u>2900.00 元/人/月</u>，和平院区临时机动岗位 20 人员单项最高限价为 <u>58000.00 元/年</u>；投标人投标报价超过预算金额或单项最高限价的，按无效投标处理。 2. 报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格； （2）应当支付给保安员的工资、社会保险费、服装费、装备费和按规定提取的福利（过节费和加班费）、税费等履行保安服务应当取得的相关费用； （3）必要的保险费用和各项税金 （4）劳务、管理、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等其他应有费用 （5）培训、技术支持、配套服务等费用。 （6）自行考虑完成项目所需的所有费用及投标报价中应包含的全部内容，中标后采购人不再支付额外费用。
保险	满足项目实施要求。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）供应商的履约能力要求	
业绩要求	2021 年 1 月 1 日以来至投标文件递交截止日期止，投标人提供同类保安服务项目业绩，符合第四章“评标方法及评标标准”的可予以加分。
履约能力要求	投标人可针对本项目特点，投入相应的专业技术人员。
（二）验收标准	
1. 验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 中标供应商在项目验收时由采购单位对照采购文件的服务内容及指标全面核对检验，如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 服务标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。 4. 采购项目有其他要求的按其要求。	
（三）其他要求	
投标人针对本项目提供的项目实施方案【可以对服务技术、管理规章制度、服务质量管理、疫情（传染病）防控、人员实力等方面进行描述】和应急方案，同时可根据第四章“评分内容”的要求提供项目业绩、优秀保安员等企业履约能力的相关证明材料，符合评分要求的，予以加分，不提供不作废标处理。	

三、投标函

北海市人民医院保安外包服务-和平院区（BH2C2025-G3-990069-YZLZ）

一、投标函

投标函

致：北海市人民医院：

根据贵方北海市人民医院保安外包服务-和平院区（项目编号：BH2C2025-G3-990069-YZLZ）的招标公告，签字代表马露萱（姓名）经正式授权并代表投标人广西海防保安服务有限公司（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自投标截止之日起120日。
4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。
6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。
8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对

政府采购合同进行公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下:(两项内容中必须选择一项)

☒我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 广西北海市合浦县廉州镇公园路33号

邮编: 536000

电话: 0779-7209269 传真: /

电子邮箱: 985811988@qq.com

投标人名称: 广西海防保安服务有限公司

开户银行: 中国银行股份有限公司合浦县定海路支行

银行账号: 6249 6444 1197

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名): 王露青

投标人名称(电子签章): 广西海防保安服务有限公司

2025 年 6 月 3 日



四、开标一览表

北海市人民医院保安外包服务-和平院区（BHZC2025-G3-990069-YZLZ）

二、开标一览表

开标一览表

项目名称：北海市人民医院保安外包服务-和平院区

项目编号：BHZC2025-G3-990069-YZLZ 分标：无分标

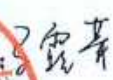
投标人名称：广西海防保安服务有限公司 单位：元

序号	名称	人数	合同履行期限	投标单报价	投标报价合计（元）	备注
1	和平区保安人员	70 人	24 个月	2898.00（元/人/月）	4868640.00	
2	和平院区临时机动岗位人员	20 人	24 个月	2898.00（元/人/年）	115920.00	
合计总金额大写：人民币肆佰玖拾捌万肆仟伍佰陆拾元整（¥ 4984560.00 元）						

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：广西海防保安服务有限公司

日期： 2025 年 6 月 3 日

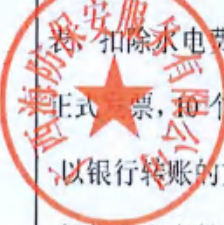
五、商务响应表

北海市人民医院保安外包服务-和平院区（BHZC2025-G3-990069-YZLZ）

四、商务要求偏离表

所投分标： 五 分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
一、商务条款			
合同履行 期限和地 点	1.合同履行期限：2 年。	1.我公司完全响应本项目的 该项要求，如下： 合同履行期限为 2 年。	无偏离
	2.交付的地点：广西北海 市采购人指定地点。	2.我公司完全响应本项目的 该项要求，如下： 交付的地点：广西北海市 采购人指定地点。	无偏离
合同签订 时间	自中标通知书发出之日 起 25 日内	我公司完全响应本项目的 该项要求，如下： 合同签订时间自中标通知 书发出之日起 25 日内	无偏离
付款方式	1.合同签订后，采购人按 月向中标供应商支付服 务费。每月结束后，采购 人根据上月经双方签字	1.我公司完全响应本项目的 该项要求，如下： 合同签订后，采购人按月 向我公司支付服务费。每	无偏离

 确认的考勤和考核情况 将扣除水电费等后开具 正式发票, 10个工作日内 以银行转账的方式向中 标供应商支付上月服务 费。	月结束后, 采购人根据上 月双方签字确认的考勤 和考核情况表, 扣除水电 费等后开具正式发票, 10 个工作日内以银行转账的 方式向我公司支付上月服 务费。	
2.每月考核表的罚款(如 有)应在当月的服务费中 扣除。	2.我公司完全响应本项目 的该项要求, 如下: 每月考核表的罚款(如有) 应在当月的服务费中扣 除。	无偏离
3.服务期限内, 因实际工 作需要而产生变动的, 按 实际工作需要安排的人 数和工作时间计算服务 费。	3.我公司完全响应本项目 的该项要求, 如下: 服务期限内, 因实际工作 需要而产生变动的, 按实 际工作需要安排的人数和 工作时间计算服务费。	无偏离
4.若中标供应商人员与中 标供应商产生相关劳务、 劳资纠纷等事宜均与采	4.我公司完全响应本项目 的该项要求, 如下: 若我公司人员与我公司产	无偏离

	 采购人无关，采购人不得干涉中标供应商的工资制定标准。	生相关劳务、劳资纠纷等事宜均与采购人无关，采购人不得干涉我公司的工资制定标准。	
服务承诺	(1) 中标供应商提供7*24 电话咨询服务，如遇大型会议等接待活动的，中标供应商须及时配合采购人。如需临时增加保安人员，中标供应商应及时提供相应服务，具体费用根据实际情况双方协商决定。	(1) 我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 我公司提供7*24 电话咨询服务，如遇大型会议等接待活动的，我公司及时配合采购人。如需临时增加保安人员，我公司及时提供相应服务，具体费用根据实际情况双方协商决定。	无偏离
	(2) 中标供应商在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务。	(2) 我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 我公司在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务。	无偏离
报价要求	1.本项目预算金额为人民币 4988000.00 元/两年；	1.我公司完全响应本项目的该项要求，如下：	无偏离

项最高限价为2
人/月。和平院区
岗位20人员单

	(4) 劳务、管理、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等其他应有费用	(4) 劳务、管理、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等其他应有费用	无偏离
	(5) 培训、技术支持、配套服务等费用。	(5) 培训、技术支持、配套服务等费用。	无偏离
	(6) 自行考虑完成项目所需的所有费用及投标报价中应包含的全部内容，中标后采购人不再支付额外费用。	(6) 自行考虑完成项目所需的所有费用及投标报价中应包含的全部内容，中标后采购人不再支付额外费用。	无偏离
保险	满足项目实施要求。	满足项目实施要求。	无偏离
二、与实现项目目标相关的其他要求			
(一) 供应商的履约能力要求			
业绩要求	2021年1月1日以来至投标文件递交截止日期止，投标人提供同类保安服务项目业绩，符合第四章“评标方法及评标标准”的可予以加分。	我公司已在投标文件中提供2021年1月1日以来至投标文件递交截止日期止的同类保安服务项目业绩证明材料，符合第四章“评标方法及评标标准”的要	无偏离

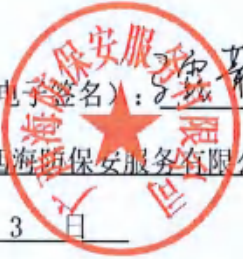
		求，具体详见“商务文件” “六、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料”“1、2021年以来的同类保安服务经验”。	
履约能力要求	投标人可针对本项目特点，投入相应的专业技术人员。	我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 我公司针对本项目特点，投入相应的专业技术人员。	无偏离
（二）验收标准			
验收标准	1.验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担。报价时应考虑相关费用。	1.我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 验收过程中所产生的一切费用均由我公司承担。报价时应考虑相关费用。	无偏离
	2.中标供应商在项目验收时由采购单位对照采购文件的服务内容及指标全面核对检验，如不符合	2.我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 我公司在项目验收时由采	无偏离

	采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。	购单位对照采购文件的服务内容及指标全面核对检验，如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，我公司承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。	
	3.服务标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。	3.我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 服务标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。	无偏离
	4.采购项目有其他要求的按其要求。	4.我公司完全响应本项目的该项要求，如下： 采购项目有其他要求的按其要求。	无偏离
（三）其他要求			
其他要求	投标人针对本项目提供的项目实施方案【可以对服务技术、管理规章制度	我公司完全响应本项目的该项要求，如下：	无偏离

	度、服务质量管理、疫情（传染病）防控、人员实力等方面进行描述】和应急方案，同时可根据第四章“评分内容”的要求提供项目业绩、优秀保安员等企业履约能力的相关证明材料，符合评分要求的，予以加分，不提供不作废标处理。	我公司针对本项目提供的项目实施方案，对服务技术、管理规章制度、服务质量管理、疫情（传染病）防控、人员实力等方面进行描述，还提供了应急方案，同时根据第四章“评分内容”的要求提供符合评分要求的项目业绩、优秀保安员等企业履约能力的相关证明材料。	
--	--	---	--

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“商务条款”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____广西海防保安服务有限公司_____

日期：_____2025 年 6 月 3 日_____

六、技术响应表

北海市人民医院保安外包服务-和平院区（BH2C2025-G3-990069-YZLZ）

一、技术要求偏离表

技术要求偏离表

所投分标： 第五分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明
1	北海市	一、项目概况：	一、项目概况：	无偏离
2	人民医院保安	项目名称：北海市人民医院保安外包服务-和平院区。	项目名称：北海市人民医院保安外包服务-和平院区。	无偏离
3	外包服务-和平院区	项目概况：北海市人民医院保安外包服务-和平院区位于北海市人民医院和平院区，该项目主要包括：确保医院治安安全，北海市人民医院	项目概况：北海市人民医院保安外包服务-和平院区位于北海市人民医院和平院区，该项目主要包括：确保医院治安安全，北海市人民医院	无偏离

第 189 页

北海市人民医院保安外包服务-和平院区（BH2C2025-G3-990069-YZLZ）

	 北海市唯一的三级甲等综合医院，年门急诊病人和住院病人约 130 万人次，必须确保工作人员、患者、家属、财产安全内的外包式服务。	是北海市唯一的三级甲等综合医院，年门急诊病人和住院病人约 130 万人次，必须确保工作人员、患者、家属、财产安全内的外包式服务。	
4	二、保安外包服务内容及工作要求	二、保安外包服务内容及工作要求	无偏离
5	北海市人民医院保安外包服务-和平院区必须确保工作人员、患者、家属、财产安全。具体包含：	北海市人民医院保安外包服务-和平院区必须确保工作人员、患者、家属、财产安全。具体包含：	无偏离
6	1.保安服务范围：派出保安人员对相关地方岗位进行安保服务，加强治安管理及服务。	1.保安服务范围：派出保安人员对相关地方岗位进行安保服务，加强治安管理及服务。	无偏离
7	2.安保人员配备要求：和平院区 70 名保安人员（包含分队长 1 名，保安人员 69 名）、和平院区临时机动岗位 20 个。具体按甲方实际需要量	2.安保人员配备要求：和平院区 70 名保安人员（包含分队长 1 名，保安人员 69 名）、和平院区临时机动岗位 20 个。具体按甲方实际需要量	无偏离

第 190 页

第 191 页

第 192 頁

[illegible]

第 193 页

[illegible]

第 194 页

第 195 页

第 196 页

					0, 次日 01: 00 一次日 07: 00。						0, 次日 01: 00 一次日 07: 00。	
					实行 6 小时执 勤制度, 主要做 门诊疫情防 控等工作。每班 1 人, 6 小时工 作制, 上班时间 为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00。						实行 6 小时执 勤制度, 主要做 门诊疫情防 控等工作。每班 1 人, 6 小时工 作制, 上班时间 为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00。	
					6 地 下 室						6 地 下 室	
					7 巡	实行 24 小时执					7 巡	实行 24 小时执

第 197 页

					巡 勤, 主要对医院 疫情防、消 防、治安进行巡 查, 检查各保安 岗在位履职情 况。6 小时工作 制, 上班时 间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次 日 01: 00 (2 人), 次日 01: 00-次日 07: 0						巡 勤, 主要对医院 疫情防、消 防、治安进行巡 查, 检查各保安 岗在位履职情 况。6 小时工作 制, 上班时 间为: 07: 00-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次 日 01: 00 (2 人), 次日 01: 00-次日 07: 0	

第 198 页

第 199 页

第 200 页

					科	每班 1 人, 上班 时间为: 07: 0 0-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 0 0, 次日 01: 00 一次日 07: 00。					科	每班 1 人, 上班 时间为: 07: 0 0-13: 00, 13: 00-19: 00, 19: 00-次日 01: 0 0, 次日 01: 00 一次日 07: 00。	
					10 住 院 部 儿 科	急诊儿科的疫 情防控、安全保 卫及消防安全 工作, 防止医护 人员人身受伤					10 住 院 部 儿 科	急诊儿科的疫 情防控、安全保 卫及消防安全 工作, 防止医护 人员人身受伤	

第 201 页

						害和公物损坏。 6 小时工作制, 每班 1 人, 上班 时间为: 07: 0 0-13: 00, 13: 00-19: 00。						害和公物损坏。 6 小时工作制, 每班 1 人, 上班 时间为: 07: 0 0-13: 00, 13: 00-19: 00。	
					11 住 院 大 楼 大 厅	实行 24 小时执 勤, 主要做好医 院疫情防控、治 安、消防、交通 疏导、车辆管理 等工作, 必须服					11 住 院 大 楼 大 厅	实行 24 小时执 勤, 主要做好医 院疫情防控、治 安、消防、交通 疏导、车辆管理 等工作, 必须服	

第 202 页

第 203 頁第 204 页

[illegible]

	从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。 每班1人，6小时工作制，上班时间为：13：00-19：00，19：00-次日01：00，次日01：00-次日07：00。	从住院大楼消防控制室指派并迅速到达指定位置对报警系统进行确认。 每班1人，6小时工作制，上班时间为：13：00-19：00，19：00-次日01：00，次日01：00-次日07：00。
---	--	--

14	人 民 剧 场 停 车 场 岗	人民剧场停车场岗2人；每天07：10—19：30时，实行2班制，每班1人。主要看管本院职工车辆，做好车辆防火、防盗、防破坏工作。
	15 门 诊	实行24小时执勤，主要做好医

14	安 检 机 岗	院、安检、疫情防控、治安、消防、交通疏导等工作。每班1人，6小时工作制，上班时间为：07：00-13：00，13：00-19：00，19：00-次日01：00，次日01：00-次日07：00。
	15 门 诊	实行24小时执勤，主要做好医

16	门诊导诊员	门诊导诊员 7 人; 实行 7 小时执勤, 主要做好医院门诊导诊服务, 有效引导患者, 帮助独自的老、弱、残、行动不便患者进入门诊、为 70 岁以上无陪同, 特需老人提供全程导诊服务、协助患者使
		门诊导诊员 7 人; 实行 7 小时执勤, 主要做好医院门诊导诊服务, 有效引导患者, 帮助独自的老、弱、残、行动不便患者进入门诊、为 70 岁以上无陪同, 特需老人提供全程导诊服务、协助患者使

第 209 页

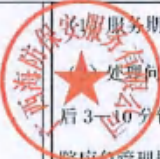
16	用自助设备进行挂号、缴费及预约、负责自助设备的维护, 包括加纸、排卡、一般故障排除、协助护士维持各楼层公共区、诊区秩序。等上班时间为: 导	用自助设备进行挂号、缴费及预约、负责自助设备的维护, 包括加纸、排卡、一般故障排除、协助护士维持各楼层公共区、诊区秩序。等上班时间为: 导
		①: 07: 50-11: 50/14: 30-17: 30 导②: 08: 3

第 210 页

第 211 页

第 212 页

	人员的住宿场所,产生的水电费等费用由中标供应商承担,水电费在服务费中按月扣除。其余派遣的保安员的住宿住房由中标供应商负责。	人员的住宿场所,产生的水电费等费用由我公司承担,水电费在服务费中按月扣除。其余派遣的保安员的住宿住房由我公司负责。
	其它要求: 1. 合同签订期: 自中标通知书发出之日起 25 日内。 2. 服务地点: 北海市人民医院和平路院区院内及其院区外确定的岗位。 3. 服务要求:	其它要求: 1. 合同签订期: 自中标通知书发出之日起 25 日内。 2. 服务地点: 北海市人民医院和平路院区院内及其院区外确定的岗位。 3. 服务要求: (1) 服务期: 2 年;

	服务期: 2 年; 处理问题响应时间: 接到处理问题通知后 3—10 分钟内到达采购人指定现场 (按我院应急管理规定执行); (3) 培训: 关于安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训; (4) 保安人员经过专业培训,并取得相应的保安从业资格 (保安行业主管部门颁发的证书/证明)。 (5) 保安人员必须遵守我院有关管理制度及时完成医院下达的临时性和指令性工作 (符合	(2) 处理问题响应时间: 接到处理问题通知后 3—10 分钟内到达采购人指定现场 (按我院应急管理规定执行); (3) 培训: 关于安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训; (4) 保安人员经过专业培训,并取得相应的保安从业资格 (保安行业主管部门颁发的证书/证明)。 (5) 保安人员遵守我院有关管理制度及时完成医院下达的临时性和指令性工作 (符合法规的工作)。
---	--	--

	 管理的工作)。 ★其他要求 (1) 中标供应商负责为保安人员购买人身意外伤害保险,由中标供应商按实际聘用人数向保险公司投保。 (2) 中标供应商必须按照中华人民共和国相关法律法规有关规定的标准为保安人员支付社会保险费用。若中标供应商不为保安人员支付社会保险费用的,所造成的后果全部由中标供应商承担。 (3) 采购人如需中标供应商保安人员延长工作时间或在法定节假日加班工作,中标供应	4. 其他要求 (1) 我公司负责为保安人员购买人身意外伤害保险,由我公司按实际聘用人数向保险公司投保。 (2) 我公司按照中华人民共和国相关法律法规有关规定的标准为保安人员支付社会保险费用。若我公司不为保安人员支付社会保险费用的,所造成的后果全部由我公司承担。 (3) 采购人如需我公司保安人员延长工作时间或在法定节假日加班工作,我公司应当按中华人民共和国法律法规有关规定的标准支付加班费,于次月直接支付给加班的保安人	
--	---	--	--

	 应当按中华人民共和国法律法规有关规定的标准支付加班费,于次月直接支付给加班的保安人员;采购人根据工作实际指派的保安人员加班的费用(以双方签字确认的签到表为准),由采购人每个月底结算一次,并于次月支付给中标供应商,由中标供应商统筹支配。	员;采购人根据工作实际指派保安人员加班的费用(以双方签字确认的签到表为准),由采购人每个月底结算一次,并于次月支付给我公司,由我公司统筹支配。	
10	三、保安服务要求	三、保安服务要求	无偏离
11	(一) 服务总体要求	(一) 服务总体要求	无偏离
12	1.对在医院和平路院区范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和坚决制止,保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安	1.对在医院和平路院区范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和坚决制止,保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安	无偏离

	 全。因保安人员失职、渎职行为造成医院财产损失和医院工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏，保安公司应当承担相应赔偿责任。	全。因保安人员失职、渎职行为造成医院财产损失和医院工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏，保安公司应当承担相应赔偿责任。	
13	2.引导车辆有序停放，严禁车辆乱停乱放，严禁车辆占用消防通道和急救通道停车，确保医院各门岗内、外及周边整洁、畅通；对医院救护车、消防车等应急通道进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。	2.引导车辆有序停放，严禁车辆乱停乱放，严禁车辆占用消防通道和急救通道停车，确保医院各门岗内、外及周边整洁、畅通；对医院救护车、消防车等应急通道进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。	无偏离
14	3.对医院和平路院区大门、新大门及后门周边区域实行“三包”管理，严禁小摊小贩在大门周边违规设点，严禁出租车、摩托车、残疾三	3.对医院和平路院区大门、新大门及后门周边区域实行“三包”管理，严禁小摊小贩在大门周边违规设点，严禁出租车、摩托车、残疾三	无偏离

	 轮车占道载客。	轮车占道载客。	
15	4.严厉打击“医托”和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。	4.严厉打击“医托”和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。	无偏离
16	5.装备配置：医院门卫值班室按值班勤人数配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	5.装备配置：医院门卫值班室按值班勤人数配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	无偏离
17	6.技防器械和设备，熟知治安管理条例。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，	6.技防器械和设备，熟知治安管理条例。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，	无偏离

	防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境。	防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境。	
18	7.保安人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格，配合医院做好消防安全及治安安全等工作。	7.保安人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格，配合医院做好消防安全及治安安全等工作。	无偏离
19	8.按照劳动法规定的要求给每名保安人员购买相关保险。	8.按照劳动法规定的要求给每名保安人员购买相关保险。	无偏离
20	（二）保安人员的要求	（二）保安人员的要求	无偏离
21	1.身体条件：身体健康，男性身高原则在 165cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无	1.身体条件：身体健康，男性身高原则在 165cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无	无偏离

	传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等，签合同后安排人员前，须向采购人提供正规医院健康证明，年龄 18—55 岁之间（特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）。	传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等，签合同后安排人员前，须向采购人提供正规医院健康证明，年龄 18—55 岁之间（特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）。	
22	2.政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。	2.政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。	无偏离
23	3.文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。	3.文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。	无偏离
24	4.保安队长、班长必须报医院保卫科备案，保	4.保安队长、班长必须报医院保卫科备案，保	无偏离

	 安队长的配备应当与医院保卫科协商一致并经考核合格方可任命。	安队长的配备应当与医院保卫科协商一致并经考核合格方可任命。	
25	5.派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格。	5.派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格。	无偏离
26	（三）服务的基本要求	（三）服务的基本要求	无偏离
27	1.对值班保安要严加管理，发生空岗、缺岗、脱岗、上岗前喝酒（以人为记录和电子记录为准）等行为的，每次处罚 200 元，年度发生 3 次或累计发生 5 次采购人有权依法终止合同。	1.对值班保安要严加管理，发生空岗、缺岗、脱岗、上岗前喝酒（以人为记录和电子记录为准）等行为的，每次处罚 200 元，年度发生 3 次或累计发生 5 次采购人有权依法终止合同。	无偏离
28	2.发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件不及时妥善处理（阻止、制止）的，每次处罚 1000 元，年度发生 2 次或	2.发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件不及时妥善处理（阻止、制止）的，每次处罚 1000 元，年度发生 2 次或	无偏离

第 221 页

	 累计发生 3 次采购人有权依法终止合同。	累计发生 3 次采购人有权依法终止合同。	
29	3.保安责任心不强，巡查不到位导致公共设施被偷、被破坏的，中标供应商及当班保安人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人和中标供应商双方确定或由公安司法部门裁定。	3.当班人员责任心不强，巡查不到位导致公共设施被偷、被破坏的，我公司及当班保安人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人和我公司双方确定或由公安司法部门裁定。	无偏离
30	4.值班人员须着保安制服上班，不穿保安制服上班的，每人每次扣 200 元。	4.值班人员须着保安制服上班，不穿保安制服上班的，每人每次扣 200 元。	无偏离
31	5.在医院范围内开展（24 小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，检查所配装备是否完好有效，并填报《安保值班交接记	5.在医院范围内开展（24 小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，检查所配装备是否完好有效，并填报《安保值班交接记	无偏离

第 222 页

	承诺》。	承诺》。	
32	6.上班迟到早退达到10分钟的每人/次扣50元，迟到早退超过30分钟的算旷工。	6.上班迟到早退达到10分钟的每人/次扣50元，迟到早退超过30分钟的算旷工。	无偏离
33	7.不开展交接班工作的，每人/次50元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。	7.不开展交接班工作的，每人/次50元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。	无偏离
34	8.住院部严格把好大门关，非探病时间严格控制非患者家属以外的人员进入探病。	8.住院部严格把好大门关，非探病时间严格控制非患者家属以外的人员进入探病。	无偏离
35	9.维护好院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全。及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。	9.维护好院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全。及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。	无偏离

第 223 页

36	10.协助做好医院内违法犯罪行为等突发事件的应急工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。	10.协助做好医院内违法犯罪行为等突发事件的应急工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。	无偏离
37	11.及时发现并上报安全、用电、消防等隐患问题。	11.及时发现并上报安全、用电、消防等隐患问题。	无偏离
38	12.值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。	12.值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。	无偏离
39	13.满足保护医务人员的安全为第一需求。维护医院的正常秩序，打击医托。协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、医闹、暴恐、盗窃分子的打击。	13.满足保护医务人员的安全为第一需求。维护医院的正常秩序，打击医托。协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、医闹、暴恐、盗窃分子的打击。	无偏离

第 224 页

40	14.重点部位的安保, 24 小时监控, 定时巡查。 重点巡视部位为住院病区各科、易燃易爆物品 储存点、各仓库、行政办公区、急诊科、输液 室、发配电房、高压氧楼、中央空调机房、制 氧中心医院档案室、财务出纳室等。	14.重点部位的安保, 24 小时监控, 定时巡查。 重点巡视部位为住院病区各科、易燃易爆物品 储存点、各仓库、行政办公区、急诊科、输液 室、发配电房、高压氧楼、中央空调机房、制 氧中心医院档案室、财务出纳室等。	无偏离
41	15.来院车辆停放及看管。对进入收费停车场的 车辆夜间巡逻人员要巡查, 对进入医院公务用 车停车区域的车辆要进行疏导及看护。	15.来院车辆停放及看管。对进入收费停车场的 车辆夜间巡逻人员要巡查, 对进入医院公务用 车停车区域的车辆要进行疏导及看护。	无偏离
42	16.协助火灾、暴恐、盗窃等突发事件的处置。	16.协助火灾、暴恐、盗窃等突发事件的处置。	无偏离
43	四、保安服务标准:	四、保安服务标准:	无偏离
44	(一) 北海市人民医院和平路院区大门职责	(一) 北海市人民医院和平路院区大门职责	无偏离

第 225 页

45	1.在保安公司和保卫科领导下进行工作, 严格 执行每班 6 小时站岗制度, 坚守岗位, 遵纪守 法, 认真执行医院各项规章制度, 努力完成领 导交给的各项任务。	1.在保安公司和保卫科领导下进行工作, 严格 执行每班 6 小时站岗制度, 坚守岗位, 遵纪守 法, 认真执行医院各项规章制度, 努力完成领 导交给的各项任务。	无偏离
46	2.负责门诊楼所在科室的安全保卫工作, 维持 门诊部的治安秩序。出现失窃, 纠纷、打架或 其它问题要积极处理, 本班无法处理的要及时 报告领导、院总值班或公安机关。	2.负责门诊楼所在科室的安全保卫工作, 维持 门诊部的治安秩序。出现失窃, 纠纷、打架或 其它问题要积极处理, 本班无法处理的要及时 报告领导、院总值班或公安机关。	无偏离
47	3.对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做 好解释工作, 不准打人、骂人、对无端取闹者 要及时制止。	3.对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做 好解释工作, 不准打人、骂人、对无端取闹者 要及时制止。	无偏离
48	4.协助消防值班室检查安全设施和消防器材。	4.协助消防值班室检查安全设施和消防器材。	无偏离

第 226 页

	发现火灾或其它事故要及时扑救和处理，确保医院的安全。医院每次下班后三十分种与消防值班室工作人员，对门诊巡查后锁门。	发现火灾或其它事故要及时扑救和处理，确保医院的安全。医院每次下班后三十分种与消防值班室工作人员，对门诊巡查后锁门。	
49	5.严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准停放在急诊通道，发热门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，确实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。	5.严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准停放在急诊通道，发热门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，确实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。	无偏离

第 227 页

50	6.加强对急诊科等重要科室的巡查力度，防止各类案件的发生。	6.加强对急诊科等重要科室的巡查力度，防止各类案件的发生。	无偏离
51	7.有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无医院科室批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。	7.有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无医院科室批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。	无偏离
52	8.不准“三鸟”和宠物进入院内，防止发生病菌感染。	8.不准“三鸟”和宠物进入院内，防止发生病菌感染。	无偏离
53	9.禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。	9.禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。	无偏离
54	10.对夜间出院婴儿要核实身份，无误才能放行。	10.对夜间出院婴儿要核实身份，无误才能放行。	无偏离

第 228 页

55	(北海市)北海市人民医院和平路院区中门职责	(二)北海市人民医院和平路院区中门职责	无偏离
56	1.严格执行每班6小时站岗制度，坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院各项规章制度，努力完成领导交给的各项任务。	1.严格执行每班6小时站岗制度，坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院各项规章制度，努力完成领导交给的各项任务。	无偏离
57	2.负责住院部所在科室的安全保卫工作，维持门诊部的治安秩序。出现失窃、纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。	2.负责住院部所在科室的安全保卫工作，维持门诊部的治安秩序。出现失窃、纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。	无偏离
58	3.对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端取闹者要及时制止。	3.对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端取闹者要及时制止。	无偏离
59	4.协助消防值班室检查安全设施和消防器材，	4.协助消防值班室检查安全设施和消防器材，	无偏离

第 229 页

	发现火灾或其它事故要及时扑救和处理，确保医院的安全。医院每次下班后三十分鐘与消防值班室工作人员，对门诊巡查后锁门。	发现火灾或其它事故要及时扑救和处理，确保医院的安全。医院每次下班后三十分鐘与消防值班室工作人员，对门诊巡查后锁门。	
60	5.严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病车辆和救护车外，其它车辆不准停放在急诊通道，发热门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，切实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。	5.严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病车辆和救护车外，其它车辆不准停放在急诊通道，发热门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，切实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。	无偏离

第 230 页

61	6.加强对急诊科等重要科室的巡查力度，防止各类案件的发生。	6.加强对急诊科等重要科室的巡查力度，防止各类案件的发生。	无偏离
62	7.有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无后勤保障部批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。	7.有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无后勤保障部批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。	无偏离
63	8.不准“三鸟”和宠物进入院内，防止发生病菌感染。	8.不准“三鸟”和宠物进入院内，防止发生病菌感染。	无偏离
64	9.禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。	9.禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。	无偏离
65	10.对夜间出院婴儿要核实身份，无误才能放行。	10.对夜间出院婴儿要核实身份，无误才能放行。	无偏离

第 231 页

66	（三）北海市人民医院和平路院区住院部（含后门）门卫职责	（三）北海市人民医院和平路院区住院部（含后门）门卫职责	无偏离
67	1.严格执行每班 6 小时站岗制度坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院规章制度，努力完成领导交给的各项任务。	1.严格执行每班 6 小时站岗制度坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院规章制度，努力完成领导交给的各项任务。	无偏离
68	2.负责病房安全保卫工作，维持住院部的治安秩序。对于院内发生的纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。	2.负责病房安全保卫工作，维持住院部的治安秩序。对于院内发生的纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。	无偏离
69	3.对来访探视者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端闹事者要及时制止，必要时利用通讯工具通知其他岗	3.对来访探视者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端闹事者要及时制止，必要时利用通讯工具通知其他岗	无偏离

第 232 页

	位保安共同处理。	位保安共同处理。	
70	4.严格执行探视、陪护制度，掌握原则，做到一视同仁，非探视时间有权阻止探视者进入病房。	4.严格执行探视、陪护制度，掌握原则，做到一视同仁，非探视时间有权阻止探视者进入病房。	无偏离
71	5.严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准进入外科、传染科等主要通道，经允许进入的车辆必须按规定的场所停放，无特殊情况摩托车、电动车、自行车不得进入住院部。对于夜间婴儿出院一定要核实身份，无误后放行。	5.严格检查出院病人出院证，防止病人和陪人带走医院物品，防止未办好出院手续的病人逃跑，除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准进入外科、传染科等主要通道，经允许进入的车辆必须按规定的场所停放，无特殊情况摩托车、电动车、自行车不得进入住院部。对于夜间婴儿出院一定要核实身份，无误后放行。	无偏离

第 233 页

72	6.有保卫医院物资不被盗责任，对从院内拉出的物资，要有医院领导的批条，不得放行，并及时报告科室处理。夜间要巡查各仓库、膳食科、锅炉房、供应室、各病区等重点部位的安全情况。	6.有保卫医院物资不被盗责任，对从院内拉出的物资，要有医院领导的批条，不得放行，并及时报告科室处理。夜间要巡查各仓库、膳食科、锅炉房、供应室、各病区等重点部位的安全情况。	无偏离
73	7.不准动物和宠物进入医院，防止发生病菌感染。	7.不准动物和宠物进入医院，防止发生病菌感染。	无偏离
74	8.禁止各类非法宣传品进入住院部，一旦发现没收处理并报科室。	8.禁止各类非法宣传品进入住院部，一旦发现没收处理并报科室。	无偏离
75	9.爱护装备，对于故意损坏装备的，要按价赔偿。搞好值班室卫生，做好交接班的登记工作。	9.爱护装备，对于故意损坏装备的，要按价赔偿。搞好值班室卫生，做好交接班的登记工作。	无偏离
76	10.完成其它交办事项。	10.完成其它交办事项。	无偏离

第 234 页

77	 （四）北海市人民医院和平路院区住院大楼保安职责	（四）北海市人民医院和平路院区住院大楼保安职责	无偏离
78		1.认真执行《北海市人民医院探视制度》的相关规定。	无偏离
79		2.加强楼内医疗秩序的管理和维持，对扰乱正常医院秩序的行为坚决制止，保护好医院财产和院内工作人员的人身安全。	无偏离
80		3.服从住院大楼消防控制室工作人员的指令，快速准确到达指定位置确认火灾报警系统工作情况，及时开展火灾应急工作。	无偏离
81		4.加强防火、防盗、防破坏工作的管理，因工作失职造成医院财产损失和工作人员和人身伤害	无偏离

第 235 页

	 （五）北海市人民医院和平路院区教学区保安职责	（五）北海市人民医院和平路院区教学区保安职责	无偏离
		害，保安本人及保安公司应依法承担相应责任。加强对夜间出院婴儿管理，一定要核实身份无误后才能放行。	
82		5.杜绝外来人员到住院大楼内散发非法宣传品、虚假医疗广告品等。	无偏离
83		6.及时完成领导交待的临时性工作（合法、合理的工作）。	无偏离
84		7.加强住院大楼周围秩序的管理。	无偏离
85		8.积极妥善处理突发事件。	无偏离
86		（五）北海市人民医院和平路院区教学区保安职责	无偏离

第 236 页

87	1.严格执行医院的教学管理制度。	1.严格执行医院的教学管理制度。	无偏离
88	2.管理好教学区内秩序。	2.管理好教学区内秩序。	无偏离
89	3.做好来访人员的询问、审查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时处置。	3.做好来访人员的询问、审查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时处置。	无偏离
90	4.做好下班后的清场工作，发现异常情况及时报告并处理。	4.做好下班后的清场工作，发现异常情况及时报告并处理。	无偏离
91	5.加强非上班时对行政楼的巡查，发现异常情况及时报告并处理。	5.加强非上班时对行政楼的巡查，发现异常情况及时报告并处理。	无偏离
92	6.加强防盗、防破坏工作，防止发生治安、刑事案件。	6.加强防盗、防破坏工作，防止发生治安、刑事案件。	无偏离
93	7.积极完成领导交给的各项任务。	7.积极完成领导交给的各项任务。	无偏离

第 237 页

94	8.爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，做好交接班的登记工作。	8.爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，做好交接班的登记工作。	无偏离
95	(六) 发热门诊保安职责	(六) 发热门诊保安职责	无偏离
96	1.严格执行国家和医院的疫情管理规定。	1.严格执行国家和医院的疫情管理规定。	无偏离
97	2.管理好发热门诊内秩序。	2.管理好发热门诊内秩序。	无偏离
98	3.严格做好患者、家属、来访人员的询问、核查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时处置。	3.严格做好患者、家属、来访人员的询问、核查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时处置。	无偏离
99	4.加强防盗、防破坏工作，防止发生消防、治安、刑事案件。	4.加强防盗、防破坏工作，防止发生消防、治安、刑事案件。	无偏离
100	5.爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，	5.爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，	无偏离

第 238 页

	做好交接班的登记工作。	做好交接班的登记工作。	
101	6.积极完成领导交给的各项任务。	6.积极完成领导交给的各项任务。	无偏离
102	(七) 巡逻保安岗位职责	(七) 巡逻保安岗位职责	无偏离
103	1.工作期间加强对和平路院区各住院病区的巡查,发现有关治安、安全生产方面的问题及时处 理,必要时立即报告保卫科。	1.工作期间加强对和平路院区各住院病区的巡查,发现有关治安、安全生产方面的问题及时处 理,必要时立即报告保卫科。	无偏离
104	2.对于不法分子的不法行为及时制止,必要时 利用对讲机通知保卫科人员和在岗其他保安共 同处理。	2.对于不法分子的不法行为及时制止,必要时 利用对讲机通知保卫科人员和在岗其他保安共 同处理。	无偏离
105	3.加强对夜间进入住院病区的人员管理,严格 执行我院《探视、陪护制度》。	3.加强对夜间进入住院病区的人员管理,严格 执行我院《探视、陪护制度》。	无偏离

106	4.增加巡逻密度,确保病人、医护人员的人身 安全和病人、医院的财产安全,因失职或故意 造成各类损失的要承担相应责任。	4.增加巡逻密度,确保病人、医护人员的人身 安全和病人、医院的财产安全,因失职或故意 造成各类损失的要承担相应责任。	无偏离
107	5.保卫科各岗位消防应急分工:	5.保卫科各岗位消防应急分工:	无偏离
108	5.1 通讯联络组:	5.1 通讯联络组:	无偏离
109	门诊、住院消防控制室及各保安岗第一时间接 到(或发现)火警人员。	门诊、住院消防控制室及各保安岗第一时间接 到(或发现)火警人员。	无偏离
110	5.2 灭火行动组岗位:	5.2 灭火行动组岗位:	无偏离
111	5.2.1 第一灭火行动组:	5.2.1 第一灭火行动组:	无偏离
112	(1) 非初起火灾时:	(1) 非初起火灾时:	无偏离
113	和平路院区住院大楼大厅、中门、后门岗位当	和平路院区住院大楼大厅、中门、后门岗位当	无偏离

	 班人员：大厅着消防服，含腰斧及防毒面具铺设水带并持水枪，中门协助铺设水带和持水枪，后门联接消防栓并开关阀门，室外消防栓的板手由中门岗负责随身携带。	班人员：大厅着消防服，含腰斧及防毒面具铺设水带并持水枪，中门协助铺设水带和持水枪，后门联接消防栓并开关阀门，室外消防栓的板手由中门岗负责随身携带。	
114	(2) 初起火灾时：大厅岗与中门岗利用灭火器灭火，后门岗收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。	(2) 初起火灾时：大厅岗与中门岗利用灭火器灭火，后门岗收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。	无偏离
115	(3) 火灾扑灭后：负责保护现场及配合调查。	(3) 火灾扑灭后：负责保护现场及配合调查。	无偏离
116	5.2.2 第二灭火行动组：	5.2.2 第二灭火行动组：	无偏离
117	(1) 非初起火灾时：警务室、两个大门岗、保安分队长：警务室着消防服含腰斧及防毒面具，铺设水带并持水枪；大门与新大门携带隔	(1) 非初起火灾时：警务室、两个大门岗、保安分队长：警务室着消防服含腰斧及防毒面具，铺设水带并持水枪；大门与新大门携带隔	无偏离

第 241 页

	 热服，联接消防栓并开关阀门；保安分队长必要时要着隔热服进入着火房间内开展应急工作。	热服，联接消防栓并开关阀门；保安分队长必要时要着隔热服进入着火房间内开展应急工作。	
118	(2) 初起火灾时：警务室与大门岗利用灭火器灭火，新大门岗收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。保安分队长及时召集人员做好安全保卫工作。	(2) 初起火灾时：警务室与大门岗利用灭火器灭火，新大门岗收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。保安分队长及时召集人员做好安全保卫工作。	无偏离
119	(3) 火灾扑灭后：待调查完毕负责清理火场。	(3) 火灾扑灭后：待调查完毕负责清理火场。	无偏离
120	(八) 保卫科处置恐怖、暴力事件程序及各岗位人员主要工作	(八) 保卫科处置恐怖、暴力事件程序及各岗位人员主要工作	无偏离
121	1.当急诊、住院大楼消防监控室岗位。	1.当急诊、住院大楼消防监控室岗位。	无偏离
122	收到各科室一键式报警装置报警时：	收到各科室一键式报警装置报警时：	无偏离

第 242 页

123	立即用对讲机通知各岗位执勤人员注意（口令是：各岗位注意、各岗位注意、注意），讲清何地发生紧急报警。所有在岗人员保持高度警觉，及时检查并带好随行装备。	（1）立即用对讲机通知各岗位执勤人员注意（口令是：各岗位注意、各岗位注意、注意），讲清何地发生紧急报警。所有在岗人员保持高度警觉，及时检查并带好随行装备。	无偏离
124	（2）各监控室人员迅速调看现场录像情况，发生严重情况立即向“110”报告，并电话通知保卫科负责人。	（2）各监控室人员迅速调看现场录像情况，发生严重情况立即向“110”报告，并电话通知保卫科负责人。	无偏离
125	（3）再次向各岗位简要讲明现场情况。	（3）再次向各岗位简要讲明现场情况。	无偏离
126	2.各岗位人员收到监控室警报后的工作流程：	2.各岗位人员收到监控室警报后的工作流程：	无偏离
127	2.1 保卫科室、警务室、驻勤分队长、住院大楼大厅、巡逻等人员务必带好装备以最快速度到场处置。	2.1 保卫科室、警务室、驻勤分队长、住院大楼大厅、巡逻等人员务必带好装备以最快速度到场处置。	无偏离

第 243 页

128	2.1.1 及时控制现场暴、恐人员。当发生暴、恐事件时，采取一切措施将肇事人员制伏并控制，扭送到公安机关或等待“110”到场移交。当公安机关人员到场后要积极协助公安机关开展处置工作。	2.1.1 及时控制现场暴、恐人员。当发生暴、恐事件时，采取一切措施将肇事人员制伏并控制，扭送到公安机关或等待“110”到场移交。当公安机关人员到场后要积极协助公安机关开展处置工作。	无偏离
129	2.1.2 保护好现场及相关证据。	2.1.2 保护好现场及相关证据。	无偏离
130	2.1.3 保卫人员现场处置组织指挥：一是由现场行政职务最高为指挥者；若没有行政职务者，由科室人员、警务室、保安顺序任指挥者。	2.1.3 保卫人员现场处置组织指挥：一是由现场行政职务最高为指挥者；若没有行政职务者，由科室人员、警务室、保安顺序任指挥者。	无偏离
131	2.2 其它各岗位人员在各自岗位保持高度警觉，一是注意观察周边行人，二是做好增援准备和拦堵可疑人员。当接到增援指令时，及时到场	2.2 其它各岗位人员在各自岗位保持高度警觉，一是注意观察周边行人，二是做好增援准备和拦堵可疑人员。当接到增援指令时，及时到场	无偏离

第 244 页

	增援，当接到具体拦堵可疑人员时采取一切措施将其控制。	增援，当接到具体拦堵可疑人员时采取一切措施将其控制。															
132	各岗位保安收到暴恐案（事）件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求：	各岗位保安收到暴恐案（事）件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求：	无偏离														
133	保卫科和平路院区应对突发暴、恐案（事）件 演练日常检查表 注： <table><tr><td>日期</td><td>岗位</td><td>科室 指定 或报 警点</td><td>是否按 规定携 带装备</td><td>到达 时间</td><td>存在 问题</td><td>整改 情况</td></tr></table>	日期	岗位	科室 指定 或报 警点	是否按 规定携 带装备	到达 时间	存在 问题	整改 情况	保卫科和平路院区应对突发暴、恐案（事）件 演练日常检查表 注： <table><tr><td>日期</td><td>岗位</td><td>科室 指定 或报 警点</td><td>是否按 规定携 带装备</td><td>到达 时间</td><td>存在 问题</td><td>整改 情况</td></tr></table>	日期	岗位	科室 指定 或报 警点	是否按 规定携 带装备	到达 时间	存在 问题	整改 情况	无偏离
日期	岗位	科室 指定 或报 警点	是否按 规定携 带装备	到达 时间	存在 问题	整改 情况											
日期	岗位	科室 指定 或报 警点	是否按 规定携 带装备	到达 时间	存在 问题	整改 情况											

第 245 页

	 正巡逻时：警务装备七件套；在值班室时：带钢叉、钢套、长棍	正巡逻时：警务装备七件套；在值班室时：带钢叉、钢套、长棍	
	大门岗	钢叉、短棍	
	大门岗	钢叉、短棍	

第 246 页

	教学 楼岗	长棍、 短棍					教学 楼岗	长棍、 短棍				
	中门 岗	盾牌、 短棍					中门 岗	盾牌、 短棍				
	后门 岗	长棍、 短棍					后门 岗	长棍、 短棍				
	大厅 岗	钢叉、 短棍					大厅 岗	钢叉、 短棍				
	门诊 监控 室	钢叉、 短棍					门诊 监控 室	钢叉、 短棍				

第 247 页

	巡逻 岗	长棍、 短棍					巡逻 岗	长棍、 短棍				
	急诊 科岗	钢叉、 短棍、 防割手 套					急诊 科岗	钢叉、 短棍、 防割手 套				
	1.装备由中标供应商负责。						1.装备由中标供应商负责。					
134	2.到达指定地点时间要求：						2.到达指定地点时间要求：					
135	(1) 离案（事）点较近的岗位1—2楼1分钟 内，3—7楼为2分钟内，8—16楼为4分钟内 到达。						(1) 离案（事）点较近的岗位1—2楼1分钟 内，3—7楼为2分钟内，8—16楼为4分钟内 到达。					
136												

第 248 页

137	其它岗位人员到达时间：1—2 楼 2 分钟内，3—7 楼为 3 分钟内，8—16 楼为 5 分钟内到达。	(2) 其它岗位人员到达时间：1—2 楼 2 分钟内，3—7 楼为 3 分钟内，8—16 楼为 5 分钟内到达。	无偏离
138	3.警务室工作人员、巡逻人员（晚上才设岗）视具体位置确定。	3.警务室工作人员、巡逻人员（晚上才设岗）视具体位置确定。	无偏离
139	五、服务监管	五、服务监管	无偏离
140	1.保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。	1.保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。	无偏离
141	2.保安公司制订的管理方案及人员情况报医院保卫科备案。	2.保安公司制订的管理方案及人员情况报医院保卫科备案。	无偏离
142	3.医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并按北海市人民医院保安管理规定（绩	3.医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并按北海市人民医院保安管理规定（绩	无偏离

第 249 页

	效管理规定）对保安人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权要求更换保安人员。保安服务公司自接到医院保卫科更换保安通知 2 个工作日内必须更换到位。	效管理规定）对保安人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权要求更换保安人员。保安服务公司自接到医院保卫科更换保安通知 2 个工作日内必须更换到位。	
143	4.医院有权对保安公司的工作进行考核，发现保安公司不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到医院要求处罚（人民币 100-1200 元），对拒不整改者（以文字通知为准）医院有权依法解除合同。	4.医院有权对保安公司的工作进行考核，发现保安公司不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到医院要求处罚（人民币 100-1200 元），对拒不整改者（以文字通知为准）医院有权依法解除合同。	无偏离
144	北海市人民医院保安服务考核内容及处罚标准	北海市人民医院保安服务考核内容及处罚标准	无偏离

第 250 页

考核月份：xx年x月						考核月份：xx年x月					
保安服务公司承包方（盖章）：XXX 保安服务公司						保安服务公司承包方（盖章）：XXX 保安服务公司					
服务地址：北海市人民医院和平院区						服务地址：北海市人民医院和平院区					
序号	考核项目 (标准分 值)	考核内容	扣分 原因	得 分	签 名	序号	考核项目 (标准分 值)	考核内容	扣分 原因	得 分	签 名
1	工作纪律 (20分)	迟到、早退 1 0 分钟以内扣 1 分/次； 30 分钟以内扣 2 分/次； 30 分				1	工作纪律 (20分)	迟到、早退 1 0 分钟以内扣 1 分/次； 30 分钟以内扣 2 分/次； 30 分			

	钟以上扣 3 分 /次。					钟以上扣 3 分 /次。					
	脱岗 10 分钟 扣 1 分/次； 3					脱岗 10 分钟 扣 1 分/次； 3					
	0 分钟以内扣 2 分/次； 30 分钟以上扣 3 分/次。					0 分钟以内扣 2 分/次； 30 分钟以上扣 3 分/次。					
	保安人员执 勤期间，背 手、抱手于胸 前等行为，发					保安人员执 勤期间，背 手、抱手于胸 前等行为，发					

	现一次扣1分/次。						现一次扣1分/次。					
	酒后上班扣5分/次；在岗执勤时饮酒扣10分/次，发生2次当事保安予以辞退。						酒后上班扣5分/次；在岗执勤时饮酒扣10分/次，发生2次当事保安予以辞退。					
	值班期间吃食物、使用视听设备等或						值班期间吃食物、使用视听设备等或					

第 253 页

	从事和工作无关的，扣5分/次。						从事和工作无关的，扣5分/次。					
	睡岗一次5分/次，一月内累计发生2次违规，当事人予以辞退。						睡岗一次5分/次，一月内累计发生2次违规，当事人予以辞退。					
	保安队长、班长未按要求到一线跟班，扣3分/次；						保安队长、班长未按要求到一线跟班，扣3分/次；					

第 254 页

			一月内累计发生2次违规，当事人员予以辞退。						一月内累计发生2次违规，当事人员予以辞退。				
			不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣1分、不写交接班记录一次扣2分						不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣1分、不写交接班记录一次扣2分				

			执勤保安不携带对讲机、口哨等执勤装备的扣3分/次，有执勤装备而不正确使用使用的扣2分/次。						执勤保安不携带对讲机、口哨等执勤装备的扣3分/次，有执勤装备而不正确使用使用的扣2分/次。				
			仪容不整，精神不振扣2分/次。						仪容不整，精神不振扣2分/次。				
2	仪表仪容（5分）		挽袖、挽裤						挽袖、挽裤				

		腿、制服混穿、制服外套便服等扣3分/次。						腿、制服混穿、制服外套便服等扣3分/次。				
	3.	服务态度、工作作风（20分）	对医院安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣2—10分/次。					3.	服务态度、工作作风（20分）	对医院安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣2—10分/次。		

		执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉，视情节扣2—10分/次。						执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉，视情节扣2—10分/次。				
		执勤保安对需要提供帮助的人员冷漠、推诿且不及时报告的						执勤保安对需要提供帮助的人员冷漠、推诿且不及时报告的				

			扣 2 分/次， 两次以上开 除。						扣 2 分/次， 两次以上开 除。				
			保安人员与 群众争吵斗 殴导致对方 受伤，视情 节扣 2—10 分 /次。						保安人员与 群众争吵斗 殴导致对方 受伤，视情 节扣 2—10 分 /次。				
			保安人员工 作失职造成 医院财产较						保安人员工 作失职造成 医院财产较				

			大损失，视 情节扣 2—10 分/次。						大损失，视 情节扣 2—10 分/次。				
			保安人员工 作失职延误 警情导致事 态扩大，视 情节扣 2—10 分/次。						保安人员工 作失职延误 警情导致事 态扩大，视 情节扣 2—10 分/次。				
	4	履行职责 (20 分)	发生突发事 件不按规定 时间到达现						发生突发事 件不按规定 时间到达现				

	场。处置事情不果断、不及时，无法处理						场。处置事情不果断、不及时，无法处理					
	不及时报告的视情扣 2—10 分/次。						不及时报告的视情扣 2—10 分/次。					
	执勤期间不巡逻，巡查不到位，发现安全隐患不处理且不及时报告扣 3 分/						执勤期间不巡逻，巡查不到位，发现安全隐患不处理且不及时报告扣 3 分/					

第 261 页

	次。						次。					
	值班保安对进入办公楼、实训楼、教学楼等场所的外来人员不询问，不登记，任由出入，无法处理的不及时报						值班保安对进入办公楼、实训楼、教学楼等场所的外来人员不询问，不登记，任由出入，无法处理的不及时报					
	告，造成影响的视情扣 2—						告，造成影响的视情扣 2—					

第 262 页

	10分/次。		10分/次。	
		不进行消防巡查，无消防巡查登记，或巡查不认真造成安全隐患的扣5分/次。		不进行消防巡查，无消防巡查登记，或巡查不认真造成安全隐患的扣5分/次。

	5. 交通疏导、停车场管理（35分）	医院消防通道内车辆临时停放无序，造成车辆堵塞，扣3分/次，发生“120”车辆被堵扣5分/次，延误病人抢救，造成不良后果和影响扣10—20分/次。	5. 交通疏导、停车场管理（35分）	医院消防通道内车辆临时停放无序，造成车辆堵塞，扣3分/次，发生“120”车辆被堵扣5分/次，延误病人抢救，造成不良后果和影响扣10—20分/次。

	消防通道内 临时停放车 辆于当日 23 时前无清理, 每辆/次扣 3 分。							消防通道内 临时停放车 辆于当日 23 时前无清理, 每辆/次扣 3 分。					
	消防通道内 临时停放车 辆,无挪车电 话,在规定时 间内无法通 知车主驶离							消防通道内 临时停放车 辆,无挪车电 话,在规定时 间内无法通 知车主驶离					

第 265 页

	现场导致投 诉的,每辆/ 次扣 3 分。							现场导致投 诉的,每辆/ 次扣 3 分。					
	疏导人员执 勤中高峰期 每隔 30 分钟 对讲机通报 一次区域内 交通及车辆 停放情况,无 通报每人次 扣 1 分。							疏导人员执 勤中高峰期 每隔 30 分钟 对讲机通报 一次区域内 交通及车辆 停放情况,无 通报每人次 扣 1 分。					

第 266 页

第 267 頁

第 268 页

		造成车辆、财物等丢失的扣 5 分/次。				造成车辆、财物等丢失的扣 5 分/次。			
		收费出口拥堵 10 辆以上车辆仍不进行疏导，不启动预案紧急放行的扣 10 分/次。				收费出口拥堵 10 辆以上车辆仍不进行疏导，不启动预案紧急放行的扣 10 分/次。			
总分	100 分				总分	100 分			

		1+	1+
		2+	2+
		3+	3+
		4+	4+
	5	5	
实际得分		实际得分	
总扣分		总扣分	

考核意见	质量考核小组意见:	考核意见	质量考核小组意见:
	考核人员签名: 日期:		考核人员签名: 日期:
考核部门(盖章):		考核部门(盖章):	

第 271 页

说明:	说明: 分值在 90~100 为优秀; 分值在 70~89 为良好; 分值在 60~69 为合格; 分值在 60 以下为不合格。	说明:	说明: 分值在 90~100 为优秀; 分值在 70~89 为良好; 分值在 60~69 为合格; 分值在 60 以下为不合格。
	主管科室每月进行考核, 月度考核结果确定为: 1. 优秀(含)及以上, 则不扣罚(除直接罚款情形外); 2. 优秀以下, 良好以上的, 做出批评教育、警告处理, 月度考核累计出现 5 次的, 采购人有权依法终止合同; 3. 良好以下, 合格以上的, 做出批评教育、警告、扣罚处理, 医院有权扣罚款 200-5000 元,		主管科室每月进行考核, 月度考核结果确定为: 1. 优秀(含)及以上, 则不扣罚(除直接罚款情形外); 2. 优秀以下, 良好以上的, 做出批评教育、警告处理, 月度考核累计出现 5 次的, 采购人有权依法终止合同; 3. 良好以下, 合格以上的, 做出批评教育、警告、扣罚处理, 医院有权扣罚款 200-5000 元,

第 272 页

	 罚款从医院当月应付结算款中扣除，月度考核累计出现3次的，采购人有权依法终止合同； 4.考核结果60分以下，医院有权依法终止本合同。 5.出现以下情况的采购人有权进行直接处罚： 5.1 人员配备和待遇保障： （1）保安人员数量、年龄比例、个人综合素质是否按照合同要求配备，有弄虚作假的每人/次扣当月服务费500元，可累加。 （2）保安公司是否按照约定给保安人员发放薪资待遇，是否有无故拖延和随意扣罚的情况。每发现一起扣当月服务费500元，可累加。	罚款从医院当月应付结算款中扣除，月度考核累计出现3次的，采购人有权依法终止合同； 4.考核结果60分以下，医院有权依法终止本合同。 5.出现以下情况的采购人有权进行直接处罚： 5.1 人员配备和待遇保障： （1）保安人员数量、年龄比例、个人综合素质是否按照合同要求配备，有弄虚作假的每人/次扣当月服务费500元，可累加。 （2）保安公司是否按照约定给保安人员发放薪资待遇，是否有无故拖延和随意扣罚的情况。每发现一起扣当月服务费500元，可累加。	
--	--	--	--

	5.2 其它失职失责行为：视影响后果开具处罚金额，处罚金额不低于（100-1000元/次）。	5.2 其它失职失责行为：视影响后果开具处罚金额，处罚金额不低于（100-1000元/次）。	
--	--	--	--

注：

- 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中除“商务要求”外的技术内容逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
- 投标人根据自身响应情况，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：广西海防保安服务有限公司

日期：2025 年 6 月 3 日

七、售后服务承诺书

北海市人民医院保安外包服务-和平院区（BH2C2025-G3-990069-YZLZ）

3.8 服务质量管理措施

(1) 目标

1. 确保医院正常医疗秩序，保障患者、医护人员及医院资产的安全。
2. 提升医院安保水平，增强医院形象。
3. 建立健全医院安全防范体系，预防各类安全事故的发生。
4. 提高医院保安队伍素质，树立良好的保安形象。

(2) 服务内容与管理措施

1. 出入管理

门禁系统：先进的门禁系统，控制人员出入，并记录出入人员信息。

证件检查：出入医院的人员需携带有效证件并按规定进行登记，安保人员应对证件进行核实。

安全检查：安保人员应对出入人员进行安全检查，防止非法物品如刀具、易燃易爆物品等被带入医院。

2. 安全巡查

巡逻制度：安保人员应 24 小时不间断巡逻，重点区域如急诊室、住院部、药房、财务室等需增加巡逻频次。

巡查记录：每次巡查应详细记录巡查情况和处理结果，确保无死角、无遗漏。

周边环境：定期对医院周边环境进行巡逻，防止外来人员非法侵入，确保医院周边安全。

3.应急处置

应急预案：制定完善的安全应急预案，包括火灾、盗窃、打架斗殴、医患冲突等各类突发事件。

应急演练：定期组织应急演练，提高安保人员应对突发事件的能力。

报告机制：发生重大突发事件时，安保人员应立即报告医院领导班子，并按照应急预案进行处置。

4.门卫管理

门禁制度：严格执行门禁制度，对进入医院的人员进行身份核实，确保医院内部安全。

车辆管理：对来访车辆进行登记、指挥，确保医院停车秩序，防止车辆堵塞或被盗。

可疑监控：对可疑人员及车辆进行严密监控，防止不良事件发生。

5.安全检查与维护

消防设施：定期对医院消防设施进行检查和维护，确保其正常运行。

监控设备：定期检查监控设备，确保其图像清晰、无死角，及时修复故障设备。

治安分析：对医院内部治安情况进行全面分析，提出改进措施，消除安全隐患。

(3) 培训与考核

1. 培训

新员工培训：新员工入职前应接受安保培训，了解医院安保制度、工作流程及应急处置程序。

定期培训：安保人员应定期接受培训，包括法律法规、安全知识、应急处置技能等方面的培训，提升安保工作的能力和水平。

2. 考核

日常考核：通过日常巡查、监控录像等方式对安保人员的工作表现进行考核。

年度考核：每年对安保人员进行年度考核，根据考核结果给予奖励或处罚。

(4) 沟通与协作

内部沟通：加强与医院各部门的沟通协调，确保安保工作与医院业务相互促进。

外部协作：加强与公安机关的协作，共同打击区域内违法犯罪行为，提高应急处理能力。

(5) 服务效果评价

安全事件发生率：定期统计医院安全事件发生率，评估安保工作

的效果。

满意度调查：对患者和医护人员进行满意度调查，了解他们对医院安保工作的意见和建议。

持续改进：根据安全事件发生率、满意度调查结果及日常巡查中发现问题，持续改进安保服务质量管理措施。

八、中标通知书

中标通知书

广西海防保安服务有限公司:

云之龙咨询集团有限公司受北海市人民医院的委托,就北海市人民医院保安外包服务-和平院区(项目编号: BHZC2025-G3-990069-YZLZ)采用公开招标方式进行采购,按规定程序进行了开标、评标。经评标委员会评审,采购人确认,贵公司为本项目的中标人,中标内容为“北海市人民医院保安外包服务-和平院区”一项,合同履行期限为2年,具体内容详见招标文件“采购需求”内容,中标金额(元): 人民币肆佰玖拾捌万肆仟伍佰陆拾元整(¥4984560.00)。

请贵公司接此通知书后在25日内与采购人签订合同,并按招标文件要求和投标文件的承诺履行合同。

特此通知!

采购代理机构联系人: 翁娜娜

联系电话: 0779-3227361

采购人联系人: 唐伟富

联系电话: 0779-2030632

